



COMUNE DI MEDOLLA

(Provincia di Modena)

Piazza della Repubblica, 1- 41036 MEDOLLA Tel. 0535/53811 - Fax 0535/53809

C/C 14772412 – C.F. 00263540361

Prot. n. 9871 7/8

Medolla, li 13/09/2021

AREA AFFARI GENERALI, CULTURA E TEMPO LIBERO **SERVIZIO SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA, CACCIA E PESCA**

OGGETTO: "BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO SUL TERRITORIO DI MEDOLLA NELL'ANNO 2021".

Visto il vigente Regolamento del comune di Medolla per la "concessione di contributi economici a persone fisiche, enti pubblici e privati" approvato con delibera C.C. n. 43/1994;

Al fine di dare esecuzione alla delibera di G.C n. 56 del 24/08/2021 ad oggetto "Modalità per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti operanti nel settore dell'associazionismo e volontariato anno 2021".

SI EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO:

1. Finalità

La promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività ricreative e del tempo libero, a favore della popolazione di Medolla mediante l'erogazione di finanziamenti e benefici economici a soggetti operanti nel settore dell'associazionismo e volontariato e con sede operativa nel Comune di Medolla.

2. Chi può fare domanda/soggetti ammissibili.

Ai sensi della delibera di G.C. 56 del 24/08/2021 possono presentare la domanda di partecipazione:

- Enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del comune di Medolla;
- Di associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del comune di Medolla;

3. Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese necessarie alla realizzazione progetti di singole iniziative finalizzate alla promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività ricreative e del tempo libero, a favore della popolazione di Medolla.

Le spese ammissibili, sostenute esclusivamente dal proponente, dovranno essere coerenti e finalizzate alla realizzazione delle attività previste dal progetto e dovranno essere effettivamente sostenute e documentate con quietanza.

Sono ammissibili le spese sostenute a partire dalla data del 1 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021.

Non sono comunque ammissibili:

- l'erogazione di emolumenti di qualsiasi natura da corrispondere al personale interno degli enti proponenti;
- il lavoro prestato volontariamente, in qualunque modo rendicontato;
- compensi a chi ricopre cariche sociali.
- spese per iniziative/progetti/interventi che abbiano già ricevuto contributi comunali o di altri soggetti pubblici o privati.

4. Piano finanziario e termine di realizzazione dei progetti.

Il progetto dovrà essere corredato da un piano finanziario che indichi il dettaglio delle spese necessario per la realizzazione della iniziativa oggetto del progetto di cui si richiede il contributo.

Saranno ammessi a finanziamento i progetti realizzati o da realizzare a partire dalla data del 1 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021.

5. Graduatoria, ammontare del contributo comunale e risorse disponibili.

Il contributo verrà assegnato in base alla graduatoria di priorità delle domande pervenute secondo l'ordine decrescente, partendo dalla prima in graduatoria. La graduatoria di priorità verrà predisposta in base a i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

Il contributo comunale per ogni singola domanda/progetto avente diritto in base alla graduatoria di priorità non potrà essere superiore ad € 3.000,00 fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

I contributi sono finanziabili nel limite massimo della disponibilità prevista a bilancio, per il 2021 l'importo totale è di € 5.000,00.

6. Termini e modalità di presentazione delle domande

Ogni soggetto deve presentare domanda di contributo debitamente compilata e firmata da parte del legale rappresentante utilizzando esclusivamente il modulo d'istanza e relativi allegati al presente avviso completo di copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Il Comune di Medolla si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

I progetti dovranno **pervenire**, tassativamente pena l'esclusione mediante utilizzo del modulo allegato al presente avviso compilato in ogni sua parte e completi di tutta la documentazione richiesta, **all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 OTTOBRE 2021 pena l'esclusione,** direttamente in cartaceo presso l'ufficio protocollo del Comune di Medolla o tramite PEC esclusivamente al seguente indirizzo: comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it debitamente firmati dal legale rappresentante o con firma autografa e allegata copia di documento di riconoscimento dello stesso o con firma digitale.

Nell'oggetto dovrà essere specificato: **"BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO SUL TERRITORIO DI MEDOLLA NELL'ANNO 2021"**.

La domanda di contributo deve essere redatta utilizzando i moduli allegati al presente bando.

Le domande redatte non utilizzando i moduli allegati non saranno ammesse.

7. Regolarizzazione richieste di partecipazione

La presentazione della richiesta di partecipazione incompleta in quanto mancante di un qualsiasi requisito previsto dal presente bando o da uno dei suoi allegati, al fine di poter essere valutata in condizione di parità con le altre richieste, doirà essere regolarizzata mediante completamento di quanto richiesto dall'Amministrazione comunale entro 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione stessa, pena l'esclusione dalla procedura comparativa di valutazione del progetto presentato.

8. Criteri di valutazione e concessione del contributo

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Saranno ammessi alla valutazione i progetti di soggetti in possesso dei requisiti come esplicitato ai punti precedenti e la valutazione stessa avverrà per progetto nel suo complesso.

Dopo la verifica preliminare dei requisiti indispensabili all'ammissibilità delle domande, la valutazione dei progetti ammissibili sarà effettuata nell'ambito di una istruttoria tecnica da una commissione di valutazione appositamente istituita, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La commissione redigerà la graduatoria di priorità per la concessione dei contributi richiesti entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande, redigendo apposito verbale e valutando i progetti ammissibili sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

	Criteri	Punteggio attribuibile
1	Maggior idoneità della specifica iniziativa presentata ai fini del perseguimento dell'obiettivo la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività ricreative e del tempo libero della popolazione di Medolla	Da 0 a 9
2	Miglior progetto dal punto di vista qualitativo e quantitativo	Da 0 a 8
3	Capacità di coinvolgimento della popolazione di Medolla	Da 0 a 7
4	Coinvolgimento nell'iniziativa di altre associazioni di volontariato presenti sul territorio diversa da quella richiedente;	Da 0 a 6
	Punteggio totale massimo attribuibile	30

E' facoltà della commissione richiedere chiarimenti sui progetti ai proponenti, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 5 giorni consecutivi dalla data della richiesta.

Punteggio minimo per l'ammissibilità al contributo comunale: 21

Saranno inseriti nella graduatoria dei progetti ammissibili al contributo comunale soltanto i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a **21 punti**.

Nel caso in cui il contributo riguardante l'ultimo progetto in graduatoria non possa essere integralmente coperto con le risorse residue disponibili, il contributo verrà corrispondentemente ridotto, ferma restando la facoltà per il richiedente di rinunciare.

I progetti approvati ma non finanziabili per esaurimento delle risorse a bando, potranno rientrare nell'assegnazione del contributo nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori risorse in seguito a variazione o assestamento di bilancio, facendo riferimento al punteggio riportato in sede di valutazione.

Qualora il contributo concesso non venga effettivamente speso e regolarmente documentato dall'assegnatario la quota residua viene assegnata ai successivi richiedenti nella graduatoria che non abbiano già ottenuto il contributo o lo abbiano ottenuto non nella misura massima della spesa ammessa a contributo effettivamente sostenuta e documentata con quietanza.

9. Rendicontazione

La rendicontazione finale dovrà pervenire al Comune entro e non **oltre il 28 febbraio 2022**.

La rendicontazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario proponente.

Tutti i documenti di spesa elencati dovranno essere allegati in copia alla rendicontazione e gli originali esibiti su richiesta dell'amministrazione, conservati nelle sedi legali dei rispettivi intestatari e resi disponibili per eventuali controlli.

10. Ridimensionamento del contributo a saldo

L'Amministrazione comunale potrà provvedere alla riduzione del contributo concesso nel caso rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale non attuazione delle attività previste o una modifica delle stesse tale da snaturare il progetto originale rispetto a quanto riportato nella domanda.

Pertanto, in caso di importo effettivo rendicontato inferiore alla spesa ritenuta ammissibile in sede di concessione, il contributo sarà ridotto proporzionalmente

11. Liquidazione dei contributi

Possono essere liquidate, unicamente a posteriori, le spese ritenute ammissibili e ammesse in graduatoria, corrispondenti alla domanda presentata, salvo leggere modifiche che non snaturino il progetto presentato, ed effettivamente sostenute e rendicontate con quietanza.

La liquidazione del contributo avverrà unicamente e successivamente a seguito della regolare rendicontazione presso l'ufficio competente e dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

12. Controlli

Il Comune, a mezzo del proprio personale, si riserva di controllare l'effettiva realizzazione delle attività e la regolarità della documentazione presentata, riservandosi di richiedere la restituzione parziale o totale del contributo in caso di irregolarità, difformità o inadempienza.

I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo a pena di esclusione/revoca del contributo.

13. Revoca del contributo

I contributi concessi sono revocati nei seguenti casi:

- la mancata realizzazione dell'iniziativa su cui è stato richiesto il contributo;
- se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale, nelle modalità fissate dal presente bando;
- in caso in cui il beneficiario non acconsenta all'amministrazione l'effettuazione dei controlli;
- se, in caso di controlli, le attività finanziate non raggiungano gli obiettivi per i quali è stata ammessa o risulti difforme da quello approvato;
- in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- in caso di riscontro di documentazione non conforme alle dichiarazioni contenute o allegate alla domanda;
- nel caso in cui le attività per le quali si richiede il contributo godano di altri finanziamenti pubblici o privati che non siano stati dichiarati;
- se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al contributo;

- in caso di dichiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o mendaci.

14. Privacy

Ai sensi del GDPR UE 2016/679 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia; i dati stessi saranno successivamente conservati secondo le modalità previste per la conservazione e archiviazione della documentazione in possesso del comune.

Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei.

15. Pubblicazione del bando

Il presente bando e i suoi allegati sono pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito Ufficiale del comune.

Il presente bando è inoltre disponibile nella sezione Amministrazione trasparente del portale del comune di Medolla.

Per informazioni

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Sport del Comune di Medolla utilizzando l'indirizzo sportevolontariato@comune.medolla.mo.it o ai numeri telefonici 0535/53819 e 3345090104 il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 13.

14. Disposizioni Allegati

Allegato 1 (scheda di partecipazione con richiesta del contributo);
Allegato 2 (scheda di contatto);
Allegato 3 (descrizione progetto);

Il responsabile del procedimento
f.to Mantovani Enrica

Il responsabile di Area affari generali
Sport e tempo libero
f.to Dott.ssa Maria Chiara Grisanti