

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE

Istituzione registro dei volontari

Art. 1 – Riferimenti normativi

Il Codice del Terzo settore, approvato con D.Lgs. del 03 luglio 2017, n. 117, dando una disciplina unitaria all'attività di volontariato, prevede all'art. 17, comma 2, la figura del volontario, ovvero di una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Art. 2 – Oggetto

Il presente Regolamento dà attuazione a quanto disposto dall'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 ed intende disciplinare ed organizzare l'attività di singoli cittadini denominati "Volontari Civici" che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente scelgono di porre il proprio tempo e le proprie capacità per svolgere attività in favore della comunità e del bene comune.

Art. 3 – Il Volontario Civico

Ai fini del presente Regolamento, si definisce Volontario Civico la cittadina o il cittadino che individualmente mette a disposizione le proprie capacità, competenze ed il proprio tempo per svolgere senza scopo di lucro, neanche indiretto, e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile, una o più attività di interesse pubblico a beneficio dei singoli e della comunità locale che non siano espressamente riservate in via esclusiva, da Leggi, Regolamenti o altro, allo stesso Comune o ad altri soggetti. La scelta di divenire Volontario Civico deve essere libera, consapevole, informata, in qualsiasi momento revocabile e non condizionata da uno stato di bisogno. L'attività di Volontariato Civico non può essere retribuita in alcun modo, diretto o indiretto, nemmeno dall'eventuale beneficiario diretto del servizio ed è priva di vincoli di natura obbligatoria ed incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato. E' fatto salvo il rimborso delle spese.

Art. 4 – Identificazione dei servizi

Il servizio di volontariato civico individuale può essere svolto nelle seguenti aree di intervento:

- a) MANUTENZIONE, VIGILANZA, CURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE (es. attività di tutela, conservazione, custodia, pulizia e vigilanza su aree e/o strutture pubbliche come parchi pubblici, aiuole, viali, aree cortilive delle scuole, degli edifici pubblici, degli impianti sportivi etc.);
- b) SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ CULTURALE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (es. attività presso la biblioteca, la sala Polivalente, l'Auditorium, il Teatro comunale e altri contenitori culturali, partecipazione ed animazione durante lo svolgimento delle pubbliche manifestazioni, apertura e sorveglianza aule studio, etc.);
- c) SUPPORTO ALLA MOBILITÀ DEI CITTADINI (es. attività di vigilanza alunni in ingresso e in uscita dalle scuole, sorveglianza alunni scuolabus, trasporto scolastico, trasporto di persone bisognose a visite mediche, etc);
- d) CURA E ASSISTENZA AI CITTADINI IN DIFFICOLTÀ (es. attività di supporto/compagnia agli anziani e alle persone diversamente abili, supporto ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, attività di consegna e distribuzione pasti a domicilio, accompagnamento a visite specialistiche con relativo trasporto con automezzo etc.);

e) SUPPORTO E ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE (es. supporto amministrativo e operativo nelle attività di programmazione, progettazione, esecuzione e rendicontazione di progettualità di interesse per la cittadinanza, supporto agli organi amministrativi e di governo comunali per la preparazione di riunioni, eventi, e altre attività istituzionali, etc.).

È possibile svolgere attività non rientranti nelle aree di intervento sopra elencate, sulla base di eventuali esigenze sopravvenute, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento né tantomeno un apposito atto della Giunta comunale, purché tali ulteriori attività siano conformi a quanto previsto dall'art. 3.

Art. 5 - Requisiti obbligatori dei Volontari Individuali

I cittadini che intendono svolgere attività di Volontariato Civico Individuale devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- essere residenti nel Comune di Medolla o nei comuni confinanti;
- avere età non inferiore agli anni 18;
- non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici e non avere in essere contenziosi con il Comune di Medolla;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere in condizioni di incompatibilità ambientale o di potenziale pregiudizio al principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione I suddetti requisiti devono sussistere per tutto il periodo di svolgimento dell'attività di volontariato prestata.

Per specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini, idoneità psico-fisiche o predisposizioni, l'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti, finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascuno di essi.

Art. 6 - Registro dei Volontari Individuali

Il Comune di Medolla, con l'approvazione del presente Regolamento, istituisce il Registro dei Volontari Civici, suddiviso per aree di attività, come indicate all'art. 4. Dell'iscrizione al Registro dei Volontari può essere fatta in qualsiasi momento, non è soggetta a scadenza né tantomeno a richiesta di rinnovo. Il Volontario Civico può sempre comunicare per iscritto la richiesta di immediata cancellazione dal Registro. La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata al protocollo comunale mediante la compilazione di un apposito modulo reperibile sul sito web istituzionale e presso gli uffici dell'ente. Il possesso dei requisiti di cui all'art. 5, previa verifica da parte del funzionario comunale incaricato, consente l'iscrizione del cittadino richiedente al Registro dei Volontari Civici. L'eventuale motivato diniego all'iscrizione è comunicato per iscritto all'interessato. Periodicamente l'Amministrazione potrà pubblicare appositi avvisi pubblici per il reperimento di volontari, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di presentare spontaneamente, in qualsiasi momento, la propria candidatura. I volontari inseriti nel registro saranno impiegati in base agli accordi con i responsabili dei servizi interessati, tenuto conto della disponibilità, capacità e caratteristiche dei singoli. Prima di avviare il servizio potrà essere richiesta la partecipazione ad un percorso di formazione, svolto con oneri a carico

dell'Amministrazione. Al volontario è consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. La tenuta del Registro dei Volontari Civici è di competenza del Servizio Sport e Volontariato.

Art. 7 – Espletamento del servizio

I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente regolamento devono essere provvisti di cartellino identificativo fornito dal l'Ente che consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi. Il volontario è tenuto a:

- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- segnalare tempestivamente al referente del servizio la propria assenza o impedimento a svolgere la propria attività di volontariato;
- svolgere la propria attività di volontariato con la diligenza, impegno e lealtà;
- tenere un comportamento educato e corretto;
- garantire la riservatezza su dati e informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- essere in possesso delle certificazioni tecnico/pratiche e delle idoneità necessarie allo svolgimento delle attività loro affidate;
- conoscere e rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici aziendale e nazionale;

Ai/Alle volontari/e che inseriti nel Registro dei Volontari Individuali ai sensi del presente Regolamento, saranno forniti, a carico del Comune i dispositivi di protezione individuali/vegiario previsti per l'attività espletata. Sarà cura dei Responsabili dei Servizi informare i/le volontari/e sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuali. In particolare, sarà cura dei Responsabili dei Servizi informare i/le volontari/e sui rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali saranno chiamati/e ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alle attività prestate. I Responsabili dei Servizi sono inoltre tenuti ad adottare le misure utili a eliminare o a ridurre al minimo i rischi da interferenza tra la prestazione del soggetto e altre attività che si svolgano all'interno del Comune ed a fare effettuare le necessarie formazioni sulla sicurezza. Ogni Responsabile di Servizio stilerà gli Elenchi dei volontari/delle volontarie assegnati/e al Servizio di competenza, indicando per ognuno le effettive presenze ai fini della copertura assicurativa.

Art. 8 – Coordinamento

Competono al Responsabile del Settore a cui fa riferimento l'attività di volontariato:

- il coordinamento dell'attività dei Volontari Civici assegnati;
- la vigilanza sullo svolgimento dell'attività, avendo cura di verificare che i Volontari rispettino il presente regolamento e le indicazioni impartite;
- la verifica, nei tempi e con le modalità ritenute più opportune, dei risultati conseguiti con l'attività svolta. Potrà essere individuato un dipendente dell'ente referente per ciascuna attività, con il compito di coadiuvare il Responsabile di Settore nei compiti sopra indicati e con il potere di fornire indicazioni ai Volontari Civici.

Art. 9 – Copertura assicurativa

Il Comune provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari durante l'attività di volontariato. La copertura assicurativa prevede la tutela in caso di infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi e conseguenti allo svolgimento dell'attività di Volontario Civico. Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve comprendere anche l'impiego di mezzi di proprietà dell'Ente. L'Amministrazione e i dipendenti dell'Ente sono esonerati da ogni responsabilità derivante e conseguente all'attività dei volontari svolta in violazione del presente regolamento e/o non conforme alle istruzioni impartite dal Responsabile del Settore o dal dipendente referente.

Art. 10 – Rimborso spese

I Volontari Civici non possono ricevere alcun compenso per le attività da loro svolte. Il Comune può riconoscere al singolo volontario il rimborso di spese, preventivamente autorizzate, inerenti all'attività prestata e regolarmente documentate (ad esempio per l'eventuale certificato di idoneità fisica). Le spese possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione resa dal volontario, nei limiti previsti dalle norme vigenti. Sono vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Art. 11 – Controlli e sospensione dell'attività di volontariato

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività svolte dal Volontario Civico qualora da queste possa derivare un danno per l'Ente, oppure vengano a mancare le condizioni richieste dal presente regolamento o siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o ordini dell'Autorità, e nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio o la collaborazione del Volontario. In tali casi l'Amministrazione può disporre anche la cancellazione dal registro.

Art. 12 – Disposizioni finali e rinvii

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.



COMUNE DI MEDOLLA

(Provincia di Modena)

Piazza della Repubblica, 1 - 41036 MEDOLLA

Tel. 0535/53850 - Fax 0535/53809

e-mail: ufficio.cultura@comune.medolla.mo.it

C/C 14772412 – C.F. 00263540361

Richiesta di iscrizione al registro comunale dei volontari civici individuali

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

CHIEDE

di essere inserito nel registro comunale dei volontari civici individuali, con specifico riferimento alle sotto elencate aree di intervento

<input type="checkbox"/>	Finalità di carattere civile (manutenzione, vigilanza, cura e valorizzazione del patrimonio comunale).
<input type="checkbox"/>	Finalità di carattere culturale (partecipazione e animazione durante pubbliche manifestazioni, teatro, auditorium).
<input type="checkbox"/>	Finalità di carattere sociale (cura e assistenza ai cittadini in difficoltà).
<input type="checkbox"/>	Finalità di carattere amministrativo (supporto e assistenza alle attività amministrative).

Con le seguenti disponibilità di tempo																							
Fascia giornaliera																							
<input type="checkbox"/>	mattina		<input type="checkbox"/>	pomeriggio		<input type="checkbox"/>	sera		<input type="checkbox"/>	notte													
Mesi																							
<input type="checkbox"/>	gen	<input type="checkbox"/>	feb	<input type="checkbox"/>	mar	<input type="checkbox"/>	apr	<input type="checkbox"/>	mag	<input type="checkbox"/>	giu	<input type="checkbox"/>	lug	<input type="checkbox"/>	ago	<input type="checkbox"/>	set	<input type="checkbox"/>	ott	<input type="checkbox"/>	nov	<input type="checkbox"/>	dic
Eventuali periodi specifici																							

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di voler prestare la propria opera in modo volontario e gratuito
- di non avere in corso procedimenti penali e di non aver subito condanne penali che impediscano lo svolgimento di un pubblico servizio così come previsto dall'articolo 358 del Codice Penale
- di aver preso visione del Regolamento comunale e di accettarlo integralmente senza riserve
- di essere in possesso del seguente titolo di studio

Titolo di studio

- Di essere in possesso delle seguenti specializzazioni e/o attitudini, anche non professionali

Specializzazioni e/o attitudini

Eventuali annotazioni

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	Il dichiarante