



COMUNE DI MEDOLLA

(Provincia di Modena)
Piazza Della Repubblica 1 - 41036 MEDOLLA
Tel. 0535/53811 - Fax 0535/5380
9C/C 14772412 – C.F. 00263540361
Servizi culturali

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI CULTURALI E DI RICERCA STORICA SULLA MOTTA DI MONTALBANO E SULLA STORIA DELLE FORTIFICAZIONI DEL TERRITORIO DELLA BASSA MODENESE, CHE IL COMUNE DI MEDOLLA INTENDE PROMUOVERE E SOSTENERE ATTRAVERSO LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE DEL D.LGS N. 117/2017.

1. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale del Comune di Medolla intende sostenere uno o più progetti culturali e di ricerca storica, mediante rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, attraverso associazioni di volontariato e di promozione sociale di cui al "Codice del terzo settore" D.LGS. 117/2017 per la selezione di progetti culturali e di ricerca storica sulla Motta di Montalbano e sulla storia delle fortificazioni del territorio della Bassa Modenese, con riferimenti in generale all'incastellamento in area padana ed italiana tra medioevo ed età moderna, con l'obiettivo di promuovere il turismo, valorizzare il patrimonio identitario, storico e culturale e promuovere lo studio e la conoscenza a tutti i livelli.

I progetti presentati dovranno essere avviati entro il 2022 e conclusi entro il 2023, fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di concedere proroghe motivate.

I progetti presentati potranno svolgersi in luoghi al chiuso o all'aperto, su tutto il territorio comunale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi della delibera **G.C. ___ del ___** e visto il provvedimento **prot. n. ___ del ___** di approvazione dell'avviso pubblico, della convenzione e del modello di istanza, possono presentare la domanda di partecipazione:

Associazioni di volontariato e di promozione sociale così come definiti dall'art. 4 del D.LGS. 117/2017 ed in possesso dei requisiti previsti da tale normativa, che esercitino attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett.i) dello stesso D.LGS. 117/2017;

Possono partecipare al bando le associazioni di volontariato e di promozione sociale, che abbiano i requisiti di cui al codice del terzo settore e che operino prevalentemente in uno dei seguenti ambiti culturali:

- a) promozione culturale ed educativa del territorio;

- b) animazione e valorizzazione delle tradizioni storiche, culturali, sociali e delle bellezze naturali;
- c) mostre fotografiche e allestimento eventi;
- d) che al momento della partecipazione al bando siano costituite da almeno un anno;
- e) che presentino un progetto dettagliato, rispondente ai criteri previsti dal presente avviso pubblico e sottoindicati al successivo punto 9.

2.1 Le Associazioni aderenti al presente avviso, al momento della partecipazione, dovranno:

- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- assolvere all'obbligo di aver assicurato tutti i volontari/associati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi (art. 18 D.LGS. 117/2007);
- essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Medolla.

2.2 Sono esclusi incarichi individuali.

3. ATTIVITA' AMMESSE

3.1 Saranno selezionati eventi culturali tutti aperti gratuitamente al pubblico.

3.2 I progetti devono prevedere attività di promozione, studio e valorizzazione della Motta di Montalbano e della storia delle fortificazioni del territorio della Bassa Modenese, con riferimenti in generale all'incastellamento in area padana ed italiana tra medioevo ed età moderna, con l'obiettivo di promuovere il turismo, valorizzare il patrimonio identitario, storico e culturale e promuovere lo studio e la conoscenza a tutti i livelli, anche per ampliare le conoscenze a favore delle nuove generazioni.

3.3 i progetti devono svilupparsi negli ambiti indicati all'art. 2.

4. ATTIVITA' ESCLUSE

Sono esclusi i progetti già finanziati e/o sostenuti da altri bandi/avvisi pubblici di questa Amministrazione.

5. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti presentati dovranno essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico-organizzativi, indicando la durata di tutte le attività progettuali ed evidenziando le proposte da inserire nel programma generale delle iniziative da avviarsi nel 2022 e concludersi entro il 2023.

Dovranno prevedere un'individuazione degli spazi e un'ipotesi di allestimento ed essere corredati da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità.

Il progetto dovrà prevedere la realizzazione di almeno un convegno e la pubblicazione dei relativi atti, e comunque avere come riferimento il seguente elenco di massima:

ELENCO DI MASSIMA DEGLI EVENTI DELL'INIZIATIVA

	Date
Organizzazione di incontri informativi, di un convegno, di eventi di carattere didattico, di visite guidate e di living-history. Negli eventi realizzati viene compresa altresì l'ospitalità (di relatori ecc...) nonchè la pubblicazione degli atti che saranno realizzati.	Da autunno 2022 a 2023

6. SOSTEGNO ECONOMICO AI PROGETTI SELEZIONATI

Il Comune si riserva di finanziare i progetti selezionati, nei limiti delle previsioni del bilancio stesso, per un importo massimo non superiore a € 17.000,00. Gli eventuali ulteriori contributi erogati da altri soggetti pubblici o privati potranno essere calcolati nella quota di co-finanziamento, per la quota di spesa che superi l'importo di euro 17.000,00 non finanziabile dal Comune.

Gli eventi culturali dovranno essere gratuiti e aperti al pubblico.

7. OBBLIGHI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Saranno a carico degli organizzatori tutti gli oneri e le spese connessi alla realizzazione degli eventi indicati nel progetto presentato, eventuale SIAE compresa, ed ogni altro onere annesso e connesso alle iniziative proposte.

In particolare sono a carico degli organizzatori: la richiesta di autorizzazione per lo svolgimento delle iniziative e, l'eventuale ottemperanza alle prescrizioni della commissione di vigilanza, i rapporti con le associazioni che partecipano al progetto e con gli studiosi, il mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area in cui si svolgono le attività.

Le associazioni destinatarie dei contributi sono tenute a concordare con l'Amministrazione comunale ogni forma di pubblicità (dépliant, cartoline, siti web, manifesti, locandine ecc.).

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ogni soggetto deve presentare domanda di contributo debitamente compilata e firmata da parte del legale rappresentante utilizzando esclusivamente il modulo d'istanza e relativi allegati al presente avviso completo di copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Il Comune di Medolla si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata. I progetti dovranno **pervenire**, tassativamente pena l'esclusione mediante utilizzo del modulo allegato al presente avviso compilato in ogni sua parte e completi di tutta la documentazione richiesta, **all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 settembre 2022, pena l'esclusione, direttamente in cartaceo presso l'ufficio protocollo del Comune di Medolla o tramite PEC esclusivamente al seguente indirizzo: comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it** debitamente sottoscritti dal legale rappresentante o con firma autografa e allegata copia di documento di riconoscimento dello stesso o con firma digitale.

Nell'oggetto dovrà essere specificato: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI CULTURALI E DI RICERCA STORICA SULLA MOTTA DI MONTALBANO E SULLA STORIA DELLE FORTIFICAZIONI DEL TERRITORIO DELLA BASSA MODENESE CHE IL COMUNE DI MEDOLLA INTENDE PROMUOVERE E SOSTENERE ATTRAVERSO LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE DEL D.LGS N. 117/2017.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTO

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Saranno ammessi alla valutazione i progetti di soggetti in possesso dei requisiti come esplicitato ai punti precedenti e la valutazione stessa avverrà per progetto nel suo complesso.

Dopo la verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle domande, la valutazione dei progetti ammissibili sarà effettuata nell'ambito di una istruttoria tecnica da una commissione di valutazione appositamente istituita, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La commissione redigerà la graduatoria di priorità per la concessione dei contributi richiesti, redigendo apposito verbale e valutando i progetti ammissibili sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

I progetti presentati saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati:

Qualità della proposta culturale (max 60 punti)

- a) livello qualitativo del progetto in relazione alle iniziative proposte e coerenza con le linee guida indicate nel paragrafo n. 5 del presente avviso (**max 30 punti**);
- b) capacità di animazione territoriale e di coinvolgimento delle famiglie e delle scuole (**max 20 punti**);
- c) accessibilità e inclusività del progetto (**max 10 punti**).

Organizzazione e Professionalità (max 40 punti)

- a) fattibilità tecnica e organizzativa delle iniziative proposte (max 10 punti);
- b) capacità dell'associazione proponente di organizzare eventi, studi e ricerche in ambito culturale, anche in relazione all'esperienza specifica dell'associazione nel corso degli ultimi 5 anni di attività (max 30punti);

Non verranno presi in considerazione i progetti che otterranno un punteggio complessivo inferiore a 60 punti. I contributi saranno assegnati sulla base della graduatoria nei limiti delle risorse disponibili.

Durante la fase di istruttoria l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni alla documentazione presentata, anche ai fini della ammissibilità delle proposte, e di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti qualora sia ritenuto necessario.

10. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE

Il rimborso delle spese effettivamente sostenute, verrà erogato ad avvenuta realizzazione della quota di progetto riferita all'anno di realizzazione, dietro presentazione del rendiconto, sottoscritto dal legale rappresentante e dell' allegata documentazione delle spese regolarmente quietanziate.

La documentazione attestante i pagamenti dovrà essere allegata alla rendicontazione ed essere pertinente alle spese ammesse a contributo. Eventuali irregolarità nella rendicontazione potranno comportare la restituzione di una parte del contributo ricevuto.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Medolla si riserva di ridurre o annullare il rimborso concesso. Verranno invece valutati a parte eventuali casi di parziale o totale annullamento dei progetti per motivi imputabili all'evoluzione della situazione sanitaria epidemiologica, ovvero modifiche compensative nei costi purché rientranti nel contributo complessivo.

11. DICITURA E LOGO

L'associazione il cui progetto verrà selezionato e ammesso al rimborso spese, è tenuta a concordare con l'Amministrazione comunale ogni forma di pubblicità (dépliant, cartoline, siti web, manifesti, locandine ecc.), che dovranno evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento dello stemma del Comune di Medolla e dei relativi sponsor, nonché la dicitura "Finanziato dal Comune di Medolla, sottoponendo al personale dell'Ufficio Cultura le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Le iniziative previste dal progetto selezionato come idoneo, devono intendersi patrocinate dal Comune. La costituzione di comitati scientifici o d'onore dovrà contemplare la partecipazione di rappresentanti dell'Amministrazione comunale.

12. RESPONSABILITÀ

L'assolvimento degli eventuali obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR UE 2016/679 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia; i dati stessi saranno successivamente conservati secondo le modalità previste per la conservazione e archiviazione della documentazione in possesso del comune.

Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei.

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune di Medolla al seguente indirizzo web: <https://www.comune.medolla.mo.it/>

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Gloria Ganzerli

14. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando e i suoi allegati sono pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito Ufficiale del comune. Il presente bando è inoltre disponibile nella sezione Amministrazione trasparente del portale del Comune di Medolla.

Per informazioni

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Cultura del Comune di Medolla tel. 0535/53836 o 0535/53803.

15. Disposizioni Allegati

Allegato 1) Schema di convenzione
Allegato 2) Istanza di partecipazione

La Responsabile dei Servizi Culturali	Il Responsabile Area Affari Generali, Cultura e Tempo libero
Dott.ssa Gloria Ganzerli	Dott.ssa Maria Chiara Grisanti