



Repubblica italiana
Provincia di Modena
COMUNE di MEDOLLA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Del. Nr. 000059 DEL 25/07/2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DESCRITTIVO 2023
ART. 169 COMMA 1 E 3 D.LGS. 267/2000 - PUNTO 4.2 LETT. D DEL PRINCIPIO
CONTABILE 4/1 ALLEGATO AL D.LGS. 118/2011

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, della Giunta, delle Commissioni Consiliari permanenti in modalità telematica, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 4/4/2022;

L'anno Duemilaventitre il giorno Venticinque del mese di Luglio alle ore 15:30 nella residenza municipale, appositamente convocata, si è riunita la giunta municipale.

Sono presenti:

N.	Nominativo	Carica	Presenza
1	ALBERTO CALCIOLARI	SINDACO	No
2	GRAZIELLA ZACCHINI	VICESINDACO	Sì
3	FRANCA PALTRINIERI	ASSESSORE	Sì
4	STEFANO BONFATTI	ASSESSORE	"Sì in videoconferenza"
5	JENNI CINQUEGRANA	ASSESSORE	"Sì in videoconferenza"
	Presenti N. 4	Assenti N. 1	

Alle ore 15:39 entra il Sindaco Alberto Calciolari.
Gli Assessori presenti sono 5 compreso il Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il VICESEGREARIO MARIA CHIARA GRISANTI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **ALBERTO CALCIOLARI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il DUP 2023-2025 (documento unico di programmazione) e il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 sono stati approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 28/02/2023, secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 punti 8 e 9;
- il PEG contabile per l'anno 2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 02/03/2023;
- il PEG descrittivo e il Piano delle performances per l'anno 2023 sono in fase di predisposizione;

Rilevato che con il presente atto si procede alla definizione ed individuazione del "PEG DESCRITTIVO 2023-2025" contenente:

- gli obiettivi da raggiungere;
- i responsabili degli obiettivi (responsabili di area);
- le modalità di realizzazione delle diverse azioni;
- i tempi di realizzazione;

Visto il D.lgs. n.150 del 27/10/2009 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, modificato e integrato dal D.Lgs. n.74 del 25/5/2017 e s.m. e i., in particolar modo gli articoli:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.....

Art. 5. Obiettivi e indicatori

01. Gli obiettivi si articolano in:

- a) obiettivi generali,di Governo
- b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.

1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.

2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Art. 7. Sistema di misurazione e valutazione della performance

1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.....

Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa

1. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

1-bis. Le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica, tenendo conto anche delle esperienze di valutazione svolte da agenzie esterne di valutazione, ove previste, e degli esiti del confronto tra i soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'articolo 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, con particolare riguardo all'ambito di cui alla lettera g) del comma 1.

Tutto ciò premesso si procede ad approvare le schede descrittive degli obiettivi assegnati al personale dipendente del Comune di Medolla:

Segretario generale	posizione vacante attualmente facente funzioni il vice segreterio dott.ssa Grisanti Maria Chiara	
Area Affari generali	P.O.	Grisanti M. Chiara
Responsabile di Servizio	Servizio segreteria	Sala Elisa
Responsabile di Servizio	Servizi demografici	Aldrovandi

		Francesco
Area Promozione del territorio, cultura e tempo libero	P.O.	Bergonzini Giorgia
Responsabile di Servizio	Servizio cultura (Biblioteca - Cultura - Teatro)	Ganzerli Gloria
Responsabile di Servizio	Servizio commercio	Bergonzini Giorgia
Responsabile di Servizio	Servizio associazionismo volontariato/sport e anagrafe canina	Mantovani Enrica
Responsabile di servizio	Servizio Comunicazione	Bergonzini Giorgia
Area Lavori Pubblici, Patrimonio, manutenzione, protezione civile, ambiente	P.O.	Lorenzo Guagliumi
Responsabile di Servizio	Servizio opere pubbliche	Lorenzo Guagliumi
Responsabile di Servizio	Servizio manutenzione - ambiente e protezione civile	Lorenzo Guagliumi
Responsabile di Servizio	Servizio patrimonio	Lorenzo Guagliumi
Area Edilizia Privata, urbanistica Mude	P.O.	Annovi Alberto
Responsabile di Servizio	Servizio Urbanistica	Annovi Alberto
Responsabile di Servizio	Servizio Edilizia privata	Annovi Alberto

Dato atto che i beni patrimoniali relativi a ogni servizio, quali risorse strumentali e funzionali alla organizzazione del servizio e al raggiungimento degli obiettivi, vengono parimenti assegnati a ciascun responsabile di servizio;

Visti i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati conferite le responsabilità di area alle P.O.;

Visti i provvedimenti delle P.O. (responsabili di Area) con i quali sono state attribuite le responsabilità di servizio/procedimento;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Visto lo schema di proposta predisposto dal responsabile del procedimento dott.ssa Sara Pareschi, responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;

Visto il d.lgs. 267/2000 "Testo unico enti locali";

Visto il parere favorevole del responsabile dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA espresso in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267 del 18/08/2000, del funzionario U.C.M.A.N., dott.ssa Sara Pareschi, che agisce come da provvedimento del Dirigente del Settore Servizi Trasversali dell'U.C.M.A.N. Avv. Barbara Bellentani prot. n. 11393 del 02.05.2023;

Ad unanimità di voti espressi palesemente per alzata di mano

DELIBERA

1. di considerare interamente riportate le premesse del presente atto e di approvare quindi il piano esecutivo di gestione descrittivo come da allegati A-B-C-D quali parti integranti e sostanziali del presente atto, come di seguito indicato:
A - PEG DESCRITTIVO 2023 AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE, costituito dai seguenti servizi:
 - * Servizio Opere Pubbliche
 - * Servizio Manutenzione-Ambiente e protezione civile e servizio Patrimonio**B - PEG DESCRITTIVO 2023 AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E MUDE**, costituito dai seguenti servizi:
 - * Servizio Urbanistica
 - * Servizio Edilizia Privata**C - PEG DESCRITTIVO ANNO 2023 - AREA AFFARI GENERALI**, costituito dai seguenti servizi:
 - * Segreteria, Protocollo, Archivio, Contratti
 - * Servizi Demografici e Polizia Mortuaria**D - PEG DESCRITTIVO ANNO 2023 - AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO** costituito dai seguenti servizi:
 - * Servizio Cultura e Biblioteca
 - * Servizio Commercio
 - * Servizio Associazionismo, volontariato/sport, anagrafe canina
 - * Servizio Comunicazione
- 2) di demandare al responsabile dell'area Affari Generali la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per la presa d'atto di quanto in essa deliberato;
- 3) che la Giunta comunale si riserva di operare una verifica periodica sullo stato di attuazione dei programmi e sul raggiungimento degli obiettivi;
- 4) di demandare all'ufficio segreteria l'invio di copia del presente atto a tutti i responsabili di area e servizio;
- 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Pareschi, responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

Inoltre

stante l'urgenza di provvedere;

visto l'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267 del 18-08-2000;

con successiva votazione resa nelle forme di legge;

Ad unanimità di voti espressi palesemente per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:

Allegato A) Peg descrittivo 2023 LLPP

Allegato B) Peg descrittivo 2023 Edilizia

Allegato C) Peg descrittivo 2023 Affari generali

Allegato D) Peg descrittivo 2023 Promozione del territorio

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente

ALBERTO CALCIOLARI

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. n. 82/2005)

Il Segretario

MARIA CHIARA GRISANTI

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. n. 82/2005)



COMUNE DI MEDOLLA

PROVINCIA DI MODENA

Piazza della Repubblica n.1 – 41036 MEDOLLA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' SOTTO IL PROFILO TECNICO AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 PER LA DELIBERAZIONE AVENTE OGGETTO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DESCRITTIVO 2023
ART. 169 COMMA 1 E 3 D.LGS. 267/2000 - PUNTO 4.2 LETT. D DEL PRINCIPIO
CONTABILE 4/1 ALLEGATO AL D.LGS. 118/2011

Il sottoscritto SARA PARESCHI responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA,
visto l'art. 49, comma 1, d.lgs. 267/2000,

DICHIARA

che il presente atto è tecnicamente regolare quindi esprime parere FAVOREVOLE.

Data 24/07/2023

IL FUNZIONARIO DIRIGENTE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SARA PARESCHI



COMUNE DI MEDOLLA

PROVINCIA DI MODENA

Piazza della Repubblica n.1 – 41036 MEDOLLA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' SOTTO IL PROFILO CONTABILE AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 PER LA DELIBERAZIONE AVENTE OGGETTO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DESCRITTIVO 2023
ART. 169 COMMA 1 E 3 D.LGS. 267/2000 - PUNTO 4.2 LETT. D DEL PRINCIPIO
CONTABILE 4/1 ALLEGATO AL D.LGS. 118/2011

Il sottoscritto SARA PARESCHI responsabile dell'area finanziaria,

visto l'art. 49, comma 1, d.lgs. 267/2000,

DICHIARA

che l'atto è contabilmente regolare.

Data 24/07/2023

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
SARA PARESCHI**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene:

- a) pubblicata, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del d.lgs. 267/2000, mediante affissione all'albo pretorio del comune, in data 17/08/2023 per quindici giorni consecutivi;
- b) comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, d.lgs. 267/2000 in data 17/08/2023;

Medolla, lì 17/08/2023

L'UFFICIO SEGRETERIA
KATIA BARDUZZI

Il sottoscritto segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 d.lgs. 267/2000).

Medolla, lì 17/08/2023

IL SEGRETARIO
MARIA CHIARA GRISANTI

SCHEDA PEG 2023 - SERVIZIO MANUTENZIONE AMBIENTE

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Noleggi, strumentazione, attrezzature macchine operatrici					
CONTESTO						
L'attività comprende il noleggio e prestazioni di vario genere in supporto alla squadra operaia per lo svolgimento delle proprie attività manutentive.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività squadra operaia	L'obiettivo è di garantire lo svolgimento delle attività della squadra operaia in caso che occorran attrezzature particolari di cantiere o per esigenze straordinarie	Dipendente Comunale	esecuzione dei lavori della squadra operaia avvalendosi di mezzi operatrici	a seguito della necessità si procederà ad una indagine di mercato per i noleggi necessari, se presenti su piattaforme di mercato elettronico per la P.A.	in caso di necessità	
		Operatori economici				
		Squadra Operaia				
		Servizio Ragioneria Comunale				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Numero di noleggi/numero di interventi		20%				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.			
Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Marco Tartarini		☒	B4			
Rosario Balisciano Moretti		☒	B3			
Maria Balsamo		☒	A4			

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva			SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE							
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA							
1.3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO						
DESCRIZIONE PROGETTI							
2	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO.						
CONTESTO							
L'attività consiste nell'individuare un operatore economico in grado di coadiuvare l'attività della squadra operaia nelle proprie mansioni, ad esempio per le operazioni quali traslochi e movimentazioni di arredi, attrezzature, oltre a sistemazione segnaletica, materiali e strumenti per gli uffici/servizi comunali ed in occasione di manifestazioni ed eventi.							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività squadra operaia	L'obiettivo è di garantire lo svolgimento delle attività della squadra operaia in caso che occorran attrezzature particolari di cantiere o per esigenze straordinarie	Dipendente Comunale	esecuzione dei lavori della squadra operaia avvalendosi di un aiuto di manovalanza	si procederà alla individuazione, secondo le forme previste per legge, di un operatore economico per coadiuvare la squadra operaia per le operazioni quali traslochi e movimentazioni di arredi, attrezzature, oltre a sistemazione segnaletica, materiali e strumenti per gli uffici/servizi comunali ed in occasione di manifestazioni ed eventi	in caso di necessità		
		Operatori economici					
		Squadra Operaia					
		Servizio Ragioneria Comunale					
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Numero di interventi		20%					
Risorse Umane							
Dipendente			Cat.				
Lorenzo Guagliumi		☒	D1				
Marco Tartarini		☒	B4				
Rosario Balisciano Moretti		☒	B3				
Maria Balsamo		☒	A4				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Manutenzione Stabili comunali Municipio, magazzino, unione, casa del volontariato, Caserma Carabinieri e salvaguardia degli edifici Inagibili					
CONTESTO						
Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (fabbricati Beni demaniali e patrimoniali: municipio, magazzino comunale, centro civico ex nido Panda, appartamenti via Ghandi/via Pertini, uffici UCMAN viale Resistenza, ex cabina gas) a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio. Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici, antincendio, antintrusione, di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture. Altre si è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo antincendio, maniglioni antipanico, ascensori), gestione impianti termici. Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.						
Progettare, affidare e realizzare le opere di Manutenzione straordinaria dell'appartamento della caserma Carabinieri destinata ad alloggio del Maresciallo.						
Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti Comunali Collettività	L'obiettivo è quello di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici, impiantistiche e delle strutture degli edifici di proprietà comunale	Dipendenti Comunali	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionalità e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore	
		VVF		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute		
		Arpae		pervenimento segnalazione degli interventi da sostenere mediante utilizzo di apposito documento predisposto dall'ufficio	in uso, sistematicamente aggiornato	
		Operatori economici privati		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente elaborato)		
		Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		utente		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento e organizzazione di scorte in magazzino comunale	
				Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)	Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	
		Servizio Ragioneria Comunale		Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	mediante programmazione sulla scorta dell'anno precedente	
				redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
				Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
				redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione, mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
				Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	

				Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario		all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità
				Supporto a Consigli Comunali e Consigli UCMAN per l'allestimento della sala e per la registrazione digitale delle sedute		alla comunicazione da parte della segreteria di svolgimento del consiglio
				Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
					Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
					approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				manutenzione straordinaria dell'appartamento della Caserma Carabinieri destinata al Maresciallo	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
					Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
					approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target				Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	60%						
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	70%						
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	80%						
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%						
Risorse Umane							
Dipendente		Cat.					
Lorenzo Guagliumi	☒	D1					
Marco Tartarini	☒	B4					
Rosario Balisciano Moretti	☒	B3					
Maria Balsamo	☒	A4					

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	NUOVO MAGAZZINO COMUNALE E ARCHIVIO - OPERE URBANIZZAZIONE - ARREDI - ATTREZZATURE					
CONTESTO						
Lo storico Magazzino Comunale sito in via Grande 16 è stato irrimediabilmente danneggiato dagli eventi sismici di maggio 2012 e demolito in quanto non recuperabile. La Struttura del Commissario Delegato della Regione Emilia Romagna ha commissionato la realizzazione di un nuovo magazzino comunale da edificarsi in via Grande 16 a Medolla. L'ufficio è stato impegnato nella redazione e progettazione delle opere di urbanizzazione del nuovo magazzino per la realizzazione della viabilità allacci a reti tecnologiche esistenti (acqua, energia elettrica, fogna e pubblica illuminazione) sovvenzionato dalla RER. Ad Ultimazione dei Lavori di costruzione del fabbricato ed ad avvenuta consegna dell'immobile, l'ufficio è impegnato nella redazione e realizzazione delle opere accessorie al fine di rendere l'immobile perfettamente fruibile ed utilizzabile . Sono state svolte le attività di completamento delle opere accessorie e ispettive per il rilascio del CPI. A seguito del rilascio del CPI sono in corso le attività di rendicontazione.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Squadra Operaia Dipendenti Comunali Polizia municipale Autisti scuolabus	completare la dotazione impiantistica, accessoria necessaria a rendere completamente fruibile ed utilizzabile l'immobile in relazione alle attività	Ufficio Tecnico Comunale Servizio Ragioneria Comunale	Completamento delle dotazioni impiantistiche, attrezzature atte a rendere completamente operativo l'edificio al fine di soddisfare le esigenze operative	rendicontazione finale delle spese	31/12/2023	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
rendicontazione finale delle spese		31/12/2023				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.			
Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Marco Tartarini		☒	B4			
Rosario Balisciano Moretti		☒	B3			
Maria Balsamo		☒	A4			

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
1	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBIITA'					
PROGRAMMA						
1.5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
3	GESTIONE AFFITTI PASSIVI E ATTIVI - GESTIONE CONTRATTI LOCAZIONE					
CONTESTO						
L'amministrazione Comunale nel corso della propria attività di gestione ha la necessità di poter affittare locali, strutture, aree che non sono di proprietà dell'ente al fine di esercitare le proprie attività. In questo contesto si inserisce il contratto di affitto tra l'Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero dell'Arcidiocesi di Modena-Nonantola con l'Amministrazione Comunale. L'atto in questione riguarda, nello specifico, la necessità di affittare l'area attigua al cimitero capoluogo in cui esercitare attività sportive-ricreative di tiro con l'arco. Infatti è stato stipulato regolare contratto 14/12/2022 registrato al n.018579-serie3T, al fine di poter gestire l'area per le finalità di cui sopra mediante apposita convenzione con una Associazione Sportiva.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, Associazione Sportiva, sportivi	gestione contratti di locazione	Squadra Operaia	gestione contratti di locazione	sostenere le spese di affitto di apposito bene mobile o immobile che si renda necessario per l'espletamento delle funzioni dell'Amministrazione comunali per quanto disponibile nel capitolo di spesa	al pervenimento della necessità di stipula di apposito contratto	
		Cittadino/utente		Sostenere le spese di affitto dell'area attigua al cimitero capoluogo, contratto di affitto del 14/12/2022 registrato al n.018579-serie3T, al fine di poter permettere l'espletamento della attività sportiva di tiro con l'arco.	due rate	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Accertamento locazione caserma dei carabinieri e pagamento imposta di registro	entro il 30 giugno	
		Ufficio Sport del Comune di Medolla		Accertamento locazione Canoni terreni affittati a compagni telefoniche (Galata, Telecom, Vodafone, INWIT)	entro 31 gennaio	
		Servizio Ragioneria Comunale		Gestione dei contratti di locazione Canoni terreni affittati a compagni telefoniche (Galata, Telecom, Vodafone) : risoluzioni, rinnovi, richieste variazione canone, pubblicazioni, pagamenti imposte varie	al pervenimento di richiesta o in base alle scadenze contrattuali	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
liquidazione spese contratto di affitto		2				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.			
Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Alberto Annovi		☒	D2			

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.6	UFFICIO TECNICO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	INCARICHI, CONSULENZE, ATTIVITA' DI SUPPORTO					
CONTESTO						
L'amministrazione comunale è tenuta ad ottemperare a obblighi normativi richiedenti professionalità specializzate non sempre presenti nell'organico dell'area tecnica, infatti si deve individuare professionisti in possesso di titoli abilitativi e capacità professionale atti a svolgere i compiti di Responsabile del Servizio RSPP e HACCP, di medico competente e di visite specialistiche, di esperto in strutture e impianti da inserire nella Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo oltre che alla attuazione delle specifiche misure previste nel documento di Valutazione dei Rischi dei lavoratori. Altresì si doterà di servizi di supporto quali riproduzione eliografica di grandi formati, acquisto stampati e testi specifici dell'area Tecnica, aggiornamento dei software specifici per la redazione dei computi e dei documenti contabili di cantiere presenti nell'area tecnica. In tale programma potranno confluire incarichi specialistici che si rendessero necessari previa reperimento delle idonee coperture economiche.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Area tecnica	L'Obiettivo è quello di garantire la funzionalità dell'ufficio tecnico mediante l'individuazione di professionisti esterni abilitati e in possesso di idonea professionalità, oltre che di servizi di supporto per l'attività degli uffici e l'attuazione dei piani di sicurezza sul lavoro	Dipendente Comunale	L'Obiettivo è quello di garantire la funzionalità dell'ufficio tecnico mediante l'individuazione di professionisti esterni abilitati e in possesso di idonea professionalità, oltre che di servizi di supporto per l'attività degli uffici e l'attuazione dei piani di sicurezza sul lavoro	Pubblicazione Manifestazione di Interesse atta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	all'occorrenza	
				Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali. Gara volta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse	
		Liberi Professionisti		Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara	
		Operatori economici		mantenimento e controllo della attività di Medico Competente e visite specialistiche	annualità	
		Area tecnica		Acquisto di materiale e/o servizi di supporto necessari alla funzionalità degli uffici mediante mercati elettronici e/o altra forma prevista per legge	al pervenimento delle richieste da parte dei servizi	
				Attuazione delle specifiche misure previste nel documento di Valutazione dei Rischi dei lavoratori (D.lgs. 81/2008)	mediante programmazione indicate nel DVR	
				Formazione dei dipendenti pubblici, ai sensi del D.lgs. 81/2008 Sicurezza sul Lavoro	mediante programmazione indicate nel DVR	
		Servizio Ragioneria Comunale		Pubblicazione Manifestazione di Interesse atta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008, o mediante procedure MEPA - Intercenter: Pronto soccorso, Antincendio	entro mese di settembre	
				Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali. Gara volta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008:	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse	
				Aggiudicazione definitiva operatore economico per Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008: Pronto soccorso, Antincendio	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara	
				assistenza all'operatore economico individuato per la formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008: Pronto soccorso, Antincendio	durata dei corsi	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Pubblicazione Manifestazione di Interesse e atto ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	all'occorrenza					
Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali atta ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse					
Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara					
Pubblicare Manifestazione di Interesse e successivo procedimento concorsuale atto ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di Medico Competente e visite specialistiche	entro 60 giorni dalla approvazione del PEG					
Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali atta ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di Medico Competente e visite specialistiche	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse					
Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Marco Tartarini	☒	B4				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva			SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE							
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA							
1.6	UFFICIO TECNICO						
DESCRIZIONE PROGETTI							
2	Attività di supporto al funzionamento dell'Area Tecnica						
CONTESTO							
Attività di supporto al funzionamento dell'Area Tecnica inerente le spese di formazione professionale, spese legali, spese contrattuali e spese diverse.							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Ufficio tecnico	l'obiettivo di questa funzione è quello di garantire l'efficienza funzionale dell'Area tecnica mediante attività di supporto	Dipendente Comunale	l'obiettivo di questa funzione è quello di garantire l'efficienza funzionale dell'Area tecnica mediante attività di supporto	sostenimento delle spese contrattuali a carico dell'ente Area Tecnica	al pervenimento della comunicazione di necessità di sostenere spese contrattualistica a seguito di pareri, contratti autorità lavori pubblici etc..		
		Squadra Operaia		Spese per pubblicazione bandi di gara, avvisi obbligatori per legge, autorità lavori pubblici	al pervenire della necessità di sostenere spese per la pubblicazione di bandi di gara, esiti di gara, avvisi pubblici, etc..		
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Spese per la formazione professionale del personale dell'Ufficio Tecnico	al recepimento della programmazione provinciale del corso dei LLPP e per eventuali necessità formative specialistiche o altra necessità riscontrata in corso d'anno		
		Servizio Ragioneria Comunale		SPESE PER LITI ARBITRALI-LEGALI UFFICIO TECNICO E PER ESPERIMENTO SPESE FINO A CONCLUSIONE DELL'ITER GIUDIZIARIO	al pervenimento all'ufficio di comunicazione di liti arbitrali fino a conclusione dell'iter giudiziario		
		VVF		sostenimento delle spese di imposta di registro per le locazioni attualmente in essere nel comune	come previsto nei contratti in essere		
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
numeri di bandi di gara pubblicati		50%					
numero di corsi frequentati/obbligatori		50%					
tempo impiegato per gli adempimenti necessari agli affidamenti degli incarichi		50%					
Risorse Umane							
Dipendente			Cat.				
Lorenzo Guagliumi		☒	D1				
Marco Tartarini		☒	B4				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
MISSIONE							
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA							
1.6	UFFICIO TECNICO						
DESCRIZIONE PROGETTI							
3	Gestione delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19						
CONTESTO							
La grave situazione sanitaria instauratasi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha reso necessaria una riflessione sulle strategie e sulle misure organizzative da intraprendere al fine di ridurre la diffusione del virus. In linea con l'emanazione dei DPCM ministeriali e della normativa nazionale in tema di Covid-19, sono state intraprese diverse misure al fine di mitigare il richio contagio. Sono stati effettuati tutti gli interventi utili al fine di ridurre le possibilità di contagio con gli utenti. Gli interventi intrapresi saranno da proseguire a seconda delle indicazioni del Ministrero in funzione dell'anadamento del rischio epidemiologico.							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti comunali e cittadino/utente	Permettere la fruizione in sicurezza degli uffici comunali garantendo le misure preventive di ostacolo alla diffusione del virus.	Ufficio Tecnico	A seguito del proseguire dell'emergenza sanitaria sono state adottate tutte le misure utili a contrastare la diffusione del virus.	Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)		durante tutto l'anno in conseguenza all'andamento dell'epidemia	
		Operatori economici		Acquisto DPI, mascherine, gel igienizzante, occhiali, mascherine, occhiali di protezioni, tuite e termometri per la rilevazione della temperatura corporea			
		Squadra Operaia					
		Servizio Ragioneria Comunale					
		Volontari di Protezione Civile					
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)		durante tutto l'anno in conseguenza all'andamento dell'epidemia					
Acquisto DPI, mascherine, gel igienizzante, occhiali, mascherine, occhiali di protezioni, tuite e termometri per la rilevazione della temperatura corporea		durante tutto l'anno in conseguenza all'andamento dell'epidemia					
Sanificazione locali comunali		durante tutto l'anno in conseguenza all'andamento dell'epidemia					
Risorse Umane							
Dipendente			Cat.				
Lorenzo Guagliumi		☒	D1				
Alberto annovi		☒	D1				
Marco Tartarini		☒	B4				
Maria Balsamo		☒	A4				
Rosario Balisciano Moretti		☒	B3				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA						
4.1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Manutenzione Stabile comunale Scuola dell'Infanzia Statale presso Polo Scolastico Rock No War					
CONTESTO						
Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile comunale Scuola dell'Infanzia Statale presso Polo Scolastico Rock no War a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio. Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture. Altre si è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici. Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.						
Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti ASP Bambini Personale Statale Famiglie Medollesi Educatori	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore	
		Servizio Ragioneria Comunale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		VVF		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Educatori		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	

				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi		al pervenimento di segnalazione
		redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire		al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro		
		Direzione Lavori e Contabilità cantiere		ad avvenuto affidamento dei lavori		
		Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario		all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità		
		redazione di atti amministrativi		all'atto di affidamento dei lavori		
		Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)		al pervenimento della fattura		
		Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi		redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta	
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere	
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta	
		Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste		20%				
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste		35%				
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste		8%				
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste		35%				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.			
Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Marco Tartarini		☒	B4			
Rosario Balisciano Moretti		☒	B3			
Maria Balsamo		☒	A4			

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
4	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
PROGRAMMA						
4.2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Manutenzione Stabili comunali Istituto Comprensivo Statale S. Prospero-Medolla: Scuola Primaria "Iqbal Masih" e Scuola Secondaria di 1° Grado "Dante Alighieri"					
CONTESTO						
Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali Istituto Comprensivo Statale S. Prospero-Medolla: Scuola Primaria "Iqbal Masih" e Scuola Secondaria di 1° Grado "Dante Alighieri" a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio. Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture. Altresi è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici. Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.						
Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti ASP Bambini Personale Statale Famiglie Medollesi	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore	
		Dipendenti Comunali / Servizio Ragioneria Comunale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		Dipendenti ASP		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Dipendenti Comunali / Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		VVF		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
			redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro		

				Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori		
				Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità		
				redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori		
				Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura		
				Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
					approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
					approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
					approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
					procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta	
					Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere	
					approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target				Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%						
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%						
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%						
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%						
Risorse Umane							
Dipendente							
Lorenzo Guagliumi	☒	D1					
Marco Tartarini	☒	B4					
Rosario Balisciano Moretti	☒	B3					
Maria Balsamo	☒	A4					

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA						
5.2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Manutenzione Stabili comunali Biblioteca, Teatro Comunale					
CONTESTO						
Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobile comunale Biblioteca Centro culturale a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio. Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture. Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici. Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti. Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del teatro comunale, a seguito della sua riapertura.						
Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, strordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti Comune Collettività Utenti biblioteca studenti	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore	
		Servizio Ragioneria Comunale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		VVF		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Dipendenti Comunali / Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
				Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	

				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi		al pervenimento di segnalazione	
		redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire		al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro			
		Direzione Lavori e Contabilità cantiere		ad avvenuto affidamento dei lavori			
		Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario		all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità			
		redazione di atti amministrativi		all'atto di affidamento dei lavori			
		Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)		al pervenimento della fattura			
		Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi		redazione del progetto		entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
				approvazione progetto preliminare		entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
				approvazione progetto definitivo		entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
				approvazione progetto esecutivo		entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi		entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta	
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere		durata del cantiere	
				approvazione Regolare Esecuzione		entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target				Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%						
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%						
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%						
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%						
Risorse Umane							
Dipendente		Cat.					
Lorenzo Guagliumi	☒	D1					
Marco Tartarini	☒	B4					
Rosario Balisciano Moretti	☒	B3					
Maria Balsamo	☒	A4					

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
MISSIONE						
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA						
6.1	SPORT E TEMPO LIBERO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Manutenzione Stabili comunali impianti sportivi					
CONTESTO						
Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (palestra comunale, campi calcio: spogliatoi e tribuna, campi tennis e calcetto) a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio. Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture. Altresi è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici. Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.						
Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività Sportivi cittadini medollesi Studenti Insegnanti	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ead avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore	
		Ufficio Sport Comunale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Dipendenti Comunali / Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		VVF		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
				Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
					redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	

				Direzione Lavori e Contabilità cantiere		ad avvenuto affidamento dei lavori	
		Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario		all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità			
		redazione di atti amministrativi		all'atto di affidamento dei lavori			
		Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)		al pervenimento della fattura			
		Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi		redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta		
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta		
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta		
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta		
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta		
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere		
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta		
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %	
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%						
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%						
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%						
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%						
Risorse Umane							
Dipendente		Cat.					
Lorenzo Guagliumi	☒	D1					
Marco Tartarini	☒	B4					
Rosario Balisciano Moretti	☒	B3					
Maria Balsamo	☒	A4					

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
MISSIONE							
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
PROGRAMMA							
9.2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE						
DESCRIZIONE PROGETTI							
1	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE AREA DI RIEQUILIBRIO SAN MATTEO						
CONTESTO							
L'obiettivo prevede la verifica periodica visiva atta a determinare lo stato di consistenza e sicurezza dei giochi installati presso i parchi pubblici da effettuarsi annualmente. Le verifiche sono atte a valutare e quantificare eventuali interventi di manutenzione delle attrezzature al fine di assicurare il buono stato di conservazione delle stesse. Tali ricognizioni determineranno le esigenze e le urgenze di lavori di manutenzione da mettere in atto. A secondo delle necessità che l'utente segnalerà agli uffici, sarà possibile, in funzione delle disponibilità a bilancio, di implementare la dotazione dei giochi nei parchi. Contestualmente si deve intervenire al fine di effettuare quegli interventi atti a mantenere in buono stato vegetativo le essenza arboree ed arbustive e dei mantierbosi, eleminando i potenziali pericoli. Approvazione Regolamento Volontari del Verde. manutenzione Parco Mon Jardin. Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività	garantire l'accessibilità e la fruibilità dei parchi e aree verdi	Dipendente Comunale	garantire l'accessibilità e la fruibilità dei parchi e aree verdi	Gestione dei rapporti tra la provincia di Modena, Demanio dello Stato e Comune per la gestione ex ferrovia	fine anno		
squadra operaia		Operatori economici		Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore		
bambini		Squadra Operaia		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute			
Ciclisti				Cittadino/utente	redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare		già in uso
Pedoni		Volontari del verde		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione		
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro		
		Provincia di Modena		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro		
				Servizio Ragioneria Comunale	Acquisizione di beni e servizi necessari alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia		mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale
		VVF			Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per		mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente
					Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore		programmazione
					redazione di atti amministrativi		all'atto di affidamento dei lavori
					Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc ect.)		al pervenimento della fattura

				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi		al pervenimento di segnalazione	
				redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire		al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
				Direzione Lavori e Contabilità cantiere		ad avvenuto affidamento dei lavori	
				Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario		all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
				Approvazione Regolamento Volontari del Verde		entro maggio	
				Inaugurazione Parco Mon Jardin		entro Aprile	
				Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
					approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
					approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
					approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta	
					procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta	
					Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere	
	approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta					
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Esecuzione dei lavori di manutenzione della ciclabile ex ferrovia		entro mese di giugno					
Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		aggiornamento semestrale					
Risorse Umane							
Dipendente			Cat.				
Lorenzo Guagliumi		☒	D1				
Marco Tartarini		☒	B4				
Rosario Balisciano Moretti		☒	B3				
Maria Balsamo		☒	A4				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
MISSIONE			
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA			
9.3	RIFIUTI		
DESCRIZIONE PROGETTI			
1	Gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti- adeguamento del centro di raccolta rifiuti e ripristino mercatino del riutilizzo_ Monitoraggio Discarica		
CONTESTO			
La gestione integrata dei rifiuti in Italia è stata introdotta con il decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22 ("Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio") (il cosiddetto decreto Ronchi del 1997) emanato in attuazione delle predette direttive dell'unione europea. La materia è oggi raccolta nel d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ("Norme in materia ambientale") conosciuto anche come Testo unico ambientale e successive modificazioni ed integrazioni in materia. Il sistema di regolazione e di organizzazione territoriale in Emilia-Romagna per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato e al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani si è basato, dall'approvazione della legge regionale n. 25 del 1999, sull'azione affidata a livello provinciale alle nove Agenzie d'Ambito Territoriale Ottimale (ex AATO), speciali forme di cooperazione tra Enti locali. Ogni Agenzia operava sulla base di una convenzione stipulata tra tutti i Comuni di ciascuna provincia e l'ente Provincia. Con l'art.2, comma 186 bis, della legge n. 191 del 2009, le Autorità d'Ambito previste dal decreto legislativo n. 152 del 2006 sono state soppresse ed è stato affidato alle Regioni il compito di attribuire, con legge, le funzioni da esse esercitate "nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza". La Regione Emilia-Romagna, con l'emanazione della Legge Regionale n. 23 del 23 dicembre 2011, ha adempiuto alle prescrizioni della L. 191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale, attribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali ad un nuovo organismo pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica: l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR). L'Amministrazione mediante il gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti amministra e gestisce le modalità di espletamento del servizio in accordo con il Gestore. L'Amministrazione Comunale, con l'approvazione dell'atto di indirizzo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 30/11/2015 si è posta l'obiettivo strategico della programmazione e della gestione del Servizio di Raccolta e Trattamento dei rifiuti il passaggio al sistema c.d. "porta a porta" con l'adozione della tariffazione puntuale, in coerenza con gli obiettivi contenuti nella L.R. 16/2015, entro il mese di dicembre 2017. Un'Attività riconducibile tra le altre ai rifiuti è quella di raccolta degli animali morti presso le strade e aree pubbliche, servizio finalizzato a garantire lo stato igienico-sanitario adeguato in accordo con l'AUSL. Approvazione regolare esecuzione e collaudo dei lavori di riqualificazione CdR (Centro di Raccolta Rifiuti) e Mercatino del Riutilizzo. Individuazione di un operatore per la gestione dell'are ariqualificata destinata a "mercatino del riutilizzo" , secondo le forme previste per legge. Monitoraggio e controllo dei dati che vengono trasmessi periodicamente da AIMAG relativi alle prove laboratoriali sulle acqua di falda, sui corsi d'acqua superficiali e controllo e confronto in merito agli interventi che vengono periodicamente fatti presso la discarica			

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadini collettività	garantire la salvaguardia del decoro urbano e la corretta gestione dei rifiuti mediante incentivazione della raccolta differenziata	ATERSIR	Mantenimento decoro urbano e incentivo raccolta differenziata funzionale alla salvaguardia dell'ambiente	studio e valutazione del PEF presentato dal gestore e conseguente monitoraggio	al pervenire del PEF	
		Gestore del servizio raccolta rifiuti		approvazione della Giunta Comunale mediante atto preparato dall'Ufficio tributi del PEF	entro il mese di marzo	
		Operatori economici		Monitoraggio del servizio e segnalazione di eventuali disfunzioni al gestore	trimestrale	
		Cittadino/utente		attività di gestione dei rifiuti mediante la squadra operaia, pulitura piazze aree	settimanale	
		Ufficio tributi		Gestione della raccolta domiciliare dei rifiuti "porta a porta" con l'adozione della tariffazione puntuale	dal mese di gennaio	
		Servizio Ragioneria Comunale		accordi con il gestore per eventuali modifiche sulle modalità di gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti	al pervenimento della richiesta	
		Ente Gestore Servizi Ambientali		manifestazione di interesse per individuare operatore, con le idonee caratteristiche, per la gestione del mercatino del riutilizzo in ottemperanza alla delibera di giunta Regionale n.1240 del 1° agosto 2016,m , secondo le forme previste per legge.	fine anno	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
numero di segnalazioni pervenute / anno	10%					
frequenza di raccolta di rifiuti esterni alle stazioni ecologiche di base	settimanale					
approvazione progetto di riqualificazione CdR e Mercatino di Riutilizzo	entro mese di marzo					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Marco Tartarini	☒	B4				
Rosario Balisciano Moretti	☒	B3				
Maria Balsamo	☒	A4				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
9						
PROGRAMMA						
9.5						
AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE						
DESCRIZIONE PROGETTI						
1						
AMBIENTE - CONTRIBUTI, TRASFERIMENTI, EDUCAZIONE AMBIENTALE, VOLONTARI DEL VERDE						
CONTESTO						
L'obiettivo è di garantire il decoro e l'efficiente gestione del verde pubblico e del verde attrezzato. Mediante l'attuazione di iniziative dirette a valorizzare ed implementare il patrimonio arboreo cittadino e a migliorare la fruibilità e la qualità del verde pubblico. l'attività viene svolta: - in parte dai "Volontari del Verde" (cittadini afferenti alle medesime motivazioni di responsabilità civica che hanno accettato di collaborare con l'Amministrazione Comunale per rendere maggiormente fruibili e decorosamente accettabili i parchi cittadini.) - in parte dalla squadra Operaia mediante interventi di sfalcio erba, potatura, abbattimenti di essenze arboree ed arbustive. Al fine di valorizzare alla comunità il lavoro svolto dai Volontari del verde, l'amministrazione organizza eventi ludico-didattici all'interno dei parchi affinché la popolazione possa prendere consesso del lavoro svolto e per incentivare eventuali nuove adesioni. Per quanto riguarda le aree di interesse naturalistico si ci pone l'obiettivo di sviluppare le tematiche contenute nella Convenzione con l'Associazione Le Cicogne approvata con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 04/11/2014 fino alla scadenza della convenzione prevista per settembre 2019. Sviluppare, in accordo con la Associazione Le Cicogne, in ottemperanza della Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 07/07/2015, specifici corsi di educazione civica e di sensibilizzazione ambientale della cittadinanza e degli alunni delle scuole, con iniziative da condurre all'interno dell'aula didattica mediante laboratori di comunicazione integrate (workshop, manifesti, punti informativi, incontri con i cittadini, creazione di pagine informatiche informative, ecc.) e di formazione ambientale all'interno di tutte le scuole di Medolla						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Scuole Associazioni di Volontariato Dipendenti Comunali Volontari del Verde studenti Educatori	l'obbiettivo è la promozione della Educazione Ambientale nelle scuole e valorizzazione del patrimonio naturalistico del territorio	Associazione Le Cicogne	l'obbiettivo è la promozione della Educazione Ambientale nelle scuole e valorizzazione del patrimonio naturalistico del territorio	Redazione e approvazione regolamento dei volontari del verde	entro il mese di marzo	
		Dipendente Comunale		sfalcio erba effettuato dalla squadra operaia	al raggiungimento di 5 cm. Di altezza dell'erba e ogni qual volta che si renda necessario ripristinare il decoro urbano	
		Operatori economici		Abbattimenti di essenze arboree ed arbustive effettuato dalla squadra operaia	al momento di segnalazione da parte del cittadino o per verifica effettuata dal personale della squadra operaia	
		Squadra Operaia		valorizzazione del lavoro svolto dai "Volontari del Verde" mediante l'organizza di eventi ludico-didattici all'interno dei parchi	mediante programmazione effettuata con i volontari del Verde e l'Assessorato all'Ambiente	
		Cittadino/utente				
		Scuola Primaria		Educazione Ambientale nelle scuole, formazione specifica con lezioni in classe e uscite all'Area di Riequilibrio Ecologica San Matteo	all'inizio dell'anno scolastico mediante programmazione con il personale docente delle scuole e l'Associazione Le cicogne	
		Scuola Secondaria di 1° Grado				
		Personale docente scuole		pulizia e svuotamento dei cestini da parte della squadra operaia	programmazione settimanale	
		Nido dell'Infanzia e Scuola dell'Infanzia		Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici	dicembre	
		Servizio Ragioneria Comunale		espletare una procedura di gara, sulla scorta degli operatori che si sono resi disponibili, atta ad individuare l'operatore che dovrà portare avanti la gestione dell'area di riequilibrio ecologica	dicembre	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
numero di classi coinvolte nella eduazione ambientale	50%					
numero segnalazioni pervenute/anno	20%					
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Marco Tartarini	☒	B4				
Rosario Balisciano Moretti	☒	B3				
Maria Balsamo	☒	A4				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBITA'					
PROGRAMMA						
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	VIABILITA' COMUNALE					
CONTESTO						
L'obiettivo si compone di molteplici operazioni atte a verificare lo stato di consistenza della viabilità e ad attuare le misure di totale mediante interventi di riparazione. I lavori riguardano il mantenimento in un buon stato di consistenza delle viabilità atto a garantire la sicurezza della circolazione stradale delle autovetture, cicli e motocicli. Le azioni di manutenzione vengono attuate, a secondo della necessità, mediante la squadra operaia con l'ausilio di conglomerato plastico a freddo, mantenimento della segnaletica verticale, posa di inerti, sabbia e l'acquisto di materiale quale chiusini etc.. Diverse tipologie di intervento prevedono l'ausilio di aziende esterne in possesso degli adeguati requisiti tecnici-organizzativi come ad esempio per la realizzazione asfaltatura a caldo o il ripasso o realizzazione di nuovo impianto di segnaletica orizzontale. Gli interventi manutentivi sulla segnaletica verticale vengono attuati a secondo del grado di difficoltà dalla squadra operai o in alternativa con l'ausilio di aziende esterne. La tutela della viabilità comunale viene effettuata anche mediante l'impiego di spazzatrici tramite il servizio di Igiene Urbana. Nel periodo invernale si predisporranno appositi piani di spalatura neve e spargimento sale atti a garantire il transito degli autoveicoli sulla viabilità comunale: si utilizzeranno aziende esterne in possesso di idonea attrezzatura vincolandole all'Amministrazione con "fermi macchina"; la gestione ed organizzazione del servizio è espletato da personale interno all'ente. tali azioni sono in conformità del piano di prevenzione per la gestione di del rischio nevicate e gelate, come disciplinato dalla delibera di Giunta Comunale n . 77 del 22/12/2008. Si ci prefigge nel corso dell'anno di aggiornare il Piano Comunale per il Rischio Nevicate alle nuove dotazione di mezzi ed alla disponibilità del GCVPC di codiauvare i dipendenti del comune. Il deflusso delle acque meteoriche viene garantito mediante la pulizia delle caditoie stradali effettuato dalla Azienda Aimag Spa (gestore degli impianti fognari) con personale della azienda o cooperative sociali, straordinariamente la squadra operaia interviene per pulizia di caditoie. Nel corso dell'anno si darà continuità alla convenzione per la gestione e manutenzione della Pubblica Illuminazione, in ottemperanza alla Delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28/12/2005, che prevede la manutenzione ordinaria delle armature stradali, delle verifiche periodiche, e della fornitura della energia elettrica legata agli impianti di pubblica illuminazione. La manutenzione della viabilità comunale è intesa come ordinaria, straordinaria, di pronto intervento, di messa in sicurezza di tutte le parti costituenti la infrastruttura stradale, a titolo indicativo e non esaustivo: tappeto d'usura, struttura di fondazione (massicciata, bindere ect), fosse, banchine, ponti, ponticelli, viadotti, impianti di illuminazione, fognari, reti a vario titolo, segnaletica orizzontale e verticale. Inoltre in accordo con AIMAG è in progetto la manutenzione e sistemazione delle strade di accesso alla Discarica comunale, via Campana e Via Roncaglio, caratterizzate da buche e dissesti causati da mezzi pesanti diretti al centro di raccolta rifiuti di Via Campana. A seguito di Conferenza di Servizi si metteranno i campo gli interventi su queste due vie, con il finanziamento dei lavori da parte di AIMAG e la direzione lavori da parte dell'ufficio tecnico comunale.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza, utenti delle strade	Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale		Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale	Aggiornamento del Piano Comunale Richio nevicate e gelate alla nuova dotazione di mezzi ed alla disponibilità di disporre della collaborazione del GCVPC	entro il mese di marzo	
				Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore	
		Operatori economici		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		Squadra Operaia		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Cittadino/utente		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Arpae servizio Meteorologico		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Agenzia Protezione Civile Regionale E-R		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Protezione Cile Nazionale		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale / servizi mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
		AIMAG		Liquidazioni e verifica dei requisiti	al pervenimento della fattura	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a	al pervenimento di segnalazione	

				redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire		al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Direzione Lavori e Contabilità cantiere		ad avvenuto affidamento dei lavori			
		Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi		redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta		
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta		
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta		
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta		
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta		
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere		
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta		
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste		20%					
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste		35%					
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste		8%					
Risorse Umane							
Dipendente			Cat.				
Lorenzo Guagliumi		☒	D1				
Marco Tartarini		☒	B4				
Rosario Balisciano Moretti		☒	B3				
Maria Balsamo		☒	A4				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBIITA'					
PROGRAMMA						
10.5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE					
CONTESTO						
L'operatore economico AeB ENERGIE S.R.L., con sede in Mirandola (MO) Via Maestri del Lavoro 38, società soggetta a direzione e coordinamento di AIMAG S.p.a. di Mirandola, ha presentato proposta di candidatura quale promotore per l'affidamento della "Concessione del servizio di gestione, previa riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Medolla, redatta ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii." Il progetto è stato verificato con esito positivo da un tecnico incaricato, si sta predisponendo la gara con la CUC della Provincia di Modena						
	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Adeguamento normativo in materia di pubblica illuminazione e risparmio energetico	AeB Energie srl (promotore dell'intervento)	Riqualificazione impianto pubblica illuminazione esistente con estendimento nelle seguenti zone:	Confronto con la CUC della Provincia di Modena al fine di predisporre la documentazione di gara	30/06/2023	
		Operatore economico concessionario (gestore)	• ciclabile a fianco del cimitero capoluogo, • ciclabile in fregio alla SS12 tratto compreso tra il Bivio in direzione	Definita la documentazione ed i criteri con la CUC, Il progetto di fattibilità, presentato, sarà posto a base di gara .	30/09/2023	
		ufficio tecnico	Mirandola fino al castello Chierici • ciclabile in fregio alla SS12 tratto	Espletamento della gara da parte della CUC		
		Ditta esecutrice dei lavori	compreso tra via Maestri del Lavoro e rotonda bivio, • via Bosco tratto	Individuazione del soggetto affidatario e stipula contratto di concessione	30/11/2023	
		CUC della Provincia di Modena	compreso tra civico 27 al civico 41, • via Romana dal civico 116 all'intersezione con via Bosco	inizio esecuzione lavori	30/12/2023	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Confronto con la CUC della Provincia di Modena al fine di predisporre la documentazione di gara		30/06/2023				
Definita la documentazione ed i criteri con la CUC, Il progetto di fattibilità, presentato, sarà posto a base di gara .		30/09/2023				
Espletamento della gara da parte della CUC		30/09/2023				
Individuazione del soggetto affidatario e stipula contratto di concessione		30/11/2023				
inizio esecuzione lavori		30/12/2023				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.			
Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Marco Tartarini		☒	B4			

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente				
MISSIONE								
11	SOCCORSO CIVILE							
PROGRAMMA								
11.1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE							
DESCRIZIONE PROGETTI								
1	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE E GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE							
CONTESTO								
La "protezione civile" è l'insieme delle attività messe in campo per tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità: previsione e prevenzione dei rischi, soccorso delle popolazioni colpite, contrasto e superamento dell'emergenza e mitigazione dei rischi. La protezione civile non è un compito assegnato a una singola amministrazione, ma è una funzione attribuita a un sistema complesso: il Servizio Nazionale della Protezione Civile. Istituito con la legge n. 225 del 1992, il Servizio Nazionale ha come sue componenti le amministrazioni centrali dello Stato, le Regioni e le Province Autonome, le Province, i Comuni e le Comunità montane. Il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, le Forze Armate, le Forze di Polizia, il Corpo Forestale dello Stato, la Comunità scientifica, la Croce Rossa Italiana, le strutture del Servizio Sanitario Nazionale, le organizzazioni di volontariato, il Corpo Nazionale di soccorso alpino e speleologico costituiscono le strutture operative. Il Servizio Nazionale opera a livello centrale, regionale e locale, nel rispetto del principio di sussidiarietà. Il contesto territoriale del nostro Paese, soggetto ad una grande varietà di rischi, rende infatti necessario un sistema di protezione civile che assicuri in ogni area la presenza di risorse umane, mezzi e capacità operative in grado di intervenire rapidamente in caso di emergenza, ma anche di operare per prevenire e, per quanto possibile, prevedere eventuali disastri. La prima risposta all'emergenza, qualunque sia la natura e l'estensione dell'evento, deve essere garantita a livello locale, a partire dalla struttura comunale, l'istituzione più vicina al cittadino. Il primo responsabile della protezione civile in ogni Comune è quindi il Sindaco. Quando però l'evento non può essere fronteggiato con i mezzi a disposizione del comune, si mobilitano i livelli superiori attraverso un'azione integrata e coordinata: la Provincia, la Prefettura, la Regione, fino al coinvolgimento dello Stato in caso di emergenza nazionale. Questo complesso sistema di competenze trova il suo punto di raccordo nelle funzioni di indirizzo e coordinamento affidate al Presidente del Consiglio dei Ministri, che si avvale del Dipartimento della Protezione Civile.								
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività cittadini	L'obiettivo è di tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità	COC (Centro Operativo Comunale)	L'obiettivo è attivare le funzioni di supporto del COC al fine di dare assistenza alla popolazione, reperire mezzi e materiale in sinergia con il gruppo comunale di Protezione Civile al fine di garantire la tutela della salute pubblica	Aggiornamento PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE Approvato con D.G.C. n. 25 del 09/09/2010		entro il mese di dicembre		
		Servizi Comunali		Aggiornamento INDIVIDUAZIONE AREE DI ATTESA, DI ACCOGLIENZA SCOPERTA E COPERTA, AREE DI AMMASSAMENTO E DI DEPOSITO Approvato con D.G.C. n. 63 del 14/09/2010 Approvato con D.G.C. n. 122 del 28/11/2014		entro il mese di dicembre		
		Dipendenti Comunali		Aggiornamento CENSIMENTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO Approvato con D.G.C. n. 62 del 14/09/2010		entro il mese di dicembre		
				Aggiornamento Componenti COC (Centro Operativo Comunale) Approvato con D.G.C. n. 7 del 23/02/2010 Aggiornato con D.G.C. n. 9 del 29/01/2013		entro il mese di dicembre		
		Cittadino		Aggiornamento Piano Provinciale di protezione civile stralcio rischio idraulico Approvato con D.G.C. n. 73 del 09/11/2010		a comunicazione da parte di ente sovraordinato		
		Agenzia Protezione civile Regionale E-R		Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati ad essere interpellati in caso di in caso di conclamato stato di emergenza o stato di calamità naturale		entro il mese di dicembre		
		Protezione Civile Nazionale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute in relazione alla dotazione (materiali e Mezzi) della azienda		entro 30 giorni dal ricevimento delle manifestazioni di interesse, aggiornamento semestrale		
Collettività cittadini					Istituito il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile Approvazione Regolamento Approvato con D.C.C. n. 36 del 24/07/2015, mantenere la collaborazione e la crescita del GCVPC			per tutta l'annualità
						Reperimento di nuovi volontari che presentino apposita domanda di pre-adesione		nel corso dall'anno
						reclutamento volontari		mediante partecipazione ad iniziative locali (fiere, manifestazioni)

					redigere un progetto di richiesta di finanziamento alla Fondazione cassa di risparmio di Mirandola per l'acquisto di scaffalutra per il magazzino, di una autovettura, di una motopompa, di una torre faro, e altro materiale necessario per il funzionamento del GCVPC	entro il mese di maggio
				Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	ventilata la possibilità, da parte di un imprenditore medollese di donare un furgone per il GCVPC , curare la documentazione amministrativa per la donazione ed il successivo riallistimento secondo quanto richiesto dalle linee guida regionali in materia di allestimenti dei mezzi di protezione civile.	
				Servizio Ragioneria Comunale	Aggiornamento della formazione degli appartenenti al Gruppo di Volontari	programmazione da effettuarsi entro di ottobre, coordinandosi con ente sovraordinati organizzatori di corsi (Provincia-Regione), per l'hanno successivo
				Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	aggiornare la disponibilità e l'integrazione del vestiario dei volontari iscritti al GCVPC e di eventuali nuovi iscritti dopo il periodo di prova.	a secondo delle disponibilità a bilancio entro il mese di dicembre
					Convocare COC attivazione delle funzioni di supporto	in caso di conclamata stato di emergenza o stato di calamità naturale
					Convocare la struttura comunale	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
					interpellare operatori economici al fine di rispondere alle necessità dell'emergenza	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
					Assistenza alla popolazione	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
					attivazione squadra operaia per le prime operazioni di esecuzione dei lavori	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
					attivazione della funzione Volontariato	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
numero di volontari iscritti	50%					
Approvazione Piano Comunale di emergenza aggiornato	50%					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Marco Tartarini	☒	B4				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
MISSIONE							
11	SOCCORSO CIVILE						
PROGRAMMA							
11.1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE						
DESCRIZIONE PROGETTI							
2	ATTIVITÀ POST-EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012						
CONTESTO							
Si è proceduto alla progettazione, affidamento, esecuzione e rendicontazione delle ultime opere provvisionali approvate dalla struttura commissariale . Si rende necessaria la rendicontazione sul portale "Tempo Reale" dell'Agenzia di protezione Civile Regionale. L'attività del Servizio provvederà a terminare la rendicontazione delle opere provvisionali delle opere terminate alla fine dell'anno precedente. Inoltre è in corso l'incarico per il progetto della messa in sicurezza della Chiesa di Malcantone.							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Rendicontazione e proesecuzione delle opere di messa in sicurezza conseguenti al sisma 2012	STCD		Procedure di affidamento di Opere Provvisionali Chiesa di Malcantone	eventuale approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dall'ottenimento della copertura economica da Parte del STCD con ordinanza commissario	
		Agenzia regionale Protezione Civile			procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dalla variazione di bilancio	
		Ufficio Tecnico			Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere	
		Servizio Protezione Civile e attività estrattive Area Est			approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dalla variazione di bilancio	
		Regione			Allegato 3	entro 60 giorni dalla variazione di bilancio	
		Servizio Ragioneria Comunale			procedura di affidamento	entro 60 giorni dalla variazione di bilancio	
		Tecnici escterni e operatori economici		Rendicontazione Opere provvisionali sul portale dell'Agenzia Protezione Civile regioanle E-R: Opera n. 11005 Intervento provvisionale di raccolta delle macerie di via Romana 76 Opera n. 11008 Intervento provvisionale di raccolta delle macerie di via Matteotti 31 Opera n. 11010 Intervento provvisionale di raccolta delle macerie di via Caduti 13 Opera n. 11012 Intervento provvisionale di demolizione di fabbricato in via Roma angolo via Bologna Opera n. 11986 Intervento provvisionale sulla chiesa di S. Senesio e Teopompo, Opera Provvisionale n 12473 ex area industriale di via San Matteo 59 - via Romana 10 Opera Provvisionale n 11213 messa in sicurezza della chiesa di San Luca Evangelista, loc. Camurana, ID 1992		2023	
		Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	
numero di opere provvisionali effettuate/anno		50%					
rendicontazioni terminate		50%					
Risorse Umane							
Dipendente			Cat.				
Lorenzo Guagliumi		☒	D1				
Marco Tartarini		☒	B4				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
11	SOCCORSO CIVILE					
PROGRAMMA						
11.1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
3	REDAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA ESTERNA					
CONTESTO						
E' necessario redigere il Piano di emergenza esterna e per la relativa informazione della popolazione per gli impianti di stoccaggio e trattamento dei rifiuti (PEE) ai sensi dell' Art. 26 del D.L. 113/2018, conv. in Legge 132/2018- DPCM 27 agosto 2021.con la trasmissione delle cartografie tematiche per la viabilità predisposte per gli impianti censiti all'interno del territorio comunale in vista della programmazione delle riunioni del Comitato Operativo per la Viabilità (COV) finalizzate all'esame dei suddetti Piani.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività cittadini	L'obiettivo è l'informazione della popolazione per gli impianti di stoccaggio e trattamento dei rifiuti.	Protezione Civile Nazionale	L'obiettivo è definire in maniera sintetica e puntuale le modalità operative di intervento per la gestione dell'emergenza connessa ai possibili eventi incidentali occorrenti negli impianti di stoccaggio e trattamento	costante flusso e scambio informativo con la Sala Situazione Italia del Dipartimento della protezione civile, la Regione, i Comun	nel corso dall'anno	
		Servizi Comunali		produzione di cartografia georeferenziata dell'impianto, delle aree limitrofe e dei siti sensibili (corsi d'acqua, pozzi, aree verdi, etc) e con indicazione della viabilità	nel corso dall'anno	
		Dipendenti Comunali		collabora nella predisposizione e aggiornamento del PEE ai sensi ai sensi dell'art. 26-bis del decreto legge 4 ottobre 2018, n.113, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 132 del 1° dicembre 2018;	nel corso dall'anno	
		Prefettura		curare l'aggiornamento del proprio piano comunale di protezione civile, per quanto concerne il rischio derivante dai siti di stoccaggio e trattamento rifiuti, allegando il PEE relativo agli impianti che hanno effetti sul proprio territorio trasmesso dal Prefetto e prevede le "procedure" di attivazione e di intervento della struttura comunale	nel corso dall'anno	
		gestore dell'impianto di stoccaggio		Aggiornamento Piano Provinciale di protezione civile stralcio rischio idraulico Approvato con D.G.C. n. 73 del 09/11/2010	nel corso dall'anno	
		Agenzia Protezione civile Regionale E-R		verifica l'utilizzabilità delle aree/ centri di assistenza della popolazione rispetto alla distanza di attenzione definita nel PEE per ciascun impiant	nel corso dall'anno	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
predispoizione schede cartografiche		100%				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.			
Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Marco Tartarini		☒	B4			

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
12	DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA						
12.1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Manutenzione Stabili comunali Nido d'Infanzia presso Polo Scolastico Rock No War					
CONTESTO						
Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile comunale Nido d'Infanzia Panda presso Polo Scolastico Rock No War a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio. Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture. Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipanico, ascensori), gestione impianti termici. Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.						
Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività Dipendenti ASP Educatori bambini famiglie personale comunale comandato all'ASP	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione dell'edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	
		AUSL		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute		
		Operatori economici		pervenimento segnalazione degli interventi da sostenere mediante utilizzo di apposito documento predisposto dall'ufficio	in uso, sistematicamente aggiornato	
		Squadra Operaia		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente elaborato)	al pervenimento di segnalazione	
		Cittadino/utente		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		dipendenti Asp		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento e organizzazione di scorte in magazzino comunale	
		Servizio Ragioneria Comunale		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
		VVF		Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	mediante programmazione sulla scorta dell'anno precedente	
personale comunale comandato in ASP		redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori			

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%					
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%					
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%					
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Marco Tartarini	☒	B4				
Rosario Balisciano Moretti	☒	B3				
Maria Balsamo	☒	A4				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
12	DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA						
12.1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Manutenzione del Centro per le famiglie di Via Milano					
CONTESTO						
E' stato appena inaugurato il Centro per le famiglie, destinato all'UCMAN, che si è spostato dalla vecchia sede di Mirandola, presso la sede Ex Nido Panda di Via Milano. E' stato pertanto ristrutturata e adattata la sede, si è provveduto al trasloco di tutti gli arredi necessari. Pertanto dal 2023 di rendono necessari tutti gli di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, allo scopo di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture. Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività Dipendenti ASP Educatori bambini famiglie personale comunale comandato all'ASP	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione dell'edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	
		UCMAN		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute		
		Operatori economici		pervenimento segnalazione degli interventi da sostenere mediante utilizzo di apposito documento predisposto dall'ufficio	in uso, sistematicamente aggiornato	
		Squadra Operaia		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente elaborato)	al pervenimento di segnalazione	
		Cittadino/utente		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
				Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento e organizzazione di scorte in magazzino comunale	
		Servizio Ragioneria Comunale		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
		VVF		Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	mediante programmazione sulla scorta dell'anno precedente	
				redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%					
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%					
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%					
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Marco Tartarini	☒	B4				
Rosario Balisciano Moretti	☒	B3				
Maria Balsamo	☒	A4				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA						
12.9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
CONTESTO						
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE L'obiettivo dei servizi cimiteriali riguardano la gestione dei cimiteri comunali: gestione del verde (sfalcio erba e potature) dei campi di inumazione, dello svuotamento dei cestini, delle pulizie straordinarie in occasione delle festività dei defunti manutenzioni cimiteriali/e lampade votive						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza	Decoro del cimitero	Squadra Operai	Decoro del cimitero	Taglio del manto erboso da parte della squadra operaia dell'ufficio manutenzione	al raggiungimento dei 5 cm di altezza dell'erba o alla necessità di ripristinare il decoro del cimitero.	
		Squadra Operai		sostituzione da parte della squadra operaia o di ditta specializzata di lampade votive	al pervenire delle richieste	
		imprese		individuare gli operatori economici interessati per nuovi allacci lampade votive, manutenzioni etc..	al pervenire delle richieste da parte del servizio Polizia Mortuaria	
		Ufficio tecnico		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute		
		Ufficio tecnico		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi	al pervenimento di segnalazione	
		Ufficio tecnico		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
numero di sfalci erba effettuati		12				
numero segnalazioni /interventi effettuati		50%				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.			
Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Marco Tartarini		☒	B4			
Rosario Balisciano Moretti		☒	B3			
Maria Balsamo		☒	A4			

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente					
MISSIONE									
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'								
PROGRAMMA									
14.2	COMMERICO-RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI								
DESCRIZIONE PROGETTI									
1	MANIFESTAZIONI FIERISTICHE								
CONTESTO									
Attività di supporto alle manifestazioni fieristiche per il noleggio e prestazioni di servizio al fine di allestire la manifestazione da parte della squadra operaia.									
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto			
Collettività	l'obiettivo di questa funzione è quella espletare le funzioni di supporto di una manifestazione organizzata dalla Proloco affinché possa essere allestite le strutture, gli impianti le scenografie necessarie alla svolgimento della manifestazione	Squadra Operaia	l'obiettivo di questa funzione è quella espletare le funzioni di supporto di una manifestazione organizzata dalla Proloco affinché possa essere allestite le strutture, gli impianti le scenografie necessarie alla svolgimento della manifestazione	Esecuzione diretta da parte della squadra operaia di montaggio, approvvigionamento, allestimento, pulizia, approvvigionamenti vari etc.	al pervenimeto della richiesta da parte del servizio organizzativo				
		Cittadino/utente		Approvvigionamento del materiale Acquistato mediante MEPA o altra forma prevista per legge	al pervenimeto della richiesta da parte del servizio organizzativo				
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Programmazione degli interventi di verifica e controllo obbligatori da Normative specifiche	ad avvenuto allestimento				
		Proloco							
		Servizio Ragioneria Comunale					Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	al pervenimeto della richiesta da parte del servizio organizzativo	
		VVF					espletamento di funzioni inerenti la specifica Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	al pervenimeto all'ufficio di comunicazione	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %			
numero di interventi effettuati dalla squadra operai/anno		50%							
Risorse Umane									
Dipendente			Cat.						
Lorenzo Guagliumi		☒	D1						
Marco Tartarini		☒	B4						
Rosario Balisciano Moretti		☒	B3						
Maria Balsamo		☒	A4						

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
PROGRAMMA						
17.1	Fonti energetiche					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Efficientamento energetico e ambiente: aggiornamento del PAES (Piano di Azione per le Energie sostenibili e relativa comunicazione alla Commissione Europea) 2016-2017-2018					
CONTESTO						
Il PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) approvato nel 2011 dopo l'adesione al Patto Europeo dei Sindaci sul Clima, va aggiornato ogni due anni e va inviata specifica relazione del piano stesso alla Commissione Europea.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Impegno concreto nella lotta al cambiamento climatico attraverso interventi concreti che influiscono direttamente sulla qualità della vita dei cittadini attraverso una mobilità pulita. una riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati e una maggiore sensibilizzazione dei cittadini in tema di consumi energetici.	Commissione europea	Aggiornamento del piano del Paes riportando gli interventi effettuati al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico di CO2	al reperimento delle risorse economiche, reperimento dati e invio dati su tale reperimento agli enti competenti	2023	
		Agenzia per l'Energia della Provincia di Modena		aggiornamento del Piano del Paes	2023	
		Ufficio Tecnico comunale				
		Area Finanziaria Comunale				
		Amministrazione Comunale				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
aggiornamento del Piano del Paes		2023				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.			
Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Alberto Annovi		☒	D2			

SCHEDE PEG 2023 - SERVIZIO PATRIMONIO

Missione 1	Programma 1 sindaco - 2 segreteria - 6 utc - 7 anagrafe		telefonia mobile		P.F. 1.3.2.5.2	
Missione 1	Programma 2 ente		telefonia fissa		p.f.1.3.2.5.1	
Missione 4	Programma 2 scuole elementari e medie		telefonia fissa		P.F. 1.3.2.5.1	
Missione 4	Programma 6 palestra istituzionale		telefonia fissa		p.f.1.3.2.5.1	
Missione 5	Programma 2 biblioteca		telefonia fissa		p.f. 1.3.2.5.1	
Missione 5	Programma 2 biblioteca		telefonia mobile		p.f.1.3.2.5.2	
descrizione progetti						
Obiettivo	UTENZE - spese telefoniche TELEFONIA MOBILE E FISSA					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
telefonia fissa, Ente, biblioteca, scuole elementari, scuole medie, palestra istituzionale, telefonia mobile, sindaco, segreteria, ufficio tecnico, anagrafe, biblioteca, scuola materna, protezione civile	mettere in condizioni sia i cittadini che i dipendenti di comunicare telefonicamente	aggiudicataria ditta TELECOM ITALIA	gestione annuale del servizio monitorando costantemente i costi in esito all' adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	scadenza adesione convenzione Intercenter - telefonia fissa e telefonia mobile ordine n.registro PI140389-18 CIG:QUADRO: 7407539E8C CIG:DERIVATO: Z682670927 codice autorizzazione LEPIDA: LEP DF2018121401LQ. DET 310 DEL 28/12/2018 SCADENZA - CONTRATTUALE 16/07/2022 - al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) Nuova adesione convenzione Intercenter - telefonia fissa e telefonia mobile entro luglio 2023	registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze bimestralmente o su richiesta	
		aggiudicataria ditta TELECOM ITALIA		adesione convenzione Intercenter - telefonia mobile ordine n.registro PI140416-18 CIG:QUADRO: 7407539E8C CIG:DERIVATO: ZE426781D6 codice autorizzazione LEPIDA MODULO A2: LEPDF2018121402CC codice autorizzazione LEPIDA MODULO A2B: LEPDF2018121403JW DETERMINA 311 DEL 28/12/2018 SCADENZA CONTRATTUALE 16/07/2022 - al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) telefonia fissa e telefonia mobile entro luglio 2023	registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze bimestralmente o su richiesta	
DETERMINA PER IMPEGNO SOMME ANNO 2023-2024						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi		bimestrale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
RICHIESTA per 4 SIM dati a servizio di N° 2 PROTEZIONE CIVILE- N°1 SERVIZIO CULTURALE- N° 1 SQUADRA OPERAI		apr-23		IN FASE DI RICHIESTA		
Risorse Umane						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		☒	D1			
TARTARINI MARCO		☒	B4			

Missione 1	Programma 5 beni demaniali			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 4	Programma 1 materna - 2 elementari e medie - 6 palestra istituzionale			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 5	Programma 2 biblioteca e teatro			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 6	Programma 1 impianti sportivi			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 9	Programma 2 parchi e verde			p.f. 1.3.2.5.0		
Missione 10	Programma 5 strade e illuminazione pubblica			p.f.1.3.2.5.4		
Missione 12	Programma 9 cimiteri			p.f.1.3.2.5.4		
Missione 12	Programma 1 asili nido			p.f. 1.3.2.5.4		
descrizione progetti						
Obiettivo	UTENZE - ILLUMINAZIONE					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
stabili demaniali, scuola materna, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi, parchi e verde, cimiteri, illuminazione pubblica strade,	fornitura energia elettrica per le necessità dell'ente e delle sue proprietà, contenendo i costi aderendo alle convenzioni disponibili	affidatario ditta ENEL - obbligo adesione convezione D.L. 95/2012 comma 494	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	ADESIONE CONVENZIONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 19, LOTTO 6 - EMILIA-ROMAGNA, DECORRENZA DAL 1/1/2023 AL 31/12/2023: CIG QUADRO LOTTO 6 - CIG 8768363A0B - CIG DERIVATO CIG 9430797BDF - _al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) attività di gestione della cessione del credito	mensilmente	
		affidatario da identificare - collaborazione con l'ufficio manutenzione per la definizione dei POD	adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	individuazione della convenzione , studio preparatorio della modulistica e degli atti di convenzione,	adesione entro il mese di ottobre 2022	
				controllo dei POD assegnati ai vari stabili e rendiconto delle spese annuali sostenute nell'anno precedente per predisporre la modulistica necessaria per l'adesione		
				redazione determinazione e adesione alla convenzione o Consip o Intercenter, assunzione relativi impegni di spesa per il periodo 1/1/2023 - 31/12/2023 adesione sul portale della convenzione e invio di quanto verrà richiesto dalla ditta affidataria		
			richiesta nuovi contatori per stabili comunali, palestra campo sportivo, campi tennis, scuola media, magazzino associazioni, contatore pozzo via Siena			
Indicatore di risultato		Target	Valore	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		mensile				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
adesione convenzione per fornitura energia elettrica		entro il mese di ottobre 2022				
Risorse Umane						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		☒	D1			
TARTARINI MARCO		☒	B4			

Missione 1	Programma 5 beni demaniali	p.f. 1.3.2.5.6						
Missione 4	Programma 2 elementari e medie - 6 palestra istituzional	p.f. 1.3.2.5.6 elementari e medie				P.F. 1.3.2.5.1 palestra		
Missione 5	Programma 2 biblioteca e teatro	p.f. 1.3.2.5.6						
Missione 6	Programma 1 impianti sportivi	p.f. 1.3.2.5.6						
Missione 12	Programma 1 asilo nido	p.f. 1.3.2.5.6						
descrizione progetti								
Obiettivo	UTENZE - GAS NATURALE							
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito		
stabili demaniali, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi,	garantire la fornitura di gas naturale per le necessità dell'ente e delle sue proprietà, contenendo i costi aderendo alle convenzioni disponibili	affidatario ditta HERA SPA - obbligo adesione convenzione D.L. 95/2012 comma 494	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	ADESIONE ALLA CONVENZIONE GAS NATURALE 19-1 STIPULATA E SOTTOSCRITTA TRA INTERCENTER E HERA COMM SPA - DECORRENZA 1/10/2022 SCADENZA 30/9/2023 - LOTTO 1, CIG QUADRO: 92710096A6 - CIG DERIVATO: 93500945A8 _ al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) gestione delle cessioni del credito	mensilmente			
				affidatario da identificare - collaborazione con l'ufficio manutenzione per la definizione dei POD	adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	individuazione della convenzione , studio preparatorio della modulistica e degli atti di convenzione, controllo dei PDR assegnati ai vari stabili e rendiconto delle spese annuali sostenute nell'anno precedente per predisporre la modulistica necessaria per l'adesione alla nuova convenzione redazione determinazione e nuova adesione alla convenzione Consip o Intercenter, assunzione relativi impegni di spesa per il periodo 1/10/2022 - 30/9/2023 adesione sul portale della convenzione e invio di quanto verrà richiesto dalla ditta affidataria	adesione entro il mese di agosto 2023	
Indicatore di risultato		Target	Valore	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %		
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale						
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)						
adesione convenzione per fornitura gas naturale		entro il mese di agosto 2023						
Risorse Umane								
Dipendente		PO	Cat.					
LORENZO GUAGLIUMI		☒	D1					
TARTARINI MARCO		☒	B4					

Missione 1	Programma 5 beni demaniali				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 4	Programma 1 materna - 2 elementari e medie - 6 palestra istituzionale				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 5	Programma 2 biblioteca e teatro				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 6	Programma 1 impianti sportivi				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 9	Programma 2 parchi e verde				p.f. 1.3.2.5.5	
Missione 10	Programma 5 strade				p.f. 1.3.2.5.5	
Missione 12	Programma 9 cimiteri				p.f. 1.3.2.5.5	
Missione 12	Programma 1 asilo nido				p.f. 1.3.2.5.5	
descrizione progetti						
Obiettivo	UTENZE - ACQUA					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
stabili demaniali, scuola materna, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi, parchi e verde, cimiteri,	fornitura acqua per le necessità dell'ente e delle sue proprietà,	affidatario diretto ditta AIMAG SPA	controllo semestrale delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso dell'anno	redazione determinazione e affidamento diretto annuale 2023 , assunzione impegni di spesa, una volta pervenute le fatture, vengono registrate suddivise nei vari centri di costo compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)	trimestrale e semestrale	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		semestrale (e comunque entro 31/7)				
Risorse Umane						
Dipendente		PO	Cat.	GESTIONE DEI RIMBORSI AIMAG ROTTURE		
LORENZO GUAGLIUMI		☒	D1			
TARTARINI MARCO		☒	B4			

Missione 10	Programma 5 automezzi strade		p.f. 1.3.2.9.1			
Missione 12	Programma 7 automezzi servizi sociali					
descrizione progetti						
Obiettivo	MANUTENZIONE AUTOMEZZI					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
servizi sociali, trasporto scolastico, manutenzione strade	mantenere efficienti i mezzi di proprietà del comune utilizzati per prestare servizio alla cittadinanza: scuolabus, assistenza alla persona, e manutenzione strade	ditte affidatarie	mettere a disposizione del personale dipendente mezzi efficienti per poter svolgere le mansioni assegnate in sicurezza - programmare per quanto possibile le manutenzioni e il controllo delle spese	Procedura diretta senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), con aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 95, DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023 viste le diverse tipologie di automezzi si rende necessario affidare le lavorazioni a diverse officine autorizzate secondo le esigenze di manutenzione tra mezzi leggeri e pesanti oltre a mezzi operativi	durante tutto il corso dell'anno	
		elettrauto, gommista meccanico autovetture e meccanico mezzi pesanti,		ogni qualvolta si rende necessario un intervento straordinario si richiede il preventivo, che viene valutato in termini di procedere o meno a seconda delle disponibilità finanziarie si procede all'assunzione di impegni di spesa, una volta pervenuta la fattura viene registrata: l'assegnatario del mezzo controlla che la prestazione ricevuta sia coerente a quella ordinata e lo comunica al Servizio Patrimonio, il quale procede alla liquidazione contabile e tecnica e al pagamento.		
		* elettrauto				
		* gommista				
		* meccanico autovetture e altri mezzi				
		*Unione Comuni Modenesi area nord				
		Servizio Manutenzione e Protezione Civile				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte degli utilizzatori dei mezzi		annuale				
Risorse Umane						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		☒	D1			
TARTARINI MARCO		☒	B4			

Missione 9	Programma 2 verde pubblico	p.f. 1.3.1.2.999				
Missione 10	Programma 5 strade	p.f.1.3.1.2.2				
	descrizione progetti					
Obiettivo	CARBURANTE					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
viabilità , manutenzione strade e del verde	fornitura carburante da utilizzare per i mezzi comunali	affidatario ditta KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA - adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	controllo mensile costante delle fatture e dei consumi, gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE DAL 24/01/2022 FINO ALLA DATA DI SCADENZA FORNITURA 30/11/2024 CIG QUADRO: 8742764516 - CIG DERIVATO: Z0534D3818 (IDENTIFICATIVO ORDINE N. (6585488)_ al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione, controllo attraverso le ricevute in nostro possesso consegnate all'ufficio dal personale che effettua il rifornimento e dei costi applicati, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, monitoraggio costante degli impegni assunti	durante tutto il corso dell'anno	
				suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze,		
				liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)		
		Servizio Manutenzione e Protezione Civile		Il servizio manutenzione e protezione civile ha prospettato nel corso del 2022 l'acquisto di altre macchine sfalcia erba o mezzi operativi . Dietro comunicazione ufficiale si provvederà ad inserire i mezzi che eventualmente verranno donati/acquistati nella convenzione del carburante	A comunicazione dell'ufficio Manutenzione e Protezione Civile	
		Nuova adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012		adesione a nuova convenzione o accordo quadro CONSIP entro il 30/11/2024 salvo ritardi da parte delle piattaforme telematiche MEPA e/o INTERCENT-ER	24/01/2024	
Indicatore di risultato		Target	Valore	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
Risorse Umane						
Dipendente		PO	Cat.	VALUTARE FORMA DI COMODATO PER LA PUNTO SERVIZI SOCIALI LA CUI MANUTENZIONE E ASSICURAZIONE E' PASSATA IN CARICO ALL'UCMAN E LA PROPRIETA' E' RIMASTA IN CARICO AL COMUNE		
LORENZO GUAGLIUMI		☒	D1			
TARTARINI MARCO		☒	B4			

Missione 1	programma 5 - gestione dei beni patrimoniali e demaniali imposte e tasse			p.f. 1.2.1.99.999		
Missione 1	programma 5 - gestione dei beni patrimoniali e demaniali tasse e rifiuti edifici co			p.f. 1.2.1.9.6.1		
Missione 4	programma 1 - istruzione prescolastica tasse e rifiuti scuola materna			p.f. 1.2.1.9.6.1		
Missione 4	programma 2 -tasse rifiuti scuola elementare e media			p.f. 1.2.1.6.1		
Missione 5	programma 2 -tariffa nettezza urbana biblioteca e teatro			p.f. 1.2.1.1.1 bibliot	p.f. 1.2.1.6.1 Teatro	
Missione 6	programma 1-tariffa nettezza urbana centro sportivo			p.f. 1.2.1.6.1		
Missione 9	programma 2 -tassa rifiuti parchi oasi ecologica			p.f. 1.2.1.6.1		
missione 10	programma 5 -tassa di circolazione automezzi			p.f.1.2.1.9.1		
descrizione progetti						
Obiettivo	IMPOSTE E TASSE					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
amministrazioni pubbliche	garantire il rispetto degli obblighi di legge in materia di circolazione mezzi, di canoni e tributi inerenti le proprietà di immobili	Consorzio della Bonifica di Burana, consorzio fitosanitario Provincia di Modena e altri	pagamento dei bolli dovuti per il possesso dei mezzi e pagamento delle imposte relative alla Burana sui terreni di proprietà comunale, tributi di natura varia comprese le tasse sui rifiuti relativi agli edifici comunali	valutazione e verifica quanto dovuto e di eventuali ulteriori adempimenti, redazione determinazione con assunzione impegni di spesa e pagamento tramite bonifici o cassa economale	durante tutto il corso dell'anno	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
monitoraggio e versamento sul conto postale per poter effettuare le spedizioni di posta, registrazione e liquidazione delle		annuale				
Risorse Umane						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		☒	D1			
TARTARINI MARCO		☒	B4			

descrizione progetti						
Obiettivo	COMUNICAZIONI					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
osservatorio regionale SITAR	le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'osservatorio sezione regionale i contratti stipulati di importo superiore a € 40.000,00 ex art.7 comma 8 D.Lgs.163/2006	osservatorio sezione regionale (SITAR)	trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge per monitoraggio affidamenti	entro 30 gg dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura negoziata il dati concernenti i verbali, i soggetti invitati, l'importo di aggiudicazione, il nominativo dell'aggiudicatario o dell'adesione della convenzione viene predisposta comunicazione da trasmettere all'osservatorio	durante tutto il corso dell'anno	
				entro 60 gg dalla data del loro compimento ed effettuazione dell'inizio, dell'ultimazione, servizi e forniture, collaudo e importo finale viene predisposta comunicazione da trasmettere all'osservatorio		
ANAC CIG 2018-2019-2020 legge 190/2012				entro 31 gennaio caricare Cig su procedura fornita dalla pal informatica	entro 31 gennaio	
Indicatore di risultato		Target	Valore	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
predisposizione comunicazioni da trasmettere alla sezione regionale dell'osservatorio (SITAR) delle aggiudicazioni per importi		al verificarsi				
Risorse Umane						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		☒	D1			
TARTARINI MARCO		☒	B4			

Missione 1	Programma 5 ente e sede UCMAN	p.f. 1.3.2.13.2				
Missione 5	Programma 2 biblioteca e teatro	p.f. 1.3.2.13.2				
Missione 12	Programma 9 cimiteri	p.f.1.3.2.13.2				
descrizione progetti						
Obiettivo	PULIZIA LOCALI					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
sede comunale, sede UCMAN, biblioteca, teatro cimiteri, scuola di musica	servizio necessario per mantenere puliti e decorosi gli ambienti utilizzati dai dipendenti e dai cittadini	affidataria Raggruppamento di imprese tra CNS e C.I.C.L.A.T. - adesione convenzione come disposto dalla Legge 488/1999 art. 26	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	ADESIONE CONVENZIONE INTERCENTER "PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5" DECORRENZA 1/02/2022 SCADENZA 31/01/2025 - CIG QUADRO: 7746505A25 - CIG DERIVATO: 9073425B2B al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione, controllo dei costi a canone, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)	durante tutto il corso dell'anno	
		Adesione nuova convenzione come disposto come disposto dalla Legge 488/1999 art. 26				
Indicatore di risultato		Target	Valore	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
Risorse Umane						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		☒	D1			
TARTARINI MARCO		☒	B4			

missione 10	programma 5 - strade (vestiario)		p.f.1.3.2.5.4			
descrizione progetti						
Obiettivo	ACQUISTO VESTIARIO					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
tutti i servizi comunali	l'ufficio patrimonio è un servizio che garantisce la soddisfazione delle richieste per prestazioni o acquisti necessari vestiario ufficio tecnico	vengono interpellati e affidati di volta in volta servizi e forniture a diverse ditte e accedendo al mercato elettronico quando previsto dalle norme	acquisizione beni e servizi	ricezione richieste da parte degli uffici, valutazione della possibilità di soddisfacimento della richiesta	31/12/2023	
				individuazione della modalità più congrua per un'acquisizione snella ed economica, vengono redatte le relative determinazioni con assunzione impegni di spesa,	31/12/2023	
				affidamenti sulla base del confronto di almeno tre preventivi (se possibile)	31/12/2023	
				pervenute le fatture vengono registrate, controllate e liquidate contabilmente e tecnicamente	annuale	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante delle eventuali richieste espresse dai vari servizi per l'espletamento delle funzioni		annuale				
Risorse Umane						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		☒	D1			
		☒				
TARTARINI MARCO		☒	B4			

SCHEDE PEG 2023 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE						
4	Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA						
4.2	Altri ordini di istruzione non universitaria					
DESCRIZIONE PROGETTI						
3	L.160/2019 - Riqualficazione energetica degli edifici di proprietà pubblica					
CONTESTO						
Contributi ai comuni per interventi in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Anni 2020-2024. Nel corso degli anni si provvederà ad individuare gli interventi da realizzare per riqualificare il patrimonio pubblico, sulla base del contributo annuale stanziato. Sono stati programmati gli interventi di relamping e rifacimento della CT dell'edificio comunale sito in via Milano ex casa del volontariato che sarà destinata a sede di Uffici UCMAN per l'annualità 2023. Inoltre per gli interventi già conclusi (anni 2020 e 2021), e confluiti nel PNRR Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e dell'efficienza energetica dei comuni, con Decreto Ministeriale del 6 agosto 2021, si rende necessario il monitoraggio e la rendicontazione finale sul sistema ReGIS,						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: scuole	Riqualficare dal punto di vista energetico il patrimonio pubblico. Garantire l'efficientamento dell'illuminazione pubblica, il risparmio energetico degli edifici di proprietà comunale e di edilizia residenziale pubblica incentivando la produzione di energia di fonti rinnovabili; Garantire uno sviluppo territoriale sostenibile in riferimento alla mobilità, l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale.	Ufficio Tecnico comunale	<u>Finanziamento L.160/2019:</u> annualità 2020 e 2021: rendicontazione su Regis annualità 2022: conclusione lavori di relamping scuola Dante Alighieri annualità 2023: progettazione a realizzazione relamping e rifacimento della CT dell'edificio comunale sito in via Milano ex casa del volontariato	anno 2020-2021 Monitoraggio e rendicontazione finale sul sistema ReGIS	30/04/2023	
		Ditte aggiudicatrici degli appalti		anno 2022: Conclusione dei lavori di relamping della scuola Secondaria Dante Alighieri	31/05/2023	
		MEF		anno 2022: Rendicontazione, approvazione certificato di regolare esecuzione e monitoraggio e rendicontazione su Regis	31/12/2023	
		Termotecnico		anno 2023: Approvazione fattibilità tecnica e economica relativa al realizzazione relamping e rifacimento della CT dell'edificio comunale sito in via Milano ex casa del volontariato	15/06/2023	
		Progettista illuminotecnico		anno 2023: Incarichi di progettazioni esterna	01/07/2023	
				anno 2023: Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva	15/08/2023	
		CSP - CSE		Gara per affidamento lavori	15/09/2023	
		Servizio Ragioneria Comunale		Affidamento dei lavori	15/09/2023	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
anno 2020-2021 Monitoraggio e rendicontazione finale sul sistema ReGIS	30/04/2023					
anno 2022: Conclusione dei lavori di relamping della scuola Secondaria Dante Alighieri	31/05/2023					
anno 2022: Rendicontazione, approvazione certificato di regolare esecuzione e monitoraggio e rendicontazione su Regis	31/12/2023					
anno 2023: Approvazione fattibilità tecnica e economica relativa al realizzazione relamping e rifacimento della CT dell'edificio comunale sito in via Milano ex casa del volontariato	15/06/2023					
anno 2023: Incarichi di progettazioni esterna	01/07/2023					
anno 2023: Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva	15/08/2023					
Gara per affidamento lavori	15/09/2023					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	☒	D1				

MISSIONE						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA						
1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Defibrillatori					
CONTESTO						
Il 05/11/2020 la Consulta del Volontariato ha donato 4 dispositivi DAE (defibrillatore semi automatico esterno) al Comune di Medolla nell'ambito del " <i>Progetto Medolla cardio protetta</i> ". La ditta Euroset srl e la ditta Golodoni Alan e Dondi Roberto e c snc. ne hanno donati altri. Con Delibera di Giunta 35 del 29/06/2021 sono stati accettati. I DAE dovranno essere collocati in luoghi ritenuti sensibili per numero di concentrazione di persone e tipo di attività, nella convinzione che l'utilizzo di tali apparecchiature possa prevenire o quantomeno ridurre il numero di morti per arresto cardiocircolatorio. Al 10 Ottobre 2022 sono stati installati e risultano funzionanti 10 defibrillatori, ad oggi sono già stati installati altri 4 defibrillatori, manca da pozionare e rendere operativo l'ultimo DAE.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione medollese	Aumentare la sicurezza dei cittadini nella convinzione che la presenza sul territorio dei defibrillatori DAE possa prevenire o quantomeno ridurre il numero di morti per arresto cardiocircolatorio	Volontari Croce Blu	Installazione defibrillatori DAE in alcuni punti strategici del territorio comunale	valutazione dei siti su cui installare i DAE	31/06/2023	
		Croce Rossa		valutazione costi a carico del comune (installazione e allacciamento)		
		Servizio Ragioneria Comunale		messa in funzione dei DAE con relativo dispositivo di comunicazione da remoto (transponder) con relativo canone		
		Ufficio Tecnico		avvio procedura di gara		
		Operatori economici		inizio lavori		
		Squadra Operaia		fine lavori		
		Indicatore di risultato		Target		
valutazione dei siti su cui installare i DAE		31/06/2023				
valutazione costi a carico del comune (installazione e allacciamento)						
messa in funzione dei DAE con relativo dispositivo di comunicazione da remoto (transponder) con relativo canone						
avvio procedura di gara						
inizio lavori						
fine lavori						
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Elisa Rebecchi		☒	D1			

MISSIONE						
1	Servizi Istituzionali generali e di gestione					
PROGRAMMA						
1.6	programma ufficio tecnico					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Comunicazioni e attività servizio lavori pubblici					
CONTESTO						
Per le opere della ricostruzione, per le opere in programmazione annuale e triennale e per quelle per cui questo ente intende candidarsi ai bandi PNRR, sono necessari alcuni adempimenti di comunicazione e rendicontazione ad alcuni Enti						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Corte dei conti Autorità Anticorruzione, Anac Osservatorio Regionale Sitar, cittadini , Imprese	in ottemperanza a art.21, comma 7 del D.lgs 50/2016, le Stazioni Appaltanti sono tenute fare comunicazioni all'osservatorio Regionale e a inviare la programmazione triennale	osservatorio sezione Regionale (Sitar)	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Comunicazione all'Osservatorio entro trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata dati concernenti il contenuto dei bandi ecc... Inserimento della programmazione triennale sul sitar dopo approvazione Bilancio di Previsione	in seguito ad approvazione bilancio di previsione	
	Il D.Lgs. 229/2011 prevede che le Amministrazioni pubbliche e i soggetti destinatari di finanziamenti a carico del bilancio dello Stato finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche trasmettano alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, istituita con la legge n.196/2009), a cadenza almeno trimestrale e secondo modalità stabilite, una serie di dati (anagrafici, finanziari, fisici, procedurali e così via) relativi alle opere pubbliche di propria competenza e oggetto dei citati finanziamenti	BDAP (Banca dati delle amministrazioni Pubbliche)	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	caricamento sulla procedura dei dati relativi ad ogni CUP e Cig relativi a lavori opere pubbliche	entro il mese successivo di ogni trimestre	
	Il D.lgs n.33 del 14/03/2013 modificato da D.Lgs 25/05/2016 nr.97 prevede la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione trasparente di vari atti su opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio	ANAC	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Caricamento sul sito amministrazione trasparente di tutti i dati relativi alle opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio, consulenze e collaborazioni, interventi in emergenza	tempestivamente	
	la L.190/2012, art.1, comma 32 prevede la pubblicazione di informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC dei dati relativi a tutti i cig		Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Caricamento dei dati relativi a tutti i Cig dell'anno precedente (aggiudicatario, invitati, liquidato ecc)	entro il 31 gennaio di ogni anno	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Comunicazione all'Osservatorio entro trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata dati concernenti il contenuto dei bandi ecc... Inserimento della programmazione triennale sul sitar dopo approvazione Bilancio di Previsione		in seguito ad approvazione bilancio di previsione				
caricamento sulla procedura dei dati relativi ad ogni CUP e Cig relativi a lavori opere pubbliche		entro il mese successivo di ogni trimestre				
Caricamento sul sito amministrazione trasparente di tutti i dati relativi alle opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio, consulenze e collaborazioni, interventi in emergenza		tempestivamente				
Caricamento dei dati relativi a tutti i Cig dell'anno precedente (aggiudicatario, invitati, liquidato ecc)		entro il 31 gennaio di ogni anno				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	☒		D1			
Geom. Marco Tartarini	☒		B5			

MISSIONE						
1	Servizi Istituzionali generali e di gestione					
PROGRAMMA						
1.9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1.9.1	Collaborazione con il servizio di centrale di committenza unica della Provincia					
CONTESTO						
Il Comune di Medolla era convenzionato con l'unione dei comuni modenesi area nord e per la costituzione della "centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi" (CUC) ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50. Con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 50 del 31/05/2022 è stato approvato lo schema di convenzione tra UCMAN e Provincia di Modena per l'attività di stazione appaltante unica da parte delle Provincia di Modena a favore dell'UCMAN, con il compito di curare le procedure di gara di contratti di lavori, servizi e forniture rientranti nell'oggetto del D. Lgs. 50/2016 per i Comuni e gli altri Enti aderenti, tra cui il Comune di Medolla.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività e uffici comunali	Sgravare Ufficio Tecnico dalle gare più complicate soprattutto in fase di ricostruzione nell'ottica di una maggiore specializzazione nelle gare da parte di Ucmn e in una migliore efficienza amministrativa	Ufficio tecnico Comunale	Collaborazione con il servizio di centrale unica di committenza unica della Provincia di Modena	partecipazione ai gruppi di lavoro	al bisogno	
		area Finanziaria Comunale		predisposizione e consegna dati necessari richiesti	durante tutto l'anno	
		Provincia di Modena				
		Area Amministrativa Comunale				
Indicatore di risultato						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
partecipazione ai gruppi di lavoro	al bisogno					
predisposizione e consegna dati necessari richiesti	durante tutto l'anno					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	☒	D1				

MISSIONE						
4	Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA						
4.1	Istruzione prescolastica					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Lavori di ampliamento e rimodulazione spazi Nido dell'infanzia					
CONTESTO						
Si è partecipato al bando pubblicato in attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343 e accedere al finanziamento previsto dal “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea”. Con nota assunta al protocollo del Comune di Medolla in data 24/11/2022 è stato riconosciuto il finanziamento; si è provveduto nel corso dell’anno 2022 ad affidare gli incarichi per la progettazione dell’intervento con Determine dirigenziali nn. 372, 373, 374, 376, 377, 378 del 30/12/2022. Si è provveduto a firamnte l'Accordo di concessione di finanziamento e meccanismi sanzionatori in data 06/03/2023, assunto agli atti con prot.n. 2431 Nel corso dell’anno 2023 si provvederà alla redazione del progetto definitivo-esecutivo in modo da ottemperare all’affidamento dei lavori in tempo utile alla scadenza del 31 maggio 2023.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: bambini, personale scolastico	Lavori di ampliamento e rimodulazione spazi Nido dell'infanzia	Area Scolastica Comunale	Accogliere ed estendere l’offerta dell’Amministrazione comunale in fatto di iscrizione di nuovi bambini, risolvendo la sempre più crescente richiesta dei comuni limitrofi. Realizzare spazi da destinare esclusivamente al nido d'infanzia, che attualemnete invade gli spazi destinati alla scuola d'infanzia comunale con il risultato di non avere spazi suffcienti per laboratori, esperienze didattiche più varie	Realizzazione progetto definitivo/esecutivo	31/04/2023	
		Ufficio Tecnico		Approvazione progetto definitivo/esecutivo	31/04/2023	
		MIUR		Predisposizione gara di appalto lavori a cura cella CUC	31/05/2023	
		Operatori economici		Aggiudicazione dei lavori	31/05/2023	
		Progettisti estreni incaricati		Avvio dei lavori	30/11/2023	
		Servizio Ragioneria Comunale		Conclusione dei lavori	31/12/2025	
		Ufficio Istruzione di UCMAN				
		Istituto comprensivo di Medolla				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo	31/04/2023					
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	31/04/2023					
Predisposizione gara di appalto lavori a cura cella CUC	31/05/2023					
Aggiudicazione dei lavori	31/05/2023					
Avvio dei lavori	30/11/2023					
Conclusione dei lavori	31/12/2025					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	☒	D1				

MISSIONE						
4	Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA						
4.2	Altri ordini di istruzione non universitaria					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Scuola Primaria "Iqbal Masih", Scuola Secondaria e Polo scolastico "Rock No War": gestione delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19					
CONTESTO						
La grave situazione sanitaria instauratasi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha reso necessaria una riflessione sulle strategie e sulle misure organizzative da intraprendere al fine di ridurre i contagi e la possibilità di diffusione del virus nelle scuole. A seguito delle Linee guida emanate dal comitato scientifico e dal MIUR, nel corso degli anni 2020, 2021 e 2022 sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione ai fini di adattare le scuole alle nuove necessità di distanziamento sociale e di creazione ci "bolle" che non permettessero agli alunni delle varie classi di venire a contatto (apertura porte di aceso estreno, perimetrazione nuove aree cordtilive destinate ai bambini, ampliamento della classi, dotazione di gazebo per attività leboratoriali esterne ecc). Ad oggi, anche se la situazione epidemiologica è rientrata, è importante continuare a mantenere le misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria(vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...) Inoltre, a seguito della realizzazione vasca antincendio presso polo scolastico Rock No War, occorre richiedere il rinnovo del CPI (certificato di prevenzione incendio).						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: studenti, personale docente, personale scolastico	Permettere la fruizione in sicurezza degli ambienti scolastici garantendo le misure preventive di ostacolo alla diffusione del virus.	Area Scolastica Comunale	Sicurezza ambienti scolastici	Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)	in funzione dell'anadamento epidemiologico	
		Ufficio Tecnico		Incarico di un tecnico esperto in prevenzione incendi che prepari e presenti la SCIA ai Vigili del Fuoco	31/08/2023	
		MIUR		Rilascio del CPI da parte dei VVF	31/12/2023	
		Operatori economici				
		Squadra Operaia				
		Servizio Ragioneria Comunale				
		Ufficio Istruzione di UCMAN				
		Istituto comprensivo di Medolla				
Indicatore di risultato						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)		in funzione dell'anadamento epidemiologico				
Incarico di un tecnico esperto in prevenzione incendi che prepari e presenti la SCIA ai Vigili del Fuoco		31/08/2023				
Rilascio del CPI da parte dei VVF		31/12/2023				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒		D1			
Geom. Marco Tartarini	☒		B4			
Rosario Balisciano Moretti	☒		B3			
Maria Balsamo	☒		A4			

MISSIONE						
4	Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA						
4.2	Istruzione prescolastica					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Costruzione nuova mensa scolastica polivalente da realizzarsi tra la scuola primaria e secondaria a servizio della scuola primaria					
CONTESTO						
Si è partecipato al bando pubblicato in attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343 e accedere al finanziamento previsto dal “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall’Unione europea”. A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell’eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all’affidamento dell’incarico per la progettazione dell’intervento e all’appalto dei lavori. Con Prot.n.1481/2023 del 08/02/2023 è stata assunta agli atti Comunicazione di esclusione dalla procedura. Rilevando la presenza di presupposti per procedere al ricorso al TAR competente contro tale esclusione, si intende procedere, come da Deliberazione di G.C. n.19 del 29/03/2023 a fare ricorso. L’intervento sarà attuato solo in caso di riconoscimento del finanziamento PNRR a seguito dell’eventuale esito positivo del ricorso.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: alunni, personale scolastico	Realizzazione di una nuova struttura da realizzare tra la scuola Primaria e Secondaria, che possa garantire la somministrazione dei pasti a tutti gli alunni della primaria in un solo turno e in ambienti adeguati e che sia eventualmente disponibile per il pranzo degli alunni della secondaria su un altro turno	Istituto comprensivo di Medolla	Accogliere ed estendere l’offerta dell’Amministrazione comunale in fatto di somministrazione dei pasti agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria, oltre a creare spazi polivalenti per attività libere e laboratoriali nel periodo estivo.	Incarico di un legale esperto in diritto amministrativo per il ricorso al TAR	09/04/2023	
		Ufficio Tecnico		Predisposizione della documentazione agliatti del Comune necessaria al ricorso	09/04/2023	
		Operatori economici		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di riconoscimento del finanziamento	
		Ministero dell'istruzione		Realizzazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di riconoscimento del finanziamento	
		Servizio Ragioneria Comunale		Approvazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di riconoscimento del finanziamento	
		Ufficio Istruzione di UCMAN				
		MIUR				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Incarico di un legale esperto in diritto amministrativo per il ricorso al TAR		09/04/2023				
Predisposizione della documentazione agliatti del Comune necessaria al ricorso		09/04/2023				
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)		in caso di riconoscimento del finanziamento				
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo		in caso di riconoscimento del finanziamento				
Approvazione progetto definitivo/esecutivo		in caso di riconoscimento del finanziamento				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	☒		D1			

MISSIONE						
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA						
9.1	Difesa del suolo					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Lavori di sistemazione e regimazione sistema idrico e contenimento movimenti franosi sponde canali in fregio alla strada Statale 12 finalizzato alla eliminazione degli allagamenti					
CONTESTO						
Si è proceduto alla candidature bando del Ministero dell'Interno dell'8 gennaio 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territori, ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145, confluito successivamente per PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Comunicato del 17 dicembre 2021). Il Ministero dell'Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l'annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell'elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente. Pertanto, nel caso in cui, in seguito a scorrimento della graduatoria venga finanziato l'intervento in oggetto, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori. In alternativa, premesso che con decreto 25 luglio 2022 sono state rese note le modalità di presentazione dell'istanza ai fini della richiesta dei contributi relativi all'annualità 2023, che dovrà essere presentata entro il 15 settembre 2023, si procederà a ricandidare il progetto presentato.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti della zona della SS12, conducenti di veicoli e pedoni che percorrono la SS12	Adeguamento delle pendenze dei tratti di fosso che costeggiano la SS.12 in corrispondenza del tratto compreso tra il bivio con via Roma (zona Sigma) e fino alla zona della Menù.	Ufficio Tecnico	evitare allagamenti delle abitazioni - aumentare la sicurezza della struttura idraulica denominata Cavo Canalino eliminando i movimenti franosi delle sponde; - garantire la portata idraulica; - aumentare la sicurezza della Strada Statale 12;	Candidatura al bando	15/09/2023	
		Operatori economici		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti esterni		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
		Consorzio della bonifica Burana		Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Tecnico		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		ANAS		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
			Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria		
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria					
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Contratto	in caso di accesso alla graduatoria					
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria					
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	☒	D1				

MISSIONE						
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA						
9.1	Difesa del suolo					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Lavori di messa in sicurezza via Galeazza per contenimento movimenti franosi mediante tombinatura del fosso stradale					
CONTESTO						
Si è proceduto alla candidature bando del Ministero dell’Interno dell’8 gennaio 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territori, ai sensi dell’articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145, confluito successivamente per PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Comunicato del 17 dicembre 2021). Il Ministero dell’Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l’annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell’elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente. Pertanto, nel caso in cui, in seguito a scorrimento della graduatoria venga finanziato l’intervento in oggetto, si provvederà all’affidamento dell’incarico per la progettazione dell’intervento e all’appalto dei lavori. In alternativa, premesso che con decreto 25 luglio 2022 sono state rese note le modalità di presentazione dell’istanza ai fini della richiesta dei contributi relativi all’annualità 2023, che dovrà essere presentata entro il 15 settembre 2023, si procederà a ricandidare il progetto presentato.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti di via Galeazza, conducenti di veicoli e pedoni che percorrono Via Galeazza	Tombatura del Cavo Canalino nel tratto interessato, con conseguente allargamento della strada.	Ufficio Tecnico	Fermare i movimenti franosi che interessano le banchine e le strutture spondali, garantendo la sicurezza stradale	Candidatura al bando	15/09/2023	
		Operatori economici		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti estreni		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
		Consorzio della bonifica Burana		Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Tecnico		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		ANAS		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
				Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria					
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Contratto	in caso di accesso alla graduatoria					
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria					
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	☒	D1				

MISSIONE						
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA						
9.8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Progetto “Città 30”					
CONTESTO						
L'amministrazione intende proporre ai cittadini e alla collettività il progetto “Città 30” volto a proporre un nuovo concetto per Via Roma, ed estendendosi poi all'intera zona urbana (centrale) del Comune. Il fine è quello di portare maggiore sicurezza, minore inquinamento e un miglioramento della qualità della vita dei propri cittadini. Affinché questo progetto porti al cambiamento desiderato, è necessario che il percorso venga accompagnato da un'attività di informazione e coinvolgimento dei cittadini, oltre alla collaborazione con la Provincia, essendo Via Roma un tratto della SP 468. Il progetto porterà inoltre a ridurre la presenza del traffico pesante all'interno del centro cittadino, con la creazione di due rotonde a Est e Ovest del centro storico, volte a deviare i mezzi pesanti.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti del comune di Medolla	Portare maggiore sicurezza, minore inquinamento e un miglioramento della qualità della vita dei propri cittadini, oltre a portare il traffico pesante fuori dal centro comunale.	Ufficio Tecnico	Abbassamento della velocità dei veicoli in città, in via Roma, valorizzando i vantaggi della zona 30.	Incarico di consulenti che cureranno il coinvolgimento dei cittadini in un processo partecipativo	2023	
		Provincia		Fase di studio della viabilità e delle informazioni a isposizione del comune, analisi degli incidenti di traffico	2023	
		Professionisti estreni		Incontro pubblico con la cittadinanza, conferenza stampa, incontri di sensibilizzazione e informazione dei cittadini	2023	
		Cittadinanza		Sperimentazione su una o più aree della zona urbana, con proposta di segnaletica verticale ed orizzontale, restringimenti di carreggiata	2023	
				Incontro finale con i cittadini per mostrare i risultati della sperimentazione	2023	
				Pianificazione del percorso che porterà all'adozione finale della città 30.	2024	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Incarico di consulenti che cureranno il coinvolgimento dei cittadini in un processo partecipativo		2023				
Fase di studio della viabilità e delle informazioni a isposizione del comune, analisi degli incidenti di traffico		2023				
Incontro pubblico con la cittadinanza, conferenza stampa, incontri di sensibilizzazione e informazione dei cittadini		2023				
Sperimentazione su una o più aree della zona urbana, con proposta di segnaletica verticale ed orizzontale, restringimenti di carreggiata		2023				
Incontro finale con i cittadini per mostrare i risultati della sperimentazione		2023				
Pianificazione del percorso che porterà all'adozione finale della città 30.		2024				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒		D1			
Geom. Alberto Annovi	☒		D1			
Alessandro Bernardi	☒		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	☒		D1			
Ing. Giovanna Bergamini	☒		C1			

MISSIONE						
10		Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA						
10.5		Viabilità e infrastrutture stradali				
DESCRIZIONE PROGETTI						
1		Lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale				
CONTESTO						
Si è provveduto a richiedere il finanziamento previsto dalla Legge 30/12/2018, n. 145, art.1, comma 139, nell'annualità 2021, 2° tranche di finanziamento, e pertanto si provvederà alla realizzazione di vari interventi di manutenzione straordinaria riguardanti tratti di pavimentazione stradale, di piste ciclo-pedonali e di marciapiedi particolarmente ammalorati. I lavori in oggetto si riferiscono, a seconda della tipologia di ammaloramento, alla sostituzione del manto di usura, al rifacimento degli strati sottostanti portanti di sottosuolo di alcune vie nel territorio comunale di cui è stata evidenziata la necessità in base ai rilievi effettuati, che saranno approfonditi nei vari livelli di progettazione e a seguito si procederà all'affidamento e alla realizzazione dei lavori. Con delibera di GC n. 78 del 15/09/2022 si è provveduto ad approvare il progetto definitivo-esecutivo. Con determina n. 213 del 22/09/2022 si è provveduto ad affidare i lavori, è stato fatto il contratto e i lavori sono in corso Nel corso dell'anno si provvederà alla realizzazione dell'opera.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Miglioramento della qualità delle strade, dei percorsi ciclopedonali e dei marciapiedi presenti all'interno del territorio comunale di Medolla	Proprietà privata confinate	Aumentare il livello di sicurezza dei cittadini e degli utenti e riqualificando, dal punto di vista ambientale e funzionale	Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	21/05/2023	
		Ufficio tecnico		Conclusione dei lavori	21/05/2023	
		Professionisti		Certificato Regolare Esecuzione	21/08/2023	
		Operatori economici		Approvazione Certificato di regolare esecuzione e contabilità	21/08/2023	
		Servizio Ragioneria Comunale		Monitoraggio e rendicontazione su su ssistema Regis	31/12/2023	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	21/05/2023					
Conclusione dei lavori	21/05/2023					
Certificato Regolare Esecuzione	21/08/2023					
Approvazione Certificato di regolare esecuzione e contabilità	21/08/2023					
Monitoraggio e rendicontazione su su ssistema Regis	31/12/2023					
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Elisa Rebecchi		☒	D1			

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Lavori di messa in sicurezza viabilita' comunale di quartiere e forese					
CONTESTO						
Si è proceduto alla candidature bando del Ministero dell’Interno dell'8 gennaio 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territori, ai sensi dell’articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145, confluito successivamente per PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Comunicato del 17 dicembre 2021). Il Ministero dell’Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l’annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell’elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente. Pertanto, nel caso in cui, in seguito a scorrimento della graduatoria venga finanziato l’intervento in oggetto, si provvederà all’affidamento dell’incarico per la progettazione dell’intervento e all’appalto dei lavori. In alternativa, premesso che con decreto 25 luglio 2022 sono state rese note le modalità di presentazione dell’istanza ai fini della richiesta dei contributi relativi all’annualità 2023, che dovrà essere presentata entro il 15 settembre 2023, si procederà a ricandidare il progetto presentato.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti del territorio comunale, conducenti di veicoli e pedoni	Miglioramento della qualità delle strade, dei percorsi ciclopeditoni e dei marciapiedi presenti all’interno del territorio comunale di Medolla	Ufficio Tecnico	Aumentare il livello di sicurezza dei cittadini e degli utenti delle strade comunali	Candidatura al bando	15/09/2023	
		Operatori economici		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti estreni		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
		Consorzio della bonifica Burana		Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Tecnico		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		ANAS		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
				Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)		in caso di accesso alla graduatoria				
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo		in caso di accesso alla graduatoria				
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto		in caso di accesso alla graduatoria				
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara		in caso di accesso alla graduatoria				
Gara di appalto		in caso di accesso alla graduatoria				
Contratto		in caso di accesso alla graduatoria				
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere		in caso di accesso alla graduatoria				
Certificato Regolare Esecuzione		in caso di accesso alla graduatoria				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Elisa Rebecchi		☒	D1			

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
3	Lavori di consolidamento e riparazione ponti e ponticelli viabilità' comunale					
CONTESTO						
Si è proceduto alla candidature bando del Ministero dell’Interno dell’8 gennaio 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territori, ai sensi dell’articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145, confluito successivamente per PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Comunicato del 17 dicembre 2021). Il Ministero dell’Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l’annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell’elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente. Pertanto, nel caso in cui, in seguito a scorrimento della graduatoria venga finanziato l’intervento in oggetto, si provvederà all’affidamento dell’incarico per la progettazione dell’intervento e all’appalto dei lavori. In alternativa, premesso che con decreto 25 luglio 2022 sono state rese note le modalità di presentazione dell’istanza ai fini della richiesta dei contributi relativi all’annualità 2023, che dovrà essere presentata entro il 15 settembre 2023, si procederà a ricandidare il progetto presentato.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti del territorio comunale, conducenti di veicoli e pedoni	Eliminazione delle situazioni critiche di dissesto, intese quali deterioramenti delle ali di ponti e ponticelli, dissesti statici delle strutture portanti.	Ufficio Tecnico	Intervenire sulle sottostanti strutture affinché le strade sovrastanti non presentino più cedimenti del piano viabile e della banchina stradale	Candidatura al bando	15/09/2023	
		Operatori economici		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti estreni		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
		Consorzio della bonifica Burana		Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Tecnico		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		ANAS		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
				Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria	
Indicatore di risultato						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria					
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Contratto	in caso di accesso alla graduatoria					
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria					
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	☒	D1				

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture					
DESCRIZIONE PROGETTI						
4	Nuova pista ciclabile via Villafranca (intervento 2: dalla Chiesa a Via Villafranca civico 74)					
CONTESTO						
Il Comune di Medolla ha predisposto lo studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova pista ciclabile in via Villafranca per sostenere e incentivare lo sviluppo della mobilità lenta, facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni, aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti, nell'ambito delle politiche regionali contenute nella L.R. n. 10 del 05/06/2017 “Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale della ciclabilità”. L'intervento 1, relativo al tratto compreso fra l'intersezione con la ex linea ferroviaria che legava San Felice sul Panaro a Modena e la Chiesa di San Bartolomeo Apostolo, è già stato completato. L'intervento 2 prevede la realizzazione di un secondo tratto di pista ciclabile sempre su via Villafranca, ma nella porzione compresa fra la Chiesa di San Bartolomeo Apostolo e il civico 74. Con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 13/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo e con determina n. 364 del 28/12/2022 si è provveduto ad affidare i lavori, che sono iniziati e si concluderanno del 2023. L'intervento beneficia del finanziamento “Disagio Ambientale”. Questo potenziamento di percorsi ciclo-pedonali si pone come obiettivo il miglioramento della vivibilità del territorio riducendo l'impatto ambientale e l'aumento del livello di sicurezza delle connessioni a scala territoriale.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: cittadini residenti nella frazione di Villafranca, cittadini medollesi, cicloamatori in genere	Aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti in corrispondenza della frazione di Villafranca, implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni; promuovere l'utilizzo della bicicletta.	Ufficio tecnico	Realizzare una nuova pista ciclabile in via Villafranca	Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	12/05/2023	
		Ditta esecutrice dei lavori		Conclusione dei lavori	12/05/2023	
		Servizio Ragioneria Comunale		Certificato Regolare Esecuzione	12/08/2023	
		Proprietà privata confinate		Approvazione Certificato di regolare	12/08/2023	
Indicatore di risultato						
Target		Valore consuntivo		Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere		12/05/2023				
Conclusione dei lavori		12/05/2023				
Certificato Regolare Esecuzione		12/08/2023				
Approvazione Certificato di regolare esecuzione e contabilità		12/08/2023				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	☒		D1			

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
5	Nuovo collegamento ciclo-pedonale via Montalbano-via Roma e centro cittadino					
CONTESTO						
Si è proceduto alla candidature bando del Ministero dell’Interno dell'8 gennaio 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territori, ai sensi dell’articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145, confluito successivamente per PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Comunicato del 17 dicembre 2021). Il Ministero dell’Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l’annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell’elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente. Pertanto, nel caso in cui, in seguito a scorrimento della graduatoria venga finanziato l’intervento in oggetto, si provvederà all’affidamento dell’incarico per la progettazione dell’intervento e all’appalto dei lavori. In alternativa, premesso che con decreto 25 luglio 2022 sono state rese note le modalità di presentazione dell’istanza ai fini della richiesta dei contributi relativi all’annualità 2023, che dovrà essere presentata entro il 15 settembre 2023, si procederà a ricandidare il progetto presentato.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Realizzazione di una pista ciclabile lungo la SS12, che collega via Montabano alle ciclabili esistenti, con la tombinatura e la sistemazione della rete fognaria esistente	Consorzio di Burana	Aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti in corrispondenza della frazione di Villafranca, implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni; promuovere l’utilizzo della bicicletta.	Candidatura al bando	15/09/2023	
		Servizio Ragioneria Comunale		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Enti gestori dei sottoservizi		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Proprietà privata confinate		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
				Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio tecnico		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
		Operatori economici		Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Candidatura al bando	15/09/2023					
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria					
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Contratto	in caso di accesso alla graduatoria					
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria					
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Elisa Rebecchi		☒	D1			

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
6	Nuova Pista Ciclabile ex ferrovia (tratto compreso tra la frazione di Villafranca e il Comune di San Prospero) e riqualificazione ex stazione ferroviaria e caselli.					
CONTESTO						
Si intende accedere al Bando per la Rigenerazione Urbana, Legge di bilancio 2022 n. 234 del 31 dicembre 2022, in forma associata con i comuni di Camposanto e San Prospero. Le funzioni di Comune capofila sono svolte dal Comune di San Prospero che, attraverso il proprio Ufficio Tecnico, dovrà procedere alla richiesta del CUP e del CIG per il progetto candidato, nonché presentare l'istanza di finanziamento del progetto. I Comuni di Camposanto e Medolla da parte loro si impegnano a mettere a disposizione del Comune di San Prospero tutta la documentazione in loro possesso, necessaria per la predisposizione dell'istanza di ammissione al contributo, nonché a prestare la propria collaborazione ai fini del raggiungimento della corretta realizzazione dell'opera finanziata.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Realizzazione di collegamento ciclabile tra la frazione Villafranca e il comune di San Prospero	Ufficio tecnico	Promuovere la mobilità dolce. Implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e i comuni limitrofi	Collaborazione ai fini del raggiungimento della corretta realizzazione dell'opera finanziata.	durante tutto l'anno	
		Comune San Prospero				
		Comune Camposanto				
		Operatori economici				
		Proprietà privata confinate				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Collaborazione ai fini del raggiungimento della corretta realizzazione dell'opera finanziata.		durante tutto l'anno				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Elisa Rebecchi		☒	D1			

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
8	Progetto Videosorveglianza					
CONTESTO						
L'amministrazione comunale intende implementare l'attuale sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale. La disposizione delle nuove telecamere che dovranno essere installate in punti precisi del territorio, in corrispondenza dei principali incroci oltre che nei varchi di accesso al paese, dovrà essere concordata con la Polizia locale, in quanto per la tipologia e particolarità del sistema, l'ufficio tecnico dovrà rapportarsi con la Polizia Locale, che interagirà direttamente nello fattibilità dei lavori.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione medollese	Garantire maggiori condizioni di sicurezza alla cittadinanza	Ufficio Tecnico	Completamento della rete di videosorveglianza locale comprendente anche le telecamere nei varchi di accesso al centro del paese	Definizione del posizionamento delle telecamere	31/12/2023	
		Operatori economici		Definizione dei costi e fattibilità/modalità dell'operazione		
		Squadra Operaia		Gara di appalto per la fornitura e l'installazione delle videocamere		
		Servizio Ragioneria Comunale		inizio lavori		
		Polizia locale		fine lavori		
				certificato regolare esecuzione		
				rendicontazioni amministrative		
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Definizione del posizionamento delle telecamere		31/12/2023				
Definizione dei costi e fattibilità/modalità dell'operazione						
Gara di appalto per la fornitura e l'installazione delle videocamere						
inizio lavori						
fine lavori						
certificato regolare esecuzione						
rendicontazioni amministrative						
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Rebecchi Elisa		☒	D1			

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture					
DESCRIZIONE PROGETTI						
9	Manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane del comune di Medolla					
CONTESTO						
Gli interventi sono finalizzati al miglioramento della qualità delle strade, dei percorsi ciclopeditoni e dei marciapiedi presenti all'interno del territorio comunale di Medolla, al fine di aumentare il livello di sicurezza dei cittadini e degli utenti. Si prevede di realizzare interventi di manutenzione straordinaria riguardanti tratti di pavimentazione stradale, piste ciclopeditoni e di marciapiedi particolarmente ammalorati. I lavori in oggetto si riferiscono, a seconda della tipologia di ammaloramento, alla sostituzione del manto di usura, al rifacimento degli strati sottostanti portanti di sottosuolo di alcune vie nel territorio comunale di cui è stata evidenziata la necessità in base ai rilievi effettuati, ma che saranno approfonditi nei vari livelli di progettazione, tenuto conto anche delle necessità ed urgenze che si riavviseranno negli anni. L'opera sarà divisa in due lotti funzionali di cui uno riferito alla viabilità urbana e l'altro riferito a quella extraurbana.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: Cittadini di Medolla e dei comuni limitrofi, utenti che transitano sulla viabilità comunale.	Garantire l'efficienza, la sicurezza e la funzionalità della viabilità comunale urbana e extraurbana.	Ufficio Tecnico comunale	In seguito all'attuazione degli interventi si prevede di ottenere numerosi benefici, fra cui: -miglioramento della sicurezza per gli utenti; -riduzione del rumore; -miglioramento deflusso acque piovane.	Approvazione progetto definitivo - esecutivo	al reperimento delle risorse economiche	
		Operatori economici		Gara d'appalto	al reperimento delle risorse economiche	
		Squadra Operaia		Aggiudicazione	al reperimento delle risorse economiche	
		Cittadino/utente		Inizio lavori	al reperimento delle risorse economiche	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Fine lavori	al reperimento delle risorse economiche	
		AIMAG		Certificato di Regolare Esecuzione	al reperimento delle risorse economiche	
Servizio Ragioneria Comunale						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Approvazione progetto definitivo - esecutivo		al reperimento delle risorse economiche				
Gara d'appalto		al reperimento delle risorse economiche				
Aggiudicazione		al reperimento delle risorse economiche				
Inizio lavori		al reperimento delle risorse economiche				
Fine lavori		al reperimento delle risorse economiche				
Certificato di Regolare Esecuzione		al reperimento delle risorse economiche				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing Rebecchi Elisa		☒	D1			

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture					
DESCRIZIONE PROGETTI						
10	Pista ciclabile via Romana lotto 1 e lotto 2					
CONTESTO						
Il Comune di Medolla ha predisposto il progetto per la realizzazione di una nuova pista ciclabile in via Romana per sostenere e incentivare lo sviluppo della mobilità lenta, facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni, aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti, nell'ambito delle politiche regionali contenute nella L.R. n. 10 del 05/06/2017 “Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale della ciclabilità”. L'intervento è suddiviso in due lotti funzionali. Il primo lotto è stato aggiudicato nel corso dell'anno 2019, i lavori sono conclusi ed è in corso la rendicontazione. Il secondo lotto funzionale è finanziato per euro 100.000,00 con finanziamento regionale, DGR n. 1839 del 28/10/2019. E' in corso la rendicontazione.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: cittadini residenti in via Romana, cittadini medollesi, cicloamatori in genere	Aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti in corrispondenza di via Romana, anche attraverso la realizzazione di interventi di moderazione della velocità veicolare; implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni; promuovere l’utilizzo della bicicletta a discapito dell’automobile in un’ottica di sostenibilità ambientale e benessere fisico; valorizzare la qualità e la cura del territorio attraverso il rafforzamento del senso di appartenenza dei cittadini	Progettista DL CSE	Realizzare una nuova pista ciclabile in via Romana	rendicontazione finale e amministrativa	31/12/2023	
		Ditta esecutrice dei lavori				
		Regione Emilia Romagna				
		Servizio Ragioneria Comunale				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
rendicontazione finale e amministrativa		31/12/2023				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Rebecchi Elisa		☒	D1			

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ristrutturazione Ex Municipio Piazza Garibaldi da adibire a Biblioteca					
CONTESTO						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L’Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma. Il progetto prot. 4755 del 20/04/2017 è stato valutato con parere negativo dalla regione con conseguente richiesta di modifiche e integrazioni. Tali integrazioni sono state redatte dal progettista e assunte agli atti del Comune con prot. 4472 del 20/04/2018. A seguito dell’invio alla RER delle integrazioni richieste, la Commissione Congiunta ha espresso nuovamente parere negativo assunto agli atti del Comune con prot 12474 del 28/11/2018. Con comunicazione inoltrata al Comune di Medolla in data 26/05/2020 prot. n. 5253 l’arch. Cabrini Alessandro rinuncia all’incarico professionale di progettista pertanto l’incarico è stato revocato con determina 97 del 07/08/2020. Si è provveduto pertanto a conferire l' incarico relativo alla progettazione definitiva-esecutiva architettonica e DL con det. 283 del 24/12/2021 e strutturale con detremina 299 del 31/12/2021. Sono poi stati conferiti gli incarichi di progettazione degli impianti meccanici e prevenzione incendio con Determina n. 124 del 14/06/2022, e di progettazione degli impianti elettrico con Determina n. 125 del 14/06/2022. E' in corso la redazione del progetto definitivo/esecutivo, che andrà sottoposto al parere della Commissione Congiunta.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: utenti della biblioteca	Ricostruire, rivedere, rifunionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: garantire l'ampliamento della biblioteca attuale mediante il trasferimento di funzione presso l'ex Municipio di Piazza Garibaldi in modo da destinare i precedenti locali della biblioteca ad uso scolastico.	VVF		Acquisizione pareri VVF e AUSL	2023	
		Area Socio Culturale e Scolastica comunale		Approvazione progetto definitivo esecutivo per acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa (la definizione della spesa è subordinata all'ottenimento da parte della RER delle congruità di altre opere che permetteranno di determinare il Cofinanziamento assicurativo effettivo)	2023	
		Area Finanziaria Comunale				
		Servizio Amministrativo Comunale (uff. contratti) comunale				
		Uffico Tecnico Progettisti incaricati				
		CUC		avvio di procedura di gara	2024	
		STCD		aggiudicazione gara	2024	
		SGSS				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Acquisizione pareri VVF e AUSL		2023				
Approvazione progetto definitivo esecutivo per acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa (la definizione della spesa è subordinata all'ottenimento da parte della RER delle congruità di altre opere che permetteranno di determinare il Cofinanziamento assicurativo effettivo)		2023				
avvio di procedura di gara		2024				
aggiudicazione gara		2024				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Elisa Rebecchi		☒	D1			

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Nuova sede municipale via Roma n.85					
CONTESTO						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L’Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma. L’amministrazione comunale intende rivedere la progettualità fino ad oggi perseguita non procedendo alla realizzazione di una torre con destinazione d’uso a Urban Center, ma ricostruendo un fabbricato con caratteristiche simili e stessa volumetria rispetto a quello demolito dopo il sisma. Nel corso degli anni si procederà alla presentazione del progetto esecutivo della nuova costruzione nella sua versione aggiornata e rivista.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: esercizi commerciali, start up, giovani professionisti, associazioni territoriali	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: colmare il vuoto urbano lasciato dalla demolizione della storica sede municipale con un nuovo edificio moderno e creazione di un polo extraresidenziale per le attività di promozione occupazionale giovanile, territoriale e associazionismo	SGSS	Ricostruire l'edificio demolito recuperando la storica funzione di sede municipale	Valutazione progettazione architettonica estrena	2023	
		STCD		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	2023	
		Servizio Sociali Comunale		Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa	2023	
		Area Finanziaria Comunale		Approvazione progetto definitivo/esecutivo	2024	
		professionisti esterni all'ente				
		Area Amministrativa Comunale (uff. contratti)				
		Impresa esecutrice				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Valutazione progettazione architettonica estrena		2023				
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)		2023				
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa		2023				
Approvazione progetto definitivo/esecutivo		2024				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Elisa Rebecchi		☒	D1			

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
3	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ripristino del Centro Diurno per Anziani					
CONTESTO						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L’Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma. L’opera, inizialmente a carico di ASP, è tornata in carico al Comune di Medolla, come da nota prot. 4766 del 03/05/2021, pertanto si dovrà provvedere all’affidamento dell’incarico per l’integrazione del progetto preliminare e per la redazione del progetto definitivo/esecutivo.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione anziana e famiglie	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: ripristinare e migliorare la struttura destinata alla popolazione anziana per far fronte ai suoi bisogni a supporto delle famiglie	ASP (UCMAN)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio mantenendo le caratteristiche del bene tutelato	Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore) incaricate della progettazione	2023	
		STCD		Integrazione della progettazione preliminare al fine dell'ottenimento del parere della Commissione Congiunta	2023	
		Servizio Sociale Comunale		Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa	2023	
		Area Finanziaria Comunale				
		progettisti				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore) incaricate della progettazione		2023				
Integrazione della progettazione preliminare al fine dell'ottenimento del parere della Commissione Congiunta		2023				
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa		2023				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Elisa Rebecchi		☒	D1			

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
4	Riqualificazione ex-caselli ferroviari					
CONTESTO						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha gravemente danneggiato e reso non fruibili i caselli ferroviari di proprietà Demaniale collocati lungo la ex - linea ferroviaria, che incombolo sulla pista ciclabile realizzata sulla ex ferrovia limitando il passaggio e la sicurezza dei fruitori della ciclabile. Si è resa necessaria l'esecuzione di una opera provvisoriale atta a liberare la pista ciclabile garantendo la sicurezza, mediante la richiesta di finanziamento al Commissario Delegato per la ricostruzione. E' stata ottenuta attestazione della congruità Commissario Delegato per la Ricostruzione, Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012, prot.n. 8991 del 19/08/2021. I lavori, aggiudicati con determina n. 236 del 10/12/2021, sono stati ultimati nel corso del 2022 ed ora resta da perfezionare la rendicontazione.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: cittadini del comune di Medolla e dell'Unione Comuni Modenesi Area nord, cicloturisti.	Riqualificazione degli edifici di servizio sparsi lungo il tracciato ex-ferroviario, con l'obiettivo di riutilizzarli quali occasioni per l'insediamento di attività a servizio della collettività, in un'ottica di incentivazione della mobilità sostenibile e sviluppo del cicloturismo.	Struttura Tecnica del Commissario Delegato		Rendicontazione amministrativa	2023	
		Area Finanziaria Comunale				
		Area Amministrativa (uff. contratti)				
		Area Tecnica Comunale				
		Progettisti dell'intervento				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Rendicontazione amministrativa		2023				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Elisa Rebecchi		☒	D1			

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
5	Acquisto alloggi antisismici in ottemperanza alla delibera di Giunta Regionale n.1621/2012					
CONTESTO						
A seguito della delibera di giunta regionale n. 1621/2012 veniva approvato il programma di attività diretto all'acquisizione di edifici o alloggi da destinare ai nuclei familiari il cui alloggio di edilizia residenziale pubblica loro assegnato è diventato inagibile a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012. In data 23/09/2014 con rep. n. 3634, trascritto a Modena il 23/09/2013 al n. 12503 viene effettuato il rogito di acquisto tra il comune di Medolla e la ditta Gravel Group srl (che aveva partecipato all'avviso di manifestazione di interesse promosso dalla Regione di cui sopra) dell'edificio a uso abitativo posto in comune di Medolla via Pertini angolo via Ghandi. A causa degli eventi sismici del 2012 che hanno prodotto ingenti danni agli edifici residenziali, produttivi e pubblici si rende necessario reperire altri immobili e alloggi posti nel comune di Medolla per insediare altre famiglie in difficoltà avendo a disposizione i residui € 821.530,77 derivanti dal bando Regionale e a tal fine con determina TMS n. 9 del 05/03/2015 si è approvato il bando. Con determina n. 164 del 18/06/2019 si è proceduto alla Chiusura procedimento avviato con determina n. 9 del 05/03/2015. Con determina n. 175 del 30/09/2019 è stato approvato un nuovo bando. In data 31/10/2020 prot. 11545 è stata inoltrata alla Regione Emilia Romagna la richiesta di riaccertamento delle somme residue al fine di bandire una nuova procedura ad evidenza pubblica nel 2021 per il reperimento degli ulteriori alloggi. Con Prot.n. 826 del 25/01/2022 è stato nuovamente pubblicato il Bando pubblico per l'acquisto di immobili, alloggi esistenti posti nel Comune di Medolla e sono pervenute 2 offerte. Con Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Manutenzione, Protezione Civile n.267 del 19/11/2022 si è provveduto ad approvare i verbali di gara a la graduatoria definitiva e successivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 22/12/2022, è stato deliberato di procedere all'acquisto dell'unico immobile in graduatoria. E' già stato incaricato lo studio notarile che ci occuperà della stipula.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, nuclei in difficoltà	Incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) e sociale (ERS): continuazione del suo ampliamento, investendo le risorse che la Regione Emilia Romagna ha messo a disposizione del comune di Medolla post sisma ai fini di destinare gli alloggi acquistati a quei nuclei familiari il cui alloggio di edilizia residenziale pubblica loro assegnato è diventato inagibile a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e venendo incontro a quelle famiglie in difficoltà	Aggiudicatario	Acquisto alloggi antisismici tramite bando	Atto di compravendita dell'immobile	30/06/2023	
		Regione Emilia Romagna				
		Area Finanziaria Comunale				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Atto di compravendita dell'immobile		30/06/2023				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Elisa Rebecchi		☒	D1			

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
6	Monumento per le vittime del terremoto del 29/05/2012 presso la ditta Haemotronic					
CONTESTO						
Il comune di Medolla, insieme ai famigliari delle vittime, ha deciso di realizzare un monumento commemorativo da realizzare proprio presso la ditta Haemotronic, dove in data 29/05/2020 persero la vita 4 operai. E' stato già proposto uno studio di fattibilità del monumento, e si sta preparando un progetto esecutivo, per il quale c'è già stato incaricato un progettista esterno. Seguirà l'approvazione del progetto e l'affidamento dei lavori probabilmente finanziati attraverso oneri a scomputo.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, famiglie delle vittime	Realizzazione di un monumento in memoria delle vittime del terremoto del maggio 2012, ed in particolare degli operai che persero la vita presso la ditta Haemotronic il 29/05/2012	progettisti estreni incaricati	trasmettere i valori di appartenenza al territorio e alla comunità, rivolgendosi specialmente alle generazioni future, fungendo da simbolo della memoria storica di un evento che, nella sua tragicità, ha però consolidato valori di rinascita, di collaborazione, di resilienza, di aiuto reciproco	Approvazione del progetto definitivo	2023	
		ufficio tecnico		Gara e affidamento dei lavori	2023	
		operatori economici		Realizzazione delle opere	2023	
		Area Finanziaria Comunale				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Approvazione del progetto definitivo		2023				
Gara e affidamento dei lavori		2023				
Realizzazione delle opere		2023				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi		☒	D1			
Ing. Elisa Rebecchi		☒	D1			

MISSIONE						
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA						
12.9	Servizio necroscopico e cimiteriale					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Recupero conservativo Cimitero di Camurana					
CONTESTO						
Il sisma del 20 e 23 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibile alla comunità medonese molti degli edifici pubblici del Comune di Medona. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma. In data 27/10/2020 prot. 11279 la Commissione congiunta della Regione Emilia-Romagna ha formulato una richiesta di integrazione al progetto esecutivo presentato. Nel corso dell'anno 2022 il progettista incaricato ha provveduto ad integrare il progetto esecutivo, inviate alla STCD. Una volta conseguito il parere favorevole della Commissione congiunta si procederà all'approvazione del progetto esecutivo e all'indizione di una procedura di gara per appaltare i lavori di recupero. Con Protocollo N.3767 del 07/04/2023 è stata rilasciata l' autorizzazione della Soprintendenza archeologia belle arti e Paesaggio .						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: famiglie dei defunti	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: restituire decoro al luogo di culto dei defunti evidenziando le connotazioni peculiari della parte storica tutelata	Arch. De Pietri (progettista,DL)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio, conservando le caratteristiche del bene tutelato.	Acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa	a seguito di valutazioni da parte della RER	
		Ufficio Tecnico				
		MIBACT				
		STCD		Approvazione degli aggiornamenti al progetto definitivo-esecutivo già approvato	a seguito di valutazioni da parte della RER	
		SGSS		avvio di procedura di gara, previo ottenimento parere Regione	a seguito di valutazioni da parte della RER	
		Servizio Anagrafico Comunale				
		Area Finanziaria Comunale				
		Area Amministrativa Comunale (uff. contratti)		aggiudicazione gara	a seguito di valutazioni da parte della RER	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa		a seguito di valutazioni da parte della RER				
Approvazione degli aggiornamenti al progetto definitivo-esecutivo già approvato		a seguito di valutazioni da parte della RER				
avvio di procedura di gara, previo ottenimento parere Regione		a seguito di valutazioni da parte della RER				
aggiudicazione gara		a seguito di valutazioni da parte della RER				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	☒		D1			

MISSIONE						
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
PROGRAMMA						
8.1	Urbanistica e assetto del territorio					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Piano della Ricostruzione: Attuazione e verifica rispetto adempimenti Piano della ricostruzione					
CONTESTO						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici e privati del Comune di Medolla. Con delibera di consiglio comunale n. 32 del 22/05/2014, (in ottemperanza alla Legge Regionale Emilia Romagna del 21 dicembre 2012, n. 16) è stato approvato il "Piano della Ricostruzione", (adottato con delibera di consiglio comunale n. 49 del 21/10/2013 e integrato con delibera di consiglio n. 15 del 24/03/2014) che ai sensi dell'art. 3 del piano stesso, opera in coerenza con i contenuti degli strumenti della pianificazione comunale vigenti (PSC e RUE) introducendo le varianti alle previsioni cartografiche e normative indispensabili per promuovere lo sviluppo degli interventi di riparazione, di ripristino con miglioramento sismico, di ricostruzione degli edifici colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 . In questa fase post-approvazione il occorre procedere alla attuazione e verifica rispetto degli adempimenti previsti dal Piano della Ricostruzione						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Recepimento attraverso il Piano della Ricostruzione delle esigenze di ricostruzione e sviluppo che i cittadini hanno presentato migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione	Goldoni Angela	Adempimenti previsti dal Piano della Ricostruzione: Verificare puntualmente l'attuazione degli accordi ex art.18 L.R. 20/2000 approvati con delibera di CC n.32 del 22/05/2014 ed entrati in vigore il 18/06/2014 con la pubblicazione sul Burert:			
		Servizio ragioneria comunale				
		Ufficio Manutenzioni e Ambiente comunale				
		ANAS				
		PROVINCIA DI MODENA	Goldoni Angela (art. 18 L.R. 20/2000)	Perfezionamento opere di urbanizzazione ed allacci	31/12/2023	
		Consorzio di Burana		Collaudo opere per successiva presa in carico	31/12/2023	
		Aimag		Svincolo della Fideiussione	31/12/2023	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Goldoni Angela (art. 18 L.R. 20/2000)	Perfezionamento opere di urbanizzazione ed allacci	31/12/2023				
	Collaudo opere per successiva presa in carico	31/12/2023				
	Svincolo della Fideiussione	31/12/2023				
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Annovi Alberto	☒	D2				
Geom. Lorenzo Guagliumi	☒	D1				
Ing. Bergamini Giovanna	☒	C1				

MISSIONE						
8Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
PROGRAMMA						
8.1Urbanistica e assetto del territorio						
DESCRIZIONE PROGETTI						
2Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24 : Approvazione degli interventi ai sensi dell'art.53 - Procedimento unico						
CONTESTO						
In fase transitoria il Comune ha assunto l'atto di indirizzo ai sensi dell'art.4 della L.R.24/2017 con apposita delibera di indirizzo del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2018. Per la realizzazione di alcuni interventi contenuti nell'elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017" si rende necessario avviare dei procedimenti unici ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	A seguito di confronto con il Servizio Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica della Provincia di Modena si è concordato , valutandone l'idoneità e la maggior spedività, di assoggettare degli interventi di ampliamento di stabilimenti esistenti (richiesta n.7 dell' "elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017"), oltre ad eventuali altri casi analoghi, a procedimento ex art.53 anzichè ex art.4 della L.R. 24/2017.	IMPRESE INTERESSATE ALLA PIANIFICAZIONE	Approvazione del progetto esecutivo per intervento di ampliamento di fabbricati necessari per lo sviluppo delle attività economiche già insediate	attivazione del procedimento unico ai sensi dell'art.53	alla presentazione da parte del tecnico incaricato	
		TECNICI INCARICATI		convocazione della conferenza dei servizi	alla presentazione da parte del tecnico incaricato	
		REGIONE EMILIA ROMAGNA		deposito del progetto presso la sede degli enti titolari dei piani da variare	entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi	
		PROVINCIA DI MODENA		pubblicazione nel sito degli enti titolari e sul BURERT	entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi	
		ARPAE		presentazione osservazioni	entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURERT	
		CONSORZIO BURANA		adozione della determinazione di conclusione della conferenza dei servizi	entro 30 giorni dalle osservazioni	
		AIMAG - ASRETI GAS - AeB				
		ENERGIE				
		AUSL				
		Servizio Ragioneria Comunale				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
attivazione del procedimento unico ai sensi dell'art.53		alla presentazione da parte del tecnico incaricato				
convocazione della conferenza dei servizi		alla presentazione da parte del tecnico incaricato				
deposito del progetto presso la sede degli enti titolari dei piani da variare		entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi				
pubblicazione nel sito degli enti titolari e sul BURERT		entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi				
presentazione osservazioni		entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURERT				
adozione della determinazione di conclusione della conferenza dei servizi		entro 30 giorni dalle osservazioni				
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Annovi Alberto	☒	D2				
Ing. Bergamini Giovanna	☒	C1				

MISSIONE	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	
8.1	Urbanistica e assetto del territorio
DESCRIZIONE PROGETTI	
3	Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24 : Accordi operativi
CONTESTO	
In fase transitoria il Comune ha assunto l'atto di indirizzo ai sensi dell'art.4 della L.R.24/2017 con apposita delibera di indirizzo del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2018. Alcuni interventi contenuti nell'elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017", dovranno essere attuati attraverso accordi operativi ai sensi dell'art. 38 della L.R. 24/2017.	

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	A seguito di confronto con il Servizio Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica della Provincia di Modena si è concordato di attuare delle urbanizzazioni in ambito AN attraverso accordi operativi anzichè PUA (richieste n.16 e n.20 dell' "elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017")	LIBRA SRL (Ambito AN - VIA BOLOGNA)	Sottoscrizione di accordi operativi che hanno il valore e gli effetti di PUA: COMPARTO AN VIA BOLOGNA	presentazione da parte del soggetto attuatore della proposta di accordo operativo	nei termini di legge	
		TECNICI INCARICATI		pubblicazione della proposta di accordo sul sito web del Comune	nei termini di legge	
		REGIONE EMILIA ROMAGNA		Istruttoria della proposta di accordo operativo	nei termini di legge	
		PROVINCIA DI MODENA		Valutazione della conformità dell'accordo operativo alla disciplina vigente e accoglimento della proposta con delibera Giunta comunale	nei termini di legge	
		COMUTATO URBANISTICO (CU)		Publicazione sul sito e sul BURERT	nei termini di legge	
		ARPAE		Trasmissione al CU	nei termini di legge	
		CONSORZIO BURANA		Ulteriori consultazioni di cui all'art.45 LR 24/2017	nei termini di legge	
		AIMAG - ASRETI GAS - AeB ENERGIE		Delibera CC di autorizzazione alla stipula dell'Accordo operativo	nei termini di legge	
		AUSL		Stipula accordo operativo tra il privato e il Comune	nei termini di legge	
		Servizio Ragioneria Comunale		Publicazione nel sito degli enti titolari e sul BURERT	nei termini di legge	
				Publicazione dell'accordo sottoscritto sul sito del Comune e pubblicazione dell'avviso di avvenuta stipula sul BURERT	nei termini di legge	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
presentazione da parte del soggetto attuatore della proposta di accordo operativo	nei termini di legge			
pubblicazione della proposta di accordo sul sito web del Comune	nei termini di legge			
Istruttoria della proposta di accordo operativo	nei termini di legge			
Valutazione della conformità dell'accordo operativo alla disciplina vigente e accoglimento della proposta con delibera Giunta comunale	nei termini di legge			
Publicazione sul sito e sul BURERT	nei termini di legge			
Trasmissione al CU	nei termini di legge			
Ulteriori consultazioni di cui all'art.45 LR 24/2017	nei termini di legge			
Delibera CC di autorizzazione alla stipula dell'Accordo operativo	nei termini di legge			
Stipula accordo operativo tra il privato e il Comune	nei termini di legge			
Publicazione nel sito degli enti titolari e sul BURERT	nei termini di legge			
Publicazione dell'accordo sottoscritto sul sito del Comune e pubblicazione dell'avviso di avvenuta stipula sul BURERT	nei termini di legge			

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	☒	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	☒	C1	

MISSIONE	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	
8.1	Urbanistica e assetto del territorio
DESCRIZIONE PROGETTI	
4	Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24 : Accordi operativi
CONTESTO	
In fase transitoria il Comune ha assunto l'atto di indirizzo ai sensi dell'art.4 della L.R.24/2017 con apposita delibera di indirizzo del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2018. Alcuni interventi contenuti nell'elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017", dovranno essere attuati attraverso accordi operativi ai sensi dell'art. 38 della L.R. 24/2017.	

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	A seguito di confronto con il Servizio Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica della Provincia di Modena si è concordato di attuare delle urbanizzazioni in ambito AN attraverso accordi operativi anzichè PUA (richieste n.16 e n.20 dell' "elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017")	LIBRA SRL (Ambito AN - VIA SAN GEMINIANO)	Sottoscrizione di accordi operativi che hanno il valore e gli effetti di PUA: COMPARTO AN VIA SAN GEMINIANO	presentazione da parte del soggetto attuatore della proposta di accordo operativo	nei termini di legge	
		TECNICI INCARICATI		pubblicazione della proposta di accordo sul sito web del Comune	nei termini di legge	
		REGIONE EMILIA ROMAGNA		Istruttoria della proposta di accordo operativo	nei termini di legge	
		PROVINCIA DI MODENA		Valutazione della conformità dell'accordo operativo alla disciplina vigente e accoglimento della proposta con delibera Giunta comunale	nei termini di legge	
		COMUTATO URBANISTICO (CU)		Publicazione sul sito e sul BURERT	nei termini di legge	
		ARPAE		Trasmissione al CU	nei termini di legge	
		CONSORZIO BURANA		Ulteriori consultazioni di cui all'art.45 LR 24/2017	nei termini di legge	
		AIMAG - ASRETI GAS - AeB ENERGIE		Delibera CC di autorizzazione alla stipula dell'Accordo operativo	nei termini di legge	
		AUSL		Stipula accordo operativo tra il privato e il Comune	nei termini di legge	
		Servizio Ragioneria Comunale		Publicazione nel sito degli enti titolari e sul BURERT	nei termini di legge	
				Publicazione dell'accordo sottoscritto sul sito del Comune e pubblicazione dell'avviso di avvenuta stipula sul BURERT	nei termini di legge	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
presentazione da parte del soggetto attuatore della proposta di accordo operativo	nei termini di legge			
pubblicazione della proposta di accordo sul sito web del Comune	nei termini di legge			
Istruttoria della proposta di accordo operativo	nei termini di legge			
Valutazione della conformità dell'accordo operativo alla disciplina vigente e accoglimento della proposta con delibera Giunta comunale	nei termini di legge			
Publicazione sul sito e sul BURERT	nei termini di legge			
Trasmissione al CU	nei termini di legge			
Ulteriori consultazioni di cui all'art.45 LR 24/2017	nei termini di legge			
Delibera CC di autorizzazione alla stipula dell'Accordo operativo	nei termini di legge			
Stipula accordo operativo tra il privato e il Comune	nei termini di legge			
Publicazione nel sito degli enti titolari e sul BURERT	nei termini di legge			
Publicazione dell'accordo sottoscritto sul sito del Comune e pubblicazione dell'avviso di avvenuta stipula sul BURERT	nei termini di legge			

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	☒	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	☒	C1	

MISSIONE						
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
PROGRAMMA						
8.1	Urbanistica e assetto del territorio					
DESCRIZIONE						
5	Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24 : adempimenti					
CONTESTO						
La legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 (Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio) costituisce la nuova legge urbanistica regionale ed è entrata in vigore il 1 gennaio 2018. Da tale giorno (01/01/2018) i Comuni hanno quattro anni di tempo per avviare il procedimento di approvazione del nuovo Piano urbanistico generale (PUG), ed ulteriori due anni per completarlo, sostituendo gli attuali strumenti urbanistici approvati ai sensi della LR 20/2000 o della previgente LR 47/1978.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Dalla data di entrata in vigore della Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24 occorre avviare il procedimento di approvazione del PUG entro il termine perentorio di tre anni dalla data di entrata in vigore della medesima legge e concluderlo nei due anni successivi. Per lo svolgimento di tali mansioni dovranno essere incaricati professionisti abilitati e competenti in materia urbanistica e di pianificazione territoriale	PRIVATI CITTADINI E IMPRESE INTERESSATI ALLA PIANIFICAZIONE	Procedimento di approvazione del PUG (l'avvio del procedimento è subordinato all'approvazione della variazione di bilancio e il conseguente affidamento dell'incarico)	Primo aggiornamento del QUADRO CONOSCITIVO e verifica della stato di attuazione delle previsioni del PSC.	nei termini di legge	
		PROFESSIONISTI INCARICATI		Attivazione prima fase della consultazione preliminare, convocazione incontri preliminari.	nei termini di legge	
		REGIONE EMILIA ROMAGNA		Prime valutazioni circa gli obiettivi e le scelte generali di assetto del territorio.	nei termini di legge	
		PROVINCIA DI MODENA		Attivazione seconda fase della consultazione preliminare, contributi da parte degli enti coinvolti.	nei termini di legge	
		ARPAE		Elaborazione proposta di PUG da parte dell'Ufficio di Piano e percorsi partecipativi.	nei termini di legge	
		AIMAG		Assunzione proposta di PUG da parte della Giunta Comunale e comunicazione al Consiglio Comunale.	nei termini di legge	
		AUSL		Pubblicazione dell'avviso di deposito sul BUR, e trasmissione atti agli enti competenti per le valutazioni.	nei termini di legge	
		BURANA		Periodo di deposito e osservazioni e presentazione pubblica dei contenuti del PUG (60 giorni)	nei termini di legge	
		SNAM		Elaborazione della proposta di decisioni delle osservazioni e della proposta di piano da adottare. (60 giorni)	nei termini di legge	
		ENEL		Adozione del PUG da parte del Consiglio Comunale e trasmissione del piano adottato al C.U.A.V.	nei termini di legge	
		TELECOM		Valutazione da parte del C.U.A.V, eventuale richiesta di integrazioni, espressione del parere (120 giorni con eventuale sospensione entro 30 giorni)	nei termini di legge	
		Servizio Ragioneria Comunale		Approvazione del PUG da parte del Consiglio Comunale. (60 giorni)		
		eventuali altri enti coinvolti nella pianificazione territoriale		Pubblicazione, deposito e trasmissione del piano approvato e attività di divulgazione dei contenuti del PUG.	nei termini di legge	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Primo aggiornamento del QUADRO CONOSCITIVO e verifica della stato di attuazione delle previsioni del PSC.	nei termini di legge			
Attivazione prima fase della consultazione preliminare, convocazione incontri preliminari.	nei termini di legge			
Prime valutazioni circa gli obiettivi e le scelte generali di assetto del territorio.	nei termini di legge			
Attivazione seconda fase della consultazione preliminare, contributi da parte degli enti coinvolti.	nei termini di legge			
Elaborazione proposta di PUG da parte dell'Ufficio di Piano e percorsi partecipativi.	nei termini di legge			
Assunzione proposta di PUG da parte della Giunta Comunale e comunicazione al Consiglio Comunale.	nei termini di legge			
Pubblicazione dell'avviso di deposito sul BUR, e trasmissione atti agli enti competenti per le valutazioni.	nei termini di legge			
Periodo di deposito e osservazioni e presentazione pubblica dei contenuti del PUG (60 giorni)	nei termini di legge			
Elaborazione della proposta di decisioni delle osservazioni e della proposta di piano da adottare. (60 giorni)	nei termini di legge			
Adozione del PUG da parte del Consiglio Comunale e trasmissione del piano adottato al C.U.A.V.	nei termini di legge			
Valutazione da parte del C.U.A.V. eventuale richiesta di integrazioni, espressione del parere (120 giorni con eventuale sospensione entro 30 giorni)	nei termini di legge			
Approvazione del PUG da parte del Consiglio Comunale. (60 giorni)	nei termini di legge			
Pubblicazione, deposito e trasmissione del piano approvato e attività di divulgazione dei contenuti del PUG.	nei termini di legge			

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	☒	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	☒	C1	

Codice missione	Codice programma di spesa
8	1

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	11860.00.01	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 31			

MISSIONE	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	
8.1	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare
DESCRIZIONE PROGETTI	
6	Il Comune di Medolla, con la deliberazione consiliare n° 6 del 2.03.2016 ha approvato il regolamento ad oggetto: “Criteri per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e per la sostituzione delle convenzioni sugli alloggi in proprietà nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica e all'interno dei piani per gli insediamenti produttivi” e con delibera n. 4 del 01.03.2022 ha approvato un’integrazione al suddetto regolamento che si è resa necessaria alla luce di sopravvenute modifiche normative. Si provvederà alla gestione delle affrancazioni PIP e PEEP e eliminazione dei vincoli convenzionali per i lotti ceduti in proprietà per rispondere a eventuali richieste di cittadini interessati anche mediante affidamento di eventuale incarico.

CONTESTO
Il Comune di Medolla, con la deliberazione consiliare n° 6 del 2 marzo 2016 ha approvato il regolamento ad oggetto: “Criteri per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e per la sostituzione delle convenzioni sugli alloggi in proprietà nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica e all'interno dei piani per gli insediamenti produttivi”; alla luce di sopravvenute modifiche normative, si rende necessario aggiornare il suddetto regolamento comunale, al fine di evadere alcune richieste, assunte agli atti del Comune di Medolla, di autorizzazione alla vendita di immobili, affrancando i terreni compresi nel PEEP e nel PIP dal diritto di superficie ed eliminare i vincoli convenzionali in conformità dell’art. 31 comma 45 e ss. Della legge 23 dicembre 1998 e s.m.i. e, per l’aggiornamento di detto regolamento, con determinazione n. 247 del 15/12/2021 è stato affidato l’incarico al Dott. Reggiani Roberto (già incaricato per la redazione del regolamento di cui alla deliberazione consiliare n°6/2016);

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
soggetti interessati all' affrancazione dei terreni ubicati nei comparti Peep e Pip e all'eliminazione dei vincoli convenzionali per i lotti ceduti in proprietà	Volontà di gestione delle affrancazioni PIP e PEEP e eliminazione dei vincoli convenzionali per i lotti ceduti in proprietà rispondendo alle esigenze dei cittadini interessati in tempi predeterminati;	proprietari di terreni ed edifici ubicati nei comparti PEEP e PIP	eliminazione dei vincoli convenzionali per i lotti in aree PIP e PEEP, ceduti in proprieta'	Gestione domande che verranno presentate da parte dell'ufficio tecnico e del tecnico incaricato	in relazione ai tempi di presentazione delle domande	
		Tecnico incaricato		Determinazioni di affrancazione fatta salva adesione e pagamento da parte dei privati	in relazione ai tempi di presentazione delle domande	
		Notai		Stipula atto notarile	in relazione ai tempi di presentazione delle domande	
		Servizio Ragioneria				
		Camera di Commercio e Istat				

(n.b.: le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi)				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Gestione domande che verranno presentate da parte dell'ufficio tecnico e del tecnico incaricato	in relazione ai tempi di presentazione delle domande			
Determinazioni di affrancazione fatta salva adesione e pagamento da parte dei privati	in relazione ai tempi di presentazione delle domande			
Stipula atto notarile	in relazione ai tempi di presentazione delle domande			

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	☒	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	☒	C1	

Codice missione	Codice programma di spesa
8	1

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4300.00.01	SPESA PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DI STRUMENTI URBANISTICI			

Codice missione	Codice programma di spesa
1	9

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	780.00.15	IMPOSTE E TASSE - IRAP SU INCARICHI A SUPPORTO ATTIVITA' SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA			

MISSIONE	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	
8.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
DESCRIZIONE PROGETTI	
1	Permessi di Costruire
CONTESTO	
Nuove costruzioni e ristrutturazioni del patrimonio immobiliare privato, residenziale e produttivo nel territorio del Comune di Medolla, nel rispetto della legislazione vigente statale, regionale e della normativa comunale, incluse le ristrutturazioni con riparazione del danno e ricostruzioni di immobili sia privati che produttivi, danneggiati dal sisma del maggio 2012 che ha colpito duramente il territorio del Comune di Medolla. Il Servizio Edilizia Privata è fortemente impegnato nella verifica, revisione e controllo delle istanze inoltrate agli atti del Comune di Medolla.	

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
persone fisiche e giuridiche, enti con personalità giuridiche	Coerente e regolare sviluppo del territorio nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunale,	Tecnici liberi professionisti	Rilascio del Permesso di Costruire relativo alle costruzioni private e produttive oltre che per interventi di riparazione del danno e di ricostruzione dovuti al sisma del 2012	Verifica e completezza della pratica	Nei tempi di legge	
		Sportello Unico Per Attività Produttive				
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio		Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto	Nei tempi di legge	
		Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali				
		ARPAE - AUSL- AIMAG- ENEL. VV F. BURANA - PROVINCIA DI MODENA - ANAS -		Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP	Nei tempi di legge	
		Ufficio MUDE				
		Ufficio Ambiente		Rilascio atto di Permesso di Costruire	Nei tempi di legge	
		Servizio Comunale di Ragioneria				
		Regione Emilia Romagna				
		CED UCMAN				
		Polizia Municipale UCMAN		Alla presentazione della segnalazione cerificata di agibilità, sopralluogo di verifica e controllo dei lavori effettivamente eseguiti nei casi e tempistiche previsti dalla normativa vigente	Nei tempi di legge	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Verifica e completezza della pratica	Nei tempi di legge			
Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto	Nei tempi di legge			
Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP	Nei tempi di legge			
Rilascio atto di Permesso di Costruire	Nei tempi di legge			
Alla presentazione della documentazione di fine lavori e della richiesta del certificato di conformità edilizia ed agibilità, sopralluogo di verifica e controllo dei lavori effettivamente eseguiti	Nei tempi di legge			

Risorse Umane					
Dipendente		Cat.	% impiego		
Geom. Annovi Alberto	☒	D2			
Geom. Peri Federica	☒	C1			
Ing. Bergamini Giovanna	☒	C1			

Codice missione	Codice programma di spesa
8	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
entrata		PROVENTO CONCESSIONI AD EDIFICARE			

MISSIONE	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	
8.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
DESCRIZIONE PROGETTI	
2	Segnalazioni Certificata di Inizio Lavori -
CONTESTO	

Nuove costruzioni riconducibili alla ristrutturazione e ristrutturazioni del patrimonio immobiliare privato, residenziale e produttivo nel territorio del Comune di Medolla, nel rispetto della legislazione vigente statale, regionale e della normativa comunale, incluse le ristrutturazioni con riparazione del danno e ricostruzioni di immobili sia privati che produttivi, danneggiati dal sisma del maggio 2012 che ha colpito duramente il territorio del Comune di Medolla. Il Servizio Edilizia Privata è fortemente impegnato nella verifica, revisione e controllo delle istanze inoltrate agli atti del Comune di Medolla.

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
persone fisiche e giuridiche, enti con personalità giuridiche	Coerente e regolare sviluppo del territorio nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunale,	Tecnici liberi professionisti	Monitoraggio dell'intervento oggetto di SCIA	Verifica e completezza della pratica	30 gg la SCIA è efficace se la documentazione prodotta risulta completa	
		Sportello Unico Per Attività Produttive				
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio		Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto	nei tempi di legge	
		Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali				
		ARPAE - AUSL- AIMAG- ENEL. VV F. BURANA - PROVINCIA DI MODENA - ANAS -				
		Ufficio MUDE		Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP	nei tempi di legge	
		Ufficio Ambiente				
		Servizio Comunale di Ragioneria				
		Regione Emilia Romagna				
		CED UCMAN				
		Polizia Municipale UCMAN				

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Verifica e completezza della pratica	30 gg la SCIA è efficace se la documentazione prodotta risulta completa			
Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto	nei tempi di legge			
Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP	nei tempi di legge			

Risorse Umane				
Geom. Annovi Alberto	☒	D2		
Geom. Peri Federica	☒	C1		
Ing. Bergamini Giovanna	☒	C1		

Codice missione	Codice programma di spesa
8	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
entrata		PROVENTO CONCESSIONI AD EDIFICARE			

MISSIONE						
8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
PROGRAMMA						
8.2		Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare				
DESCRIZIONE PROGETTI						
3		Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate - Autorizzazioni Paesaggistiche - Autorizzazioni in generale (autorizzazioni Scarico- installazione insegne- aut. Scavo- nulla osta acustici e aut. Acustiche per cantiere temporaneo- autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico permanenti e temporanee - Passi carrabili- Certificati e attestazioni varie - Certificati di idoneità alloggio				
CONTESTO						
Si tratta di comunicazioni di piccoli interventi in materia edilizia nel territorio del Comune e di richieste di autorizzazioni varie - Il Servizio Edilizia Privata è fortemente impegnato nella verifica, nella revisione, controllo delle istanze inoltrate agli atti del Comune di Medolla e nel rilascio delle relative autorizzazioni						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
persone fisiche e giuridiche, enti con personalità giuridiche	Per consentire un coerente e regolare sviluppo del territorio aderente alla normativa nazionale, regionale, comunale. Per rispondere alle esigenze varie dei soggetti già indicati	Tecnici liberi professionisti	Nel rispetto della disciplina edilizia si tratta di interventi che si eseguono senza bisogno di rilascio di titolo abilitativo per quanto riguarda le CIL, mentre per il resto si procede con il rilascio di autorizzazione- certificazione o attestazione	Verifica e completezza della Richiesta- pratica	nei tempi di legge	
		Sportello Unico Per Attività Produttive		istruttoria documentale	nei tempi di legge	
		ARPAE - AUSL- AIMAG SPA - ENEL- BURANA - PROVINCIA DI MODENA - ANAS -		Eventuali acquisizioni dei pareri di competenza dei vari enti. (per i produttivi la competenza è dello Sportello Unico per Attività Produttive)	nei tempi di legge	
		Ufficio Ambiente		Sopralluoghi per le idoneità dell'alloggio e verifiche con altri uffici	nei tempi di legge	
		Area Finanziaria Comunale		Rilascio atto di autorizzazione- certificazione o attestazione ad eccezione delle CILA che non richiedono alcun atto.	nei tempi di legge	
		Polizia UCMAN				
		Servizi Demografici Comunali				
		Ufficio Tributi UCMAN				
		Servizi Sociali UCMAN				
		Ced UCMAN				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Verifica e completezza della Richiesta- pratica	nei tempi di legge					
istruttoria documentale	nei tempi di legge					
Eventuali acquisizioni dei pareri di competenza dei vari enti. (per i produttivi la competenza è dello Sportello Unico per Attività Produttive)	nei tempi di legge					
Sopralluoghi per le idoneità dell'alloggio e verifiche con altri uffici	nei tempi di legge					
Rilascio atto di autorizzazione- certificazione o attestazione ad eccezione delle CILA che non richiedono alcun atto.	nei tempi di legge					
Risorse Umane						
Geom. Annovi Alberto	☑	D2				
Geom. Peri Federica	☑	C1				

MISSIONE	
11	Soccorso civile
PROGRAMMA	
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali
DESCRIZIONE PROGETTI	
1	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE
CONTESTO	
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici privati residenziali e produttivi agricoli siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L' assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.	

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Proprietari di immobili residenziali, agricoli e sedi di attività socio- ricreative e religiose, danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale.	Regione Emilia Romagna	Assegnazione ed erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati	Verifica completezza della pratica	alla presentazione da parte del tecnico incaricato delle integrazioni	
		Tecnici liberi professionisti		Istruttoria documentale comprendente la verifica dello stato di danno, congruità tra progetto e computo metrico, verifica della fattibilità urbanistico-edilizia, ...		
		Cittadini		Emissione dell'ordinanza di assegnazione del contributo per le pratiche rimanenti (N.2)		
		Ditte esecutrici dei lavori			20 giorni dalla presentazione del SAL salvo richieste di integrazione	
		Istituti di credito e finanziari				
		Prefetture				
		Sportello Unico Per Attività Produttive		Istruttoria degli stati di avanzamento lavori eventuale sopralluogo in cantiere e conseguente erogazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato.	30 giorni dalla presentazione SAL FINALE, salvo richieste di integrazione	
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio				
		Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali				
		Commissione riesame esiti di agibilità		Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti)		
		ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS				
		Polizia Municipale UCMAN				

Indicatore di risultato	TARGET 2020	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Verifica completezza della pratica	alla presentazione da parte del tecnico incaricato delle integrazioni			
Istruttoria documentale comprendente la verifica dello stato di danno, congruità tra progetto e computo metrico, verifica della fattibilità urbanistico-edilizia, ...				
Emissione dell'ordinanza di assegnazione del contributo per le pratiche rimanenti (N.2)				
Istruttoria degli stati di avanzamento lavori eventuale sopralluogo in cantiere e conseguente erogazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato.	20 giorni dalla presentazione del SAL salvo richieste di integrazione			
Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti)	30 giorni dalla presentazione SAL FINALE, salvo richieste di integrazione			

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	☒	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	☒	C1	
Ing. Veronesi Sara	☒	D1	

MISSIONE	
11	Soccorso civile
PROGRAMMA	
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali
DESCRIZIONE PROGETTI	
2	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE: CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ORD. N. 66/2013 e smi (ONLUS, FONDAZIONI, PARROCCHIE, ...): MUDE n. 378 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA E0)

CONTESTO	
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese edifici nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012, siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L' assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.	

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Proprietari di immobili danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale: sono 5 pratiche	Regione Emilia Romagna	Erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati: MUDE n. 378 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA E0)	Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti)	30 giorni dalla presentazione SAL FINALE, salvo richieste di integrazione	
		Tecnici liberi professionisti				
		Cittadini				
		Ditte esecutrici dei lavori				
		Prefetture				
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio				
		Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali				
		Commissione riesame esiti di agibilità				
		ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS				
		Servizio Comunale di Ragioneria				
		Polizia Municipale UCMAN				

Indicatore di risultato	TARGET 2020	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	30 giorni dalla presentazione SAL FINALE, salvo richieste di integrazione			

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	☒	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	☒	C1	
Ing. Veronesi Sara	☒	D1	

Codice missione	Codice programma di spesa
11	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio (VARCHAR)	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	09032.00.02	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO ORDINANZA COMMISSARIALE N. 66 DEL 2013 PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO - COLLEGATA AL CAPITOLO DI ENTRATA 3121.00.06			
entrata	3121.00.06				

MISSIONE	
11	Soccorso civile
PROGRAMMA	
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali
DESCRIZIONE PROGETTI	
3	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE: CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ORD. N. 66/2013 e smi (ONLUS, FONDAZIONI, PARROCCHIE, ...): MUDE n. 379 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA E2)

CONTESTO

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese edifici nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012, siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L' assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Proprietari di immobili danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale: sono 5 pratiche	Regione Emilia Romagna	Erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati: MUDE n. 379 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA E2)	Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti)	30 giorni dalla presentazione SAL FINALE, salvo richieste di integrazione	
		Tecnici liberi professionisti				
		Cittadini				
		Ditte esecutrici dei lavori				
		Prefetture				
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio				
		Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali				
		Commissione riesame esiti di agibilità				
		ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS				
		Servizio Comunale di Ragioneria				
		Polizia Municipale UCMAN				

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti)	30 giorni dalla presentazione SAL FINALE, salvo richieste di integrazione				
Dipendente		Cat.	% impiego		
Geom. Annovi Alberto	☒	D2			
Ing. Bergamini Giovanna	☒	C1			
Ing. Veronesi Sara	☒	D1			

Codice missione	Codice programma di spesa
11	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	09032.00.02	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO ORDINANZA COMMISSARIALE N. 66 DEL 2013 PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO - COLLEGATA A CAPITOLO DI ENTRATA 3121.00.06			
entrata	3121.00.06				

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.7	STATO CIVILE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Gestione stato civile					
CONTESTO						
Tenuta e aggiornamento registri di nascita,morte,matrimoio (separazione / divorzi / riconoscimenti ecc...) e cittadinanza- Annotazioni su tutti i registri dello Stato civile delle annotazioni riguardanti tutte le variazioni del corpo degli atti di matrimonio, nascita,morte e cittadinanza. Statistiche mensili di tutte le nascite,morti,matrimoni, separazioni e divorzi.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, altri Comuni, Consolati Esteri e ISTAT	garantire la formazione degli atti di stato civile in relazione ai cittadini residenti nel comune e agli iscritti AIRE	Ministero dell'Interno	garantire la formazione degli atti di stato civile in relazione ai cittadini residenti nel comune e agli iscritti AIRE	Si occupa della tenuta dei registri di Stato Civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza), della formazione ed aggiornamento dei relativi atti, rilascia gli estratti e i certificati di stato civile, i certificati plurilingue richiesti dagli stranieri e compila le statistiche periodiche di Stato Civile. Rilascia inoltre documentazione dello stato civile necessaria per il completamento dei procedimenti riguardanti tumulazioni,estumulazioni, esumazioni, cremazioni relativi alla polizia mortuaria.Procede all'espletamento dell'istruttoria relativa alle separazioni e divorzi. Attivazione procedure su istanze di parte e formazione degli atti riguardanti la popolazione residente,la trascrizione di tutte le variazioni di aggiornamento degli atti stessi e di tutti gli atti provenienti dall'estero e trasmissione di tutte le copie ad eventuali altri Comuni o Consolati interessati.Istruzioni pratiche in seguito alla richiesta dei coniugi per la separazione e divorzi art (art.12 DL. 132 del 12/09/2014 per le iscrizioni e per le richieste di trascrizioni inviate dagli avvocati (art.6 DL.132 del 12/09/14). Gli atti vengono formati utilizzando l'attuale applicativo dei demografici mentre i certificati vengono in parte rilasciati manualmente, in quanto con gli applicativi precedenti non era possibile inserire le annotazioni a margine dell'atto e inoltre non tutti gli atti (vedi quelli prima del 1990) non sono inseriti a computer.	Per gli atti ci sono dei termini stabiliti dalla legge e per quanto riguarda i certificati vengono rilasciati al momento dela richiesta ad esclusione di quello storici che a volte richiedono la consultazione dei vecchi archivi.	
		Questura - Commissariato di P.S. - Carabinieri - Guardia di Finanza				
		Agenzia delle Entrate				
		Uffici di altri Comuni				
		Prefettura				
		Consolati - Ambasciate				
		I.N.P.S				
		Procura della Repubblica				
N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			

<u>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali</u>	5%	D5
<u>Bonvicini Anna</u> - Collaboratore Amministrativo	50%	B6
<u>Francesco Aldrovandi</u> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio	45%	C1

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.7	Polizia Mortuaria					
DESCRIZIONE PROGETTI						
5	Gestione polizia mortuaria					
CONTESTO						
Gestione informatica e cartacea di tutti gli adempimenti di polizia mortuaria.Ricerche storiche anagrafiche per risalire agli eredi di concessionari di loculi perpetui. Gestione del servizio delle lampade votive. Conclusione implementazione del nuovo programma gestionale di Polizia Mortuaria installato a fine 2017.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	consentire e garantire lo svolgimento dei funerali e delle sepolture. Conclusione implementazione del nuovo programma gestionale di Polizia Mortuaria installato a fine 2017.	Agenzie Onoranze Funebri	consentire e garantire lo svolgimento dei funerali e delle sepolture. Rinnovo concessioni anno 2020 (invio lettera ai concessionari o loro eredi, stabilire eventuali operazioni cimiteriali a seguito delle loro decisioni di non rinnovo) per i Cimiteri di Medolla e Camurana. Inoltre si provvederà a liberare una parte del campo di indecomposti quadro n. 5 del Cimitero di Medolla, in quanto non c'è più spazio per l'inumazione di indecomposti.		esumazioni in giugno 2023 (6-7 giugno) e le estumulazioni programmate per ottobre-novembre 2023 nei 3 cimiteri comunali.	
		A.U.S.L. Ditta fornitrice del nuovo programma				
		Ufficio Stato Civile del comune dove avviene il decesso			l'organizzazione di operazioni cimiteriali (inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione)	
		Ditta affidataria svolgimento servizi				
					comunicazione alla Ditta esterna incaricata delle operazioni cimiteriali da svolgere e controllo personale nel momento dell'esecuzione delle stesse	
					assegnazione dei loculi nuovi e formazione del documento che consente il versamento, da parte del richiedente, delle somme dovute per la nuova concessione, per le operazioni cimiteriali eseguite e all'eventuale attivazione della lampada votiva, come stabilito da apposita tariffa; a cui seguirà la formazione della concessione cimiteriale da parte dell'ufficio contratti	
		Ufficio tecnico		segnalazione all'Ufficio Tecnico servizio manutenzione problematiche di tipo tecnico sui cimiteri (attivazione/disattivazione lampade votive, problematiche cancelli ecc.)		

			Presa in carico capitolo di spesa operazioni cimiteriali e relativi adempimenti, affidamento a ditta esterna operazioni cimiteriali	
			Gestione delle scadenze trentennali delle concessioni di loculi, con l'invio di apposito avviso al concessionario o agli eredi e in base alle volontà espresse, al successivo rinnovo delle concessioni o all'organizzazione delle operazioni cimiteriali necessarie a liberare le tombe; lampade votive	
			Gestione lampade votive. Ricezione delle richieste di attivazione, disattivazione, ripristino e cambio di intestazione presentate dagli utenti. stampa, e predisposizione all'invio di circa 1300 bollettini postali per il versamento del canone annuale	
			Aggiornamento programma informatico	
			Utilizzo di un software informatico specifico, collegato all'anagrafe che consenta di fare delle estrapolazioni utili per analizzare l'andamento del servizio e per una migliore gestione del servizio delle lampade votive. Per quanto riguarda la numerazione dei loculi l'obiettivo è quello di definire una mappatura reale dei tre cimiteri.	
			Controllo pagamenti e invio solleciti;	

N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
numero funerali e sepolture effettuate				

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.

Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali	10%	D5
Bonvicini Anna - Collaboratore Amministrativo	20%	B6
Francesco Aldrovandi Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	70%	C1

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.7	UFFICIO LEVA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
3	Gestione leva					
CONTESTO						
Formazione liste di leva e ruoli matricolari neodiciassettenni. Comunicazione e inserimento dati attraverso applicativo fornito dal Ministero della Difesa attraverso Distretto Militare di Bologna.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività Ministero della Difesa	- Distretto Militare di Bologna Ministero della Difesa	Tenuta, formazione e aggiornamento delle liste di leva, con attestazioni e tabelle inerenti i singoli iscritti.	Tramite estrazioni di tutti i ragazzi nati nell'anno 2006. Formazione dei fascicoli con estratto atto di nascita per ogni nominativo e inserimento di tutti i dati nel programma del Ministero della Difesa.	In gennaio viene affisso all'albo pretorio l'avviso della formazione della lista di leva dei giovani per l'anno di riferimento. In febbraio viene depositato in ufficio l'elenco degli iscrivendi per eventuali accessi. Entro il 10 aprile dell'anno in corso viene trasmesso al Distretto Militare il file contenente l'elenco degli iscritti alla leva del Comune di Medolla per l'anno di riferimento. Entro la fine dell'anno vengono trasmesse al Distretto Militare le aggiunzioni con i nominativi di chi ha acquisito la cittadinanza italiana o iscritti AIRE e l'elenco dei deceduti.	Di legge	
N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali		10%	D5			
Bonvicini Anna - Collaboratore Amministrativo		20%	B6			
Francesco Aldrovandi Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020		70%	C1			

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
4	Gestione elettorale					
CONTESTO						
Gestione degli aventi diritto al voto, delle revisioni dinamiche periodiche, delle revisioni semestrali e delle revisioni dinamiche straordinarie. Informatizzazione delle comunicazioni, dei fascicoli elettorali e creazione archivio digitale della gestione delle tessere elettorali. Rilascio statistiche elettorali richieste dal Ministero dell'Interno.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Elettori Commissione Elettorale Ministero dell'Interno-ISTAT	- Formazione degli elenchi elettorali suddivisi per sezione di appartenenza degli elettori e dei relativi fascicoli personali, dopo le revisioni periodiche di cancellazione (per morte, emigrazione, perdita del diritto al voto) e di iscrizione (per compimento della maggiore età, immigrazione, iscrizione A.I.R.E.).	Prefettura	Tenuta,formazione e aggiornamento liste elettorali, degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio oltre alla gestione delle fasi organizzative in occasioni di eventuali consultazioni elettorali o referendum svolgendo le funzioni di coordinamento per tutto l'Ente. Entro fine anno si prevede inoltre l'ingresso dell'Elettorale in citywere on-line__	Estrazioni mensili di tutte le variazioni di immigrazione,emigrazione,morte e cambi di indirizzo riguardanti gli elettori.Adempimenti obbligatori che fanno parte delle revisioni semestrali e dinamiche stabilite dalla legge.	Ogni anno devono essere rispettate delle scadenze previste che per le semestrali sono diversi adempimenti dal 15 febbraio al 30 giugno e dal 15 agosto al 31 dicembre. Per quanto riguarda le revisioni dinamiche devono essere fatte nel mese di gennaio e nel mese di luglio di ogni anno. In caso di consultazioni elettorali vengono fatte delle revisioni dinamiche straordinarie stabilite dal Ministero dell'Interno	
	Rilascio e registrazione delle tessere elettorali ai nuovi elettori e dei duplicati agli elettori che ne denunciano lo smarrimento.	Commissione Circondariale Mandamentale				
	Nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in conformità alle disposizioni di cui al Dlgs.n.82 del 7/3/2005 (Codice Amministrazione Digitale)	Ministero dell'Interno				
	Rilascio statistiche elettorali semestrali					
			Il servizio gestisce le fasi organizzative in occasione di consultazioni elettorali o referendum e fa da coordinamento per tutto l'Ente.			
			Le statistiche elettorali vengono inserite in un'applicativo fornito dal Ministero dell'Interno e inviate solitamente nel mese di febbraio e di settembre di ogni anno.I dati inseriti sono i riepiloghi delle revisioni dinamiche e semestrali.			
Stakeholder finale (A chi?)						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Avvenuto aggiornamento delle liste elettorali per garantire tutti i diritti relativi all'elettorato attivo e passivo degli elettori.						
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali		80%	D5			
Bonvicini Anna - Collaboratore Amministrativo		10%	B6			

Francesco Aldrovandi Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	10%	C1
---	------------	-----------

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Gestione anagrafe					
CONTESTO						
Gestione procedure anagrafe, INA-SAIA, A.I.R.E. e relative certificazioni.Istituzione A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito o in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Attivazione procedure su istanze di parte o atti di altri Enti e della collettività.Produzione statistiche mensili e annuali riguardanti tutti i movimenti della popolazione e suddivise per tutte le tipologie di istanze.Allineamento informatico dati presenti in AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) con il database del Ministero dell'Interno.Tenuta e aggiornamento dello stradario comunale e istituzione nuove vie.Per quanto riguarda l'ANPR la finalità è quella di accelerare il processo di automazione amministrativa.	Ministero dell'Interno	Aggiornamento in tempo reale dell'Anagrafe e della Popolazione residente, della popolazione temporanea e degli iscritti all'AIRE (Anagrafe degli Italiani all'Estero)	Il servizio si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli archivi anagrafici (schede individuali, stati di famiglia, carte d'identità, anagrafe italiani residenti all'estero, pensioni)su supporto informatico.	Per quanto riguarda le richieste di residenza ci sono dei tempi stabiliti dal regolamento anagrafico. Per le carte d'identità il rilascio per tutti i cittadini residenti è immediato per i non residenti dipende dai tempi di rilascio del nulla osta dell'altro comune coinvolto. I restanti adempimenti nei tempi previsti sia dal regolamento anagrafico che da altre norme.	

	Istruttoria con verifica d'ufficio e coinvolgimento Enti esterni e collettività. Per ANPR l'obiettivo è quello di accelerare l'automazione amministrativa e rendere più efficiente la gestione dei dati anagrafici della popolazione.	Consolati - Ambasciat e - Guardia di Finanza I.N.P.S. - Prefettura - M.C.T.C. - Questura- Commissar iato di P.S. - Carabinieri - Agenzia delle Entrate - Uffici di altri Comuni		Si occupa inoltre delle ricerche anagrafiche storiche (alberi genealogici e stati di famiglia originari), della produzione di elenchi anagrafici ad uso dell'Ente o di altri Enti, delle statistiche periodiche e non, anagrafiche ed ISTAT.Per ANPR è previsto il controllo e bonifica dei dati a livello locale, la verifica dei dati		
					Le tempistiche sono condizionate dalle istruzioni ministeriali	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Tenuta degli schedari delle anagrafi aggiornati in tempo reale per rendere un servizio agli utenti adeguato alle loro esigenze.						
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Francesco Aldrovandi Istruttore Amministrativo - Responsabile del procedimento		45%	C1			
Bonvicini Anna - Collaboratore Amministrativo		45%	B6			
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Amministrativa - PO		10%	D5			

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
01:07						
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	GESTIONE MATRIMONI					
Gestione e prenotazione sale per Matrimoni.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Consentire ai richiedenti l'utilizzo della sala consigliare per la celebrazione dei matrimoni civili	ufficio segreteria	celebrazione dei matrimoni civili nella sala consigliare e presso il monumento Avis posto all'esterno del Comune.	gestione delle pratiche necessarie, i nubendi fanno richiesta al Comune, si provvede ad acquisire la necessaria documentazione per poter poi effettuare le pubblicazioni all'Albo Pretorio e successivamente rilasciare il certificato di eseguite pubblicazioni.	entro la data del matrimonio	
Dipendente		% impiego	Cat.			
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.
<u>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali</u>	5%	D5
<u>Bonvicini Anna</u> - Collaboratore Amministrativo	80%	B6
<u>Francesco Aldrovandi</u> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	10%	C1

MISSIONE	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	
01:07	DAT
DESCRIZIONE PROGETTI	
1	DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DAT

Adempimenti dei comuni relativi alla tenuta delle disposizioni anticipate di trattamento previsione di una futura eventuale incapacità di autodeterminarsi, il consenso o il rifiuto compierle le persone maggiorenni e capaci di intendere e di volere.

OBIETTIVO

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)
Ministero della Salute	I Comuni devono raccogliere, attraverso le DAT, le volontà in materia di trattamenti sanitari delle persone maggiorenni e capaci di intendere e volere		Raccolta e invio delle DAT al Ministero
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo

Risorse Umane

Dipendente	% impiego	Cat.
<u>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali</u>	5%	D5

Bonvicini Anna - Collaboratore Amministrativo	70%	B6
Francesco Aldrovandi Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	20%	C1

- DAT - Le Dichiarazioni anticipate di trattamento servono ad esprimere, in tutto rispetto a trattamenti sanitari, terapie ed esami diagnostici. Possono

Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
La DAT puo' essere espressa tramite dichiarazione da consegnare all'Ufficiale di Stato Civile del proprio Comune di residenza	Nel corso di tutto l'anno	
ù		Peso %

--

MISSIONE				
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA				
1.7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE			
DESCRIZIONE PROGETTI				
4	Gestione elettorale			
CONTESTO				
Attuazione dell'integrazione nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) delle liste di sezione in attuazione del Decreto Interministeriale del 17 ottobre 2022				
OBIETTIVO				
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)
Elettori Commissione Elettorale Ministero dell'Interno	- registrazione in ANPR degli elenchi elettorali suddivisi per sezione di appartenenza degli elettori, dopo le revisioni periodiche di cancellazione (per morte, emigrazione, perdita del diritto al voto) e di iscrizione (per compimento della maggiore età, immigrazione, iscrizione A.I.R.E.).	Ditta affidataria del gestionale dei servizi demografici	registrazione in ANPR della tenuta,formazione e aggiornamento liste elettorali, tramite l'ingresso entro la fine dell'anno dell'Elettorale in nuova modalità di gestione on-line dell'elettorale (citywere on-line).	registrazione in ANPR delle estrazioni mensili di tutte le variazioni di immigrazione,emigrazione,morte e cambi di indirizzo riguardanti gli elettori.Adempimenti obbligatori che fanno parte delle revisioni semestrali e dinamiche stabilite dalla legge.
	attuazione di interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino	Prefettura		

	consentire telematicamente al cittadino la consultazione, verifica ed eventuale richiesta di rettifica dei propri dati elettorali nonché il rilascio in modalità telematica proprio certificato elettorale di godimento elettorato attivo.	Ministero dell'Interno	

Stakeholder finale (A chi?) cittadini e Ministero

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti r
Avvenuta integrazione nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione			
Risorse Umane			
Dipendente	% impiego	Cat.	
<u>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali</u>	70%	D5	
<u>Bonvicini Anna</u> - Collaboratore Amministrativo	15%	B6	
<u>Francesco Aldrovandi</u> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	15%	C1	

tempistiche previste dalla Ditta affidataria del gestionale dei demografici al momento non conosciute	
rispetto al target	Peso %

MISSIONE							
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA							
01:08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
DESCRIZIONE PROGETTI							
1	STATISTICHE MENSILI ANNUALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE						
CONTESTO							
Statistiche giornaliere, mensili e annuali dello stato civile e anagrafe richieste dall'Istat.							
OBIETTIVO							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
ISTAT, Ministero dell'Interno, Provincia di Modena	al fine dell'elaborazione statistiche nazionali e provinciali come previsto da norme o su richiesta specifica di ISTAT, Ministero dell'Interno, Provincia di Modena	ISTAT	al fine dell'elaborazione statistiche nazionali e provinciali come previsto da norme o su richiesta specifica di ISTAT, Ministero dell'Interno, Provincia di Modena. Occorre provvedere ad aggiornare le popolazioni speciali sul programma del censimento.	Inviare i dati relativi a tutti i movimenti della popolazione relativamente agli atti di nascita, morte, matrimonio, separazione, divorzi e a tutte le variazioni di anagrafe di immigrazione, emigrazioni e cambi di indirizzo in tempo reale. Attualmente le statistiche vengono effettuate attraverso l'applicativo installato a metà del 2016.	Nei primi giorni del mese successivo a quello cui si riferisce e nei mesi di gennaio e febbraio di ogni anno. Entro maggio aggiornamento popolazioni speciali.		
				Il servizio gestisce le fasi organizzative in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e fa da coordinamento per tutto l'Ente.			
				Le statistiche elettorali vengono inserite in un'applicativo fornito dal Ministero dell'Interno e inviate solitamente nel mese di febbraio e di settembre di ogni anno. I dati inseriti sono i riepiloghi delle revisioni dinamiche e semestrali.			
N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria							
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Elaborazione e trasmissione di tutte le statistiche richieste dalla Provincia, dal Ministero dell'Interno e altri Enti Pubblici							
Risorse Umane							
Dipendente		% impiego	Cat.				
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali		10%	D5				
Bonvicini Anna - Collaboratore Amministrativo		70%	B6				
Francesco Aldrovandi Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020		20%	C1				

MISSIONE	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	
01:07	GIUDICI POPOLARI 2023
DESCRIZIONE PROGETTI	
1	AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI 2023

Adempimenti dei comuni relativi all'aggiornamento dei Giudici Popolari

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello	I Comuni nell'anno 2023 devono porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari delle Corti d'Assise e delle Corti d'Assise d'Appello (adempimento biennale negli anni dispari).	Presidente del tribunale del capoluogo del distretto di corte d'appello	Tenuta, formazione e aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari.	Affissione manifesto che invita tutti coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti a presentare la domanda di iscrizione negli elenchi dei Giudici popolari;	- Entro il 30 aprile - Affissione manifesto che invita tutti coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti a presentare la domanda di iscrizione negli elenchi dei Giudici popolari; 31 luglio - Scade il termine per la presentazione delle domande di iscrizione 30 agosto - Scade il termine entro il quale la commissione comunale deve provvedere, previo accertamento dei requisiti richiesti, alla	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo			Peso %

Risorse Umane				
Dipendente	% impiego	Cat.		
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali	70%	D5		
Bonvicini Anna - Collaboratore Amministrativo	15%	B6		
Francesco Aldrovandi Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	15%	C1		

MISSIONE						
11	SOCCORSO CIVILE					
PROGRAMMA						
11.2	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Operazione straordinaria traslazione salme Cimitero Camurana a seguito sismi 2012					
CONTESTO						
A seguito della necessità di ristrutturazione di metà del cimitero di Camurana gravemente danneggiato a seguito dei terremoti di maggio 2012, si procederà alla costruzione di loculi provvisori in cui collocare temporaneamente le salme della porzione interessata dai lavori per consentirne l'esecuzione.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Consentire la ristrutturazione di tutta la parte inagibile a seguito sismi 2012 del cimitero di Camurana traslando salme, resti mortali e ceneri tumulate dai loculi inagibili oggetto dei lavori di ristrutturazione ai loculi provvisori da realizzare	Ufficio Tecnico Lavori pubblici comunale	Consentire la ristrutturazione di tutta la parte inagibile a seguito sismi 2012 del cimitero di Camurana traslando le salme, resti mortali e ceneri tumulate dai loculi inagibili oggetto dei lavori di ristrutturazione	Effettuare un primo trasferimento delle salme, resti mortali e ceneri tumulate dai loculi inagibili oggetto dei lavori di ristrutturazione ai loculi provvisori. Al termine dei lavori di fase di ristrutturazione, ricollocazione delle salme traslate nell'originario loculo in concessione. Preliminarmente alle movimentazioni, oltre ad avvisare l'AUSL, l'ufficio dovrà fare un lavoro preparatorio di identificazione preventiva della collocazione delle salme nei loculi provvisori, predisposizione cartellonistica con nominativi salme contenute nel loculo da apporre immediatamente dopo la chiusura del loculo temporaneo ecc, preventiva informazione alle singole famiglie del giorno e possibilmente dell'ora delle singole traslazioni, effettuazione delle operazioni cimiteriali anche in attuazione di quanto già richiesto ed agli atti del comune (es cremazione, inumazione resti) previo rilascio da parte dell'ufficio di tutti gli atti autorizzativi necessari	Non definibile nello specifico la tempistica in quanto totalmente condizionata dalle tempistiche dei lavori pubblici.La prima fase di traslazione (andata) dopo il collaudo dei loculi provvisori, operazioni di traslazione. La seconda fase di traslazione (ritorno al loculo originario) al termine della ristrutturazione del Cimitero	
		tecniche che eseguono lavori edilizi				
		AUSL				
		ditta affidataria dell'effettuazione delle operazioni cimiteriali di traslazione				
		quanto altro si renda necessario per il migliore svolgimento delle operazioni				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria						

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.
<u>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali</u>	20%	D5
<u>Bonvicini Anna</u> - Collaboratore Amministrativo	35%	B6
<u>Francesco Aldrovandi</u> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	45%	C1

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.2	SEGRETERIA GENERALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1.	SEGRETERIA DEL SINDACO E SUPPORTO AGLI ASSESSORI					
CONTESTO						
Coordinamento e presidio della segreteria del sindaco; tenuta agenda appuntamenti del sindaco; supporto attività assessori; accoglimento e ascolto richieste di appuntamento; gestione posta; coordinamento cerimoniale.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Sindaco e assessori	Coordinamento e presidio della segreteria del sindaco; tenuta agenda appuntamenti del sindaco; supporto attività assessori; accoglimento e ascolto richieste di appuntamento; gestione posta; coordinamento cerimoniale.	Sindaco	Tenuta agenda appuntamenti del sindaco; supporto attività assessori; accoglimento e ascolto richieste di appuntamento; coordinamento cerimoniale.	Coordinamento continuo con amministratori, utilizzo agenda cartacea e moduli cartacei di raccolta richieste appuntamenti	Le tempistiche sono condizionate dagli amministratori / stakeholder intermedi.	
Collettività		Assessori				
		Uffici e servizi interni				
		Utenti esterni				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Sala Elisa “Istruttore amministrativo”- cessazione dal servizio in data 31/8/2023		20%	C4			
De Luca Rosaria "Collaboratore amministrativo"		80%	B3			

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.2	SEGRETERIA GENERALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA AFFARI GENERALI					
CONTESTO						
La segreteria affari generali ha il compito di garantire una serie di attività, sia verso l'utenza esterna che verso gli uffici e servizi interni, a supporto del corretto funzionamento dell'ente.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di rendiconto
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli organi amministrativi del comune, degli uffici e servizi interni e del segretario comunale deve essere garantito quotidianamente; il supporto deve loro essere fornito e garantito per lo svolgimento delle loro funzioni e attività. Ai cittadini deve essere garantita una corretta informazione.	Uffici e servizi interni. Utenti esterni. Segretario comunale.	Garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli organi amministrativi del comune e degli uffici e servizi interni. Garantire supporto agli amministratori, al segretario comunale, agli uffici e ai servizi interni per lo svolgimento delle loro funzioni e attività. Garantire corretta informazione al cittadino per favorire un continuo scambio tra il comune e il cittadino e migliorare così la qualità dei servizi.	L'ufficio segreteria protocollo, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede all'apertura e allo smistamento della corrispondenza in arrivo, alla gestione della posta elettronica, anche certificata, alla protocollazione degli atti in arrivo, alla spedizione della corrispondenza proveniente dai diversi uffici, al centralino, alla ricezione del pubblico esterno, all'effettuazione di fotocopie e fax per uffici ed utenti esterni, all'affissione all'albo pretorio dei provvedimenti dell'ente con valore di pubblicità legale nonché alla pubblicazione all'albo di tutti quegli atti (come a esempio bandi di concorso) provenienti da enti esterni, alla consegna degli atti depositati presso la casa comunale. si occupa della convocazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale, di incontri degli amministratori, delle commissioni consiliari, delle conferenze dei capigruppo.	In tempo reale.	
			<u>Attività di centralino:</u>	Risposta telefonica e smistamento agli uffici e servizi interni. Informazioni relative a indirizzi, numeri telefonici e orari di uffici e servizi, durante tutto l'orario lavorativo anche durante chiusura dello sportello.	Immediati o in differita	
			<u>Ricezione pubblico, Raccolta segnalazioni, Raccolta firme, Prenotazione sale e auto:</u>	Garanzia di informazioni al pubblico relative a competenze e orari di ricevimento degli uffici e dei servizi comunali. Accoglimento segnalazioni, proposte, proteste dei cittadini e trasmissione agli uffici, servizi, amministratori, cura della risposta ai cittadini. Raccolte firme dei cittadini, su richiesta dei comitati promotori, in caso di proposte di legge di iniziativa popolare oppure di referendum. Prenotazioni di parte delle sale comunali e di parte del parco auto del comune. Le informazioni si forniscono telefonicamente, via mail e tramite sportello aperto al pubblico; le segnalazioni raccolte si trasmettono agli uffici via mail; le prenotazioni di sale e auto avvengono su agenda cartacea.	In tempo reale	
			<u>Pubblicazioni in amministrazione trasparente / controllo atti:</u>	Pubblicazioni di competenza della segreteria e supporto operativo agli uffici per le pubblicazioni di loro competenza. Utilizzo di apposito portale per la gestione delle pubblicazioni dell'amministrazione trasparente. Supporto al segretario comunale nel controllo interno atti per cui viene utilizzato programma on line di generazione numeri casuali	Secondo le scadenze previste. Controllo atti è semestrale	
			<u>Deposito atti giudiziari, cartelle esattoriali, atti da notificare:</u>	Gestione del deposito presso la casa comunale di atti non consegnati ai destinatari da parte di vari soggetti come ufficio messi comunali dell'ente, Tribunale di Modena, Agenzia delle entrate, Equitalia (che deposita centinaia di cartelle esattoriali); tenuta registro cartaceo annuale atti depositati; consegna degli atti depositati ai destinatari o ai delegati al ritiro (richiesta documenti, protocollazione delega); archiviazione. Il registro è cartaceo e la registrazione e numerazione dei depositi è manuale.	Deposito immediato – consegna immediata ai destinatari.	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
n. determinazioni				
avvenuto aggiornamento sito comune				
avvenuta gestione blog ricostruzione e pagina face-book del blog della ricostruzione				
Risorse Umane				
Dipendente	% impiego	Cat.		
Elisa Sala "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento)- cessazione dal servizio in data 31/8/2023	35%	C4		
Rita Ferraresi "Collaboratore amministrativo part-time 23/36"	25%	B6		
De Luca Rosaria "Collaboratore amministrativo"	30%	B3		
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali - PO	10%	D5		

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.2	SEGRETERIA GENERALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI GESTIONE ATTIVITA' DI MESSI COMUNALI					
CONTESTO						
L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla consegna di atti amministrativi o tributari che gli enti richiedenti non sono stati in grado di notificare con altre modalità (per es. tramite posta).						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Persone fisiche residenti, domiciliate o dimoranti nel territorio del comune di Medolla o a persone giuridiche con sede nel comune.	Consegna di atti amministrativi o tributari che gli enti richiedenti non sono stati in grado di notificare con altre modalità (per es. tramite posta).	Uffici interni	Consegna di atti amministrativi o tributari che gli enti richiedenti non sono stati in grado di notificare con altre modalità (per es. tramite posta).	Notifica atto tramite consegna a destinatario o a soggetti alternativi previsti dalla legge o, nell'impossibilità di consegna, deposito alla casa comunale, pubblicazione all'albo pretorio di avviso di deposito. A notifica effettuata, redazione della relazione di notifica in allegato all'originale atto che viene rispedito all'ente richiedente.Sopralluoghi, ricerche presso uffici e servizi interni o presso enti esterni al fine di ottenere informazioni utili a effettuare la notifica. Programma di videoscrittura. Banca dati anagrafica. Nel corso dell'anno 2023 si intende procedere all'affidamento a soggetto esterno dell'attività di notifica tramite messo, anche in funzione del fatto che l'unità lavorativa attualmente adibita alle funzioni di messo comunale cesserà il servizio in data 31/8/2023	Le richieste di notifica devono essere evase senza indugio o entro i termini richiesti dall'ente richiedente.	
		Altri comuni e comunque altre pubbliche amministrazioni in genere				
		Agenzia delle entrate-Riscossione				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Notifiche effettuate						
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Sala Elisa "Istruttore amministrativo contabile"-cessazione dal servizio in data 31/8/2023		100% *	C4			

* 100% inteso su base annua

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.2	SEGRETERIA GENERALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROTOCOLLO - CENTRALINO-ARCHIVIO - ALBO PRETORIO					
CONTESTO						
L'ufficio segreteria protocollo, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede all'apertura e allo smistamento della						
OBIETTIVO						
Stakehold er finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività , amministr atori, uffici e servizi interni	Il protocollo informatico prova l'effettivo arrivo o la partenza di documenti e atti. L'archiviazion e raccoglie e conserva i documenti e gli atti secondo determinati criteri. La pubblicazione degli atti sull'albo pretorio rende pubblici le decisioni della pubblica amministrazio ne e tutti gli atti per i quali la legge impone la pubblicazione .	Uffici e servizi interni e utenti esterni	Protocollazione atti e posta in arrivo, stampa documenti e duplicazioni degli stessi per la distribuzione ai destinatari interni. Protocollazione atti e posta in partenza. Spedizione della corrispondenza proveniente da uffici. Gestione caselle di posta elettronica e certificata. Archiviazione deliberazioni di consiglio e giunta, determinazioni, atti e posta di uffici e servizi. Ricerche di archivio per uffici e servizi interni e per soggetti esterni compatibilmente con stato attuale di inagibilità causa sisma 2012 dell'edificio che ospita l'archivio comunale. Pubblicazione atti su albo pretorio informatico su richiesta di uffici e servizi interni ed enti esterni.	Per effettuare la protocollazione e l'affissione sull'albo pretorio degli atti e dei documenti si utilizzano software informatici specifici, le direttive del manuale di protocollazione e del regolamento relativo all'albo pretorio.	La protocollazione è attività quotidiana da svolgersi entro la giornata lavorativa. Le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi.	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
n. protocolli				
n. atti pubblicati in albo				
Risorse Umane				
Dipendente	% impiego	Cat.		
<u>Elisa Sala</u> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento)- cessazione dal servizio in data 31/8/2023	15%	C4		
<u>Rita Ferraresi</u> "Collaboratore amministrativo part-time 23/36"	25%	B6		
<u>De Luca Rosaria</u> "Collaboratore amministrativo"	50%	B3		
<u>Grisanti M. Chiara</u> - Resp. Area Affari Generali - PO	10%	D5		

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.2	SEGRETERIA GENERALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI GESTIONE DELLE DELIBERAZIONI					
CONTESTO						
L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla redazione dell'ordine del giorno, alla numerazione, pubblicazione e raccolta delle delibere di Consiglio e di Giunta. Per quanto attiene le deliberazioni consiliari, provvede alla notifica e messa a disposizione dei consiglieri comunali della documentazione necessaria per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno della seduta consiliare entro i termini stabiliti dal regolamento di consiglio comunale. L'ufficio segreteria provvede alla convocazione delle commissioni consiliari permanenti e conferenze capigruppo consiliari. Dal 1° gennaio 2021 è stato attivato il nuovo programma di gestione degli atti digitali, che prevede l'archiviazione informatica degli stessi.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Garantire lo svolgimento dei meccanismi di espressione della volontà degli organi di indirizzo e controllo politico - amministrativo (Consiglio comunale) ed esecutivo (Giunta comunale).	Uffici e servizi interni Segretario Comunale Sindaco Assessori Consiglieri	Garantire lo svolgimento dei meccanismi di espressione della volontà degli organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo (Consiglio comunale) ed esecutivo (Giunta comunale).	Raccolta proposte di deliberazione predisposte dai responsabili del procedimento, redazione ordine del giorno. In occasione del Consiglio: notificazione via pec dell'odg e trasmissione proposte a consiglieri e altri soggetti, prenotazione sala e richiesta allestimento, pubblicazione odg su albo pretorio e su sito. Deliberato l'atto, seguono: scrittura definitiva, numerazione e pubblicazione su albo pretorio, archiviazione digitale. Le convocazioni dei consiglieri alle commissioni o ai capigruppo vengono notificate via pec. Utilizzo di software informatico specifico, che permette l'archiviazione digitale degli stessi.	Le tempistiche dipendono dalle norme, dai vari stakeholder intermedi, dal regolamento del Consiglio comunale e dallo statuto comunale.	
</						

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.2	SEGRETERIA GENERALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI					
CONTESTO						
L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla gestione dei distributori automatici per la somministrazione di merendine, acqua, snacks, caffè, nella sede comunale.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti.	Somministrazione di merendine, acqua, snacks, caffè, nella sede comunale.	Ditta affidataria	Permettere ai dipendenti di ristorarsi senza necessariamente uscire dall'ufficio.	gestione problematiche con la ditta affidataria del servizio di somministrazione di alimenti caldi e freddi tramite distributori automatici. Nel corso del 2023 occorre procedere a un nuovo affidamento del servizio	Costante e annuale	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
<u>Elisa Sala</u> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento)- cessazione dal servizio in data 31/8/2023		20%	C4			
<u>Rita Ferraresi</u> "collaboratore amministrativo part-time 23/36"		70%	B6			
<u>Grisanti M. Chiara</u> - Resp. Area Affari Generali - PO		10%	D5			

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.2	SEGRETERIA GENERALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	CASELLA POSTALE E SPESE POSTALI					
CONTESTO						
Affidamento servizio postale						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Tutti i servizi comunali	provvedere alle spese per affrancatura corrispondenza e gestione casella postale	gestore di servizio postale	possibilità di inviare la corrispondenza	Adesione a convenzione INTERCENT-ER servizi postali, indetta dalla Regione Emilia-Romagna. Adesione servizio di Posta Easy per spedizione	Costante e annuale	
Amministrazioni Pubbliche/collettività			ricezione della corrispondenza	pieghi di libri e raccomandate internazionali, i cui prodotti non sono ricompresi nella convenzione INTERCENT-ER.		
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Elisa Sala "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento)- cessazione dal servizio in data 31/8/2023		25%	C4			
Rita Ferraresi "collaboratore amministrativo part-time 23/36"		35%	B6			
De Luca Rosaria "collaboratore amministrativo in formazione		30%	B3			
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali - PO		10%	D5			
Codice missione	Codice programma di spesa					
1	2					

MISSIONE							
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA							
1.2	SEGRETERIA GENERALE						
DESCRIZIONE PROGETTI							
	RILEGATURA ATTI E SERVIZIO TRASCRIZIONE E REGISTRAZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE						
CONTESTO							
L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede periodicamente alla rilegatura degli atti amministrativi e al servizio di trascrizione delle sedute del consiglio comunale, mediante il supporto di ditta specializzata nel settore.							
OBIETTIVO							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Provvedere alle spese per rilegatura degli atti e alle spese per la trascrizione delle sedute del consiglio comunale.	Ditta affidataria	Rilegatura atti: possibilità di archiviare correttamente gli atti in modo organizzato e sistematico suddiviso per tipologia.	Redazione determinazione affidamento servizio di rilegatura atti. Registrazione seduta consiliare e successivo invio file MP3 a ditta incaricata servizio di trascrizione atti	Servizio rilegatura: quando necessario. Servizio di registrazione e trascrizione: successivamente a ogni seduta consiliare		
		Ditta affidataria	Verbalizzazione sedute consiliari: trascrizione puntuale dei verbali delle sedute consiliari mediante il supporto di una ditta specializzata nel settore. Le registrazioni delle sedute consiliari vengono effettuate, di norma, da personale comunale dell'ufficio segreteria.				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al		Peso %	
n. atti rilegati							
n. trascrizioni sedute consiglio							
Risorse Umane							
Dipendente		% impiego	Cat.				
Elisa Sala "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento)-cessazione dal servizio in data 31/8/2023		80%	C4				
Rita Ferraresi "collaboratore amministrativo part-time 23/36"		10%	B6				
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali - PO		10%	D5				

MISSIONE							
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA							
1.11	ALTRI AFFARI GENERALI						
DESCRIZIONE PROGETTI							
1	GESTIONE CONTRATTI						
CONTESTO							
L'ufficio contratti, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla redazione, repertorizzazione, raccolta e archiviazione di contratti di forniture e/o servizi, appalti di opere pubbliche, convenzioni edilizie ed urbanistiche in cui l'ente è parte. Provvede alla tenuta del registro di repertorio, calcola i diritti di segreteria, cura i rapporti con il locale Ufficio del Registro e la Conservatoria di Modena, assiste gli uffici nella richiesta di tutta la documentazione necessaria per la stipula dei contratti e prevista dalla vigente normativa.							
OBIETTIVO							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività		Segretario Comunale	Assistere e coadiuvare il Segretario Generale nella funzione di Ufficiale Rogante.	L'ufficio contratti, provvede alla redazione, repertorizzazione, raccolta ed archiviazione di contratti di forniture e/o servizi, appalti di opere pubbliche, convenzioni edilizie ed urbanistiche in cui l'ente è parte, comprese le concessioni cimiteriali di sepoltura. Qualora previsto dalla normativa, o in caso d'uso, si procede alla registrazione del contratto e alla eventuale trascrizione del passaggio di proprietà (se trattasi di convenzioni urbanistiche inerenti piani particolareggiati di iniziativa privata) alla Conservatoria di Modena. Nelle attività elencate, è altresì compresa la gestione della contrattualistica relativa ai lavori di recupero e ripristino delle opere pubbliche danneggiate dal sisma del 2012.			
Altri Uffici dell'Ente coinvolti nel procedimento contrattualistico		Ufficio Ragioneria dell'Ente (gestione delle entrate corrispondenti ai diritti di segreteria)					
Ditte esterne		Agenzia delle Entrate			<u>Repertorizzazione</u> Contestualmente alla stipula del contratto		
		Conservatoria dei Registri Immobiliari di Modena			<u>Eventuale registrazione e/o trascrizione del contratto</u> Nei termini di legge.		
		Altri uffici dell'ente coinvolti nel procedimento contrattualistico					

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
numero di contratti					

Risorse Umane					
Dipendente	% impiego	Cat.			
<u>Elisa Sala</u> “Istruttore Amministrativo Contabile” – Responsabile ufficio personale.(Resp. Del procedimento)- cessazione dal servizio in data 31/8/2023	85%	C4			
<u>Grisanti M. Chiara</u> - Resp. Area Affari Generali - PO	15%	D5			

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
01:07	ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Garantire i flussi informativi, coordinare il percorso di attuazione del Dlgs 33/2013 sulla trasparenza e supportare il Segretario Comunale nella verifica degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione e della trasparenza.					
CONTESTO						
Il Dlgs. n. 33 del 2013 e la Legge 190 del 2012 regolano una serie di adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione che obbligatoriamente l'intera P.A. dovrà attuare. Redazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e sulla trasparenza						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Garantire l'attuazione delle disposizioni del Dlgs.33/2013 in materia di trasparenza	Segretario Comunale o Vicesegretario di facente funzione	Pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Aperta delle informazioni previste dalla normativa ed effettuazione controllo interno degli atti	Definizione delle attività e dei procedimenti interessati dalla normativa	Una volta approvato il PIAO	
	Garantire il rispetto degli adempimenti previsti nel piano anticorruzione di cui alla legge 190/2012	ANAC	Supporto operativo al Segretario Comunale	Informativa agli uffici sulle disposizioni previste dalla normativa	costante	
		Altri uffici dell'Ente.		Coordinamento dei flussi informativi	costante	
				Aggiornamento del sito del Comune		
				Raccolta delle informazioni da uffici e servizi su indirizzo del responsabile dell'anticorruzione	alle scadenze previste dalle norme	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Adozione PTCP e Trasparenza			Adottato in data 26/4/2023 con deliberazione GC n. 36 del 26/4/2023 ora confluito nella sezione 3.1 letteca c) del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" di conferma della DGC 27 del 29/4/2022			
effettuazione controlli atti						
Asseverazione da parte del Nucleo di valutazione						
pubblicazione sul sito relazioni anticorruzione e avvenuta effettuazione obblighi di pubblicazione						
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Elisa Sala “Istruttore Amministrativo Contabile” – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento)-cessazione dal servizio in data 31/8/2023		70%	C4			
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali - PO		30%	D5			
Codice missione	Codice programma di spesa					
1	10					

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.2	SEGRETERIA GENERALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	REGOLAMENTO PER LE RIPRESE AUDIOVISIVE IN STREAMING VIA WEB DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE					
CONTESTO						
Allo scopo di favorire la partecipazione della cittadinanza all'attività politica e amministrativa dell'Ente, si intende disciplinare la materia delle riprese audiovisive e trasmissione in streaming delle sedute consiliari pubbliche						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Allo scopo di favorire la partecipazione della cittadinanza all'attività politica e amministrativa dell'Ente, si intende disciplinare la materia delle riprese audiovisive e trasmissione in diretta o differita streaming delle sedute consiliari pubbliche	Ditta affidataria	Predisposizione di specifico regolamento per le riprese audiovisive in diretta streaming o in differita via web delle sedute consiliari pubbliche	Predisposizione regolamento	31/05/2023	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al		Peso %
Predisposizione regolamento						
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Elisa Sala “Istruttore amministrativo contabile” – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento)-cessazione dal servizio in data 31/8/2023		50%	C4			
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali - PO		50%	D5			

MISSIONE						
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'					
PROGRAMMA						
14.1	INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	attività artigianali di servizio					
CONTESTO						
regolare svolgimento attività artigianato di servizio						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
imprese artigianato di servizio	regolare svolgimento attività artigianato di servizio	Associazioni di categoria o commercialisti	svolgimento attività secondo normative vigenti	Gestione procedimenti (ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, rilasci atti abilitativi, regolamenti, ordinanze anche ingiunzione, atti di programmazione) in materia di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	tempistiche di legge per singola tipologia di attività	
		Sportello Unico Attività Produttive				
		Ausl				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Bergonzini Giorgia_ Resp. Area Amministrativa - PO		100%	D1			

MISSIONE						
14	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA						
14.2	POLIZIA AMMINISTRATIVA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	polizia amministrativa 2023					
CONTESTO						
regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
imprenditori economici e/o altri soggetti organizzatori pubblici spettacoli (associazioni ecc)	regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti	commissone comunale locale di pubblico spettacolo commissione provinciale locale di pubblico spettacolo polizia municipale	regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti	Gestione procedimenti, ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, controlli d'ufficio presso enti esterni, richiesta integrazioni, rilascio atti abilitativi, divieti prosecuzione attività, ordinanze, in materia di agenzie d'affari, licenze temporanee e non per spettacoli ecc.	60 gg per divieto prosecuzione attività agenzie affari 30 gg autorizz pubbl spett	
n.b.: le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
n. autorizzazioni pubblico spettacolo rilasciate e n. altre pratiche pubblica						
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Bergonzini Giorgia - Resp. Area Promozione del Territorio, Cultura e Tempo Libero - PO		100%	D1			

MISSIONE						
14	FONDI E ACCANTONAMENTI					
PROGRAMMA						
14.1	ALTRI FONDI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Fondo sicurezza 2023					
CONTESTO						
Partecipazione all'istituzione da parte della Camera di Commercio di Modena e dei Comuni aderenti di un Fondo Provinciale per la Sicurezza a disposizione delle imprese che intendano dotarsi di sistemi di sicurezza per affrontare il problema della microcriminalità						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
A beneficio delle piccole imprese del territorio comunale esposte a fatti criminosi esercenti attività economiche in via prioritaria in posti fissi e aperti al pubblico	Camera di Commercio di Modena	Adesione all'iniziativa comune ed erogazione della quota di contributo a carico dell'Amministrazione Comunale nel caso di richieste di contributo	Adesione al Fondo per la sicurezza della Camera di Commercio di Modena per l'erogazione di contributi alle imprese del territorio per l'installazione di sistemi antintrusione e di sicurezza.	successivamente all'invio del Regolamento da parte Camera di Commercio di solito entro aprile-maggio	successivamente all'invio del Regolamento da parte Camera di Commercio di solito entro aprile-maggio	
			erogazione del contributo qualora richiesto	entro 15 giorni dalla richiesta di liquidazione da parte Camera Commercio	entro 15 giorni dalla richiesta di liquidazione da parte Camera Commercio	
(n.b.: la realizzazione dell'obiettivo e' condizionata alla richiesta di variazione di bilancio al fine di stanziare la somma per aderire al Fondo Sicurezza 2023)						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Adozione atti amministrativi di approvazione Regolamento Camerale e determina impegno spesa						
liquidazione contributo se richiesto						
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Bergonzini Giorgia - Resp. Area Promozione del Territorio, Cultura e Tempo Libero - P.O		100%	D1			

MISSIONE						
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
PROGRAMMA						
14.2	COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE-TUTELA DEI CONSUMATORI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Gestione procedimenti commercio					
CONTESTO						
Gestione procedimenti commercio						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
imprese di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, licenze temporanee spettacoli, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc. e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	regolare svolgimento attività economiche di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, licenze temporanee spettacoli, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	Associazioni di categoria, commercialisti, tecnici, consulenti in genere	regolare svolgimento attività economiche di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	Gestione procedimenti, ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, controlli d'ufficio anche presso enti esterni, richiesta integrazioni, rilascio atti abilitativi, divieti prosecuzione attività, regolamenti, ordinanze, atti di programmazione in materia di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanei, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc. e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	tempistiche previste dalle norme specifiche 60 gg per divieto prosecuzione attività 60-90 giorni per autorizzazioni varie	
		Sportello Unico Attività Produttive				
		Ausl				
		Ufficio edilizia privata, Polizia Municipale e altri organi od enti esterni a seconda delle singole procedure				
				Relativamente all'attività programatoria e regolamentare, predisposizione bozze atti, consultazione e/o concertazione soggetti economici interessati (associazioni di categoria, operatori economici, sindacati, associazioni		
(n.b.: la quantità delle pratiche è variabile esterna, non dipende dall'ufficio e la parte di attività informativa da parte dell'utenza che non sempre si concretizza in una successiva pratica						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Bergonzini Giorgia - Resp. Area Promozione del Territorio, Cultura e Tempo Libero - PO		100%	D1			

MISSIONE						
19	INCARICHI E COMMISSIONI PUBBLICO SPETTACOLO					
PROGRAMMA						
19	ATTIVAZIONE PROCEDURA PER NOMINA TECNICI E ATTIVITA' PER COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	GESTIONE NOMINE INCARICHI E ATTIVITA' PER COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO					
CONTESTO						
Garantire l' incolumita' pubblica per l' accertamento ed il controllo di agibilita' dei locali o di impianti utilizzati per intrattenimenti di pubblico spettacolo , mediante la nomina di figure professionali come componenti della Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico Spettacolo						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività a tutela dell' incolumita' pubblica per l' accertamento ed il controllo di agibilita' dei locali o di impianti utilizzati per intrattenimenti di pubblico spettacolo	Al fine di disporre di figure professionali con capacita' tecnica-prestazionale nel ramo dell' impiantistica elettrica e delle strutture, come componenti da nominare nella Commissione Comunale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo quando sono impiegate attrezzature da trattenimento, attrazioni o giochi meccanici , elettromeccanici o elettronici , al fine di verificare la rispondenza degli impianti alle regole di sicurezza normativamente previste	Ufficio Tecnico Comunale Commissione Comunale Di Vigilanza di Pubblico Spettacolo	Nomina delle figure professionali con capacita' tecnica-prestazionale nel ramo dell' impiantistica elettrica e delle strutture come componenti della Commissione Comunale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo	Pubblicazione di bando per la manifestazione di pubblico interesse a ricoprire gli incarichi professionali ricercati e successiva nomina delle figure professionali come componenti della Commissione Comunale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo	30/09/2023	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Risorse Umane						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Bergonzini Giorgia - Resp. Area Promozione del Territorio, Cultura e Tempo Libero - PO		100%	D1			

MISSIONE								
5	Servizio cultura							
PROGRAMMA								
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
DESCRIZIONE PROGETTI								
1	Organizzazione e gestione delle attività teatrali e cinematografiche estive e al chiuso rivolte alla cittadinanza e alle scuole di ogni ordine e grado di Medolla							
	Realizzazione di rassegne di teatro per ragazzi, di prosa e dialettale, rassegne pomeridiane e serali di cinema iniziative culturali diverse							
CONTESTO								
Il Comune di Medolla organizza e gestisce presso il Cinema Teatro Facchini e l'Arena estiva di Piazza Fellini le rassegne di tutti i settori dello spettacolo: cinematografiche, musicali, teatrali di prosa, teatro di ricerca, teatro ragazzi, teatro dialettale, eventuali attività laboratoriali/seminariali. Sostiene inoltre il cinema d'essai in collaborazione con Agis e Fice.								
OBIETTIVO								
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto		
Collettività, Scuole di ogni ordine e grado del territorio	Ricareare occasioni di aggregazione sociale e formazione del pubblico. Promozione della cultura teatrale e cinematografica, anche al di fuori del circuito prettamente commerciale.	Scuole locali di ogni ordine e grado	Circuitazione e diffusione delle attività cinematografiche e teatrali, coinvolgendo non solo la comunità locale, ma creando occasioni di incontro con l'obiettivo di mantenere e consolidare l'offerta culturale rivolta a fasce d'età diversificate di pubblico, presso il Cinema-Teatro Facchini e l'Arena estiva	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	periodico in base alla tipologia delle attività			
		Associazioni e comitati presenti sul territorio						
		Agenzia S.I.A.E di zona						
		Agenzie di spettacolo, compagnie teatrali e case distributrici cinematografiche		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali per l'organizzazione di eventi	periodico in base alla tipologia delle attività			
		Associazione generale italiana spettacolo (AGIS)		Organizzazione delle attività tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, case distributrici...	periodico in base alla tipologia delle attività			
		Fondazione Cineteca di Bologna						
		Tilt associazione giovanile Ennesimo Film Festival						
		Federazione italiana cinema d'essai (FICE)		Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività			
				Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività			
				Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica			

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	2000 spettatori			

Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	note
Giorgia Bergonzini	☒	D1	
Gloria Ganzerli	☒	D2	
Viola Catellani	☒	C1	
Enrica Mantovani	☒	C2	cat. C2 al 20% per la presenza alle attività

Codice missione	Codice programma di spesa
5	1

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.10.01	CINEMA TEATRO- NOLEGGIO PELLICOLE ED ALTRO			
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO (PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva			
spesa	04090.00.07	ASSISTENZA E MANUTENZIONE RELATIVAMENTE AL PROIETTORE DIGITALE-(capitolo rilevante ai fini iva)			
spesa	03715.01.04	IRAP COLLABORAZIONI OCCASIONALI CULTURA			

MISSIONE						
5		Servizio cultura				
PROGRAMMA						
5.1		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
DESCRIZIONE PROGETTI						
2		Organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari nei suoi requisiti e attività fondamentali: sistemazione del patrimonio, scarto e nuove collocazioni, anche a fronte dei nuovi e ingenti acquisti in virtù del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali destinati al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria - edizione 2023				
		Mantenimento dei servizi presso il Centro culturale multimediale				
CONTESTO						
Nel rispetto dei principi fondamentali della legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (D.L. 42/2004 e L.R. 18/2000), Il Centro culturale esercita le funzioni di organizzazione e apertura al pubblico di servizi culturali e informativi integrati, corsistica di musica, gruppi di lettura...) al fine di garantire il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente (L.R. 12/2003).						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Mantenimento e implementazione delle attività necessarie all'informazione ed educazione permanente, nonché lo sviluppo della ricerca e della conoscenza dei cittadini: acquisto e raccolta di materiale documentario su vario supporto (libri, dvd, cd...); catalogazione dei documenti; collocazione e conservazione del patrimonio; reperimento dei documenti non posseduti in sede (ill e dd); erogazione di servizi informativi (reference) e di consultazione internet; promozione del patrimonio e della lettura (attività per le scuole di ogni ordine e grado, cittadinanza, laboratori ludico-didattici, corsistica varia, seminari e formazioni...); operazioni di scarto, ricollocazione e riorganizzazione del patrimonio.	Polo Bibliotecario provinciale di Modena	Mantenere il buon livello di erogazione e la diversificazione dei servizi ed attività di promozione della lettura; inoltre proseguire il lavoro di riorganizzazione del patrimonio in vista del trasferimento del servizio nel nuovo edificio che sarà adibito a Biblioteca.	Procedure di acquisto e acquisizione del materiale documentale e successivo trattamento di catalogazione e collocazione dei documenti	ogni tre mesi e secondo le necessità	
		Sistema Bibliotecario Ucmn		Gestione del Servizio di reference per l'utenza (consulenza bibliografica, consultazione, ill/dd...)	quotidianamente	
		Associazioni di promozione culturale e operatori/animatori di settore		Contatti e collaborazione con gli stakeholder intermedi per l'organizzazione e gestione di servizi e attività biblioteconomiche	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Docenti delle scuole locali di ogni ordine e grado; Istituto comprensivo San		Contatti e collaborazione con scuole e operatori culturali per l'organizzazione di attività di promozione della lettura e del patrimonio (letture animate, seminari e laboratori, gruppi di lettura...) anche a distanza	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Fornitori e distributori librari e multimediali (case editrici...)		Organizzazione di nuove sezioni tematiche e riorganizzazione di parti del patrimonio documentale	31/12/2023	
		Volontari singoli, Volontari del progetto Nati per Leggere e del Servizio Civile Nazionale		Informazione all'utenza reale e potenziale rispetto alle attività e al servizio tramite la pubblicazione di notizie aggiornate su sito comunale, portale Bibliomo.it, pagina facebook e profilo Instagram del Centro culturale e invio mediante mailing list	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Utenti e gruppi di lettura				
		Associazione italiana Biblioteche				
		Fondazione San Carlo di Modena				

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Implementazione patrimonio documentale	100 documenti (libri, dvd, riviste)			
Prestiti materiale documentale	8000 prestiti			

Risorse umane			
Dipendente	PO	Cat.	note
Giorgia Bergonzini	☒	D1	
Gloria Ganzerli	☒	D2	
Viola Catellani	☒	C1	
Enrica Mantovani	☒	C2	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	03770.00.03	SPESE PER ACQUISTI VARI BIBLIOTECA			
spesa	03770.00.04	SPESE PER ACQUISTI VARI CULTURALI			
spesa	03780.00.03	CONTRIBUTI INERENTI LA BIBLIOTECA			

MISSIONE							
5		Servizio cultura					
PROGRAMMA							
5.1		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
DESCRIZIONE PROGETTI							
3		Organizzazione e gestione delle attività culturali e celebrative rivolte alla cittadinanza e alle scuole, convegni, seminari					
		Realizzazione di manifestazioni e attività a carattere culturale, aggregativo e celebrativo (Natale ed Epifania, Giorno della Memoria, Festa della donna, Giornata contro le mafie, Festa della Liberazione, Festa della Repubblica, Giornata dei Diritti dell'infanzia, Giornata contro la violenza sulle donna...)					
CONTESTO							
Nell'ambito dei progetti che si inseriscono nel sistema formativo integrato e volte al miglioramento dell'offerta educativa, l'Assessorato alla cultura tramite il Centro culturale propone e finanzia diverse iniziative rivolte alle scuole del territorio di ogni ordine e grado. Inoltre, al fine di favorire un contesto socializzante e aggregativo per la cittadinanza, il Centro culturale organizza manifestazioni ed eventi del tempo libero e di promozione del territorio, valorizza ricorrenze e celebrazioni riconosciute con legge dello Stato (Giornata della Memoria, Festa della Liberazione, Festa della Repubblica...).							
OBIETTIVO							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività e Scuole di ogni ordine e grado locali	Integrare il piano dell'offerta formativa scolastica con attività collaterali diversificate e di qualità; favorire la socializzazione e l'aggregazione sociale, fornendo anche occasione di riflessione su importanti tematiche storiche e contemporanee.	Scuole locali di ogni ordine e grado	Coinvolgimento della comunità locale nelle iniziative pubbliche, creazione di occasioni di socializzazione che fungano da poli di attrazione anche per visitatori provenienti da altre realtà territoriali, con la volontà di promuovere il territorio e le sue risorse.	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	indicativamente ogni tre mesi		
		Associazioni e comitati presenti sul territorio		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali o altri attori presenti sul territorio (commercianti, aziende...)	periodico in base alla tipologia delle attività		
		Associazioni di promozione culturale e operatori/animatori di settore					
		Agenzie di spettacolo		Organizzazione delle attività anche tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, animatori...	periodico in base alla tipologia delle attività		
		UTC, Polizia municipale					
		Agenzia S.I.A.E. di zona		Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività		
				Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività		
					Monitoraggio finale delle iniziative		al termine di ogni attività specifica

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	600 persone			
Mantenimento delle manifestazioni celebrative	4 iniziative			

Risorse umane			
Dipendente	PO	Cat.	note
Giorgia Bergonzini	☒	D1	
Gloria Ganzerli	☒	D2	
Viola Catellani	☒	C1	
Enrica Mantovani	☒	C2	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	3

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	04090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO (PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva			
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA			
spesa	03770.00.01	SPESE PER ACQUISTI LIBRI E RIVISTE BIBLIOTECA			

MISSIONE							
5		Servizio cultura					
PROGRAMMA							
5.1		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
DESCRIZIONE PROGETTI							
4		Attività di promozione della lettura e della musica rivolte alle Scuole di ogni ordine e grado di Medolla e alla libera utenza, anche in collaborazione con volontari e associazioni presenti sul territorio					
		Realizzazione di letture, laboratori creativi, musicali, teatrali e cinematografici, seminari e recital per le differenti fasce d'età, presentazione di libri e conferenze					
CONTESTO							
Il Comune di Medolla promuove l'importanza della lettura e delle altre espressioni artistiche e culturali per ogni tipologia di pubblico e fascia d'età, in particolare si rende promotore di iniziative destinate alle giovani generazioni al fine di qualificarne il percorso educativo e didattico.							
OBIETTIVO							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività e Scuole di ogni ordine e grado di Medolla	Ricareare occasioni di aggregazione sociale e formazione del pubblico, nonché di riflessione e crescita culturale attraverso la promozione della lettura con incontri a cura di esperti e animatori qualificati	Scuole locali di ogni ordine e grado	Offrire stimoli culturali differenziati e variegati tramite cicli di incontri e letture, recital e lezioni, laboratori didattici con esperti del settore, presentazione di libri...	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	periodico in base alla tipologia delle attività		
		Associazioni e comitati presenti sul territorio					
		Agenzia S.I.A.E di zona					
		Operatori professionali del settore (attori, promotori e animatori della lettura...)		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali per l'organizzazione di eventi	periodico in base alla tipologia delle attività		
		Volontari singoli e associazioni di volontariato locali		Organizzazione delle attività tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, case distributrici, esperti di cinema...	periodico in base alla tipologia delle attività		
				Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività		
				Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività		
				Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica		

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	1000 partecipanti			
Mantenimento/incremento delle iniziative	20 iniziative			

Risorse umane			
Dipendente	PO	Cat.	note
Giorgia Bergonzini	☒	D1	
Gloria Ganzerli	☒	D2	
Viola Catellani	☒	C1	
Enrica Mantovani	☒	C2	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	4

Capitoli di riferimento					
spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO (PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva			
spesa	03715.01.04	IRAP COLLABORAZIONI OCCASIONALI CULTURA			
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA			

MISSIONE								
5	Servizio cultura							
PROGRAMMA								
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
DESCRIZIONE PROGETTI								
5	Realizzazione attività e allestimenti previsti dal Bando Regionale "Piano Bibliotecario 2022/2023"							
	Partecipazione al Bando Regionale "Piano Bibliotecario 2022/2023"							
CONTESTO								
Il nuovo programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L.R. 24 marzo 2000, n. 18) grazie ad una recuperata disponibilità di risorse da parte della Regione, consente di ripartire, nella predisposizione dei piani operativi annuali, degli interventi a favore di biblioteche, archivi e musei. La partecipazione ai Bandi del 2016, 2017 e 2018 e 2020 ci ha consentito di provvedere ad un intervento di implementazione di supporti informatici (pc, tablet, e-book reader..), ad un piano di riallestimento della sala audiovisivi e al riallestimento dell'auditorium e organizzazione di attività culturali per bambini e ragazzi presso la Biblioteca, oltre ad interventi di promozione della lettura e ritinteggiatura dei locali. Con la partecipazione al Bando 2022/2023 si intende provvedere alla creazione di nuovi arredi per la Sala ragazzi, alla tinteggiatura dell'ingresso del Centro culturale e all'efficientamento energetico della struttura.								
OBIETTIVO								
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto		
Utenti reali e potenziali della Biblioteca; personale del Centro culturale	Creazione di un progetto strutturato per la valorizzazione dei locali rinnovati del Centro culturale e progettazione di nuovi arredi per la Sala ragazzi ed efficientamento energetico e attività di promozione della lettura	Operatori del Sistema bibliotecario dell'Area Nord	Promozione del servizio e del patrimonio tramite un progetto di promozione della lettura e di creazione di nuovi arredi e scaffali per la Sala ragazzi anche a fronte dei nuovi ingenti acquisti derivanti dal FEIB 2023 e efficientamento energetico.	Stesura e aggiornamenti del progetto e adesione al bando	periodici in base alle tempistiche della piattaforma			
		Operatori del Servizio Patrimonio culturale della						
		Animatori culturali referenti del progetto di promozione della lettura						
		Docenti e allievi delle Scuole di ogni ordine e grado						
		Personale specializzato della Regione					Contatti con gli operatori e associazioni culturali a supporto delle attività di promozione della lettura e con i referenti per la realizzazione di arredi e operazioni di efficientamento energetico	a seconda delle tempistiche del bando
							Realizzazione delle attività di promozione della lettura	a seconda delle tempistiche del bando
							Realizzazione dei lavori di allestimento della Sala ragazzi e efficientamento energetico	da aprile a dicembre 2023
							Atti amministrativi connessi	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dal bando regionale in uscita	31/12/2023			

Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	note
Giorgia Bergonzini	☒	D2	
Gloria Ganzerli	☒	D2	
Viola Catellani	☒	C1	
Enrica Mantovani	☒	C2	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	5

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO (PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva			
spesa	03715.01.04	IRAP COLLABORAZIONI OCCASIONALI CULTURA			
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA			

MISSIONE						
5		Servizio cultura				
PROGRAMMA						
5.1		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
DESCRIZIONE PROGETTI						
6		Acquisto libri per adulti e ragazzi a seguito del "Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni culturali" destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria" per l'anno 2023				
		Acquisto libri presso le librerie del territorio con codice ateco principale 47.61				
CONTESTO						
Le risorse a contributo del Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni culturali in uscita nel 2023 sono destinate al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria e sono assegnate dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (MIC) alle biblioteche aperte al pubblico, per effettuare acquisti presso le librerie presenti sul territorio provinciale o città metropolitane in cui si trova la biblioteca stessa, da rendicontare entro il 30/11/2023 salvo proroghe, con D.M. n. 8 del 14 gennaio 2022 recante "Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234".						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Librerie e utenza	Acquisto libri presso le librerie del territorio con codice ateco principale 47.61	librerie	Acquisto di libri per adulti e ragazzi sulla base delle necessità di scarto, svecchiamento e implementazione delle raccolte	analisi di mercato sulle uscite editoriali	entro il 30/09/2023	
		MIC		valutazione e scarto di particolari sezioni di materiale documentario della biblioteca	entro 30/09/2023	
				scelta di librerie specializzate sul territorio e rispettivi ordini	entro il 30/10/2023	
				Atti amministrativi connessi	entro 30/11/2023	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dal D.M. n. 8 del 14 gennaio 2022 recante "Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234"	30/11/2023			

Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	note
Giorgia Bergonzini	☒	D1	
Gloria Ganzerli	☒	D2	
Viola Catellani	☒	C1	
Enrica Mantovani	☒	C2	cat. C1 al 20% per la presenza alle attività

Codice missione	Codice programma di spesa
5	6

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	03770.00.01	SPESE PER ACQUISTI LIBRI E RIVISTE BIBLIOTECA			
entrata	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]			
entrata	2121.00.04	ENTRATA DA MINISTERO DELLA CULTURALE - MIC (sostegno del libro)			

MISSIONE						
5	Servizio cultura					
PROGRAMMA						
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
DESCRIZIONE PROGETTI						
7	Pubblicazione del libro "Medolla tra fine '800 e Repubblica. Una storia politica, economica e sociale"					
	Studi e ricerche sulla storia locale medollese					
CONTESTO						
Al fine di valorizzare le radici culturali medollesi e i personaggi che ne hanno rappresentato la storia soprattutto nella prima metà del secolo scorso, si intende stampare il risultato dello studio sulla società e l'economia tra la prima guerra mondiale e l'avvento della Repubblica commissionato con Det. 24 del 15/3/2021 e consegnato in data 31/12/2021 con prot. pec 14224, che comprende anche una ricerca relativa alla figura del partigiano W. Facchini, cui è dedicato il Teatro comunale di Medolla.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza	Stampa e presentazione dei risultati della consulenza scientifica per ricerca storica commissionata det. 24 del 15/3/2021, realizzata e consegnata in data 31/12/2021 con prot. pec 14224	Consulente esperto del settore storico	Realizzazione della stampa del lavoro di ricerca storica dedicata alla prima metà del '900, con particolare attenzione alla figura del partigiano Webben Facchini, che confluirà all'interno di una specifica collana editoriale	richiesta di preventivi per la stampa	entro il 30/05/2023	
		Editori		ricerca e affidamento ad un editore	entro il 30/06/2023	
					presentazione al pubblico degli esiti della ricerca	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dal progetto	31/12/2023			

Risorse umane

Giorgia Bergonzini	☒	D1	note
Gloria Ganzerli	☒	D2	
Viola Catellani	☐	C1	
Enrica Mantovani	☐	C2	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	9

Capitoli di riferimento: 3770.00.05

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa		spese per acquisti libri e pubblicazioni biblioteca	12.000,00		

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
6.4	ASSOCIAZIONISMO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	GESTIONE, SEDE DELLE ASSOCIAZIONI DI VIA MILANO E RICHIESTE RIMBORSO UTENZE PER GLI SPAZI ASSEGNATI; TRASFERIMENTO TEMPORANEO ASSOCIAZIONI NELLA SEDE DI VIA GRANDE ENTRO GENNAIO 2023 PER DESTINAZIONE IMMOBILE DI VIA MILANO, PREVIO LAVORI DI ADEGUAMENTO, PER SERVIZI ISTITUZIONALI DELL' U.C.M.N.A.N ,					
CONTESTO						
Il Comune di Medolla riconosce e valorizza la funzione sociale dell’attività di Volontariato e di Associazionismo. La sede per le associazioni di via Milano a Marzo 2023 viene destinata a servizi istituzionali dell' U.C.M.A.N con conseguente trasferimento temporaneo delle associazioni all'interno della sede di via Grande, di nuovo agibile dopo la ristrutturazione post- terremoto.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale.	Spostamento temporaneo nella nuova sede in via Grande delle associazioni AUSER e Circolo Arcobaleno	Amministrazion e Comunale	Assegnazione temporanea nella nuova sede di Via Grande in attesa della co-programmazione	Spostamento temporaneo del Circolo Arcobaleno e di AUSER	gen-23	
		Associazioni di Volontariato e di Promozione sociale		Comunicazione a febbraio 2023 delle utenze, luce acqua e gas, dell'ultimo semestre dell'anno 2022.	feb-23	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Assegnazione provvisoria						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Bergonzini Giorgia		☒	D1			
Mantovani Enrica		☒	C3			

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
1	SPESA FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DIALOGO TRA AMMINISTRAZIONE E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO					
CONTESTO						
Verifica e controllo sull'andamento delle attività sportive del territorio e in particolare con le associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti Comunali.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG Risultato atteso	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP
Cittadinanza, alunni di tutte le scuole di ordine e grado e Terzo Settore	L'amministrazione, per capire i bisogni sportivi del territorio, dialoga con le associazioni sportive ed in particolare con le associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti Comunali.	Società sportive e Amministrazione Comunale	Miglioramento dell'offerta sportiva sul nostro territorio attraverso il gradimento delle famiglie e lo stato di salute delle società sportive.	Incontri con le società sportive per verificare l'andamento delle attività e valutare interventi migliorativi della proposta sportiva.	Incontro settembre 2023 per monitorare i risultati del lavoro annuale di ogni società.	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Avvenuta effettuazione incontro						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Bergonzini Giorgia		☒	D1			
Mantovani Enrica		☒	C3			

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
1,0	SPORT , SPESE PER CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPORTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE					
CONTESTO						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione e la realizzazione di progetti sportivi, attraverso l'erogazione di contributi e benefici economici alle associazioni sportive che esercitano la loro attività nel territorio comunale, a favore della popolazione locale. Tramite la realizzazione di 1 bando per associazioni aventi finalità sportive il Comune di Medolla assegna contributi e benefici economici ai progetti che rispettano maggiormente le finalità dell'Amministrazione Comunale.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni sportive	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 1 bando pubblico per progetti sportivi rivolti alla comunità di Medolla. Dare attuazione alla volontà dell'Amministrazione Comunale che ha come fine il favorire la promozione il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive, a favore della popolazione locale , mediante l'erogazione di finanziamenti e benefici economici a soggetti operanti nel settore sportivo.	Associazioni sportive che operano sul territorio.	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 1 bando pubblico per progetti sportivi rivolti alla comunità di Medolla.	Pubblicazione bando.	Entro il 30/09/2023	
		Amministrazione comunale		Istruttoria domande	Entro il 31/10/2023	
				Assegnazione contributi	Entro il 30/11/2023	
				Rendicontazione	Entro il 28/02/2024	
				Liquidazione	Entro il 31/03/2024	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Pubblicazione bando						
Erogazione contributi per progetti realizzati						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Bergonzini Giorgia		☒	D1			
Mantovani Enrica		☒	C3			

	AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA					
MISSIONE						
12	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
	EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VOLONTARIATO NEL TERRITORIO COMUNALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	Regolamentazione delle modalità di partecipazione ai Bandi per progetti di volontariato e di volontariato con finalità di aiuto e solidarietà a popolazioni italiane o straniere colpite da calamità ed altri eventi eccezionali.					
CONTESTO						
Tra le finalità dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione e la realizzazione di progetti di volontariato, attraverso l'erogazione di contributi e benefici economici alle associazioni che esercitano la loro attività nel territorio comunale, a favore della popolazione locale. Tramite la realizzazione di 2 bandi di cui 1 per associazioni avente finalità di volontariato e 1 bando di volontariato con finalità di aiuto e solidarietà a popolazioni italiane o straniere colpite da calamità ed altri eventi eccezionali, il Comune di Medolla assegna contributi e benefici economici ai progetti che rispettano maggiormente le finalità dell'Amministrazione Comunale.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di volontariato.	Dare attuazione alla volontà dell'Amministrazione Comunale che ha come fine il favorire la promozione il sostegno e lo sviluppo delle attività ricreative e del tempo libero e a supporto di comunita' italiane o straniere colpite da calamita' e da altri eventi eccezionali , mediante l'erogazione di finanziamenti e benefici economici a soggetti operanti nel settore dell'associazionismo e del volontariato.	Associazioni di volontariato.	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 2 bandi pubblici per progetti rivolti alla comunità di Medolla e alle popolazioni italiane o straniere colpite da calamita' e da altri eventi eccezionali	Pubblicazione bandi.	Entro il 30/09/2023	
		Amministrazione comunale				
				Istruttoria domande	Entro il 31/10/23	
				Assegnazione contributi	Entro il 30/11/2023	
				Rendicontazione	Entro il 28/02/2024	
				Liquidazione	Entro il 31/03/2023	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Pubblicazione bando						
Erogazione contributi per progetti realizzati						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Bergonzini Giorgia		☒	D1			
Mantovani Enrica		☒	C3			

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT,						
MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
6.3	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	DIALOGO TRA AMMINISTRAZIONE E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO, PROGETTAZIONI CONGIUNTE, CALENDARIO EVENTI E INNOVAZIONE					
CONTESTO						
L'Amministrazione supporta le Associazioni di Volontariato mediante incontri di monitoraggio e riunioni periodiche.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale. Comunità.	Obbiettivo è supportare le forme associative per sostenere la loro operatività e la loro capacità di collaborare con l'amministrazione e nel sostegno ai bisogni dei cittadini.	Associazioni presenti sul territorio.	Possibili azioni concrete che emergono dalla lettura dei bisogni.	Confronto con le Associazioni del territorio e verifica delle possibili azioni concrete intraprese in rapporto alla lettura dei bisogni.	Maggio 2023 primo incontro, settembre 2023 incontro intermedio, e novembre 2023 incontro di verifica.	
		Amministrazione				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Avvenuta effettuazione incontri						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Bergonzini Giorgia		☒	D1			
Mantovani Enrica		☒	C3			

		AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA				
PROGRAMMA						
6.5		ASSOCIAZIONISMO				
DESCRIZIONE PROGETTI						
		GESTIONE CALENDARIO ASSOCIAZIONI E COMUNICAZIONE RELATIVA AL SITO ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI MEDOLLA CON MODALITA' DIRETTA DEL SERVIZIO, INCLUSO PROMOZIONE EVENTI SENZA PASSAGGIO IN SEGRETERIA				
CONTESTO						
Il Comune di Medolla riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato e di associazionismo, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove l'autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale e della solidarietà. Le Associazioni di Promozione Sociale e di Volontariato del Comune di Medolla, al fine di non organizzare eventi ed iniziative in concomitanza ad altre manifestazioni, possono rivolgersi all'ufficio Volontariato per comunicare le iniziative programmate e concordare le date degli eventi.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale.	Sostenere le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale con la possibilità di avere un calendario delle iniziative per evitare la sovrapposizione delle iniziative	Amministrazione Comunale	Le Associazioni di Promozione Sociale e di Volontariato del Comune di Medolla possono comunicare all'ufficio Volontariato le iniziative che saranno poi inserite in un calendario sul sito di Medolla	Le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale si rivolgono all'ufficio Volontariato per comunicare le iniziative e concordare date.	Tutto l'anno	
		Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale		L'ufficio Volontariato si occupa di: acquisire dalle associazioni la programmazione degli eventi, far inserire nel calendario del sito di Medolla le iniziative programmate e di gestire le eventuali sovrapposizioni di eventi.		
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Pubblicazione calendario						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Bergonzini Giorgia		☒	D1			
Mantovani Enrica		☒	C3			

	AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA					
PROGRAMMA						
6.6	ASSOCIAZIONISMO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	REGOLAMENTO VOLONTARIATO SINGOLO					
CONTESTO						
Il Comune di Medolla, coerentemente col principio costituzionale della sussidiarietà, con l’obiettivo di riconoscere e dare espressione al valore sociale ed alla funzione dell’attività di volontariato, promuove e favorisce tutte le attività prestate in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, sia tramite le Libere Forme Associative, sia individualmente intendendo con ciò la volontà del singolo cittadino di mettersi a disposizione della propria comunità in modo spontaneo, gratuito, per fini di solidarietà e di promozione sociale.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Singoli cittadini	Il Comune di Medolla riconosce nelle prestazioni volontarie senza fini di lucro una risorsa fondamentale per rappresentare i bisogni ed interagire con l’Amministrazione, nella realizzazione delle politiche educative, sociali, culturali, sportive, urbane e ambientali.	Amministrazio ne Comunale	La stesura del Regolamento per le attività del singolo volontario	L'Ufficio Volontariato predispone un regolamento e un registro per il singolo volontario in base a quanto indicato dalle norme nazionali (Codice Terzo Settore D.Lgs. 03/07/2017 n° 117 e smi e successivi decreti attuativi)	Approvazione regolamento in Consiglio al 30/11/2023	
			L'iscrizione e la partecipazione dei singoli volontari	L'ufficio aggiorna in modo costante il registro dei singoli volontari	tutto l'anno	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
iscrizioni dei singoli volontari						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Bergonzini Giorgia		☒	D1			
Mantovani Enrica		☒	C3			

	AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
PROGRAMMA							
12.8	ASSOCIAZIONISMO						
DESCRIZIONE PROGETTI							
	CO-PROGRAMMAZIONE E/O CO-PROGETTAZIONE PER SPAZI ASSOCIATIVI DEL NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE ARCOBALENO DI VIA GRANDE CON ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DEL D.LGS.117/2017						
CONTESTO							
L'Amministrazione Comunale di Medolla intende valorizzare e coinvolgere i soggetti del Terzo Settore , al fine di realizzare iniziative sociali e di cittadinanza attiva , ludico-ricreative e socio-educative a favore della comunita' locale , attivando istruttorie pubbliche sia per la ricerca di un Soggetto gestore di un percorso di co-progettazione stipulando successivamente con esso una convenzione, sia individuando i soggetti del Terzo Settore interessati a partecipare ad un percorso di co-progettazione e co-programmazione per definire un progetto di gestione condivisa dei locali della Sala Polivalente e Circolo Arcobaleno di via Grande a Medolla							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
	Al fine di realizzare iniziative sociali e di cittadinanza attiva , ludico ricreative e socio-educative a favore della della collettività con il coinvolgimento degli enti del Terzo Settore per la gestione condivisa dei locali della Sala Polivalente e Circolo Arcobaleno in via Grande a Medolla.	Amministrazione Comunale	L'avvenuta realizzazione della co-progettazione e co-programmazione con gli enti del Terzo Settore per l'utilizzo della Sala Polivalente e Circolo Arcobaleno.	Pubblicazione Bando per individuare un Soggetto Gestore del percorso di co-progettazione della sala Polivalente e Circolo Arcobaleno	Entro il 31/07/2023		
Enti del Terzo Settore					Pubblicazione Bando per costituire un elenco di soggetti del Terzo Settore interessati a partecipare ad un percorso di co-progettazione e co-programmazione per la gestione condivisa degli spazi della Sala Polivalente e Circolo Arcobaleno	Entro il 31/07/2023	
		Enti del Terzo Settore					
				Incontri di co-progettazione	Entro il 31/12/2023		
				Accordo di parternariato stipulato con gli enti del Terzo Settore	Entro il 31/12/2023		
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Pubblicazione bandi							
Risorse Umane							
Dipendente		Dirigente	Cat.				
Bergonzini Giorgia		☒	D1				
Mantovani Enrica		☒	C3				

MISSIONE						
1	AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA					
PROGRAMMA						
11	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	ANAGRAFE CANINA					
CONTESTO						
L'anagrafe regionale degli animali d'affezione è il sistema informatizzato presso cui sono registrati tutti i cani presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In tale banca dati sono registrati anche i gatti e furetti obbligatoriamente identificati ai fini del rilascio del Passaporto Europeo e i gatti identificati mediante microchip su richiesta del proprietario o per altri fini (per esempio nelle attività di controllo delle colonie feline)						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Garantire il costante aggiornamento dell'anagrafe regionale degli animali d'affezione	Utenti Aziende Sanitarie Locali/Anagrafe Canina Regionale	Obiettivo della banca-dati è di rintracciare, nel rispetto della tutela della privacy del cittadino, il legittimo proprietario di qualsiasi cane, gatto o furetto (rinvenuto vagante sul territorio) che sia dotato dell'apposito microchip e che sia stato regolarmente iscritto presso l'Anagrafe Canina di qualsiasi Comune della Regione Emilia-Romagna.	I cittadini residenti a Medolla si rivolgono all'Ufficio Anagrafe Canina del Comune per l'iscrizione del proprio animale all'anagrafe regionale.	Annuale nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.	
				L'ufficio si occupa: della prima iscrizione, mediante registrazione dei dati del proprietario e dell'animale e la consegna del microchip, che dovrà essere applicato da un veterinario; della registrazione di cessioni e acquisizioni; della cancellazione dal registro degli animali deceduti.		
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Nr. Movimenti sul programma di A.C.						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Bergonzini Giorgia		☒	D1			
Mantovani Enrica		☒	C3			

MISSIONE						
6	AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA					
PROGRAMMA						
	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	CACCIA E PESCA					
CONTESTO						
L'ufficio Caccia e Pesca, seguendo le normative Regionali e Nazionali, fornisce la possibilità ai cittadini di poter acquisire o rinnovare il tesserino regionale per l'esercizio venatorio, la licenza di caccia e di pesca.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Garantire l'acquisizione o il rinnovo annuale del tesserino regionale per l'esercizio venatorio e per la licenza di caccia e di pesca.	Utenti / Ufficio Agricoltura Caccia e Pesca regionale.	L'ufficio Caccia e Pesca effettua gli adempimenti di competenza per consentire l'esercizio venatorio e il rinnovo della licenza di caccia e di pesca annuali seguendo le normative Regionali e Nazionali.	I cittadini di Medolla si rivolgono all'Ufficio Caccia e Pesca del Comune per ottenere il tesserino Regionale per l'esercizio venatorio e per la restituzione dello stesso a fine stagione e per il bollettino di pesca annuali.	Annuale nei giorni di lunedì', mercoledì'e venerdì'.	
				L'ufficio si occupa: della verifica dei dati del tesserino di caccia e della licenza, del controllo della scadenza e della restituzione dello stesso tesserino a fine stagione. Consegna del bollettino postale pre-compilato per la pesca.		
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Tesserini di caccia rilasciati						
Bollettini di pesca consegnati						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Bergonzini Giorgia		☒	D1			
Mantovani Enrica		☒	C3			

MISSIONE	SVILUPPO COMUNICAZIONE					
12						
PROGRAMMA						
12	GESTIONE CANALI DI COMUNICAZIONE DELL' ENTE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	OBIETTIVI CANALI DI COMUNICAZIONE DELL' ENTE					
CONTESTO	Il Comune di Medolla, nel rispetto della Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", promuove le attività di informazione e comunicazione dell'ente, nel rispetto delle norme vigenti in tema di segreto d'ufficio, di tutela della riservatezza dei dati personali e in conformità ai comportamenti richiesti dalle carte deontologiche dei professionisti interessati.					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del programma Impatto atteso (perché?)	Stakeholder intermedio	Obiettivo esecutivo del PEG -Risu	Modalità di attuazione (come?)	Tempi (quando?)	conseguito in sede SAP
Singoli cittadini, anche attraverso lo spazio dedicato dalle redazioni ai contenuti prodotti dall'ente.	Nell'applicazione del principio di trasparenza, illustrare e favorire le conoscenze delle disposizioni normative, le attività delle istituzioni e il loro funzionamento, favorire l'accesso ai servizi pubblici, favorendone la conoscenza, promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di interesse pubblico, compresa la promozione del territorio, promuovere l'immagine delle amministrazioni, conferendo visibilità a eventi di importanza locale, con modalità che risultino facilmente accessibili e di facile comprensione, in un linguaggio semplice e chiaro.	Amministrazione Comunale	Organizzazione attività / eventi	Organizzazione di attività / eventi istituzionali o di altra natura; gestione inviti; redazione e aggiornamento indirizzari; redazione comunicati stampa e invio a media locali o nazionali e rapporti con gli stessi; produzione materiale pubblicitario e gestione affissioni e distribuzione a soggetti interessati (scuole, esercizi commerciali, ...). Utilizzo di software informatici specifici per creazione materiale grafico.	Nei tempi richiesti da amministratori o uffici e servizi interni promotori.	
			Gestione del sito del comune	Gestione del sito del comune: gestione delle pagine web dei singoli uffici e servizi in collaborazione con gli stessi; pubblicazione di news informative sulla homepage. Utilizzo di software informatico specifico.	Tutto l'anno.	
			Gestione di piattaforme social di comunicazione	Gestione blog della ricostruzione (post sisma 2012) "Ricostruiamo Medolla", gestione pagina Facebook e del canale di messaggistica istantanea Telegram. Utilizzo di software informatico specifico e delle piattaforme Facebook e Telegram. Apertura del profilo Instagram per promozione del territorio e uso della relativa piattaforma.	Tutto l'anno.	
			Gestione del periodico comunale cartaceo (giornalino)	Raccolta, elaborazione e produzione dei contenuti del periodico comunale cartaceo (giornalino), con cadenza indicativamente trimestrale. Tale periodico vuole promuovere la consapevole partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso l'informazione sull'attività dell'amministrazione comunale. Il periodico ha inoltre lo scopo di divulgare l'attività dell'associazionismo locale, far conoscere le attività culturali, ricreative, sportive in essere nel territorio e più in generale ogni notizia utile a promuovere gli interessi e lo sviluppo della comunità.	Previste 2/3 pubblicazioni nell'anno 2023 indicativamente con cadenza trimestrale	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			
Aumento di follower e interazioni	Maggiore diffusione e penetrazione dei contenuti pubblicati					
Risorse Umane						
Dipendente	Dirigente	Cat.				
Bergonzini Giorgia	☒	D1				
Ganzerli Guido Tiziano		D1				