

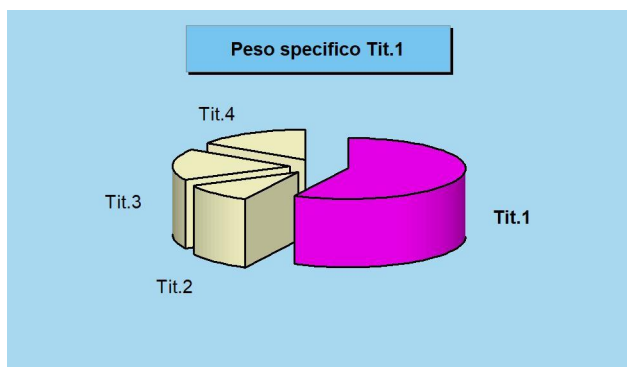
# **GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA**



## Entrate tributarie

### Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



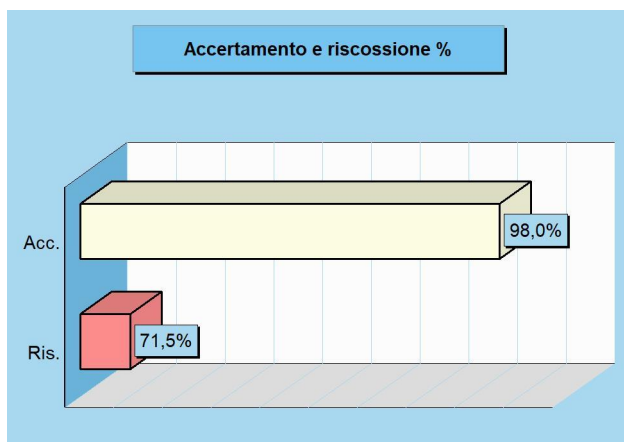
### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	3.883.622,03	3.545.852,19
Trasferimenti correnti	882.224,80	615.265,44
Extratributarie	846.602,93	1.032.244,20
Entrate C/capitale	5.481.177,23	968.160,42
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	494.075,00	481.887,21
<b>Totale</b>	<b>11.587.701,99</b>	<b>6.643.409,46</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	3.545.852,19	2.533.735,63

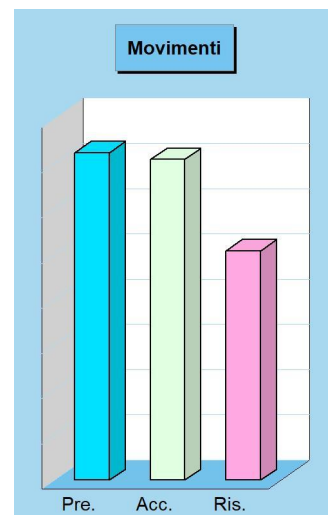
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	97,0%	74,1%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	100,0%	66,0%
Pereq. regione	-	-
<b>Totale</b>	<b>98,0%</b>	<b>71,5%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 2.458.791,26	2.385.521,76	73.269,50
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 1.160.330,42	1.160.330,43	-0,01
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.619.121,68</b>	<b>3.545.852,19</b>	<b>73.269,49</b>

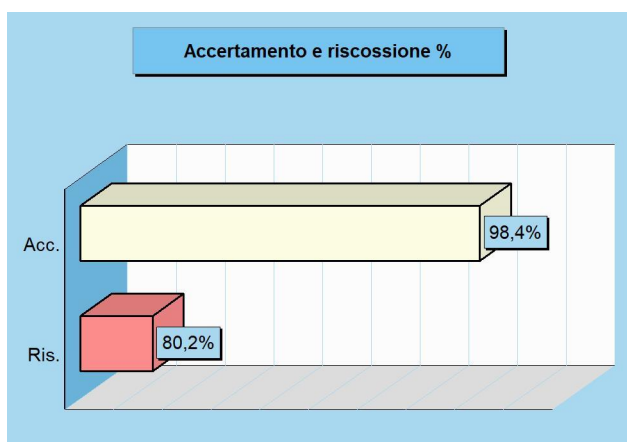
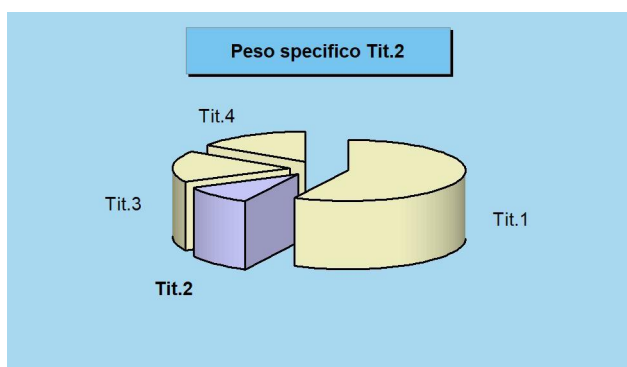
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 2.385.521,76	1.767.917,56	617.604,20
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 1.160.330,43	765.818,07	394.512,36
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.545.852,19</b>	<b>2.533.735,63</b>	<b>1.012.116,56</b>



## Trasferimenti correnti

### Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differenziale distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	3.883.622,03	3.545.852,19
<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>882.224,80</b>	<b>615.265,44</b>
Extratributarie	846.602,93	1.032.244,20
Entrate C/capitale	5.481.177,23	968.160,42
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	494.075,00	481.887,21
<b>Totale</b>	<b>11.587.701,99</b>	<b>6.643.409,46</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

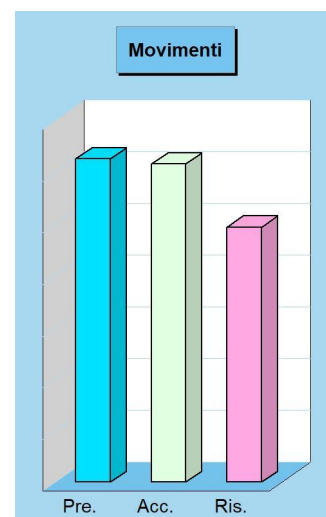
Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	615.265,44	493.264,09

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	98,4%	80,1%
Trasferim. famiglie	-	-
Trasferim. imprese	-	-
Trasferim. privati	100,0%	100,0%
Trasferimenti UE	-	-
<b>Totale</b>	<b>98,4%</b>	<b>80,2%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	623.095,94	612.966,17	10.129,77
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	2.299,27	2.299,27	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>625.395,21</b>	<b>615.265,44</b>	<b>10.129,77</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	612.966,17	490.964,82	122.001,35
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	2.299,27	2.299,27	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>615.265,44</b>	<b>493.264,09</b>	<b>122.001,35</b>



## Entrate extratributarie

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

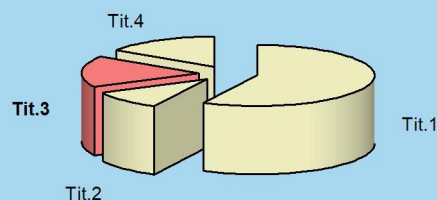
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	3.883.622,03	3.545.852,19
Trasferimenti correnti	882.224,80	615.265,44
<b>Extratributarie</b>	<b>846.602,93</b>	<b>1.032.244,20</b>
Entrate C/capitale	5.481.177,23	968.160,42
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	494.075,00	481.887,21
<b>Totale</b>	<b>11.587.701,99</b>	<b>6.643.409,46</b>

### Peso specifico Tit.3

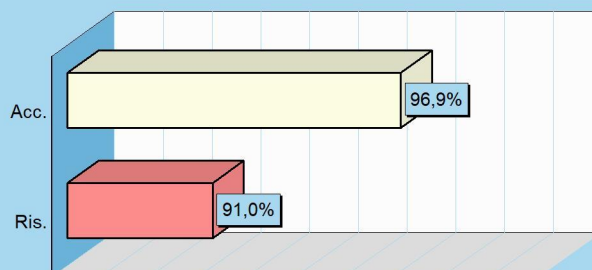


### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	1.032.244,20	939.513,55

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	92,3%	80,5%
Proventi irregolarità	127,3%	77,7%
Interessi attivi	15,6%	100,0%
Redditi da capitale	107,6%	100,0%
Altre entrate	51,7%	72,9%
<b>Totale</b>	<b>96,9%</b>	<b>91,0%</b>

### Accertamento e riscossione %

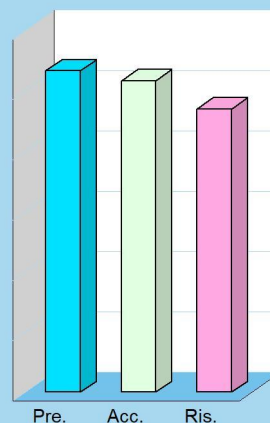


### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 450.567,64	415.851,93	34.715,71
Proventi irregolarità	(+) 1.031,67	1.312,89	-281,22
Interessi attivi	(+) 10,00	1,56	8,44
Redditi da capitale	(+) 531.993,14	572.565,49	-40.572,35
Altre entrate	(+) 82.194,75	42.512,33	39.682,42
<b>Totale</b>	<b>1.065.797,20</b>	<b>1.032.244,20</b>	<b>33.553,00</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 415.851,93	334.951,94	80.899,99
Proventi irregolarità	(+) 1.312,89	1.020,73	292,16
Interessi attivi	(+) 1,56	1,56	0,00
Redditi da capitale	(+) 572.565,49	572.565,49	0,00
Altre entrate	(+) 42.512,33	30.973,83	11.538,50
<b>Totale</b>	<b>1.032.244,20</b>	<b>939.513,55</b>	<b>92.730,65</b>

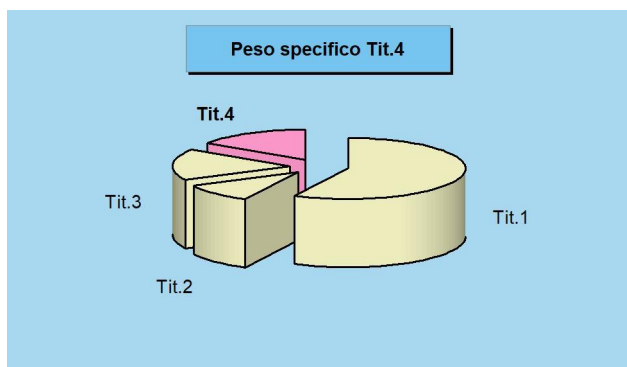
### Movimenti



## Entrate in conto capitale

### Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



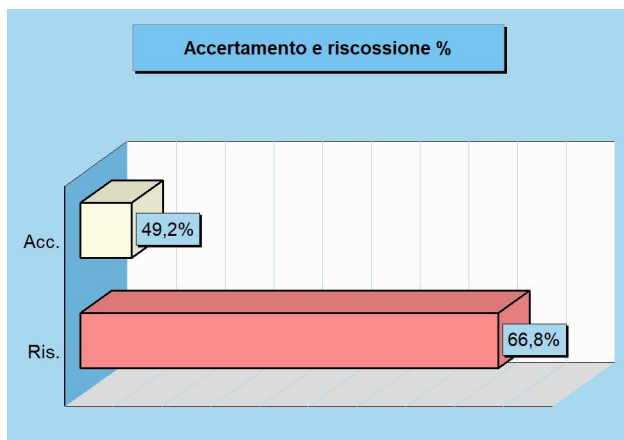
### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	3.883.622,03	3.545.852,19
Trasferimenti correnti	882.224,80	615.265,44
Extratributarie	846.602,93	1.032.244,20
<b>Entrate C/capitale</b>	<b>5.481.177,23</b>	<b>968.160,42</b>
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	494.075,00	481.887,21
<b>Totale</b>	<b>11.587.701,99</b>	<b>6.643.409,46</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	968.160,42	646.705,76

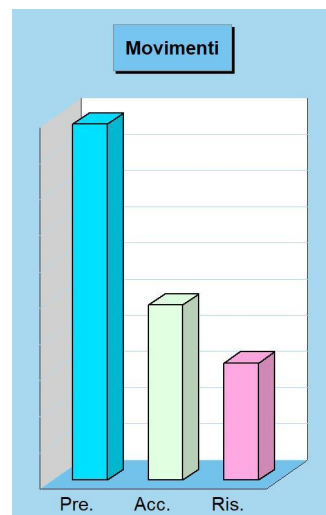
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	-	-
Contrib. investimenti	64,4%	51,4%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	-	-
Altre entrate	122,5%	100,0%
<b>Totale</b>	<b>49,2%</b>	<b>66,8%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 1.028.167,02	661.797,89	366.369,13
Trasf. C/capitale	(+) 5.000,00	0,00	5.000,00
Alienazione beni	(+) 685.000,00	0,00	685.000,00
Altre entrate	(+) 250.000,00	306.362,53	-56.362,53
<b>Totale</b>	<b>1.968.167,02</b>	<b>968.160,42</b>	<b>1.000.006,60</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 661.797,89	340.343,23	321.454,66
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 306.362,53	306.362,53	0,00
<b>Totale</b>	<b>968.160,42</b>	<b>646.705,76</b>	<b>321.454,66</b>



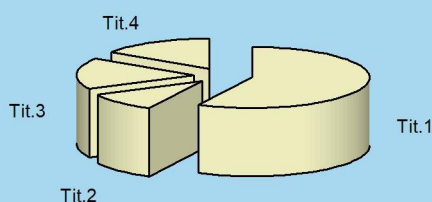
## Riduzione di attività finanziarie

### Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Peso specifico Tit.5



### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	3.883.622,03	3.545.852,19
Trasferimenti correnti	882.224,80	615.265,44
Extratributarie	846.602,93	1.032.244,20
Entrate C/capitale	5.481.177,23	968.160,42
<b>Riduzioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	494.075,00	481.887,21
<b>Totale</b>	<b>11.587.701,99</b>	<b>6.643.409,46</b>

Accertamento e riscossione %



### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

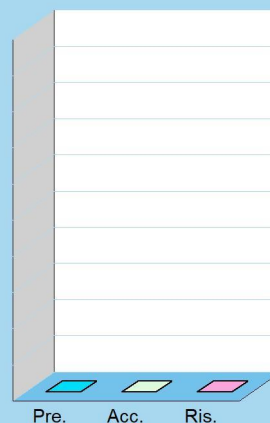
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti



## Accensione di prestiti

### Investimenti e ricorso al credito

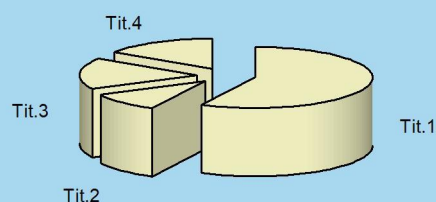
Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	3.883.622,03	3.545.852,19
Trasferimenti correnti	882.224,80	615.265,44
Extratributarie	846.602,93	1.032.244,20
Entrate C/capitale	5.481.177,23	968.160,42
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	494.075,00	481.887,21
<b>Totale</b>	<b>11.587.701,99</b>	<b>6.643.409,46</b>

### Peso specifico Tit.6

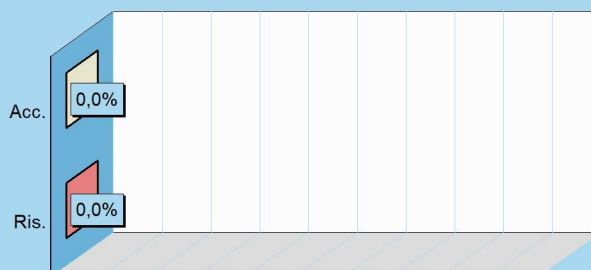


### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Accertamento e riscossione %

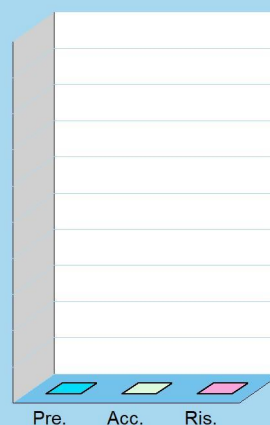


### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

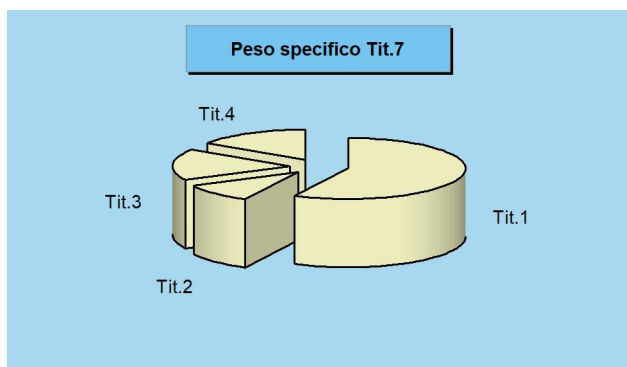
### Movimenti



## Anticipazioni

### Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



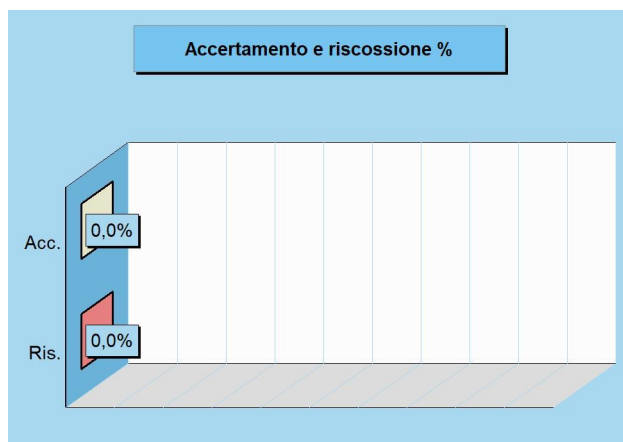
### Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	3.883.622,03	3.545.852,19
Trasferimenti correnti	882.224,80	615.265,44
Extratributarie	846.602,93	1.032.244,20
Entrate C/capitale	5.481.177,23	968.160,42
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
<b>Anticipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate C/terzi	494.075,00	481.887,21
<b>Totale</b>	<b>11.587.701,99</b>	<b>6.643.409,46</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

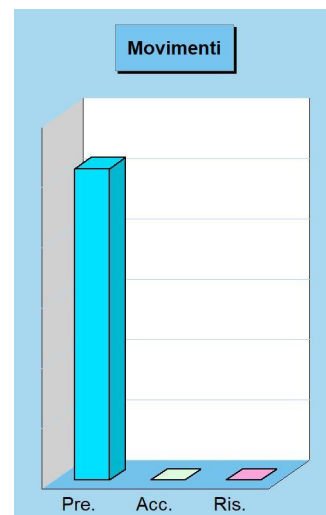
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



### Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	516.456,90	0,00	516.456,90
Totale		516.456,90	0,00	516.456,90

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



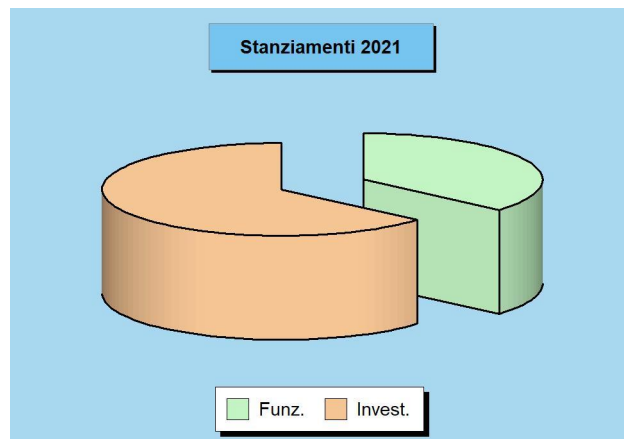
# GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



## Previsioni finali delle spese per missione

### Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2021

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.530.421,80	0,00	0,00	1.530.421,80
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	218.519,12	0,00	0,00	218.519,12
4 Istruzione	(+)	1.363.819,46	0,00	0,00	1.363.819,46
5 Beni e attività culturali	(+)	374.848,95	0,00	0,00	374.848,95
6 Sport e tempo libero	(+)	154.956,39	0,00	0,00	154.956,39
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	95.878,95	0,00	0,00	95.878,95
9 Tutela ambiente	(+)	314.124,54	0,00	0,00	314.124,54
10 Trasporti	(+)	310.681,90	0,00	0,00	310.681,90
11 Soccorso civile	(+)	8.381,26	0,00	0,00	8.381,26
12 Sociale e famiglia	(+)	815.542,96	0,00	0,00	815.542,96
13 Salute	(+)	6.922,46	0,00	0,00	6.922,46
14 Sviluppo economico	(+)	41.680,00	0,00	0,00	41.680,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	100,00	0,00	0,00	100,00
17 Energia	(+)	600,00	0,00	0,00	600,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	98.256,18	0,00	0,00	98.256,18
50 Debito pubblico	(+)	0,00	167.784,70	0,00	167.784,70
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	516.456,90	516.456,90
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		5.334.733,97	167.784,70	516.456,90	<b>6.018.975,57</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.736.349,87	0,00	1.736.349,87
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione	(+)	308.803,83	0,00	308.803,83
5 Beni e attività culturali	(+)	86.315,52	0,00	86.315,52
6 Sport e tempo libero	(+)	422.344,44	0,00	422.344,44
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	143.657,17	0,00	143.657,17
9 Tutela ambiente	(+)	16.500,00	0,00	16.500,00
10 Trasporti	(+)	1.804.714,91	0,00	1.804.714,91
11 Soccorso civile	(+)	4.009.871,07	0,00	4.009.871,07
12 Sociale e famiglia	(+)	2.026.420,55	0,00	2.026.420,55
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		10.554.977,36	0,00	<b>10.554.977,36</b>

## Previsioni finali per funzionamento e investimento

### Il budget definitivo per missioni e programmi

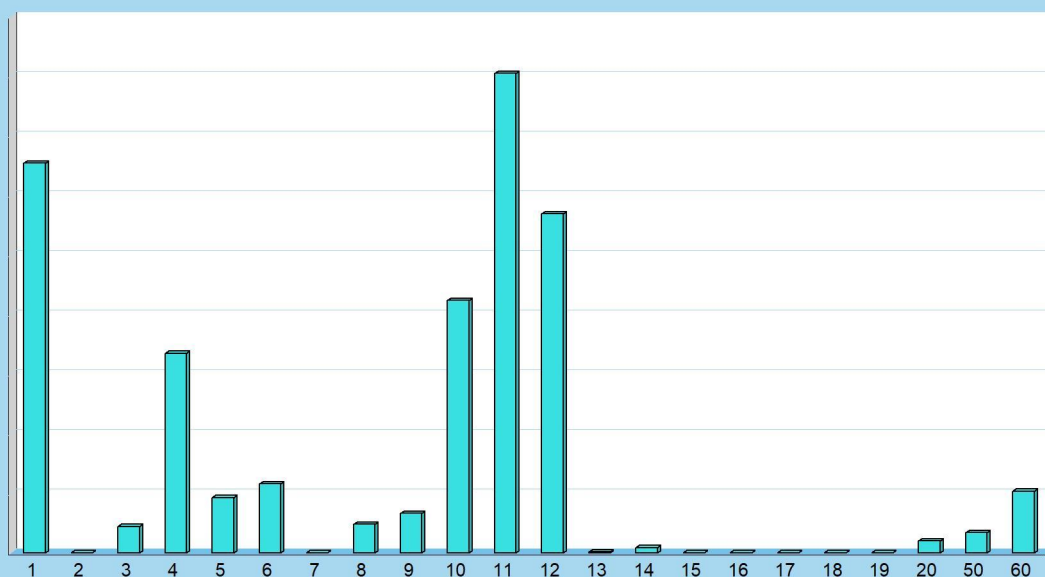
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



### Previsioni finali delle spese per Missione 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	1.530.421,80	1.736.349,87	3.266.771,67
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	218.519,12	0,00	218.519,12
4 Istruzione	(+)	1.363.819,46	308.803,83	1.672.623,29
5 Beni e attività culturali	(+)	374.848,95	86.315,52	461.164,47
6 Sport e tempo libero	(+)	154.956,39	422.344,44	577.300,83
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	95.878,95	143.657,17	239.536,12
9 Tutela ambiente	(+)	314.124,54	16.500,00	330.624,54
10 Trasporti	(+)	310.681,90	1.804.714,91	2.115.396,81
11 Soccorso civile	(+)	8.381,26	4.009.871,07	4.018.252,33
12 Sociale e famiglia	(+)	815.542,96	2.026.420,55	2.841.963,51
13 Salute	(+)	6.922,46	0,00	6.922,46
14 Sviluppo economico	(+)	41.680,00	0,00	41.680,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	100,00	0,00	100,00
17 Energia	(+)	600,00	0,00	600,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	98.256,18	0,00	98.256,18
50 Debito pubblico	(+)	167.784,70	0,00	167.784,70
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	516.456,90	0,00	516.456,90
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		6.018.975,57	10.554.977,36	<b>16.573.952,93</b>

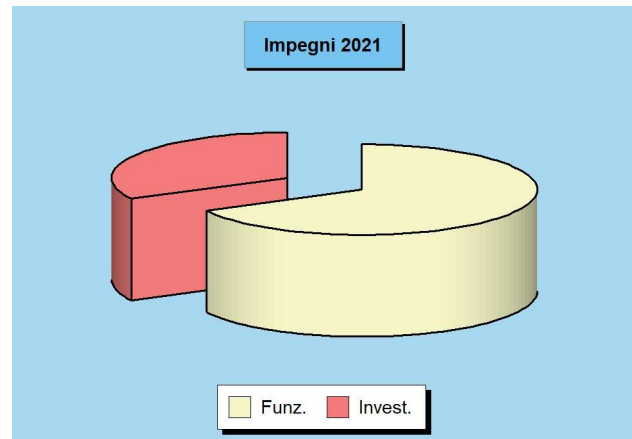
Previsioni per singola missione 2021



## Impegni finali delle spese per missione

### La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2021

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.318.161,84	0,00	0,00	1.318.161,84
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	211.519,12	0,00	0,00	211.519,12
4 Istruzione	(+)	1.356.412,16	0,00	0,00	1.356.412,16
5 Beni e attività culturali	(+)	275.942,40	0,00	0,00	275.942,40
6 Sport e tempo libero	(+)	140.870,14	0,00	0,00	140.870,14
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	93.553,22	0,00	0,00	93.553,22
9 Tutela ambiente	(+)	295.742,87	0,00	0,00	295.742,87
10 Trasporti	(+)	306.929,36	0,00	0,00	306.929,36
11 Soccorso civile	(+)	8.379,26	0,00	0,00	8.379,26
12 Sociale e famiglia	(+)	799.675,63	0,00	0,00	799.675,63
13 Salute	(+)	6.922,46	0,00	0,00	6.922,46
14 Sviluppo economico	(+)	28.466,38	0,00	0,00	28.466,38
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	217,82	0,00	0,00	217,82
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	162.057,60	0,00	162.057,60
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>4.842.792,66</b>	<b>162.057,60</b>	<b>0,00</b>	<b>5.004.850,26</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	308.070,71	0,00	308.070,71
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione	(+)	303.871,95	0,00	303.871,95
5 Beni e attività culturali	(+)	79.144,42	0,00	79.144,42
6 Sport e tempo libero	(+)	405.969,55	0,00	405.969,55
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	6.280,56	0,00	6.280,56
9 Tutela ambiente	(+)	16.500,00	0,00	16.500,00
10 Trasporti	(+)	624.633,77	0,00	624.633,77
11 Soccorso civile	(+)	671.408,05	0,00	671.408,05
12 Sociale e famiglia	(+)	6.876,53	0,00	6.876,53
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>2.422.755,54</b>	<b>0,00</b>	<b>2.422.755,54</b>

## Impegni per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa impegnata

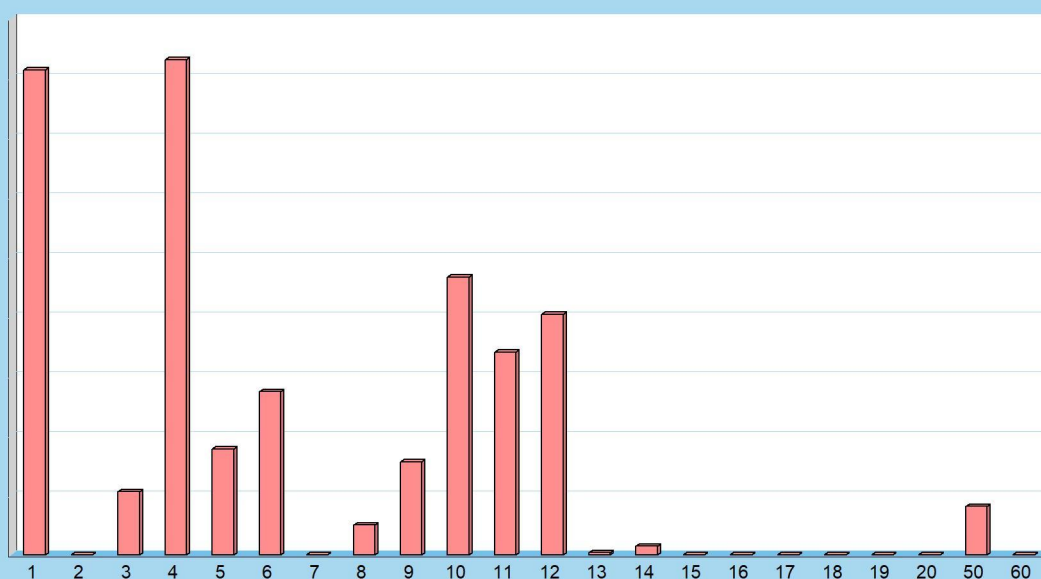
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



### Impegni delle spese per Missione 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	1.318.161,84	308.070,71	1.626.232,55
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	211.519,12	0,00	211.519,12
4 Istruzione	(+)	1.356.412,16	303.871,95	1.660.284,11
5 Beni e attività culturali	(+)	275.942,40	79.144,42	355.086,82
6 Sport e tempo libero	(+)	140.870,14	405.969,55	546.839,69
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	93.553,22	6.280,56	99.833,78
9 Tutela ambiente	(+)	295.742,87	16.500,00	312.242,87
10 Trasporti	(+)	306.929,36	624.633,77	931.563,13
11 Soccorso civile	(+)	8.379,26	671.408,05	679.787,31
12 Sociale e famiglia	(+)	799.675,63	6.876,53	806.552,16
13 Salute	(+)	6.922,46	0,00	6.922,46
14 Sviluppo economico	(+)	28.466,38	0,00	28.466,38
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	217,82	0,00	217,82
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	162.057,60	0,00	162.057,60
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		<b>Impegni complessivi</b>	<b>5.004.850,26</b>	<b>2.422.755,54</b>
				<b>7.427.605,80</b>

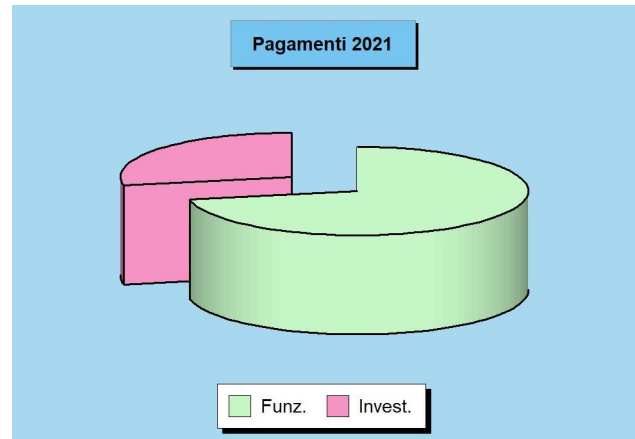
Impegni per singola missione 2021



## Pagamenti finali delle spese per missione

### La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2021

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	971.888,88	0,00	0,00	971.888,88
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	147.450,51	0,00	0,00	147.450,51
4 Istruzione	(+)	976.843,62	0,00	0,00	976.843,62
5 Beni e attività culturali	(+)	208.943,45	0,00	0,00	208.943,45
6 Sport e tempo libero	(+)	99.944,28	0,00	0,00	99.944,28
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	85.301,26	0,00	0,00	85.301,26
9 Tutela ambiente	(+)	204.039,08	0,00	0,00	204.039,08
10 Trasporti	(+)	185.852,91	0,00	0,00	185.852,91
11 Soccorso civile	(+)	6.498,00	0,00	0,00	6.498,00
12 Sociale e famiglia	(+)	602.690,95	0,00	0,00	602.690,95
13 Salute	(+)	4.331,32	0,00	0,00	4.331,32
14 Sviluppo economico	(+)	6.111,40	0,00	0,00	6.111,40
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	217,82	0,00	0,00	217,82
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	162.057,60	0,00	162.057,60
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>3.500.113,48</b>	<b>162.057,60</b>	<b>0,00</b>	<b>3.662.171,08</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	38.642,68	0,00	38.642,68
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione	(+)	136.430,62	0,00	136.430,62
5 Beni e attività culturali	(+)	56.844,42	0,00	56.844,42
6 Sport e tempo libero	(+)	378.294,62	0,00	378.294,62
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	4.396,39	0,00	4.396,39
9 Tutela ambiente	(+)	2.338,60	0,00	2.338,60
10 Trasporti	(+)	228.106,15	0,00	228.106,15
11 Soccorso civile	(+)	581.875,98	0,00	581.875,98
12 Sociale e famiglia	(+)	1.098,00	0,00	1.098,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>		<b>1.428.027,46</b>	<b>0,00</b>	<b>1.428.027,46</b>

## Pagamenti per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa pagata

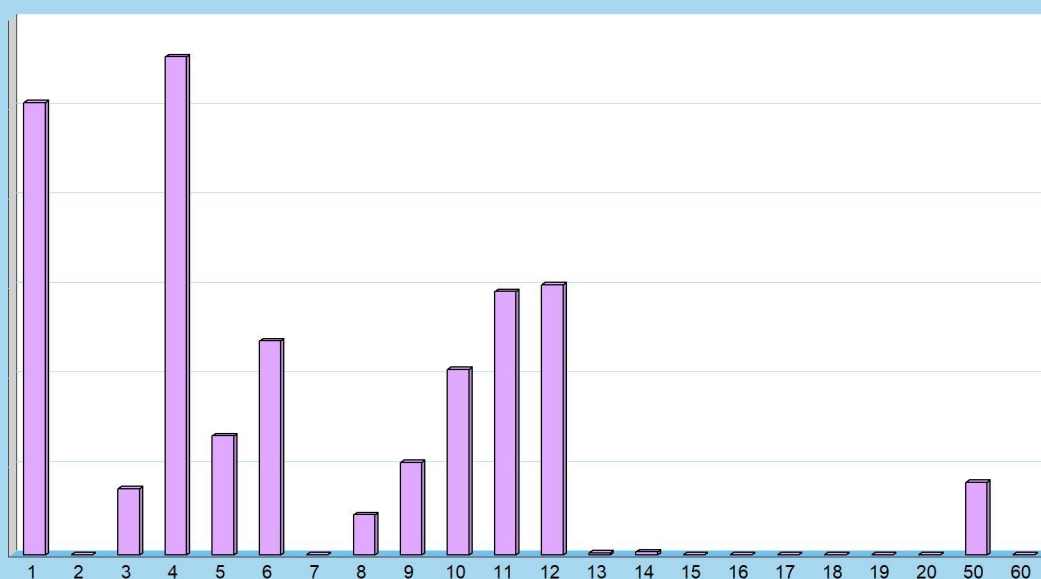
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



### Pagamenti delle spese per Missioni 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	971.888,88	38.642,68	1.010.531,56
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	147.450,51	0,00	147.450,51
4 Istruzione	(+)	976.843,62	136.430,62	1.113.274,24
5 Beni e attività culturali	(+)	208.943,45	56.844,42	265.787,87
6 Sport e tempo libero	(+)	99.944,28	378.294,62	478.238,90
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	85.301,26	4.396,39	89.697,65
9 Tutela ambiente	(+)	204.039,08	2.338,60	206.377,68
10 Trasporti	(+)	185.852,91	228.106,15	413.959,06
11 Soccorso civile	(+)	6.498,00	581.875,98	588.373,98
12 Sociale e famiglia	(+)	602.690,95	1.098,00	603.788,95
13 Salute	(+)	4.331,32	0,00	4.331,32
14 Sviluppo economico	(+)	6.111,40	0,00	6.111,40
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	217,82	0,00	217,82
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	162.057,60	0,00	162.057,60
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		<b>Pagamenti complessivi</b>	<b>3.662.171,08</b>	<b>1.428.027,46</b>
				<b>5.090.198,54</b>

Pagamenti per singola missione 2021



## Stato di realizzazione delle spese per missione

### L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

### Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2021

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	1.530.421,80	13.476,77	1.516.945,03	1.318.161,84	86,13%
	Invest.	1.736.349,87	27.290,56	1.709.059,31	308.070,71	17,74%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	218.519,12	0,00	218.519,12	211.519,12	96,80%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Istruzione	Funz.	1.363.819,46	0,00	1.363.819,46	1.356.412,16	99,46%
	Invest.	308.803,83	0,00	308.803,83	303.871,95	98,40%
Cultura	Funz.	374.848,95	0,00	374.848,95	275.942,40	73,61%
	Invest.	86.315,52	6.413,37	79.902,15	79.144,42	91,69%
Sport	Funz.	154.956,39	0,00	154.956,39	140.870,14	90,91%
	Invest.	422.344,44	14.667,48	407.676,96	405.969,55	96,12%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	95.878,95	0,00	95.878,95	93.553,22	97,57%
	Invest.	143.657,17	136.046,61	7.610,56	6.280,56	4,37%
Tutela ambiente	Funz.	314.124,54	0,00	314.124,54	295.742,87	94,15%
	Invest.	16.500,00	0,00	16.500,00	16.500,00	100,00%
Trasporti	Funz.	310.681,90	0,00	310.681,90	306.929,36	98,79%
	Invest.	1.804.714,91	542.824,71	1.261.890,20	624.633,77	34,61%
Soccorso civile	Funz.	8.381,26	0,00	8.381,26	8.379,26	99,98%
	Invest.	4.009.871,07	2.353.321,04	1.656.550,03	671.408,05	16,74%
Sociale e famiglia	Funz.	815.542,96	0,00	815.542,96	799.675,63	98,05%
	Invest.	2.026.420,55	17.684,67	2.008.735,88	6.876,53	0,34%
Salute	Funz.	6.922,46	0,00	6.922,46	6.922,46	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	41.680,00	0,00	41.680,00	28.466,38	68,30%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	100,00	0,00	100,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	600,00	0,00	600,00	217,82	36,30%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	98.256,18	0,00	98.256,18	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	167.784,70	0,00	167.784,70	162.057,60	96,59%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	516.456,90	0,00	516.456,90	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

## Grado di ultimazione delle missioni

### L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

### Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2021

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	1.516.945,03	1.318.161,84	971.888,88	73,73%
	Invest.	1.709.059,31	308.070,71	38.642,68	12,54%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	218.519,12	211.519,12	147.450,51	69,71%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Istruzione	Funz.	1.363.819,46	1.356.412,16	976.843,62	72,02%
	Invest.	308.803,83	303.871,95	136.430,62	44,90%
Cultura	Funz.	374.848,95	275.942,40	208.943,45	75,72%
	Invest.	79.902,15	79.144,42	56.844,42	71,82%
Sport	Funz.	154.956,39	140.870,14	99.944,28	70,95%
	Invest.	407.676,96	405.969,55	378.294,62	93,18%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	95.878,95	93.553,22	85.301,26	91,18%
	Invest.	7.610,56	6.280,56	4.396,39	70,00%
Tutela ambiente	Funz.	314.124,54	295.742,87	204.039,08	68,99%
	Invest.	16.500,00	16.500,00	2.338,60	14,17%
Trasporti	Funz.	310.681,90	306.929,36	185.852,91	60,55%
	Invest.	1.261.890,20	624.633,77	228.106,15	36,52%
Soccorso civile	Funz.	8.381,26	8.379,26	6.498,00	77,55%
	Invest.	1.656.550,03	671.408,05	581.875,98	86,67%
Sociale e famiglia	Funz.	815.542,96	799.675,63	602.690,95	75,37%
	Invest.	2.008.735,88	6.876,53	1.098,00	15,97%
Salute	Funz.	6.922,46	6.922,46	4.331,32	62,57%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	41.680,00	28.466,38	6.111,40	21,47%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	100,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	600,00	217,82	217,82	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	98.256,18	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	167.784,70	162.057,60	162.057,60	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	516.456,90	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



# **STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI**



## Servizi generali e istituzionali

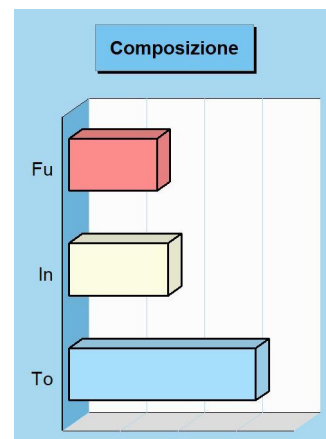
### Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



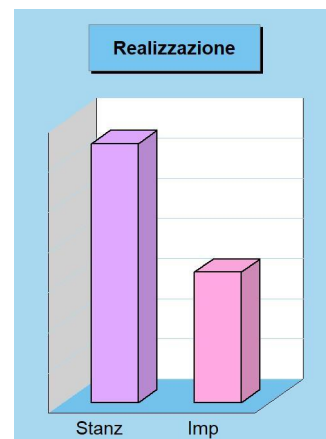
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.530.421,80	-	
In conto capitale	(+)	-	1.736.349,87	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.530.421,80	1.736.349,87	3.266.771,67
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	13.476,77	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	27.290,56	
Programmazione effettiva		1.516.945,03	1.709.059,31	3.226.004,34



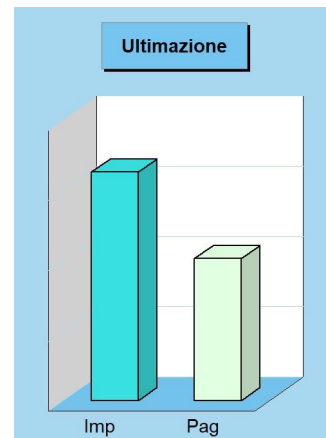
#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.530.421,80	1.318.161,84	
In conto capitale	(+)	1.736.349,87	308.070,71	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.266.771,67	1.626.232,55	49,78%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	13.476,77	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	27.290,56	-	
Programmazione effettiva		3.226.004,34	1.626.232,55	50,41%



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

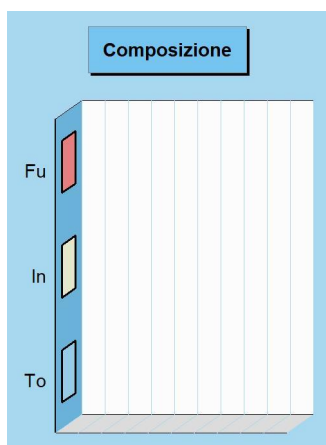
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.318.161,84	971.888,88	
In conto capitale	(+)	308.070,71	38.642,68	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.626.232,55	1.010.531,56	62,14%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.626.232,55	1.010.531,56	62,14%



## Giustizia

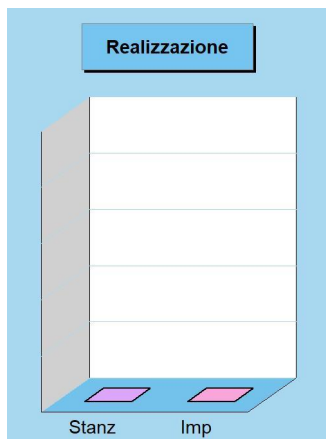
### Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

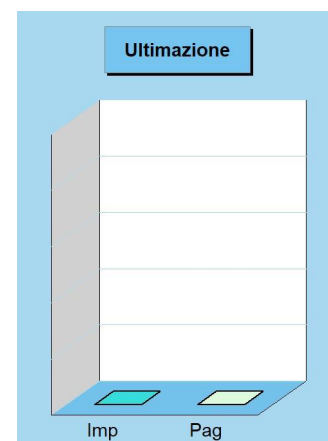


#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2021

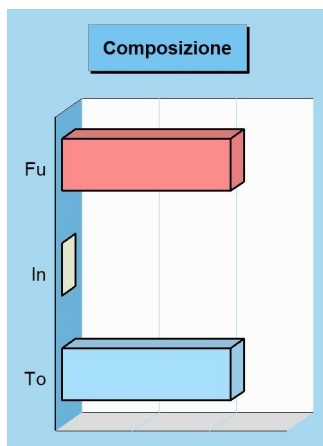
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



## Ordine pubblico e sicurezza

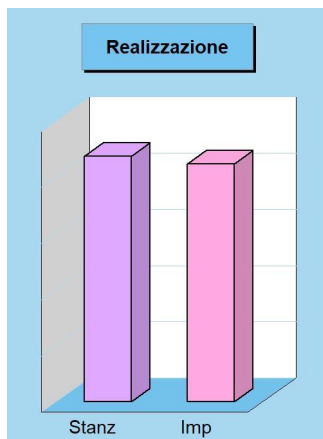
### Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



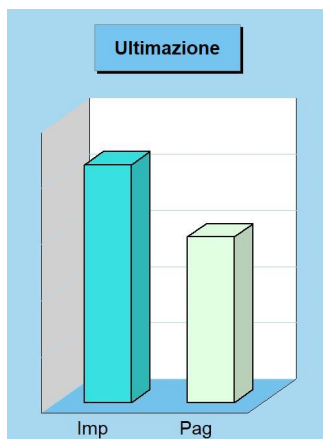
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	218.519,12	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>218.519,12</b>	<b>0,00</b>	<b>218.519,12</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>218.519,12</b>	<b>0,00</b>	<b>218.519,12</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	218.519,12	211.519,12	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>218.519,12</b>	<b>211.519,12</b>	<b>96,80</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>218.519,12</b>	<b>211.519,12</b>	<b>96,80</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	211.519,12	147.450,51	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>211.519,12</b>	<b>147.450,51</b>	<b>69,71</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>211.519,12</b>	<b>147.450,51</b>	<b>69,71</b>

## Istruzione e diritto allo studio

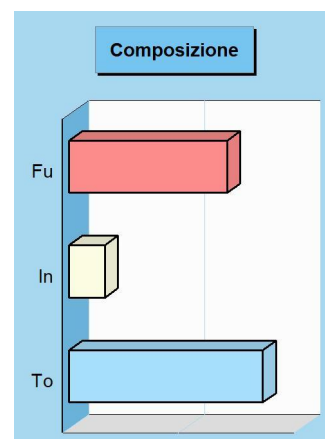
### Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



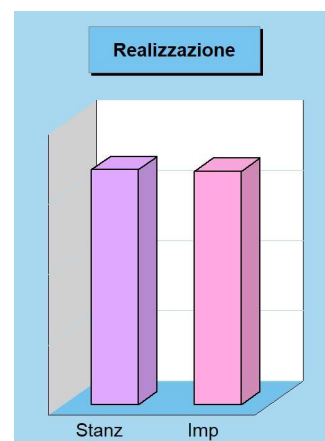
### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.363.819,46	-	
In conto capitale	(+)	-	308.803,83	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.363.819,46	<b>308.803,83</b>	<b>1.672.623,29</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.363.819,46	308.803,83	<b>1.672.623,29</b>



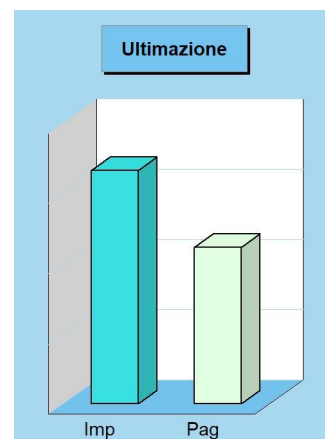
### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.363.819,46	1.356.412,16	
In conto capitale	(+)	308.803,83	303.871,95	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.672.623,29	1.660.284,11	<b>99,26%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.672.623,29	1.660.284,11	<b>99,26%</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2021

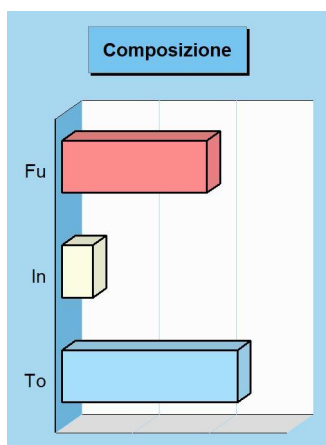
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.356.412,16	976.843,62	
In conto capitale	(+)	303.871,95	136.430,62	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.660.284,11	1.113.274,24	<b>67,05%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.660.284,11	1.113.274,24	<b>67,05%</b>



## Valorizzazione beni e attiv. culturali

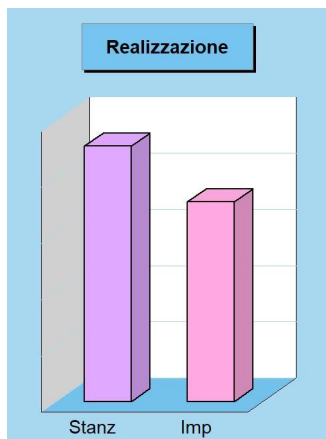
### Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	374.848,95	-	
In conto capitale	(+)	-	86.315,52	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>374.848,95</b>	<b>86.315,52</b>	<b>461.164,47</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	6.413,37	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>374.848,95</b>	<b>79.902,15</b>	<b>454.751,10</b>

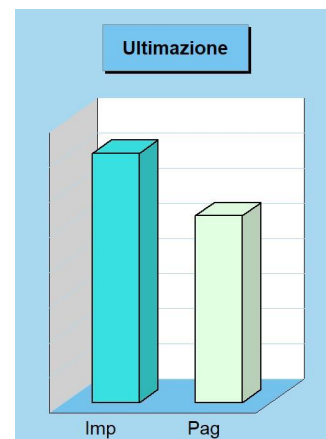


### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	374.848,95	275.942,40	
In conto capitale	(+)	86.315,52	79.144,42	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>461.164,47</b>	<b>355.086,82</b>	<b>77,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	6.413,37	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>454.751,10</b>	<b>355.086,82</b>	<b>78,08</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2021

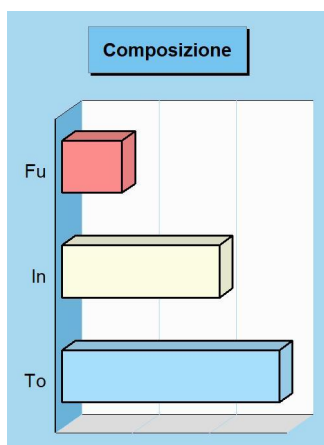
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	275.942,40	208.943,45	
In conto capitale	(+)	79.144,42	56.844,42	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>355.086,82</b>	<b>265.787,87</b>	<b>74,85</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>355.086,82</b>	<b>265.787,87</b>	<b>74,85</b>



## Politica giovanile, sport e tempo libero

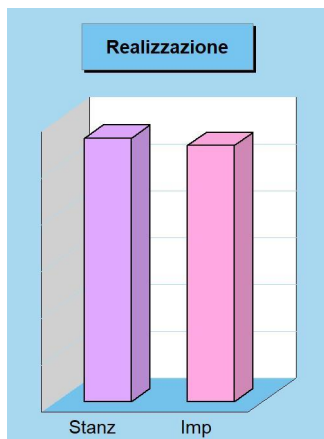
### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



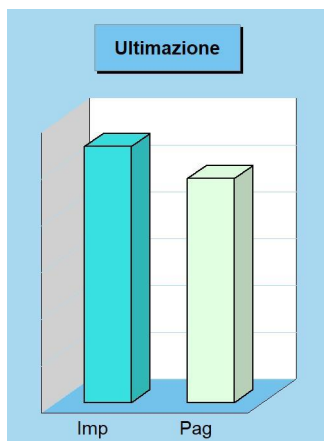
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	154.956,39	-	
In conto capitale	(+)	-	422.344,44	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>154.956,39</b>	<b>422.344,44</b>	<b>577.300,83</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	14.667,48	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>154.956,39</b>	<b>407.676,96</b>	<b>562.633,35</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	154.956,39	140.870,14	
In conto capitale	(+)	422.344,44	405.969,55	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>577.300,83</b>	<b>546.839,69</b>	<b>94,72</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	14.667,48	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>562.633,35</b>	<b>546.839,69</b>	<b>97,19</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	140.870,14	99.944,28	
In conto capitale	(+)	405.969,55	378.294,62	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>546.839,69</b>	<b>478.238,90</b>	<b>87,46</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>546.839,69</b>	<b>478.238,90</b>	<b>87,46</b>

## Turismo

### Missione 07 e relativi programmi

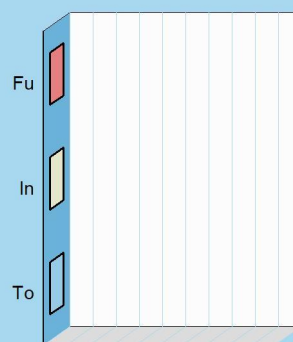
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

#### Composizione



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

#### Realizzazione



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

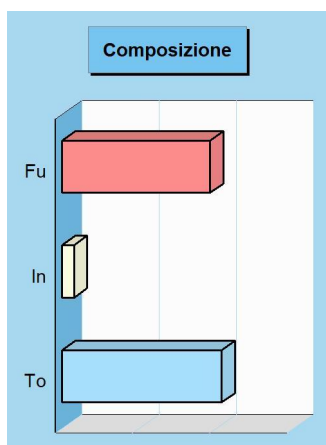
#### Ultimazione



## Assetto territorio, edilizia abitativa

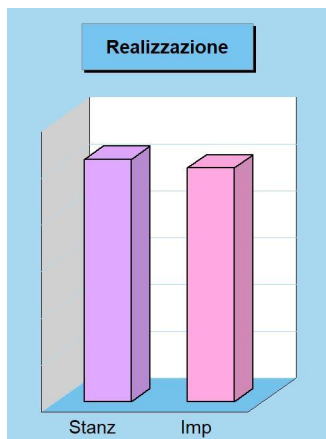
### Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	95.878,95	-	
In conto capitale	(+)	-	143.657,17	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>95.878,95</b>	<b>143.657,17</b>	<b>239.536,12</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	136.046,61	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>95.878,95</b>	<b>7.610,56</b>	<b>103.489,51</b>

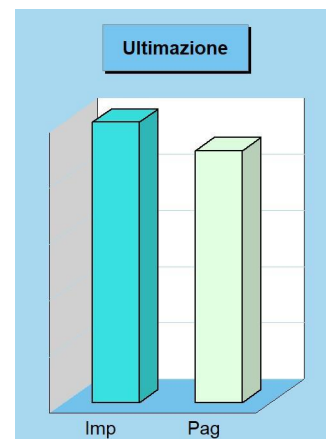


### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	95.878,95	93.553,22	
In conto capitale	(+)	143.657,17	6.280,56	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>239.536,12</b>	<b>99.833,78</b>	<b>41,68</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	136.046,61	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>103.489,51</b>	<b>99.833,78</b>	<b>96,47</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2021

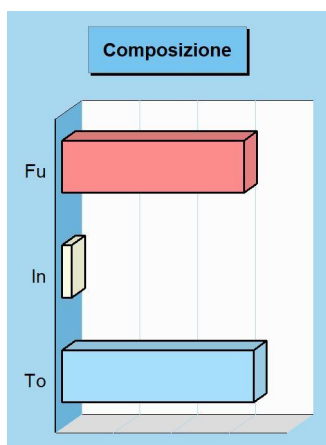
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	93.553,22	85.301,26	
In conto capitale	(+)	6.280,56	4.396,39	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>99.833,78</b>	<b>89.697,65</b>	<b>89,85</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>99.833,78</b>	<b>89.697,65</b>	<b>89,85</b>



## Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

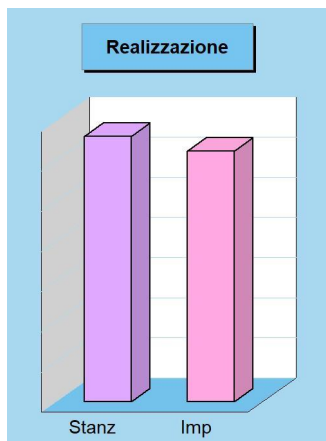
### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



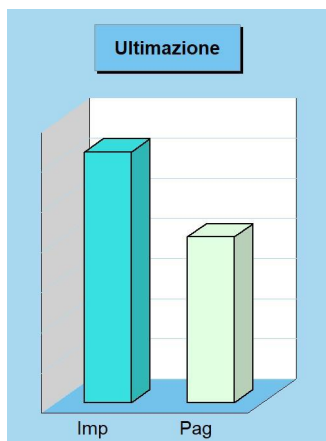
### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	314.124,54	-	
In conto capitale	(+)	-	16.500,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>314.124,54</b>	<b>16.500,00</b>	<b>330.624,54</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>314.124,54</b>	<b>16.500,00</b>	<b>330.624,54</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	314.124,54	295.742,87	
In conto capitale	(+)	16.500,00	16.500,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>330.624,54</b>	<b>312.242,87</b>	<b>94,44</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>330.624,54</b>	<b>312.242,87</b>	<b>94,44</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	295.742,87	204.039,08	
In conto capitale	(+)	16.500,00	2.338,60	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>312.242,87</b>	<b>206.377,68</b>	<b>66,10</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>312.242,87</b>	<b>206.377,68</b>	<b>66,10</b>

## Trasporti e diritto alla mobilità

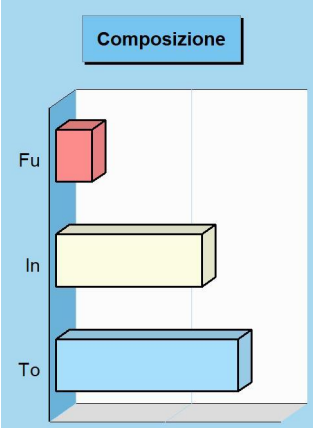
### Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



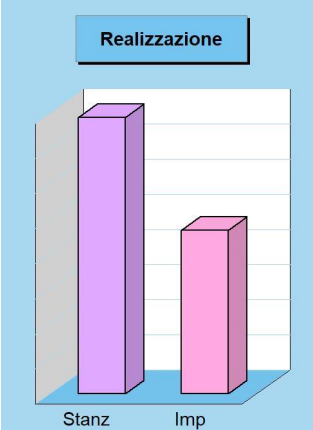
### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	310.681,90	-	
In conto capitale	(+)	-	1.804.714,91	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	310.681,90	<b>1.804.714,91</b>	<b>2.115.396,81</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	542.824,71	
Programmazione effettiva		310.681,90	1.261.890,20	<b>1.572.572,10</b>



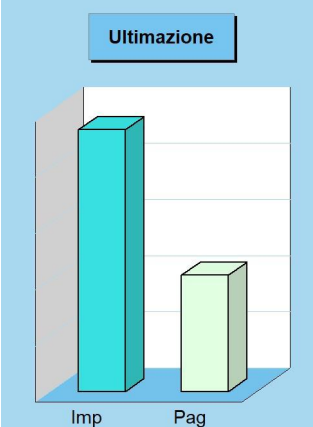
### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	310.681,90	306.929,36	
In conto capitale	(+)	1.804.714,91	624.633,77	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.115.396,81	931.563,13	<b>44,04%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	542.824,71	-	
Programmazione effettiva		1.572.572,10	931.563,13	<b>59,24%</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2021

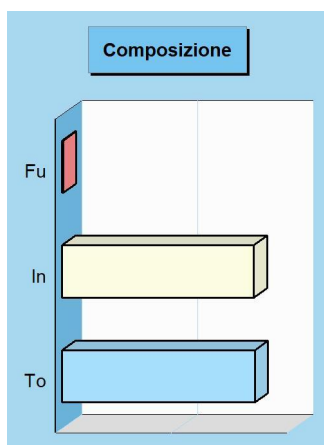
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	306.929,36	185.852,91	
In conto capitale	(+)	624.633,77	228.106,15	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	931.563,13	413.959,06	<b>44,44%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		931.563,13	413.959,06	<b>44,44%</b>



## Soccorso civile

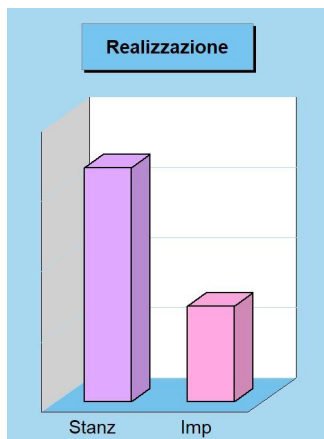
### Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	8.381,26	-	
In conto capitale	(+)	-	4.009.871,07	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>8.381,26</b>	<b>4.009.871,07</b>	<b>4.018.252,33</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	2.353.321,04	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>8.381,26</b>	<b>1.656.550,03</b>	<b>1.664.931,29</b>

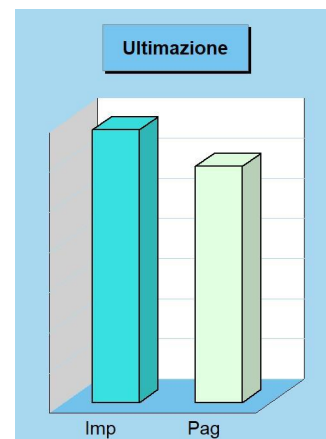


### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	8.381,26	8.379,26	
In conto capitale	(+)	4.009.871,07	671.408,05	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>4.018.252,33</b>	<b>679.787,31</b>	<b>16,92</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	2.353.321,04	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.664.931,29</b>	<b>679.787,31</b>	<b>40,83</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2021

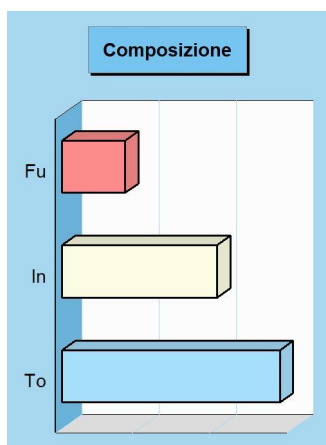
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	8.379,26	6.498,00	
In conto capitale	(+)	671.408,05	581.875,98	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>679.787,31</b>	<b>588.373,98</b>	<b>86,55</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>679.787,31</b>	<b>588.373,98</b>	<b>86,55</b>



## Politica sociale e famiglia

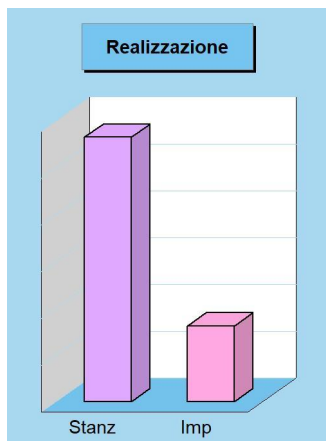
### Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



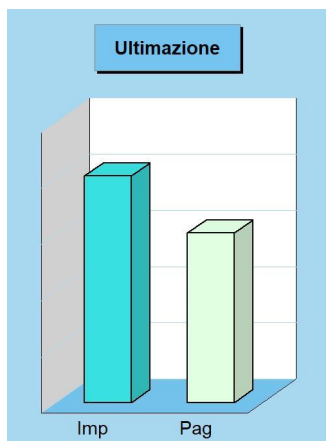
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	815.542,96	-	
In conto capitale	(+)	-	2.026.420,55	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	815.542,96	2.026.420,55	<b>2.841.963,51</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	17.684,67	
Programmazione effettiva		815.542,96	2.008.735,88	<b>2.824.278,84</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	815.542,96	799.675,63	
In conto capitale	(+)	2.026.420,55	6.876,53	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.841.963,51	806.552,16	<b>28,38</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	17.684,67	-	
Programmazione effettiva		2.824.278,84	806.552,16	<b>28,56</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	799.675,63	602.690,95	
In conto capitale	(+)	6.876,53	1.098,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	806.552,16	603.788,95	<b>74,86</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		806.552,16	603.788,95	<b>74,86</b>

## Tutela della salute

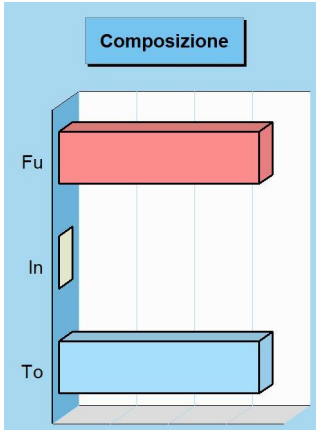
### Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



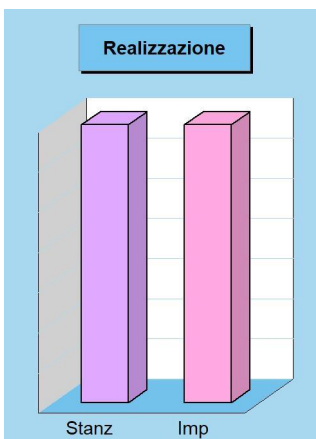
### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	6.922,46	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>6.922,46</b>	<b>0,00</b>	<b>6.922,46</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.922,46</b>	<b>0,00</b>	<b>6.922,46</b>



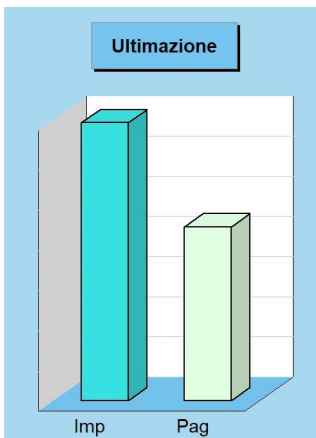
### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	6.922,46	6.922,46	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>6.922,46</b>	<b>6.922,46</b>	<b>100,00%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.922,46</b>	<b>6.922,46</b>	<b>100,00%</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2021

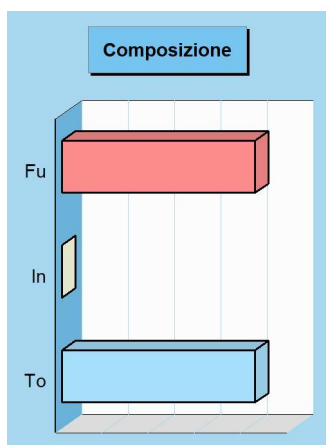
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	6.922,46	4.331,32	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>6.922,46</b>	<b>4.331,32</b>	<b>62,57%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.922,46</b>	<b>4.331,32</b>	<b>62,57%</b>



## Sviluppo economico e competitività

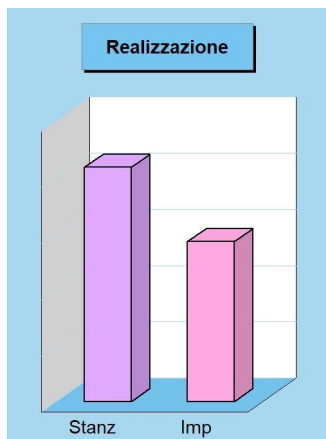
### Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	41.680,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>41.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.680,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>41.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.680,00</b>

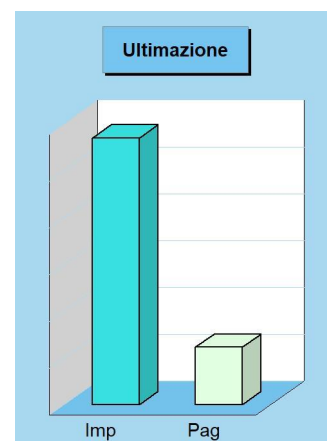


### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	41.680,00	28.466,38	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>41.680,00</b>	<b>28.466,38</b>	<b>68,30</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>41.680,00</b>	<b>28.466,38</b>	<b>68,30</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2021

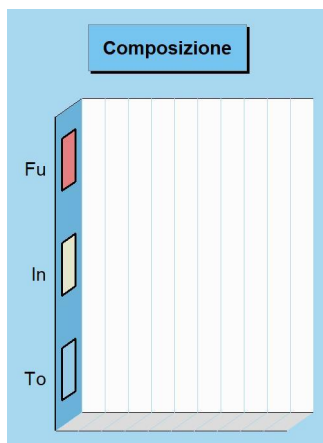
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	28.466,38	6.111,40	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>28.466,38</b>	<b>6.111,40</b>	<b>21,47</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>28.466,38</b>	<b>6.111,40</b>	<b>21,47</b>



## Lavoro e formazione professionale

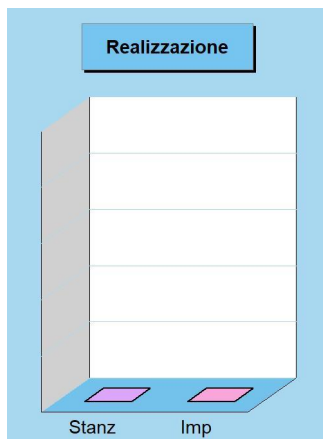
### Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



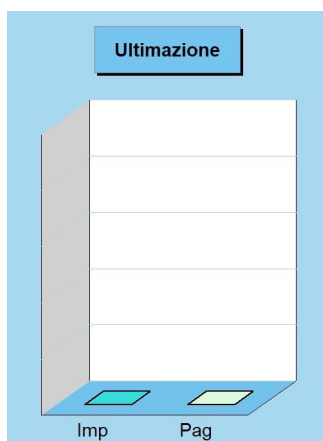
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

## Agricoltura e pesca

### Missione 16 e relativi programmi

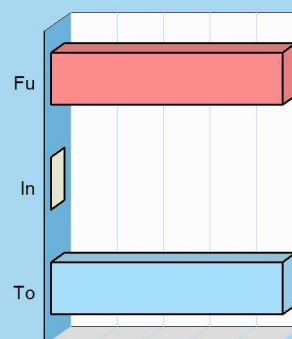
Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	100,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		100,00	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		100,00	0,00	<b>100,00</b>

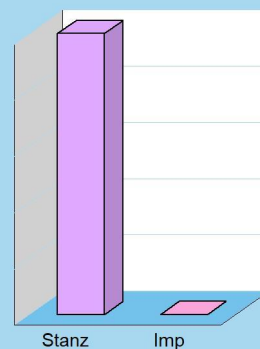
#### Composizione



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	100,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		100,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		100,00	0,00	-

#### Realizzazione



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

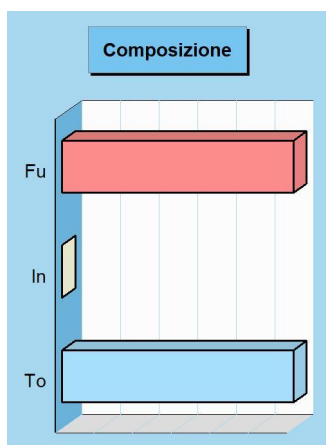
#### Ultimazione



## Energia e fonti energetiche

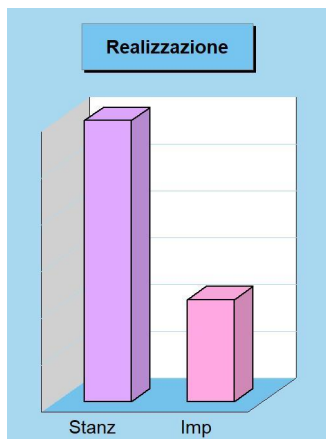
### Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	600,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>

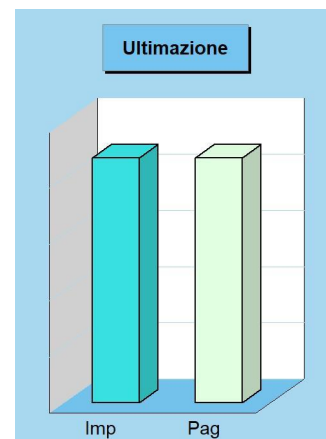


### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	600,00	217,82	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>600,00</b>	<b>217,82</b>	<b>36,30</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>600,00</b>	<b>217,82</b>	<b>36,30</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2021

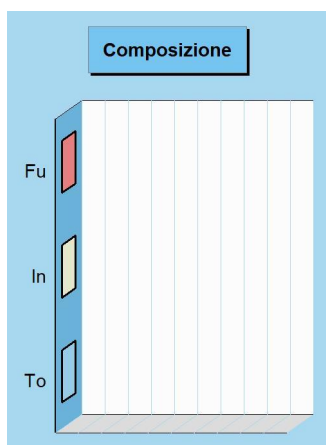
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	217,82	217,82	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>217,82</b>	<b>217,82</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>217,82</b>	<b>217,82</b>	<b>100,00</b>



## Relazioni con autonomie locali

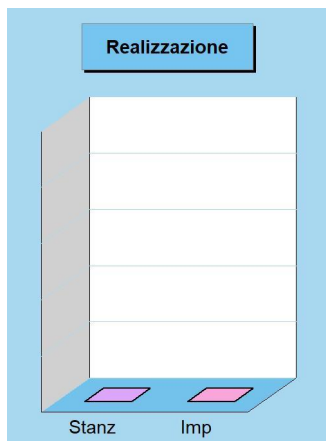
### Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



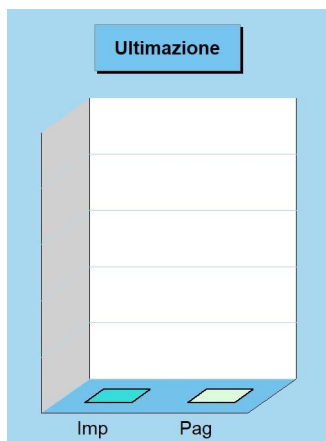
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Relazioni internazionali

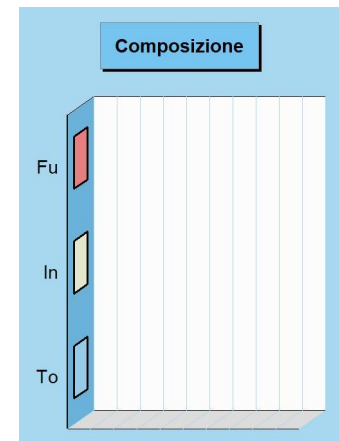
### Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



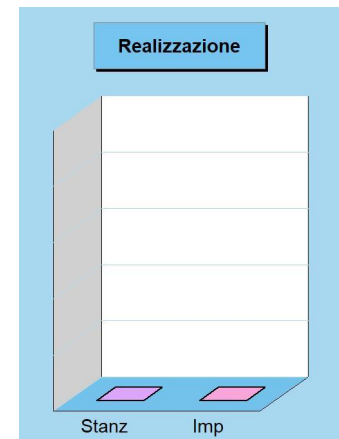
#### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>



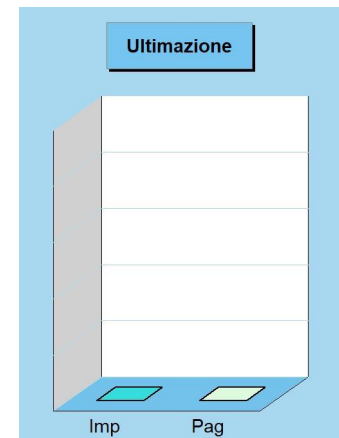
#### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



#### Grado di ultimazione della Missione 2021

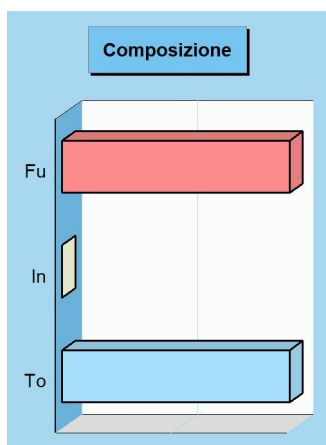
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



## Fondi e accantonamenti

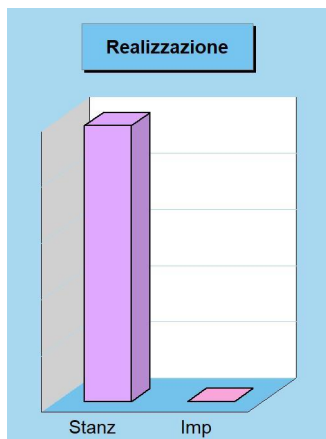
### Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	98.256,18	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>98.256,18</b>	<b>0,00</b>	<b>98.256,18</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>98.256,18</b>	<b>0,00</b>	<b>98.256,18</b>

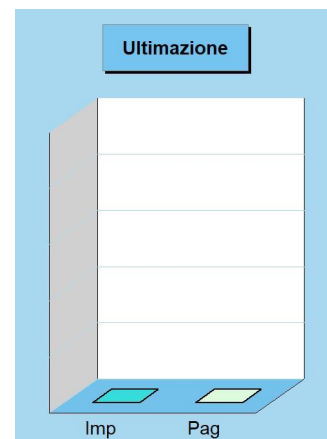


### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	98.256,18	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>98.256,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>98.256,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2021

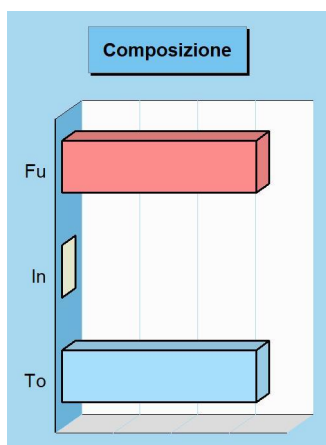
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Debito pubblico

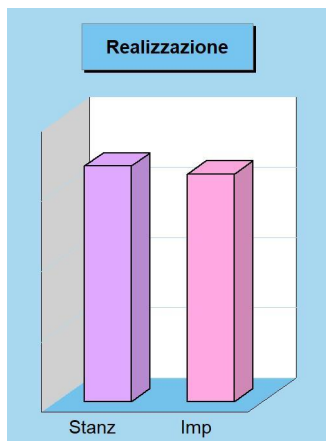
### Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



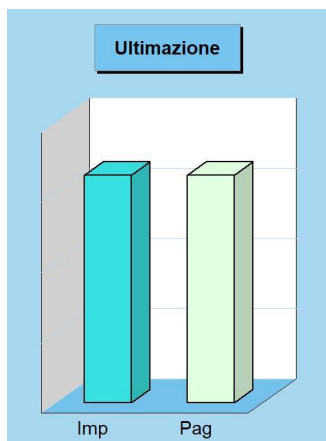
### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	167.784,70	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>167.784,70</b>	<b>0,00</b>	<b>167.784,70</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>167.784,70</b>	<b>0,00</b>	<b>167.784,70</b>



### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	167.784,70	162.057,60	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>167.784,70</b>	<b>162.057,60</b>	<b>96,59</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>167.784,70</b>	<b>162.057,60</b>	<b>96,59</b>



### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	162.057,60	162.057,60	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>162.057,60</b>	<b>162.057,60</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>162.057,60</b>	<b>162.057,60</b>	<b>100,00</b>

## Anticipazioni finanziarie

### Missione 60 e relativi programmi

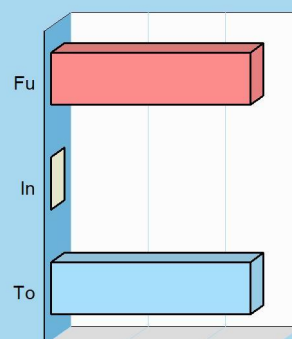
Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	516.456,90	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		516.456,90	<b>0,00</b>	<b>516.456,90</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		516.456,90	0,00	<b>516.456,90</b>

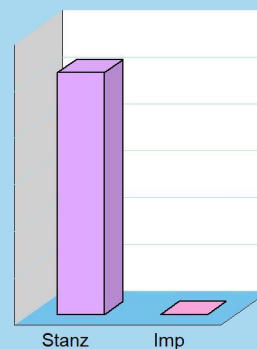
#### Composizione



### Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	516.456,90	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		516.456,90	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		516.456,90	0,00	-

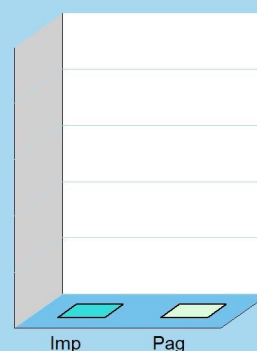
#### Realizzazione



### Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

#### Ultimazione



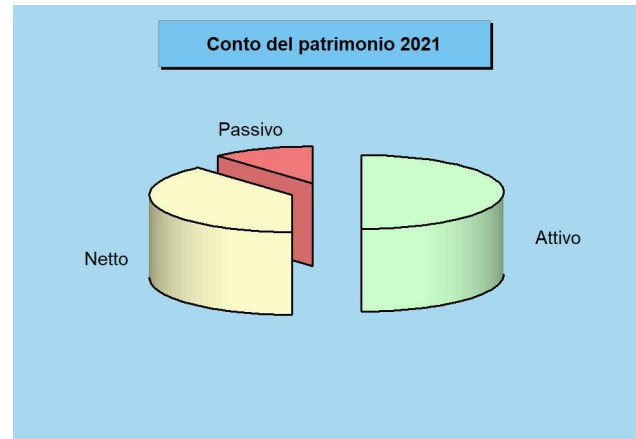
# RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



## Conto del patrimonio

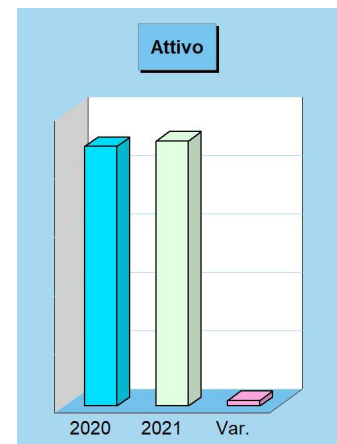
### Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



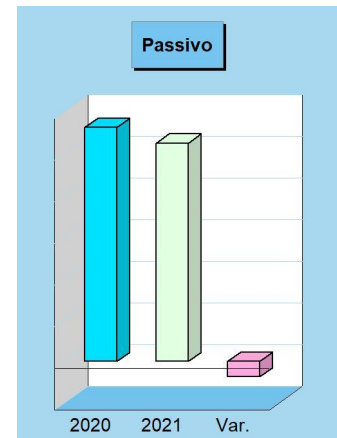
### Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.803.732,16	2.673.557,83	-130.174,33
Immobilizzazioni materiali (+)	26.155.761,87	27.203.494,31	1.047.732,44
Immobilizzazioni finanziarie (+)	2.911.030,96	5.886.075,44	2.975.044,48
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	6.790.387,00	3.714.196,47	-3.076.190,53
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	5.763.380,42	5.844.772,02	81.391,60
Ratei e risconti attivi (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>44.424.292,41</b>	<b>45.322.096,07</b>	<b>897.803,66</b>



### Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Fondo di dotazione (+)	3.794.649,68	3.794.649,68	0,00
Riserve (+)	28.976.135,99	27.680.786,98	-1.295.349,01
Risultato economico esercizio (+)	-574.709,64	-507.578,52	67.131,12
Risultato economico es. prec. (+)	0,00	3.882.526,57	3.882.526,57
Riserve neg. per beni indisponibili (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Patrimonio netto</b>	<b>32.196.076,03</b>	<b>34.850.384,71</b>	<b>2.654.308,68</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	978.874,15	999.293,91	20.419,76
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	4.263.855,03	5.536.904,17	1.273.049,14
Ratei e risconti passivi (+)	5.985.487,20	3.935.513,28	-2.049.973,92
<b>Totale</b>	<b>43.424.292,41</b>	<b>45.322.096,07</b>	<b>1.897.803,66</b>



### Attivo

Denominazione	2021
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.673.557,83
Immobilizzazioni materiali (+)	27.203.494,31
Immobilizzazioni finanziarie (+)	5.886.075,44
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	3.714.196,47
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	5.844.772,02
Ratei e risconti attivi (+)	0,00
<b>Totale</b>	<b>45.322.096,07</b>

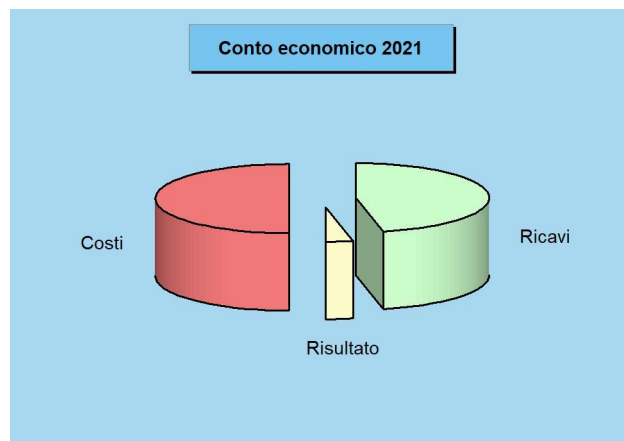
### Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2021
Fondo di dotazione (+)	3.794.649,68
Riserve (+)	27.680.786,98
Risultato economico dell'esercizio (+)	-507.578,52
Risultato economico es. precedenti (+)	3.882.526,57
Riserve negative per beni indisponibili (+)	0,00
<b>Patrimonio netto</b>	<b>34.850.384,71</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	999.293,91
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	5.536.904,17
Ratei e risconti passivi (+)	3.935.513,28
<b>Totale</b>	<b>45.322.096,07</b>

## Conto economico

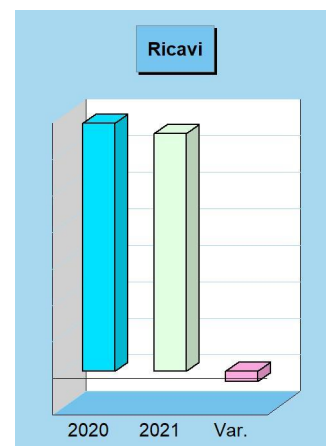
### Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



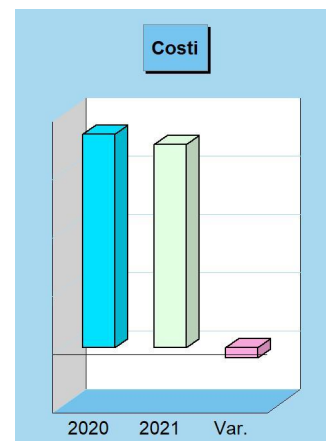
### Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	5.523.264,96	5.007.566,59	-515.698,37
Gestione caratteristica		5.523.264,96	5.007.566,59	-515.698,37
Ricavi finanziari	(+)	369.305,39	572.567,05	203.261,66
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		369.305,39	572.567,05	203.261,66
Ricavi straordinari	(+)	892.081,57	922.980,87	30.899,30
Gestione straordinaria		892.081,57	922.980,87	30.899,30
<b>Ricavi complessivi</b>		<b>6.784.651,92</b>	<b>6.503.114,51</b>	<b>-281.537,41</b>



### Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Costi caratteristici	(+)	6.063.017,73	5.955.295,70	-107.722,03
Gestione caratteristica		6.063.017,73	5.955.295,70	-107.722,03
Costi finanziari	(+)	24.263,55	99.934,72	75.671,17
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		24.263,55	99.934,72	75.671,17
Costi straordinari	(+)	1.231.831,16	908.513,89	-323.317,27
Gestione straordinaria		1.231.831,16	908.513,89	-323.317,27
<b>Costi complessivi</b>		<b>7.319.112,44</b>	<b>6.963.744,31</b>	<b>-355.368,13</b>



### Ricavi

Denominazione		2021
Ricavi caratteristici	(+)	5.007.566,59
Gestione caratteristica		5.007.566,59
Ricavi finanziari	(+)	572.567,05
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		572.567,05
Ricavi straordinari	(+)	922.980,87
Gestione straordinaria		922.980,87
<b>Totale ricavi</b>		<b>6.503.114,51</b>
Utile esercizio		-

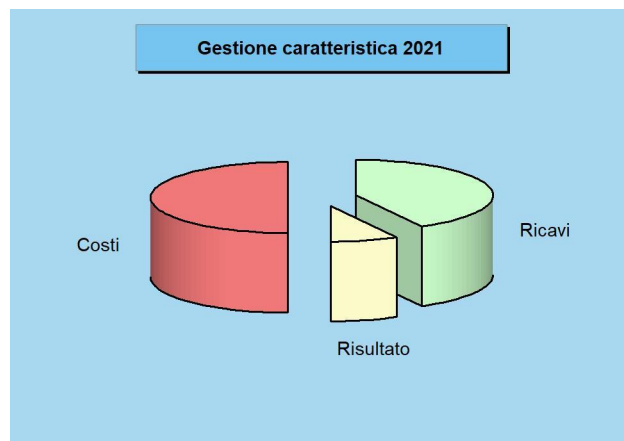
### Costi

Denominazione		2021
Costi caratteristici	(+)	5.955.295,70
Gestione caratteristica		5.955.295,70
Costi finanziari	(+)	99.934,72
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		99.934,72
Costi straordinari	(+)	908.513,89
Gestione straordinaria		908.513,89
Imposte	(+)	46.948,72
<b>Totale costi</b>		<b>7.010.693,03</b>
Perdita esercizio		<b>507.578,52</b>

## Ricavi e costi della gestione caratteristica

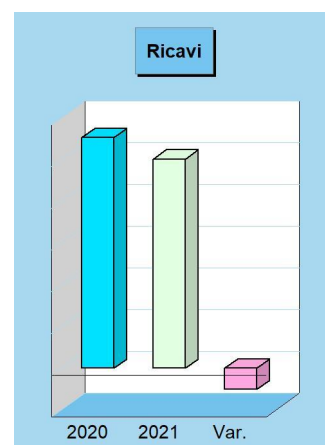
### Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



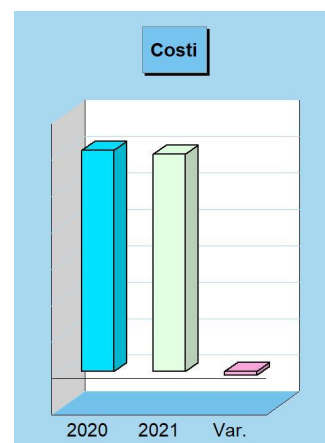
### Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Proventi da tributi	(+)	2.726.735,67	2.385.521,76	-341.213,91
Proventi da fondi perequativi	(+)	1.156.886,36	1.160.330,43	3.444,07
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	1.175.271,84	1.002.037,25	-173.234,59
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	379.264,74	415.851,93	36.587,19
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	85.106,35	43.825,22	-41.281,13
<b>Ricavi gestione caratteristica</b>		<b>5.523.264,96</b>	<b>5.007.566,59</b>	<b>-515.698,37</b>



### Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	84.541,25	68.990,56	-15.550,69
Prestazioni di servizi	(+)	984.091,48	1.033.756,85	49.665,37
Utilizzo beni di terzi	(+)	18.560,25	63.250,18	44.689,93
Trasferimenti e contributi	(+)	3.268.918,54	3.142.248,45	-126.670,09
Personale	(+)	549.976,08	596.615,42	46.639,34
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	843.981,84	850.871,21	6.889,37
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	(+)	203.068,27	59.997,55	-143.070,72
Oneri diversi di gestione	(+)	109.880,02	139.565,48	29.685,46
<b>Costi gestione caratteristica</b>		<b>6.063.017,73</b>	<b>5.955.295,70</b>	<b>-107.722,03</b>



### Ricavi

Denominazione		2021
Proventi da tributi	(+)	2.385.521,76
Proventi da fondi perequativi	(+)	1.160.330,43
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	1.002.037,25
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	415.851,93
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	43.825,22

Totale ricavi **5.007.566,59**  
Utile esercizio -

### Costi

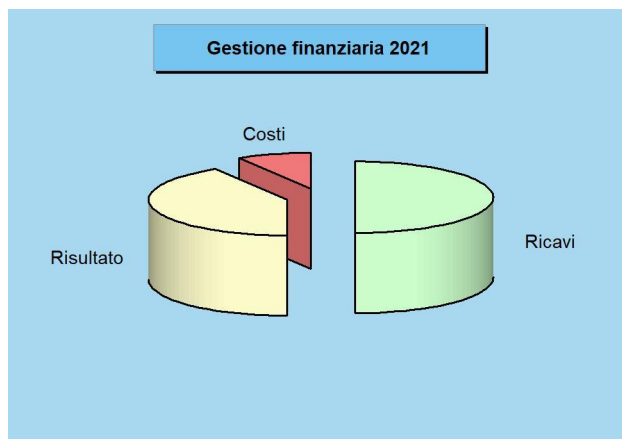
Denominazione		2021
Materie prime e/o beni consumo	(+)	68.990,56
Prestazioni di servizi	(+)	1.033.756,85
Utilizzo beni di terzi	(+)	63.250,18
Trasferimenti e contributi	(+)	3.142.248,45
Personale	(+)	596.615,42
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	850.871,21
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00
Altri accantonamenti	(+)	59.997,55
Oneri diversi di gestione	(+)	139.565,48

Totale costi **5.955.295,70**  
Perdita esercizio **947.729,11**

## Ricavi e costi della gestione finanziaria

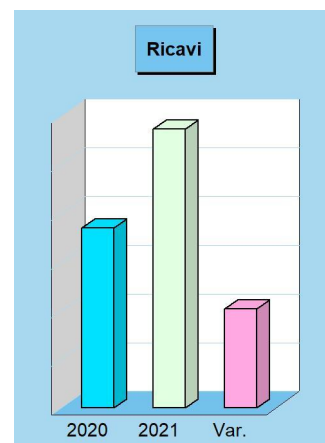
### Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



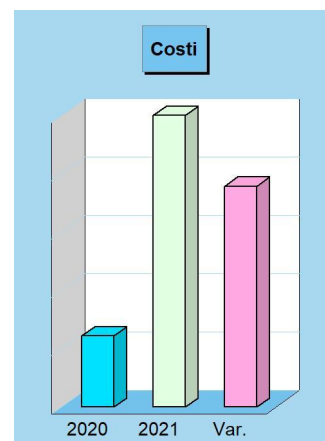
### Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Partecipazioni in controllate (+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate (+)	214.885,69	242.560,01	27.674,32
Partecipazioni in altri soggetti (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni	214.885,69	242.560,01	27.674,32
Altri proventi finanziari (+)	154.419,70	330.007,04	175.587,34
Proventi finanziari	369.305,39	572.567,05	203.261,66
Rivalutazioni (+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore	0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore	369.305,39	572.567,05	203.261,66



### Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Interessi passivi (+)	24.263,55	99.934,72	75.671,17
Altri oneri finanziari (+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari	24.263,55	99.934,72	75.671,17
Svalutazioni (+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore	0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore	24.263,55	99.934,72	75.671,17



### Ricavi

Denominazione	2021
Partecipazioni in controllate (+)	0,00
Partecipazioni in partecipate (+)	242.560,01
Partecipazioni in altri soggetti (+)	0,00
Proventi da partecipazioni	242.560,01
Altri proventi finanziari (+)	330.007,04
Proventi finanziari	572.567,05
Rivalutazioni (+)	0,00
Rettifiche positive di valore	0,00

Totale ricavi **572.567,05**  
Utile esercizio **472.632,33**

### Costi

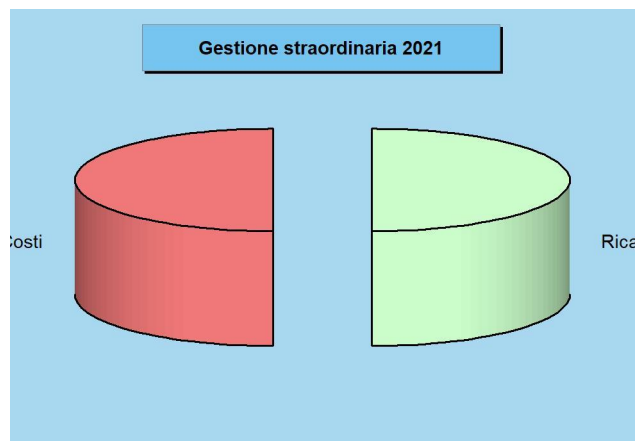
Denominazione	2021
Interessi passivi (+)	99.934,72
Altri oneri finanziari (+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari	99.934,72
Svalutazioni (+)	0,00
Rettifiche negative di valore	0,00

Totale costi **99.934,72**  
Perdita esercizio **-**

## Ricavi e costi della gestione straordinaria

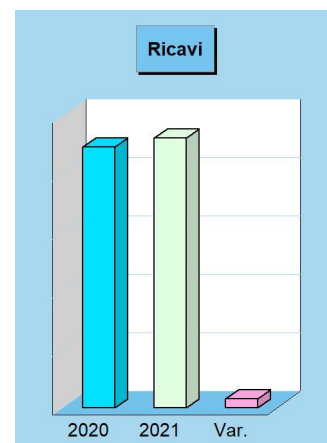
### Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



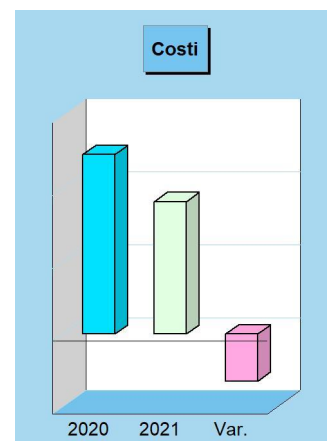
### Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Proventi da permessi di costruire (+)	14.963,65	119.519,81	104.556,16
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	5.500,00	0,00	-5.500,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	871.617,92	803.461,06	-68.156,86
Plusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri proventi straordinari (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari	892.081,57	922.980,87	30.899,30
Ricavi gestione straordinaria	892.081,57	922.980,87	30.899,30



### Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	1.102.623,27	609.316,54	-493.306,73
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari (+)	129.207,89	299.197,35	169.989,46
Oneri straordinari	1.231.831,16	908.513,89	-323.317,27
Costi gestione straordinaria	1.231.831,16	908.513,89	-323.317,27



### Ricavi

Denominazione	2021
Proventi da permessi di costruire (+)	119.519,81
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	803.461,06
Plusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri proventi straordinari (+)	0,00
Proventi straordinari	922.980,87

Totale ricavi **922.980,87**  
Utile esercizio **14.466,98**

### Costi

Denominazione	2021
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	609.316,54
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri oneri straordinari (+)	299.197,35
Oneri straordinari	908.513,89

Totale costi **908.513,89**  
Perdita esercizio **-**

<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
01:07	ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Garantire i flussi informativi, coordinare il percorso di attuazione del Dlgs 33/2013 sulla trasparenza e supportare il Segretario Comunale nella verifica degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione e della trasparenza.					
<b>CONTESTO</b>						
Il Dlgs. n. 33 del 2013 e la Legge 190 del 2012 regolano una serie di adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione che obbligatoriamente l'intera P.A. dovrà attuare. Redazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e sulla trasparenza						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Garantire l'attuazione delle disposizioni del Dlgs.33/2013 in materia di trasparenza	Segretario Comunale o Vicesegretario di facente funzione	Pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Aperta delle informazioni previste dalla normativa ed effettuazione controllo interno degli atti	Definizione delle attività e dei procedimenti interessati dalla normativa	31/03/2021	Approvato Piano Anticorruzione e Trasparenza (delibera G.C. n. 9 del 30/3/2021); pubblicazione Relazione del RPCT in data 31/3/2021; attestazione obblighi pubblicazione anno 2021 da parte di NDV in data 27/6/2021
	Garantire il rispetto degli adempimenti previsti nel piano anticorruzione di cui alla legge 190/2012	ANAC	Supporto operativo al Segretario Comunale	Informativa agli uffici sulle disposizioni previste dalla normativa	costante	
		Altri uffici dell'Ente.		Coordinamento dei flussi informativi	costante	
				Aggiornamento del sito del Comune		
				Raccolta delle informazioni da uffici e servizi su indirizzo del responsabile dell'anticorruzione	alle scadenze previste dalle norme	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Adozione PTCP e Trasparenza		Adottato in data 30/3/2021 con deliberazione GC n. 9 del 30/3/2021				
effettuazione controlli atti		non effettuati causa altre urgenze per carichi di lavoro di sei servizi e mancanza Segretario comunale				
Asseverazione da parte del Nucleo di valutazione		Effettuata in data 27/6/2021				
pubblicazione sul sito relazioni anticorruzione e avvenuta effettuazione obblighi di pubblicazione		Relazione anticorruzione pubblicata il 31/3/2021 e attestazione obblighi di pubblicazione in data 27/6/2021				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Elisa Sala "Istruttore Amministrativo Contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).		70%	C4			
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Amministrativa - PO		30%	D5			
Codice missione	Codice programma di spesa					
1	10					
SPESA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	SEGRETERIA BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Assegnatario
S	900002	00090.00.02	COMPENSI E RIMBORSI SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.800,00	1.800,00	SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONTRATTI

MISSIONE						
1		SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA						
1.11		ALTRI AFFARI GENERALI				
DESCRIZIONE PROGETTI						
1		GESTIONE CONTRATTI				
CONTESTO						
L'ufficio contratti, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla redazione, repertorizzazione, raccolta e archiviazione di contratti di forniture e/o servizi, appalti di opere pubbliche, convenzioni edilizie ed urbanistiche in cui l'ente è parte. Provvede alla tenuta del registro di repertorio, calcola i diritti di segreteria, cura i rapporti con il locale Ufficio del Registro e la Conservatoria di Modena, assiste gli uffici nella richiesta di tutta la documentazione necessaria per la stipula dei contratti e prevista dalla vigente normativa.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività		Segretario Comunale				
Altri Uffici dell'Ente coinvolti nel procedimento contrattualistico		Ufficio Ragioneria dell'Ente (gestione delle entrate corrispondenti ai diritti di segreteria)				
Ditte esterne		Agenzia delle Entrate; Direzione Provinciale di MODENA - Ufficio Territoriale CARPI; Sportello di Mirandola				
		INAIL/INPS/Cassa Edile				
		Casellario Giudiziale	Assistere e coadiuvare il Segretario Generale nella funzione di Ufficiale Rogante.	L'ufficio contratti, provvede alla redazione, repertorizzazione, raccolta ed archiviazione di contratti di forniture e/o servizi, appalti di opere pubbliche, convenzioni edilizie ed urbanistiche in cui l'ente è parte. Provvede alla tenuta del registro di repertorio cartaceo, nonché all'aggiornamento del software di gestione dei contratti, calcola i diritti di segreteria, cura i rapporti con il locale Ufficio del Registro e la Conservatoria di Modena, assiste gli uffici nella richiesta, ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, tutta la documentazione necessaria per la stipula dei contratti e prevista dalla vigente normativa, sia agli enti preposti (INAIL/INPS/Cassa Edile per DURC, Agenzia delle Entrate per regolarità fiscale, Casellario Giudiziario per verifica condanne penali, Camera di Commercio per certificazione antimafia) che direttamente ai soggetti contraenti (polizza fideiussoria, polizza per assicurazione responsabilità civile verso terzi). Dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione dei lavori, si procede a richiedere la documentazione di rito, a seconda delle casistiche, agli enti preposti (Verifica dei requisiti generali ex art. 38 D. Lgs. 163/2006 - codice dei contratti.). Una volta ricevuta la documentazione richiesta, si procede previa richiesta alla ditta aggiudicatrice del versamento dei diritti di segreteria calcolati sull'importo contrattuale mediante apposito software e delle marche da bollo, alla stipula e successiva repertorizzazione del contratto redatto ed archiviato mediante il software di gestione/archiviazione dei contratti. Qualora previsto dalla normativa, o in caso d'uso, si procede alla registrazione del contratto e alla eventuale trascrizione del passaggio di proprietà (se trattasi di convenzioni urbanistiche inerenti piani particolareggiati di iniziativa privata) alla Conservatoria di Modena. Nelle attività elencate, è altresì compresa la gestione della contrattualistica relativa ai lavori di recupero e ripristino delle opere pubbliche danneggiate dal sisma del 2012.	Assistenza agli Uffici per richiesta documentazione ex artt. 80 e 81 D. Lgs. 50/2016. Alla data di esecutività della determina di aggiudicazione.	
		Agenzia Entrate			Repertorizzazione Contestualmente alla stipula del contratto	
		Camera di Commercio			Assistenza agli uffici per la verifica della assenza dei Motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016. In base alle tempistiche di risposta degli enti preposti ai controlli ex art. 80 D.Lgs. 50/2016.	Raggiungimento o obiettivo per quanto attiene redazione, repertorizzazione, raccolta ed archiviazione di contratti di forniture e/o servizi, appalti di opere pubbliche, convenzioni edilizie ed urbanistiche in cui l'ente è parte.
		Conservatoria dei Registri Immobiliari di Modena			Eventuale registrazione e/o trascrizione del contratto. Nei termini di legge (generalmente entro 30 giorni dalla stipula per la registrazione, salvo diversa disposizione di legge, e 30 giorni dalla stipula per la trascrizione).	
		Altri uffici dell'ente coinvolti nel procedimento contrattualistico				
		Utenti e ditte esterne	Aggiornamento della modulistica		Costante aggiornamento.	
			Stipula dei contratti con modalità elettronica (Atti Pubblici).	Attivarsi per quanto attiene l'operatività dei contratti in forma elettronica e specificamente sulle regole tecniche per la formazione, la firma elettronica, la conservazione e la validità giuridica degli stessi.		
		Ditte fornitrici di programmi e software informatici	Aggiornamento nuovo software/programma di redazione ed archiviazione dei contratti	Collaborare alla realizzazione e all'aggiornamento del software per la gestione dei contratti per censire e monitorare tutta l'attività contrattuale dell'Ente (redazione ed archiviazione degli stessi).	Costante aggiornamento.	
			Dare attuazione al "Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" attraverso il monitoraggio dei procedimenti individuati a rischio corruzione e attraverso attività di formazione /informazione.	Predisporre in collaborazione con il Segretario Generale il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" e verificare l'attuazione delle azioni previste per la prevenzione dei rischi.	Entro i termini di legge.	Raggiungimento o obiettivo per quanto riguarda attività di formazione, effettuata nei mesi di novembre e dicembre 2021

(n.b.: le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi e dalla creazione da parte del Comune di un'apposita convenzione per la gestione delle gare o della Centrale unica di committenza in capo alla Provincia di Modena)

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
numero di contratti repertoriati	50 contratti repertoriati			

Risorse Umane						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Elisa Sala</b> "Istruttore Amministrativo Contabile" – Responsabile ufficio personale.(Resp. Del procedimento).	15%	C4				
<b>Matteo Barbieri</b> "Istruttore Amministrativo" in somministrazione lavoro fino al 30/6/2021	70%	C1	Gestione contrattualistica relativa a lavori di recupero e ripristino opere pubbliche danneggiate dal sisma 2012 fino al 30/6/2021			
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero - PO	15%	D5				
Codice missione	Codice programma di spesa					
1	2					
99	1					
Esercizio di riferimento	SPESA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	SEGRETERIA BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato
2021	S	2150013	00215.00.13	SPESE PER SANZIONI INERENTI PRATICHE AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA	20,00	20,00
2021	S	130000002	13000.00.02	VERSAMENTI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI - PARTITE DI GIRO (collegato Cap. Entrata 3900/00/02)	1.000,00	538,00
2021	E	11800001	1180.00.01	DIRITTI DI SEGRETERIA	3.498,84	3.000,00
2021	E	39000002	3900.00.02	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI - PARTITE DI GIRO (collegato Cap. Spesa 13000/00/02)	538,00	1.000,00

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.9	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Gestione segreteria Unione Comuni Modenesi Area Nord					
CONTESTO						
Essendo il Comune di Medolla sede legale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, e considerati i nuovi scenari che si aprono a seguito dell'intenzione del Comune di Mirandola di uscire dall'Unione stessa, l'ufficio segreteria svolge una serie di attività per conto del suddetto ente, quali: centralino (residuale): inoltra telefonate al centralino del Comune di Mirandola, in quanto sede operativa dell'unione; protocollo della posta in arrivo da parte dei servizi dell'Unione collocati nella sede del Comune di Medolla.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Svolgimento di parte delle funzioni istituzionali della segreteria e del protocollo dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord in quanto sede legale dell'ente. Corretta informazione ai cittadini.	Responsabile Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero Organi Istituzionali ed Uffici dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	Garantire lo svolgimento a supporto di parte delle funzioni istituzionali della segreteria dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord. Garantire corretta informazione ai cittadini	L'ufficio segreteria svolge una serie di attività per conto dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, quali: centralino (residuale): inoltra telefonate al centralino del comune di Mirandola, sede operativa dell'unione; protocollo della posta in arrivo da parte dei servizi dell'Unione collocati nella sede del Comune di Medolla	In tempo reale	Avvenuto svolgimento attività di segreteria Unione Comuni Modenesi Area Nord, per quanto di stretta competenza, ovvero protocollazione atti cartacei dei servizi UCMAN distaccati presso la sede legale di Medolla
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Elisa Sala</b> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).	35%	C4				
<b>De Luca Rosaria</b> "Collaboratore amministrativo in formazione"	55%	B3				
<b>Rita Ferraresi</b> "Collaboratore amministrativo part-time 23/36"	5%	B6				
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero - P.O	5%	D5				

<b>MISSIONE</b>						
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>1.2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1.</b>	<b>SEGRETERIA DEL SINDACO E SUPPORTO AGLI ASSESSORI</b>					
<b>CONTESTO</b>						
Coordinamento e presidio della segreteria del sindaco; tenuta agenda appuntamenti del sindaco; supporto attività assessori; accoglimento e ascolto richieste di appuntamento; gestione posta; coordinamento cerimoniale.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (Con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Sindaco e assessori Collettività	Coordinamento e presidio della segreteria del sindaco; tenuta agenda appuntamenti del sindaco; supporto attività assessori; accoglimento e ascolto richieste di appuntamento; gestione posta; coordinamento cerimoniale.	Sindaco	Tenuta agenda appuntamenti del sindaco; supporto attività assessori; accoglimento e ascolto richieste di appuntamento; coordinamento cerimoniale. Per quanto attiene le richieste di appuntamenti, sono da ricomprendervi le casistiche inerenti la gestione delle problematiche post-sisma.	Coordinamento continuo con amministratori, utilizzo agenda cartacea e moduli cartacei di raccolta richieste appuntamenti	Le tempistiche sono condizionate dagli amministratori / stakeholder intermedi.	Obiettivo raggiunto relativamente alla gestione dell'agenda degli appuntamenti di sindaco e assessori
		Assessori				
		Uffici e servizi interni				
		Utenti esterni				
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>	
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	<b>% impiego</b>	Cat.				
<b>Sala Elisa</b> "Istruttore amministrativo".	<b>20%</b>	<b>C4</b>				
<b>De Luca Rosaria</b> "Collaboratore amministrativo in formazione"	<b>80%</b>	<b>B3</b>				

<b>MISSIONE</b>						
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>1.2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1</b>	<b>MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b>					
<b>CONTESTO</b>						
La segreteria affari generali ha il compito di garantire una serie di attività, sia verso l'utenza esterna che verso gli uffici e servizi interni, a supporto del corretto funzionamento dell'ente.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di rendiconto
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli organi amministrativi del comune, degli uffici e servizi interni e del segretario comunale deve essere garantito quotidianamente; il supporto deve loro essere fornito e garantito per lo svolgimento delle loro funzioni e attività. Ai cittadini deve essere garantita una corretta informazione. Il sito del comune e il blog della ricostruzione devono essere gestiti assicurando la corretta informazione.	Uffici e servizi interni. Utenti esterni. Segretario comunale.	Garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli organi amministrativi del comune e degli uffici e servizi interni. Garantire supporto agli amministratori, al segretario comunale, agli uffici e ai servizi interni per lo svolgimento delle loro funzioni e attività. Garantire corretta informazione al cittadino per favorire un continuo scambio tra il comune e il cittadino e migliorare così la qualità dei servizi.	L'ufficio segreteria protocollo, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede all'apertura e allo smistamento della corrispondenza in arrivo, alla gestione della posta elettronica, anche certificata, alla protocollazione degli atti in arrivo, alla spedizione della corrispondenza proveniente dai diversi uffici, al centralino, alla ricezione del pubblico esterno, all'effettuazione di fotocopie e fax per uffici ed utenti esterni, all'affissione all'albo pretorio dei provvedimenti dell'ente con valore di pubblicità legale nonché alla pubblicazione all'albo di tutti quegli atti (come a esempio bandi di concorso) provenienti da enti esterni, alla consegna degli atti depositati presso la casa comunale. si occupa della convocazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale, di incontri degli amministratori, delle commissioni consiliari, delle conferenze dei capigruppo.	In tempo reale.	Raggiungimento obiettivo per quanto attiene attività di supporto agli uffici e agli organi istituzionali nella gestione della corrispondenza cartacea, protocollazione atti in arrivo, posta elettronica ordinaria e certificata, pubblicazione albo pretorio atti aventi valore di pubblicità legale nonché provenienti da enti esterni. Effettuata attività di centralino telefonico. Gestione sito comunale e comunicati stampa, gestione profili social (facebook e instagram)
			<u>Attività di centralino:</u>	Risposta telefonica e smistamento agli uffici e servizi interni. Informazioni relative a indirizzi, numeri telefonici e orari di uffici e servizi, durante tutto l'orario lavorativo anche durante chiusura dello sportello.	Immediati o in differita	
			<u>Ricezione pubblico, Raccolta segnalazioni, Raccolta firme, Prenotazione sale e auto:</u>	Garanzia di informazioni al pubblico relative a competenze e orari di ricevimento degli uffici e dei servizi comunali. Accoglimento segnalazioni, proposte, proteste dei cittadini e trasmissione agli uffici, servizi, amministratori, cura della risposta ai cittadini. Raccolte firme dei cittadini, su richiesta dei comitati promotori, in caso di proposte di legge di iniziativa popolare oppure di referendum. Prenotazioni di parte delle sale comunali e di parte del parco auto del comune. Le informazioni si forniscono telefonicamente, via mail e tramite sportello aperto al pubblico; le segnalazioni raccolte si trasmettono agli uffici via mail; le prenotazioni di sale e auto avvengono su agenda cartacea.	In tempo reale	
			<u>Organizzazione attività / eventi:</u>	Organizzazione di attività / eventi istituzionali o di altra natura; gestione inviti; redazione e aggiornamento indirizzari; redazione comunicati stampa e invio a media locali o nazionali e rapporti con gli stessi; produzione materiale pubblicitario e gestione affissioni e distribuzione a soggetti interessati (scuole, esercizi commerciali, ...). Utilizzo di software informatici specifici per creazione materiale grafico.	Nei tempi richiesti da amministratori o uffici e servizi interni promotori.	
			<u>Gestione del sito del comune:</u>	Gestione del sito del comune: gestione delle pagine web dei singoli uffici e servizi in collaborazione con gli stessi; pubblicazione di news informative sulla homepage. Pubblicazione atti di altri uffici (specificamente MUDE). Utilizzo di software informatico specifico.	In tempo reale	
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli organi amministrativi del comune, degli uffici e servizi interni e del segretario comunale deve essere garantito quotidianamente; il supporto deve loro essere fornito e garantito per lo svolgimento delle loro funzioni e attività. Ai cittadini deve essere garantita una corretta informazione. Il sito del comune e il blog della ricostruzione devono essere gestiti assicurando la corretta informazione.		<u>Gestione di piattaforme social di comunicazione:</u>	Gestione blog della ricostruzione (post sisma 2012) "Ricostruiamo Medolla" e gestione pagina face-book del blog della ricostruzione. Utilizzo di software informatico specifico e della piattaforma face-book.	In tempo reale.	Gestione blog ricostruzione; pubblicazione atti all'albo pretorio di competenza del servizio segreteria e supporto ad altri uffici per quanto attiene la pubblicazione degli atti in amministrazione trasparente.
			<u>Pubblicazioni in amministrazione trasparente / controllo atti:</u>	Pubblicazioni di competenza della segreteria e supporto operativo agli uffici per le pubblicazioni di loro competenza. Utilizzo di apposito portale per la gestione delle pubblicazioni dell'amministrazione trasparente. Supporto al segretario comunale nel controllo interno atti pr cui viene utilizzato programma on line di generazione numeri casuali	Secondo le scadenze previste. Controllo atti è semestrale	Gestione deposito atti in casa comunale
			<u>Deposito atti giudiziari, cartelle esattoriali, atti da notificare:</u>	Gestione del deposito presso la casa comunale di attinon consegnati ai destinatari da parte di vari soggetti come ufficio messi comunali dell'ente, Tribunale di Modena, Agenzia delle entrate, Equitalia (che deposita centinaia di cartelle esattoriali); tenuta registro cartaceo annuale atti depositati; consegna degli atti depositati ai destinatari o ai delegati al ritiro (richiesta documenti, protocollazione delega); archiviazione. Il registro è cartaceo e la registrazione e numerazione dei depositi è manuale.	Deposito immediato – consegna immediata ai destinatari.	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
n. determinazioni	301			
avvenuto aggiornamento sito comune	SI			
avvenuta gestione blog ricostruzione e pagina face-book del blog della ricostruzione	SI			

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Elisa Sala</b> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).	25%	C4
<b>Ganzerli Guido - Responsabile Comunicazione Cat. D - 15/36</b>	25%	D1
<b>Rita Ferraresi</b> "Collaboratore amministrativo part-time 23/36"	15%	B6
<b>De Luca Rosaria</b> "Collaboratore amministrativo in formazione"	30%	B3
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area amministrativa - PO	5%	D5

Codice missione	Codice programma di spesa
1	2
1	2

SPESA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	<b>SEGRETERIA</b> BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Assegnatario
S	4010008	00401.00.08	SERVIZI POSTALI	7.784,00	4.493,75	SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONTRATTI
S	4010015	00401.00.15	SPESE X REVISIONE PERIODICA DEL SITO WEB DEL COMUNE	1.500,00	305,00	SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONTRATTI

<b>MISSIONE</b>						
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>1.2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1</b>	<b>MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI GESTIONE ATTIVITA' DI MESSI COMUNALI</b>					
<b>CONTESTO</b>						
L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla consegna di atti amministrativi o tributari che gli enti richiedenti non sono stati in grado di notificare con altre modalità (per es. tramite posta).						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (Con chi?)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Persone fisiche residenti, domiciliate o dimoranti nel territorio del comune di Medolla o a persone giuridiche con sede nel comune.	Consegna di atti amministrativi o tributari che gli enti richiedenti non sono stati in grado di notificare con altre modalità (per es. tramite posta).	Uffici interni Altri comuni e comunque altre pubbliche amministrazioni in genere Agenzia delle entrate-Riscossione	Consegna di atti amministrativi o tributari che gli enti richiedenti non sono stati in grado di notificare con altre modalità (per es. tramite posta).	Notifica atto tramite consegna a destinatario o a soggetti alternativi previsti dalla legge o, nell'impossibilità di consegna, deposito alla casa comunale, pubblicazione all'albo pretorio di avviso di deposito. A notifica effettuata, redazione della relazione di notifica in allegato all'originale atto che viene rispedito all'ente richiedente. Sopralluoghi, ricerche presso uffici e servizi interni o presso enti esterni al fine di ottenere informazioni utili a effettuare la notifica. Programma di videoscrittura. Banca dati anagrafica.	Le richieste di notifica devono essere evase senza indugio o entro i termini richiesti dall'ente richiedente.	Raggiungimento dell'obiettivo mediante effettuazione di n. 112 notifiche nel corso del 2021
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>	
Notifiche effettuate	112					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	<b>% impiego</b>	Cat.				
<b>Sala Elisa</b> "Istruttore amministrativo contabile".	<b>100% *</b>	<b>C4</b>				

\* 100% inteso su base annua

<b>MISSIONE</b>						
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>1.2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1</b>	<b>MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI GESTIONE DELLE DELIBERAZIONI</b>					
<b>CONTESTO</b>						
<p>L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla redazione dell'ordine del giorno, alla numerazione, pubblicazione e raccolta delle delibere di Consiglio e di Giunta.</p> <p>Per quanto attiene le deliberazioni consiliari, provvede alla notifica e messa a disposizione dei consiglieri comunali della documentazione necessaria per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno della seduta consiliare entro i termini stabiliti dal regolamento di consiglio comunale. L'ufficio segreteria provvede alla convocazione delle commissioni consiliari permanenti e conferenze capigruppo consiliari. Dal 1° gennaio 2021 è stato attivato il nuovo programma di gestione degli atti digitali, che prevede l'archiviazione informatica degli stessi.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (Con chi?)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Garantire lo svolgimento dei meccanismi di espressione della volontà degli organi di indirizzo e controllo politico - amministrativo (Consiglio comunale) ed esecutivo (Giunta comunale).	Uffici e servizi interni Segretario Comunale Sindaco Assessori Consiglieri	Garantire lo svolgimento dei meccanismi di espressione della volontà degli organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo (Consiglio comunale) ed esecutivo (Giunta comunale).	Raccolta proposte di deliberazione predisposte dai responsabili del procedimento, redazione ordine del giorno. In occasione del Consiglio: notificazione via pec dell'odg e trasmissione proposte a consiglieri e altri soggetti, prenotazione sala e richiesta allestimento, pubblicazione odg su albo pretorio e su sito. Deliberato l'atto, seguono: scrittura definitiva, numerazione e pubblicazione su albo pretorio, archiviazione digitale. Le convocazioni dei consiglieri alle commissioni o ai capigruppo vengono notificate via pec. Utilizzo di software informatico specifico. Dal 1° gennaio 2021 è stato attivato il nuovo programma di gestione degli atti digitali, che prevede l'archiviazione informatica degli stessi.	Le tempistiche dipendono dalle norme, dai vari stakeholder intermedi, dal regolamento del Consiglio comunale e dallo statuto comunale.	Raggiungimento obiettivo per quanto attiene gestione deliberazioni di Giunta e di Consiglio: convocazione organi, redazione definitiva successivamente all'approvazione, pubblicazione all'albo pretorio, comunicazione ai capigruppo estremi delibere di Giunta
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>	
n. deliberazioni giunta	111					
n. deliberazioni consiglio	81					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	<b>% impiego</b>	Cat.				
<b>Elisa Sala</b> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. del procedimento).	<b>100%</b>	<b>C4</b>				

<b>MISSIONE</b>	
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>1.2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
	<b>GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI</b>

**CONTESTO**  
L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla gestione dei distributori automatici per la somministrazione di merendine, acqua, snacks, caffè, nella sede comunale.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti.	Somministrazione di merendine, acqua, snacks, caffè, nella sede comunale.	Ditta affidataria	Permettere ai dipendenti di ristorarsi senza necessariamente uscire dall'ufficio.	gestione problematiche con la ditta affidataria del servizio di somministrazione di alimenti caldi e freddi tramite distributori automatici	Costante e annuale	Raggiungimento obiettivo per quanto attiene gestione problematiche con ditta affidataria relativamente al distributore automatico di alimenti e bevande installato presso la sede municipale

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Elisa Sala</b> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).	<b>20%</b>	<b>C4</b>
<b>Rita Ferraresi</b> "collaboratore amministrativo part-time 23/36"	<b>70%</b>	<b>B6</b>
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area amministrativa - PO	<b>10%</b>	<b>D5</b>

ENTRATA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	SEGRETERIA BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Assestato	VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Assegnatario
E	15000007	PROVENTI CANONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI	1,00	1.500,00	SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONTRATTI

<b>MISSIONE</b>	
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>1.2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
	<b>CASELLA POSTALE E SPESE POSTALI</b>

<b>CONTESTO</b>	
Affidamento servizio postale	

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Tutti i servizi comunali	provvedere alle spese per affrancatura corrispondenza e gestione casella postale	gestore di servizio postale	possibilità di inviare la corrispondenza	Adesione a convenzione INTERCENT-ER servizi postali, indetta dalla Regione Emilia-Romagna. Adesione servizio di Posta Easy per spedizione pieghi di libri e raccomandate internazionali, i cui prodotti non sono ricompresi nella convenzione INTERCENT-ER.	Costante e annuale	Gestione corrispondenza del Comune in entrata e in uscita, mediante adesione alla convenzione INTERCENTER. Spedizione pieghi di libri e raccomandate internazionali mediante utilizzo servizio Posta Easy
Amministrazioni Pubbliche/collettività			ricezione della corrispondenza			

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Elisa Sala</b> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).	<b>25%</b>	<b>C4</b>
<b>Rita Ferraresi</b> "collaboratore amministrativo part-time 23/36"	<b>35%</b>	<b>B6</b>
<b>De Luca Rosaria</b> "collaboratore amministrativo in formazione"	<b>30%</b>	<b>B3</b>
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area amministrativa - PO	<b>10%</b>	<b>D5</b>

Codice missione	Codice programma di spesa					
1	2					
SPESA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	<b>SEGRETERIA</b> BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Assegnatario
S	4010008	00401.00.08	SERVIZI POSTALI	7.784,00	4.493,75	SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONTRATTI

MISSIONE						
1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA						
1.2 SEGRETERIA GENERALE						
DESCRIZIONE PROGETTI						
RILEGATURA ATTI E SERVIZIO TRASCRIZIONE E REGISTRAZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE						
CONTESTO						
L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede periodicamente alla rilegatura degli atti amministrativi e al servizio di trascrizione delle sedute del consiglio comunale, mediante il supporto di ditta specializzata nel settore. In concomitanza con l'emergenza epidemiologica da COVID-19, le sedute consiliari si svolgono in modalità videoconferenza.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Provvedere alle spese per rilegatura degli atti e alle spese per la trascrizione delle sedute del consiglio comunale.	Ditta affidataria Ditta affidataria	Rilegatura atti: possibilità di archiviare correttamente gli atti in modo organizzato e sistematico suddiviso per tipologia. Verbalizzazione sedute consiliari: trascrizione puntuale dei verbali delle sedute consiliari mediante il supporto di una ditta specializzata nel settore. In concomitanza con l'emergenza epidemiologica da COVID-19, le sedute consiliari si svolgono in modalità videoconferenza, e le relative registrazioni vengono effettuate da personale comunale dell'ufficio segreteria.	Redazione determinazione affidamento servizio di rilegatura atti. Registrazione seduta consiliare e successivo invio file MP3 a ditta incaricata servizio di trascrizione atti	Servizio rilegatura: quando necessario. Servizio di registrazione e trascrizione: successivamente e a ogni seduta consiliare	Il servizio di rilegatura atti non è stato effettuato. Il servizio di registrazione delle sedute consiliari è stato regolarmente effettuato da parte del personale del servizio segreteria.
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al	Peso %		
n. atti rilegati						
n. trascrizioni sedute consiglio	81					
Risorse Umane						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Elisa Sala</b> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).	80%	C4				
<b>Rita Ferraresi</b> "collaboratore amministrativo part-time 23/36"	10%	B6				
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area amministrativa - PO	10%	D5				
Codice missione	Codice programma di spesa					
1	2					
SPESA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	<b>SEGRETERIA</b> BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Assegnatario
S	900008	00090.00.08	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERSE (TRASCRIZIONE SEDUTE C.C. E RILEGATURA ATTI)	1.216,00	1.211,98	SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONTRATTI

<b>MISSIONE</b>						
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>1.2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
	<b>CENSIMENTO ISTITUZIONI PUBBLICHE</b>					
<b>CONTESTO</b>						
Entro il 30 luglio 2021 l'ufficio segreteria è incaricato dell'attuazione, per conto dell'ISTAT, della rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche. I dati raccolti sono necessari ad aggiornare le informazioni sulla struttura e sull'organizzazione delle istituzioni pubbliche e delle unità locali ad esse afferenti e ad acquisire dati non presenti negli archivi amministrativi, anche al fine di verificare il contenuto del Registro delle istituzioni pubbliche. La rilevazione è prevista dalla legge n. 205 del 27/12/2017.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (Con chi?)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Provvedere alla rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche, secondo le modalità stabilite dalla CIRCOLARE ISTAT Prot. 896019 del 11/3/2021	Uffici e servizi dell'ente e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	Provvedere alla rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche, secondo le modalità stabilite dalla CIRCOLARE ISTAT Prot. 896019 del 11/3/2021	Compilazione questionario on-line, secondo le modalità stabilite dalla circolare ISTAT prot. 896019 del 11/3/2021	Entro il 30 luglio 2021	Avvenuta compilazione questionario relativo al Censimento delle Istituzioni Pubbliche entro il termine del 30 luglio 2021
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al</b>	<b>Peso %</b>		
Compilazione on-line rilevazione censuaria istituzioni pubbliche	Avvenuta compilazione questionario censimento istituzioni pubbliche					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	<b>% impiego</b>	<b>Cat.</b>				
<b>Elisa Sala</b> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).	<b>100%</b>	<b>C4</b>				

<b>MISSIONE</b>						
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
01:07						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	<b>TRASPARENZA ANTICORRUZIONE</b>					
<b>CONTESTO</b>						
Adeempimenti legati alla trasparenza ex Dlgs. n.33 del 2013 mediante effettuazione delle pubblicazioni previste Ufficio commercio e attività produttive.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Garantire l'attuazione delle disposizioni del Dlgs.33/2013 in materia di trasparenza e Garantire il rispetto degli adempimenti previsti nel piano anticorruzione di cui alla legge 190/2012	Segretario comunale	Pubblicazione dei dati previsti dalla normativa relativi al servizio commercio nella sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente"secondo le disposizioni del Dlgs.33/2013	Aggiornamento apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito del comune	Secondo le scadenze previste dalla normativa disciplina comunale in riferimento ad ogni specifico adempimento	a seguito abrogazione lett a) dell'art. 23 D.LGS.33/2013 non vanno più pubblicati gli elenchi dei provvedimenti autorizzazione e concessione delle attività economiche/produttive
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
avvenuta pubblicazione per quanto di competenza						
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		% impiego	Cat.			
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO		<b>100%</b>	<b>D5</b>			

<b>MISSIONE</b>						
<b>20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>20.3</b>	<b>ALTRI FONDI</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1</b>	<b>Fondo sicurezza 2021</b>					
<b>CONTESTO</b>						
Partecipazione all'istituzione da parte della Camera di Commercio di Modena e dei Comuni aderenti di un Fondo provinciale per la sicurezza a disposizione delle imprese che intendano dotarsi di sistemi di sicurezza per affrontare il problema della microcriminalità						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Imprese del territorio comunale esercenti attività economiche aperte al pubblico con consistente flusso di valori e moneta	Camera di Commercio Modena	di Adesione all'iniziativa di comune ed erogazione della quota di contributo a carico dell'Amministrazione Comunale nel caso di richieste di contributo	Adesione al Fondo per la sicurezza della Camera di Commercio di Modena per l'erogazione di contributi alle imprese del territorio per l'installazione di sistemi antintrusione e di sicurezza.	successivamente all'invio del Regolamento da parte Camera di Commercio di solito entro aprile-maggio	successivamente all'invio del Regolamento da parte Camera di Commercio di solito entro aprile-maggio	raggiunto con determinazione N. 215 DEL 03/12/2021 di impegno di spesa dei 600 € previsti a bilancio, quindi ufficio ha effettuato adempimento per consentire l'erogazione del contributo previsto; poi alla Camera di commercio non sono arrivate domande su Medolla come da comunicazione prot 1409 del 10/2/2022 quindi non si è proceduto con il pagamento
			erogazione del contributo qualora richiesto	entro 15 giorni dalla richiesta di liquidazione da parte Camera Commercio	entro 15 giorni dalla richiesta di liquidazione da parte Camera Commercio	
(n.b.: la realizzazione dell'obiettivo è condizionato dalla Istituzione del Fondo provinciale in questione da parte della Camera di Commercio anche per il 2021)						
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
Adozione atti amministrativi di approvazione Regolamento Camerale e determina impegno spesa	determinazione N. 215 DEL 03/12/2021 di impegno di spesa dei 600 € previsti a bilancio					
liquidazione contributo se richiesto	non pervenute domande alla CCIAA quindi non necessario fare liquidazioni					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO	<b>100%</b>	<b>D5</b>				
<b>entrata/spesa</b>	<b>BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118</b>	<b>VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata</b>	<b>COMMERCIO</b> BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	<b>CP - Assestato</b>	<b>BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato</b>	<b>CP - Pagato</b>
spesa	86200002	08620.00.02	TRASFERIMENTO A CCIAA DI MODENA PER "FONDO SICUREZZA"	600,00	600,00	0,00

<b>MISSIONE</b>						
<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>14.2</b>	<b>COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE-TUTELA DEI CONSUMATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1</b>	<b>Gestione procedimenti commercio</b>					
<b>CONTESTO</b>						
Gestione procedimenti commercio						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
imprese di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, licenze temporanee spettacoli, noleggi con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc. e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	regolare svolgimento attività economiche di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, licenze temporanee spettacoli, noleggi con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	Associazioni di categoria, commercialisti, tecnici, consulenti in genere  Sportello Unico Attività Produttive  Ausl  Ufficio edilizia privata, Polizia Municipale e altri organi od enti esterni a seconda delle singole procedure	regolare svolgimento attività economiche di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	Gestione procedimenti, ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, controlli d'ufficio anche presso enti esterni, richiesta integrazioni, rilascio atti abilitativi, divieti prosecuzione attività, regolamenti, ordinanze, atti di programmazione in materia di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanei, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc. e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	tempistiche previste dalle norme specifiche 60 gg per divieto prosecuzione attività 60-90 giorni per autorizzazioni varie	realizzato con ritardi anche nelle registrazioni causa carenze personale ai demografici e quindi con svolgimento diretto adempimenti elettorali oltre allo svolgimento per tutto l'anno funzioni di Vicesegretario per vacanza Segretario Comunale
(n.b.: la quantità delle pratiche è variabile esterna, non dipende dall'ufficio e c'è parte di attività informativa da parte dell'utenza che non sempre si concretizza in una successiva pratica)						
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>	
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO	<b>100%</b>	<b>D5</b>				

<b>MISSIONE</b>						
<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>3.1</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1</b>	<b>polizia amministrativa 2020</b>					
<b>CONTESTO</b>						
regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
imprenditori economici e/o altri soggetti organizzatori pubblici spettacoli (associazioni ecc)	regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti	commissone comunale locali di pubblico spettacolo commissione provinciale locali di pubblico spettacolo  polizia municipale	regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti	Gestione procedimenti, ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, controlli d'ufficio presso enti esterni, richiesta integrazioni, rilascio atti abilitativi, divieti prosecuzione attività, ordinanze, in materia di agenzie d'affari, licenze temporanee e non per spettacoli ecc.	60 gg per divieto prosecuzione attività agenzie affari 30 gg autorizz pubbl spett	realizzato con ritardi anche nelle registrazioni causa carenze personale ai demografici e quindi con svolgimento diretto adempimenti elettorali oltre allo svolgimento per tutto l'anno funzioni di Vicesegretario per vacanza Segretario Comunale
n.b.: le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi						
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
n. autorizzazioni pubblico spettacolo rilasciate e n. altre pratiche pubblica sicurezza						
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO	<b>100%</b>	<b>D5</b>				

<b>MISSIONE</b>						
<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>14.1</b>	<b>INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1</b>	<b>attività artigianali di servizio</b>					
<b>CONTESTO</b>						
regolare svolgimento attività artigianato di servizio						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
imprese artigianato di servizio	regolare svolgimento attività artigianato di servizio	Associazioni di categoria o commercialisti Sportello Unico Attività Produttive  Ausl	svolgimento attività secondo normative vigenti	Gestione procedimenti (ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, rilasci atti abilitativi, regolamenti, ordinanze anche ingiunzione, atti di programmazione) in materia di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	tempistiche di legge per singola tipologia di attività	realizzato con ritardi anche nelle registrazioni causa carenze personale ai demografici e quindi con svolgimento diretto adempimenti elettorali oltre allo svolgimento per tutto l'anno funzioni di Vicesegretario per vacanza Segretario Comunale
(n.b.: )						
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO	<b>100%</b>	<b>D5</b>				

<b>MISSIONE</b>						
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>8.1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>08:01</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					
<b>CONTESTO</b>						
Supporto giuridico ufficio MUDE						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Ufficio MUDE	Supporto giuridico interno	Ufficio MUDE	Supporto giuridico interno	Approfondimenti normativi a richiesta	a richiesta	realizzato al 31/12/2021 quando richiesto dall'uff MUDE
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		% impiego	Cat.			
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO		<b>20%</b>	<b>D5</b>			
<b>Matteo Barbieri</b> "Istruttore Amministrativo" in somministrazione lavoro.		<b>80%</b>	<b>C1</b>			

<b>MISSIONE</b>						
<b>20</b>		<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>				
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>20.3</b>		<b>ALTRI FONDI</b>				
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1</b>		<b>SOSTEGNO ALLE IMPRESE COMMERCIALI E DI SERVIZIO PER EMERGENZA COVID-19</b>				
<b>CONTESTO</b>						
Il Comune di Medolla promuove l'adozione di misure eccezionali e straordinarie per il sostegno alle imprese commerciali e di servizio a seguito dell'emergenza COVID-19 mediante l'assegnazione di contributi straordinari alle imprese aventi la sede operativa nel comune di Medolla, con l'unica eccezione dei commercianti al dettaglio su area pubblica per i quali è necessaria la sede legale invece di quella operativa nel Comune di Medolla.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Sono soggetti beneficiari della presente procedura le imprese che da codice ATECO hanno avuto la sospensione da DPCM 11/3/2020 (e relativi allegati), secondo il principio della prevalenza dell'attività, e nello specifico limitatamente alle seguenti attività: a) Attività commerciali al dettaglio di vicinato (con superficie inferiore ai 150 mq) con esclusione delle imprese che hanno potuto continuare l'attività secondo quanto previsto dal DPCM 11/3/2020 e dai relativi allegati e codici ATECO – es. attività commercio alimentari etc.; b) Attività inerenti i servizi alla persona (acconciatori, estetisti, calzolai, sartì); c) Noleggio di auto e bus con conducente; d) Agenzie di viaggio; e) Agenzie immobiliari e matrimoniali; f) Fioristi e florovivaisti; g) Palestre private; h) Attività di commercio ambulante con sede legale nel comune di Medolla; i) Guide turistiche; j) Bar e ristoranti; k) Rosticcerie/gastronomie/pizzerie al taglio o asporto/pasticcerie/gelaterie; l) Scuole guida. Le suddette attività devono avere una sede operativa nel comune di Medolla (ad eccezione del commercio ambulante che deve avere la sede legale nel comune di Medolla), essere attive e avere la partita IVA alla data di entrata in vigore del DPCM 11/3/2020 nonché in possesso dei requisiti di legge.	obiettivo dell'Amministrazione è il sostegno della tenuta del tessuto imprenditoriale del commercio e dei servizi del territorio comunale a fronte delle chiusure delle attività nel corso dell'emergenza sanitaria causata dal coronavirus covid-19		sostegno alle imprese commerciali e di servizio a seguito dell'emergenza COVID 19 mediante l'assegnazione di contributi straordinari alle imprese aventi la sede operativa nel comune di Medolla, con l'unica eccezione dei commercianti al dettaglio su area pubblica per i quali è necessaria la sede legale invece di quella operativa nel Comune di Medolla	delibera giunta comunale approvazione criteri di assegnazione e pubblicazione bando	entro il 30/10/2021	realizzato Delibera Giunta C. 86 del 16/11/2021, Determina Affari Generali 191 DEL 17/11/2021 approvazione bando, con determina area affari generali n. 298 del 31/12/2021 approvata graduatoria degli ammessi a contributo e impegnata la spesa delle risorse richieste erogabili per possesso requisiti; pervenute 24 richieste. ammissibili 22; liquidazione da effettuare per ultimazione controlli sul possesso dei requisiti
			erogazione del contributo qualora richiesto	istruttoria domande pervenute adozione determina impegno spesa con richiedenti ammessi al contributo	entro il 31/12/2021	
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamento rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
Adozione atti amministrativi e determina impegno spesa		determina area affari generali n. 298 del 31/12/2021				
liquidazione contributo primi mesi 2022		liquidazione da effettuare per ultimazione controlli sul possesso dei requisiti	<b>impegnati euro 22.000,00 perché arrivate 22 domande ammissibili. Da liquidare per ultimazione controlli.</b>			
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		% impiego	Cat.			
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO		<b>100%</b>	<b>D5</b>			
entrata/spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	<b>COMMERCIO</b> BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	24000004	02400.00.04	CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO AD AZIENDE DI SERVIZIO E COMMERCIALI PRO COVID	30.000,00	22.000,00	0,00

<b>MISSIONE</b>						
<b>20</b>		<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>				
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>20.3</b>		<b>ALTRI FONDI</b>				
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1</b>		<b>bando pubblico per l'erogazione di contributi per la sicurezza e la riqualificazione delle imprese commerciali, di artigianato di servizio e pubblici esercizi</b>				
<b>CONTESTO</b>						
L'obiettivo del bando è quello di sostenere la riqualificazione del tessuto commerciale ed artigianale dell'intero territorio comunale attraverso l'erogazione di incentivi economici a fondo perduto da erogare a soggetti promotori di iniziative di promozione e di innovazione tecnologica e sistemi di sicurezza appropriati.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Possono richiedere il contributo i Legali Rappresentanti delle imprese esercenti le seguenti attività: a) Imprese di commercio al dettaglio in sede fissa su aree private (D.lgs. 114/98); b) Imprese artigianali di servizio (L. 443/1985 e successive modifiche); c) Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande.	Il contributo comunale è concesso fino ad un massimo di €. 1.000,00 (o una somma più bassa a seguito della eventuale riparametrazione di cui al seguente art. 5) per l'adesione alternativamente ad un solo dei seguenti progetti: a) Iniziative relative alla installazione di sistemi di sicurezza (es.: serrande, vetri antisfondamento, sistemi di videosorveglianza, ecc.); b) Iniziative relative all'acquisto di attrezzature finalizzate sia all'innovazione tecnologica che a favorire l'abbellimento e la fruibilità del negozio anche con arredamenti esterni (es: fioriere ecc.) previa verifica in quest'ultimo caso della possibilità di occupare il suolo pubblico.	Adesione all'iniziativa comunque ed erogazione della quota di contributo a carico dell'Amministrazione Comunale nel caso di richieste di contributo		delibera giunta comunale approvazione criteri di assegnazione e pubblicazione bando	entro il 30/10/2021	il inserito per errore su refuso del 2020. Non previste somme per l'anno 2021
			erogazione del contributo qualora richiesto	istruttoria pervenute domande adozione impegno spesa con richiedenti ammessi al contributo	entro il 31/12/2021	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>	
Adozione atti amministrativi e dermina impegno spesa	non prevista					
liquidazione contributo primi mesi 2021	non prevista					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO	<b>100%</b>	<b>D5</b>				

<b>MISSIONE</b>	
11	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	<b>INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	<b>Operazione straordinaria traslazione salme Cimitero Camurana a seguito sismi 2012</b>
<b>CONTESTO</b>	
A seguito della necessità di ristrutturazione di metà del cimitero di Camurana gravemente danneggiato a seguito dei terremoti di maggio 2012, si procederà alla costruzione di loculi provvisori in cui collocare temporaneamente le salme della porzione interessata dai lavori per consentirne l'esecuzione.	

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Consentire la ristrutturazione di tutta la parte inagibile a seguito sismi 2012 del cimitero di Camurana traslando salme, resti mortali e ceneri tumulate dai loculi inagibili oggetto dei lavori di ristrutturazione ai loculi provvisori da realizzare	Ufficio Tecnico Lavori pubblici comunale tecniche che eseguono i lavori edilizi AUSL ditta affidataria dell'effettuazione delle operazioni cimiteriali di traslazione	Consentire la ristrutturazione di tutta la parte inagibile a seguito sismi 2012 del cimitero di Camurana traslando le salme, resti mortali e ceneri tumulate dai loculi inagibili oggetto dei lavori di ristrutturazione	Effettuare un primo trasferimento delle salme, resti mortali e ceneri tumulate dai loculi inagibili oggetto dei lavori di ristrutturazione. Al termine dei lavori di ristrutturazione, ricollocazione delle salme traslate nell'originario loculo in concessione. Preliminarmente alle movimentazioni, oltre ad avvisare l'AUSL, l'ufficio dovrà fare un lavoro preparatorio di identificazione preventiva della collocazione delle salme nei loculi provvisori, predisposizione cartellonistica con nominativi salme contenute nel loculo da apporre immediatamente dopo la chiusura del loculo temporaneo ecc, preventiva informazione alle singole famiglie del giorno e possibilmente dell'ora delle singole traslazioni, effettuazione delle operazioni cimiteriali anche in attuazione di quanto già richiesto ed agli atti del comune (es cremazione, inumazione resti) previo rilascio da parte dell'ufficio di tutti gli atti autorizzativi necessari	Non definibile nello specifico la tempistica in quanto totalmente condizionata dalle tempistiche dei lavori pubblici. La prima fase di traslazione (andata) dopo il collaudo dei loculi provvisori, operazioni di traslazione. La seconda fase di traslazione (ritorno al loculo originario) al termine della ristrutturazione del Cimitero	non è stato possibile attuare l'obiettivo in quanto non realizzati i loculi provvisori
				quanto altro si renda necessario per il migliore svolgimento delle operazioni		

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
avvenuto spostamento salme nei loculi provvisori				
Riposizionamento salme nell'originario loculo in concessione				

N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	20%	D5
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	35%	B6
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	35%	C1
<b>Benatti Sara: Istruttore contabile a tempo determinato in comando all'Unione Comuni Modenesi Area Nord part-time (giovedì, venerdì e sabato) mesi di aprile-ottobre 2021 quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio</b>	10%	C1

<b>MISSIONE</b>						
<b>1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>1.7 STATO CIVILE</b>						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>2 Gestione stato civile</b>						
<b>CONTESTO</b>						
Tenuta e aggiornamento registri di nascita,morte,matrimonio ( separazione / divorzi / riconoscimenti ecc...) e cittadinanza- Annotazioni su tutti i registri dello Stato civile delle annotazioni riguardanti tutte le variazioni del corpo degli atti di matrimonio, nascita,morte e cittadinanza. Statistiche mensili di tutte le nascite,morti,matrimoni, separazioni e divorzi.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività, altri Comuni, Consolati Esteri e ISTAT	garantire la formazione degli atti di stato civile in relazione ai cittadini residenti nel comune e agli iscritti AIRE	Ministero dell'Interno Questura - Commissariato di P.S. - Carabinieri - Guardia di Finanza Agenzia delle Entrate Uffici di altri Comuni Prefettura Consolati - Ambasciate I.N.P.S Procura della Repubblica	garantire la formazione degli atti di stato civile in relazione ai cittadini residenti nel comune e agli iscritti AIRE	Si occupa della tenuta dei registri di Stato Civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza), della formazione ed aggiornamento dei relativi atti, rilascia gli estratti e i certificati di stato civile, certificati plurilingue richiesti dagli stranieri e compila le statistiche periodiche di Stato Civile. Rilascia inoltre documentazione dello stato civile necessaria per il completamento dei procedimenti riguardanti tumulazioni,estumulazioni, esumazioni, cremazioni relativi alla polizia mortuaria.Procede all'espletamento dell'istruttoria relativa alle separazioni e divorzi. Attivazione procedure su istanze di parte e formazione degli atti riguardanti la popolazione residente,la trascrizione di tutte le variazioni di aggiornamento degli atti stessi e di tutti gli atti provenienti dall'estero e trasmissione di tutte le copie ad eventuali altri Comuni o Consolati interessati.Istruzioni pratiche in seguito alla richiesta dei coniugi per la separazione e divorzi art ( art.12 DL. 132 del 12/09/2014 per le iscrizioni e per le richieste di trascrizioni inviate dagli avvocati (art.6 DL.132 del 12/09/14). Gli atti vengono formati utilizzando l'attuale applicativo dei demografici mentre i certificati vengono in parte rilasciati manualmente, in quanto con gli applicativi precedenti non era possibile inserire le annotazioni a margine dell'atto e inoltre non tutti gli atti (vedi quelli prima del 1990) non sono inseriti a computer.	Per gli atti ci sono dei termini stabiliti dalla legge e per quanto riguarda le certificazioni vengono rilasciati al momento della richiesta ad esclusione di quello storici che a volte richiedono la consultazione dei vecchi archivi.	obiettivo raggiunto in quanto realizzate le attività/adempimenti come descritti nel progetto
N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria						
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
n. atti di stato civile 177						
n. certificati 1.000 circa						

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	<b>15%</b>	<b>D5</b>
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	<b>50%</b>	<b>B6</b>
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio	<b>25%</b>	<b>C1</b>
<b>Benatti Sara: Istruttore contabile a tempo determinato in comando all'Unione Comuni Modenesi Area Nord part-time (giovedì, venerdì e sabato) mesi di aprile-ottobre 2021 quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio</b>	<b>10%</b>	<b>C1</b>

<b>MISSIONE</b>						
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>01:08</b>	<b>STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1</b>	<b>STATISTICHE MENSILI ANNUALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE</b>					
<b>CONTESTO</b>						
Statistiche giornaliere, mensili e annuali dello stato civile e anagrafe richieste dall'Istat. Da primavera 2020 si sono aggiunte le statistiche inviate all'AUSL relative ai decessi COVID dei residenti e non residenti deceduti nel Comune di Medolla.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
ISTAT, Ministero dell'Interno, Provincia di Modena	al fine dell'elaborazione statistiche nazionali e provinciali come previsto da norme o su richiesta specifica di ISTAT, Ministero dell'Interno, Provincia di Modena	ISTAT	al fine dell'elaborazione statistiche nazionali e provinciali come previsto da norme o su richiesta specifica di ISTAT, Ministero dell'Interno, Provincia di Modena	Inviare i dati relativi a tutti i movimenti della popolazione relativamente agli atti di nascita, morte, matrimonio, separazione, divorzi e a tutte le variazioni di anagrafe di immigrazione, emigrazioni e cambi di indirizzo in tempo reale. Attualmente le statistiche vengono effettuate attraverso l'applicativo installato a metà del 2016	Nei primi giorni del mese successivo a quello cui si riferisce e nei mesi di gennaio e febbraio di ogni anno.	obiettivo raggiunto in quanto realizzate le attività/adempimenti come descritti nel progetto
				Il servizio gestisce le fasi organizzative in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e fa da coordinamento per tutto l'Ente.		
				Le statistiche elettorali vengono inserite in un'applicativo fornito dal Ministero dell'Interno e inviate solitamente nel mese di febbraio e di settembre di ogni anno. I dati inseriti sono i riepiloghi delle revisioni dinamiche e semestrali.		
N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria						
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>			<b>Peso %</b>
Elaborazione e trasmissione di tutte le statistiche richieste dalla Provincia, dal Ministero dell'Interno e altri Enti Pubblici						
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	<b>40%</b>	<b>D5</b>				
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	<b>50%</b>	<b>B6</b>				
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	<b>20%</b>	<b>C1</b>				
<b>Benatti Sara: Istruttore contabile a tempo determinato in comando all'Unione Comuni Modenesi Area Nord part-time (giovedì, venerdì e sabato) mesi di aprile-ottobre 2021 quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio</b>	<b>20%</b>	<b>C1</b>				

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.7	Polizia Mortuaria					
DESCRIZIONE PROGETTI						
5	Gestione polizia mortuaria					
CONTESTO						
Gestione informatica e cartacea di tutti gli adempimenti di polizia mortuaria. Ricerche storiche anagrafiche per risalire agli eredi di concessionari di loculi perpetui. Gestione del servizio delle lampade votive. Conclusione implementazione del nuovo programma gestionale di Polizia Mortuaria installato a fine 2017.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma (Impatto atteso (Perché?))	Stakeholder intermedio (con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	consentire e garantire lo svolgimento dei funerali e delle sepolture. Conclusione implementazione del nuovo programma gestionale di Polizia Mortuaria installato a fine 2017.	Agenzie Onoranze Funebri  A.U.S.L. Ditta fornitrice del nuovo programma	consentire e garantire lo svolgimento dei funerali e delle sepolture. Rinnovo concessioni anno 2018 (invio lettera ai concessionari o loro eredi, stabilire eventuali o operazioni cimiteriali a seguito delle loro decisioni di non rinnovo) per i Cimiteri di Medolla e Camurana, e rinnovo concessioni anno 2018 e 2019 per il Cimitero di Villafranca. Inoltre si provvederà a liberare il campo di indecomposti (prime 2 file n. 18 operazioni) quadro n. 1 del Cimitero di Medolla, in quanto non c'è più spazio per l'inumazione di indecomposti. Da gennaio 2021 si provvederà ad effettuare trattativa diretta sul MEPA per l'affidamento diretto sotto la soglia dei 75mila euro dei servizi cimiteriali per il triennio 2021-2024, più l'opzione per i due anni successivi.	Per concludere l'implementazione del nuovo programma è necessario effettuare il collegamento informatico con l'anagrafe e completare la formazione del personale. Ricezione delle dichiarazioni e delle richieste presentate dai privati o dagli operatori di agenzie di onoranze funebri; successivo rilascio delle autorizzazioni di seppellimento, di cremazione, di affidamento ceneri, di trasporto salma o resti mortali e qualsiasi altro atto si renda necessario	Lo svolgimento degli altri adempimenti avviene in tempo reale per garantire lo svolgimento dei funerali  L'affidamento dei servizi cimiteriali mediante affidamento diretto da aggiudicarsi entro il 1 febbraio 2021.	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN QUANTO GARANTITA EFFETTUAZIONI DEI FUNERALI E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI CONNESSE, EFFETTUATA LA GESTIONE DELLE SCADENZE CONCESSIONI CIMITERIALI 2018 MEDOLLA E CAMURANA E 2018-2019 PER IL CIMITERO DI VILLAFRANCA.
		Ufficio Stato Civile del comune dove avviene il decesso		l'organizzazione di operazioni cimiteriali (inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione)		
		Ditta affidataria svolgimento servizi		comunicazione alla Ditta esterna incaricata delle operazioni cimiteriali da svolgere e controllo personale nel momento dell'esecuzione delle stesse		
				assegnazione dei loculi nuovi e formazione del documento che consente il versamento, da parte del richiedente, delle somme dovute per la nuova concessione, per le operazioni cimiteriali eseguite e all'eventuale attivazione della lampada votiva, come stabilito da apposita tariffa; a cui seguirà la formazione della concessione cimiteriale da parte dell'ufficio contratti		
		Ufficio tecnico		segnalazione all'Ufficio Tecnico servizio manutenzione problematiche di tipo tecnico sui cimiteri (attivazione/disattivazione lampade votive, problematiche cancelli ecc.)		
				Presa in carico capitolo di spesa operazioni cimiteriali e relativi adempimenti		
				Gestione delle scadenze trentennali delle concessioni di loculi, con l'invio di apposito avviso al concessionario o agli eredi e in base alle volontà espresse, al successivo rinnovo delle concessioni o all'organizzazione delle operazioni cimiteriali necessarie a liberare le tombe;		

N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
numero funerali e sepolture				

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	15%	D5
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	35%	B6
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	40%	C1
<b>Benatti Sara: Istruttore contabile a tempo determinato in comando all'Unione Comuni Modenesi Area Nord part-time (giovedì, venerdì e sabato) mesi di aprile-ottobre 2021 quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura: quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio</b>	10%	C1

ENTRATA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	ANAGRAFE BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Assestato	VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Assegnatario		
E	12800001	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	25.336,57		23.000,00	SERVIZI DEMOGRAFICI	totale incassato ad oggi da PagoPA; al 31/12/2022 risultano incassati euro 306,00 ma bollette inviate a dic 2021 ;
E	12900001	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	28.592,20		20.000,00	SERVIZI DEMOGRAFICI	
E	13630001	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	70.776,30		48.804,32	SERVIZI DEMOGRAFICI	
E	25802001	PROVENTO CONCESSIONI CIMITERIALI DESTINATO A RETROCESSIONE LOCALI collegato al capitolo di spesa 11060.20.01	0,00		5.000,00	SERVIZI DEMOGRAFICI	

SPESA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	DEMOGRAFICI BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	
S	51460004	05146.00.04	PRESTAZIONE DI SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI		2.000,00	300,00
S	51460006	05146.00.06	SPESE PER OPERAZIONI DI TUMULAZIONE ED ESUMAZIONE		19.000,00	14.662,72
S	51500002	05150.00.02	SPESE PER ACQUISTO STAMPATI SERVIZIO LAMPADE VOTIVE - A		500,00	0,00
S	51700001	05170.00.01	CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DI MODENA E USL 15 PER MEDICINA LEGALE/NECROSCOPICA		2.850,00	2.840,00
S	110602001	11060.20.01	SPESE PER RETROCESSIONE LOCALI CIMITERI collegato al capitolo 2580.20.01 di entrata		5.000,00	0,00

<b>MISSIONE</b>						
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>1.7</b>	<b>UFFICIO LEVA</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>3</b>	<b>Gestione leva</b>					
<b>CONTESTO</b>						
Formazione liste di leva e ruoli matricolari neodiciassettenni. Comunicazione e inserimento dati attraverso applicativo fornito dal Ministero della Difesa attraverso Distretto Militare di Bologna.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività Ministero della Difesa	- Distretto Militare di Bologna  Ministero della Difesa	Tenuta, formazione e aggiornamento delle liste di leva, con attestazioni e tabelle inerenti i singoli iscritti.	Tramite estrazioni di tutti i ragazzi nati nell'anno 2004. Formazione dei fascicoli con estratto atto di nascita per ogni nominativo e inserimento di tutti i dati nel programma del Ministero della Difesa.	In gennaio viene estrapolato l'annata interessata. In febbraio vengono affissi all'albo pretorio gli elenchi. Entro il 10 aprile vengono inseriti i dati nel programma del Ministero dell' Interno.	Di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN QUANTO ADEMPIMENTO SVOLTO CORRETTAMENTE SECONDO QUANTO DESCRITTO NEL PROGETTO, INVIATA LISTA DI LEVA ENTRO IL 10 APRILE 2021 E INVIATI ANCHE LE AGGIUNZIONI ENTRO IL 31.12.2021
N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria						
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
Avvenuta formazione della lista di leva annuale						
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	10%	D5				
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	30%	B6				
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	50%	C1				
<b>Benatti Sara: Istruttore contabile a tempo determinato in comando all'Unione Comuni Modenesi Area Nord part-time (giovedì, venerdì e sabato) mesi di aprile-ottobre 2021 quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio</b>	10%	C1				

<b>MISSIONE</b>							
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>							
<b>1.7</b>	<b>ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>							
<b>4</b>	<b>Gestione elettorale</b>						
<b>CONTESTO</b>							
Gestione degli aventi diritto al voto, delle revisioni dinamiche periodiche, delle revisioni semestrali e delle revisioni straordinarie. Informatizzazione delle comunicazioni, dei fascicoli elettorali e creazione archivio digitale della gestione delle tessere elettorali. Rilascio statistiche elettorali richieste dal Ministero dell'Interno.							

<b>OBIETTIVO</b>								
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>		
Elettori Commissione Elettorale Ministero dell'Interno- ISTAT	Formazione degli elenchi elettorali suddivisi per sezione di appartenenza degli elettori e dei relativi fascicoli personali, dopo le revisioni periodiche di cancellazione (per morte, emigrazione, perdita del diritto al voto) e di iscrizione (per compimento della maggiore età, immigrazione, iscrizione A.I.R.E.).	Prefettura	Tenuta, formazione e aggiornamento liste elettorali, degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio oltre alla gestione delle fasi organizzative in occasione di eventuali consultazioni elettorali o referendarie svolgendo le funzioni di coordinamento per tutto l'Ente.	Estrazioni mensili di tutte le variazioni di immigrazione, emigrazione, morte e cambi di indirizzo riguardanti gli elettori. Adempimenti obbligatori che fanno parte delle revisioni semestrali e dinamiche stabilite dalla legge.	Devono essere rispettate delle scadenze che per le semestrali sono state fissate il 15 febbraio e il 15 agosto. Per quanto riguarda le revisioni dinamiche devono essere fatte nel mese di gennaio e nel mese di luglio di ogni anno. In caso di eventuali consultazioni elettorali vengono fatte delle revisioni dinamiche straordinarie stabilite dal Ministero dell'Interno tramite la locale Prefettura.	obiettivo raggiunto in quanto realizzate le attività/adempimenti come descritti nel progetto; il costo è il rimborso al comune di Modena per il lavoro della Commissione Mandamentale a cui vanno inviate tutte le revisioni per la convalida.		
	Rilascio e registrazione delle tessere elettorali ai nuovi elettori e dei duplicati agli elettori che ne denunciano lo smarrimento.	Commissione Circondariale Mandamentale						
	Nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in conformità alle disposizioni di cui al Dlgs.n.82 del 7/3/2005 (Codice Amministrazione Digitale)	Ministero dell'Interno			Il servizio gestisce le fasi organizzative in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e fa da coordinamento per tutto l'Ente.			
	Rilascio statistiche elettorali semestrali				Le statistiche elettorali vengono inserite in un'applicativo fornito dal Ministero dell'Interno e inviate solitamente nel mese di febbraio e di settembre di ogni anno. I dati inseriti sono i riepiloghi delle revisioni dinamiche e semestrali.		inserirle in un'applicativo fornito dal Ministero dell'Interno e inviate solitamente nel mese di febbraio e di settembre di ogni anno. I dati inseriti sono i riepiloghi delle revisioni dinamiche e semestrali.	

N.B. : a condizione che vi sia il terzo dipendente ai servizi demografici e polizia mortuaria o che venga effettuata l'assunzione di un tempo determinato per il periodo elettorale

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>
non ci sono state tornate elettorali nel 2021				
Avvenuto aggiornamento delle liste elettorali per garantire tutti i diritti relativi all'elettorato attivo e passivo degli elettori.				
<b>Risorse Umane</b>				
Dipendente	% impiego	Cat.		
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	85%	D5		
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	5%	B6		
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	5%	C1		
<b>Benatti Sara: Istruttore contabile a tempo determinato in comando all'Unione Comuni Modenesi Area Nord part-time (giovedì, venerdì e sabato) mesi di aprile-ottobre 2021 quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio</b>	5%	C1		

<b>SPESA</b>	<b>BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118</b>	<b>VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata</b>	<b>DEMOGRAFIC</b> BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHARI]	<b>CP - Assestato</b>	<b>BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato</b>	<b>CP - Pagato</b>
S	9600001	00960.00.01	SPESE PER SERVIZI ELETTORALI	2.400,00	1.900,15	929,23
S	9600007	00960.00.07	SPESE PER ONORARI ELETTORALI	3.500,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
01:07						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	ACQUISTO STAMPATI UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI					
Acquisto stampati ufficio demografici.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Fornitori	Acquisto materiale per la tenuta dei registri di stato civile.		acquisto stampati	acquisto del materiale necessario mediante l'applicazione della normativa in materia.	entro l'anno corrente	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO IN QUANTO ACQUISTI EFFETTUATI ENTRO IL 31.12.2021 COME DA DESCRIZIONE PROGETTO</b>
Dipendente		% impiego	Cat.			
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
acquisto stampati						

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	15%	D5
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	60%	B6
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	20%	C1
<b>Benatti Sara: Istruttore contabile a tempo determinato in comando all'Unione Comuni Modenesi Area Nord part-time (giovedì, venerdì e sabato) mesi di aprile-ottobre 2021 quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio</b>	5%	C1

SPESA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	DEMOGRAFIC BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHARI]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
S	9500001	00950.00.01	SPESE PER STAMPATI PER UFFICI DEMOGRAFICI	2.200,00	761,77	761,77

<b>MISSIONE</b>						
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
01:07						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	<b>GESTIONE MATRIMONI</b>					
Gestione e prenotazione sale per Matrimoni.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Consentire ai richiedenti l'utilizzo della sala consigliare per la celebrazione dei matrimoni civili	ufficio segreteria	celebrazione dei matrimoni civili nella sala consigliare e presso il monumento Avis posto all'esterno del Comune.	gestione delle pratiche necessarie	entro la data del matrimonio	obiettivo raggiunto in quanto realizzate le attività/adempimenti come descritti nel progetto
Dipendente		<b>% impiego</b>	Cat.			
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>	
nr. Matrimoni 13						

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	5%	D5
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	80%	B6
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	10%	C1
<b>Benatti Sara: Istruttore contabile a tempo determinato in comando all'Unione Comuni Modenesi Area Nord part-time (giovedì, venerdì e sabato) mesi di aprile-ottobre 2021 quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio</b>	5%	C1

<b>MISSIONE</b>	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	
1.7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	Gestione anagrafe
<b>CONTESTO</b>	
Gestione procedure anagrafe, INA-SAIA, A.I.R.E. e relative certificazioni. Pre-subentro in A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) previsto dall'art.2 del D.L.n.179/2012 che dispone l'unificazione del sistema anagrafico nazionale in un'unica anagrafe nazionale della popolazione residente, istituita presso il Ministero dell' Interno.	

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Attivazione procedure su istanze di parte o atti di altri Enti e della collettività.Produzione statistiche mensili e annuali riguardanti tutti i movimenti della popolazione e suddivise per tutte le tipologie di istanze.Allineamento informatico dati presenti in AIRE ( Anagrafe Italiani Residenti all'Estero ) con il database del Ministero dell'Interno.Tenuta e aggiornamento dello stradario comunale e istituzione nuove vie.Per quanto riguarda l'ANPR la finalità è quella di accelerare il processo di automazione amministrativa.	Ministero dell'Interno	Aggiornamento in tempo reale dell'Anagrafe della Popolazione residente, della popolazione temporanea e degli iscritti all'AIRE (Anagrafe degli Italiani all'Estero). Operazioni di pre-subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) previsto dall'art.2 del D.L.n.179/2012 che dispone l'unificazione del sistema anagrafico nazionale in un'unica anagrafe nazionale della popolazione residente, istituita presso il Ministero dell' Interno.	Il servizio si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli archivi anagrafici (schede individuali, stati di famiglia, carte d'identità, anagrafe italiani residenti all'estero, pensioni) su supporto informatico.	Per quanto riguarda le richieste di residenza ci sono dei tempi stabiliti dal regolamento anagrafico. Per le carte d'identità cartacee il rilascio per tutti i cittadini residenti è immediato per i non residenti dipende dai tempi di rilascio del nulla osta dell'altro comune coinvolto. I restanti adempimenti nei tempi previsti sia dal regolamento anagrafico che da altre norme. Per quanto riguarda le operazioni di pre-subentro in ANPR le stesse sono previste nel mese di febbraio 2021 e l'ingresso in ANPR è previsto entro il 31 marzo 2021.	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN QUANTO ADEMPIMENTO O SVOLTO COME DESCRITTO NEL PROGETTO, CON L'INGRESSO COMPLETO IN ANPR
	Istruttoria con verifica d'ufficio e coinvolgimento Enti esterni e collettività. Per ANPR l'obiettivo è quello di accelerare l'automazione amministrativa e rendere più efficiente la gestione dei dati anagrafici della popolazione.	Consolati - Ambasciate		Si occupa inoltre delle ricerche anagrafiche storiche (alberi genealogici e stati di famiglia originari), della produzione di elenchi anagrafici ad uso dell'Ente o di altri Enti, delle statistiche periodiche e non, anagrafiche ed ISTAT.Per ANPR è previsto il controllo e bonifica dei dati a livello locale, la verifica dei dati in ambiente di pre-subentro ANPR. L'indicazione del Ministero è quello di subentrare entro il 31/12/2018, ma allo stato attuale non abbiamo indicazioni precise sulle modalità operative e tempistiche di attuazione degli adempimenti propedeutici (fase di pre-subetro e fase di subentro) al passaggio in ANPR		
		Questura- Commissariato di P.S. - Carabinieri - Guardia di Finanza Uffici di altri Comuni Agenzia delle Entrate I.N.P.S. - Prefettura M.C.T.C. Prefettura M.C.T.C.			Le tempistiche sono condizionate dalle istruzioni ministeriali	

N.B. : a condizione che vengano effettuate il prima possibile nel 2019 le due assunzioni a tempo indeterminato cat. C (da formare) previste nel vigente piano dei fabbisogni di cui uno sarà nominato resp del procedimento dei servizi demografici e polizia mortuaria.

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Tenuta degli schedari delle anagrafi aggiornati in tempo reale per rendere un servizio agli utenti adeguato alle loro esigenze.				
Completa migrazione dei dati e conseguente validazione dei dati dei codici fiscali per l'ANPR				

N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente	% impiego	Cat.	
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	10%	D5	
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	40%	B6	
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	40%	C1	
<b>Benatti Sara: Istruttore contabile a tempo determinato in comando all'Unione Comuni Modenesi Area Nord part-time (giovedì, venerdì e sabato) mesi di aprile-ottobre 2021 quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio</b>	10%	C1	

ENTRATA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	ANAGRAFE BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Assestato	VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Assegnatario	note
E	5601003	RIASSEGNAZIONE CORRISPETTIVO CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA) DI COMPETENZA DEL COMUNE € 0,70 PER OGNI CIE RILASCIATA	420,00	420,00	SERVIZI DEMOGRAFICI	devono entrare dallo stato come rimborso
E	11800002	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE	617,09	500,00	SERVIZI DEMOGRAFICI	
E	12100001	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	5.443,80	4.000,00	SERVIZI DEMOGRAFICI	
E	38800002	CORRISPETTIVO CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA) INCASSATO DA RIVERSARE ALLO STATO	17.428,02	25.000,00	SERVIZI DEMOGRAFICI	

SPESA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	DEMOGRAFIC BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
S	129800002	12980.00.02	RIMBORSO CORRISPETTIVO CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA) ALLO STATO	25.000,00	17.428,02	16.957,90

MISSIONE	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	
01:07	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE PERMANENTE
DESCRIZIONE PROGETTI	
1	RILEVAZIONE CENSIMENTO PERMANENTE

Adempimenti inerenti						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
ISTAT	garantire tutti gli adempimenti necessari per il regolare e corretto svolgimento del censimento della popolazione permanente e delle abitazioni 2021	Cittadini del Comune di Medolla interessate dal censimento	L'obiettivo del Censimento Permanente è quello mantenere, per un insieme di informazioni fondamentali di natura demografica, sociale ed economica, l'elevato livello di dettaglio territoriale tradizionalmente garantito dal Censimento decennale, aumentando allo stesso tempo la frequenza temporale dell'informazione prodotta. In particolare, la strategia del Censimento Permanente è basata sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini campionarie, con l'obiettivo di produrre informazioni fruibili annualmente e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie	Organizzazione da definire	A partire dal mese di maggio 2021 fino a gennaio 2022. La data di riferimento delle rilevazioni è il 3 ottobre 2021.	OBIETTIVO RAGGIUNTO IN QUANTO ADEMPIMENTO SVOLTO COME DESCRITTO NEL PROGETTO E DISPOSIZIONI ISTAT MEDIANTE CINQUE RILEVATORI, LAVORATI E CHIUSI TUTTI I QUESTIONARI DI INDAGINE ASSEGNATI DALL'ISTAT
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Il numero di schede inviate all'ISTAT						
si attende rendiconto dell'ISTAT per liquidazione compenso dei rilevatori. Anche per IRAP si attende rimborso ISTAT						

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<u>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</u> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	45%	D5
<u>Bonvicini Anna</u> - Collaboratore Amministrativo	25%	B6
<u>Francesco Aldrovandi</u> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	25%	C1
<u>Benatti Sara: Istruttore contabile a tempo determinato in comando all'Unione Comuni Modenesi Area Nord part-time (giovedì, venerdì e sabato) mesi di aprile-ottobre 2021 quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio</u>	5%	C1

ENTRATA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	ANAGRAF E BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Assestato	VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Assegnatario	note
E	5604004	TRASFERIMENTI CORRENTI STATALI - RIMBORSO DA ISTAT PER CENSIMENTO	12.281,00	12.281,00	SERVIZI DEMOGRAFICI	anticipo. In attesa di ulteriore rimborso

SPESA	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	DEMOGRAFICI BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
S	9600002	00960.00.02	SPESA PER SERVIZI STATISTICI ANAGRAFE	8.761,29	8.761,00	0,00
S	9600008	00960.00.08	IMPOSTE E TASSE - SPESE PER IRAP INCARICHI DEMOGRAFICI	744,71	744,71	0,00

<b>MISSIONE</b>	
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
01:07	<b>CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE PERMANENTE</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	<b>AGGIORNAMENTO BASI TERRITORIALI 2021</b>

Adempimenti dei comuni relativi all'aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Sezioni di censimento 2021

<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
ISTAT	Al fine di garantire il miglioramento della produzione e della diffusione dei dati del Censimento Permanente della popolazione a livello sub-comunale, l'Istituto richiede ai Comuni la verifica e la validazione della proposta Istat dell'aggiornamento delle Basi Territoriali 2021 (piani topografici).	Cittadini del Comune di Medolla interessate dal censimento.	garantire tutti gli adempimenti necessari per il regolare e corretto svolgimento del censimento. L'obiettivo dell'attività è definire le nuove Basi Territoriali più aderenti alle modifiche che ha subito il territorio e finalizzate anche alla futura diffusione dei dati del Censimento permanente della popolazione. Il cambiamento della strategia censuaria ha modificato sostanzialmente il significato della base territoriale comunale. Mentre in passato veniva utilizzata principalmente come elemento per la raccolta dei dati delle unità di rilevazione, con il censimento permanente e il ricorso al campionamento delle unità, le sezioni di censimento sono impiegate parzialmente per la raccolta dei dati e non esaustivamente sull'intero territorio comunale.	Tali attività sono complementari a quelle richieste per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.	gennaio-febbraio 2022	PREVISTO INIZIO 2022, OBIETTIVO RAGGIUNTO IN QUANTO GIA' CONCLUSO ALLA DATA DI COMPILAZIONE DELLA PRESENTE
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>	
Il numero di schede inviate all'ISTAT						

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	50%	D5
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	20%	B6
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	20%	C1
<b>Benatti Sara: Istruttore contabile a tempo determinato in comando all'Unione Comuni Modenesi Area Nord part-time (giovedì, venerdì e sabato) mesi di aprile-ottobre 2021 quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio</b>	10%	C1

AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
	SPORT					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DIALOGO TRA AMMINISTRAZIONE E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO					
CONTESTO						
Verifica e controllo sull'andamento delle attività sportive del territorio e in particolare con le associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti Comunali.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza, alunni di tutte le scuole di ordine e grado e terzo settore	L'amministrazione, per capire i bisogni sportivi del territorio, dialoga con le associazioni sportive ed in particolare con le associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti Comunali.	Società sportive e Amministrazione Comunale	Miglioramento dell'offerta sportiva sul nostro territorio attraverso il gradimento delle famiglie e lo stato di salute delle società sportive.	Incontri con le società sportive per verificare l'andamento delle attività e valutare interventi migliorativi della proposta sportiva.	Incontro <b>settembre 2021</b> per prendere coscienza del risultato del lavoro annuale di ogni società.	Non è stato programmato nessun incontro dall'assessore di riferimento causa coronavirus covid-19.
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Avvenuta effettuazione incontro						
<b>Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19</b>						
Risorse Umane						
Dipendente	Dirigente	Cat.				
Grisanti Maria Chiara	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D5</b>				
Mantovani Enrica	<input type="checkbox"/>	<b>C3</b>				

Codice missione	Codice programma di spesa				
6					
Capitoli di riferimento:					
	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato
spesa	non prevista				
entrata	non prevista				

AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
1	SPORT					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPORTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE					
CONTESTO						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione e la realizzazione di progetti sportivi, attraverso l'erogazione di contributi e benefici economici alle associazioni sportive che esercitano la loro attività nel territorio comunale, a favore della popolazione del comune di Medolla. Tramite la realizzazione di 1 bando per associazioni avente finalità sportive il Comune di Medolla assegna contributi e benefici economici ai progetti che rispettano maggiormente le finalità dell'Amministrazione Comunale.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni sportive	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 1 bando pubblico per progetti sportivi rivolti alla comunità di Medolla. Dare attuazione alla volontà dell'Amministrazione Comunale che ha come fine il favorire la promozione il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive, a favore della popolazione di Medolla, mediante l'erogazione di finanziamenti e benefici economici a soggetti operanti nel settore sportivo.	Associazioni sportive che operano sul territorio.	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 1 bando pubblico per progetti sportivi rivolti alla comunità di Medolla.	Pubblicazione bando.	Entro il 30/09/2021	<b>Realizzato</b> per quanto di competenza. Delibera Giunta com. n. 57 del 24/08/2021 Bando pubblicato il 13/09/2021
		Amministrazione comunale		Istruttoria domande	Entro il 30/10/2021	Non sono arrivate istanze per questo bando come da presa d'atto prot. n. 11253 del 18/10/2021.
				Assegnazione contributi	Entro il 31/11/2021	
				Rendicontazione	Entro il 30/07/2022	
				Liquidazione	Entro il 30/09/2022	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al	Peso %		
Pubblicazione bando il 13/09/2021						
no istanze						
Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19						
Risorse Umane						
	Dipendente	Dirigente	Cat.			
	Grisanti Maria Chiara	<input checked="" type="checkbox"/>	D5			
	Mantovani Enrica	<input type="checkbox"/>	C3			
Codice missione	Codice programma di spesa					
6	1					
Capitoli di riferimento:						
	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa	06540.00.01	SPESE PER CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE			non liquidata per mancate istanze	
entrata	non prevista					

AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
<b>MISSIONE</b>						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
<b>PROGRAMMA</b>						
1	COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
Convenzione per affidamento gestione campi di calcio dal 01/07/2021 in via preferenziale a società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, associazioni sportive dilettantistiche e simili come da normativa in materia. Tenuto conto dell' emergenza coronavirus covid 19.						
<b>CONTESTO</b>						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di attività sportive, attraverso la collaborazione con le associazioni sportive. Tramite la realizzazione di una convenzione con associazione avente finalità sportive e il Comune di Medolla si intendono definire le modalità relative alla realizzazione e gestione di specifici e mirati interventi volti favorire lo sviluppo sportivo del territorio locale.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni sportive, Collettività	Affidare all'esterno la gestione degli impianti sportivi di calcio.	Associazioni sportive Amministrazione comunale	Garantire l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi di calcio anche mediante la collaborazione tra Comune e le Associazioni sportive al fine di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse.	Predisposizione atti	01/07/2021	<b>Realizzato</b> Proroga convenzione effettuata con D.g.c n. 39 del 29\06\2021. det. n. 85 del 30/06/2021
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Stipula della proroga convenzione di affidamento.						
Dipendente	Dirigente	cat.				
Grisanti Maria Chiara	<input checked="" type="checkbox"/>	D5				
Mantovani Enrica	<input type="checkbox"/>	C3				
<b>Codice missione</b>	<b>Codice programma di spesa</b>					
<b>6</b>	<b>1</b>					
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa	06530.20.04	SPESA FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	53.000,00	somma impegni: € 10.873,96, decurtati 1.401 euro per mancata presentazione fatture, tot. Liquidato 9.472,98	4.349,48 liq. Del 01/10/2021 5.074,50 liq. Del 16/12/2021	
entrata	22250001	RIMBORSO DA AGGIUDICATARI IMPIANTI SPORTIVI PER UTENZE	20.715,00	8.500,00	8.500,00	
entrata	22250001	RIMBORSO DA AGGIUDICATARI IMPIANTI SPORTIVI PER UTENZE	20.715,00	300,00	300,00	

AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
<b>MISSIONE</b>						
6 SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA						
<b>PROGRAMMA</b>						
1 COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
Convenzione per affidamento gestione palestre dal 01//07/2021 in via preferenziale a società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, associazioni sportive dilettantistiche e simili come da normativa in materia. Tenuto conto dell' emergenza coronavirus covid 19.						
<b>CONTESTO</b>						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di attività sportive tramite affidamento della gestione ad associazioni sportive. Essendo gli spogliatoi dei campi da tennis fisicamente dentro la palestra, al fine di rendere più funzionale la gestione, è volontà dell'amministrazione affidare la gestione dei campi da tennis assieme alle palestre, anche se con una decorrenza differita alla scadenza del 14/09/2020 dell'attuale concessione dei campi da tennis.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Associazioni sportive, Collettività	Affidare all'esterno la gestione delle Palestre.	Associazioni sportive Amministrazione comunale	Garantire l'utilizzo e la gestione delle palestre anche mediante la collaborazione tra Comune e le Associazioni sportive al fine di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse.	Predisposizione atti	01/07/2021	<b>Realizzato</b> Proroga convenzione effettuata con D.g.c n. 39 del 29\06\2021 Det. n.83 del 30/06/2021
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
Stipula della proroga della convenzione di affidamento.						
Dipendente	Dirigente	cat.				
Grisanti Maria Chiara	<input checked="" type="checkbox"/>	D5				
Mantovani Enrica	<input type="checkbox"/>	C3				
	<b>Codice missione</b>	<b>Codice programma di spesa</b>				
	6	1				
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
		<b>VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata</b>	<b>BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]</b>	<b>CP - Assestato</b>	<b>BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato</b>	<b>CP - Pagato/ Incassato</b>
	spesa	06530.20.04	SPESA FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	53.000,00	imp.41/2021 €12.500 - 6.000 utenze= € 6.500 imp 445/2021 €12.500 - 6.000 utenze = € 6.500	13.000,00 liq. N. 1 del 08/02/2021 (6.500,00 ) liq. N. 5 del 27/09/2021 (6.500,00 )
	entrata	22250001	RIMBORSO DA AGGIUDICATARI IMPIANTI SPORTIVI PER UTENZE	20.715,00	12.000,00	12.000,00

AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
<b>MISSIONE</b>						
6 SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA						
<b>PROGRAMMA</b>						
COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
Convenzione per affidamento gestione campo di arco dallo 01/07/2021 in via preferenziale a società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, associazioni sportive dilettantistiche e simili come da normativa in materia. Tenuto conto dell' emergenza coronavirus covid 19.						
<b>CONTESTO</b>						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di attività sportive, attraverso la collaborazione con le associazioni sportive. Tramite la realizzazione di una convenzione con associazione avente finalità sportive e il Comune di Medolla si intendono definire le modalità relative alla realizzazione e gestione di specifici e mirati interventi volti favorire lo sviluppo sportivo del territorio locale.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni sportive, Collettività	Affidare all'esterno la gestione del campo di arco.	Associazioni sportive Amministrazione comunale	Garantire l'utilizzo e la gestione del campo di arco anche mediante la collaborazione tra Comune e le Associazioni sportive al fine di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse.	Predisposizione atti	01/07/2021	<b>Realizzato</b> Proroga effettuata con D.g.c n. 39 del 29\06\2021 e Det. n.82 del 30/06/2021
Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19						
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
Stipula della convenzione di affidamento.						
Dipendente	Dirigente	cat.				
Grisanti Maria Chiara	<input checked="" type="checkbox"/>	D5				
Mantovani Enrica	<input type="checkbox"/>	C3				
<b>Codice missione</b>	<b>Codice programma di spesa</b>					
6						
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa						
entrata	inserire capitoli se è prevista l'entrata					
entrata	22250001	RIMBORSO DA AGGIUDICATARI IMPIANTI SPORTIVI PER UTENZE	20.715,00	€ 150 acc. 4/2021 € 150 acc.86/2021 tot imp. 300	pagato pago pa 150€ + €150 tot € 300	

<b>MISSIONE</b>						
12 SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA						
<b>PROGRAMMA</b>						
8						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
Regolamentazione delle modalità di partecipazione ai Bandi per progetti di volontariato e di volontariato con finalità di aiuto e solidarietà a popolazioni straniere colpite da calamità ed altri eventi eccezionali.						
<b>CONTESTO</b>						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione e la realizzazione di progetti di volontariato, attraverso l'erogazione di contributi e benefici economici alle associazioni che esercitano la loro attività nel territorio comunale, a favore della popolazione del comune di Medolla. Tramite la realizzazione di 2 bandi di cui 1 per associazioni avente finalità di volontariato e 1 di volontariato con finalità di aiuto e solidarietà a popolazioni straniere colpite da calamità ed altri eventi eccezionali, il Comune di Medolla assegna contributi e benefici economici ai progetti che rispettano maggiormente le finalità dell'Amministrazione Comunale.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di volontariato.	Dare attuazione alla volontà dell'Amministrazione Comunale che ha come fine il favorire la promozione il sostegno e lo sviluppo delle attività ricreative e del tempo libero, a favore della popolazione di Medolla, mediante l'erogazione di finanziamenti e benefici economici a soggetti operanti nel settore dell'associazionismo e del volontariato.	Associazioni di volontariato.	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 2 bandi pubblici per progetti rivolti alla comunità di Medolla.	Pubblicazione bandi.	Entro il 30/09/2021	<b>Realizzato</b> Per bando volontariato D.G.C. n.56 del 24/08/2021 Pubbl. bando il 13/09/2021 Det. n. 179 del 12/11/2021 contributi erogati Liquidazione n. 7 del 27/11/2021 e Liquidazione n. 10 del 29/12/2021, Per bando Solidarietà D.G.C. n.59 del 07/09/2021 pubblicazione bando il 13/09/2021 non sono pervenute istanze, come da presa d'atto prot. n. 11252 del 18/10/2021
		Amministrazione comunale		Istruttoria domande	Entro il 30/10/21	
				Assegnazione contributi	Entro il 31/11/2021	
				Rendicontazione	Entro il 31/01/2022	
				Liquidazione	Entro il 30/03/2022	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Pubblicazione bando						
<b>Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19</b>						
Risorse Umane						
	Dipendente	Dirigente	cat.			
Grisanti Maria Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>	D5			
Mantovani Enrica		<input type="checkbox"/>	C3			
	<b>Codice missione</b>	<b>Codice programma di spesa</b>				
	12	8				
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
		<b>VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata</b>	<b>BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]</b>	<b>CP - Assestato</b>	<b>BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato</b>	<b>CP - Pagato/ Incassato</b>
	spesa	06840.00.01	SPESE PER CONTRIBUTI NEL CAMPO ASSISTENZIALE SERVIZI SOCIALI - FONDO ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO -	5.000,00	5.000,00	3.000,00 Liq. N.7 del 27/11/2021 2.000,00 liq.n. 10 del 29/12/2021
	spesa	00423.00.03	TRASFERIMENTI DIVERSI AD ALTRI	1.500,00		non liquidata per mancate istanze
	entrata	non prevista				

<b>MISSIONE</b>						
<b>12</b>	<b>SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
	<b>ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
	<b>Dialogo tra Amministrazione e associazioni del territorio</b>					
<b>CONTESTO</b>						
l'Amministrazione supporta le associazioni di volontariato. Supporta le associazioni mediante incontri di monitoraggio e riunioni periodiche.						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
La comunità intera.	Obiettivo è supportare le forme associative per sostenere la loro operatività e la loro capacità di collaborare con l'amministrazione nel sostegno ai bisogni dei cittadini.	Associazioni presenti sul territorio.	Possibili azioni concrete che emergono dalla lettura dei bisogni.	Confronto con le Associazioni del territorio e verifica delle possibili azioni concrete intraprese in rapporto alla lettura dei bisogni.	Gennaio 2021 primo incontro, settembre 2021 incontro intermedio, e novembre 2021 incontro di verifica.	<b>Parzialmente realizzato</b> Incontro effettuato a gennaio 2021. Gli altri 2 incontri non sono stati calendarizzati dall'assessore di riferimento.
		Amministrazione				
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
Avvenuta effettuazione incontri						
<b>Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza covid 19</b>						
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Grisanti Maria Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>	D5			
Mantovani Enrica		<input type="checkbox"/>	C3			
<b>Codice missione</b>	<b>Codice programma di spesa</b>					
<b>12</b>						
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
	<b>VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata</b>	<b>BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]</b>	<b>CP - Assestato</b>	<b>BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato</b>	<b>CP - Pagato/ Incassato</b>	
spesa	<b>non prevista</b>					
entrata	<b>non prevista</b>					

AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
MISSIONE						
12	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
	ASSOCIAZIONISMO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	GESTIONE, SUDDIVISIONE SPAZI SEDE DELLE ASSOCIAZIONI E RICHIESTE RIMBORSO UTENZE PER GLI SPAZI ASSEGNATI					
CONTESTO						
<p>Il Comune di Medolla riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato e di associazionismo, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove l'autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale e della solidarietà. Le associazioni di promozione sociale e di volontariato del comune di Medolla possono partecipare ad un bando per l'assegnazione di uno spazio, ad uso sede, nei locali messi a disposizione del comune. Le associazioni con sede già assegnata possono usufruire dello spazio in forma gratuita. Sono a carico delle associazioni le spese delle utenze.</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Amministrazione Comunale.	Sostenere le associazioni di volontariato e di promozione sociale con la possibilità di avere assegnato uno spazio ad uso sede.	Amministrazione Comunale	Gestire le associazioni di promozione sociale e di volontariato del comune di Medolla che hanno in concessione uno spazio, ad uso sede nei locali messi a disposizione del comune.	Le associazioni di volontariato e di promozione sociale si rivolgono all'ufficio per richiedere l'assegnazione di uno spazio destinato a sede.	Tutto l'anno	<b>Realizzato:</b> Bando non pubblicato per variazione indirizzo politico sull'assegnazione degli spazi. Con D.G.C.107 del 22/12/2021, causa coronavirus covid-19 è stata decisa una riduzione delle utenze per chiusura temporanea attività per il periodo gennaio- giugno 2021. La det. utenze luglio- dicembre è in predisposizione in quanto le utenze del secondo semestre dell'anno vengono comunicate da febbraio dell'anno successivo.
Associazioni di volontariato e di promozione sociale.		Associazioni di volontariato e di promozione sociale		L'ufficio si occupa: dell'assegnazione degli spazi, di comunicare le utenze alle associazioni per gli spazi già assegnati di verificare il rispetto del regolamento da parte delle associazioni.		
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
pubblicazione bando						
<b>Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19.</b>						
Risorse Umane						
Dipendente	Dirigente	Cat.				
Grisanti Maria Chiara	<input checked="" type="checkbox"/>	D5				
Mantovani Enrica	<input type="checkbox"/>	C3				
<b>Codice missione</b>	<b>Codice programma di spesa</b>					
12						
Capitoli di riferimento:						
	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
entrata	22200004	RIMBORSO UTENZE DA PARTE DI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI- EX NIDO- ORA SEDE ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO	16.000,00	2.234,45 d.g.c.107 del 22/12/2021 e det. 297 del30/12/2021 la det. per importi utenze luglio- dicembre 2021 è in corso di accertamento in quanto le utenze del secondo semestre dell'anno vengono comunicate da febbraio dell'anno successivo.	1.385,63. il restante importo in corso di pagamento.	

MISSIONE						
6	AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA					
PROGRAMMA						
	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	ANAGRAFE CANINA					
CONTESTO						
L'anagrafe regionale degli animali d'affezione è il sistema informatizzato presso cui sono registrati tutti i cani presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In tale banca dati sono registrati anche i gatti e furetti obbligatoriamente identificati ai fini del rilascio del Passaporto Europeo e i gatti identificati mediante microchip su richiesta del proprietario o per altri fini (per esempio nelle attività di controllo delle colonie feline)						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Garantire il costante aggiornamento dell'anagrafe regionale degli animali d'affezione	Utenti Aziende Sanitarie Locali/Anagrafe canina regionale	Obiettivo della banca-dati è di rintracciare, nel rispetto della tutela della privacy del cittadino, il legittimo proprietario di qualsiasi cane, gatto o furetto (rinvenuto vagante sul territorio) che sia dotato dell'apposito microchip e che sia stato regolarmente iscritto presso l'Anagrafe Canina di qualsiasi Comune della Regione Emilia-Romagna.	I cittadini residenti a Medolla si rivolgono all'Ufficio Anagrafe canina del comune per l'iscrizione del proprio animale all'anagrafe regionale.  L'ufficio si occupa: della prima iscrizione, mediante registrazione dei dati del proprietario e dell'animale e la consegna del microchip, che dovrà essere applicato da un veterinario; della registrazione di cessioni e acquisizioni; della cancellazione dal registro degli animali deceduti.	Annuale nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.	<b>Realizzato.</b> Anche in emergenza sono stati effettuate le registrazioni tramite rapporti con l'utenza via e-mail e di nuovo in front-office. E' stato richiesto dall'utenza 1 solo microchip per un valore complessivo di euro 5,00.
Le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi, da eventuali proroghe a tempi stabiliti dalle norme e dalla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Nr. Movimentazioni cani	89					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	PO	Cat.				
GRISANTI MARIA CHIARA	<input type="checkbox"/>	D5				
MANTOVANI ENRICA	<input type="checkbox"/>	C3				
<b>Codice missione</b>	<b>Codice programma di spesa</b>					
6						
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
	<b>VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata</b>	<b>BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]</b>	<b>CP - Assestato</b>	<b>BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato</b>	<b>CP - Pagato/ Incassato</b>	
entrata	22504001	ENTRATE DALLA VENDITA MICROCHIP	50,00	5,00	5,00	

MISSIONE						
6	AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA					
PROGRAMMA						
	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	CACCIA E PESCA					
CONTESTO						
L'ufficio caccia e pesca, seguendo le normative Regionali e Nazionali, fornisce la possibilità ai cittadini residenti a Medolla e non, di poter acquisire o rinnovare il tesserino regionale per l'esercizio venatorio, la licenza di caccia e di pesca.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Garantire l'acquisizione o il rinnovo annuale del tesserino regionale per l'esercizio venatorio e per la licenza di caccia e di pesca.	Utenti / ufficio Agricoltura caccia e pesca regionale.	L'ufficio caccia e pesca effettua gli adempimenti di competenza per consentire l'esercizio venatorio e il rinnovo della licenza di caccia e di pesca annuali seguendo le normative Regionali e Nazionali.	<p>I cittadini residenti a Medolla si rivolgono all'Ufficio Caccia e pesca del comune per ottenere il tesserino Regionale per l'esercizio venatorio e per la restituzione dello stesso a fine stagione e per il bollettino di pesca annuale.</p> <p>L'ufficio si occupa: della verifica dei dati del tesserino di caccia e della licenza, del controllo della scadenza e della restituzione dello stesso tesserino a fine stagione. Consegna del bollettino postale pre-compilato per la pesca.</p>	<p>Annuale nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.</p>	<p><b>Realizzato:</b> Nell'anno 2021, sono stati riconsegnati i tesserini venatori entro il 31 marzo 2021 e rilasciati i nuovi tesserini per la stagione di caccia 2021/22.</p>
Le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi, da eventuali proroghe a tempi stabiliti dalle norme e dalla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Tesserini di caccia rilasciati	44					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				
GRISANTI MARIA CHIARA	<input type="checkbox"/>	D5				
MANTOVANI ENRICA	<input type="checkbox"/>	C3				
Codice missione	Codice programma di spesa					
6						
Capitoli di riferimento:						
spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa	non prevista					
entrata	non prevista					

<b>MISSIONE</b>	
<b>5</b>	<b>Servizio cultura</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>5.1</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>1</b>	<b>Organizzazione e gestione delle attività teatrali e cinematografiche subordinate alle linee guida relative alle attività estive e al chiuso, in ottemperanza ai DPCM e provvedimenti vari in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19</b>
	<b>Realizzazione di rassegne di teatro per ragazzi, di prosa e dialettale, rassegne pomeridiane e serali di cinema iniziative culturali diverse</b>

**CONTESTO**

Il Comune di Medolla, a seguito dei lavori di ripristino e della riapertura del Cinema Teatro Facchini, ha organizzato le rassegne di tutti i settori dello spettacolo presso il Cinema Teatro Facchini e l'Arena estiva di Piazza Fellini: prosa, teatro di ricerca, teatro ragazzi, teatro dialettale, rassegne cinematografiche e musicali. Sostiene inoltre il cinema d'essai in collaborazione con Agis e Fice.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Ricare occasioni di aggregazione sociale e formazione del pubblico. Promozione della cultura teatrale e cinematografica, anche al di fuori del circuito prettamente commerciale.	Scuole locali di ogni ordine e grado	Circuitazione e diffusione delle attività cinematografiche e teatrali, coinvolgendo non solo la comunità locale, ma creando occasioni di incontro con l'obiettivo di mantenere e consolidare l'offerta culturale rivolta a fasce d'età diversificate di pubblico, presso il Cinema-Teatro Facchini e l'Arena estiva	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	periodico in base alla tipologia delle attività	A seguito della chiusura del teatro Facchini, causa Covid-19, non si è svolta la consueta rassegna cinematografica e teatrale di gennaio/aprile 2021. Si è realizzata la rassegna cinematografica presso l'Arena estiva nel periodo giugno/luglio 2021 con det. n. 80 del 28/06/2021 e nel periodo luglio/agosto 2021 con det. n. 100 del 20/07/2021; det. n. 97 del 14/7/2021 (Nuits couleurs); det. n. 124 del 27/08/2021 (Spettacolo di tango presso Vallechiara); det. n. 213 del 25/11/2021 (teatro ragazzi diritti infanzia); rassegna cinematografica nel periodo dicembre 2021 con determina 216 del 3/12/2021; det. n. 229 del 10/12/2021 (teatro ragazzi); det. n. 240 del 14/12/2021 (concerto Natale).
		Associazioni e comitati presenti sul territorio		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali per l'organizzazione di eventi	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzia S.I.A.E di zona		Organizzazione delle attività tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, case distributrici...	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzie di spettacolo, compagnie teatrali e case distributrici cinematografiche		Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Associazione generale italiana spettacolo (AGIS)		Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Federazione italiana cinema d'essai (FICE)		Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	2000 spettatori	<b>2414 spettatori</b>	scostamento in positivo rispetto al target previsto e alle restrizioni covid-19	20%

**Risorse umane**

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 20% per la presenza alle attività

Codice missione	Codice programma di spesa
5	1

**Capitoli di riferimento:**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.10.01	CINEMA TEATRO-NOLEGGIO PELLICOLE ED ALTRO	12.140,00	5.798,72	4.009,77
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO ( PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva	20.000,00	16.504,35	12.001,47
spesa	04090.00.07	ASSISTENZA E MANUTENZIONE RELATIVAMENTE AL PROIETTORE DIGITALE-( capitolo rilevante ai fini iva)	3.500,00	1.220,00	149,94
spesa	03715.01.04	IRAP COLLABORAZIONI OCCASIONALI CULTURA	900,00	290,08	58,44

<b>MISSIONE</b>						
<b>5 Servizio cultura</b>						
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>5.1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>2 Organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari nei suoi requisiti e attività fondamentali: sistemazione del patrimonio, scarto e nuove collocazioni, anche a fronte dei nuovi e ingenti acquisti in virtù del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali destinati al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria - edizioni 2020 e 2021</b>						
<b>Mantenimento dei servizi presso il Centro culturale multimediale</b>						
<b>CONTESTO</b>						
Nel rispetto dei principi fondamentali della legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (D.L. 42/2004 e L.R. 18/2000), Il Centro culturale esercita le funzioni di organizzazione e apertura al pubblico di servizi culturali e informativi integrati, corsistica di musica, gruppi di lettura... al fine di garantire il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente (L.R. 12/2003). Nonostante le restrizioni e le chiusure a seguito dei DPCM per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da covid-19, il Centro culturale ha attivato servizi online (corsistica, condivisione di eventi e informazioni, consigli di lettura e visione a cura del personale, prestito digitale, laboratori filosofici online in collaborazione con la Fondazione San Carlo...) e servizi di prestito take away e consegna a domicilio.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Mantenimento e implementazione delle attività necessarie all'informazione ed educazione permanente, nonché lo sviluppo della ricerca e della conoscenza dei cittadini: acquisto e raccolta di materiale documentario su vario supporto (libri, dvd, cd...); catalogazione dei documenti; collocazione e conservazione del patrimonio; reperimento dei documenti non posseduti in sede (ill e dd); erogazione di servizi informativi (reference) e di consultazione internet; promozione del patrimonio e della lettura (attività per le scuole di ogni ordine e grado, cittadinanza, laboratori ludico-didattici, corsistica varia, seminari e formazioni...); operazioni di scarto, ricollocazione e riorganizzazione del patrimonio.	Sistema Bibliotecario provinciale di Modena	Mantenere il buon livello di erogazione e la diversificazione dei servizi ed attività di promozione della lettura; inoltre proseguire il lavoro di riorganizzazione del patrimonio in vista del trasferimento del servizio nel nuovo edificio che sarà adibito a Biblioteca.	Procedure di acquisto e acquisizione del materiale documentale e successivo trattamento di catalogazione e collocazione dei documenti	ogni tre mesi	Le quotidiane operazioni di gestione e organizzazione della Biblioteca si sono svolte secondo i tempi concordati e secondo le modalità richieste da ogni stakeholder. Le operazioni di scarto e di riorganizzazione del patrimonio sono proseguite regolarmente. Le determinazioni relative agli acquisti sono le seguenti: n. 61 del 26/5/2021 (bacheche); n. 101 del 21/7/2021 (Istituto storico); n. 271 del 22/12/2021 (carta autoadesiva); n. 272 del 22/12/2021 (libri, dvd e riviste - N.B. tutti i pagamenti relativi agli acquisti di materiale documentale anno 2021 sono stati pagati a inizio 2022).
		Sistema Bibliotecario Ucm		Gestione del Servizio di reference per l'utenza (consulenza bibliografica, consultazione, ill/dd...)	quotidianamente	
		Associazioni di promozione culturale e operatori/animatori di settore		Contatti e collaborazione con gli stakeholder intermedi per l'organizzazione e gestione di servizi e attività biblioteconomiche	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Docenti delle scuole locali di ogni ordine e grado		Contatti e collaborazione con scuole e operatori culturali per l'organizzazione di attività di promozione della lettura e del patrimonio (letture animate, seminari e laboratori, gruppi di lettura...) anche a distanza	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Fornitori e distributori librari e multimediali (case editrici...)		Organizzazione di nuove sezioni tematiche e riorganizzazione di parti del patrimonio documentale	31/12/2020	
		Volontari singoli, Volontari del progetto Nati per Leggere e del Servizio Civile Nazionale		Informazione all'utenza reale e potenziale rispetto alle attività e al servizio tramite la pubblicazione di notizie aggiornate su sito comunale, portale Bibliomo.it, pagina facebook del Centro culturale e invio mediante mailing list	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Utenti e gruppi di lettura				
		Associazione italiana Biblioteche				
Fondazione San Carlo di Modena						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Implementazione patrimonio documentale	100 documenti (libri, dvd, riviste)	<b>125 documenti</b>	leggero aumento del target previsto (non sono conteggiati i testi acquistati con il Fondo emergenze imprese - vedi altra voce di peg)	10%
Prestiti materiale documentale	8000 prestiti	<b>9289 prestiti</b>	aumento del target previsto nonostante le chiusure e le restrizioni imposte dalle norme covid-19	15%

#### Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
<b>5</b>	<b>2</b>

#### Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	03770.00.03	SPESE PER ACQUISTI VARI BIBLIOTECA	2.350,00	2.348,56	92,00
spesa	03770.00.04	SPESE PER ACQUISTI VARI CULTURALI	1.250,00	1.250,00	1.250,00
spesa	03780.00.03	CONTRIBUTI INERENTI LA BIBLIOTECA	1.453,83	1.453,83	1.453,83

<b>MISSIONE</b>	
<b>5</b>	<b>Servizio cultura</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>5.1</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>3</b>	<b>Organizzazione e gestione degli eventi culturali e celebrativi rivolti alla cittadinanza e alle scuole in ottemperanza ai DPCM e provvedimenti vari in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19</b>
	<b>Realizzazione di manifestazioni e attività a carattere culturale, aggregativo e celebrativo (Natale ed Epifania, Giorno della Memoria, Festa della donna, 25 aprile, Festa della repubblica, Giornata contro la violenza sulle donna...)</b>

**CONTESTO**

Nell'ambito dei progetti che si inseriscono nel sistema formativo integrato e volte al miglioramento dell'offerta educativa, l'Assessorato alla cultura tramite il Centro culturale propone e finanzia diverse iniziative rivolte alle scuole del territorio di ogni ordine e grado. Inoltre, al fine di favorire un contesto socializzante e aggregativo per la cittadinanza, il Centro culturale organizza e promuove manifestazioni ed eventi del tempo libero e promuove ricorrenze e celebrazioni riconosciute con legge dello Stato (Giornata della Memoria, 25 aprile, Festa della Repubblica...).

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività e Scuole di ogni ordine e grado locali	Integrare il piano dell'offerta formativa scolastica con attività collaterali diversificate e di qualità; favorire la socializzazione e l'aggregazione sociale, fornendo anche occasione di riflessione su importanti tematiche storiche e contemporanee.	Scuole locali di ogni ordine e grado	Coinvolgimento della comunità locale nelle iniziative pubbliche, creazione di occasioni di socializzazione che fungano da poli di attrazione anche per visitatori provenienti da altre realtà territoriali, con la volontà di promuovere il territorio e le sue risorse.	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	ogni tre mesi	Le attività celebrative si sono regolarmente svolte nei tempi concordati. Det. n. 66 del 29/05/2021 (Festa della Repubblica); det. n. 183 del 12/11/2021 (Centenario del Milite ignoto); det. 188 del 16/11/2021 (cerimonia consegna libri Costituzione ai neodiciottenni); det. 199 del 20/11/2021 (Violenza contro le donne).
		Associazioni e comitati presenti sul territorio		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali o altri attori presenti sul territorio (commercianti, aziende...)	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Associazioni di promozione culturale e operatori/animatori di settore		Organizzazione delle attività anche tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, animatori...	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzie di spettacolo		Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività	
		UTC, Polizia municipale		Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzia S.I.A.E. di zona		Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	600 persone	<b>400 persone</b>	scostamento dovuto alle restrizioni covid-19	30%
Mantenimento delle manifestazioni celebrative	4 iniziative	<b>4 iniziative</b>	nessuno scostamento rispetto al target (risultato raggiunto)	

**Risorse umane**

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	3

**Capitoli di riferimento:**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	04090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO (PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva	20.000,00	16.504,35	2.121,63
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA	6.674,48	5.623,10	700,00
spesa	03770.00.01	SPESE PER ACQUISTI LIBRI E RIVISTE BIBLIOTECA	10.205,00	10.186,18	398,75

<b>MISSIONE</b>	
<b>5</b>	<b>Servizio cultura</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>5.1</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>4</b>	<b>Attività di promozione della lettura con le Scuole di ogni ordine e grado di Medolla e per la cittadinanza, in ottemperanza ai DCPM e provvedimenti vari in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19</b>
	<b>Realizzazione di letture, laboratori creativi, teatrali e cinematografici, seminari e recital per le differenti fasce d'età, presentazione di libri e conferenze</b>

**CONTESTO**  
 Il Comune di Medolla promuove l'importanza della lettura e della promozione culturale per ogni tipologia di pubblico e fascia d'età, in particolare si rende promotore di iniziative destinate alle giovani generazioni al fine di qualificarne il percorso educativo e didattico.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività e Scuole di ogni ordine e grado di Medolla	Ricare occasioni di aggregazione sociale e formazione del pubblico, nonché di riflessione e crescita culturale attraverso la promozione della lettura con incontri a cura di esperti e animatori qualificati	Scuole locali di ogni ordine e grado	Offrire stimoli culturali differenziati e variegati tramite cicli di incontri e letture, recital e lezioni, laboratori didattici con esperti del settore, presentazione di libri...	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	periodico in base alla tipologia delle attività	Sono state realizzate iniziative di promozione della lettura per i bambini e ragazzi delle scuole locali, e per la libera utenza anche adulta. Oltre alle attività gratuite svolte dai volontari (Nati per Leggere e Indovina chi legge a scuola?, A. Mantovani...) e alle iniziative realizzate con il Sistema Bibliotecario dell'Ucman, sono state realizzate attività con det. 63 del 28/5/2021 (attività con la scuola primaria); det. 74 del 16/6/2021 (iniziative estive per famiglie); det. 97 del 14/7/2021 (letture Nuits couleurs serali per adulti).
		Associazioni e comitati presenti sul territorio		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali per l'organizzazione di eventi	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzia S.I.A.E di zona		Organizzazione delle attività tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, case distributrici, esperti di cinema...	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Operatori professionali del settore (attori, promotori e animatori della lettura...)		Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività	
				Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività	
				Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	1000 partecipanti	<b>1248 partecipanti</b>	aumento del target previsto nonostante le chiusure e le restrizioni imposte dalle norme covid-19	20%
Mantenimento/incremento delle iniziative	20 iniziative	<b>28 iniziative</b>	aumento del target previsto nonostante le chiusure e le restrizioni imposte dalle norme covid-20	20%

**Risorse umane**

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	4

**Capitoli di riferimento**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO ( PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva	20.000,00	16.504,35	778,75
spesa	03715.01.04	IRAP COLLABORAZIONI OCCASIONALI CULTURA	900,00	290,08	32,94
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA	6.674,48	5.623,10	5.623,10

<b>MISSIONE</b>						
5	Servizio cultura					
<b>PROGRAMMA</b>						
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
5	Realizzazione attività e allestimenti previsti dal Bando Regionale "Piano Bibliotecario 2021"					
	Partecipazione al Bando Regionale "Piano Bibliotecario 2021"					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Il nuovo programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L.R. 24 marzo 2000, n. 18) grazie ad una recuperata disponibilità di risorse da parte della Regione, consente di ripartire, nella predisposizione dei piani operativi annuali, degli interventi a favore di biblioteche, archivi e musei. La partecipazione ai Bandi del 2016, 2017 e 2018 ci ha consentito di provvedere ad un intervento di implementazione di supporti informatici (pc, tablet, e-book reader...), ad un piano di riallestimento della sala audiovisivi e al riallestimento dell'auditorium e organizzazione di attività culturali per bambini e ragazzi presso la Biblioteca. Con la partecipazione al Bando 2021 si realizzeranno di interventi di promozione della lettura e allestimento dell'area verde restrostante la Sala ragazzi del Centro culturale.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Utenti reali e potenziali della biblioteca; personale del Centro culturale	Creazione di un progetto strutturato per la valorizzazione dei locali rinnovati del Centro culturale e progettazione inerente la promozione della lettura con attività culturali dedicate al patrimonio locale (lettura-mostra-spettacolo su Guareschi...) e allestimento del giardino della Biblioteca	Operatori del Sistema bibliotecario dell'Area Nord	Promozione del patrimonio culturale locale regionale valorizzando figure di spicco quali Giovannino Guareschi con una mostra, letture dedicate a libera utenza, scuole e cittadinanza, uno spettacolo teatrale e proiezioni cinematografiche tra letteratura e cinema. Inoltre si propone un progetto di allestimento dell'area esterna della Biblioteca con arredi da giardino, tensostruttura etc...	Incontri con gli operatori del Sistema bibliotecario Area Nord, stesura del progetto e adesione al bando comune	periodiche durante l'intero anno solare	Il bando relativo al 2021 non è stato emesso dalla regione a causa delle tante proroghe sul bando 2020 richieste dalla maggior parte delle biblioteche a causa del covid-19. Le iniziative culturali di promozione da noi proposte nel 2020 sono state in parte realizzate nel 2021. Le determinine di riferimento sono: det. 63 del 28/5/2021 (per attività con la scuola); det. 74 del 16/6/2021 (per iniziative estive); det. 97 del 14/7/2021 (lettura Nuits couleurs); det. 188 del 16/11/2021 (festa neo18enni); det. 240 del 14/12/2021 (concerto di Natale).
		Operatori dell'ufficio regionale		Tavolo di lavoro, stesura del progetto e adesione al bando a livello comunale	a seconda dell'uscita del bando	
		Animatori culturali referenti del progetto di promozione della lettura		Contatti con gli operatori e associazioni culturali a supporto delle attività di promozione della lettura	a seconda dell'uscita del bando	
		Docenti e allievi delle Scuole di ogni ordine e grado		Acquisto di materiale documentale collegato alle attività prescelte	a seconda dell'uscita del bando	
		Personale specializzato della Regione		Realizzazione delle attività di promozione della lettura e di catalogazione	a seconda dell'uscita del bando	
				Atti amministrativi connessi		

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dal bando regionale in uscita	31/12/2020	31/12/2021	scostamento causa proroga bando regionale per covid-19	100%
Coinvolgimento e partecipazione nelle attività di promozione della lettura	1000 partecipanti	1470 partecipanti	aumento del target previsto nonostante le chiusure e le restrizioni imposte dalle norme covid-19	25%
Catalogazione materiale documentale e creazione di sezioni tematiche specifiche	400 volumi	400 volumi	nessuno scostamento rispetto al target (risultato raggiunto)	

#### Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	5

#### Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO ( PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva	20.000,00	16.504,35	526,36
spesa	03715.01.04	IRAP COLLABORAZIONI OCCASIONALI CULTURA	900,00	290,08	58,44
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA	6.674,48	5.623,10	5.623,10

<b>MISSIONE</b>						
5	Servizio cultura					
<b>PROGRAMMA</b>						
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
6	Acquisto libri per adulti e ragazzi a seguito del "Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni culturali destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria" per l'anno 2021					
Acquisto libri presso le librerie del territorio con codice ateco principale 47.61						
<b>CONTESTO</b>						
Le risorse a contributo del Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni culturali in uscita nel 2021 sono destinate al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria e sono assegnate dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (MiBACT) alle biblioteche aperte al pubblico, per effettuare acquisti presso le librerie presenti sul territorio provinciale o città metropolitane in cui si trova la biblioteca stessa, da rendicontare entro il 30/11/2021						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Librerie e utenza	Acquisto libri presso le librerie del territorio con codice ateco principale 47.61	librerie	Acquisto di libri per adulti e ragazzi sulla base delle necessità di scarto, svecchiamento e implementazione delle raccolte	analisi di mercato sulle uscite editoriali	entro il 30/09/2021	La fornitura di materiale librario per adulti e ragazzi a seguito del DM 191 del 24/5/2021 è stata completamente acquistata entro il 30/11/2021 con det. 189 del 16/11/2021.
		MiBACT		valutazione e scarto di particolari sezioni di materiale documentario della biblioteca	entro 30/09/2021	
				scelta di librerie specializzate sul territorio e rispettivi ordini	entro il 30/10/2021	
				Atti amministrativi connessi	entro 30/11/2021	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dal decreto ministeriale n. 267 del 4/6/2020	30/11/2021	30/11/2021	nessuno scostamento rispetto al target (risultato raggiunto)	

#### Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C1 al 20% per la presenza alle attività

Codice missione	Codice programma di spesa
5	6

#### Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	03770.00.01	SPESE PER ACQUISTI LIBRI E RIVISTE BIBLIOTECA	10.205,00	10.186,18	9.204,87
entrata	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Assestato	/
entrata	2121.00.04	ENTRATA DA MINISTERO DELLA CULTURALE - MIC (sostegno del libro)	9.204,87	9.205,00	/

<b>MISSIONE</b>						
5	Servizio cultura					
<b>PROGRAMMA</b>						
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
7	Adempimenti collegati alla Fondazione Scuola di Musica dell'Ucman.					
	Consegna e ricezione modulistica di iscrizione, inserimento dati sul gestionale, rapporti con il personale docente e amministrativo della Fondazione per attività ed eventi					
<b>CONTESTO</b>						
In virtù della lunga e prolifica collaborazione con la Fondazione scuola di Musica Andreoli dell'Ucman, proseguono le attività condivise di segreteria, nonché di organizzazione di eventi musicali e laboratoriali destinati alle diverse fasce d'età						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza, libera utenza di diverse fasce d'età	Realizzazione di attività e iniziative culturali e promozione della cultura musicale per le diverse generazioni	Amministrazione della Fondazione Scuola di Musica	Raccolta e gestione delle iscrizioni degli allievi della Scuola e organizzazione di iniziative in collaborazione	raccolta e inserimento dati nel gestionale Cityware FSM	entro ottobre di ogni anno scolastico	Per l'anno 2021, a causa della pandemia, le iscrizioni sono state richieste dalla Fondazione Andreoli esclusivamente tramite la modalità online. Pertanto l'ufficio è stato esentato dalle pratiche amministrative connesse. L'ufficio cultura ha continuato la collaborazione con la Fondazione e ha organizzato il Concerto di Natale presso il Teatro Facchini con det. 240 del 14/12/2021.
		Personale docente della Fondazione Scuola di musica		Organizzazione di attività ed eventi culturali e musicali	entro 30/12/2021	
		Siae		Pubblicità delle iniziative	a seconda del calendario di iniziative	
		Tecnici del suono etc...		Atti amministrativi connessi	entro 30/12/2021	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dai vari progetti	31/12/2021	31/12/2021	nessuno scostamento rispetto al target (risultato raggiunto) per le sole attività in collaborazione	

#### Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	7

#### Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO ( PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva	20.000,00	16.504,35	263,30

<b>MISSIONE</b>	
<b>5</b>	<b>Servizio cultura</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>5.1</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>8</b>	<b>Stesura e adempimenti collegati alla nuova convenzione tra il Comune di Medolla e una associazione di promozione sociale; organizzazione di attività in collaborazione</b>
	<b>Regolamentazione delle modalità di partecipazione e collaborazione per lo svolgimento di attività culturali e di attrazione turistica e di promozione del territorio</b>

**CONTESTO**

Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, nonché la valorizzazione del territorio attraverso la collaborazione con le associazioni locali. Tramite la realizzazione di una Convenzione tra una associazione avente finalità culturali-sociali e il Comune di Medolla si intendono definire le modalità relative alla realizzazione e gestione di specifici e mirati interventi culturali volti a favorire lo sviluppo turistico e sociale del territorio locale.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Comune di Medolla, Associazione, Collettività	Disciplinare il rapporto tra Amministrazione comunale e l'Associazione al fine di promuovere il territorio tramite manifestazioni socio-culturali	Associazione	Favorire la partecipazione collaborativa tra Comune e l'Associazione al fine di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse.	Elaborazione e stesura della Convenzione nel rispetto delle normative vigenti e in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione comunale	entro 20/06/2021	Premesso che la precedente convenzione era scaduta il 30/5/2021, per il periodo 15/6/2021 - 31/1/2022 è stata effettuata un proroga con Delib. 32 del 15/6/2021. Le attività indicate in convenzione sono state tutte realizzate e rendicontate con: det. 122 del 10/8/2021 (rendicontazione parziale per la Millenaria Fiera di Bruino); det. 296 del 29/12/2021 (rendicontazione a saldo per la Millenaria Fiera di Bruino).
		Amministrazione comunale				
		Ufficio cultura del Comune di Medolla				
				Presentazione e approvazione della Convenzione alla Giunta comunale	entro 25/06/2021	
				Adozione e pubblicazione della Convenzione	30/06/2021	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Rispetto delle tempistiche definite per la procedura di selezione e successiva individuazione dell'associazione	30/05/2021	<b>15/06/2021</b>	lieve scostamento dal target a causa delle deroghe normative per covid-19 (possibilità di proroga convenzione)	<b>2%</b>
Rispetto delle tempistiche definite per l'approvazione della Convenzione	31/05/2021	<b>15/06/2021</b>	lieve scostamento dal target a causa delle deroghe normative per covid-19 (possibilità di proroga convenzione)	<b>2%</b>
Rispetto delle tempistiche definite per la pubblicazione della Convenzione	01/06/2021	<b>15/06/2021</b>	lieve scostamento dal target a causa delle deroghe normative per covid-19 (possibilità di proroga convenzione)	<b>2%</b>

**Risorse umane**

Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	note
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
<b>5</b>	<b>8</b>

**Capitoli di riferimento:**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	04070.00.01	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	35.000,00	34.999,84	15.593,26

<b>MISSIONE</b>						
5	Servizio cultura					
<b>PROGRAMMA</b>						
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
9	Assegnazione di risorse a progetti di promozione culturale sul territorio					
	Studi e ricerche sulla storia locale medollese					
<b>CONTESTO</b>						
Al fine di valorizzare le radici culturali medollesi e i personaggi che ne hanno rappresentato la storia soprattutto nella prima metà del secolo scorso, si conferisce un incarico di consulenza scientifica finalizzata alla realizzazione di uno studio sulla società e l'economia tra la prima guerra mondiale e l'avvento della Repubblica, che comprende anche una ricerca relativa alla figura del partigiano W. Facchini, cui è dedicato il Teatro comunale di Medolla - stampa del materiale acquisito						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza	Stampa e presentazione dei risultati della consulenza scientifica per ricerca storica	Consulente esperto del settore storico	Realizzazione di una ricerca storica dedicata alla prima metà del '900, con particolare attenzione alla figura del partigiano Webben Facchini, che confluirà nella stesura e pubblicazione di un saggio	raccolta del materiale risultante dalla ricerca	entro il 30/06/2021	La ricerca storica commissionata con det. 24 del 15/3/2021 è stata realizzata e consegnata in data 31/12/2021 con prot. pec 14224 (N.B. il pagamento della consulenza è stato effettuato ad inizio 2022)
		Archivi di stato, collezionisti, Istituti storici locali...		ricerca e affidamento ad un editore	entro il 30/09/2021	
		Editori		presentazione al pubblico degli esiti della ricerca	entro il 31/12/2021	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dal progetto	31/12/2021	<b>31/12/2021</b>	nessuno scostamento rispetto al target (risultato raggiunto)	

#### Risorse umane

Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	note
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	9

<b>MISSIONE</b>						
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
<b>PROGRAMMA</b>						
8.1 Urbanistica e assetto del territorio						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1 Piano della Ricostruzione: Attuazione e verifica rispetto adempimenti Piano della ricostruzione						
<b>CONTESTO</b>						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici e privati del Comune di Medolla. Con delibera di consiglio comunale n. 32 del 22/05/2014, (in ottemperanza alla Legge Regionale Emilia Romagna del 21 dicembre 2012, n. 16) è stato approvato il "Piano della Ricostruzione", (adottato con delibera di consiglio comunale n. 49 del 21/10/2013 e integrato con delibera di consiglio n. 15 del 24/03/2014) che ai sensi dell'art. 3 del piano stesso, opera in coerenza con i contenuti degli strumenti della pianificazione comunale vigenti (PSC e RUE) introducendo le varianti alle previsioni cartografiche e normative indispensabili per promuovere lo sviluppo degli interventi di riparazione, di ripristino con miglioramento sismico, di ricostruzione degli edifici colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012. In questa fase post-approvazione il occorre procedere alla attuazione e verifica rispetto degli adempimenti previsti dal Piano della Ricostruzione						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività	Recepimento attraverso il Piano della Ricostruzione delle esigenze di ricostruzione e sviluppo che i cittadini hanno presentato migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione	Goldoni Angela	Verificare puntualmente l'attuazione degli accordi ex art.18 L.R. 20/2000 approvati con delibera di CC n.32 del 22/05/2014 ed entrati in vigore il 18/06/2014 con la pubblicazione sul Burett:	Adempimenti previsti dal Piano della Ricostruzione approvato con delibera di CC n.32 del 22/05/2014 ed entrato in vigore il 18/06/2014 con la pubblicazione sul Burett		
		Soc. Realco s.c. di Reggio Emilia, Pellacani Tiziano, Sottili Giorgio				
		Area Finanziaria Comunale				
		Ufficio Manutenzioni e Ambiente comunale				
		ANAS				
		PROVINCIA DI MODENA	Goldoni Angela (art. 18 L.R. 20/2000)	Perfezionamento opere di urbanizzazione ed allacci		
		Consorzio di Burana		Collaudo opere per successiva presa in carico	31/12/2021	IN CORSO
Aimag	Svincolo della Fideiussione	31/12/2021		IN CORSO		
		Enel	Soc. Realco s.c. di Reggio Emilia, Pellacani Tiziano, Sottili Giorgio	Da contattare l'attuatore per completamento opere	30/06/2021	IN CORSO in data 04/10/2021 prot. 10696 la ditta REALCO ha inviato comunicazione ad oggetto: " Completamento opere viabilità urbana SS12 - SP468
		Ausl		Collaudo delle opere	31/12/2021	In seguito al completamento delle opere
		Arpae		Svincolo della Fideiussione	31/12/2021	In seguito al completamento delle opere
<b>Indicatore di risultato</b>						
	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>			<b>Peso %</b>
Goldoni Angela (art. 18 L.R. 20/2000)	Perfezionamento opere di urbanizzazione ed allacci					
	Collaudo opere per successiva presa in carico	31/12/2021	IN CORSO			
	Svincolo della Fideiussione	31/12/2021	IN CORSO			
Soc. Realco s.c. di Reggio Emilia, Pellacani Tiziano, Sottili Giorgio	Da contattare l'attuatore per completamento opere	30/06/2021	IN CORSO in data 04/10/2021 prot. 10696 la ditta REALCO ha inviato comunicazione ad oggetto: " Completamento opere viabilità urbana SS12 - SP468			
	Collaudo delle opere	31/12/2021	In seguito al completamento delle opere			
	Svincolo della Fideiussione	31/12/2021	In seguito al completamento delle opere			
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>		<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>			
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2				
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1				

<b>MISSIONE</b>	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.1	Urbanistica e assetto del territorio
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
2	MICROZONAZIONE SISMICA Studi micro-zonazione sismica e analisi della condizione limite per l'emergenza di cui all'ODCP n. 293/2015

**CONTESTO**  
 Aggiornamento e adeguamento degli studi di Microzonazione sismica (MS) e analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) relativi al territorio del Comune di Medolla, nel rispetto dei criteri e della struttura della banca dati di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 293/2015, del decreto Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 14/12/2015, della Delibera di Giunta Regionale ER n. 573 del 28/04/2016 e Delibera di Giunta Regionale ER n. 630 del 29.04.2019

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	opportunità di realizzazione di studi di micro zonazione sismica che consentano un maggiore approfondimento della conoscenza del rischio sismico nel territorio comunale	REGIONE EMILIA ROMAGNA	Redazione di studi di microzonazione sismica di III livello	microzonazione sismica (Raccolta dati, campagna indagini, informatizzazione...)	entro 8 mesi dall'affidamento dell'incarico (affidato il 21/12/2020)	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con determina n. 246/2020 è stato affidato l'incarico. Nel mese di febbraio 2021 sono state avviate le attività di studio di III livello MS e CLE da parte dei tecnici incaricati e si sono concluse alla fine di novembre 2021. La documentazione è da consegnare al Servizio Sismico della Regione Emilia Romagna per la validazione.
		TECNICI INCARICATI		analisi delle condizioni limite per l'emergenza (Raccolta dati, rilevamento diretto, informatizzazione...)	entro 8 mesi dall'affidamento dell'incarico (affidato il 21/12/2020)	
		PROVINCIA DI MODENA		consegna ulteriore documentazione prevista dalle DGR	entro 10 mesi dall'affidamento dell'incarico (affidato il 21/12/2020)	IN CORSO: sarà possibile effettuare la rendicontazione solo in seguito alla validazione da parte del SGSS.
		Ausi Servizio Ragioneria Comunale		rendicontazione alla regione dei costi sostenuti per avere il contributo	31/12/2021	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Redazione di studi di microzonazione sismica di III livello	microzonazione sismica (Raccolta dati, campagna indagini, informatizzazione...)	entro 8 mesi dall'affidamento dell'incarico (affidato il 21/12/2020)	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con determina n. 246/2020 è stato affidato l'incarico. Nel mese di febbraio 2021 sono state avviate le attività di studio di III livello MS e CLE da parte dei tecnici incaricati e si sono concluse alla fine di novembre. La documentazione è da consegnare al Servizio Sismico della Regione Emilia Romagna per la validazione.	
	analisi delle condizioni limite per l'emergenza (Raccolta dati, rilevamento diretto, informatizzazione...)	entro 8 mesi dall'affidamento dell'incarico (affidato il 21/12/2020)		
	consegna ulteriore documentazione prevista dalle DGR	entro 10 mesi dall'affidamento dell'incarico (affidato il 21/12/2020)		
	rendicontazione alla regione dei costi sostenuti per avere il contributo	31/12/2021		

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% Impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	

<b>Codice missione</b>	<b>Codice programma di spesa</b>
8	1

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato	FPV Assestato2021
spesa	11860.00.03	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 31	0,00	0,00	0,00	17.250,00
entrata	con determina Regione Emilia Romagna n. 17050/2016 è stato previsto un finanziamento pari ad € 17.250,00 (CUP J72116000030002)					

<b>MISSIONE</b>	
8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.1	Urbanistica e assetto del territorio
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
3	Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24 : Approvazione degli interventi ai sensi dell'art.53 - Procedimento unico

**CONTESTO**  
 In fase transitoria il Comune ha assunto l'atto di indirizzo ai sensi dell'art.4 della L.R.24/2017 con apposita delibera di indirizzo del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2018. Per la realizzazione di alcuni interventi contenuti nell'elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017", si rende necessario avviare dei procedimenti unici ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	A seguito di confronto con il Servizio Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica della Provincia di Modena si è concordato , valutandone l'idoneità e la maggior spedività, di assoggettare due casi di intervento di ampliamento di stabilimenti esistenti (richieste n.7 e n.18 dell' "elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017") oltre ad eventuali altri casi analoghi a procedimento ex art.53 anzichè ex art.4 della L.R. 24/2017	IMPRESE INTERESSATE ALLA PIANIFICAZIONE:	Approvazione del progetto esecutivo per intervento di ampliamento di fabbricati necessari per lo sviluppo delle attività economiche già insediate	attivazione del procedimento unico ai sensi dell'art.53	alla presentazione da parte del tecnico incaricato	Non sono state presentate richieste ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017
		EMOTEC s.r.l.		convocazione della conferenza dei servizi	alla presentazione da parte del tecnico incaricato	
		Eventuali altre imprese TECNICI INCARICATI		deposito del progetto presso la sede degli enti titolari dei piani da variare	entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi	
		REGIONE EMILIA ROMAGNA		pubblicazione nel sito degli enti titolari e sul BURERT	entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi	
		PROVINCIA DI MODENA		presentazione osservazioni	entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURERT	
		ARPAE		adozione della determinazione di conclusione della conferenza dei servizi	entro 30 giorni dalle osservazioni	
		CONSORZIO BURANA				
		AIMAG				
AUSL						
	Servizio Ragioneria Comunale					

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
attivazione del procedimento unico ai sensi dell'art.53	alla presentazione da parte del tecnico incaricato	Non sono state presentate richieste ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017		
convocazione della conferenza dei servizi	alla presentazione da parte del tecnico incaricato			
deposito del progetto presso la sede degli enti titolari dei piani da variare	entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi			
pubblicazione nel sito degli enti titolari e sul BURERT	entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi			
presentazione osservazioni	entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURERT			
adozione della determinazione di conclusione della conferenza dei servizi	entro 30 giorni dalle osservazioni			

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	

MISSIONE						
8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa					
PROGRAMMA						
8.1	Urbanistica e assetto del territorio					
DESCRIZIONE						
4	Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24 : adempimenti					
CONTESTO						
La legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 (Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio) costituisce la nuova legge urbanistica regionale ed è entrata in vigore il 1 gennaio 2018. Da tale giorno (01/01/2018) i Comuni hanno quattro anni di tempo per avviare il procedimento di approvazione del nuovo Piano urbanistico generale (PUG), ed ulteriori due anni per completarlo, sostituendo gli attuali strumenti urbanistici approvati ai sensi della LR 20/2000 o della previgente LR 47/1978.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Dalla data di entrata in vigore della Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24 occorre avviare il procedimento di approvazione del PUG entro il termine perentorio di tre anni dalla data di entrata in vigore della medesima legge e concluderlo nei due anni successivi. Per lo svolgimento di tali mansioni dovranno essere incaricati professionisti abilitati e competenti in materia urbanistica e di pianificazione territoriale	PRIVATI CITTADINI E IMPRESE INTERESSATI ALLA PIANIFICAZIONE	Procedimento di approvazione del PUG  (l'avvio del procedimento è subordinato all'approvazione della variazione di bilancio e il conseguente affidamento dell'incarico)	affidamento incarico per espletamento dell'avvio del processo di adeguamento della pianificazione urbanistica al PUG (LR 24/2017 Art. 3 comma 1 e 2)	Entro FEBBRAIO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO: Incarico affidato con determina n. 266 del 21.12.2021
				Costituzione dell'UFFICIO DI PIANO.	Entro MARZO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO: Costituzione ufficio di piano con Delibera GC n. 99 del 03/12/2021
		PROFESSIONISTI INCARICATI		Primo aggiornamento del QUADRO CONOSCITIVO e verifica della stato di attuazione delle previsioni del PSC.	Entro APRILE 2021	IN CORSO
		REGIONE EMILIA ROMAGNA		Attivazione prima fase della consultazione preliminare, convocazione incontri preliminari.	Entro MAGGIO 2021	
		PROVINCIA DI MODENA		Prime valutazioni circa gli obiettivi e le scelte generali di assetto del territorio.	Entro GIUGNO 2021	
		ARPAE		Attivazione seconda fase della consultazione preliminare, contributi da parte degli enti coinvolti.	Entro LUGLIO 2021	
		AIMAG		Elaborazione proposta di PUG da parte dell'Ufficio di Piano e percorsi partecipativi.	Entro OTTOBRE 2021	
		AUSL		Assunzione proposta di PUG da parte della Giunta Comunale e comunicazione al Consiglio Comunale.	Entro NOVEMBRE 2021	
		BURANA		Pubblicazione dell'avviso di deposito sul BUR, e trasmissione atti agli enti competenti per le valutazioni.	Entro DICEMBRE 2021	
		SNAM		Periodo di deposito e osservazioni e presentazione pubblica dei contenuti del PUG (60 giorni)	Entro FEBBRAIO 2022	
		ENEL		Elaborazione della proposta di decisioni delle osservazioni e della proposta di piano da adottare. (60 giorni)	Entro APRILE 2022	
		TELECOM		Adozione del PUG da parte del Consiglio Comunale e trasmissione del piano adottato al C.U.A.V.	Entro MAGGIO 2022	
				Servizio Ragioneria Comunale	Valutazione da parte del C.U.A.V. eventuale richiesta di integrazioni, espressione del parere (120 giorni con eventuale sospensione entro 30 giorni)	Entro SETTEMBRE 2022
	eventuali altri enti coinvolti nella pianificazione territoriale	Approvazione del PUG da parte del Consiglio Comunale. (60 giorni)	Entro NOVEMBRE 2022			
		Pubblicazione, deposito e trasmissione del piano approvato e attività di divulgazione dei contenuti del PUG.	Entro DICEMBRE 2022			

Tutte le attività finalizzate all'approvazione del PUG verranno svolte successivamente alla conclusione della verifica dello stato di attuazione del PSC

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
affidamento incarico per espletamento dell'avvio del processo di adeguamento della pianificazione urbanistica al PUG (LR 24/2017 Art. 3 comma 1 e 2)	Entro FEBBRAIO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO: Incarico affidato con determina n. 266 del 21.12.2021		
Costituzione dell'UFFICIO DI PIANO.	Entro MARZO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO: Costituzione ufficio di piano con Delibera GC n. 99 del 03/12/2021		
Primo aggiornamento del QUADRO CONOSCITIVO e verifica della stato di attuazione delle previsioni del PSC.	Entro APRILE 2021	IN CORSO		
Attivazione prima fase della consultazione preliminare, convocazione incontri preliminari.	Entro MAGGIO 2021	Tutte le attività finalizzate all'approvazione del PUG verranno svolte successivamente alla conclusione della verifica dello stato di attuazione del PSC		
Prime valutazioni circa gli obiettivi e le scelte generali di assetto del territorio.	Entro GIUGNO 2021			
Attivazione seconda fase della consultazione preliminare, contributi da parte degli enti coinvolti.	Entro LUGLIO 2021			
Elaborazione proposta di PUG da parte dell'Ufficio di Piano e percorsi partecipativi.	Entro OTTOBRE 2021			
Assunzione proposta di PUG da parte della Giunta Comunale e comunicazione al Consiglio Comunale.	Entro NOVEMBRE 2021			
Pubblicazione dell'avviso di deposito sul BUR, e trasmissione atti agli enti competenti per le valutazioni.	Entro DICEMBRE 2021			
Periodo di deposito e osservazioni e presentazione pubblica dei contenuti del PUG (60 giorni)	Entro FEBBRAIO 2022			
Elaborazione della proposta di decisioni delle osservazioni e della proposta di piano da adottare. (60 giorni)	Entro APRILE 2022			
Adozione del PUG da parte del Consiglio Comunale e trasmissione del piano adottato al C.U.A.V.	Entro MAGGIO 2022			
Valutazione da parte del C.U.A.V. eventuale richiesta di integrazioni, espressione del parere (120 giorni con eventuale sospensione entro 30 giorni)	Entro SETTEMBRE 2022			
Approvazione del PUG da parte del Consiglio Comunale. (60 giorni)	Entro NOVEMBRE 2022			
Pubblicazione, deposito e trasmissione del piano approvato e attività di divulgazione dei contenuti del PUG.	Entro DICEMBRE 2022			

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Geom. Guagliumi Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

Codice missione	Codice programma di spesa
8	1

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato	
spesa	11860.00.01	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 31	65.170,00 €	65.170,00	0,00	imp 420/2021
spesa	11860.00.01	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 32	30.500,00 €	30.500,00	0,00	imp 702/2021

MISSIONE						
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
PROGRAMMA						
8.1	Urbanistica e assetto del territorio					
DESCRIZIONE						
5	Approvazione di varianti specifiche agli strumenti urbanistici (P.S.C. e R.U.E.)					
CONTESTO						
In fase transitoria il Comune ha assunto l'atto di indirizzo ai sensi dell'art.4 della L.R.24/2017 con apposita delibera di indirizzo del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2018. Per la realizzazione di alcuni interventi contenuti nell' "elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017", si rende necessario avviare la procedura di variante specifica al piano strutturale comunale (PSC). Si rende inoltre necessario dare risoluzione con il procedimento di varianti specifiche agli strumenti urbanistici in oggetto (P.S.C. e R.U.E.) a richieste inerenti tematiche post-sisma 2012						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	<p>Visto che a seguito di confronto con il Servizio Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica della Provincia di Modena si è concordato, valutandone l'idoneità e la maggior spedività, di assoggettare la richiesta di trasformazione di terreno da ambito agricolo ad ambito produttivo a bassa edificabilità edilizia (richieste n.4 dell'elenco sopracitato) a variante specifica al piano strutturale comunale, consentendo il completamento della sistemazione di via dei Falegnami e la sua cessione definitiva al comune di Medolla.</p> <p>Si rende altresì necessario dare risoluzione con il procedimento di varianti specifiche agli strumenti urbanistici in oggetto (attraverso due distinti procedimenti riguardanti P.S.C. e R.U.E.) a richieste inerenti tematiche post-sisma 2012 che riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edifici realizzati a titolo temporaneo sia in ambito agricolo (in applicazione della misura 126 del Piano Sviluppo Rurale regionale 2007-2013) sia in ambito residenziale / produttivo così come da richieste sia scritte che verbali raccolte dallo scrivente ufficio tecnico comunale negli ultimi anni;</li> <li>- Eliminazione del vincolo di tutela stabilito dalla pianificazione comunale relativo al fabbricato sito a Medolla in via Grande n.57 identificato al F. 5 mapp.le 471, in accoglimento della richiesta prot. 10688 del 10.10.20</li> <li>- Modifiche gestionali agli strumenti urbanistici P.S.C. e R.U.E. (come ad esempio la redazione del testo coordinato con il piano della ricostruzione, sia delle norme d'ambito del P.S.C. che del R.U.E., la correzione di errori materiali, ecc...);</li> <li>- varie ed eventuali</li> </ul>	PRIVATI CITTADINI E IMPRESE INTERESSATI ALLA PIANIFICAZIONE ditte "Oleari Marco s.r.l." e "CO.IM s.r.l." imprese agricole	Approvazione della variante al Regolamento Urbanistico Edilizio e del Piano Strutturale Comunale	Approvazione variante al RUE	entro MARZO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO Approvazione variante RUE: Delibera CC n. 26 del 31/03/2021
		Professionisti incaricati		Conferenza di pianificazione per variante PSC	entro MARZO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO Conclusione conferenza di pianificazione in data 01.07.2021
		REGIONE EMILIA ROMAGNA		Adozione variante PSC	entro MAGGIO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO - Adozione 1° stralcio: Delibera CC n. 35 del 03/05/2021 - Adozione 2° stralcio: Delibera CC n. 61 del 29.07.2021
		PROVINCIA DI MODENA		Deposito presso la sede di Comune di Medolla per 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURERT	entro LUGLIO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO - 1° stralcio: pubblicazione dal 26.05.2021 al 26.07.2021 - 2° stralcio: pubblicazione dal 18.08.2021 al 18.10.2021
		Arpa / Arpae Consorzio di Burana, Snam, Enel, Telecom, ecc... Aimag Servizio Ragioneria Comunale		Approvazione variante PSC	entro DICEMBRE 2021	IN CORSO
eventuali altri enti coinvolti nella pianificazione territoriale						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Approvazione variante al RUE	entro MARZO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO Approvazione variante RUE: Delibera CC n. 26 del 31/03/2021				
Conferenza di pianificazione per variante PSC	entro MARZO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO Conclusione conferenza di pianificazione in data 01.07.2021				
Adozione variante PSC	entro MAGGIO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO - Adozione 1° stralcio: Delibera CC n. 35 del 03/05/2021 - Adozione 2° stralcio: Delibera CC n. 61 del 29.07.2021				
Deposito presso la sede di Comune di Medolla per 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURERT	entro LUGLIO 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO - 1° stralcio: pubblicazione dal 26.05.2021 al 26.07.2021 - 2° stralcio: pubblicazione dal 18.08.2021 al 18.10.2021				
Approvazione variante PSC	entro DICEMBRE 2021	IN CORSO				

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Geom. Guagliumi Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

Codice missione	Codice programma di spesa
8	1

**Capitoli di riferimento:**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato	
spesa	11860.00.01	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 31		5.978,00	5.978,00	Atto di liquidazione 2/2021
spesa	11860.00.01	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 31		6.280,56	6.280,56	Atto di liquidazione 7/2021 Atto di liquidazione 2/2022
entrata						

<b>MISSIONE</b>	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.1	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
6	Affrancazione comparti PEEP e PIP: integrazione al regolamento approvato nel 2016 concernente l'affrancazione dei terreni ubicati nei comparti PIP e PEEP, già ceduti in diritto di superficie, e per l'eliminazione
<b>CONTESTO</b>	
<p>Il Comune di Medolla, con la deliberazione consiliare n° 6 del 2 marzo 2016 ha approvato il regolamento ad oggetto: "Criteri per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e per la sostituzione delle convenzioni sugli alloggi in proprietà nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica e all'interno dei piani per gli insediamenti produttivi"; alla luce di sopravvenute modifiche normative, si rende necessario aggiornare il suddetto regolamento comunale, al fine di evadere alcune richieste, assunte agli atti del Comune di Medolla, di autorizzazione alla vendita di immobili, affrancando i terreni compresi nel PEEP e nel PIP dal diritto di superficie ed eliminare i vincoli convenzionali in conformità dell'art. 31 comma 45 e ss. Della legge 23 dicembre 1998 e s.m.i. e, per l'aggiornamento di detto regolamento, con determinazione n. 247 del 15/12/2021 è stato affidato l'incarico al Dott. Reggiani Roberto (già incaricato per la redazione del regolamento di cui alla deliberazione consiliare n°6/2016);</p>	

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
soggetti interessati all'affrancazione dei terreni ubicati nei comparti Peep e Pip e all'eliminazione dei vincoli convenzionali per i lotti ceduti in proprietà	Volontà di gestione delle affrancazioni PIP e PEEP e eliminazione dei vincoli convenzionali per i lotti ceduti in proprietà rispondendo alle esigenze dei cittadini interessati in tempi predefiniti;	proprietari di terreni ed edifici ubicati nei comparti PEEP e PIP	integrazione al regolamento approvato con delibera CC gestione affrancazione dei terreni ubicati nei comparti pip e peep, già ceduti in diritto di superficie, e per l'eliminazione dei vincoli convenzionali per i lotti ceduti in proprietà' attraverso nuovo incarico	Affidamento incarico	entro NOVEMBRE /DICEMBRE 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con determina n.247 del 15/12/2021 è stato affidato l'incarico
		Tecnico incaricato		Approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'integrazione al Regolamento	entro MARZO 2022	IN CORSO
		Notai		Gestione pratiche da parte dell'ufficio tecnico e del tecnico incaricato	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	l'attività verrà svolta nel 2022
		Servizio Ragioneria		Determinazioni di affrancazione fatta salva adesione e pagamento da parte dei privati	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	l'attività verrà svolta nel 2022
		Camera di Commercio e Istat		Stipula atto notarile	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	l'attività verrà svolta nel 2022

(n.b.: le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi)

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Affidamento incarico	entro NOVEMBRE /DICEMBRE 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con determina n.247 del 15/12/2021 è stato affidato l'incarico		
Approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'integrazione al Regolamento	entro MARZO 2022	IN CORSO		
Gestione pratiche da parte dell'ufficio tecnico e del tecnico incaricato	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	l'attività verrà svolta nel 2022		
Determinazioni di affrancazione fatta salva adesione e pagamento da parte dei privati	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	l'attività verrà svolta nel 2022		
Stipula atto notarile	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	l'attività verrà svolta nel 2022		

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	

Codice missione	Codice programma di spesa
8	1

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4300.00.01	SPESA PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DI STRUMENTI URBANISTICI	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €

Codice missione	Codice programma di spesa
1	9

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	780.00.15	IMPOSTE E TASSE - IRAP SU INCARICHI A SUPPORTO ATTIVITA' SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	425,00 €	425,00 €	425,00 €

<b>MISSIONE</b>						
8   Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
<b>PROGRAMMA</b>						
8.2   Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1   Permessi di Costruire						
<b>CONTESTO</b>						
Nuove costruzioni e ristrutturazioni del patrimonio immobiliare privato, residenziale e produttivo nel territorio del Comune di Medolla, nel rispetto della legislazione vigente statale, regionale e della normativa comunale, incluse le ristrutturazioni con riparazione del danno e ricostruzioni di immobili sia privati che produttivi, danneggiati dal sisma del maggio 2012 che ha colpito duramente il territorio del Comune di Medolla. Il Servizio Edilizia Privata è fortemente impegnato nella verifica, revisione e controllo delle istanze inoltrate agli atti del Comune di Medolla.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi di legge (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
persone fisiche e giuridiche, enti con personalità giuridiche	Coerente e regolare sviluppo del territorio nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunale,	Tecnici liberi professionisti	Rilascio del Permesso di Costruire relativo alle costruzioni private e produttive oltre che per interventi di riparazione del danno e di ricostruzione dovuti al sisma del 2012	Verifica e completezza della pratica	Nei termini di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari
		Sportello Unico Per Attività Produttive				Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio		Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP	Nei termini di legge	
		Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali				Rilascio atto di Permesso di Costruire
		ARPAE - AUSL- AIMAG- ENEL. VV F. BURANA - PROVINCIA DI MODENA - ANAS -		Alla presentazione della segnalazione certificata di agibilità, sopralluogo di verifica e controllo dei lavori effettivamente eseguiti nei casi e tempistiche previsti dalla normativa vigente	Nei termini di legge	
		Ufficio MUDE				
		Ufficio Ambiente				
		Servizio Comunale di Ragioneria				
Regione Emilia Romagna						
CED UCMAN						
Polizia Municipale UCMAN						
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>	
Verifica e completezza della pratica		Nei termini di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari			
Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto		Nei termini di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari			
Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP		Nei termini di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari			
Rilascio atto di Permesso di Costruire		Nei termini di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari.			
Alla presentazione della documentazione di fine lavori e della richiesta del certificato di conformità edilizia ed agibilità, sopralluogo di verifica e controllo dei lavori effettivamente eseguiti		Nei termini di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari			

Risorse Umane				
Dipendente		Cat.	% impiego	
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2		
Esposito Cosima	<input checked="" type="checkbox"/>	B5		
Geom. Peri Federica	<input checked="" type="checkbox"/>	C1		
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1		

Codice missione	Codice programma di spesa
8	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
entrata		PROVENTO CONCESSIONI AD EDIFICARE	€ 250.000,00	€ 306.362,53	

<b>MISSIONE</b>	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
2	Segnalazioni Certificata di Inizio Lavori -

**CONTESTO**

Nuove costruzioni riconducibili alla ristrutturazione e ristrutturazioni del patrimonio immobiliare privato, residenziale e produttivo nel territorio del Comune di Medolla, nel rispetto della legislazione vigente statale, regionale e della normativa comunale, incluse le ristrutturazioni con riparazione del danno e ricostruzioni di immobili sia privati che produttivi, danneggiati dal sisma del maggio 2012 che ha colpito duramente il territorio del Comune di Medolla. Il Servizio Edilizia Privata è fortemente impegnato nella verifica, revisione e controllo delle istanze inoltrate agli atti del Comune di Medolla.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
persone fisiche e giuridiche, enti con personalità giuridiche	Coerente e regolare sviluppo del territorio nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunale,	Tecnici liberi professionisti	Monitoraggio dell'intervento oggetto di SCIA	Verifica e completezza della pratica	30 gg la SCIA è efficace se la documentazione prodotta risulta completa	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari
		Sportello Unico Per Attività Produttive				
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio		Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto	nei tempi previsti dalla legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari
		Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali				
		ARPAE - AUSL- AIMAG- ENEL. VV F- BURANA - PROVINCIA DI MODENA - ANAS -		Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP	nei tempi previsti dalla legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari
		Ufficio MUDE				
		Ufficio Ambiente				
		Servizio Comunale di Ragioneria				
Regione Emilia Romagna						
CED UCMAN						
Polizia Municipale UCMAN						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Verifica e completezza della pratica	30 gg la SCIA è efficace se la documentazione prodotta risulta completa	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari		
Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto	nei tempi previsti dalla legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari		
Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP	nei tempi previsti dalla legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari		

Risorse Umane			
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Esposito Cosima	<input checked="" type="checkbox"/>	B5	
Geom. Peri Federica	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	

Codice missione	Codice programma di spesa
8	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
entrata		PROVENTO CONCESSIONI AD EDIFICARE	€ 250.000,00	€ 306.362,53	

<b>MISSIONE</b>	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
3	Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate - Autorizzazioni Paesaggistiche - Autorizzazioni in generale (autorizzazioni Scarico- installazione insegne- aut. Scavo- nulla osta acustici e aut. Acustiche per cantiere temporaneo- autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico permanenti e temporanee - Passi carrabili- Certificati e attestazioni varie - Certificati di idoneità alloggio

<b>CONTESTO</b>	
Si tratta di comunicazioni di piccoli interventi in materia edilizia nel territorio del Comune - Il Servizio Edilizia Privata è fortemente impegnato nella verifica, nella revisione e controllo delle istanze inoltrate agli atti del Comune di Medolla.	

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
persone fisiche e giuridiche, enti con personalità giuridiche	Per consentire un coerente e regolare sviluppo del territorio aderente alla normativa nazionale, regionale, comunale. Per rispondere alle esigenze varie dei soggetti già indicati	Tecnici liberi professionisti	Nel rispetto della disciplina edilizia si tratta di interventi che si eseguono senza bisogno di rilascio di titolo abilitativo per quanto riguarda le CIL, mentre per il resto si procede con il rilascio di autorizzazione- certificazione o attestazione	Verifica e completezza della Richiesta- pratica	nei tempi previsti dalla legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari
		Sportello Unico Per Attività Produttive				
		ARPAE - AUSL- AIMAG SPA - ENEL- BURANA - PROVINCIA DI MODENA - ANAS -		Istruttoria documentale	nei tempi previsti dalla legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari
		Ufficio Ambiente				
		Area Finanziaria Comunale				
		Polizia UCMAN				
		Servizi Demografici Comunali				
Ufficio Tributi UCMAN	Eventuali acquisizioni dei pareri di competenza dei vari enti. (per i produttivi la competenza è dello Sportello Unico per Attività Produttive)	nei tempi previsti dalla legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari			
Servizi Sociali UCMAN						
Ced UCMAN						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Verifica e completezza della richiesta- pratica	mantenere l'impegno alla digitalizzazione delle CILA anche per i residenziali	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari		
Acquisizione di pareri ai vari enti	60 gg	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari		
Sopralluoghi per le idoneità dell'alloggio e verifiche con altri uffici	30 gg	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari		
Rilascio atto di autorizzazione- certificazione o attestazione ad eccezione delle CILA che non richiedono alcun atto.	30 gg	OBIETTIVO RAGGIUNTO: attività ordinaria che procede nei termini di legge fatti salvi casi particolari		

Risorse Umane			
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Esposito Cosima	<input checked="" type="checkbox"/>	B5	
Geom. Peri Federica	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	

<b>MISSIONE</b>	
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	Interventi per gli anziani
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ristrutturazione Sala polivalente "Arcobaleno"

**CONTESTO**

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione anziana e associazioni sociali	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: realizzare un circolo ricreativo e di aggregazione per la popolazione anziana con uno spazio destinabile a sala polivalente e multifunzionale	AGE srl (progettista,DL)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio, implementando la destinazione d'uso.	fine lavori	10/10/2021	OPERA IN CORSO DI ULTIMAZIONE In data 02/03/2021 è stato emesso certificato di pagamento n. 0 per anticipo, autorizzato con determina n.30 del 20/03/2021. In data 23/07/2021 è stato emesso certificato di pagamento n. 1 per fattura di SAL 1 pagata con determina n.123 del 20/08/2021. In data 03/12/2021 è stata autorizzata la proroga dei termini per la fine dei lavori che fissa la nuova scadenza per l'ultimazione degli stessi al 15/01/2022.
		P.I. Biagini (progettista termotecnico)				
		Geol. Francesco Gabrielli		Certificato Regolare Esecuzione / Collaudo	entro 3/6 mesi dalla fine lavori	
		STCD				
		SGSS		rendicontazioni amministrative	31/12/2021	
		CUC				
		Servizio Anagrafico Comunale				
		Area Finanziaria Comunale				
Area Amministrativa Comunale (uff. contratti)						
impresa esecutrice						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
fine lavori	10/10/2021	OPERA IN CORSO DI ULTIMAZIONE In data 02/03/2021 è stato emesso certificato di pagamento n. 0 per anticipo, autorizzato con determina n.30 del 20/03/2021.		
Certificato Regolare Esecuzione / Collaudo	entro 3/6 mesi dalla fine lavori	In data 23/07/2021 è stato emesso certificato di pagamento n. 1 per fattura di SAL 1 pagata con determina n.123 del 20/08/2021.		
rendicontazioni amministrative	31/12/2021	In data 03/12/2021 è stata autorizzata la proroga dei termini per la fine dei lavori che fissa la nuova scadenza per l'ultimazione degli stessi al 15/01/2022.		

<b>Risorse Umane</b>				
Dipendente		Cat.	% impiego	
Geom. Alberto Annovi	<input checked="" type="checkbox"/>	D2		
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		

Codice missione	Codice programma di spesa
11	2

**Capitoli di riferimento:**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato	FPV Assestato2021
spesa	9370.00.02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI FABBRICAT DEMANIALI LESIONATI A CAUSA TERREMOTO - CIRCOLO ARCOBALENO	232.845,38	232.351,00	232.351,00	357.848,51
entrata	3121.00.01	TRASFERIMENTI DI CAPITALI MINISTERO INTERNO AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE- PRESIDENTE DELLA REGIONE CONSIDERATO GESTORE DIRETTO DEI FONDI STATALI CHE IL COMMISSARIO PRELEVA DIRETTAMENTE DALLA TESORERIA DELLO STATO				

<b>MISSIONE</b>	
11	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
2	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE

**CONTESTO**

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici privati residenziali e produttivi agricoli siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L' assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.

<b>OBIETTIVO</b>									
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto			
Proprietari di immobili residenziali, agricoli e sedi di attività socio- ricreative e religiose, danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale.	Regione Emilia Romagna	Assegnazione ed erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati	Verifica completezza della pratica	alla presentazione da parte del tecnico incaricato delle integrazioni	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO: sono state rilasciate due ordinanze di assegnazione del contributo. Le due rimanenti non sono state emesse in quanto non pervenute integrazioni da parte dei tecnici.			
		Tecnici liberi professionisti		Istruttoria documentale comprendente la verifica dello stato di danno, congruità tra progetto e computo metrico, verifica della fattibilità urbanistico-edilizia, ...					
		Cittadini		Emissione dell'ordinanza di assegnazione del contributo per le pratiche rimanenti (N.4)					
		Ditte esecutrici dei lavori		Istituti di credito e finanziari	Istruttoria degli stati di avanzamento lavori eventuale sopralluogo in cantiere e conseguente erogazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato.	20 gg	L'attività verrà svolta alla presentazione del SAL intermedio da parte del tecnico		
		Prefetture		Sportello Unico Per Attività Produttive					
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio		Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali					
		Commissione riesame esiti di agibilità		ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS					
					Polizia Municipale UCMAN		Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	30 gg	L'attività verrà svolta alla presentazione del SAL finale da parte del tecnico

Indicatore di risultato	TARGET 2020	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Verifica completezza della pratica	alla presentazione da parte del tecnico incaricato delle integrazioni	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO: sono state rilasciate due ordinanze di assegnazione del contributo. Le due rimanenti non sono state emesse in quanto non pervenute integrazioni da parte dei tecnici.		
Istruttoria documentale comprendente la verifica dello stato di danno, congruità tra progetto e computo metrico, verifica della fattibilità urbanistico-edilizia, ...				
Emissione dell'ordinanza di assegnazione del contributo per le pratiche rimanenti (N.4)				
Istruttoria degli stati di avanzamento lavori eventuale sopralluogo in cantiere e conseguente erogazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato.	20 gg	L'attività verrà svolta alla presentazione del SAL intermedio da parte del tecnico		
Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	30gg	L'attività verrà svolta alla presentazione del SAL finale da parte del tecnico		

Dipendente	Risorse Umane		
		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Arch. Bastiglia Isabella	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Arch. Bonoli Francesco (fino al 14/03/2021)	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Rebecchi Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Veronesi Sara	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

<b>MISSIONE</b>	
11	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
3	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE: CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ORD. N. 66/2013 e smi (ONLUS, FONDAZIONI, PARROCCHIE, ...): MUDE n. 352 -Ghermandi Anna Maria - (sede circolo Ippico "Ci troviamo dai Cavalli")

**CONTESTO**

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese edifici nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012, siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L'assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Proprietari di immobili danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale: sono 5 pratiche	Regione Emilia Romagna	Assegnazione ed erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati: MUDE 352 GHERMANDI ANNA MARIA - (SEDE CIRCOLO IPPICO "CI TROVIAMO DAI CAVALLI")	Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	L'attività verrà svolta alla presentazione del SAL intermedio da parte del tecnico
		Tecnici liberi professionisti				
		Cittadini				
		Ditte esecutrici dei lavori				
		Prefetture		Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	entro GIUGNO 2022	SAL FINALE NON ANCORA PRESENTATO
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio				
		Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali				
		Commissione riesame esiti di agibilità				
		ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS				
		Servizio Comunale di Ragioneria				
Polizia Municipale UCMAN						

Indicatore di risultato	TARGET 2020	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	L'attività verrà svolta alla presentazione del SAL intermedio da parte del tecnico		
Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino	entro GIUGNO 2022	SAL FINALE NON ANCORA PRESENTATO		

<b>Risorse Umane</b>				
Dipendente		Cat.	% impiego	
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2		
Arch. Bastiglia Isabella	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1		
Arch. Bonoli Francesco (fino al 14/03/2021)	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		
Ing. Rebecchi Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		
Ing. Veronesi Sara	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		

Codice missione	Codice programma di spesa
11	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	09032.00.02	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO ORDINANZA COMMISSARIALE N. 66 DEL 2013 PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO - COLLEGATA A CAPITALE DI ENTRATA 3121.00.06	346.524,98	0,00	0,00
entrata					

<b>MISSIONE</b>	
11	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
4	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE: CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ORD. N. 66/2013 e smi (ONLUS, FONDAZIONI, PARROCCHIE, ...): MUDE n. 368 BERNARDONI DON EMILIO (ex CASA SCOUT)

**CONTESTO**

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese edifici nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012, siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L' assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Proprietari di immobili danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale: sono 5 pratiche	Regione Emilia Romagna	Assegnazione ed erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati:  MUDE N. 368 BERNARDONI DON EMILIO (EX CASA SCOUT)	Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	OBIETTIVO RAGGIUNTO  Emissione ordinanza di rideterminazione del contributo a saldo n.31 del 27/10/2021
		Tecnici liberi professionisti Cittadini Ditte esecutrici dei lavori Prefetture Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali Commissione riesame esiti di agibilità ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS Servizio Comunale di Ragioneria Polizia Municipale UCMAN				Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità

Indicatore di risultato	TARGET 2020	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	OBIETTIVO RAGGIUNTO  Emissione ordinanza di rideterminazione del contributo a saldo n.31 del 27/10/2021		
Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	OBIETTIVO RAGGIUNTO  Emissione ordinanza di rideterminazione del contributo a saldo n.31 del 27/10/2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO  Emissione ordinanza di rideterminazione del contributo a saldo n.31 del 27/10/2021		

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Arch. Bastiglia Isabella	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Arch. Bonoli Francesco (fino al 14/03/2021)	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Rebecchi Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Veronesi Sara	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

Codice missione	Codice programma di spesa
11	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	09032.00.02	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO ORDINANZA COMMISSARIALE N. 66 DEL 2013 PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO - COLLEGATA A CPITAOLO DI ENTRATA 3121.00.06	346.524,98	69.634,40	69.634,40
entrata					

DETERMINA 173/2021  
Atto di liquidazione 13/2021  
Atto di liquidazione 16/2021

<b>MISSIONE</b>	
11	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
5	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE: CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ORD. N. 66/2013 e smi (ONLUS, FONDAZIONI, PARROCCHIE, ...): MUDE n. 378 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA EO)

**CONTESTO**

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese edifici nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012, siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L'assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.

<b>OBBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Proprietari di immobili danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale: sono 5 pratiche	Regione Emilia Romagna	Assegnazione ed erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati:	Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	L'attività verrà svolta alla presentazione del SAL intermedio da parte del tecnico
		Tecnici liberi professionisti				
		Cittadini	MUDE n. 378 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA EO)	Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	aprile 2022	SAL FINALE NON ANCORA PRESENTATO
		Ditte esecutrici dei lavori				
		Prefetture				
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio				
		Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali				
		Commissione riesame esiti di agibilità				
		ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS				
		Servizio Comunale di Ragioneria				
		Polizia Municipale UCMAN				

Indicatore di risultato	TARGET 2020	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	L'attività verrà svolta alla presentazione del SAL intermedio da parte del tecnico		
Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino	aprile 2022	SAL FINALE NON ANCORA PRESENTATO		

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Arch. Bastiglia Isabella	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Arch. Bonoli Francesco (fino al 14/03/2021)	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Rebecchi Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Veronesi Sara	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

Codice missione	Codice programma di spesa
11	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO - COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	09032,00,02	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO ORDINANZA COMMISSARIALE N. 66 DEL 2013 PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO - COLLEGATA A CAPITALE DI ENTRATA 3121.00.06	346.524,98	0,00	0,00
entrata					

<b>MISSIONE</b>	
11	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
6	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE: CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ORD. N. 66/2013 e smi (ONLUS, FONDAZIONI, PARROCCHIE, ...): MUDE n. 379 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA E2)

**CONTESTO**

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibile alla comunità medollese edifici nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012, siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L'assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.

<b>OBIETTIVO</b>							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Proprietari di immobili danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale: sono 5 pratiche	Regione Emilia Romagna	Assegnazione ed erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati:  MUDE n. 379 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA E2)	Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	L'attività verrà svolta alla presentazione del SAL intermedio da parte del tecnico	
		Tecnici liberi professionisti					
		Cittadini		Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio	aprilie 2022	SAL FINALE NON ANCORA PRESENTATO
		Ditte esecutrici dei lavori					
		Prefetture					
		Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali					
		Commissione riesame esiti di agibilità					
		ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS					
		Servizio Comunale di Ragioneria					
		Polizia Municipale UCMAN					

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	L'attività verrà svolta alla presentazione del SAL intermedio da parte del tecnico		
Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	aprilie 2022	SAL FINALE NON ANCORA PRESENTATO		

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Arch. Bastiglia Isabella	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Arch. Bonoli Francesco (fino al 14/03/2021)	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Rebecchi Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Veronesi Sara	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

Codice missione	Codice programma di spesa
11	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	09032.00.02	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO ORDINANZA COMMISSARIALE N. 66 DEL 2013 PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO - COLLEGATA A CPITAOLO DI ENTRATA 3121.00.06	346.524,98	276.890,58	276.890,58
entrata					

DETERMINA 178/2021  
Atto di liquidazione 15/2021  
Atto di liquidazione 16/2021

<b>MISSIONE</b>	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	
1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ristrutturazione Ex Municipio Piazza Garibaldi da adibire a Biblioteca
<b>CONTESTO</b>	
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.	

**OBIETTIVO**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: utenti della biblioteca	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: garantire l'ampliamento della biblioteca attuale mediante il trasferimento di funzione presso l'ex Municipio di Piazza Garibaldi in modo da destinare i precedenti locali della biblioteca ad uso scolastico.	Progettista	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio cambiando la destinazione d'uso e mantenendo le caratteristiche del bene tutelato	Individuazione nuovo progettista, a seguito della rinuncia dell'arch. Cabrini e successiva revoca dell'incarico con det. 97 del 07/08/2020 e liquidazione spettanze	31/07/2021	IN CORSO a seguito della rinuncia del precedente progettista incaricato sono stati affidati i nuovi incarichi di progettazione architettonica e strutturale che è attualmente in corso di realizzazione.
		MIBACT		Incarico professionista prevenzione incendio	31/07/2021	
		VVF		Acquisizione pareri VVF e AUSL	31/12/2021	
		Area Socio Culturale e Scolastica comunale		Approvazione progetto definitivo esecutivo per acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa (la definizione della spesa è subordinata all'ottenimento da parte della RER delle congruità di altre opere che permetteranno di detreminare il Cofinanziamento assicurativo effettivo)	2022	
		Area Finanziaria Comunale		avvio di procedura di gara	2022	
		Servizio Amministrativo Comunale (uff. contratti)		aggiudicazione gara	2022	
		CUC UCMAN		inizio lavori	2022	
Direttore Lavori						
STCD						
SGSS						

La

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Individuazione nuovo progettista, a seguito della rinuncia dell'arch. Cabrini e successiva revoca dell'incarico con det. 97 del 07/08/2020 e liquidazione spettanze	31/07/2021			
Incarico professionista prevenzione incendio	31/07/2021			
Acquisizione pareri VVF e AUSL	31/12/2021			
Approvazione progetto definitivo esecutivo per acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa (la definizione della spesa è subordinata all'ottenimento da parte della RER delle congruità di altre opere che permetteranno di detreminare il Cofinanziamento assicurativo effettivo)	2022			
avvio di procedura di gara	2022			
aggiudicazione gara	2022			
inizio lavori	2022			

**Risorse Umane**

Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 1.5 cap. spesa 9380.00.02  
 codice missione: 11.2 cap. spesa 9380.00.05  
 cap. entrata 3121.00.01

<b>MISSIONE</b>	
<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>1.5</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>2</b>	<b>Defibrillatori</b>
<b>CONTESTO</b>	

Il 05/11/2020 la Consulta del Volontariato ha donato 4 dispositivi DAE (defibrillatore semi automatico esterno) al Comune di Medolla nell'ambito del "Progetto Medolla cardio protetta". La ditta Euroset srl e la ditta Golodoni Alan e Dondi Roberto e c snc. si sono offerte di donarne altri. L'Amministrazione intende accettare le donazioni e sta valutando in quali luoghi del territorio comunale posizionare i DAE. I DAE dovranno essere collocati in luoghi ritenuti sensibili per numero di concentrazione di persone e tipo di attività, nella convinzione che l'utilizzo di tali apparecchiature possa prevenire o quantomeno ridurre il numero di morti per arresto cardiocircolatorio.

**OBIETTIVO**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione medollese	Aumentare la sicurezza dei cittadini nella convinzione che la presenza sul territorio dei defibrillatori DAE possa prevenire o quantomeno ridurre il numero di morti per arresto cardiocircolatorio	ditta Euroset	Installazione defibrillatori DAE in alcuni punti strategici del territorio comunale	valutazione dei siti su cui installare i DAE	al reperimento delle risorse economiche si darà corso alle procedure	IN CORSO sono stati installati n. 3 defibrillatori: alla scuola primaria, al teatro Facchini e all'Osteria di Camurana ed in relazione agli stessi è stato affidato il servizio annuo di telecontrollo da remoto. E' in corso l'installazione degli altri apparecchi. Le difficoltà di installazione sono dovute alla individuazione di punti di allacciamento elettrico e di fissaggio, in quanto la donazione non prevedeva idonei supporti.
		Golodoni Alan e Dondi Roberto e c snc		valutazione costi a carico del comune (installazione e allacciamento)		
		Consulta del Volontariato		messa in funzione dei DAE con relativo dispositivo di comunicazione da remoto (transponder) con relativo canone		
		Ufficio Tecnico		avvio procedura di gara		
		Operatori economici		inizio lavori		
		Squadra Operaia		fine lavori		
		Servizio Ragioneria Comunale		certificato regolare esecuzione		
		Croce Rossa				
		Volontari Croce Blu		rendicontazioni amministrative		

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
valutazione dei siti su cui installare i DAE	al reperimento delle risorse economiche si darà corso alle procedure			
valutazione costi a carico del comune (installazione e allacciamento)				
messa in funzione dei DAE con relativo dispositivo di comunicazione da remoto (transponder) con relativo canone				
avvio procedura di gara				
inizio lavori				
fine lavori				
certificato regolare esecuzione				
rendicontazioni amministrative				

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 1.5 cap. spesa 1260.10.06

MISSIONE						
1	Servizi Istituzionali generali e di gestione					
PROGRAMMA						
1.6	programma ufficio tecnico					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	comunicazioni e attività servizio lavori pubblici					
CONTESTO						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollense molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma. Così come per le opere della ricostruzione anche per le opere in programmazione annuale e triennale sono necessari alcuni adempimenti di comunicazione e rendicontazione ad alcuni Enti						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Corte dei conti Autorità Anticorruzione, Anac Osservatorio Regionale Sitar, cittadini, Imprese	in ottemperanza a art.7 e art.128 D.lgs 163/2006 le Stazioni Appaltanti sono tenute fare comunicazioni all'osservatorio Regionale e a inviare la programmazione triennale	osservatorio sezione Regionale (Sitar)	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Comunicazione all'Osservatorio entro trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata dati concernenti il contenuto dei bandi ecc... Inserimento della programmazione triennale sul sitar dopo approvazione Bilancio di Previsione	in seguito ad approvazione bilancio di previsione	OBIETTIVO RAGGIUNTO come da programma
	Il D.Lgs. 229/2011 prevede che le Amministrazioni pubbliche e i soggetti destinatari di finanziamenti a carico del bilancio dello Stato finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche trasmettano alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, istituita con la legge n.196/2009), a cadenza almeno trimestrale e secondo modalità stabilite, una serie di dati (anagrafici, finanziari, fisici, procedurali e così via) relativi alle opere pubbliche di propria competenza e oggetto dei citati finanziamenti	BDAP (Banca dati delle amministrazioni Pubbliche)	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	caricamento sulla procedura dei dati relativi ad ogni CUP e Cig relativi a lavori opere pubbliche	entro il mese successivo di ogni trimestre	
	Il D.lgs n.33 del 14/03/2013 modificato da D.Lgs 25/05/2016 nr.97 prevede la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione trasparente di vari atti su opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio	ANAC	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Caricamento sul sito amministrazione trasparente di tutti i dati relativi alle opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio, consulenze e collaborazioni, interventi in emergenza	tempestivamente	
	la L.190/2012, art.1, comma 32 prevede la pubblicazione di informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC dei dati relativi a tutti i cig		Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Caricamento dei dati relativi a tutti i Cig dell'anno precedente (aggiudicatario, invitati, liquidato ecc)	entro il 31 gennaio di ogni anno	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Comunicazione all'Osservatorio entro trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata dati concernenti il contenuto dei bandi ecc... Inserimento della programmazione triennale sul sitar dopo approvazione Bilancio di Previsione	in seguito ad approvazione bilancio di previsione					
caricamento sulla procedura dei dati relativi ad ogni CUP e Cig relativi a lavori opere pubbliche	entro il mese successivo di ogni trimestre					
Caricamento sul sito amministrazione trasparente di tutti i dati relativi alle opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio, consulenze e collaborazioni, interventi in emergenza	tempestivamente					
Caricamento dei dati relativi a tutti i Cig dell'anno precedente (aggiudicatario, invitati, liquidato ecc)	entro il 31 gennaio di ogni anno					
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Geom. Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>		B5			

<b>MISSIONE</b>	
4	Istruzione e diritto allo studio
<b>PROGRAMMA</b>	
4.2	Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	Scuola Primaria "Iqbal Masih", Scuola Secondaria e Polo scolastico "Rock No War": gestione delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19

**CONTESTO**

La grave situazione sanitaria instauratasi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha reso necessaria una riflessione sulle strategie e sulle misure organizzative da intraprendere al fine di ridurre i contagi e la possibilità di diffusione del virus nelle scuole.

A seguito delle Linee guida emanate dal comitato scientifico e dal MIUR, nel mese di giugno 2020 è stata fatta una ricognizione dell'edilizia pubblica scolastica, ed è stata aggiornata l'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica con le note di criticità rispetto alle linee guida che al momento erano emanate. A giugno si è partecipato al Bando PON del MIUR per ottenere i finanziamenti necessari e a luglio si sono susseguite le disposizioni in materia edilizia, didattica e sanitaria, con costanti aggiornamenti. Si è attivato un tavolo di lavoro di coordinamento con la Direzione didattica dell'Istituto Comprensivo di Medolla e l'ufficio istruzione di UCMAN al fine di valutare ogni soluzione. A metà luglio si è chiusa la conferenza dei servizi prevista dalla normativa sul piano scuola. Si è provveduto a realizzare interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli ambienti scolastici e delle aule didattiche per garantire il distanziamento sociale richiesto dalla situazione contingente e si sono realizzati diversi interventi di manutenzione ai fini della riapertura delle scuole a settembre.

**OBIETTIVO**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: studenti, personale docente, personale scolastico	Permettere la fruizione in sicurezza degli ambienti scolastici garantendo le misure preventive di ostacolo alla diffusione del virus.	Area Scolastica Comunale	Riapertura delle scuole il 14 settembre	Realizzazione vasca antincendio presso polo scolastico	31/12/2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO come da programma: tutti gli interventi previsti in ottemperanza alle misure di contenimento del contagio da covid 19 sono stati realizzati e sono in fase di rendicontazione
		Ufficio Tecnico		Lavori di suddivisione spazi outdoor (polo scolastico)	31/12/2021	
		MIUR		Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)	durante tutto l'anno	
		Operatori economici				
		Squadra Operaia				
		Servizio Ragioneria Comunale				
		Ufficio Istruzione di UCMAN				
Istituto comprensivo di Medolla	Realizzazione di porte di accesso diretto alle aule del piano terra differenziato per classi/sezioni nelle seguenti scuole: scuola secondaria prima grado Dante Alighieri e scuola dell'infanzia Rock no War					

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Realizzazione vasca antincendio presso polo scolastico	31/12/2021			
Lavori di suddivisione spazi outdoor (polo scolastico)	31/12/2021			
Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)	durante tutto l'anno			

**Risorse Umane**

Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Geom. Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4	
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3	
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4	

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 4.1 cap. spesa 11390.00.01  
 codice missione: 4.2 cap. spesa 10400.00.03  
 codice missione: 10.5 cap. spesa 9370.00.03

<b>MISSIONE</b>						
4	Istruzione e diritto allo studio					
<b>PROGRAMMA</b>						
4.2	Altri ordini di istruzione non universitaria					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
2	L.160/2019 - Riqualificazione energetica Scuola Primaria "Iqbal Masih"					
<b>CONTESTO</b>						
Contributi ai comuni per interventi in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Anni 2020-2024						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: scuole	Riqualificare dal punto di vista energetico il patrimonio pubblico. Rendere la scuola un luogo sicuro, accogliente e piacevole per i ragazzi e migliorare la qualità degli spazi e la loro funzionalità, attraverso un processo di continuità con gli interventi avviati negli anni precedenti.	Ufficio Tecnico comunale	Finanziamento <u>L.160/2019 annualità 2021</u> : lavori di riqualificazione energetica della centrale termica e relamping dell'illuminazione della scuola primaria "Iqbal Masih"	Affidamento incarico progettazione termotecnica	10/06/2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO come da programma, sono in corso le rendicontazioni finali
		Ditte aggiudicatrici degli appalti		Affidamento incarico progettazione illuminotecnica	10/06/2021	
		MEF		Affidamento incarico coordinatore sicurezza (CSP - CSE)	10/06/2021	
		Termotecnico		Approvazione progetto definitivo/esecutivo	30/06/2021	
		Progettista illuminotecnico		Gara d'appalto e aggiudicazione	31/07/2021	
		CSP - CSE		Inizio lavori	15/09/2021	
				Fine lavori	15/10/2021	
		Servizio Ragioneria Comunale		Certificato regolare esecuzione	entro 3 mesi dalla fine lavori	
				Rendicontazioni amministrative	31/12/2021	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Affidamento incarico progettazione termotecnica	10/06/2021					
Affidamento incarico progettazione illuminotecnica	10/06/2021					
Affidamento incarico coordinatore sicurezza (CSP - CSE)	10/06/2021					
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	30/06/2021					
Gara d'appalto e aggiudicazione	31/07/2021					
Inizio lavori	15/09/2021					
Fine lavori	15/10/2021					
Certificato regolare esecuzione	entro 3 mesi dalla fine lavori					
Rendicontazioni amministrative	31/12/2021					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 4.2 cap. spesa 10340.00.01  
cap. entrata 3121.00.07

<b>MISSIONE</b>	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i
<b>PROGRAMMA</b>	
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	Monumento ai caduti degli eventi sismici di maggio 2012

**CONTESTO**

Monumento ai caduti degli eventi sismici di maggio 2012, l'amministrazione ha individuato l'area in cui alloggiare il monumento in bronzo, frutto di una collaborazione con l'Istituto d'arte Venturi di Modena, che è in procinto di realizzare la bozza in scala 1:1.

L'amministrazione ha individuato l'area in cui alloggiare il futuro monumento nell'area verde a fianco del teatro comunale, di recente riqualificazione dove è stato predisposto un plinto che calcolto affinché possa, un domani, ricevere e sostenere il manufatto.

Al reperimento completo, l'amministrazione ha predisposto una parte di risorse, delle somme necessarie per la realizzazione si procederà alla sua realizzazione e collocazione.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Commemorare i caduti del sisma	Famigliari delle vittime	Realizzazione del manufatto per la collettività in memoria del tragico evento e delle persone scomparse	reperimento delle restanti somme mediante contributo di esterni		OBIETTIVO RAGGIUNTO come da programma
		Ufficio Tecnico		realizzazione del bozzetto in scala 1:1 del monumeto da parte dell'istuto d'arte Venturi di Modena		
		Ragazzi del Liceo Artistico Venturi di Modena		affidamento della realizzazione, al completo reperimento delle risorse, per la realizzazione della statua in bronzo con il suo conseguente alloggiamento sul plinto appositamente predisposto.		
		Operatori economici				
		Servizio Ragioneria Comunale		collaudo della struttura		
		Cittadini		lavori a corredo quali realizzazione della quinta di sostegno del manufatto e sistemazione della pavimentazione adiacente		

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
reperimento delle restanti somme mediante contributo di esterni	00/01/1900			
realizzazione del bozzetto in scala 1:1 del monumeto da parte dell'istuto d'arte Venturi di Modena	00/01/1900			
affidamento della realizzazione, al completo reperimento delle risorse, per la realizzazione della statua in bronzo con il suo conseguente alloggiamento sul plinto appositamente predisposto.	00/01/1900			

<b>Risorse Umane</b>				
Dipendente		Cat.	% impiego	
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 5.1 cap. spesa 10600.00.02

MISSIONE						
5		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
PROGRAMMA						
5.2		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
DESCRIZIONE PROGETTI						
1		Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ripristino Teatro "Facchini"				
CONTESTO						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: associazioni culturali, compagnie teatrali, scuole, spettatori	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: riaffermare il valore di centro civico culturale e luogo centrale di aggregazione per l'intera comunità	Arch. Speciali Marina (progettista e DL)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio, aggiornando le certificazioni CPI e mantenendo le caratteristiche del bene tutelato.	approvazione regolamento incentivi per funzioni tecniche e conseguente liquidazione incentivi	31/12/2021	IN CORSO in attesa dell'approvazione del regolamento incentivi
		FIA srl				
		p.i. Vanni Neri (progettista)		rendicontazioni amministrative	31/12/2021	
		Studio A+ (progettista e DL impianti centrale)				
		STCD - SGSS				
		VVF				
		MiBACT				
		Area Socio Culturale e Scolastica Comunale				
		Area Finanziaria Comunale				
		Provincia di Modena (convenzione per gara)				
Ditta aggiudicataria lavori (Edilcostruzioni Modenese srl)						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
approvazione regolamento incentivi per funzioni tecniche e conseguente liquidazione incentivi	31/12/2021					
rendicontazioni amministrative	00/01/1900					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

#### Capitoli di riferimento

codice missione: 5.2 cap. spesa 10810.00.02  
cap. entrata 3121.00.01

<b>MISSIONE</b>							
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
<b>PROGRAMMA</b>							
6.1	Sport e tempo libero						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>							
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ripristino e completamento complessivo Palasport - I stralcio						
<b>CONTESTO</b>							
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.							
<b>OBIETTIVO</b>							
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>	
Collettività: scuole, associazioni sportive, associazioni per tempo libero, popolazione anziana	Ricostruire, rivedere, rifunionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: completare e donare alla comunità uno spazio funzionale ed attrezzato per la pratica di attività legate al tempo libero e sportive, dilettantistiche ed agonistiche.	Ing. Carlo Guidetti (progettista,DL)	Individuare i danni, completare le opere di finitura incomplete e ripristinare l'agibilità dell'edificio, implementando la destinazione d'uso.	approvazione regolamento incentivi per funzioni tecniche e conseguente liquidazione incentivi	31/12/2021	IN CORSO in attesa dell'approvazione del regolamento incentivi	
		Arch. Paolo Cinti (progettista elettrotecnico)					
		Multiplant (progettista termotecnico)		Servizio Sport e associazionismo Comunale	rendicontazioni amministrative		31/12/2021
		SGSS					
		Area Finanziaria Comunale					
		Arch. Paganelli Valerio (CSE)					
		Area Amministrativa (uff. contratti)					
<b>Indicatore di risultato</b>							
approvazione regolamento incentivi per funzioni tecniche e conseguente liquidazione incentivi	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %			
rendicontazioni amministrative	31/12/2021						
	31/12/2021						
<b>Risorse Umane</b>							
<b>Dipendente</b>		<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>				
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1					
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1					
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1					

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 6.1

cap. spesa 11620.00.03

cap. entrata 3121.00.01

<b>MISSIONE</b>						
<b>6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>6.1</b>	<b>Sport e tempo libero</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>2</b>	<b>Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ripristino e completamento complessivo Palasport - Il stralcio</b>					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi. Per il ripristino del palasport Il stralcio la copertura finanziaria è garantita da finanziamento fondi propri e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: scuole, associazioni sportive, associazioni per tempo libero, popolazione anziana	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: completare e donare alla comunità uno spazio funzionale ed attrezzato per la pratica di attività legate al tempo libero e sportive, dilettantistiche ed agonistiche.	Ing. Carlo Guidetti	Valutare la fattibilità del completamento della zona bar della palestra, individuare i danni, completare le opere di finitura incomplete e ripristinare l'agibilità dell'edificio, implementando la destinazione d'uso.	fine lavori	giugno 2021	OBIETTIVO RAGGIUNTO come da programma, sono in corso le rendicontazioni finali
		SGSS				
		Servizio Sport e associazionismo Comunale		Collaudo/certificato regolare esecuzione	entro 3 mesi dalla fine dei lavori	
		Area Finanziaria Comunale				
		Area Amministrativa (uff. contratti)				
		Arch. Paolo Cinti (progettista elettrotecnico)				
Multiplant (progettista termotecnico)	rendicontazioni amministrative	31/12/2021				
Ditta aggiudicatrice lavori						
Arch. Paganelli Valerio (CSE)						
<b>Indicatore di risultato</b>						
	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
fine lavori	giugno 2021					
Collaudo/certificato regolare esecuzione	entro 3 mesi dalla fine dei lavori					
rendicontazioni amministrative	31/12/2021					
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>		<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 6.1

cap. spesa 11620.00.03

cap. spesa 11620.00.04

MISSIONE						
8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
PROGRAMMA						
8.2		Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare				
DESCRIZIONE PROGETTI						
		Collaborazione con il servizio di centrale di committenza unica all'Ucman				
CONTESTO						
Il Comune di Medolla ha già conferito alcuni servizi, come il servizio tributario e la Polizia Municipale come previsto da art.33 del TUEL. Il Comune di Medolla nel Marzo 2015 ha risposto al questionario SUA (Stazione Unica Appaltante) promosso da Poleis per il conferimento di ulteriori funzioni in UCMAN. In data 30/06/2016 è stata approvata con delibera di consiglio la convenzione tra l'unione comuni modenesi area nord e il comune di medolla per la costituzione della "centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi" (cuc) ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività e uffici comunali	Sgravare Ufficio Tecnico dalle gare più complicate soprattutto in fase di ricostruzione nell'ottica di una maggiore specializzazione nelle gare da parte di Ucman e in una migliore efficienza amministrativa	Ufficio tecnico Comunale	Collaborazione con il servizio di centrale unica di committenza unica all'UCMAN	partecipazione ai gruppi di lavoro	31/12/2021 con partecipazione del 20% delle risorse Umane coinvolte ai gruppi di lavoro	OBIETTIVO RAGGIUNTO non abbiamo avuto procedure di gara in CUC
		area Finanziaria Comunale		predisposizione e consegna dati necessari richiesti	durante tutto l'anno	
		UCMAN		collaborazione al coordinatore dei servizi UCMAN	durante tutto l'anno	
		Area Amministrativa Comunale				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
partecipazione ai gruppi di lavoro	31/12/2021 con partecipazione del 20% delle risorse Umane coinvolte ai gruppi di lavoro					
predisposizione e consegna dati necessari richiesti	durante tutto l'anno					
collaborazione al coordinatore dei servizi UCMAN	durante tutto l'anno					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

<b>MISSIONE</b>	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	
9.2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
	Area di riequilibrio San Matteo - ripristino funzionalità lagoni

**CONTESTO**

L'area di riequilibrio ecologica San Matteo è caratterizzata dalla presenza di due lagoni realizzati a seguito della escavazione del terreno argilloso per la fabbricazione di mattoni per l'edilizia. I due incavi si sono riempiti di acqua a seguito del raggiungimento della falda che ha riempito di acqua gli depressioni. Col Passare del tempo la sponda ovest del lago confinante con la Proprietà della Sig.ra Tassinari ha cominciato a franare a seguito della erosione dell'acqua che aumentando e diminuendo di altezza, a seguito del susseguirsi delle stagioni invernali ed estive che ne determinavano maggiori o minori quantità per effetto delle piogge e siccità. L'erosione continua a manifestarsi non trovando il proprio equilibrio invadendo sempre più la proprietà privata. Il pericolo della sponda è stata nel tempo segnalata attendente di trovare una soluzione tecnica ed economica che rendessero possibile l'intervento.

Effettuate le indagini preliminari consistenti in :

- Puntuale rilevamento piano-altimetrico della sponda del lago
- Disboscamento della sponda del lago al fine di eliminare la vegetazione e le alberature cadute nell'acqua al fine di poter consentire le operazioni di rilievo
- Redazione di uno studio geotecnico con prove strumentali (penetrometriche) al fine di determinare l'esatta consistenza del terreno da ripristinare

Si è proceduto a redigere il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economico atto ad individuare la soluzione tecniche ed economica più funzionale in relazione alla morfologia e consistenza del terreno. Si è proceduto a pubblicare con prot. 8410 del 01/08/2018 la manifestazione di interesse finalizzata alla individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara. Si è proceduto con l'affidamento degli incarichi di progettazione al fine di avere il progetto definitivo ed il progetto esecutivo. Lo studio Incaricato ha inviato il progetto in data 14/12/2018 per la verifica da parte dell'ufficio, prima della sua presentazione ufficiale. Il 15 settembre 2020 è stata inoltrata richiesta di finanziamento ai sensi della L. 30/12/2018 n. 145.

**OBIETTIVO**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Frenare l'erosione continua della sponda del lago che provoca frane e disagi invadendo sempre più la proprietà privata	Proprietà privata confinate	Messa in sicurezza sponda del lagone presso l'area di riequilibrio ecologico San Matteo	Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo		IN CORSO ASSEGNATO CONTRIBUTO PER L'INTERVENTO IN OGGETTO CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 8 NOVEMBRE 2021. IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI SUCCESSIVI PER APPALTARE L'OPERA.
		CUC		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto		
		Associazione Le Cicogne		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara		
		Ufficio tecnico		Gara di appalto		
		Professionisti		Contratto		
		Operatori economici		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere		
Servizio Ragioneria Comunale	Certificato Regolare Esecuzione					

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo				
Comunicazione alla CUC della				
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara				
Gara di appalto				
Contratto				
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere				
Certificato Regolare Esecuzione				

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 9.2

cap. spesa 11840.00.01

<b>MISSIONE</b>							
10	Trasporti e diritto alla mobilità						
<b>PROGRAMMA</b>							
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>							
	Progetto Videosorveglianza						
<b>CONTESTO</b>							
L'amministrazione comunale intende implementare l'attuale sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale. La disposizione delle nuove telecamere che dovranno essere installate in punti precisi del territorio, in corrispondenza dei principali incroci oltre che nei varchi di accesso al paese, dovrà essere concordata con la Polizia locale.							
<b>OBIETTIVO</b>							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività: popolazione medollese	Garantire maggiori condizioni di sicurezza alla cittadinanza	Ufficio Tecnico	Completamento della rete di videosorveglianza locale comprendente anche le telecamere nei varchi di accesso al centro del paese	Definizione del posizionamento delle telecamere	al reperimento delle risorse economiche si darà corso alle procedure	IN CORSO si è attuato un confronto con la polizia municipale valutando il posizionamento delle telecamere anche in funzione delle linee di sottoservizi esistenti. Si è provveduto ad aggiudicare i lavori che sono in corso di esecuzione.	
		Operatori economici		Definizione dei costi e fattibilità/modalità dell'operazione			
		Squadra Operaia		Gara di appalto per la fornitura e l'installazione delle videocamere			
		Servizio Ragioneria		inizio lavori			
		Polizia locale		fine lavori			
				certificato regolare esecuzione			
	rendicontazioni amministrative						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %			
Definizione del posizionamento delle telecamere	al reperimento delle risorse economiche si darà corso alle procedure						
Definizione dei costi e fattibilità/modalità dell'operazione							
Gara di appalto per la fornitura e l'installazione delle videocamere							
inizio lavori							
fine lavori							
certificato regolare esecuzione							
rendicontazioni amministrative							
Risorse Umane							
Dipendente		Cat.	% impiego				
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1					
Ing. Rebecchi Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>	D1					
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1					

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5

cap. spesa 11840.00.01

<b>MISSIONE</b>	
10	Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA</b>	
10.5	Viabilità e infrastrutture
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	Pista ciclabile via Romana
<b>CONTESTO</b>	

Il Comune di Medolla ha predisposto il progetto per la realizzazione di una nuova pista ciclabile in via Romana per sostenere e incentivare lo sviluppo della mobilità lenta, facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni, aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti, nell'ambito delle politiche regionali contenute nella L.R. n. 10 del 05/06/2017 "Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale della ciclabilità". L'intervento è suddiviso in due lotti funzionali.

Il primo lotto è stato aggiudicato nel corso dell'anno 2019.

Il secondo lotto funzionale è finanziato per euro 100.000,00 con finanziamento regionale, DGR n. 1839 del 28/10/2019

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: cittadini residenti in via Romana, cittadini medollesi, ciclomatori in genere	Aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti in corrispondenza di via Romana, anche attraverso la realizzazione di interventi di moderazione della velocità veicolare; implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni; promuovere l'utilizzo della bicicletta a discapito dell'automobile in un'ottica di sostenibilità ambientale e benessere fisico; valorizzare la qualità e la cura del territorio attraverso il rafforzamento del senso di appartenenza dei cittadini	Progettista DL CSE	Realizzare una nuova pista ciclabile in via Romana	certificato regolare esecuzione del contratto lotto 1	30/09/2021	IN CORSO i lavori sono in corso di rendicontazione finale
		Ditta esecutrice dei lavori		fine lavori lotto 2	30/09/2021	
		Regione Emilia Romagna		certificato regolare esecuzione del contratto lotto 2	entro 3 mesi dalla fine dei lavori	
		Servizio Ragioneria Comunale		rendicontazione finale e amministrativa	31/12/2021	
		Enti gestori dei sottoservizi				
Consorzio di Burana						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
certificato regolare esecuzione del contratto lotto 1	30/09/2021			
fine lavori lotto 2	30/09/2021			
certificato regolare esecuzione del contratto lotto 2	entro 3 mesi dalla fine dei lavori			
rendicontazione finale e amministrativa	31/12/2021			

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Rebecchi Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5

cap. spesa 11840.00.01

cap. spesa 11840.00.02

cap. entrata 3121.00.09

<b>MISSIONE</b>						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.5	Viabilità e infrastrutture					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
2	Manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane del comune di Medolla					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Gli interventi sono finalizzati al miglioramento della qualità delle strade, dei percorsi ciclopedonali e dei marciapiedi presenti all'interno del territorio comunale di Medolla, al fine di aumentare il livello di sicurezza dei cittadini e degli utenti. Si prevede di realizzare interventi di manutenzione straordinaria riguardanti tratti di pavimentazione stradale, piste ciclopedonali e di marciapiedi particolarmente ammalorati. I lavori in oggetto si riferiscono, a seconda della tipologia di ammaloramento, alla sostituzione del manto di usura, al rifacimento degli strati sottostanti portanti di sottosuolo di alcune vie nel territorio comunale di cui è stata evidenziata la necessità in base ai rilievi effettuati, ma che saranno approfonditi nei vari livelli di progettazione, tenuto conto anche delle necessità ed urgenze che si riavviseranno negli anni. L'opera sarà divisa in due lotti funzionali di cui uno riferito alla viabilità urbana e l'altro riferito a quella extraurbana.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: Cittadini di Medolla e dei comuni limitrofi, utenti che transitano sulla viabilità comunale.	Garantire l'efficienza, la sicurezza e la funzionalità della viabilità comunale urbana e extraurbana.	Ufficio Tecnico comunale Operatori economici Squadra Operaia Cittadino/utente Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica) AIMAG Servizio Ragioneria Comunale	In seguito all'attuazione degli interventi si prevede di ottenere numerosi benefici, fra cui: -miglioramento della sicurezza per gli utenti; -riduzione del rumore; -miglioramento deflusso acque piovane.	Approvazione progetto definitivo - esecutivo lotto 1 e lotto 2 Gara d'appalto lotto 1 e lotto 2 Aggiudicazione lotto 1 e lotto 2 Inizio lavori lotto 1 e lotto 2 Fine lavori lotto 1 e lotto 2 Certificato di Regolare Esecuzione lotto 1 e lotto 2	al reperimento delle risorse economiche al reperimento delle risorse economiche al reperimento delle risorse economiche 30/09/2021 30/10/2021 Entro 3 mesi dalla fine dei lavori	IN CORSO Si è dato corso all'appalto dei lavori di manutenzione stradale ed in particolare sono stati individuati due interventi, la manutenzione di Via San Matteo e quella di Viale Rimembranze e altri ripristini vari
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>	
Approvazione progetto definitivo - esecutivo lotto 1 e lotto 2		al reperimento delle risorse economiche				
Gara d'appalto lotto 1 e lotto 2		al reperimento delle risorse economiche				
Aggiudicazione lotto 1 e lotto 2		al reperimento delle risorse economiche				
Inizio lavori lotto 1 e lotto 2		30/09/2021				
Fine lavori lotto 1 e lotto 2		30/10/2021				
Certificato di Regolare Esecuzione lotto 1 e lotto 2		Entro 3 mesi dalla fine dei lavori				
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>			<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing Rebecchi Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5 cap. spesa 11840.00.01



<b>MISSIONE</b>	
10	Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA</b>	
10.5	Viabilità e infrastrutture
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
4	Nuova pista ciclabile via Villafranca (intervento 1 e 2)
<b>CONTESTO</b>	

Il Comune di Medolla ha predisposto lo studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova pista ciclabile in via Villafranca per sostenere e incentivare lo sviluppo della mobilità lenta, facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni, aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti, nell'ambito delle politiche regionali contenute nella L.R. n. 10 del 05/06/2017 "Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale della ciclabilità".

Il progetto si compone di due parti distinte che verranno da ora denominate rispettivamente "intervento 1" e "intervento 2". L'intervento 1 prevede la realizzazione di una nuova pista ciclabile su via Villafranca nel tratto di strada compreso fra l'intersezione con la ex linea ferroviaria che collegava San Felice sul Panaro a Modena e la Chiesa di San Bartolomeo Apostolo. In parallelo verrà anche realizzato il completamento del tratto di pista ciclabile esistente su via San Matteo, che allo stato attuale risulta parzialmente dotato di protezioni. L'intervento 2 prevede la realizzazione di un secondo tratto di pista ciclabile sempre su via Villafranca, ma nella porzione compresa fra la Chiesa di San Bartolomeo Apostolo e il civico 74. La progettazione degli interventi 1 e 2 viene effettuata nell'ottica di realizzare un percorso ad anello che passi per l'abitato di Villafranca e si unisca all'esistente pista ciclabile localizzata sull'antico sedime della ex linea ferroviaria che passa ad ovest della frazione escludendola.

<b>OBIETTIVO</b>						
------------------	--	--	--	--	--	--

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: cittadini residenti nella frazione di Villafranca, cittadini medollesi, cicloamatori in genere	Aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti in corrispondenza della frazione di Villafranca, anche attraverso la realizzazione di interventi di moderazione della velocità veicolare; implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni; promuovere l'utilizzo della bicicletta a discapito dell'automobile in un'ottica di sostenibilità ambientale e benessere fisico; valorizzare la qualità e la cura del territorio attraverso il rafforzamento del senso di appartenenza dei cittadini	Progettista DL CSE	Realizzare una nuova pista ciclabile in via Villafranca	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	al reperimento delle risorse economiche si darà corso alle procedure	IN CORSO il progetto è stato approvato come da programma e si è proceduto ad affidare i lavori relativi all'intervento 1 che sono attualmente in corso di realizzazione
		Ditta esecutrice dei lavori		aggiudicazione intervento 1		
		Regione Emilia Romagna		aggiudicazione intervento 2		
		Servizio Ragioneria Comunale		inizio lavori intervento 1		
		Enti gestori dei sottoservizi		inizio lavori intervento 2		
		Consorzio di Burana		fine lavori intervento 1		
				fine lavori intervento 2		
				certificato regolare esecuzione intervento 1		
	certificato regolare esecuzione intervento 2					

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	al reperimento delle risorse economiche si darà corso alle procedure			
aggiudicazione intervento 1				
aggiudicazione intervento 2				
inizio lavori intervento 1				
inizio lavori intervento 2				
fine lavori intervento 1				
fine lavori intervento 2				
certificato regolare esecuzione intervento 1				
certificato regolare esecuzione intervento 2				

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

**Capitoli di riferimento**  
 codice missione: 10.5 cap. spesa 11840.00.01

<b>MISSIONE</b>						
10	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.5	Sport e tempo libero					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
5	Area di sgambamento cani					
<b>CONTESTO</b>						
L'amministrazione ha nei suoi programmi la volontà di realizzare un'area di sgambamento per cani, da gestire in collaborazione con un gruppo di volontari. Ciò consente da un lato il miglioramento del benessere degli animali, dall'altro il decoro degli spazi pubblici e l'implementazione di buone prassi per la gestione degli animali in ambiente urbano.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: popolazione medollese	Garantire il decoro degli spazi pubblici e l'implementazione di buone prassi per la gestione degli animali in ambiente urbano.	Ufficio Tecnico	Realizzazione di un'area di sgambamento per cani	individuazione area su cui realizzare la zona di sgambamento cani	al reperimento delle risorse economiche si darà corso alle procedure	IN CORSO il progetto è stato approvato come da programma e si è proceduto ad affidare i lavori che sono attualmente in corso di realizzazione
		Operatori economici		realizzazione progetto		
		Squadra Operaia		avvio procedura di gara		
		Servizio Ragioneria Comunale		inizio lavori		
		Volontariato		fine lavori		
				certificato regolare esecuzione		
				rendicontazioni amministrative		
<b>Indicatore di risultato</b>						
<b>Target</b>		<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
individuazione area su cui realizzare la zona di sgambamento cani						
realizzazione progetto						
avvio procedura di gara		al reperimento delle risorse economiche si darà corso alle procedure				
inizio lavori						
fine lavori						
certificato regolare esecuzione						
rendicontazioni amministrative						
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>		<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5

cap. spesa 11840.00.01

MISSIONE						
11		Soccorso civile				
PROGRAMMA						
11.2		Interventi a seguito di calamità naturali				
DESCRIZIONE PROGETTI						
1		Riqualificazione ex-caselli ferroviari				
CONTESTO						
<p>Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha gravemente danneggiato e reso non fruibili i caselli ferroviari di proprietà Demaniale collocati lungo la ex - linea ferroviaria. Gli immobili allo stato attuale incombolo sulla pista ciclabile realizzata sulla ex ferrovia limitando il passaggio e la sicurezza dei fruitori della ciclabile. Si rende necessaria la esecuzione di una opera provvisoria atta a liberare la pista ciclabile garantendo la sicurezza, mediante la richiesta di finanziamento al Commissario Delegato per la ricostruzione.</p> <p>L'Amministrazione intende altresì promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: cittadini del comune di Medolla e dell'Unione Comuni Modenesi Area nord, cicloturisti.	Riqualificazione degli edifici di servizio sparsi lungo il tracciato ex-ferroviario, con l'obiettivo di riutilizzarli quali occasioni per l'insediamento di attività a servizio della collettività, in un'ottica di incentivazione della mobilità sostenibile e sviluppo del cicloturismo.	Demanio	Riqualificazione dei seguenti tre ex-caselli ferroviari: 01_via Provinciale, zona Malcantone 02_via San Matteo 03_via F. Baraldi	Invio richiesta di nulla osta al Demanio per il finanziamento di messa in sicurezza dei caselli	31/03/2021	IN CORSO a seguito dell'autorizzazione del demanio è stato redatto l'Allegato 3 per la richiesta di finanziamento dell'opera di messa in sicurezza. A seguito della congruità sono stati affidati i lavori che sono attualmente in corso di realizzazione
		Ditta aggiudicatrice dei lavori		Progetto di messa in sicurezza dei caselli con richiesta di risorse alla Regione (secondo l'allegato III), subordinato al ricevimento del nulla osta del Demanio	31/07/2021	
		Struttura Tecnica del Commissario Delegato		Gara d'appalto	31/10/2021	
		Area Finanziaria Comunale		Inizio lavori	30/11/2021	
		Area Amministrativa (uff. contratti)		Fine lavori	31/12/2021	
		Area Tecnica Comunale		Certificato di Regolare esecuzione	Entro 3 mesi dalla fine dei lavori	
		Progettisti dell'intervento		Rendicontazione amministrativa	30/03/2022	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Invio richiesta di nulla osta al Demanio per il finanziamento di messa in sicurezza dei caselli	31/03/2021					
Progetto di messa in sicurezza dei caselli con richiesta di risorse alla Regione (secondo l'allegato III), subordinato al ricevimento del nulla osta del Demanio	31/07/2021					
Gara d'appalto	31/10/2021					
Inizio lavori	30/11/2021					
Fine lavori	31/12/2021					
Certificato di Regolare esecuzione	Entro 3 mesi dalla fine dei lavori					
Rendicontazione amministrativa	30/03/2022					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 11.2 cap. spesa 9370.00.13  
cap. entrata 3121.00.12

<b>MISSIONE</b>	
11	Soccorso civile
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
2	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Monitoraggio del Ripristino del Centro Diurno per Anziani da parte di ASP
<b>CONTESTO</b>	

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione anziana e famiglie	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: ripristinare e migliorare la struttura destinata alla popolazione anziana per far fronte ai suoi bisogni a supporto delle famiglie	ASP (UCMAN)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio, implementando la destinazione d'uso. Monitorare che le attività poste in essere da Asp perseguano l'obiettivo fissato.	Approvazione del Progetto preliminare (si precisa che con questa fase si conclude l'incarico di RUP al geom Lamberto Lugli previsto dalla convenzione con ASP)	ASP si deve occupare della redazione delle integrazioni al progetto preliminare richieste dalla Commissione Congiunta.	IN CORSO Asp in data 26/04/2021 chiede il trasferimento dell'opera al Comune. In data 03/05/2021 viene chiesto al commissario delegato delle Regione E-R di modificare il soggetto attuatore dell'intervento a fronte della rinuncia da parte di Asp.
		STCD		Verifica dell'avvio procedure di gara per progettazione definitiva ed esecutiva da parte di Asp (fase subordinata a quanto messo in atto da ASP e da nomina nuovo RUP da parte di ASP)		
		Servizio Sociale Comunale		Verifica della consegna del progetto definitivo esecutivo a STCD da parte di Asp (fase subordinata a quanto messo in atto da ASP e da nomina nuovo RUP da parte di ASP)		
		Area Finanziaria Comunale		Adempimenti UFFICIO TECNICO per verifica procedura di gara (fase subordinata a quanto messo in atto da ASP e da nomina nuovo RUP da parte di ASP)		
		progettisti		Adempimenti UFFICIO TECNICO per verifica svolgimento lavori (fase subordinata a quanto messo in atto da ASP e da nomina nuovo RUP da parte di ASP)		
		impresa esecutrice		Adempimenti UFFICIO TECNICO per presa in carico edificio (fase subordinata a quanto messo in atto da ASP e da nomina nuovo RUP da parte di ASP)		

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Verifica dell'avvio procedure di gara per progettazione definitiva ed esecutiva da parte di Asp (fase subordinata a quanto messo in atto da Asp)	ASP si deve occupare della redazione delle integrazioni al progetto preliminare richieste dalla Commissione Congiunta.			
Verifica della consegna del progetto definitivo esecutivo a STCD da parte di Asp (fase subordinata a quanto messo in atto da ASP e da nomina nuovo RUP da parte di ASP)				
Adempimenti UFFICIO TECNICO per verifica procedura di gara (fase subordinata a quanto messo in atto da ASP e da nomina nuovo RUP da parte di ASP)				
Adempimenti UFFICIO TECNICO per verifica svolgimento lavori (fase subordinata a quanto messo in atto da ASP e da nomina nuovo RUP da parte di ASP)				
Adempimenti UFFICIO TECNICO per presa in carico edificio (fase subordinata a quanto messo in atto da ASP e da nomina nuovo RUP da parte di ASP)				

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

#### Capitoli di riferimento

codice missione: 11.2 cap. spesa 9370.00.10  
 codice missione: 11.2 cap. spesa 9370.00.14  
 cap. entrata 3121.00.01

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
3	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Nuova sede municipale via Roma n.85					
CONTESTO						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: esercizi commerciali, start up, giovani professionisti, associazioni territoriali	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: colmare il vuoto urbano lasciato dalla demolizione della storica sede municipale con un nuovo edificio moderno e creazione di un polo extraresidenziale per le attività di promozione occupazionale giovanile, territoriale e associazionismo	SGSS	Ricostruire l'edificio demolito recuperando la storica funzione di sede municipale	Valutazione progettazione architettonica interna	30/06/2021	IN CORSO come da indicazione della Giunta Comunale si rimodulerà il progetto da Urban Center a sede municipale. Sono in corso di affidamento gli incarichi per la nuova progettazione.
		STCD		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	30/09/2021	
		Servizio Sociali Comunale		Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa	30/04/2022	
		Area Finanziaria Comunale		Approvazione progetto definitivo/esecutivo	2022	
		professionisti esterni all'ente		Avvio procedura di gara	2022	
		Area Amministrativa Comunale (uff. contratti)		Aggiudicazione gara	2022	
		Impresa esecutrice		inizio lavori	2022	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Valutazione progettazione architettonica interna	30/06/2021					
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	30/09/2021					
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa	30/04/2022					
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	2022					
Avvio procedura di gara	2022					
Aggiudicazione gara	2022					
inizio lavori	2022					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

#### Capitoli di riferimento

codice missione: 11.2  
codice missione: 11.2

cap. spesa 9380.00.04  
cap. spesa 9380.00.06  
cap. entrata 3121.00.01

<b>MISSIONE</b>	
11	Soccorso civile
<b>PROGRAMMA</b>	
2	Interventi a seguito di calamità naturali
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
4	Acquisto alloggi antisismici in ottemperanza alla delibera di Giunta Regionale n.1621/2012

**CONTESTO**

A seguito della delibera di giunta regionale n. 1621/2012 veniva approvato il programma di attività diretto all'acquisizione di edifici o alloggi da destinare ai nuclei familiari il cui alloggio di edilizia residenziale pubblica loro assegnato è diventato inagibile a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012. In data 23/09/2014 con rep. n. 3634, trascritto a Modena il 23/09/2013 al n. 12503 viene effettuato il rogito di acquisto tra il comune di Medolla e la ditta Gravel Group srl (che aveva partecipato all'avviso di manifestazione di interesse promosso dalla Regione di cui sopra ) dell'edificio a uso abitativo posto in comune di Medolla via Pertini angolo via Ghandi. A causa degli eventi sismici del 2012 che hanno prodotto ingenti danni agli edifici residenziali, produttivi e pubblici si rende necessario reperire altri immobili e alloggi posti nel comune di Medolla per insediare altre famiglie in difficoltà avendo a disposizione i residui € 821.530,77 derivanti dal bando Regionale e a tal fine con determina TMS n. 9 del 05/03/2015 si è approvato il bando. Con determina n. 164 del 18/06/2019 si è proceduto alla Chiusura procedimento avviato con determina n. 9 del 05/03/2015. Con determina n. 175 del 30/09/2019 è stato approvato un nuovo bando. In data 31/10/2020 prot. 11545 è stata inoltrata alla Regione Emilia Romagna la richiesta di riaccertamento delle somme residue al fine di bandire una nuova procedura ad evidenza pubblica nel 2021 per il reperimento degli ulteriori alloggi.

**OBIETTIVO**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) e sociale (ERS): continuazione del suo ampliamento, investendo le risorse che la Regione Emilia Romagna ha messo a disposizione del comune di Medolla post sisma ai fini di destinare gli alloggi acquistati a quei nuclei familiari il cui alloggio di edilizia residenziale pubblica loro assegnato è diventato inagibile a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e venendo incontro a quelle famiglie in difficoltà	Ditta Aggiudicataria	Acquisto alloggi antisismici tramite bando	sospensione delle procedure in attesa che vengano confermate da parte della RER le somme per l'annualità 2021, come da ns richiesta prot. 11545 del 31/10/2020	fino a riscontro Regione	OBIETTIVO RAGGIUNTO a seguito del riaccertamento delle somme a disposizione da parte della Regione E-R il comune ha proceduto ad annullare la pubblicazione del vecchio bando e a ripubblicare il bando stesso con un aggiornamento dei termini di scadenza per la presentazione delle domande
		Regione Emilia Romagna		Chiusura procedimento avviato con determina n. 175 del 30/09/2019	31/07/2021	
		Area Finanziaria Comunale		Eventuale approvazione e pubblicazione nuovo bando previa attestazione riaccertamenti somme da parte della Regione	31/12/2021	
				Eventuale aggiudicazione	31/12/2021	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
sospensione delle procedure in attesa che vengano confermate da parte della RER le somme per l'annualità 2021, come da ns richiesta prot. 11545 del 31/10/2020	fino a riscontro Regione			
Chiusura procedimento avviato con determina n. 175 del 30/09/2019	31/07/2021			
Eventuale approvazione e pubblicazione nuovo bando previa attestazione riaccertamenti somme da parte della Regione	31/12/2021			
Eventuale aggiudicazione	31/12/2021			

**Risorse Umane**

Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 11.2 cap. spesa 10870.00.03  
cap. entrata 3121.00.01

<b>MISSIONE</b>						
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
<b>PROGRAMMA</b>						
12.9	Servizio necroscopico e cimiteriale					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Recupero conservativo Cimitero di Camurana					
<b>CONTESTO</b>						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: famiglie dei defunti	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: restituire decoro al luogo di culto dei defunti evidenziando le connotazioni peculiari della parte storica tutelata	Arch. De Pietri (progettista,DL)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio, conservando le caratteristiche del bene tutelato.	Attività di confronto tra Regione, progettista arch. De Pietri e Comune	31/03/2021	IN CORSO a seguito di colloqui intercorsi con la Regione E-R e il tecnico incaricato, siamo in attesa di ricevere le integrazioni al progetto da parte del progettista. Nel frattempo sono intercorsi confronti con la Regione E-R per capire il funzionamento di PARER, nuova piattaforma per l'archiviazione digitale dei progetti pubblici di ricostruzione post sisma
				Integrazioni al progetto definitivo/esecutivo a seguito della richiesta di integrazioni da parte della Commissione Congiunta della RER	31/07/2021	
		GeoProgetti Srl		Acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa	a seguito di valutazioni da parte della RER	
		MIBACT		Aggiornamento eventuale del progetto definitivo ed esecutivo con recepimento delle prescrizioni della Commissione Congiunta della RER	30/09/2021	
		STCD		avvio di procedura di gara, previo ottenimento parere Regione	31/12/2021	
		SGSS		aggiudicazione gara	2022	
		Servizio Anagrafico Comunale		inizio lavori	2022	
		Area Finanziaria Comunale Area Amministrativa Comunale (uff. contratti)				
<b>Indicatore di risultato</b>						
	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
	Attività di confronto tra Regione, progettista arch. De Pietri e Comune	31/03/2021				
	Integrazioni al progetto definitivo/esecutivo a seguito della richiesta di integrazioni da parte della Commissione Congiunta della RER	31/07/2021				
	Acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa	a seguito di valutazioni da parte della RER				
	Aggiornamento eventuale del progetto definitivo ed esecutivo con recepimento delle prescrizioni della Commissione Congiunta della RER	30/09/2021				
	avvio di procedura di gara, previo ottenimento parere Regione	31/12/2021				
	aggiudicazione gara	2022				
	inizio lavori	2022				
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>			<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 12.9 cap. spesa 11060.30.02  
cap. entrata 3121.00.01

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva			SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente	
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Noleggi, strumentazione, attrezzature macchine operatrici					
<b>CONTESTO</b>						
L'attività comprende il noleggio e prestazioni di vario genere in supporto alla squadra operaia per lo svolgimento delle proprie attività manutentive.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività squadra operaia	L'obiettivo è di garantire lo svolgimento delle attività della squadra operaia in caso che occorranò attrezzature particolari di cantiere o per esigenze straordinarie	Dipendente Comunale Operatori economici Squadra Operaia Servizio Ragioneria Comunale	esecuzione dei lavori della squadra operaia avvalendosi di mezzi operatrici	a seguito della necessità si procederà ad una indagine di mercato per i noleggi necessari, se presenti su piattaforme di mercato elettronico per la P.A.	in caso di necessità	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Numero di noleggi/numero di interventi	20%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>				
<b>Capitoli di riferimento:</b> 1052.21.50 Acquisto mobili, macchine e attrezzature per uffici servizi parchi 1052.21.53 Acquisto sedie, palco e attrezzature						

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva			SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente	
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
2	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO.					
<b>CONTESTO</b>						
L'attività consiste nell'individuare un operatore economico in grado di coadiuvare l'attività della squadra operaia nelle proprie mansioni, ad esempio per le operazioni quali traslochi e movimentazioni di arredi, attrezzature, oltre a sistemazione segnaletica, materiali e strumenti per gli uffici/servizi comunali ed in occasione di manifestazioni ed eventi.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività squadra operaia	L'obiettivo è di garantire lo svolgimento delle attività della squadra operaia in caso che occorrono attrezzature particolari di cantiere o per esigenze straordinarie	Dipendente Comunale  Operatori economici  Squadra Operaia  Servizio Ragioneria Comunale	esecuzione dei lavori della squadra operaia avvalendosi di un aiuto di manovalanza	si procederà alla individuazione, secondo le forme previste per legge, di un operatore economico per coadiuvare la squadra operaia per le operazioni quali traslochi e movimentazioni di arredi, attrezzature, oltre a sistemazione segnaletica, materiali e strumenti per gli uffici/servizi comunali ed in occasione di manifestazioni ed eventi	31/12/2021	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Numero di interventi		20%				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente			Cat.			
Lorenzo Guagliumi		<input checked="" type="checkbox"/>	D1			
Marco Tartarini		<input checked="" type="checkbox"/>	B4			
Rosario Balisciano Moretti		<input checked="" type="checkbox"/>	B3			
Maria Balsamo		<input checked="" type="checkbox"/>	A4			
<b>Capitoli di riferimento:</b> 430.00.03 facchinaggio						

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva			SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente	
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
3	Noleggi, strumentazione					
<b>CONTESTO</b>						
<p>A seguito della grave situazione sanitaria instauratasi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e delle strategie e misure organizzative intraprese al fine di ridurre i contagi negli edifici scolastici, si è valutato di privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di spazi esterni e l'Outdoor Education, seguendo le indicazioni contenute "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" allegato al DM 39 del 26/06/2020.</p> <p>Ad agosto si è partecipato al Bando pubblicato dal Ministero dell'Istruzione con prot.n. AOODGEFID, registro ufficiale u. 0026811 del 06/08/2021 con l'intenzione di dotare le scuole, che già dispongono di vaste aree cortilive ad uso esclusivo, di strutture temporanee quali gazebo per incentivare e potenziare l'utilizzo degli spazi esterni esistenti per attività scolastiche, sia per momenti ricreativi sia come spazi alternati alle aule tradizionali per lezioni outdoor e laboratori all'aria aperta.</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Bambini e personale scolastico della scuola d'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado	L'obiettivo è privilegiare lo svolgimento all'aperto delle attività didattiche e ricreative, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento	Area Scolastica Comunale Ufficio Tecnico MIUR Operatori economici Squadra Operaia Servizio Ragioneria Comunale Ufficio Istruzione di UCMAN Istituto comprensivo di Medolla	noleggi di strutture modulari temporanee con opzione di riscatto	valutazione delle caratteristiche delle strutture modulari e dei siti di installazione avvio procedura di gara stipula del contratto di noleggio montaggio delle strutture collaudo delle strutture installate	entro fine anno	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Numero di noleggi/numero di interventi	20%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4				
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
<b>Entrata</b>						
560.50.17 trasferimenti dm n. 247 del 23/8/2021 fondi edilizia scolastica - noleggio strutture						
<b>Uscita</b>						
430.00.04 decreto ministeriale 247 del 23.08.2021-Fondo Edilizia Scolastica- Noleggio strutture						

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Manutenzione Stabili comunali Municipio, magazzino, unione, casa del volontariato, Caserma Carabinieri e salvaguardia degli edifici Inagibili					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (fabbricati Beni demaniali e patrimoniali: municipio, magazzino comunale, fontana monumentale, centro civico ex nido Panda, appartamenti via Ghandi/via Pertini, uffici UCMAN viale Resistenza, ex cabina gas) a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici, antincendio, antintrusione, di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.</p> <p>Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo antincendio, maniglioni antipanico, ascensori), gestione impianti termici.</p> <p>Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.</p> <p>Progettare, affidare e realizzare le opere di Manutenzione straordinaria dell'appartamento della caserma Carabinieri destinata ad alloggio del Maresciallo.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti Comunali Collettività	L'obiettivo è quello di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici, impiantistiche e delle strutture degli edifici di proprietà comunale	Dipendenti Comunali	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionalità e sicurezza.	<p>Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati</p> <p>Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle pervenimento segnalazione degli interventi da sostenere mediante utilizzo di apposito documento predisposto dall'ufficio</p> <p>Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente elaborato)</p> <p>Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio</p> <p>Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo</p> <p>Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia</p> <p>Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge</p> <p>Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore</p> <p>redazione di atti amministrativi</p> <p>Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)</p> <p>Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi</p> <p>redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire</p> <p>Direzione Lavori e Contabilità cantiere</p> <p>Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario</p>	<p>ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore</p> <p>in uso, sistematicamente aggiornato</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento e organizzazione di scorte in magazzino comunale</p> <p>mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente</p> <p>mediante programmazione sulla scorta dell'anno precedente</p> <p>all'atto di affidamento dei lavori</p> <p>al pervenimento della fattura</p> <p>al pervenimento di segnalazione</p> <p>al pervenimento di segnalazione, mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>ad avvenuto affidamento dei lavori</p> <p>all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità</p>	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>

		Arpae	Supporto a Consigli Comunali e Consigli UCMAN per l'allestimento della sala e per la registrazione digitale delle sedute	alla comunicazione da parte della segreteria di svolgimento del consiglio	
		VVF	Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
			manutenzione straordinaria dell'appartamento della Caserma Carabinieri destinata al Maresciallo	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	60%				
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	70%				
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	80%				
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%				
<b>Risorse Umane</b>					
Dipendente		Cat.			
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>			
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>			
<b>Capitoli di riferimento:</b> 1260.10.06 Spese diverse per manutenzione dei fabbricati demaniali 1260.20.02 Spese per acquisti vari per manutenzione dei fabbricati demaniali 3970.00.03 Manutenzione Straordinaria Polo scolastico 9370.00.04 Manutenzione straordinaria stabili					

**PEG 2021**

<b>SETTORE</b>	<b>Area Tecnica e Manutentiva</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Manutenzione-Ambiente</b>
----------------	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

**MISSIONE**

**1** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA**

**1.5** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**DESCRIZIONE PROGETTI**

**2** NUOVO MAGAZZINO COMUNALE E ARCHIVIO - OPERE URBANIZZAZIONE - ARREDI - ATTREZZATURE

**CONTESTO**

Lo storico Magazzino Comunale sito in via Grande 16 è stato irrimediabilmente danneggiato dagli eventi sismici di maggio 2012 e demolito in quanto non recuperabile. La Struttura del Commissario Delegato della Regione Emilia Romagna ha commissionato la realizzazione di un nuovo magazzino comunale da edificarsi in via Grande 16 a Medolla. L'ufficio è stato impegnato nella redazione e progettazione delle opere di urbanizzazione del nuovo magazzino per la realizzazione della viabilità allacci a reti tecnologiche esistenti ( acqua, energia elettrica, fogna e pubblica illuminazione) sovvenzionato dalla RER. Ad Ultimazione dei Lavori di costruzione del fabbricato ed ad avvenuta consegna dell'immobile, l'ufficio è impegnato nella redazione e realizzazione delle opere accessorie al fine di rendere l'immobile perfettamente fruibile ed utilizzabile. Sono state svolte le attività di completamento delle opere accessorie e ispettive per il rilascio del CPI. A seguito del rilascio del CPI sono in corso le attività di rendicontazione.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Squadra Operaia Dipendenti Comunali Polizia municipale Autisti scuolabus	completare la dotazione impiantistica, accessoria necessaria a rendere completamente fruibile ed utilizzabile l'immobile in relazione alle attività	Dipendente Comunale	Completamento delle dotazioni impiantistiche, attrezzature atte a rendere completamente operativo l'edificio al fine di soddisfare le esigenze operative	rendicontazione delle spese fino ad ora sostenute alla STCD in merito all'acquisto di arredi, materiale e dotazioni impiantistiche		entro mese di giugno	<b>LAVORI ESEGUITI, RENDICONTAZIONE IN CORSO</b>
		STCD - RER		rendicontazione delle spese fino ad ora sostenute alla STCD in merito alla realizzazione delle opere di urbanizzazioni connesse al magazzino comunale		entro mese di giugno	
		Operatori economici privati		Concludere, previa richiesta di autorizzazione alla STCD, delle opere di urbanizzazione mediante riasfaltatura di via Grande (dall'incrocio di via Roma con il Magazzino Comunale)		entro mese di ottobre	
		Squadra Operaia		realizzazione dell'impianto di spegnimento a gas	rendicontazione delle spese fino ad ora sostenute alla STCD	entro mese di giugno	
		Polizia municipale			regolare esecuzione delle opere realizzate	entro mese di giugno	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)			affidamento servizio di facchinaggio per trasloco archivio	rendicontazione opere di trasloco	
		Autisti scuolabus			intervento di trasloco da effettuarsi al momento dell'avvenuto ottenimento parere della soprintendenza	al pervenimento del Nulla Osta	
		Servizio Ragioneria Comunale					
VVF							

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
rendicontare le apposite somme a finanziamento dell'intervento dalla STCD	luglio			

**Risorse Umane**

Dipendente		Cat.			
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>			
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>			
(somministrazione lavoro sisma)	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			

**Capitoli di riferimento:**

9370.00.04 Manutenzione straordinaria stabili

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.6	UFFICIO TECNICO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	INCARICHI, CONSULENZE, ATTIVITA' DI SUPPORTO					
<b>CONTESTO</b>						
<p>L'amministrazione comunale è tenuta ad ottemperare a obblighi normativi richiedenti professionalità specializzate non sempre presenti nell'organico dell'area tecnica, infatti si deve individuare professionisti in possesso di titoli abilitativi e capacità professionale atti a svolgere i compiti di Responsabile del Servizio RSPP e HACCP, di medico competente e di visite specialistiche, di esperto in strutture e impianti da inserire nella Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo oltre che alla attuazione delle specifiche misure previste nel documento di Valutazione dei Rischi dei lavoratori.</p> <p>Altresì si doterà di servizi di supporto quali riproduzione eliografica di grandi formati, acquisto stampati e testi specifici dell'area Tecnica, aggiornamento dei software specifici per la redazione dei computi e dei documenti contabili di cantiere presenti nell'area tecnica.</p> <p>In tale programma potranno confluire incarichi specialistici che si rendessero necessari previa reperimento delle idonee coperture economiche.</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Area tecnica	L'Obiettivo è quello di garantire la funzionalità dell'ufficio tecnico mediante l'individuazione di professionisti esterni abilitati e in possesso di idonea professionalità, oltre che di servizi di supporto per l'attività degli uffici e l'attuazione dei piani di sicurezza sul lavoro	Dipendente Comunale	L'Obiettivo è quello di garantire la funzionalità dell'ufficio tecnico mediante l'individuazione di professionisti esterni abilitati e in possesso di idonea professionalità, oltre che di servizi di supporto per l'attività degli uffici e l'attuazione dei piani di sicurezza sul lavoro	Pubblicazione Manifestazione di Interesse atta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	entro febbraio	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
				Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali. Gara volta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse	
		Liberi Professionisti		Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara	
		Operatori economici		mantenimento e controllo della attività di Medico Competente e visite specialistiche	annualità	
		Area tecnica		Acquisto di materiale e/o servizi di supporto necessari alla funzionalità degli uffici mediante mercati elettronici e/o altra forma prevista per legge	al pervenimento delle richieste da parte dei servizi	
				Attuazione delle specifiche misure previste nel documento di Valutazione dei Rischi dei lavoratori (D.lgs. 81/2008)	mediante programmazione indicate nel DVR	
				Formazione dei dipendenti pubblici, ai sensi del D.lgs. 81/2008 Sicurezza sul Lavoro	mediante programmazione indicate nel DVR	
		Servizio Ragioneria Comunale		Pubblicazione Manifestazione di Interesse atta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008, o mediante procedure MEPA - Intercenter: Pronto soccorso, Antincendio	entro mese di settembre	
				Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali. Gara volta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008: Pronto	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse	
		Dipendente Comunale		Aggiudicazione definitiva operatore economico per Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008: Pronto soccorso, Antincendio	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara	
	assistenza all'operatore economico individuato per la formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008: Pronto soccorso, Antincendio	durata dei corsi				

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Pubblicazione Manifestazione di Interesse e atto ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	entro 30 giorni dalla approvazione del PEG					
Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali atto ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse					
Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara					
Pubblicare Manifestazione di Interesse e successivo procedimento concorsuale atto ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di Medico Competente e visite specialistiche	entro 60 giorni dalla approvazione del PEG					
Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali atto ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di Medico Competente e visite specialistiche	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse					
Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
780.00.01 Spese diverse ufficio ambiente e manutenzione						
800.00.01 Attuazione D.lgs. 626/94						
790.00.01 Spese per acquisto stampati						
780.00.17 Spese per sbobinatura registrazione consigli comunali, commissioni ecc.						
9375.00.01 Incarichi tecnico progettuali						
780.00.16 Incarichi supporto area tecnico manutentiva						

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.6	UFFICIO TECNICO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
2	Attività di supporto al funzionamento dell'Area Tecnica					
<b>CONTESTO</b>						
Attività di supporto al funzionamento dell'Area Tecnica inerente le spese di formazione professionale, spese legali, spese contrattuali e spese diverse.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Ufficio tecnico	l'obiettivo di questa funzione è quello di garantire l'efficienza funzionale dell'Area tecnica mediante attività di supporto	Dipendente Comunale	l'obiettivo di questa funzione è quello di garantire l'efficienza funzionale dell'Area tecnica mediante attività di supporto	sostenimento delle spese contrattuali a carico dell'ente Area Tecnica	al pervenimento della comunicazione di necessità di sostenere spese contrattualistica a seguito di pareri, contratti autorità lavori pubblici etc..	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
		Operatori economici				
		Squadra Operaia		Spese per pubblicazione bandi di gara, avvisi obbligatori per legge, autorità lavori pubblici	al pervenire della necessità di sostenere spese per la pubblicazione di bandi di gara, esiti di gara, avvisi pubblici, etc..	
		Cittadino/utente				
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Spese per la formazione professionale del personale dell'Ufficio Tecnico	al recepimento della programmazione provinciale del corso dei LLPP e per eventuali necessità formative specialistiche o altra necessità riscontrata in corso d'anno	
		Servizio Ragioneria Comunale				
		VVF		SPESE PER LITI ARBITRALI-LEGALI UFFICIO TECNICO E PER ESPERIMENTO SPESE FINO A CONCLUSIONE DELL'ITER GIUDIZIARIO	al pervenimento all'ufficio di comunicazione di liti arbitrali fino a conclusione dell'iter giudiziario	
		sostenimento delle spese di imposta di registro per le locazioni attualmente in essere nel comune	come previsto nei contratti in essere			
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
numeri di bandi di gara pubblicati	50%					
numero di corsi frequentati/obbligatori	50%					
tempo impiegato per gli adempimenti necessari agli affidamenti degli incarichi	50%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4				
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
780.00.05 Spese formazione professionale UTC						

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.6	UFFICIO TECNICO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
3	Gestione delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19					
<b>CONTESTO</b>						
<p>La grave situazione sanitaria instauratasi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha reso necessaria una riflessione sulle strategie e sulle misure organizzative da intraprendere al fine di ridurre la diffusione del virus. In linea con l'emanazione dei DPCM ministeriali e della normativa nazionale in tema di Covid-19, sono state intraprese diverse misure al fine di mitigare il rischio contagio. Sono stati effettuati tutti gli interventi utili al fine di ridurre le possibilità di contagio con gli utenti. Durante il primo periodo dell'emergenza è stata prevista una postazione di protezione civile davanti all'ingresso del municipio per permettere le operazioni di triage (smistamento utenti verso i servizi comunali opportuni). Si è provveduto alla creazione di idonei sportelli per il ricevimento del pubblico. Si è provveduto all'acquisto dei dispositivi di protezione individuale, gel igienizzante, guanti, termometri per la rilevazione della temperatura e quanto altro necessario a contrastare la diffusione del virus. Sarà installato termoscanner all'ingresso del municipio per la rilevazione della temperatura corporea in autonomia.</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti comunali e cittadino/utente	Permettere la fruizione in sicurezza degli uffici comunali garantendo le misure preventive di ostacolo alla diffusione del virus.	Ufficio Tecnico	A seguito della conclamata emergenza sanitaria sono state adottate tutte le misure utili a contrastare la diffusione del virus.	Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)	durante tutto l'anno	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
		Operatori economici		Acquisto DPI, mascherine, gel igienizzante, occhiali, mascherine, occhiali di protezioni, tute e termometri per la rilevazione della temperatura corporea		
		Squadra Operaia				
		Servizio Ragioneria Comunale				
		Volontari di Protezione Civile		sanificazione locali comunali		
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)	durante tutto l'anno					
Acquisto DPI, mascherine, gel igienizzante, occhiali, mascherine, occhiali di protezioni, tute e termometri per la rilevazione della temperatura corporea	durante tutto l'anno					
sanificazione locali comunali	durante tutto l'anno					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Alberto annovi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4				
Vallini Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	B3				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3				

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva			SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente	
<b>MISSIONE</b>						
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
<b>PROGRAMMA</b>						
3.2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Contributi per l'installazione di sistemi di sicurezza					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Vista la sempre crescente esigenza di sicurezza, al fine di agevolare gli interventi di iniziativa privata inerenti la tutela delle abitazioni, questo Ente vuole riconoscere contributi ai soggetti privati residenti, proprietari o affittuari di abitazione nel Comune di Medolla, finalizzati all'installazione di sistemi di sicurezza, considerando che la questione sicurezza del territorio rientra nell'ambito degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale, quale elemento di fondamentale importanza per la crescita civile di una comunità.</p> <p>L'obiettivo è incentivare i proprietari di abitazioni private a dotarsi di impianti di allarme, inferiate, scuri, porte blindate e altri sistemi antintrusione.</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione medollese	Aumentare la sicurezza dei cittadini nonché prevenire i furti nelle abitazioni private che sono all'origine di allarme sociale	Ufficio Tecnico	Incentivare i proprietari di abitazioni private a dotarsi di impianti di allarme, inferiate, scuri, porte blindate e altri sistemi antintrusione.	approvazione e pubblicazione di bando che definisca modalità di effettuazione della domanda e criteri di erogazione dei contributi	entro ottobre	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
		Cittadini medollesi		valutazione delle domande e della documentazione allegata	entro fine anno	
		ditte installatrici		approvazione della graduatoria	entro fine anno	
		Servizio Ragioneria Comunale		liquidazione dei contributi secondo la graduatoria	entro fine anno	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Numero di domande pervenute	20%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
6381.00.03 Bando per contributi ai privati a sostegno dell'acquisto di strumenti di videosorveglianza e sicurezza						

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
<b>PROGRAMMA</b>						
4.1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Manutenzione Stabile comunale Scuola dell'Infanzia Statale presso Polo Scolastico Rock No War					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile comunale Scuola dell'Infanzia Statale presso Polo Scolastico Rock no War a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.</p> <p>Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipanico, ascensori), gestione impianti termici.</p> <p>Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti ASP Bambini Personale Statale Famiglie Medollesi Educatori	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	<p>Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati</p> <p>Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute</p> <p>redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare</p> <p>Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)</p> <p>Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio</p> <p>Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo</p> <p>Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia</p> <p>Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge</p> <p>Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore</p>	<p>ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore</p> <p>già in uso</p> <p>al pervenimento di segnalazione</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale</p> <p>mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente</p> <p>programmazione</p>	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
		Operatori economici				
		Squadra Operaia				
		Cittadino/utente				
		Educatori				
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)				

			Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
			redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Servizio Ragioneria Comunale	Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
		Dipendenti ASP	redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
			Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
		VVF		approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
-------------------------	--------	-------------------	----------------------------------------	--------

Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%			
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%			
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%			
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%			

Risorse Umane						
---------------	--	--	--	--	--	--

Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4				

**Capitoli di riferimento:**

2900.00.02 Scuola materna - acquisto di beni diversi

2900.10.09 Scuola materna - prestazione di servizio diverse - manutenzione varie edificio scuola dell'infanzia

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
4	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
PROGRAMMA						
4.2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Manutenzione Stabili comunali Istituto Comprensivo Statale S. Prospero-Medolla: Scuola Primaria "Iqbal Masih" e Scuola Secondaria di 1° Grado "Dante Alighieri"					
CONTESTO						
<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali Istituto Comprensivo Statale S. Prospero-Medolla: Scuola Primaria "Iqbal Masih" e Scuola Secondaria di 1° Grado "Dante Alighieri" a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.</p> <p>Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici.</p> <p>Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti ASP Bambini Personale Statale Famiglie Medollesi	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA
				Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
				redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Dipendenti Comunali / Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
				Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
				Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
	redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro				

	Dipendenti Comunali / Servizio Ragioneria Comunale		Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
	Dipendenti ASP		redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
			Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
	VVF			approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%					
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%					
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%					
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente						
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>				

**Capitoli di riferimento:**

2980.20.01 acquisto scuola Primaria  
2980.30.01 prestazioni di servizio scuola Primaria  
3190.30.01 spese per acquisto materiale per manutenzione scuole medie  
3190.40.01 spese diverse manutenzione scuole medie  
10340.00.01 manutenzione stabile scuole elementare  
10400.00.01 manutenzione stabile scuole medie

**PEG 2021**

<b>SETTORE</b>	<b>Area Tecnica e Manutentiva</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Manutenzione-Ambiente</b>
----------------	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

**MISSIONE**  
**5** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

**PROGRAMMA**  
**5.2** ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**DESCRIZIONE PROGETTI**  
**1** Manutenzione Stabili comunali Biblioteca, teatro Comunale

**CONTESTO**

Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobile comunale Biblioteca Centro culturale a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.  
 Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.  
 Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici.  
 Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.  
 Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del teatro comunale, a seguito della sua riapertura.

Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortiliive e beni comuni non censibili a vario titolo).

Acquisto e manutenzione di erogatori di acqua da installare presso vari stabili comunali, progetto denominato "Aquae Medolla" finalizzato alla riduzione del consumo di prodotti monouso, ed in particolare alla riduzione dell'utilizzo delle bottiglie di acqua in plastica.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti Comune Collettività Utenti biblioteca studenti	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	<p>Publiccare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati</p> <p>redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute</p> <p>redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare</p> <p>Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)</p> <p>Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio</p> <p>Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo</p> <p>Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia</p> <p>Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge</p> <p>Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore</p>	<p>ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore</p> <p>già in uso</p> <p>al pervenimento di segnalazione</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale</p> <p>mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente</p> <p>programmazione</p>	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>

			Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
			redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Servizio Ragioneria Comunale	Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
			redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
			Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
	VVF			approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%			
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%			
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%			
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%			
<b>Risorse Umane</b>				
Dipendente		Cat.		
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4		
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3		
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4		

**Capitoli di riferimento:**  
3760.20.01 Spese per acquisti di materiale per manutenzione biblioteca  
3760.30.01 Spese diverse manutenzione biblioteca  
4090.00.09 Spese diverse per la manutenzione del teatro comunale  
10401.00.01 Manutenzione stabile biblioteca comunale  
10820.00.01 Manutenzione edificio teatro comunale



	Dipendenti Comunali / Servizio Ragioneria Comunale		Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
			redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
			Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
	VVF		Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%				
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%				
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%				
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%				
<b>Risorse Umane</b>					
Dipendente		Cat.			
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>			
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>			
<b>Capitoli di riferimento:</b> 6530.40.01 Spese diverse manutenzione impianti sportivi					

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
<b>PROGRAMMA</b>						
9.2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE AREA DI RIEQUILIBRIO SAN MATTEO					
<b>CONTESTO</b>						
<p>L'obiettivo prevede la verifica periodica visiva atta a determinare lo stato di consistenza e sicurezza dei giochi installati presso i parchi pubblici da effettuarsi annualmente. Le verifiche sono atte a valutare e quantificare eventuali interventi di manutenzione delle attrezzature al fine di assicurare il buono stato di conservazione delle stesse. Tali ricognizioni determineranno le esigenze e le urgenze di lavori di manutenzione da mettere in atto.</p> <p>A secondo delle necessità che l'utente segnalerà agli uffici, sarà possibile, in funzione delle disponibilità a bilancio, di implementare la dotazione dei giochi nei parchi. Contestualmente si deve intervenire al fine di effettuare quegli interventi atti a mantenere in buono stato vegetativo le essenza arboree ed arbustive e dei mantierbosi, eliminando i potenziali pericoli.</p> <p>Approvazione Regolamento Volontari del Verde. manutenzione Parco Mon Jardin.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività squadra operaia bambini Ciclisti Pedoni	garantire l'accessibilità e la fruibilità dei parchi e aree verdi	Dipendente Comunale	garantire l'accessibilità e la fruibilità dei parchi e aree verdi	A seguito della delibera ..... Gestione dei rapporti tra la provincia di Modena, Demanio dello Stato e Comune per la gestione ex ferrovia	fine anno	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
				Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epietamento delle procedure per la banca dati di un operatore	
				Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
				redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
				Acquisizione di beni e servizi necessari alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	
		Volontari del verde		redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
				Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc ect.)	al pervenimento della fattura	

		Provincia di Modena	Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione
			redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro
		Servizio Ragioneria Comunale	Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità
			Approvazione Regolamento Volontari del Verde	entro maggio
			Inaugurazione Parco Mon Jardin	entro Aprile
			redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
	VVF		approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
			approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
			approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
			procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
			Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
			approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Esecuzione dei lavori di manutenzione della ciclabile ex ferrovia	entro mese di giugno			
Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute	aggiornamento semestrale			

Risorse Umane						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4				

**Capitoli di riferimento:**  
6330.00.02 Spese per acquisti vari legati all'ambiente e al verde  
6380.00.01 Spese per manutenzione verde pubblico  
6380.00.05 Spese per manutenzione attrezzi per verde pubblico  
6380.00.07 Prestazioni servizio diverse oasi san Matteo  
6380.00.08 Spese manutenzione verde pubblico relativo alla manutenzione della pista ciclabile Modena-Finale

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva			SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente	
<b>MISSIONE</b>						
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
<b>PROGRAMMA</b>						
9.2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
2	Contributi per l'acquisto di kit di pannolini lavabili					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale indicano obiettivi di sviluppo sostenibile tesi a promuovere attività di formazione, informazione e promozione di stili di vita improntati ad un'economia circolare rispettosa dell'ambiente e della società al tempo stesso.</p> <p>Al fine di incentivare comportamenti virtuosi nel rispetto dell'ambiente, stili di vita di maggior sostenibilità ambientale e limitare la produzione di rifiuti, il Comune di Medolla eroga un contributo a famiglie residenti nel Comune di Medolla che decidono di utilizzare i pannolini lavabili anziché quelli usa e getta.</p> <p>Lo scopo è incentivare l'utilizzo di pannolini lavabili in alternativa a quelli usa e getta, al fine di ridurre la quantità di rifiuti prodotti e, dunque, il costo del loro smaltimento</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione medollese	Ridurre la quantità di rifiuti prodotti e, dunque, il costo del loro smaltimento	Ufficio Tecnico	Incentivare l'utilizzo di pannolini lavabili in alternativa a quelli usa e getta	Approvazione e pubblicazione di bando che definisca modalità di effettuazione della domanda e criteri di erogazione dei contributi	entro ottobre	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
		Cittadini medollesi		Sviluppare un'adeguata campagna di comunicazione e sensibilizzazione tramite inserzioni pubblicitarie nel mensile l'Indicatore presente sul territorio comunale, nonché tramite il sito internet del Comune	entro ottobre	
				Valutazioni delle domande pervenute	entro fine anno	
		Servizio Ragioneria Comunale		liquidazione dei contributi	entro fine anno	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Numero di domande pervenute	20%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4				
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
6381.00.02 Contributi alle famiglie volti alla riduzione dei rifiuti						

<b>PEG 2021</b>			
<b>SETTORE</b>	<b>Area Tecnica e Manutentiva</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Manutenzione-Ambiente</b>
<b>MISSIONE</b>			
<b>9</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		
<b>PROGRAMMA</b>			
<b>9.3</b>	<b>RIFIUTI</b>		
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>			
<b>1</b>	<b>Gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti- adeguamento del centro di raccolta rifiuti e ripristino mercatino del riutilizzo</b>		
<b>CONTESTO</b>			
<p>La gestione integrata dei rifiuti in Italia è stata introdotta con il decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22 ("Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio") (il cosiddetto decreto Ronchi del 1997) emanato in attuazione delle predette direttive dell'unione europea. La materia è oggi raccolta nel d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ("Norme in materia ambientale") conosciuto anche come Testo unico ambientale e successive modificazioni ed integrazioni in materia.</p> <p>Il sistema di regolazione e di organizzazione territoriale in Emilia-Romagna per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato e al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani si è basato, dall'approvazione della legge regionale n. 25 del 1999, sull'azione affidata a livello provinciale alle nove Agenzie d'Ambito Territoriale Ottimale (ex AATO), speciali forme di cooperazione tra Enti locali. Ogni Agenzia operava sulla base di una convenzione stipulata tra tutti i Comuni di ciascuna provincia e l'ente Provincia.</p> <p>Con l'art.2, comma 186 bis, della legge n. 191 del 2009, le Autorità d'Ambito previste dal decreto legislativo n. 152 del 2006 sono state soppresse ed è stato affidato alle Regioni il compito di attribuire, con legge, le funzioni da esse esercitate "nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".</p> <p>La Regione Emilia-Romagna, con l'emanazione della Legge Regionale n. 23 del 23 dicembre 2011, ha adempiuto alle prescrizioni della L. 191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale, attribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali ad un nuovo organismo pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica: l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR).</p> <p>L'Amministrazione mediante il gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti amministra e gestisce le modalità di espletamento del servizio in accordo con il Gestore.</p> <p>L'Amministrazione Comunale, con l'approvazione dell'atto di indirizzo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 30/11/2015 si è posta l'obiettivo strategico della programmazione e della gestione del Servizio di Raccolta e Trattamento dei rifiuti il passaggio al sistema c.d. "porta a porta" con l'adozione della tariffazione puntuale, in coerenza con gli obiettivi contenuti nella L.R. 16/2015, entro il mese di dicembre 2017.</p> <p>Un'Attività riconducibile tra le altre ai rifiuti è quella di raccolta degli animali morti presso le strade e aree pubbliche, servizio finalizzato a garantire lo stato igienico-sanitario adeguato in accordo con l'AUSL.</p> <p>Approvazione regolare esecuzione e collaudo dei lavori di riqualificazione CdR (Centro di Raccolta Rifiuti) e Mercatino del Riutilizzo.</p> <p>Individuazione di un operatore per la gestione dell'area ariqualificata destinata a "mercatino del riutilizzo" , secondo le forme previste per legge..</p>			

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadini collettività	garantire la salvaguardia del decoro urbano e la corretta gestione dei rifiuti mediante incentivazione della raccolta differenziata	ATERSIR	Mantenimento decoro urbano e incentivo raccolta differenziata funzionale alla salvaguardia dell'ambiente	studio e valutazione del PEF presentato dal gestore e conseguente monitoraggio	al pervenire del PEF	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
		Gestore del servizio raccolta rifiuti		approvazione della Giunta Comunale mediante atto preparato dall'Ufficio tributi del PEF	entro il mese di marzo	
		Operatori economici		Monitoraggio del servizio e segnalazione di eventuali disfunzioni al gestore	trimestrale	
		Squadra Operaia				
		Cittadino/utente		attività di gestione dei rifiuti mediante la squadra operaia, pulitura piazze aree	settimanale	
		Ufficio tributi		Gestione della raccolta domiciliare dei rifiuti "porta a porta" con l'adozione della tariffazione puntuale	dal mese di gennaio	
		Dipendente Comunale				
		Servizio Ragioneria Comunale		accordi con il gestore per eventuali modifiche sulle modalità di gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti	al pervenimento della richiesta	

		Ente Gestore Servizi Ambientali	Pr CdR (centro di Raccolta Rifiuti) e Mercatino del Riutilizzo	manifestazione di interesse per individuare operatore, con le idonee caratteristiche, per la gestione del mercatino del riutilizzo in ottemperanza alla delibera di giunta Regionale n.1240 del 1° agosto 2016,m , secondo le forme previste per legge.	fine anno
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
numero di segnalazioni pervenute / anno	10%				
frequenza di raccolta di rifiuti esterni alle stazioni ecologiche di base	settimanale				
approvazione progetto di riqualificazione CdR e Mercatino di Riutilizzo	entro mese di marzo				
<b>Risorse Umane</b>					
Dipendente		Cat.			
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>			
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>			
<b>Capitoli di riferimento:</b> 5810.00.01 spese smaltimento rifiuti speciali					

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
9						
<b>PROGRAMMA</b>						
9.5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1 AMBIENTE - CONTRIBUTI, TRASFERIMENTI, EDUCAZIONE AMBIENTALE, VOLONTARI DEL VERDE						
<b>CONTESTO</b>						
<p>L'obiettivo è di garantire il decoro e l'efficiente gestione del verde pubblico e del verde attrezzato. Mediante l'attuazione di iniziative dirette a valorizzare ed implementare il patrimonio arboreo cittadino e a migliorare la fruibilità e la qualità del verde pubblico. l'attività viene svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in parte dai "Volontari del Verde" (cittadini afferenti alle medesime motivazioni di responsabilità civica che hanno accettato di collaborare con l'Amministrazione Comunale per rendere maggiormente fruibili e decorosamente accettabili i parchi cittadini.)</li> <li>- in parte dalla squadra Operaia mediante interventi di sfalcio erba, potatura, abbattimenti di essenze arboree ed arbustive.</li> </ul> <p>Al fine di valorizzare alla comunità il lavoro svolto dai Volontari del verde, l'amministrazione organizza eventi ludico-didattici all'interno dei parchi affinché la popolazione possa prendere possesso del lavoro svolto e per incentivare eventuali nuove adesioni.</p> <p>Per quanto riguarda le aree di interesse naturalistico si ci pone l'obiettivo di sviluppare le tematiche contenute nella Convenzione con l'Associazione Le Cicogne approvata con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 04/11/2014 fino alla scadenza della convenzione prevista per settembre 2019.</p> <p>Sviluppare, in accordo con la Associazione Le Cicogne, in ottemperanza della Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 07/07/2015, specifici corsi di educazione civica e di sensibilizzazione ambientale della cittadinanza e degli alunni delle scuole, con iniziative da condurre all'interno dell'aula didattica mediante laboratori di comunicazione integrate (workshop, manifesti, punti informativi, incontri con i cittadini, creazione di pagine informatiche informative, ecc.) e di formazione ambientale all'interno di tutte le scuole di Medolla</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Scuole Associazioni di Volontariato Dipendenti Comunali Volontari del Verde studenti Educatori	l'obbiettivo è la promozione della Educazione Ambientale nelle scuole e valorizzazione del patrimonio naturalistico del territorio	Associazione Le Cicogne	l'obbiettivo è la promozione della Educazione Ambientale nelle scuole e valorizzazione del patrimonio naturalistico del territorio	Redazione e approvazione regolamento dei volontari del verde	entro il mese di marzo	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
		Dipendente Comunale		sfalcio erba effettuato dalla squadra operaia	al raggiungimento di 5 cm. Di altezza dell'erba e ogni qual volta che si renda necessario ripristinare il decoro urbano	
		Operatori economici		Abbattimenti di essenze arboree ed arbustive effettuato dalla squadra operaia	al momento di segnalazione da parte del cittadino o per verifica effettuata dal personale della squadra operaia	
		Squadra Operaia		valorizzazione del lavoro svolto dai "Volontari del Verde" mediante l'organizza di eventi ludico-didattici all'interno dei parchi	mediante programmazione effettuata con i volontari del Verde e l'Assessorato all'Ambiente	
		Cittadino/utente		Educazione Ambientale nelle scuole, formazione specifica con lezioni in classe e uscite all'Area di Riequilibrio Ecologica San Matteo	all'inizio dell'anno scolastico mediante programmazione con il personale docente delle scuole e l'Associazione Le cicogne	
		Scuola Primaria				
		Scuola Secondaria di 1° Grado				
		Personale docente scuole		pulizia e svuotamento dei cestini da parte della squadra operaia	programmazione settimanale	
		Nido dell'Infanzia e Scuola dell'Infanzia				
		Servizio Ragioneria Comunale			Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati alla gestione dell'area di riequilibrio ecologica	
		espletare una procedura di gara, sulla scorta degli operatori che si sono resi disponibili, atta ad individuare l'operatore che dovrà portare avanti la gestione dell'area di riequilibrio ecologica	dicembre			

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
numero di classi coinvolte nella eduazione ambientale	50%					
numero segnalazioni pervenute/anno	20%					
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>				
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
6381.00.01 Spese per trasferimento associazioni di volontariato						
11860.40.01 Sistemazione straordinaria verde pubblico-parchi						

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva			SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente	
<b>MISSIONE</b>						
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.4	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Progetto "a scuola in autonomia" promosso da AMO					
<b>CONTESTO</b>						
Il progetto, rivolto alle scuole secondarie di primo grado, ha come obiettivo la sensibilizzazione al tema della mobilità sostenibile con l'attivazione di un percorso partecipativo, che coinvolge genitori/studenti/insegnanti, finalizzato ad individuare "buone pratiche" che incentivino l'autonomia degli studenti negli spostamenti casa- scuola, attraverso l'utilizzo della bicicletta, dell'autobus, mediante car-pooling o a piedi.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Studenti della scuola secondaria di primo grado, genitori, insegnanti	Incentivare l'autonomia degli studenti negli spostamenti casa-scuola	Ufficio Tecnico	Sensibilizzazione al tema della mobilità sostenibile: utilizzo della bicicletta, dell'autobus, mediante car-pooling o a piedi	aderire al progetto "A scuola in autonomia", promosso da "aMo"	entro l'anno	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
		Studenti della scuola secondari di primo grado		ostendere l'iniziativa dell'Agenzia con il contributo economico	entro l'anno	
		Direzione didattica				
		Insegnanti scolastici				
		Agenzia "aMo"				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Numero di noleggi/numero di interventi	20%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
<b>Capitoli di riferimento:</b> 7660.00.02 Contributi trasporto pubblico						

PEG 2021			
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
<b>MISSIONE</b>			
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
<b>PROGRAMMA</b>			
5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>			
1	VIABILITA' COMUNALE		
<b>CONTESTO</b>			
<p>L'obiettivo si compone di molteplici operazioni atte a verificare lo stato di consistenza della viabilità e ad attuare le misure di tutela mediante interventi di riparazione. I lavori riguardano il mantenimento in un buon stato di consistenza delle viabilità atto a garantire la sicurezza della circolazione stradale delle autovetture, cicli e motocicli. Le azioni di manutenzione vengono attuate, a seconda della necessità, mediante la squadra operaia con l'ausilio di conglomerato plastico a freddo, mantenimento della segnaletica verticale, posa di inerti, sabbia e l'acquisto di materiale quale chiusini etc..</p> <p>Diverse tipologie di intervento prevedono l'ausilio di aziende esterne in possesso degli adeguati requisiti tecnici-organizzativi come ad esempio per la realizzazione asfaltatura a caldo o il ripasso o realizzazione di nuovo impianto di segnaletica orizzontale.</p> <p>Gli interventi manutentivi sulla segnaletica verticale vengono attuati a secondo del grado di difficoltà dalla squadra operai o in alternativa con l'ausilio di aziende esterne.</p> <p>La tutela della viabilità comunale viene effettuata anche mediante l'impiego di spazzatrici tramite il servizio di Igiene Urbana.</p> <p>Nel periodo invernale si predisporranno appositi piani di spalatura neve e spargimento sale atti a garantire il transito degli autoveicoli sulla viabilità comunale: si utilizzeranno aziende esterne in possesso di idonea attrezzatura vincolandole all'Amministrazione con "fermi macchina"; la gestione ed organizzazione del servizio è espletato da personale interno all'ente. tali azioni sono in conformità del piano di prevenzione per la gestione di del rischio nevicate e gelate, come disciplinato dalla delibera di Giunta Comunale n. 77 del 22/12/2008.</p> <p>Si ci prefigge nel corso dell'anno di aggiornare il Piano Comunale per il Rischio Nevicate alle nuove dotazione di mezzi ed alla disponibilità del GCVPC di codiavare i dipendenti del comune.</p> <p>Il deflusso delle acque meteoriche viene garantito mediante la pulizia delle caditoie stradali effettuato dalla Azienda Aimag Spa (gestore degli impianti fognari) con personale della azienda o cooperative sociali, straordinariamente la squadra operaia interviene per pulizia di caditoie.</p> <p>Nel corso dell'anno si darà continuità alla convenzione per la gestione e manutenzione della Pubblica Illuminazione, in ottemperanza alla Delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28/12/2005, che prevede la manutenzione ordinaria delle armature stradali, delle verifiche periodiche, e della fornitura della energia elettrica legata agli impianti di pubblica illuminazione.</p> <p>La manutenzione della viabilità comunale è intesa come ordinaria, straordinaria, di pronto intervento, di messa in sicurezza di tutte le parti costituenti la infrastruttura stradale, a titolo indicativo e non esaustivo: tappeto d'usura, struttura di fondazione (massicciata, bindere ect), fosse, banchine, ponti, ponticelli, viadotti, impianti di illuminazione, fognari, reti a vario titolo, segnaletica orizzontale e verticale.</p>			

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza, utenti delle strade	Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale		Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale	Aggiornamento del Piano Comunale Richio nevicate e gelate alla nuova dotazione di mezzi ed alla disponibilità di disporre della collaborazione del GCVPC	entro il mese di marzo	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
				Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore	
		Operatori economici		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		Squadra Operaia		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Cittadino/utente		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Arpae servizio Meteorologico		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Agenzia Protezione Civile Regionale E-R		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Protezione Cile Nazionale		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale / servizi mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
		AIMAG		redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
	Liquidazioni e verifica dei requisiti	al pervenimento della fattura				
	Effettuazione di sopralluoghi atti a	al pervenimento di segnalazione				

			redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
	Servizio Ragioneria Comunale		Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
	VVF		Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
-------------------------	--------	-------------------	----------------------------------------	--------

numero di segnalazioni di illuminazione pubblica non funzionante / anno	30%			
-------------------------------------------------------------------------	-----	--	--	--

Risorse Umane					
Dipendente		Cat.			
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1			
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4			
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3			
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4			

<b>Capitoli di riferimento:</b> 7320.40.02 Spese per acquisto materiali per manutenzione viabilità 7320.50.01 Spese diverse manutenzione viabilità 7320.50.03 Spese per neve 7320.60.01 Spesa per segnaletica orizzontale e verticale 7420.00.02 Servizio pubblica illuminazione 11800.00.01 Manutenzione straordinaria impianto pubblica illuminazione 11600.00.01 Manutenzione verde - strade e piazze - segnaletica 11800.00.02 Riqualificazione zona industriale P.I.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva			SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente	
MISSIONE						
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
PROGRAMMA						
10.5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	GESTIONE AFFITTI PASSIVI E ATTIVI - GESTIONE CONTRATTI LOCAZIONE - VALUTAZIONE PROTOCOLLO INTESA ANCI					
CONTESTO						
<p>L'amministrazione Comunale nel corso della propria attività di gestione ha la necessità di poter affittare locali, strutture, aree che non sono di proprietà dell'ente al fine di esercitare le proprie attività.</p> <p>In questo contesto si inserisce il contratto di affitto tra l'Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero dell'Arcidiocesi di Modena-Nonantola con l'Amministrazione Comunale.</p> <p>L'atto in questione riguarda, nello specifico, la necessità di affittare l'area attigua al cimitero capoluogo in cui esercitare attività sportive-ricreative di tiro con l'arco. Infatti è stato stipulato regolare contratto con n. repertorio 8635 del 27/07/2010, al fine di poter gestire l'area per le finalità di cui sopra mediante apposita convenzione con una Associazione Sportiva.</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, Associazione Sportiva, sportivi	gestione contratti di locazione	Squadra Operaia	gestione contratti di locazione	sostenere le spese di affitto di apposito bene mobile o immobile che si renda necessario per l'espletamento delle funzioni dell'Amministrazione comunali per quanto disponibile nel capitolo di spesa	al pervenimento della necessità di stipula di apposito contratto	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
		Cittadino/utente		Sostenere le spese di affitto dell'area attigua al cimitero capoluogo, contratto con n. repertorio 8635 del 27/07/2010, al fine di poter permettere l'espletamento della attività sportiva di tiro con l'arco.	due rate	
		Ufficio Sport del Comune di Medolla		Accertamento locazione caserma dei carabinieri e pagamento imposta di registro	entro il 30 giugno	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Accertamento locazione Canoni terreni affittati a compagni telefoniche (Galata, Telecom, Vodafone)	entro 31 gennaio	
		Servizio Ragioneria Comunale		Gestione dei contratti di locazione Canoni terreni affittati a compagni telefoniche (Galata, Telecom, Vodafone) : risoluzioni, rinnovi, richieste variazione canone, pubblicazioni, pagamenti imposte varie	al pervenimento di richiesta o in base alle scadenze contrattuali	
			Valutazione protocollo d'intesa ANCI se non terminato nel corso del 2016	entro 31 dicembre		
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
liquidazione spese contratto di affitto	2					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Alberto Annovi	<input checked="" type="checkbox"/>	D2				
<b>Capitoli di riferimento:</b> 7330.00.01 Fitti passivi locali uso diverso - istituto diocesano						

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
3	RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE					
<b>CONTESTO</b>						
L'operatore economico AeB ENERGIE S.R.L., con sede in Mirandola (MO) Via Maestri del Lavoro 38, società soggetta a direzione e coordinamento di AIMAG S.p.a. di Mirandola, ha presentato proposta di candidatura quale promotore per l'affidamento della "Concessione del servizio di gestione, previa riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Medolla, redatta ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii."						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Adeguamento normativo in materia di pubblica illuminazione e risparmio energetico	AeB Energie srl (promotore dell'intervento)	Riqualificazione impianto pubblica illuminazione esistente con estendimento nelle seguenti zone:	Confronto con la CUC dell'UCMAN al fine di predisporre la documentazione di gara	30/06/2021	<b>SI TRATTA DI INTERVENTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, CHE PERTANTO RICHIEDE LA COMPETENZA DI UN TECNICO ESTERNO DI SPECIFICA ESPERIENZA PER LA VERIFICA DEL PROGETTO.</b>  <b>E' STATO AFFIDATO L'INCARICO PER EFFETTUARE LA VERIFICA, CHE E' IN CORSO PER POI PROCEDERE CON LA GARA.</b>
		Operatore economico concessionario (gestore)	• ciclabile a fianco del cimitero capoluogo, • ciclabile in fregio alla SS12 tratto compreso tra il Bivio in direzione Mirandola fino al castello Chierici	Definita la documentazione ed i criteri con la CUC, Il progetto di fattibilità, presentato, sarà posto a base di gara .	30/09/2021	
		ufficio tecnico	• ciclabile in fregio alla SS12 tratto compreso tra via Maestri del Lavoro e rotonda bivio, • via Bosco tratto compreso tra civico 27 al civico 41, • via Romana dal civico 116 all'intersezione con via Bosco	Espletamento della gara da parte della CUC dell'UCMAN		
		Ditta esecutrice dei lavori		Individuazione del soggetto affidatario e stipula contratto di concessione	30/11/2021	
		Servizio Ragioneria Comunale		esecuzione lavori	2022	
		CUC Ucman				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

**PEG 2021**

<b>SETTORE</b>	<b>Area Tecnica e Manutentiva</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Manutenzione-Ambiente</b>
----------------	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

**MISSIONE**

<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
-----------	------------------------

**PROGRAMMA**

<b>11.1</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
-------------	-------------------------------------

**DESCRIZIONE PROGETTI**

<b>1</b>	<b>PROTEZIONE CIVILE COMUNALE E GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE</b>
----------	-----------------------------------------------------------------------

**CONTESTO**

La "protezione civile" è l'insieme delle attività messe in campo per tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità: previsione e prevenzione dei rischi, soccorso delle popolazioni colpite, contrasto e superamento dell'emergenza e mitigazione dei rischi.

La protezione civile non è un compito assegnato a una singola amministrazione, ma è una funzione attribuita a un sistema complesso: il Servizio Nazionale della Protezione Civile. Istituito con la legge n. 225 del 1992, il Servizio Nazionale ha come sue componenti le amministrazioni centrali dello Stato, le Regioni e le Province Autonome, le Province, i Comuni e le Comunità montane.

Il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, le Forze Armate, le Forze di Polizia, il Corpo Forestale dello Stato, la Comunità scientifica, la Croce Rossa Italiana, le strutture del Servizio Sanitario Nazionale, le organizzazioni di volontariato, il Corpo Nazionale di soccorso alpino e speleologico costituiscono le strutture operative.

Il Servizio Nazionale opera a livello centrale, regionale e locale, nel rispetto del principio di sussidiarietà. Il contesto territoriale del nostro Paese, soggetto ad una grande varietà di rischi, rende infatti necessario un sistema di protezione civile che assicuri in ogni area la presenza di risorse umane, mezzi e capacità operative in grado di intervenire rapidamente in caso di emergenza, ma anche di operare per prevenire e, per quanto possibile, prevedere eventuali disastri.

La prima risposta all'emergenza, qualunque sia la natura e l'estensione dell'evento, deve essere garantita a livello locale, a partire dalla struttura comunale, l'istituzione più vicina al cittadino. Il primo responsabile della protezione civile in ogni Comune è quindi il Sindaco. Quando però l'evento non può essere fronteggiato con i mezzi a disposizione del comune, si mobilitano i livelli superiori attraverso un'azione integrata e coordinata: la Provincia, la Prefettura, la Regione, fino al coinvolgimento dello Stato in caso di emergenza nazionale.

Questo complesso sistema di competenze trova il suo punto di raccordo nelle funzioni di indirizzo e coordinamento affidate al Presidente del Consiglio dei Ministri, che si avvale del Dipartimento della Protezione Civile.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività cittadini	L'obiettivo è di tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità	COC (Centro Operativo Comunale)	L'obiettivo è attivare le funzioni di supporto del COC al fine di dare assistenza alla popolazione, reperire mezzi e materiale in sinergia con il gruppo comunale di Protezione Civile al fine di garantire la tutela della salute pubblica	Aggiornamento PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE Approvato con D.G.C. n. 25 del 09/09/2010	entro il mese di dicembre	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
		Servizi Comunali		Aggiornamento INDIVIDUAZIONE AREE DI ATTESA, DI ACCOGLIENZA SCOPERTA E COPERTA, AREE DI AMMASSAMENTO E DI DEPOSITO Approvato con D.G.C. n. 63 del 14/09/2010 Approvato con D.G.C. n. 122 del 28/11/2014	entro il mese di dicembre	
		Dipendenti Comunali		Aggiornamento CENSIMENTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO Approvato con D.G.C. n. 62 del 14/09/2010	entro il mese di dicembre	
				Aggiornamento Componenti COC (Centro Operativo Comunale) Approvato con D.G.C. n. 7 del 23/02/2010 Aggiornato con D.G.C. n. 9 del 29/01/2013	entro il mese di dicembre	
		Cittadino		Aggiornamento Piano Provinciale di protezione civile stralcio rischio idraulico Approvato con D.G.C. n. 73 del 09/11/2010	a comunicazione da parte di ente sovraordinato	
		Agenzia Protezione civile Regionale E-R		Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati ad essere interpellati in caso di in caso di conclamato stato di emergenza o stato di calamità naturale	entro il mese di dicembre	
		Protezione Civile Nazionale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute in relazione alla dotazione (materiali e Mezzi) della azienda	entro 30 giorni dal ricevimento delle manifestazioni di interesse, aggiornamento semestrale	
				Istituito il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile Approvazione Regolamento Approvato con D.C.C. n. 36 del 24/07/2015, mantenere la collaborazione e la crescita del GCVPC	per tutta l'annualità	
		Reperimento di nuovi volontari che presentino apposita domanda di pre-adesione	nel corso dall'anno			
		reclutamento volontari	mediante partecipazione ad iniziative locali (fiere, manifestazioni)			

				redigere un progetto di richiesta di finanziamento alla Fondazione cassa di risparmio di Mirandola per l'acquisto di scaffalutra per il magazzino, di una autovettura, di una motopompa, di una torre faro, e altro materiale necessario per il funzionamento del GCVPC	entro il mese di maggio
	operatori economici		Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	ventilata la possibilità, da parte di un imprenditore medollese di donare un furgone per il GCVPC, curare la documentazione amministrativa per la donazione ed il successivo riallistamento secondo quanto richiesto dalle linee guida regionali in materia di allestimenti dei mezzi di protezione civile.	
	Servizio Ragioneria Comunale			Aggiornamento della formazione degli appartenenti al Gruppo di Volontari	programmazione da effettuarsi entro di ottobre, coordinandosi con ente sovraordinati organizzatori di corsi (Provincia-Regione), per l'anno successivo
	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile			aggiornare la disponibilità e l'integrazione del vestiario dei volontari iscritti al GCVPC e di eventuali nuovi iscritti dopo il periodo di prova.	a secondo delle disponibilità a bilancio entro il mese di dicembre
			in caso di calamità naturale	Convocare COC attivazione delle funzioni di supporto	in caso di conclamata stato di emergenza o stato di calamità naturale
				Convocare la struttura comunale	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
				interpellare operatori economici al fine di rispondere alle necessità dell'emergenza	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
				Assistenza alla popolazione	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
				attivazione squadra operaia per le prime operazioni di esecuzione dei lavori	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
				attivazione della funzione Volontariato	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
numero di volontari iscritti	70%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				

**Capitoli di riferimento:**  
5685.00.01 Spese per acquisto beni protezione civile

**PEG 2021**

<b>SETTORE</b>	<b>Area Tecnica e Manutentiva</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Manutenzione-Ambiente</b>
----------------	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

**MISSIONE**

<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
-----------	------------------------

**PROGRAMMA**

<b>11.1</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
-------------	-------------------------------------

**DESCRIZIONE PROGETTI**

<b>2</b>	<b>ATTIVITÀ POST-EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012</b>
----------	-------------------------------------------------------------

**CONTESTO**

Si è proceduto alla progettazione, affidamento, esecuzione e rendicontazione delle ultime opere provvisionali approvate dalla struttura commissariale . Al termine della esecuzione di tali opere si procederà alla rendicontazione sul portale "Tempo Reale" dell'Agenzia di protezione Civile Regionale.

L'attività del Servizio provvederà a terminare la rendicontazione delle opere provvisionali ancora in esecuzione o alla rendicontazione delle opere terminate alla fine dell'anno precedente.

Collaborazione con l'Ufficio Mude per la comparazione delle opere provvisionali effettuate e le opere di ricostruzione.

A seguito delle fuoriscite di gas e sabbia causate dalla perforazione delle prove penetrometriche in via Bruino 144, ed alla necessità di effettuare una conferenza di servizi in forza della ordinanza n. 145 del 24/07/2015, si è proceduto in data 19/11/2018 ad indire la Conferenza di Servizi prot 12140 del 16/11/2018.

Espletata la Conferenza di Servizi si procederà alla approvazione del verbale della Conferenza.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
collettività	proseguire attività di messa in sicurezza edifici inagibili		proseguire attività di messa in sicurezza edifici inagibili	Procedure di affidamento di Opere Provvisionali dell'area ex industriale sita tra via Romana a via San Matteo.	Esecuzione dei lavori riguardante: Opera Provvisionale n 11213 messa in sicurezza della chiesa di San Luca Evangelista, loc. Camurana, ID 1992 autorizzato con Ord. Comm. 36/2013 e ID 3140 autorizzato con Ord. Comm. 137/2013, lavori affidati nel corso dell'anno precedente.	entro mese di dicembre	<b>E' IN CORSO LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERE</b>
		STCD			eventuale approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dall'ottenimento della copertura economica da Parte del STCD con ordinanza commissario	
		Agenzia regionale Protezione Civile			procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dalla variazione di bilancio	
					Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere	
		Servizio Protezione Civile e attività estrattive Area Est			approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dalla variazione di bilancio	
		Allegato 3	richiesti entro l'anno 2015				
		Servizio Ragioneria Comunale	procedura di affidamento	entro 60 giorni dalla variazione di bilancio			
			Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere			
		Servizio edilizia Privata	approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dalla variazione di bilancio			
		proseguire l'attività di ricostruzione		proseguire l'attività di ricostruzione			

		Ufficio Mude	<p>Rendicontazione Opere provvisionali sul portale dell'Agenzia Protezione Civile regione E-R:</p> <p>Opera n. 11005 Intervento provvisoriale di raccolta delle macerie di via Romana 76</p> <p>Opera n. 11008 Intervento provvisoriale di raccolta delle macerie di via Matteotti 31</p> <p>Opera n. 11010 Intervento provvisoriale di raccolta delle macerie di via Caduti 13</p> <p>Opera n. 11012 Intervento provvisoriale di demolizione di fabbricato in via Roma angolo via Bologna</p> <p>Opera n. 11986 Intervento provvisoriale sulla chiesa di S. Senesio e Teopompo, Piazza Salvo d'Acquisto, per acquisto del ponteggio già in opera</p> <p>Opera Provvisoriale n 12473 Intervento provvisoriale sui fabbricati dell'ex area industriale di via San Matteo 59 - via Romana 10</p>		entro mese di aprile
			<p>Moduli abitativi rurali: azione di collegamento per la restituzione dei moduli per consentire alla STCD di rendere i container alla ditta man mano che le unità abitative vengano ripristinate, aggiornamento degli elenchi e delle attività necessarie per la loro restituzione nel momento in cui l'utilizzatore perda i requisiti per il suo utilizzo.</p>		annualità
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>	
numero di opere provvisionali effettuate/anno	50%				
<b>Risorse Umane</b>					
Dipendente		Cat.			
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			
(somministrazione lavoro sisma)	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
12	DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>						
12.1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Manutenzione Stabili comunali Nido d'Infanzia presso Polo Scolastico Rock No War					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile comunale Nido d'Infanzia Panda presso Polo Scolastico Rock No War a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.</p> <p>Altre è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici.</p> <p>Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività Dipendenti ASP Educatori bambini famiglie personale comunale comandato all'ASP	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale AUSL Operatori economici Squadra Operaia Cittadino/utente dipendenti Asp Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica) Servizio Ragioneria Comunale VVF personale comunale comandato in ASP	Provvedere alla manutenzione dell'edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	<p>Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati</p> <p>Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute</p> <p>pervenimento segnalazione degli interventi da sostenere mediante utilizzo di apposito documento predisposto dall'ufficio</p> <p>Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente elaborato)</p> <p>Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio</p> <p>Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo</p> <p>Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia</p> <p>Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge</p> <p>Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore</p> <p>redazione di atti amministrativi</p>	<p>ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore</p> <p>in uso, sistematicamente aggiornato</p> <p>al pervenimento di segnalazione</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento e organizzazione di scorte in magazzino comunale</p> <p>mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente</p> <p>mediante programmazione sulla scorta dell'anno precedente</p> <p>all'atto di affidamento dei lavori</p>	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%					
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%					
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%					
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>				
<b>Capitoli di riferimento:</b> 6150.40.11 Spese diverse per manutenzione stabile asilo nido 6150.30.01 Spese diverse per acquisto materiale per manutenzione asilo nido						

PEG 2021							
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva			SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>							
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>							
12.9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>							
1	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
<b>CONTESTO</b>							
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE L'obiettivo dei servizi cimiteriali riguardano la gestione dei cimiteri comunali: gestione del verde (sfalcio erba e potature) dei campi di inumazione, dello svuotamento dei cestini, delle pulizie straordinarie in occasione delle festività dei defunti manutenzioni cimiteriali/e lampade votive							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Cittadinanza	Decoro del cimitero	Squadra Operai	Decoro del cimitero	Taglio del manto erboso da parte della squadra operaia dell'ufficio manutenzione	al raggiungimento dei 5 cm di altezza dell'erba o alla necessità di ripristinare il decoro del cimitero.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>	
		Squadra Operai		sostituzione da parte della squadra operaia o di ditta specializzata di lampade votive	al pervenire delle richieste		
		imprese		individuare gli operatori economici interessati per nuovi allacci lampade votive, manutenzioni etc..	al pervenire delle richieste da parte del servizio Polizia Mortuaria		
		Ufficio tecnico		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute			
		Ufficio tecnico		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi	al pervenimento di segnalazione		
		Ufficio tecnico		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro		
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %	
numero di sfalci erba effettuati	12						
numero segnalazioni /interventi effettuati	50%						
<b>Risorse Umane</b>							
Dipendente		Cat.					
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1					
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4					
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3					
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4					
<b>Capitoli di riferimento:</b> 5180.00.01 Spesa per gestione servizio lampade votive 5180.10.01 Spese per acquisto di beni cimitero 5150.00.01 Spese per manutenzione cimitero							

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
<b>PROGRAMMA</b>						
14.2	COMMERICO-RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	MANIFESTAZIONI FIERISTICHE					
<b>CONTESTO</b>						
Attività di supporto alle manifestazioni fieristiche per il noleggio e prestazioni di servizio al fine di allestire la manifestazione da parte della squadra operaia.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	l'obiettivo di questa funzione è quella espletare le funzioni di supporto di una manifestazione organizzata dalla Proloco affinché possa essere allestite le strutture, gli impianti le scenografie necessarie alla svolgimento della manifestazione	Squadra Operaia	l'obiettivo di questa funzione è quella espletare le funzioni di supporto di una manifestazione organizzata dalla Proloco affinché possa essere allestite le strutture, gli impianti le scenografie necessarie alla svolgimento della manifestazione	Esecuzione diretta da parte della squadra operaia di montaggio, approvvigionamento, allestimento, pulizia, approvvigionamenti vari etc.	al pervenimento della richiesta da parte del servizio organizzativo	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO COME DA PROGRAMMA</b>
		Cittadino/utente		Approvvigionamento del materiale Acquistato mediante MEPA o altra forma prevista per legge	al pervenimento della richiesta da parte del servizio organizzativo	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Programmazione degli interventi di verifica e controllo obbligatori da Normative specifiche	ad avvenuto allestimento	
		Servizio Ragioneria Comunale		Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	al pervenimento della richiesta da parte del servizio organizzativo	
		VVF		espletamento di funzioni inerenti la specifica Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	al pervenimento all'ufficio di comunicazione	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
numero di interventi effettuati dalla squadra operai/anno	50%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4				

PEG 2021						
SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva			SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente	
<b>MISSIONE</b>						
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
<b>PROGRAMMA</b>						
17.1	Fonti energetiche					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Efficientamento energetico e ambiente: aggiornamento del PAES (Piano di Azione per le Energie sostenibili e relativa comunicazione alla Commissione Europea) 2016-2017-2018					
<b>CONTESTO</b>						
Il PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) approvato nel 2011 dopo l'adesione al Patto Europeo dei Sindaci sul Clima, va aggiornato ogni due anni e va inviata specifica relazione del piano stesso alla Commissione Europea.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Impegno concreto nella lotta al cambiamento climatico attraverso interventi concreti che influiscono direttamente sulla qualità della vita dei cittadini attraverso una mobilità pulita, una riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati e una maggiore sensibilizzazione dei cittadini in tema di consumi energetici.	Commissione europea	Aggiornamento del piano del Paes riportando gli interventi effettuati al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico di CO2	al reperimento delle risorse economiche, reperimento dati e invio dati su tale reperimento agli enti competenti	30/09/2021	<b>NON SONO STATE REPERITE SOMME E PERTANTO NON E' STATO POSSIBILE L'AGGIORNAMENTO IN PROGRAMMA</b>
		Agenzia per l'Energia della Provincia di Modena		aggiornamento del Piano del Paes	31/12/2021	
		Ufficio Tecnico comunale				
		Area Finanziaria Comunale				
		Amministrazione Comunale				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Alberto Annovi	<input checked="" type="checkbox"/>	D2				

<b>Missione 1</b>	<b>Programma 1 sindaco - 2 segreteria - 6 utc - 7 anagrafe</b>	telefonia mobile	P.F. 1.3.2.5.2
<b>Missione 1</b>	<b>Programma 2 ente</b>	telefonia fissa	p.f.1.3.2.5.1
<b>Missione 4</b>	<b>Programma 2 scuole elementari e medie</b>	telefonia fissa	P.F. 1.3.2.5.1
<b>Missione 4</b>	<b>Programma 6 palestra istituzionale</b>	telefonia fissa	p.f.1.3.2.5.1
<b>Missione 5</b>	<b>Programma 2 biblioteca</b>	telefonia fissa	p.f. 1.3.2.5.1
<b>Missione 5</b>	<b>Programma 2 biblioteca</b>	telefonia mobile	p.f.1.3.2.5.2
descrizione progetti			
<b>Obiettivo</b>	<b>UTENZE - spese telefoniche TELEFONIA MOBILE E FISSA</b>		
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>
telefonia fissa, Ente, biblioteca, scuole elementari, scuole medie, palestra istituzionale, telefonia mobile, sindaco, segreteria, ufficio tecnico, anagrafe, biblioteca, scuola materna, protezione civile	mettere in condizioni sia i cittadini che i dipendenti di comunicare telefonicamente	aggiudicataria ditta TELECOM ITALIA	adesione convenzione Intercenter - <b>telefonia fissa</b> ordine n.registro PI140389-18 CIG:QUADRO: 7407539E8C CIG:DERIVATO: Z682670927 codice autorizzazione LEPIDA: LEP DF2018121401LQ. DET 310 DEL 28/12/2018 <b>SCADENZA - CONTRATTUALE 16/07/2022</b> - al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'asestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)
		aggiudicataria ditta TELECOM ITALIA	gestione annuale del servizio monitorando costantemente i costi in esito all' adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012
			registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze bimestralmente o su richiesta
			registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze bimestralmente o su richiesta
			obiettivo raggiunto come da tabelle e programma cap 3760.10.03 3590.10.03 2980.40.03 3190.10.03 401.00.09
			obiettivo raggiunto come da tabelle e programma cap 960.00.05 70.00.02 401.00.13 3760.10.12 780.00.08
			obiettivo raggiunto
DETERMINA PER IMPEGNO SOMME ANNO 2021-2022			
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi	bimestrale		
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti	trimestrale (e comunque entro 31/7)		
RICHIESTA per 4 SIM dati a servizio di N° 2 PROTEZIONE CIVILE- N°1 SERVIZIO CULTURALE- N° 1 SQUADRA OPERAI	giu-21		IN FASE DI RICHIESTA
<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente	PO	Cat.	
LORENZO GUAGLIUMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>	
TARTARINI MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>	

Missione 1	Programma 5 beni demaniali			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 4	Programma 1 materna - 2 elementari e medie - 6 palestra istituzionale			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 5	Programma 2 biblioteca e teatro			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 6	Programma 1 impianti sportivi			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 9	Programma 2 parchi e verde			p.f. 1.3.2.5.0		
Missione 10	Programma 5 strade e illuminazione pubblica			p.f.1.3.2.5.4		
Missione 12	Programma 9 cimiteri			p.f.1.3.2.5.4		
Missione 12	Programma 1 asili nido			p.f. 1.3.2.5.4		
descrizione progetti						
<b>Obiettivo</b>	<b>UTENZE - ILLUMINAZIONE</b>					
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>
stabili demaniali, scuola materna, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi, parchi e verde, cimiteri, illuminazione pubblica strade,	fornitura energia elettrica per le necessità dell'ente e delle sue proprietà, contenendo i costi aderendo alle convenzioni disponibili	affidatario ditta EDISON ENERGIA SPA - obbligo adesione convenzione D.L. 95/2012 comma 494	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	ADESIONE CONVENZIONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 14-LOTTO 2 DECORRENZA DAL 1/1/2021 AL 31/12/2021: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG QUADRO 82534187FD - CIG DERIVATO 849757116D - al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) attività di gestione della cessione del credito	mensilmente	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma cap. 1260.10.01 cap.3590.10.01 cap.6530.20.01 cap.3190.10.01 cap.3760.10.01 cap.2980.40.01 cap.6150.20.13 cap.2900.10.02 cap.4090.00.02 cap.3380.00.18 cap.7420.00.01 cap.6380.00.04 cap.5160.00.02
		affidatario da identificare - collaborazione con l'ufficio manutenzione per la definizione dei POD	adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	individuazione della convenzione , studio preparatorio della modulistica e degli atti di convenzione, controllo dei POD assegnati ai vari stabili e rendiconto delle spese annuali sostenute nell'anno precedente per predisporre la modulistica necessaria per l'adesione	adesione entro il mese di ottobre 2021	obiettivo raggiunto
				redazione determinazione e adesione alla convenzione o Consip o Intercenter, assunzione relativi impegni di spesa per il periodo 1/1/2021 - 31/12/2021 adesione sul portale della convenzione e invio di quanto verrà richiesto dalla ditta affidataria		obiettivo raggiunto
				richiesta nuovi contatori per stabili comunali, palestra campo sportivo, campi tennis, scuola media, magazzino associazioni,		
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		mensile				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
adesione convenzione per fornitura energia elettrica		entro il mese di ottobre 2021				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
TARTARINI MARCO		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			

<b>Missione 1</b>	<b>Programma 5 beni demaniali</b>	p.f. 1.3.2.5.6
<b>Missione 4</b>	<b>Programma 2 elementari e medie - 6 palestra istituzional</b>	p.f. 1.3.2.5.6 elementari e medie P.F. 1.3.2.5.1 palestra
<b>Missione 5</b>	<b>Programma 2 biblioteca e teatro</b>	p.f. 1.3.2.5.6
<b>Missione 6</b>	<b>Programma 1 impianti sportivi</b>	p.f. 1.3.2.5.6
<b>Missione 12</b>	<b>Programma 1 asilo nido</b>	p.f. 1.3.2.5.6

descrizione progetti

<b>Obiettivo</b>	<b>UTENZE - GAS NATURALE</b>				
------------------	------------------------------	--	--	--	--

<i>Stakeholder finale (a chi?)</i>	<i>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</i>	<i>stakeholder intermedio (con chi?)</i>	<i>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>risultato conseguito</i>
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------	-----------------------------

stabili demaniali, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi,	garantire la fornitura di gas naturale per le necessità dell'ente e delle sue proprietà, contenendo i costi aderendo alle convenzioni disponibili	affidatario ditta EDISON ENERGIA SPA - obbligo adesione convenzione D.L. 95/2012 comma 494	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	adesione convenzione Intercenter - <b>ADESIONE ALLA CONVENZIONE GAS NATURALE 17 STIPULATA E SOTTOSCRITTA TRA INTERCENTER E LA DITTA EDISON ENERGIA SPA - DECORRENZA 1/10/2020 SCADENZA 30/9/2021 - LOTTO 1,CIG QUADRO: 82534198D0- CIG DERIVATO: 8373499DF5_</b> al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) gestione delle cessioni del credito	mensilmente	obbiettivo raggiunto come da tabelle e programma cap.4090.00.05 cap.6150.20.15 cap.3380.00.19 cap.2900.10.05 cap.6530.20.03 cap.3590.10.04 cap.2980.40.04 cap.3760.10.04 cap.3190.10.04 cap.1260.10.03
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				individuazione della convenzione , studio preparatorio della modulistica e degli atti di convenzione,		obbiettivo raggiunto
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------

		affidatario da identificare - collaborazione con l'ufficio manutenzione per la definizione dei POD	adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	controllo dei PDR assegnati ai vari stabili e rendiconto delle spese annuali sostenute nell'anno precedente per predisporre la modulistica necessaria per l'adesione alla nuova convenzione	adesione entro il mese di agosto 2021	obbiettivo raggiunto
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------

				redazione determinazione e nuova adesione alla convenzione Consip o Intercenter, assunzione relativi impegni di spesa per il periodo 1/10/2020 - 30/9/2021 adesione sul portale della convenzione e invio di quanto verrà richiesto dalla ditta affidataria		obbiettivo raggiunto
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>			<b>peso %</b>
--------------------------------	---------------	---------------	-----------------------------------------------	--	--	---------------

gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti	annuale					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--	--	--	--	--

monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti	trimestrale (e comunque entro 31/7)					
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--

adesione convenzione per fornitura gas naturale	entro il mese di agosto 2021					
-------------------------------------------------	------------------------------	--	--	--	--	--

<b>Risorse Umane</b>						
----------------------	--	--	--	--	--	--

Dipendente	PO	Cat.				
LORENZO GUAGLIUMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
TARTARINI MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				

<b>Missione 1</b>	<b>Programma 5 beni demaniali</b>				P.F. 1.3.2.5.5	
<b>Missione 4</b>	<b>Programma 1 materna - 2 elementari e medie - 6 palestra istituzionale</b>				P.F. 1.3.2.5.5	
<b>Missione 5</b>	<b>Programma 2 biblioteca e teatro</b>				P.F. 1.3.2.5.5	
<b>Missione 6</b>	<b>Programma 1 impianti sportivi</b>				P.F. 1.3.2.5.5	
<b>Missione 9</b>	<b>Programma 2 parchi e verde</b>				p.f. 1.3.2.5.5	
<b>Missione 10</b>	<b>Programma 5 strade</b>				p.f.1.3.2.5.5	
<b>Missione 12</b>	<b>Programma 9 cimiteri</b>				p.f.1.3.2.5.5	
<b>Missione 12</b>	<b>Programma 1 asilo nido</b>				p.f. 1.3.2.5.5	
descrizione progetti						
<b>Obiettivo</b>	<b>UTENZE - ACQUA</b>					
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>
stabili demaniali, scuola materna, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi, parchi e verde, cimiteri,	fornitura acqua per le necessità dell'ente e delle sue proprietà,	affidatario diretto ditta AIMAG SPA	controllo semestrale delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso dell'anno	redazione determinazione e affidamento diretto <b>annuale 2021</b> , assunzione impegni di spesa, una volta pervenute le fatture, vengono registrate suddivise nei vari centri di costo compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)	trimestrale e semestrale	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma cap. 2980.40.02 cap.6150.20.14 cap.3380.00.20 cap.2900.10.03 cap.6150.20.14 cap.3380.00.20 cap.2900.10.03 cap.7320.50.02 cap.6530.20.02 cap.3590.10.02 cap.3190.10.02 cap.3760.10.02 cap.6530.20.02 cap.3590.10.02 cap.1260.10.02 cap.5146.00.03 cap.6380.00.02 cap.4090.00.03 cap.7320.50.02
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>peso %</b>		
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti	annuale					
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti	semestrale (e comunque entro 31/7)					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	PO	Cat.	GESTIONE DEI RIMBORSI AIMAG ROTTURE			
LORENZO GUAGLIUMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
TARTARINI MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				

Missione 10	Programma 5 automezzi strade	p.f. 1.3.2.9.1					
Missione 12	Programma 7 automezzi servizi sociali						
descrizione progetti							
<b>Obiettivo</b>	<b>MANUTENZIONE AUTOMEZZI</b>						
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>	
servizi sociali, trasporto scolastico, manutenzione strade	mantenere efficienti i mezzi di proprietà del comune utilizzati per prestare servizio alla cittadinanza: scuolabus, assistenza alla persona, e manutenzione strade	ditte affidatarie	mettere a disposizione del personale dipendente mezzi efficienti per poter svolgere le mansioni assegnate in sicurezza - programmare per quanto possibile le manutenzioni e il controllo delle spese	procedura negoziata RDO su Intercenter, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), con aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 95, DAL 01/01/2021 AL 31/12/2024	durante tutto il corso dell'anno	obiettivo raggiunto. Si è valutato durante l'annualità di affidare annualmente il servizio considerate delle varie tipologie di mezzi e di interventi necessari in ragione delle esigue disponibilità economiche al fine di poter comunque assicurare la funzionalità e sicurezza degli stessi	
		* elettrauto		ogni qualvolta si rende necessario un intervento straordinario si richiede il preventivo, che viene valutato in termini di procedere o meno a seconda delle disponibilità finanziarie si procede all'assunzione di impegni di spesa, una volta pervenuta la fattura viene registrata: l'assegnatario del mezzo controlla che la prestazione ricevuta sia coerente a quella ordinata e lo comunica al Servizio Patrimonio, il quale procede alla liquidazione contabile e tecnica e al pagamento.		obiettivo raggiunto come da tabelle e programma cap. 7320.30.02	
		* gommista		affidamento diretto annuale per importi inferiore a 1000 € per quanto riguarda elettrauto, gommista ANNO 2021		durante il corso di ogni anno entro il mese di marzo	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma
		* meccanico autovetture e altri mezzi		predisposizione della determina a contrarre e approvazione del nuovo bando di gara			obiettivo raggiunto come da tabelle e programma
		*Unione Comuni Modenesi area nord		aggiudicazione provvisoria			
		Servizio Manutenzione e Protezione Civile		Il servizio manutenzione e protezione civile ha prospettato nel corso del 2021 un possibile donazione alla Protezione di un automezzo e l'acquisto di un altro automezzo. Dietro comunicazione ufficiale si provvederà ad inserire i mezzi che eventualmente verranno donati/acquistati nella manutenzione e riparazione affidata		A comunicazione dell'ufficio Manutenzione e Protezione Civile	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>peso %</b>			
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte degli utilizzatori dei mezzi	annuale						
<b>Risorse Umane</b>							
Dipendente	PO	Cat.					
LORENZO GUAGLIUMI	<input checked="" type="checkbox"/>	D1					
TARTARINI MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	B4					

Missione 9	Programma 2 verde pubblico	p.f. 1.3.1.2.999				
Missione 10	Programma 5 strade	p.f.1.3.1.2.2				
descrizione progetti						
<b>Obiettivo</b>	<b>CARBURANTE</b>					
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>
servizi sociali, trasporto scolastico, manutenzione strade e del verde	fornitura carburante da utilizzare per i mezzi comunali	affidatario ditta KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA - adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	controllo mensile costante delle fatture e dei consumi, gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	adesione convenzione CONSIP - <b>Carburante Rete - Fuel Card</b> - ordine n.4756085 - <b>DECORRENZA 1/2/2019 - SCADENZA 24/01/2022</b> - al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione, controllo attraverso le ricevute in nostro possesso consegnate all'ufficio dal personale che effettua il rifornimento e dei costi applicati, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, monitoraggio costante degli impegni assunti	durante tutto il corso dell'anno	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma cap. 7320.00.01 cap. 6330.00.01
				suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze,		obiettivo raggiunto come da tabelle e programma
				liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)		obiettivo raggiunto come da tabelle e programma
		Servizio Manutenzione e Protezione Civile		Il servizio manutenzione e protezione civile ha prospettato nel corso del 2019/2020 la donazione alla Protezione di un automezzo e l'acquisto di un altro automezzo. Dietro comunicazione ufficiale si provvederà ad inserire i mezzi che eventualmente verranno donati/acquistati nella convenzione del carburante	A comunicazione dell'ufficio Manutenzione e Protezione Civile	obiettivo raggiunto
		Nuova adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012		adesione a nuova convenzione o accordo quadro CONSIP entro il 24/01/2022 salvo ritardi da parte delle piattaforme telematiche MEPA e/o INTERCENT-ER	24/01/2022	obiettivo raggiunto
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	PO	Cat.	VALUTARE FORMA DI COMODATO PER LA PUNTO SERVIZI SOCIALI LA CUI MANUTENZIONE E ASSICURAZIONE E' PASSATA IN CARICO ALL'UCMAN E LA PROPRIETA' E' RIMASTA IN CARICO AL COMUNE			
LORENZO GUAGLIUMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
TARTARINI MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				

<b>Missione 1</b>	<b>programma 5 - gestione dei beni patrimoniali e demaniali imposte e tasse</b>			p.f. 1.2.1.99.999		
<b>Missione 1</b>	<b>programma 5 - gestione dei beni patrimoniali e demaniali tasse e rifiuti edifici co</b>			p.f. 1.2.1.9.6.1		
<b>Missione 4</b>	<b>programma 1 - istruzione prescolastica tasse e rifiuti scuola materna</b>			p.f. 1.2.1.9.6.1		
<b>Missione 4</b>	<b>programma 2 -tasse rifiuti scuola elementare e media</b>			p.f. 1.2.1.6.1		
<b>Missione 5</b>	<b>programma 2 -tariffa nettezza urbana biblioteca e teatro</b>			p.f. 1.2.1.1.1 bibliot	p.f. 1.2.1.6.1 Teatro	
<b>Missione 6</b>	<b>programma 1-tariffa nettezza urbana centro sportivo</b>			p.f. 1.2.1.6.1		
<b>Missione 9</b>	<b>programma 2 -tassa rifiuti parchi oasi ecologica</b>			p.f. 1.2.1.6.1		
<b>missione 10</b>	<b>programma 5 -tassa di circolazione automezzi</b>			p.f.1.2.1.9.1		
descrizione progetti						
<b>Obiettivo</b>	<b>IMPOSTE E TASSE</b>					
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>
amministrazioni pubbliche	garantire il rispetto degli obblighi di legge in materia di circolazione mezzi, di canoni e tributi inerenti le proprietà di immobili	Consorzio della Bonifica di Burana, consorzio fitosanitario Provincia di Modena e altri	pagamento dei bolli dovuti per il possesso dei mezzi e pagamento delle imposte relative alla Burana sui terreni di proprietà comunale, tributi di natura varia comprese le tasse sui rifiuti relativi agli edifici comunali	valutazione e verifica quanto dovuto e di eventuali ulteriori adempimenti, redazione determinazione con assunzione impegni di spesa e pagamento tramite bonifici o cassa economale	durante tutto il corso dell'anno	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma cap. 1270.00.01 cap.7315.00.01 cap.7320.00.01 cap.1270.00.02 cap.3760.10.14 cap.6530.30.01 cap.6520.00.01 cap.6315.00.02 cap.5146.00.07
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
monitoraggio e versamento sul conto postale per poter effettuare le spedizioni di posta, registrazione e liquidazione delle		annuale				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
TARTARINI MARCO		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			

descrizione progetti						
<i>Obiettivo</i>	COMUNICAZIONI					
<i>Stakeholder finale (a chi?)</i>	<i>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso</i>	<i>stakeholder intermedio (con chi?)</i>	<i>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>risultato conseguito</i>
osservatorio regionale SITAR	le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'osservatorio sezione regionale i contratti stipulati di importo superiore a € 40.000,00 ex art.7 comma 8 D.Lgs.163/2006	<b>osservatorio sezione regionale (SITAR)</b>	trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge per monitoraggio affidamenti	entro 30 gg dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura negoziata il dati concernenti i verbali, i soggetti invitati, l'importo di aggiudicazione, il nominativo dell'aggiudicatario o dell'adesione della convenzione viene predisposta comunicazione da trasmettere all'osservatorio	durante tutto il corso dell'anno	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma
				entro 60 gg dalla data del loro compimento ed effettuazione dell'inizio, dell'ultimazione, servizi e forniture, collaudo e importo finale viene predisposta comunicazione da trasmettere all'osservatorio		obiettivo raggiunto come da tabelle e programma
ANAC CIG 2018-2019-2020 legge 190/2012				entro 31 gennaio caricare Cig su procedura fornita dalla pal informatica	entro 31 gennaio	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
predisposizione comunicazioni da trasmettere alla sezione regionale dell'osservatorio (SITAR) delle aggiudicazioni per importi		al verificarsi				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
TARTARINI MARCO		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			

<b>Missione 1</b>	<b>Programma 5 ente e sede UCMAN</b>		p.f. 1.3.2.13.2			
<b>Missione 5</b>	<b>Programma 2 biblioteca e teatro</b>		p.f. 1.3.2.13.2			
<b>Missione 12</b>	<b>Programma 9 cimiteri</b>		p.f.1.3.2.13.2			
descrizione progetti						
<b>Obiettivo</b>	<b>PULIZIA LOCALI</b>					
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>
sede comunale, sede UCMAN, biblioteca, teatro cimiteri, scuola di musica	servizio necessario per mantenere puliti e decorosi gli ambienti utilizzati dai dipendenti e dai cittadini	<b>affidataria Raggruppamento di imprese tra CNS e C.I.C.L.A.T. - adesione convenzione come disposto dalla Legge 488/1999 art. 26</b>	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	Proroga adesione convenzione Intercenter - servizio pulizie sanificazione e servizi ausiliari in attesa che venga esaminata e aggiudicata la nuova convenzione determina n.194 del 05/11/2019 - <b><u>DECORRENZA 1/10/2019 - SCADENZA 31/3/2020</u></b> <b><u>ULTERIORE PROROGA DAL 01/01/2021 alla nuova convenzione in esame da parte di intercenter regione Emilia Romagna</u></b> -al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione, controllo dei costi a canone, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)	durante tutto il corso dell'anno	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma cap. 3760.10.08 cap.4090.00.06 cap.1260.10.05 cap. 5146.00.05
				interventi a chiamata causa COVID 19 è stato redatto CON PROPOSTA DETERMINA 8982 per pulizia uffici e stabili comunali	durante tutto il corso dell'anno	obiettivo raggiunto
		Adesione nuova convenzione come disposto dalla Legge 488/1999 art. 26		Adesione a nuova convenzione Intercenter - o MEPA per servizio pulizie entro il 31/12/2021 in base all' approvazione e aggiudicazione della fase di esame della gara da parte di intercenter in alternativa della non avvenuta aggiudicazione si eseguirà un'ulteriore proroga	entro il 31/06/2021	IN CORSO IN ATTESA DEL RIESAME DA PARTE DI INTERCENTER
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		☒	<b>D1</b>			
TARTARINI MARCO		☒	<b>B4</b>			

missione 10	programma 5 - strade (vestiario)	p.f.1.3.2.5.4				
descrizione progetti						
<b>Obiettivo</b>	<b>ACQUISTO VESTIARIO</b>					
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>
tutti i servizi comunali	l'ufficio patrimonio è un servizio che garantisce la soddisfazione delle richieste per prestazioni o acquisti necessari vestiario ufficio tecnico	vengono interpellati e affidati di volta in volta servizi e forniture a diverse ditte e accedendo al mercato elettronico quando previsto dalle norme	acquisizione beni e servizi	ricezione richieste da parte degli uffici, valutazione della possibilità di soddisfacimento della richiesta	31/12/2021	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma
				individuazione della modalità più congrua per un'acquisizione snella ed economica, vengono redatte le relative determinazioni con assunzione impegni di spesa,	31/12/2021	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma
				affidamenti sulla base del confronto di almeno tre preventivi (se possibile)	31/12/2021	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma
				pervenute le fatture vengono registrate, controllate e liquidate contabilmente e tecnicamente	annuale	obiettivo raggiunto come da tabelle e programma cap. 7320.40.01
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
gestione costante delle eventuali richieste espresse dai vari servizi per l'espletamento delle funzioni		annuale				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
		<input checked="" type="checkbox"/>				
TARTARINI MARCO		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE A CONSUNTIVO 2021**

**TEATRO COMUNALE A CONSUNTIVO 2021**

**LE SOSTANZIALI DIFFERENZE RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI SONO DOVUTE ALLE CHIUSURE DEL TEATRO CAUSA COVID**

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>NATURA DI SPESA</b>	<b>ACCERTATO</b>
2121/00/03	TEATRO COMUNALE	CONTRIBUTO AGIS CINEMA DI QUALITA'	2.299,27
1500/00/01	TEATRO COMUNALE	NOLEGGIO SALA TEATRO	0,00
1520/20/01	TEATRO COMUNALE	INCASSI CINEMA E TEATRO	7.744,50
		<b>TOTALE PARTE ENTRATA</b>	<b>10.043,77</b>
<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>NATURA DI SPESA</b>	<b>IMPEGNATO</b>
	TEATRO COMUNALE	G.G. complessivo € 36.408,51 considerare x il 2021 il 40% - V.C. complessivo € 32.300,66 considerare x il 2021 il 25% )	22.638,57
		<b>TOTALE PERSONALE</b>	<b>22.638,57</b>
4080/00/01	TEATRO ACQUISTO DI BENI	ACQUISTI VARI	0,00
		<b>TOTALE ACQUISTO BENI</b>	<b>0,00</b>
4090/00/01	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	TEATRO CINEMA SPETTACOLI	16.504,35
4090/00/10	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	TEATRO SPESE DI PUBBLICITA'	0,00
4090/00/02	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	ILLUMINAZIONE	6.451,70
4090/00/03	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	ACQUA	1.320,00
4090/00/05	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	RISCALDAMENTO	10.992,04
4090/00/06	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	PULIZIA LOCALI	6.000,00
4090/00/07	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	MANUTENZIONE PROIETTORE	1.220,00
4090/00/08	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	MANUTENZIONE ATTRZZATURE UFF	322,37
4090/00/09	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	MANUTENZIONE STABILE	9.370,48
4090/10/01	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	NOLEGGIO PELLICOLE	5.798,72
		<b>TOTALE PREST.SERVIZI</b>	<b>57.979,66</b>
		<b>TOTALE SERVIZIO</b>	<b>80.618,23</b>

<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>	<b>%</b>	
10.043,77	80.618,23	12,46%	<b>PERCENTUALE COPERTURA COSTI</b>

**SPESA DI PERSONALE - VINCOLI ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 E DM  
17.03.2020**

SPESA DI PERSONALE - VINCOLI ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 E DM 17.03.2020			2021 CONSUNTIVO		2022	2022	2023	2023	2024	2024	
comune	ente	tipologia di spesa	Somma di 2011 media triennio 2011-2012-2013 (riferimento dal 2022)	C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post- sisma 2012: anno 2011)  DM	C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post- sisma 2012: anno 2011)  DM	C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post- sisma 2012: anno 2011)  DM	C. 557 (limite media 2011-2012- 2013)  DM	C. 557 (limite media 2011-2012- 2013)  DM	C. 557 (limite media 2011-2012- 2013)  DM	C. 557 (limite media 2011-2012- 2013)  DM	
				Somma di 2021 CONSUNTIVO	2021 CONSUNTIVO DM 17.03.2020	Somma di 2022 preventivo 2022-2024	Stima 2022- preventivo 2022-2024 DM 17.03.2020	Somma di 2023 preventivo 2022-2024	Stima 2023 preventivo 2022-2024 DM 17.03.2020	Somma di 2024 preventivo 2022-2024	Stima 2024 preventivo 2022-2024 DM 17.03.2020
MEDOLLA abitanti al 31.12.2020 6.321 FASCIA e)	MEDOLLA	01) Spesa titolo 1° intervento 01  <b>Segretario Com.le: inizialmente previsto nel 2021 al Titolo I int.1 per 10 mesi (assegni e contributi) euro 95.220,00- sul 2022 inizialmente previsto per assegni e contributi euro 117.275,04</b>  <b>Segretario Com.le convenzione nuova 2021 Medolla-San Prospero-San Possidino: per 4 mesi da settembre a dicembre 2021 (con nuovo ccnl segretari com.li euro 39.073,25 assegni e contrib.)</b> Avanzo Vincolato per produttività e risultato: assegni e contributi Avanzo Vincolato per produttività e risultato: irap Avanzo accantonato per arretrati ccnl: assegni e contributi Avanzo accantonato per arretrati ccnl: irap <b>rimborso da Comuni di Cavezzo e San Prospero per segretario com.le - previsto 2021 inizialmente 10 mesi</b> <b>rimborso da Comuni di San Prospero e San Possidino per segretario com.le - 4 mesi da settembre a dic. 2021</b> 02) Spesa titolo 1° intervento 03 (cococo e interinale) > risparmio su interinali 03) Irap intervento 07 <b>IRAP Segretario Com.le: inizialmente previsto nel 2021 per 10 mesi con IRAP int.07 per euro 6.290,00 - sul 2022 inizialmente previsto int.07 euro 7.611,78</b>  <b>Segretario Com.le convenzione nuova 2021 Medolla-San Prospero-San Possidino: per 4 mesi da settembre a dicembre 2021 (con nuovo ccnl segretari com.li euro 2.625,63 IRAP)</b>  <b>04) Spesa titolo 1° intervento 3 (buoni pasto) - DAL 2021 in TIT.I int.1 - nel totale della 1^ riga dal 2022</b> 08) Incrementi contrattuali biennio 2004/2005 (imputati ai capitoli assegni contributi irap) 09) Incrementi contrattuali biennio 2006/2007 (imputati ai capitoli assegni contributi irap) 10) Incrementi contrattuali biennio 2008/2009 (imputati ai capitoli assegni contributi irap) 12) Irap riferita alle righe di spesa per accantonamento, riga11) 13) Spesa per il personale appartenete alle categorie protette 15) Incentivi per recupero evasione ICI (e contenzioso) 16) Erogazione diritti di segreteria 17) altre componenti escluse (nel 2021-2022-2023 rimb. elezioni; risparmio per trattamento quiescenza e spese sanzioni) 17) risparmio 2023-2024 tempo det. operai 17) altre componenti escluse: risparmio per trattamento quiescenza e spese sanzioni 18) Spesa titolo ... intervento ... di altro tipo	1.485.716,36	597.476,27	597.476,27	843.988,06	843.988,06	843.988,06	843.988,06	843.988,06	843.988,06
				46.526,43	46.526,43						
				2.995,72							
				9.802,40	9.802,40						
				673,00							
						-78.048,00	-78.048,00	-78.048,00	-78.048,00	-78.048,00	-78.048,00
				14.787,38	14.787,38	11.555,81	11.555,81	11.555,81	11.555,81	11.555,81	11.555,81
			68.751,16	39.107,39		62.330,62	62.330,62	62.330,62		62.330,62	
			2.500,00	7.336,24							
			-66.220,39	-31.256,28		-31.256,28		-31.256,28		-31.256,28	
			-65.806,38	-31.098,27		-31.098,27		-31.098,27		-31.098,27	
			-45.728,08	-21.293,89		-21.293,89		-21.293,89		-21.293,89	
						-1.000,00		-1.000,00		-1.000,00	
			-6.320,19			-17.686,80		-17.686,80		-17.686,80	
								-11.451,26	-11.451,26	-11.451,26	-11.451,26
			89.324,98								

**SPESA DI PERSONALE - VINCOLI ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 E DM  
17.03.2020**

			2021 CONSUNTIVO		2022	2022	2023	2023	2024	2024		
			C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post- sisma 2012: anno 2011)		C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post- sisma 2012: anno 2011)	C. 557 (limite media 2011-2012- 2013)	C. 557 (limite media 2011-2012- 2013)	C. 557 (limite media 2011-2012- 2013)	C. 557 (limite media 2011-2012- 2013)	C. 557 (limite media 2011-2012- 2013)		
			DM		DM	DM	DM	DM	DM	DM		
comune	ente	tipologia di spesa	Somma di 2011	media triennio 2011-2012-2013 (riferimento dal 2022)	Somma di 2021 CONSUNTIVO	2021 CONSUNTIVO DM 17.03.2020	Somma di 2022 preventivo 2022-2024	Stima 2022- preventivo 2022-2024 DM 17.03.2020	Somma di 2023 preventivo 2022-2024	Stima 2023 preventivo 2022-2024 DM 17.03.2020	Somma di 2024 preventivo 2022-2024	Stima 2024 preventivo 2022-2024 DM 17.03.2020
		19) mancata assegnazione segretario com.le titolare - risparmio n°2 mesi segretario com.le gen.-febb. 2022 c.to Medolla > risparmio per ritardata assunzione cat.D1 biblioteca 2022 (n°6 mesi) > risparmio per ritardata assunzione art. 110 biblioteca (n°5 mesi) 14) Incentivi per progettazione imputati al titolo 1° intervento 1 14a) IRAP incentivi per progettazione imputati al titolo 1° intervento 6 15a) IRAP incentivi per recupero evasione ICI (e contenzioso) 16a) IRAP erogazione diritti di segreteria 16c) incremento fondo decentrato 5% terremoto escluso vincolo 557 16d) IRAP assunzioni terremoto 16b) straordinario e indennità APO (e rimborso assunzioni comandi e interinale terremoto se presente) 16e) Rimorso da comandi all' Unione 11) incrementi contrattuali 2016-2018 accantonamenti contrattuali 05) Spesa di personale trasferito ad altri enti -COMANDATO - <b>NUOVE ASSUNZIONI</b> D1 Art.110 2020-2024 - da realizzare nel 2022 D1 Istruttore Direttivo Amm.vo presso Ufficio Cultura 2022-2024 C 50% LLP e 50% Urbanistica (finanziato con cessazione braghiroli) 2021 B1 operaio tempo det. a valere dal 2023: differenza tra B3 e C1 x n°2 istr.tecnico con riserva 50% personale interno e n°1 turn over cat.B3: euro 2.652,00 per assegni + euro 710,00 per contrib. + euro 225,00	-8.912,19		-33.519,69 -10.475,40		-7.725,00 -14.530,00 -10.165,00		-7.725,00 -14.530,00 -10.165,00		-7.725,00 -14.530,00 -10.165,00	
	MEDOLLA Totale		1.453.305,27		591.061,30	668.592,48	661.076,16	745.075,87	675.044,90	759.044,61	674.319,90	758.319,61
	ASP A UNIONE def (preventivo 2020-2022 come consuntivo 2019)-dal 2022 consuntivo 2020		8.752,56		10.618,48	10.618,48	10.618,48	10.618,48	10.618,48	10.618,48	10.618,48	10.618,48
	UNIONE		292.513,24		1.010.674,19	1.184.039,20	981.416,86	1.170.624,05	977.331,71	1.165.728,73	977.331,71	1.165.728,73
	ASP (preventivo 2020-2022 come consuntivo 2019)-per 2022 consuntivo 2020		105.401,28		164.838,44	164.838,44	164.838,44	164.838,44	164.838,44	164.838,44	164.838,44	164.838,44
	<b>MEDOLLA Totale</b>		<b>1.859.972,35</b>	<b>1.829.392,55</b>	<b>1.777.192,41</b>	<b>2.028.088,60</b>	<b>1.817.949,94</b>	<b>2.091.156,84</b>	<b>1.827.833,53</b>	<b>2.100.230,26</b>	<b>1.827.108,53</b>	<b>2.099.505,26</b>
	<b>Verifica limite spesa art.1, comma 557 Legge 296/2006 (marginie se positivo - gap se negativo)</b>				<b>82.779,94</b>		<b>42.022,41</b>		<b>1.559,02</b>		<b>2.284,02</b>	
	<b>VERIFICA VALORE SOGLIA DPCM 2020:</b>											
	MEDOLLA ENTRATE - servizio finanziario					6.129.042,86		6.212.382,04		6.212.382,04		6.212.382,04
	MEDOLLA ENTRATE quota UCMAN - servizio finanziario - con sisma					738.481,97		738.481,97		738.481,97		738.481,97
	MEDOLLA TOT. ENTRATE					6.867.524,83		6.950.864,01		6.950.864,01		6.950.864,01
						<b>30%</b>		<b>30%</b>		<b>30%</b>		<b>30%</b>



**COMUNE DI MEDOLLA**

**NOTA INTEGRATIVA  
AL RENDICONTO 2021**

## 1 Nota integrativa al rendiconto

### 1.1 Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del *principio n.13 - Neutralità e imparzialità*);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente Nota integrativa sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del *principio n.14 - Pubblicità*);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del *principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma*).

### 1.2 Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del *principio n.1 - Annualità*);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del *principio n.2 - Unità*);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del *principio n.3 - Universalità*);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del *principio n.4 - Integrità*).

## 2 Conto del bilancio e conto del patrimonio

### 2.1 Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da soddisfare le esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità) devono essere compatibili con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite. Questo obiettivo va prima rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito anche a consuntivo, compatibilmente con la presenza un certo grado di incertezza che comunque contraddistingue l'attività. Ma il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma perchè va ad inserirsi in un percorso di programmazione e gestione che valica i limiti temporali dell'anno solare. L'attività di gestione, infatti, è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti dell'esercizio chiuso con il presente rendiconto e gli stanziamenti del bilancio triennale successivo. Questi ultimi, sono direttamente interessati dai criteri di imputazione contabile degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa adottati (criterio di competenza potenziata) e, soprattutto, dall'applicazione della tecnica contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV).

Gli effetti di un esercizio, anche se completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile. Si tratta di aspetti diversi, come la sintesi dei dati finanziari di consuntivo, la composizione del risultato di amministrazione, la consistenza patrimoniale e la situazione dei parametri di deficit strutturale. Si tratta di elementi ed informazioni che possono avere un impatto importante sul mantenimento degli equilibri sostanziali di bilancio, per cui la valutazione sul grado della loro sostenibilità nel tempo, alla luce delle informazioni al momento disponibili, rientra a pieno titolo nel contenuto della Nota integrativa.

Di seguito riportiamo gli spunti riflessivi e le valutazioni su ciascuno di questi aspetti.

### 2.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto. Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

Calcolo del risultato di amministrazione (Estratto dall'allegato "a" al Rendiconto, prima parte)		Rendiconto 2021		Totale
		Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale	(+)	5.762.732,56	-	5.762.732,56
Riscossioni	(+)	1.353.402,58	5.094.834,24	6.448.236,82
Pagamenti	(-)	864.163,02	5.536.258,08	6.400.421,10
Situazione contabile di cassa				5.810.548,28
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)			0,00
Fondo di cassa finale				<b>5.810.548,28</b>
Residui attivi	(+)	2.639.109,51	1.548.575,22	4.187.684,73
Residui passivi	(-)	872.957,59	2.373.234,93	3.246.192,52
Risultato contabile (al lordo FPV/U)				<b>6.752.040,49</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)			13.476,77
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)			3.098.248,44
<b>Risultato effettivo</b>				<b>3.640.315,28</b>

### 2.3 Composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori. Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle *componenti elementari*, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli

stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi). La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il *valore contabile del risultato di amministrazione* applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento, già esposta con le risultanze finali del precedente prospetto, ha portato ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

Oltre a questo aspetto, la verifica ha interessato anche la *composizione interna del risultato* in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo (importo finale esposto nel precedente prospetto), non vi fossero delle quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo del risultato contabile. Anche in questo secondo caso, infatti, l'ente sarebbe obbligato a ripianare questa quota, riconducibile alla mancata copertura dei vincoli, con l'applicazione di pari importo alla parte spesa del bilancio, sotto forma di disavanzo destinato al ripristino contabile dei vincoli.

Relativamente al bilancio di previsione in corso, pertanto, sarà possibile utilizzare la quota del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate, oltre che la parte dell'avanzo originata dalle altre componenti, diverse da quelle vincolate.

Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato mentre il dettaglio (elenco analitico delle singole voci) è riportato nel corrispondente allegato obbligatorio al rendiconto, a cui pertanto si rinvia.

<b>Composizione del risultato di amministrazione</b> (Estratto dall'allegato "a" al Rendiconto, seconda parte)		Rendiconto <b>2021</b>
Risultato di amministrazione		
Risultato di amministrazione al 31.12.21	(a)	<b>3.640.315,28</b>
Composizione del risultato e copertura dei vincoli		
<b>Vincoli sul risultato</b>		
Parte accantonata	(b)	1.438.558,43
Parte vincolata	(c)	1.581.015,35
Parte destinata agli investimenti	(d)	83.723,21
Vincoli complessivi		<b>3.103.296,99</b>
<b>Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli</b>		
Risultato di amministrazione		3.640.315,28
Vincoli complessivi		3.103.296,99
Differenza (a-b-c-d) (e)		<b>537.018,29</b>
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		537.018,29
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Il risultato di amministrazione finale complessivo rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui.

<b>Gestione di competenza</b>		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	<b>6.946.895,60</b>
Totale accertamenti di competenza	+	<b>6.643.409,46</b>
Totale impegni di competenza	-	<b>7.909.493,01</b>
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	<b>3.111.725,21</b>
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>=</b>	<b>2.569.086,84</b>
<b>Gestione dei residui</b>		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	<b>283.596,75</b>
Minori residui attivi riaccertati	-	<b>3.579.713,50</b>
Minori residui passivi riaccertati	+	<b>89.528,98</b>
Impegni confluiti nel FPV	-	<b>0,00</b>
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>=</b>	<b>- 3.206.587,77</b>
<b>Riepilogo</b>		
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>+</b>	<b>2.569.086,84</b>
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>+</b>	<b>- 3.206.587,77</b>
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	<b>1.832.119,32</b>
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	<b>2.445.696,89</b>
<b>AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021</b>	<b>=</b>	<b>3.640.315,28</b>

Dall'analisi del prospetto sopra riportato si rileva che:

- *il risultato della gestione di competenza* con l'applicazione dell'avanzo 2020 (per euro 1.832.119,32) è pari a euro **4.401.206,16**;
- *il risultato della gestione dei residui* si chiude con un avanzo negativo pari a euro -3.206.587,77 a cui va aggiunto l'avanzo di amministrazione 2020 non applicato per euro 2.445.696,89, per un totale di euro **-760.890,88**

La somma dei due avanzi coincide con l'avanzo di amministrazione al 31.12.2021

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi due anni è il seguente:

<b>Descrizione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>	4.277.816,21	3.640.315,28
<b>Gestione di competenza</b>	5.132.850,22	2.569.086,84
<b>Gestione dei residui</b>	-99.521,60	-3.206.587,77

## 2.4 Consistenza patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macroaggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Per quanto riguarda il patrimonio netto riportato nel modello, questo ha assunto un valore positivo (eccedenza dell'attivo sul passivo) e denota una situazione di equilibrio, mentre il successivo prospetto è stato predisposto considerando i dati dell'ultimo inventario al momento disponibile.

La situazione, come più sotto riportata e sulla base alle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo urgente, tale quindi da alterare il normale processo di gestione del bilancio successivo. Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Attivo	2021	Passivo	2021
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	3.794.649,68
Immobilizzazioni immateriali	2.673.557,83	Riserve	27.680.786,98
Immobilizzazioni materiali	27.203.494,31	Risultato economico d'esercizio	-507.578,52
Immobilizzazioni finanziarie	5.886.075,44	Risultato economico esercizi precedenti	3.882.526,57
Rimanenze	0,00	Riserve negative per beni indisponibili	0,00
Crediti	3.714.196,47	Patrimonio netto	34.850.384,71
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo per rischi ed oneri	999.293,91
Disponibilità liquide	5.844.772,02	Trattamento di fine rapporto	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Debiti	5.536.904,17
		Ratei e risconti passivi	3.935.513,28
		Passivo (al netto PN)	10.471.711,36
Totale	<b>45.322.096,07</b>	Totale	<b>45.322.096,07</b>

## 2.5 Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficiarietà strutturale, sono particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Il significato di questi valori è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente o, per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficiaria gli enti che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indici con un valore non coerente (fuori media) con il dato di riferimento nazionale.

Il nuovo sistema di parametri si compone di 8 indicatori individuati all'interno del Piano degli indicatori allegato al rendiconto d'esercizio dell'ente (7 sintetici ed uno analitico), che sono stati poi parametrizzati con l'individuazione di opportune soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la presunzione di positività.

L'attenzione del legislatore si è concentrata sui seguenti elementi ritenuti idonei a valutare il possibile insorgere di una situazione di deficiarietà: capacità di riscossione delle entrate; indebitamento (finanziario, emerso o in corso di emersione, improprio); disavanzo; rigidità della spesa.

Dal punto di vista prettamente tecnico, gli indicatori di tipo sintetico sono i seguenti:

- Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti
- Incidenza incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente
- Anticipazione chiuse solo contabilmente
- Sostenibilità debiti finanziari
- Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio
- Debiti riconosciuti e finanziati
- Debiti in corso di riconoscimento sommati ai debiti riconosciuti e in corso di finanziamento

L'elenco di cui sopra è inoltre integrato da un unico indicatore di tipo analitico, e precisamente:

- Effettiva capacità di riscossione (riscossioni rispetto agli accertamenti) riferita al totale delle entrate.

La situazione di deficiarietà strutturale, se presente, può ridurre i margini discrezionali richiesti per formare il nuovo bilancio. Il prospetto è stato predisposto considerando i dati dell'ultimo rendiconto disponibile.

La situazione, come più sotto riportata e sulla base alle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo urgente, tale quindi da alterare il normale processo di programmazione del nuovo bilancio. Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Denominazione indicatore	Rendiconto 2021	
	Entro soglia	Fuori soglia
Incidenza spese rigide su entrate correnti	•	
Incidenza incassi entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	•	
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	•	
Sostenibilità debiti finanziari	•	
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	•	
Debiti riconosciuti e finanziati	•	
Debiti in corso di riconoscimento o in corso di finanziamento	•	
Effettiva capacità di riscossione	•	

### 3 Analisi dei vincoli del risultato

#### 3.1 Analisi dei vincoli sul risultato

La Relazione sulla gestione di questo rendiconto, di cui la presente Nota integrativa ne è parte integrante e sostanziale, illustra "(...) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione (...) dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente; l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione (...) dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (...)" (PaP, punto 13.10.1).

Negli argomenti successivi, e relativamente al solo Risultato di amministrazione dell'esercizio, saranno riportate le risultanze contabili che hanno portato alla formazione delle risorse accantonate, delle risorse vincolate o delle risorse destinate ai soli investimenti (spese in C/capitale).

La premessa descrittiva di ciascun argomento sarà seguita da un primo prospetto (Legenda) che riporta la chiave di lettura del secondo prospetto, quello in cui sono esposti i dati contabili di consuntivo.

In termini di contenuto, di tratta dello sviluppo in senso maggiormente analitico di quanto già esposto in veste più sintetica nella precedente sezione di questa Nota integrativa (*Conto del bilancio e Conto del patrimonio - Composizione del risultato di amministrazione*).

#### 3.2 Composizione della parte accantonata del risultato

Il successivo prospetto riporta le quote accantonate provenienti dagli anni precedenti, quelle accantonate presenti nel bilancio a cui il rendiconto si riferisce (ad esclusione dei fondi di riserva) e gli eventuali maggiori accantonamenti riscontrati in sede di consuntivo.

In particolare, questo aggregato fa riferimento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), alla quota capitale del fondo anticipazioni liquidità non ancora rimborsata dall'ente, agli accantonamenti per eventuali perdite d'esercizio da coprire relative alle società partecipate, alla stima del costo finale dei contenziosi non arrivati a giudizio finale e ad altri accantonamenti, come l'indennità di fine mandato del sindaco, gli accantonamenti per rinnovi contrattuali ed altre quote accantonate residuali.

Il prospetto successivo, pur mantenendo inalterato l'intestazione di righe e colonne (e quindi in significato complessivo del quadro) del modello ufficiale, viene riportato *invertendo* questi due elementi in modo da rendere più comprensibile il contenuto. Nell'allegato ufficiale al rendiconto, infatti, l'intestazione delle colonne riporta una descrizione eccessivamente lunga, e quindi di difficile lettura.

Mentre il primo dei due riquadri (Legenda all'allegato a1) indica l'intestazione delle righe poi riportate come richiamo nel successivo prospetto, e che corrispondono all'intestazione delle colonne del modello ufficiale, la tabella vera e propria espone i dati prettamente contabili.

Voce col.	Risorse ACCANTONATE nel Risultato di amministrazione 2021 Legenda allegato a1) al Rendiconto
A	Risorse accantonate al 01.01.2021
B	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)
C	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021
D	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)
E	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31.12.2021 (A+B+C+D)

Voce col.	F.do anticipazione liquidità	Fondo perdite società partecipate	Fondo contenzioso	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Altri accantonamenti	Totale
A	0,00	32.500,00	160.000,00	503.609,98	786.374,15	1.482.484,13
B	0,00	0,00	-8.613,79	0,00	0,00	-8.613,79
C	0,00	0,00	0,00	0,00	2.732,00	2.732,00
D	0,00	0,00	0,00	-64.345,46	26.301,55	-38.043,91
E	0,00	32.500,00	151.386,21	439.264,52	815.407,70	1.438.558,43

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2021, alla missione 20, sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

Miss./ Progr.	Cap.	Descrizione	Previsioni iniziali	Var +/-	Previsioni definitive
20.02	8910.00.05	Fondo crediti di dubbia esigibilità	73.059,78		73.059,78
20.01	8910.00.01	Fondo riserva ordinario	9.355,74	2.633,26	11.989,00
20.03	8910.00.07	Indennità fine mandato Sindaco	2.732,00	-	2.732,00
20.03	8910.00.12	Fondo accantonamento rinnovi contrattuali complessivo (assegni contributi irap)	10.475,40		10.475,40
		<b>TOTALE</b>	<b>95.622,92</b>	<b>2.633,26</b>	<b>98.256,18</b>

Al termine dell'esercizio le quote accantonate nel risultato di amministrazione ammontano complessivamente a € 1.438.558,43 e sono così composte:

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1	accantonamenti nell'esercizio	Accantonamenti in sede di rendiconto	Risorse accantonate presunte al 31/12
	a	b	c	d= a-b+c
Fondo crediti dubbia esigibilità	503.609,98	73.059,78	- 137.405,24	439.264,52
Fondo contenzioso	160.000,00		- 8.613,79	151.386,21
Fondo indennità fine mandato Sindaco	5.464,00	2.732,00	- 3.696,00	4.500,00
Fondo aumenti contrattuali 2019-2020	26.991,03	-	10.475,40	37.466,43
Accantonamento per diritti di segreteria	5.528,92	-	-	5.528,92
Produttività dipendenti anni 2015-2021	272.060,98	-	49.522,15	321.583,13
indennità di risultato po	44.896,83	-	-	44.896,83
Fondo perdite società partecipate	32.500,00	-	-	32.500,00
gettoni commissione edilizia	1.959,57	-	-	1.959,57
spese istituto comprensivo san prospero	8.019,35	-	-	8.019,35
accantonamento cras	350,00	-	-	350,00
fondo sicurezza contributi commercio	600,00	-	-	600,00
trasferimenti ucman area scs 2016	6.100,00	-	-	6.100,00
fondo tares/tari 2013-2017	234.575,33	-	-	234.575,33
passività potenziali asp causa covid	149.828,14	-	-	149.828,14
		-	-	
<b>TOTALE</b>	<b>1.452.484,13</b>	<b>75.791,78</b>	<b>- 89.717,48</b>	<b>1.438.558,43</b>

L'elenco dettagliato delle voci e delle movimentazioni è rappresentato dall'allegato A1 al rendiconto della gestione anno 2021.

### 3.3 Composizione della parte vincolata del risultato

Il prospetto comprende le quote vincolate provenienti dagli anni precedenti non completamente impegnate nell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto (N), le quote vincolate nate nella competenza e quelle che derivano dalla gestione dei residui.

È il caso delle quote vincolate da legge, come ad esempio il fondo funzioni fondamentali non utilizzato nell'esercizio (N), ai vincoli da trasferimenti, come nel caso dei ristori di spesa causa Covid non impegnati, ai vincoli da finanziamenti ed ai vincoli formalmente attribuiti dall'ente. Questi ultimi, possono essere costituiti solo da entrate straordinarie accertate ed incassate nell'anno ed il vincolo formale può essere applicato solo dagli enti che non hanno rimandato la copertura del disavanzo di amministrazione.

Il prospetto successivo, pur mantenendo inalterato l'intestazione di righe e colonne (e quindi in significato complessivo del quadro) viene riportato invertendo le due coordinate in modo da rendere più comprensibile il contenuto. Mentre la prima parte indica l'intestazione delle righe (che corrispondono all'intestazione delle colonne del modello ufficiale) la tabella vera e propria espone i dati prettamente contabili.

Voce col.	<b>Risorse VINCOLATE nel Risultato di amministrazione 2021</b> Legenda allegato a2) al Rendiconto
A	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 01.01.2021
B	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021
C	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021
D	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato
E	FPV al 31.12.2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato
F	Cancellazione R.A. vincolati o eliminazione vincolo su quote del risultato (+) e cancellazione R.P. finanziati da risorse vincolate (-)
G	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal FPV dopo l'approvazione del rendiconto 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021
H	Risorse vincolate nel bilancio al 31.12.2021 (B+C-D-E+G)
I	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31.12.2021 (A+C-D-E-F+G)

Voce col.	Vincoli derivati dalla legge	Vincoli derivati da trasferimenti	Vincoli derivati da finanziamenti	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	Altri vincoli	Totale
A	79.736,45	661,76	0,00	1.796.850,90	0,00	1.877.249,11
B	38.213,99	0,00	0,00	1.067.052,23	0,00	1.105.266,22
C	722.580,87	402.804,60	0,00	0,00	0,00	1.125.385,47
D	400.438,65	26.160,48	0,00	312.929,71	0,00	739.528,84
E	141.415,27	0,00	0,00	553.225,04	0,00	694.640,31
F	176.080,19	3,44	0,00	0,00	0,00	176.083,63
G	185.025,07	909,31	0,00	2.699,17	0,00	188.633,55
H	403.966,01	377.553,43	0,00	203.596,65	0,00	985.116,09
I	269.408,28	378.211,75	0,00	933.395,32	0,00	1.581.015,35

### 3.4 Composizione della parte destinata agli investimenti

Nel modello sono riprese le quote destinate agli investimenti provenienti dagli anni precedenti non del tutto impegnate nell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto (N), le economie di spesa in C/capitale sorte nella competenza (al netto di quelle già inserite nella parte vincolata) e quelle derivanti dalla gestione residui.

Alcune risorse destinate agli investimenti potrebbero essere composte da entrate già classificate come "di dubbia esigibilità", a fronte delle quali si è provveduto ad accantonare il corrispondente fondo crediti di dubbia esigibilità. Ne consegue che, al fine di evitare duplicazioni degli accantonamenti, le quote destinate agli investimenti sono riportate già al netto delle quote confluite nel FCDE.

Per omogeneità di rappresentazione con le due classificazioni precedenti, anche questo terzo ed ultimo prospetto, pur mantenendo inalterato l'intestazione di righe e colonne (e quindi in significato complessivo del quadro) viene esposto invertendo le due coordinate in modo da rendere più comprensibile il contenuto. Mentre la prima tabella indica l'intestazione delle righe (che corrispondono all'intestazione delle colonne del modello ufficiale) la seconda espone i dati prettamente contabili.

Voce col.	<b>Risorse Destinate agli investimenti nel Risultato di amministrazione 2021</b> Legenda allegato a3) al Rendiconto
A	Risorse destinate agli investimenti al 01.01.2021
B	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021
C	Impegni 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato
D	FPV al 31.12.21 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato
E	Cancellazione R.A. destinati ad investimenti o eliminazione destinazione su quote del risultato (+) e cancellazione R.P. finanziati da risorse per investimenti (-)
F	Risorse destinate agli investimenti al 31.12.21 (A+B-C-D-E)

Voce col.	Totale
A	19.319,39
B	300.000,00
C	199.963,21
D	30.500,00
E	5.132,97
F	83.723,21

## 4 Situazione contabile a rendiconto

### 4.1 Equilibri finanziari e principi contabili

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari erano stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata poi mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del *principio n.15 - Equilibrio di bilancio*).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono stati dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni hanno tenuto conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del *principio n.16 - Competenza finanziaria*).

Nel predisporre i documenti di rendiconto non si è ignorato che i prospetti ufficiali esprimono anche la dimensione finanziaria di fatti economici valutati in via preventiva. La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Piano esecutivo di gestione), pertanto, è stata formulata in modo da considerare che i fatti di gestione dovevano rilevare, a rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del *principio n.17 - Competenza economica*).

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni. A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio (pareggio di bilancio) che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo).

Il prospetto, limitato alla sola competenza, riporta la situazione in termini di stanziamenti e di relativo risultato.

<b>Equilibrio di bilancio 2021</b> (Stanziamenti finali)	<b>Entrate</b> (+)	<b>Uscite</b> (-)	<b>Risultato</b> (+/-)
Corrente	5.502.518,67	5.502.518,67	0,00
Investimenti	10.554.977,36	10.554.977,36	0,00
Movimento di fondi	516.456,90	516.456,90	0,00
Servizi per conto di terzi	1.351.000,00	1.351.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>17.924.952,93</b>	<b>17.924.952,93</b>	<b>0,00</b>

<b>Risultato di competenza 2021</b> (Accertamenti / Impegni)	<b>Entrate</b> (+)	<b>Uscite</b> (-)	<b>Risultato</b> (+/-)
Corrente	5.385.566,41	5.018.327,03	367.239,38
Investimenti	9.554.970,76	5.521.003,98	4.033.966,78
Movimento di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	481.887,21	481.887,21	0,00
<b>Totale</b>	<b>15.422.424,38</b>	<b>11.021.218,22</b>	<b>4.401.206,16</b>

La gestione di competenza rileva un *avanzo* di Euro 4.401.206,16 così determinato:

#### Quadro riassuntivo della gestione di competenza

		<b>2021</b>
Accertamenti di competenza	+	<b>6.643.409,46</b>
Impegni di competenza	-	<b>7.909.493,01</b>
<b>Quota utilizzata di FPV applicata al bilancio</b>	+	<b>6.946.895,60</b>
Impegni confluiti nel FPV	-	<b>3.111.725,21</b>
<b>Disavanzo di amministrazione applicato</b>	-	
Avanzo di amministrazione applicato	+	<b>1.832.119,32</b>
		<b>4.401.206,16</b>

#### 4.2 Composizione ed equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio è stato costruito e poi aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione. In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di previsioni di competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

Per attribuire gli importi ai *rispettivi esercizi* è stato seguito il criterio della *competenza potenziata* il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive. Partendo da questa premessa, gli stanziamenti sono stati allocati negli anni in cui questa condizione si sarebbe verificata e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo hanno consentito, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili.

In particolare, i criteri di massima adottati per *imputare* la spesa corrente di competenza sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stato applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Per quanto riguarda invece il mantenimento dell'*equilibrio di parte corrente* (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese correnti finanziate in esercizi precedenti da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

Il *criterio di imputazione* riferito alla gestione corrente, prima riportato, è talvolta soggetto a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili; questi aspetti particolari saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione e imputazione delle entrate e poi, in argomento separato, quelli relativi alle uscite.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato corrente mentre la composizione analitica dello stesso è riportata nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia. Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato".

Equilibrio bilancio corrente (Competenza)		Stanziamenti finali	Accertamenti e Impegni
<b>Entrate</b>			
Tributi (Tit.1/E)	(+)	3.619.121,68	3.545.852,19
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	625.395,21	615.265,44
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	1.065.797,20	1.032.244,20
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	149.427,65	149.427,65
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>5.160.886,44</b>	<b>5.043.934,18</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	35.947,22	35.947,22
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	184.480,21	184.480,21
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	121.204,80	121.204,80
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>341.632,23</b>	<b>341.632,23</b>
<b>Totale</b>		<b>5.502.518,67</b>	<b>5.385.566,41</b>
<b>Uscite</b>			
Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	5.334.733,97	4.842.792,66
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	167.784,70	162.057,60
<b>Impeghi ordinari</b>		<b>5.502.518,67</b>	<b>5.004.850,26</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	-	13.476,77
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	-	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	0,00	0,00
<b>Impeghi straordinari</b>		<b>0,00</b>	<b>13.476,77</b>
<b>Totale</b>		<b>5.502.518,67</b>	<b>5.018.327,03</b>
<b>Risultato</b>			
Entrate bilancio corrente	(+)	5.502.518,67	5.385.566,41
Uscite bilancio corrente	(-)	5.502.518,67	5.018.327,03
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>	<b>367.239,38</b>

L' avanzo di amministrazione di competenza deriva per euro 514.982,05 dall'avanzo della gestione corrente, e per euro 3.886.224,11 dall'avanzo della gestione in conto capitale.

L'avanzo della gestione corrente di euro 514.982,05 deriva dal totale maggiori entrate euro -116.952,26 + totale economie di spesa euro 484.191,64 + entrate di parte corrente che finanziano spese di investimento euro 149.427,65 meno entrate di parte capitale applicate al bilancio corrente – effettivo utilizzo delle stesse euro 1.684,98:

<b>GESTIONE DI COMPETENZA: CORRENTE</b>		<b>AVANZO A CORRENTE</b>	<b>184.480,21</b>
		<b>FPV A CORRENTE INIZIALE</b>	<b>35.947,22</b>
		<b>ENTRATE CAPITALE A CORRENTE</b>	<b>119.519,82</b>
< O > ENTRATE TITOLO 1°	- 73.269,49	ACCERT. TITOLO 1	3.545.852,19
< O > ENTRATE TITOLO 2°	- 10.129,77	ACCERT. TITOLO 2	615.265,44
< O > ENTRATE TITOLO 3°	- 33.553,00	ACCERT. TITOLO 3	1.032.244,20
< ENTRATE TITOLO 4° A CORRENTE			<b>5.533.309,08</b>
<b>TOTALE MAGGIORI ENTRATE</b>	<b>- 116.952,26</b>		
<b>ECONOMIE TITOLO 1°</b>	<b>478.464,54</b>	<b>IMPEGNI TITOLO 1 SPESA</b>	<b>4.842.792,66</b>
<b>ECONOMIE TITOLO 4°</b>	<b>5.727,10</b>	<b>FPV SPESA CORRENTE FINALE</b>	<b>13.476,77</b>
<b>a dedurre FPV CORRENTE SPESA</b>			
<b>TOTALE ECONOMIE DI SPESA</b>	<b>484.191,64</b>	<b>IMPEGNI TITOLO 4 SPESA</b>	<b>162.057,60</b>
<b>entrate di parte corrente che finanziano spese di investimento</b>	<b>149.427,65</b>		
<b>entrate di parte capitale applicate al bilancio corrente - effettivo utilizzo delle stesse</b>	<b>1.684,98</b>		
			<b>5.018.327,03</b>
<b>AVANZO CORRENTE COMPETENZA</b>	<b>514.982,05</b>		<b>514.982,05</b>

### 4.3 Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente e ciò, al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità. Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura, la costruzione o la manutenzione straordinaria di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola di carattere generale che impone all'ente la completa *copertura*, in termini di accertamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono state registrate negli anni in cui si prevede andranno a scadere le singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata).

I criteri generali seguiti per *imputare la spesa* di investimento sono stati i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nella stessa ipotesi e salvo le eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'*equilibrio di parte investimenti* (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

I *criteri generali di imputazione* riferiti agli investimenti sono soggetti, in particolari casi, a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili. Questi aspetti saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, in argomento distinto, quelli relativi alle uscite.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato degli investimenti mentre la composizione analitica dello stesso è riportata nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia. Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato".

Equilibrio bilancio investimenti (Competenza)		Stanziameti finali	Accertamenti e Impegni
<b>Entrate</b>			
Entrate in conto capitale (Tit.4/E)	(+)	1.968.167,02	968.160,42
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	(-)	121.204,80	121.204,80
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>1.846.962,22</b>	<b>846.955,62</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	6.910.948,38	6.910.948,38
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	1.647.639,11	1.647.639,11
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	149.427,65	149.427,65
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00	0,00
Entrate per rid. att. finanziarie assimilabili a movimenti di fondi	(-)	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>8.708.015,14</b>	<b>8.708.015,14</b>
Totale		10.554.977,36	9.554.970,76
<b>Uscite</b>			
Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	10.554.977,36	2.422.755,54
Spese investimento assimilabili a spesa corrente	(-)	0,00	0,00
<b>Impieghi ordinari</b>		<b>10.554.977,36</b>	<b>2.422.755,54</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(+)	-	3.098.248,44
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00
Spese per inc. att. finanziarie assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00
<b>Impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>	<b>3.098.248,44</b>

<b>Risultato</b>		
Entrate bilancio investimenti	(+)	10.554.977,36
Uscite bilancio investimenti	(-)	10.554.977,36
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>
		<b>4.033.966,78</b>

L'avanzo della gestione di conto capitale di euro 3886.224,11 deriva da:

GESTIONE DI COMPETENZA: C/CAPITALE		ENTRATE CAPITALE A CORRENTE - ONERI	
< O > ENTRATE TITOLO 4°	- 1.000.006,60	accertamenti TITOLO 4° ENTRATA	968.160,42
< O > ENTRATE TITOLO 5°	-	AVANZO 2020 APPLICATO A C/CAPITALE	1.647.639,11
		FPV entrata A CONTO CAPITALE INIZIALE	6.910.948,38
		a dedurre: ONERI A CORRENTE	119.519,82
<b>TOTALE</b>	<b>- 1.000.006,60</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9.407.228,09</b>
<b>MINORI SPESE CONTO CAPITALE</b>	<b>5.033.973,38</b>	impegni TITOLO 2° SPESA	2.422.755,54
		FPV SPESA CONTO CAP. FINALE	3.098.248,44
<b>TOTALE</b>	<b>5.033.973,38</b>	<b>TOTALE</b>	<b>5.521.003,98</b>
entrate di parte corrente che finanziano spese di investimento	149.427,65		
entrate di parte capitale applicate al bilancio corrente - effettivo utilizzo delle stesse	1.684,98		
<b>AVANZO DI COMPETENZA DA C/CAPITALE</b>	<b>3.886.224,11</b>	<b>AVANZO DI COMPETENZA DA C/CAPITALE</b>	<b>3.886.224,11</b>

#### 4.4 Verifica equilibri e obiettivo di finanza pubblica

La legge finanziaria per il 2019 (L.145/18, commi da 819 a 826) ha introdotto per gli enti territoriali nuove disposizioni in tema di equilibrio di bilancio. Sancito il definitivo superamento delle norme in materia di rispetto del principio di pareggio di bilancio fondate su saldi finanziari, dal 2019 il vincolo di finanza pubblica viene a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dalle norme sull'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/11) e dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali. A tal fine gli enti sono considerati adempienti in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto (comma 821).

L'evoluzione normativa e le mutate esigenze di monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici hanno portato alla revisione del principio contabile applicato alla programmazione ad opera dell'undicesimo decreto (DM. 01.08.19) correttivo al D.Lgs.118/11. Contestualmente sono stati aggiornati il prospetto della verifica degli equilibri e il quadro generale riassuntivo, introducendo due nuovi saldi rilevanti:

- equilibrio di bilancio, pari al risultato di competenza al netto delle risorse acquisite in bilancio e destinate ad accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili, oppure con vincoli specifici di destinazione
- equilibrio complessivo, dato dalla somma algebrica tra equilibri di bilancio e variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto

Sebbene rilevati per l'esercizio 2019 esclusivamente a scopo conoscitivo, i nuovi aggregati vestono un ruolo di primaria importanza nel processo di programmazione finanziaria, in quanto "l'impostazione del bilancio (..) non può prescindere dal fondamentale obiettivo di conseguire, oltre al risultato di competenza non negativo, anche l'equilibrio di bilancio come sopra definito, il quale (..) rappresenta una condizione che esprime la concreta applicazione del principio generale della prudenza" (Corte dei Conti Sez.Aut., delibera 19/2019)

Il successivo prospetto riporta nella prima parte il saldo di competenza (equilibrio finale) valido ai fini del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, mentre nella seconda parte sono riportati i nuovi saldi (equilibrio di bilancio e equilibrio complessivo) funzionali alla verifica sulla concreta applicazione dei principi contabili.

<b>Verifica degli equilibri</b> (Rendiconto 2021)	<b>Bilancio</b> <b>corrente</b>	<b>Bilancio</b> <b>investimenti</b>	<b>Attività</b> <b>finanziarie</b>	<b>Totale</b>
------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------	---------------

<b>Equilibrio finale</b>
--------------------------

Entrate (accertamenti)	(+)	5.385.566,41	9.554.970,76	0,00	14.940.537,17
Uscite (Impegni)	(-)	5.018.327,03	5.521.003,98	0,00	10.539.331,01
<b>Risultato di competenza</b>		<b>367.239,38</b>	<b>4.033.966,78</b>	<b>0,00</b>	<b>4.401.206,16</b>

<b>Equilibrio generale</b>
----------------------------

Risultato di competenza	(+)	367.239,38	4.033.966,78	0,00	4.401.206,16
Risorse accantonate nel bilancio 2021	(-)	0,00	0,00		0,00
Risorse vincolate nel bilancio 2021	(-)	0,00	0,00		0,00
<b>Equilibrio di bilancio</b>		<b>367.239,38</b>	<b>4.033.966,78</b>		<b>4.401.206,16</b>
Variazione (+/-) accantonam. a rendiconto	(-)	0,00	0,00		0,00
<b>Equilibrio complessivo</b>		<b>367.239,38</b>	<b>4.033.966,78</b>		<b>4.401.206,16</b>
Anticipazioni ist. tesoriere/cassiere	(+)				0,00
Servizi c/Terzi	(+)				0,00
<b>Totale</b>					<b>4.401.206,16</b>

#### 4.5 Gestione dei movimenti di cassa

La regola contabile prescrive che il bilancio sia predisposto iscrivendo, nel solo primo anno del triennio, le previsioni di competenza accostate a quelle di cassa. Queste ultime, però, devono prendere in considerazione tutte le operazioni che si andranno a verificare nell'esercizio, indipendentemente dall'anno di formazione del credito (incasso) o del debito (pagamento). Il movimento di cassa riguarda pertanto l'intera gestione, residui e competenza. A rendiconto, la situazione di pareggio che si riscontra anche nelle previsioni definitive di competenza (stanziamenti di entrata e di uscita) non trova più riscontro nei corrispondenti movimenti, dove la differenza tra gli accertamenti ed impegni, non più in pareggio, indica il risultato conseguito dalla competenza, sotto forma di avanzo o disavanzo. Nel versante della cassa, invece, l'originaria consistenza iniziale (fondo di cassa iniziale) con la corrispondente previsione in entrata e uscita viene ad essere sostituita dai movimenti che si sono realmente verificati (incassi e pagamenti), determinando così la consistenza finale di cassa.

Per quanto riguarda gli adempimenti di natura strettamente formale, tutti i movimenti relativi agli incassi e pagamenti sono stati registrati, oltre che nelle scritture contabili dell'ente, anche nella contabilità del tesoriere, su cui per altro grava l'obbligo di tenere aggiornato il giornale di cassa e di conservare i corrispondenti documenti o flussi informatici giustificativi.

Il prospetto riporta la situazione dell'intero bilancio ed evidenzia sia il risultato della gestione della competenza che quello corrispondente ai flussi complessivi di cassa, con la relativa consistenza finale.

Gestione della cassa (Rendiconto)		Stanziamenti finali di cassa	Riscossioni e Pagamenti
<b>Entrate</b>			
Tributi	(+)	4.611.151,72	3.232.156,36
Trasferimenti correnti	(+)	1.041.583,09	749.673,72
Extratributarie	(+)	1.288.759,74	1.145.688,06
Entrate in conto capitale	(+)	6.820.800,95	838.169,35
Riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	516.456,90	0,00
Entrate C/terzi e partite giro	(+)	2.316.967,57	482.549,33
	Somma	16.595.719,97	6.448.236,82
FPV applicato in entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato in entrata	(+)	-	-
	Parziale	16.595.719,97	6.448.236,82
Fondo di cassa iniziale	(+)	5.762.732,56	5.762.732,56
	Totale	<b>22.358.452,53</b>	<b>12.210.969,38</b>
<b>Uscite</b>			
Correnti	(+)	6.991.205,07	4.018.268,64
In conto capitale	(+)	9.299.099,22	1.711.166,99
Incremento attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	167.784,70	162.057,60
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	516.456,90	0,00
Spese C/terzi e partite giro	(+)	2.348.918,00	508.927,87
	Parziale	19.323.463,89	6.400.421,10
FPV stanziato in uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato in uscita	(+)	-	-
	Totale	<b>19.323.463,89</b>	<b>6.400.421,10</b>
<b>Risultato</b>			
Totale entrate	(+)	22.358.452,53	12.210.969,38
Totale uscite	(-)	19.323.463,89	6.400.421,10
	Risultato di competenza	<b>3.034.988,64</b>	
	Fondo di cassa finale		<b>5.810.548,28</b>

#### 4.6 Gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto. I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si da fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione).

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).

<b>Gestione dei residui (Rendiconto)</b>		<b>Residui iniziali (01/01/21)</b>	<b>Residui finali (31/12/21)</b>
<b>Residui attivi</b>			
Tributi	(+)	1.013.232,99	567.505,97
Trasferimenti correnti	(+)	415.606,36	150.525,34
Extratributarie	(+)	249.216,00	38.608,79
Entrate in conto capitale	(+)	5.579.675,15	1.882.461,17
Riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00
Entrate C/terzi e partite giro	(+)	30.898,34	8,24
<b>Totale</b>		<b>7.288.628,84</b>	<b>2.639.109,51</b>
<b>Residui passivi</b>			
Correnti	(+)	1.444.355,35	870.751,13
In conto capitale	(+)	291.362,96	2.158,46
Incremento attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00
Spese C/terzi e partite giro	(+)	90.931,28	48,00
<b>Totale</b>		<b>1.826.649,59</b>	<b>872.957,59</b>

## 5 Aspetti della gestione con elevato grado di rigidità

### 5.1 Rilevanza e significatività di taluni fenomeni

I documenti ufficiali, e in particolare le relazioni esplicative, forniscono informazioni che sono utili anche per il processo decisionale, in grado quindi di influenzare le scelte degli utilizzatori per aiutarli a valutare gli eventi passati, presenti o futuri (significatività). In coerenza con questo approccio, è stato fatto uno sforzo affinché le informazioni di natura o contenuto rilevante, la cui omissione o errata presentazione avrebbe potuto influenzare le decisioni degli utilizzatori, avessero nel sistema di bilancio, e in particolare nella Nota integrativa, la giusta e necessaria visibilità (rilevanza). Si è cercato inoltre di dare maggior peso alle informazioni relative a poste con dimensione quantitativa e qualitativa rilevante, quest'ultima valutata sia in rapporto ai valori complessivi del bilancio che all'importanza strategica del fenomeno (rispetto del principio n.6 - *Significatività e rilevanza*).

Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, è stata prestata particolare attenzione ai fattori che manifestano un elevato grado di rigidità, individuando nel costo del personale, livello complessivo del debito, esposizione netta per interessi passivi, possesso di partecipazioni in società e disponibilità di enti strumentali, le dinamiche su cui è opportuno sviluppare un approfondimento. Si tratta di fenomeni che hanno un impatto strutturale nella complessa dinamica dell'equilibrio corrente, per cui la valutazione sul grado della loro sostenibilità nel tempo, tesa ad escludere il bisogno di interventi eccezionali che esulano dalla normale programmazione di bilancio e nella gestione del rendiconto, va ponderata e rientra, a pieno titolo, nel contenuto della Nota integrativa.

Di seguito riportiamo gli spunti riflessivi e le valutazioni su ciascuno di questi aspetti.

### 5.2 Spesa per il personale

Nella pubblica amministrazione, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica mentre i dirigenti ed i responsabili dei servizi si occupano della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'ente verso l'esterno. Dal punto di vista operativo, l'attività è invece svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione. Con un'organizzazione come questa, comune a tutte le aziende che operano nel ramo dei servizi, il costo del fattore umano è prevalente rispetto all'acquisto degli altri mezzi di produzione. La spesa per il personale, infatti, con la sua dimensione finanziaria consistente, è il principale fattore di rigidità del bilancio corrente dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere.

La situazione di rendiconto, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, rispetta i vincoli *sulla spesa pubblica* imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove e ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Personale</b> (Spesa corrente e personale a confronto)	<b>Rendiconto 2021</b>
Spesa per il personale complessiva	668.592,48
Spesa corrente complessiva	4.842.792,66

SPESA DI PERSONALE - VINCOLI ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 E DM 17.03.2020				2021 CONSUNTIVO		
				C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post- sisma 2012: anno 2011)	DM	
comune	ente	tipologia di spesa	Somma di 2011	media triennio 2011-2012-2013 (riferimento dal 2022)	Somma di 2021 CONSUNTIVO	2021 CONSUNTIVO DM 17.03.2020
		10) mancata assegnazione segretario com.le titolare - risparmio n°2 mesi segretario com.le gen.-febb. 2022 c.to Medolla > risparmio per ritardata assunzione cat.D1 biblioteca 2022 (n°6 mesi) > risparmio per ritardata assunzione art. 110 biblioteca (n°5 mesi) 14) Incentivi per progettazione imputati al titolo 1° intervento 1 14a) IRAP incentivi per progettazione imputati al titolo 1° intervento 6 15a) IRAP incentivi per recupero evasione ICI (e contenzioso) 16a) IRAP erogazione diritti di segreteria 16c) incremento fondo decentrato 5% terremoto escluso vincolo 557 16d) IRAP assunzioni terremoto 16b) straordinario e indennità APO (e rimborso assunzioni comandi e interinale terremoto se presente) 16e) Rimorso da comandi all'Unione 11) incrementi contrattuali 2016-2018 accantonamenti contrattuali 05) Spesa di personale trasferito ad altri enti -COMANDATO - <b>NUOVE ASSUNZIONI</b> D1 Art.110 2020-2024 - da realizzare nel 2022 D1 Istruttore Direttivo Amm.vo presso Ufficio Cultura 2022-2024 C 50% LLP e 50% Urbanistica (finanziato con cessazione braghioroli) 2021 B1 operaio tempo det. a valere dal 2023: differenza tra B3 e C1 x n°2 istr.tecnico con riserva 50% personale interno e n°1 turn over cat.B3: euro 2.652,00 per assegni + euro 710,00 per contrib. + euro 225,00	-8.912,19		-33.519,69 -10.475,40	
		<b>MEDOLLA Totale</b>	<b>1.453.305,27</b>		<b>591.061,30</b>	<b>668.562,48</b>
		ASP A UNIONE def (preventivo 2020-2022 come consuntivo 2019)-dal 2022 consuntivo 2020	8.752,56		10.618,48	10.618,48
		UNIONE	292.513,24		1.010.674,19	1.184.039,20
		ASP (preventivo 2020-2022 come consuntivo 2019)-per 2022 consuntivo 2020	105.401,28		164.838,44	164.838,44
		<b>MEDOLLA Totale</b>	<b>1.859.972,35</b>	<b>1.829.392,55</b>	<b>1.777.192,41</b>	<b>2.028.088,60</b>
		<b>Verifica limite spesa art.1, comma 557 Legge 296/2006 (margine se positivo - gap se negativo)</b>			<b>82.779,94</b>	
		<b>VERIFICA VALORE SOGLIA DPCM 2020:</b>				
		MEDOLLA ENTRATE - servizio finanziario				6.129.042,86
		MEDOLLA ENTRATE quota UCMAN - servizio finanziario - con sisma				738.481,97
		MEDOLLA TOT. ENTRATE				6.867.524,83
						30%

### 5.3 Dinamica della forza lavoro

Il costo degli stipendi (oneri diretti) dipende dalla dinamica della forza lavoro impiegata, e cioè dal numero e dal livello di inquadramento dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato a cui va sommata l'incidenza dell'eventuale quota residuale dei soggetti impiegati con contratto a tempo determinato o altro rapporto di lavoro flessibile.

La situazione di rendiconto, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, rispetta i vincoli *sulle assunzioni* imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove e ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Personale (Forza lavoro)	Rendiconto 2021
Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	17
Totale	17
Dipendenti di ruolo in servizio	17
Dipendenti non di ruolo inservizio	2
Totale	19

#### 5.4 Livello di indebitamento

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per l'interesse ed il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse. L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti). Trattandosi di un onere che non può essere più modificato, salvo il ricorso a complesse e onerose operazioni di rinegoziazione del prestito, la relativa spesa genera un aumento nel tempo del grado di rigidità del bilancio.

Ne consegue che la politica del ricorso al credito, come modalità di possibile attivazione delle opere pubbliche, è attentamente ponderata nei suoi risvolti finanziari e contabili. Questa analisi ha considerato sia la prospettiva di una possibile espansione futura del ricorso al credito che la valutazione dell'indebitamento esistente sull'attuale equilibrio di bilancio, come emerge dopo i dati del rendiconto.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Indebitamento complessivo</b> (Consistenza al 31.12)		<b>Rendiconto 2021</b>
Consistenza iniziale (01 gennaio)	(+)	2.437.204,74
Accensione	(+)	0,00
Rimborso	(-)	162.057,60
Variazioni da altre cause (rettifiche)	(+/-)	0,00
<b>Consistenza finale (31 dicembre)</b>		<b>2.275.147,14</b>

#### 5.5 Esposizione per interessi passivi

Il livello di indebitamento è una componente importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse correnti. L'ente può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento disponibili sul mercato del credito solo se rispetta, in via preventiva, i limiti massimi imposti dal legislatore. L'importo annuale degli interessi passivi, sommato a quello dei mutui, dei prestiti obbligazionari e delle garanzie prestate, infatti, non può superare un determinato valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate. L'ammontare degli interessi passivi è conteggiato al netto dei corrispondenti contributi in conto interessi eventualmente ottenuti, dato che queste entrate riducono il peso dei nuovi interessi passivi sul corrispondente esercizio (costo netto). Anche in questo caso, come per l'indebitamento, l'approfondimento contabile effettuato dopo la chiusura del rendiconto ha valutato sia gli effetti indotti dal peso degli interessi passivi netti sull'attuale equilibrio finanziario che i risvolti che potrebbero derivare da una possibile espansione del ricorso al credito.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Verifica limite indebitamento annuale</b> (Situazione al 31-12)		Rendiconto <b>2021</b>
Esposizione massima per interessi passivi		2019
<b>Entrate (rendiconto penultimo anno precedente)</b>		
Tributi (Tit.1/E)	(+)	3.605.463,25
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	523.677,48
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	1.332.018,86
Entrate penultimo anno precedente		5.461.159,59
<b>Limite massimo esposizione per interessi passivi</b>		
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate		10 %
Limite teorico interessi		<b>546.115,96</b>
Esposizione effettiva		2021
<b>Interessi passivi</b>		
Interessi su mutui	(+)	0,00
Interessi su prestiti obbligazionari	(+)	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	(+)	0,00
<b>Interessi passivi</b>		0,00
<b>Contributi in C/interessi</b>		
Contributi in C/interessi su mutui e prestiti	(-)	0,00
<b>Contributi C/interessi</b>		0,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi)		<b>0,00</b>
Verifica prescrizione di legge		2021
Limite teorico interessi	(+)	546.115,96
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi)	(-)	0,00
<b>Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi</b>		<b>546.115,96</b>
Rispetto del limite		-

## 5.6 Partecipazioni in società

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione o il mantenimento di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere dopo la disponibilità dei dati di rendiconto. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Partecipazioni</b> possedute dall'Ente	<b>Cap. sociale</b> partecipata	<b>Val. nominale</b> partecipazione	<b>Quota %</b> dell'Ente
AIMAG SPA	78.027.681,00	1.818.057,00	2,330015 %
SETA SPA	16.663.416,00	957,34	0,005745 %
AMO SpA	5.312.848,00	12.944,00	0,243636 %
LEPIDA SPA	69.881.000,00	1.048,00	0,001500 %
Totale		<b>1.833.006,34</b>	

**VALORE PARTECIPAZIONI COMUNE DI MEDOLLA AL 31.12.2021**

SOCIETA'	CAPITALE SOCIALE	N° AZIONI	VALORE DI 1 AZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	VALORE A STATO PATRIMONIALE DEL COMUNE AL 31.12.2020	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2020 DELLA SOCIETA'	QUOTA PATRIMONIO NETTO SOCIETA' RAPPORTATO ALLA PARTECIPAZIONE DI MEDOLLA	DIFFERENZA (RIVALUTAZIONE)
<b>AIMAG</b>	<b>78.027.681,00</b>	1.575.986	<b>1,00</b>	2,3300%	<b>3.375.345,11</b>	<b>174.565.146,00</b>	<b>4.067.367,90</b>	<b>692.022,79</b>
<b>SETA</b>	<b>16.663.416,00</b>	29.917	<b>1,00</b>	0,0570%	<b>10.203,74</b>	<b>17.916.542,00</b>	<b>10.212,43</b>	<b>8,69</b>
<b>AGENZIA PER LA MOBILITA' MODENA</b>	<b>5.312.848,00</b>	12.944	<b>1,00</b>	0,2438%	<b>47.544,17</b>	<b>20.816.146,00</b>	<b>50.749,76</b>	<b>3.205,59</b>
<b>LEPIDA scpa</b>	<b>69.881.000,00</b>	1	<b>1.000,00</b>	0,0015%	<b>1.098,53</b>	<b>73.299.833,00</b>	<b>1.099,50</b>	<b>0,97</b>
<b>ASP</b>	<b>91.813,00</b>			<b>4,1300%</b>	<b>485.834,28</b>	<b>12.002.408,00</b>	<b>495.699,45</b>	<b>9.865,17</b>
<b>TOTALE</b>					<b>3.920.025,83</b>		<b>4.625.129,04</b>	<b>705.103,21</b>

I dati sono tratti dai bilanci consuntivi delle società al 31/12/2020

Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	AIMAG SPA Società Controllata Controllata (AP_BIV.1a) La produzione di servizi di interesse generale e le attività imprenditoriali in regime di concorrenza nel mercato consentite dall'ordinamento, di seguito indicate: a) gestione impianti e reti di trasporto e di distribuzione del gas, distribuzione gas per usi civili e produttivi compresi gli interventi per la sicurezza; b) impianto e gestione dell'intero ciclo dell'acqua, comprendente: captazione, acquisto, sollevamento, trattamento, trasporto, distribuzione e vendita dell'acqua per usi potabili e per usi diversi; raccolta, trattamento, trasporto, distribuzione e vendita dell'acqua per usi potabili e per usi diversi; raccolta trattamento e scarico delle acque di rifiuto nonché smaltimento dei fanghi residui; gestione fognature; c) gestione dell'intero ciclo dei rifiuti urbani e speciali, comprendente: raccolta, trasporto, trattamento, recupero, riciclaggio, smaltimento; d) produzione, acquisto, scambio, trasporto, distribuzione e commercializzazione di energia in tutte le sue forme; e) pubblica illuminazione; f) produzione e distribuzione di calore, gestione impianti termici; g) infrastrutture e servizi di telecomunicazione; h) altri servizi di interesse generale a rilevanza economica ed attività imprenditoriali connesse al profilo delle competenze aziendali
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	SETA SPA Società Partecipata Partecipata (AP_BIV.1b) La società ha come oggetto principale l'esercizio, l'organizzazione, l'impianto e la gestione complessiva dei servizi di trasporto pubblico autofilotraviario e ferroviario di persone e merci in ambito urbano, suburbano ed extraurbano. La società può inoltre svolgere altre attività fra cui, in particolare, la gestione dei servizi di trasporto privato di viaggiatori e merci, l'esercizio delle attività di noleggio ferroviario e di autoveicoli con e senza conducente, i servizi ferroviari per conto di altri gestori, il trasporto di persone per interesse turistico, il trasporto scolastico, il trasporto disabili e anziani, i servizi di collegamento al sistema aeroportuale, i servizi di gran turismo, i servizi sostitutivi delle FF.SS. o di altri vettori, i servizi atipici di trasporto anche con sistemi a chiamata, i servizi di trasporto intermodale.
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	AMO SPA Società Partecipata Partecipata (AP_BIV.1b) La società esercita le funzioni di Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale previste dalla legge regionale n. 30/1998. Promuove l'utilizzo del trasporto pubblico locale al fine di migliorare la mobilità, coniugando le esigenze dei cittadini con il rispetto dell'ambiente. In particolare la società svolge, per conto degli enti locali della provincia di Modena, le seguenti funzioni previste dallo statuto: - la programmazione operativa e la progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità del bacino provinciale; - la gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi ed il perfezionamento di ogni atto connesso e conseguente;
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- la definizione ed il perfezionamento dei contratti di servizio, nonché il controllo del rispetto delle obbligazioni in esso contenute.

Denominazione	LEPIDA SCPA
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocaz. nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività svolta	Lepida S.p.A. è stata costituita, in applicazione della legge regionale n. 11/2004, per la realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e la fornitura dei relativi servizi di connettività. Essa è qualificata come strumento esecutivo e servizio tecnico per l'esercizio delle funzioni e dei compiti regionali e del sistema delle autonomie locali, diretti al perseguimento delle finalità indicate dalla citata legge regionale

## 5.7 Disponibilità di enti strumentali

L'azienda speciale ha natura di ente pubblico economico strumentale, provvisto di autonomia imprenditoriale, che tende alla copertura dei costi di esercizio con la remunerazione dei fattori produttivi impiegati. L'azienda è istituzionalmente dipendente dall'ente, a cui si lega con vincoli assai stretti e relativi alla formazione degli organi, agli indirizzi, ai controlli ed alla vigilanza, al punto da costituire un elemento del sistema amministrativo facente capo all'ente territoriale. La personalità giuridica non trasforma l'azienda speciale in un soggetto privato ma solo la configura come un nuovo centro di imputazione dei rapporti giuridici, distinto dall'ente proprietario, e con una propria autonomia decisionale. Si tratta, pertanto, di organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite e con gli stessi stringenti limiti posti al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza.

Al pari delle partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con sé vantaggi ma anche problemi di sostenibilità nel tempo. In presenza di rapporti giuridici di questa natura, pertanto, le valutazioni che accompagnano la disponibilità dei dati di rendiconto, e con essi la stesura della Nota integrativa, ricalcano quanto già descritto per le partecipazioni.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Principali enti strumentali dell'Ente	
Denominazione Attività svolta	ASP - UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD L'Azienda ha come finalità l'organizzazione, la gestione e l'erogazione di servizi sociali e socio-sanitari alle persone anziane, adulte e minori in condizioni di disagio, e/o di disabilità, e/o di non autosufficienza, secondo le esigenze definite dalla pianificazione locale zona sociale di Mirandola e, più precisamente, con il territorio dei Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia, Finale Emilia, Medolla, Mirandola, San Felice, San Possidonio e San Prospero.
Denominazione Attività svolta	Azienda casa Emilia - Romagna L'Azienda costituisce lo strumento del quale i Comuni della Provincia, la Provincia stessa, la Regione, lo Stato e gli altri Enti Pubblici si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative. L'ACER di Modena svolge oggi molteplici funzioni: - gestione del patrimonio immobiliare, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), la manutenzione nonché gli interventi di recupero e qualificazione degli stessi. La gestione si estende, inoltre, alla verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni dei fabbricati; - fornitura di servizi tecnici relativi alla programmazione, progettazione, affidamento e realizzazione di interventi edilizi o urbanistici, anche attraverso programmi complessi; - gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative rappresentate dalle famiglie non in grado di rivolgersi al libero mercato delle locazioni.
Denominazione Attività svolta	Consorzio Attività Produttive - società consortile Il Consorzio Attività Produttive - Aree e Servizi è sorto nel 1975 per iniziativa del Comune di Modena e di altri 10 Comuni del comprensorio. Oggi ne fanno parte 13 Comuni: oltre a Modena anche Bastiglia, Bomporto, Campogalliano, Camposanto, Castelfranco Emilia, Castelnovo Rangone, Nonantola, Novi di Modena, Ravarino, San Cesario sul Panaro, Soliera e Spilamberto. Al Consorzio è affidato il compito di curare l'attuazione dei Piani per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) nell'ambito della pianificazione territoriale dei Comuni e della Provincia. Le aree P.I.P. sono terreni riservati alle attività produttive e ceduti alle aziende a prezzi particolarmente vantaggiosi rispetto alle normali quotazioni di mercato.
Denominazione Attività svolta	Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile L'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS) è un'associazione fondata nel 1999 e fa parte della Rete europea delle agenzie per l'energia e della Rete italiana delle agenzie per l'energia RENAEL. AESS presta servizi ad enti pubblici, imprese e privati nei settori della razionalizzazione e del miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse energetiche, del risparmio energetico, del ricorso a fonti energetiche rinnovabili, della riduzione delle emissioni di gas climalteranti, della promozione del trasporto collettivo e della sensibilizzazione dell'opinione pubblica nei confronti dello sviluppo sostenibile. AESS svolge diagnosi e certificazioni energetiche degli edifici quale ente accreditato presso la Regione Emilia-Romagna, esegue studi di fattibilità su progetti di riqualificazione energetica e di sviluppo energie rinnovabili e presta la propria consulenza a enti locali relativamente alla pianificazione energetica e alla riqualificazione dell'illuminazione pubblica. AESS sviluppa protocolli d'intesa e gruppi di acquisto che facilitino la diffusione presso i privati di impianti di produzione di energia rinnovabile e collabora a progetti europei dedicati alla diffusione di comportamenti energeticamente virtuosi. AESS organizza inoltre eventi di comunicazione su tematiche energetiche e di sostenibilità ambientale e diffonde la cultura delle energie rinnovabili anche nell'ambito di corsi di formazione e di attività di divulgazione nelle scuole.
Denominazione Attività svolta	Unione dei Comuni Modenesi - Area Nord Gestione di servizi a livello intercomunale traendo vantaggi in termini di economie di scala, know-how e numero di personale impiegato nelle attività.
Denominazione	ATERSIR

## Attività svolta

L'Agenzia esercita le funzioni ad essa attribuite dalla legislazione nazionale e regionale in materia, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 152/2006 ed alla L.R. 6 settembre 1999, n. 25 (Delimitazione degli ambiti territoriali ottimali e disciplina delle forme di cooperazione tra gli enti locali per l'organizzazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti urbani) per quanto non abrogato dalla L.R. n. 23/2011

## 5.8 Gestione dei servizi a domanda individuale

La legge sostiene la potestà impositiva autonoma nel campo tariffario, garantendo così che le tasse, i diritti, le tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza restino ancorati al territorio ed ai cittadini che li hanno corrisposti. In questo ambito, l'ente è tenuto a richiedere agli effettivi beneficiari del servizio una contribuzione, anche a carattere non generalizzato, ad eccezione delle prestazioni gratuite per legge. A seconda della natura del servizio esiste una diversa articolazione della tariffa ed un sistema selettivo di abbattimento del costo per il cittadino utente. Questa libertà di azione viene però a mancare se il comune versa in condizioni finanziarie problematiche. Gli enti locali che si trovano in condizione di deficiarietà strutturale, infatti, "(..) sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi. Tali controlli verificano, mediante un'apposita certificazione, che (...) il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento (..)" (D.Lgs.267/00, art.243/2).

Per quanto riguarda la tipologia di prestazione, rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale "(..) tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale (..)" (D.M. 31.12.83). Lo stesso decreto elenca poi le diverse tipologie di servizi a domanda individuale che, se erogati dall'ente al cittadino, sono soggette alla corrispondente disciplina. Infatti, "(..) le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti... (..)" (D.M. 31.12.83). Questo elenco è riportato nel prospetto successivo.

Venendo ai risultati di rendiconto, sono stati valutati i risvolti finanziari di queste attività svolte, di norma, in economia ed a favore del singolo cittadino. Particolare attenzione è stata data all'eventuale presenza di sopraggiunte prescrizioni normative o di ulteriori vincoli negli acquisti di beni o servizi che potessero avere effetti negativi sul normale svolgimento delle attività e, più in generale, sulla sostenibilità di questi impegni economici a breve (bilancio in corso) e nel medio periodo (bilancio pluriennale).

La situazione *gestionale*, sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Categorie di servizi pubblici a domanda individuale (Decreto Ministeriale 31-12-83)	Principali servizi offerti dall'ente al cittadino (Denominazione)
Alberghi, case di riposo e di ricovero Alberghi diurni e bagni pubblici Asili nido Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge Giardini zoologici e botanici Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili Mattatoi pubblici Mense, comprese quelle ad uso scolastico Mercati e fiere attrezzati Parcheggi custoditi e parchimetri Pesa pubblica Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili Spurgo pozzi neri Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli Trasporto carni macellate Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili	Teatro e cinema comunale

## 5.9 Costo dei principali servizi a domanda individuale erogati

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, già in fase di formazione del bilancio era stata definita la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi che sarebbe stata finanziata da tariffe e contribuzioni. Le scelte di politica tariffaria, infatti, rientrano nell'ambito decisionale previsto dai principali documenti di programmazione di inizio esercizio. Dopo la disponibilità dei risultati di rendiconto, pertanto, l'analisi dei dati contabili tende a verificare se, e in quale misura, detto obiettivo sia stato effettivamente raggiunto, garantendo così, per i servizi presi in considerazione, un grado di copertura della spesa complessiva coerente con gli obiettivi programmatici.

La situazione economica è riportata nell'allegato G.4 al rendiconto 2021.

## 6 Aspetti finanziari o patrimoniali monitorati

### 6.1 Monitoraggio di fenomeni comparabili nel tempo

Il bilancio di previsione, di cui questo rendiconto ne identifica il consuntivo, era nato dopo una interazione che avevano coinvolto i diversi soggetti che, a vario titolo e con diversa provenienza, dovevano poi interagire con l'amministrazione. Il risultato di questo confronto aveva contribuito a produrre il complesso dei documenti di programmazione. In particolare, gli stanziamenti del bilancio e la descrizione dei corrispondenti obiettivi erano stati strutturati in modo da garantire un sufficiente grado di *coerenza interna* tale da assicurare un nesso logico fra la programmazione ed i successivi atti di gestione. Si erano così creati i presupposti affinché questi ultimi, una volta adottati, fossero strumentali al perseguimento dei medesimi obiettivi. Allo stesso tempo, pur in presenza di un quadro normativo della finanza locale non sufficientemente stabile e definito, si era cercata una connessione funzionale, e quindi un adeguato grado di *coerenza esterna*, tra le decisioni di bilancio e le direttive strategiche emanate dagli altri livelli di governo della pubblica amministrazione, sia territoriale che nazionale (rispetto del *principio n.10 - Coerenza*).

Un ulteriore passo nella medesima direzione è stato fatto ora, in sede di chiusura del rendiconto, cercando di consolidare la coerenza dei documenti contabili in modo da accentuare il grado di confrontabilità nel tempo delle informazioni di chiusura esercizio. In questa ottica, le poste contabili di rendiconto sono state valutate in modo da favorire la comparabilità dei fenomeni nel medio periodo. Le valutazioni di consuntivo, infatti, sia finanziarie che patrimoniali o economiche, sono state effettuate adottando dei criteri di stima che si prestino ad essere conservati nel corso degli anni, in modo da favorire così la comparabilità dei fenomeni in un orizzonte temporale sufficientemente ampio. Solo in questo modo i risultati di questo rendiconto costituiranno un utile punto di riferimento per le scelte di programmazione che saranno poi adottate a partire dal prossimo bilancio di previsione. L'eventuale cambiamento di criteri ormai consolidati allontanerebbe l'ente da questo obiettivo, per cui la modifica nei criteri deve avere natura eccezionale ed è stata adeguatamente motivata. L'eccezione a questa regola, ad esempio, si verifica in presenza di importanti cambiamenti nella formulazione dei principi contabili ormai consolidati, soprattutto se queste modifiche hanno natura o contenuto particolarmente rilevante (rispetto del *principio n.11 - Costanza*).

Nella prospettiva di agevolare la comparabilità delle informazioni nel tempo, per rendere così individuabili gli andamenti tendenziali riscontrabili a rendiconto, si è cercato, infine, di non stravolgere l'abituale modalità di rappresentazione dei fenomeni a consuntivo e di mantenere costanti, ove possibile, i criteri di valutazione adottati nel passato. L'eventuale cambiamento, giustificato da circostanze eccezionali per frequenza e natura, come nel caso di modifiche alle regole contabili, è stato messo in risalto nei singoli argomenti dalla Nota integrativa interessati dal fenomeno. Una modifica nel criterio di valutazione o di imputazione delle previsioni di bilancio aggiornate, come nell'accertamento dell'entrata o nell'impegno della spesa, infatti, rendono difficilmente comparabili i diversi esercizi rendendo molto difficoltoso, se non addirittura impossibile, l'analisi sulle tendenze che si sviluppano e si manifestano nell'arco del tempo (rispetto del *principio n.12 - Comparabilità e verificabilità*). Questo approccio nasce anche dall'esigenza di concentrare l'attenzione su taluni fenomeni finanziari o patrimoniali che, per loro natura o contenuto, sono valutabili in una prospettiva corretta solo se restano confrontabili nel tempo. Si tratta, in particolare, dell'avanzo applicato in entrata o del disavanzo stanziato in uscita, della gestione contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV), della composizione del fondo pluriennale vincolato, del fondo pluriennale applicato al bilancio, del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), degli accantonamenti in fondi rischi e, solo se applicabili all'ente, dei vincoli previsti dal patto di stabilità interno.

La Nota integrativa riporta di seguito le considerazioni su ciascuno di questi aspetti.

### 6.2 Avanzo o disavanzo applicato in entrata

Il pareggio generale di bilancio è il risultato dalla corrispondenza tra la somma delle entrate, del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione eventualmente applicato, a cui si contrappone il totale delle uscite che comprendono anche gli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) ed il possibile disavanzo applicato per il ripianamento di deficit relativi ad esercizi pregressi o al saldo negativo prodotto dall'originario riaccertamento straordinario dei residui.

In termini di composizione, il risultato positivo di amministrazione si distingue in avanzo a destinazione vincolata e in avanzo a destinazione libera, dove la prima quota (vincolo) non rappresenta, di fatto, un avanzo ma è solo il risultato della somma di risorse momentaneamente rimosse dal bilancio (economie di spesa) che però devono essere prontamente riapplicate per ripristinare così l'originaria destinazione dell'entrata che le aveva finanziate oppure, in altri casi, di risorse che devono essere momentaneamente conservate nella forma di avanzo non applicabile, e quindi come una "riserva con un vincolo preciso di destinazione". È questo il caso delle quote accantonate del risultato che diventano utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per fronteggiare i quali erano state accantonate. In un secondo tempo, quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione può essere liberata dal vincolo. Più in concreto, si è in presenza di una *quota vincolata* del risultato di amministrazione quando esiste una legge o un principio contabile che individua un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa, quando l'avanzo deriva da economie su mutui e prestiti contratti per il finanziamento di investimenti determinati, da economie su trasferimenti concessi a favore dell'ente per una specifica destinazione, oppure, da economie che hanno avuto origine da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, su cui l'amministrazione ha poi formalmente attribuito una specifica destinazione. Nei casi appena descritti, l'applicazione del possibile avanzo all'entrata può avvenire solo rispettando questi vincoli.

Diverso è il caso della *quota libera del risultato* positivo, che può essere utilizzato dopo l'approvazione del rendiconto ma rispettando solo una generica scala di priorità nella sua possibile destinazione, che vede al primo posto la copertura dei debiti fuori bilancio, seguita dai provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri

di bilancio, il finanziamento degli investimenti, la copertura delle spese correnti a carattere non permanente e l'estinzione anticipata dei prestiti.

Venendo a considerazioni di carattere più generale si conferma, anche in sede di rendiconto, che l'applicazione a bilancio dell'avanzo del precedente esercizio, come la rideterminazione dello stesso per il possibile venire meno delle cause che avevano comportato l'iscrizione dei relativi vincoli, sono state attentamente ponderate prima di dare corso, durante l'esercizio, alle relative operazioni contabili di espansione della spesa.

Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato di amministrazione applicato, conforme a quanto iscritto nella parte entrata del bilancio di previsione ufficiale, a cui pertanto si rinvia.

Avanzo o disavanzo applicato (Corrente e Investimenti)		Rendiconto 2021	
		Stanz. finale	Av./Dis. applicato
<b>Avanzo applicato in entrata</b>			
Avanzo applicato a finanziamento bilancio corrente	(+)	184.480,21	184.480,21
Avanzo applicato a finanziamento bilancio investimenti	(+)	1.647.639,11	1.647.639,11
<b>Totale</b>		<b>1.832.119,32</b>	<b>1.832.119,32</b>
<b>Disavanzo applicato in uscita</b>			
Disavanzo applicato al bilancio corrente	(+)	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione anno n-1	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata				Parte destinata agli investimenti
			FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	mutuo	ente	
Copertura dei debiti fuori bilancio	€ -	€ -								
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ -	€ -								
Finanziamento spese di investimento	€ 630.239,31	€ 630.239,31								
Finanziamento di spese correnti non permanenti	€ 88.000,00	€ 88.000,00								
Estinzione anticipata dei prestiti	€ -	€ -								
Altra modalità di utilizzo	€ -	€ -								
Utilizzo parte accantonata	€ 8.613,79		€ -	€ -	€ 8.613,79					
Utilizzo parte vincolata	€ 1.105.266,22					€ 38.213,99	€ -	€ -	€ 1.067.052,23	
Utilizzo parte destinata agli investimenti	€ -									€ -
Valore delle parti non utilizzate	€ 2.448.110,81	€ 183.599,95	€ 503.609,98	€ -	€ 970.260,36	€ 41.522,46	€ -	€ -	€ 729.798,67	€ 19.319,39
<b>Valore monetario della parte</b>	<b>€ 1.851.438,71</b>	<b>€ 718.239,31</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 8.613,79</b>	<b>€ 38.213,99</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.067.052,23</b>	<b>€ 19.319,39</b>

### 6.3 Gestione contabile del fondo pluriennale vincolato

Gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventa esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, situazione questa, che se non gestita con una soluzione contabile adeguata, porterebbe alla formazione di una componente di avanzo nell'anno in cui nasce il finanziamento (mancata imputazione dell'impegno) e di disavanzo (assenza del finanziamento della spesa) in quelli immediatamente successivi; e questo, fino alla completa imputazione dell'originaria previsione di spesa. Si tratta di una situazione a cui il legislatore ha cercato di porvi rimedio con una soluzione originale.

La tecnica che prevede l'impiego del *fondo pluriennale vincolato* ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo, a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. La normativa in materia contabile estende l'impiego della tecnica del fondo pluriennale anche a casistiche diverse da quelle connesse con spese finanziate da entrate a specifica destinazione, ma solo per limitati casi e circostanze particolari espressamente previste dalla legge. Non si tratta, pertanto, di un criterio generalizzato applicabile a tutte le casistiche di assunzione dell'impegno ma solo ad una cerchia ristretta di situazioni, tutte codificate dalla legge o espressamente regolamentate dai principi contabili, a cui l'ente deve fare riferimento.

Nelle situazioni come quella prospettata, lo stanziamento di spesa di ciascun anno è composto dalla quota di impegno che si prevede formerà oggetto di liquidazione (spesa esigibile nell'esercizio) e di quella la cui liquidazione maturerà solo nel futuro (spesa esigibile in uno qualsiasi degli esercizi successivi), con poche eccezioni richiamate dalla legge. Il legislatore ha quindi voluto evitare sul nascere la formazione di residui passivi che, nella nuova ottica, hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile. Il fenomeno dell'accumulo progressivo di residui attivi e passivi di incerto esito e collocazione temporale, pertanto, non trova più spazio nel nuovo ordinamento degli enti locali. La soluzione indicata non è però esente da difficoltà di gestione.

Venendo ai *criteri adottati per la stesura del rendiconto*, la quota dell'originario impegno liquidabile nell'esercizio è stata prevista nella normale posta di bilancio delle spese mentre quella che non si è tradotta in debito esigibile

nello stesso esercizio (quota imputabile in C/esercizi futuri) è stata invece collocata nella voce delle uscite denominata *fondo pluriennale vincolato*. L'importo complessivo di questo fondo (FPV/U), dato dalla somma di tutte le voci riconducibili a questa casistica, è stato poi ripreso tra le entrate del bilancio immediatamente successivo (FPV/E) in modo da garantire, sul nuovo esercizio, la copertura della parte dell'originario impegno rinviata al futuro. Viene così ad essere mantenuto in tutti gli anni del bilancio il pareggio tra l'entrata (finanziamento originario oppure fondo pluriennale vincolato in entrata) e la spesa complessiva dell'intervento previsto (somma dell'impegno imputato nell'esercizio di competenza più la parte rinviata al futuro; quest'ultima, collocata nelle poste riconducibili al fondo pluriennale di uscita).

Lo *stanziamento complessivo* delle voci riconducibili al fondo pluriennale in uscita (FPV/U) indica, pertanto, quella parte dell'impegno originario in cui l'esecuzione dell'obbligazione passiva è stata rinviata, secondo il piano di lavoro previsto (cronoprogramma per gli investimenti o previsione di liquidazione per le spese correnti finanziate da entrate a specifica destinazione) ad esercizi successivi.

Per quanto riguarda invece la *dimensione complessiva* assunta del fondo, questo importo è originato sia dai procedimenti di spesa sorti in esercizi precedenti (componente pregressa del FPV/U) che dalle previsioni di uscita riconducibili all'attuale bilancio (componente nuova del FPV/U). La somma delle due distinte quote indica il valore complessivo del fondo pluriennale al 31/12 di ciascun esercizio.

Il prospetto seguente mostra i *criteri di formazione* del fondo pluriennale vincolato con i conseguenti effetti sugli stanziamenti di questo rendiconto, sia in entrata che in uscita, seguito poi dalla dimostrazione dell'avvenuto mantenimento degli *equilibri di bilancio* conseguenti alla tecnica contabile adottata. Questo secondo aspetto (equilibri interni al FPV), visibile nella seconda parte del prospetto, è importante perché identifica come, e in quale misura, la tecnica del fondo pluriennale vincolato vada ad interagire con gli stanziamenti del bilancio, sia in termini di entrata (finanziamento originario della spesa con entrate a specifica destinazione a cui va a sommarsi la copertura della spesa reimputata tramite l'applicazione in entrata del FPV/E) che di uscita (spesa stanziata sotto forma di FPV/U a cui va a sommarsi l'uscita imputata in modo definitivo sotto forma di impegni di chiusura del procedimento di spesa). Questa situazione, esposta nel prospetto relativamente al solo primo anno del triennio (rendiconto attuale), dal punto di vista della logica contabile è valida anche per gli esercizi successivi.

<b>Gestione contabile del FPV</b> (Situazione aggiornata)	<b>Esercizio</b> <b>2021</b>
FPV stanziato a bilancio dei rispettivi esercizi	
<b>Entrate</b>	
Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata (FPV/E)	6.946.895,60
<b>Uscite</b>	
Fondo pluriennale vincolato stanziato in uscita (FPV/U)	3.111.725,21

#### 6.4 Composizione del FPV stanziato in uscita

Il fondo pluriennale vincolato è un *saldo finanziario* originato da risorse accertate in anni precedenti ma destinate a finanziare obbligazioni passive che diventeranno esigibili solo in esercizi successivi a quello in cui era sorto l'originario finanziamento. I criteri adottati per individuare le voci che alimentano il fondo sono quelli prescritti dal principio applicato alla contabilità finanziaria potenziata.

In particolare, sulla scorta delle informazioni disponibili, si è operata la stima dei tempi di realizzazione dell'intervento di investimento (crono programma) o di parte corrente (evasione degli ordini o esecuzione della fornitura di beni o servizi), entrambi finanziati da entrate a specifica destinazione. La spesa la cui esecuzione è attribuibile ad altro esercizio è stata poi ripartita e imputata pro-quota nell'anno in cui si ritiene andrà a maturare la corrispondente obbligazione passiva. In conseguenza di ciò, la parte di spesa che non è imputata nell'anno di *perfezionamento del finanziamento* (imputazione rinviata ad esercizi futuri) è stata riportata sia nelle uscite di quell'esercizio, alla voce riconducibile al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) che, per esigenze di quadratura contabile, anche nella corrispondente voce di entrata (FPV/E) del bilancio immediatamente successivo. Questo approccio è stato riproposto in tutti gli anni successivi a quello di origine del finanziamento e fino all'ultimazione della prestazione (completa imputazione dell'originario impegno). Come espressamente previsto dalla norma contabile, gli stanziamenti di spesa iscritti nel fondo pluriennale di uscita (FPV/U) non sono stati oggetto di impegno contabile.

Come conseguenza di questo procedimento, e fatte salve le limitate deroghe espressamente previste per legge o in base ai principi contabili, l'attuale rendiconto riporta in uscita solo gli impegni di spesa che sono diventati completamente esigibili nel medesimo esercizio. Il prospetto mostra la composizione sintetica del fondo mentre il dettaglio è riportato nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia.

Composizione del FPV stanziato in spesa (FPV/U)		Previsione		FPV/U 2021
		FPV/U Tit.1	FPV/U Tit.2	
Num.	Denominazione missione			
1	Servizi generali e istituzionali	13.476,77	27.290,56	40.767,33
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
5	Valorizzazione beni e attività culturali	0,00	6.413,37	6.413,37
6	Politica giovanile, sport e tempo libero	0,00	14.667,48	14.667,48
7	Turismo	0,00	0,00	0,00
8	Assetto territorio, edilizia abitativa	0,00	136.046,61	136.046,61
9	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	542.824,71	542.824,71
11	Soccorso civile	0,00	2.353.321,04	2.353.321,04
12	Politica sociale e famiglia	0,00	17.684,67	17.684,67
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15	Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17	Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
	FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	13.476,77		13.476,77
	FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (+)		3.098.248,44	3.098.248,44
	<b>Totale FPV/U</b>			<b>3.111.725,21</b>

## 6.5 Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è soggetto alla medesima *suddivisione* adottata per il bilancio ufficiale, con la riclassificazione degli interventi tra parte corrente e investimenti, in modo da conservare la stessa destinazione che era stata attribuita dall'originario finanziamento. Questa distinzione nelle due componenti interessa sia il fondo applicato in entrata (FPV/E) che quello stanziato in spesa (FPV/U). Per quanto riguarda quest'ultimo, inoltre, l'importo complessivo è ripartito, come ogni altra spesa, nei vari programmi in cui si articola il bilancio.

Altrettanto importante è la suddivisione del fondo collocato in entrata, ripartito tra le componenti destinate a coprire i corrispondenti stanziamenti di spesa corrente o investimento, riproponendo così la stessa metodologia già utilizzata per evidenziare l'eventuale quota di avanzo applicata all'esercizio. Nella sostanza, il fondo pluriennale riportato tra le entrate contribuisce a mantenere il pareggio di bilancio nella stessa misura e con la stessa metodologia che è adottata per applicare a bilancio il risultato di amministrazione positivo (avanzo).

Il prospetto mostra la destinazione sintetica del fondo pluriennale in entrata, suddiviso nella componente corrente ed investimenti, come riportato nel modello ufficiale del bilancio, a cui pertanto si rinvia.

Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata (FPV/E)		Rendiconto 2021
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente 2021 (FPV/E)	(+)	35.947,22
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti 2021 (FPV/E)	(+)	6.910.948,38
Totale		<b>6.946.895,60</b>

## 6.6 Consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilità

Il fondo è costituito per neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità possono essere definiti come "posizioni creditorie per le quali esistono *ragionevoli elementi* che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati".

La *dimensione iniziale* del fondo, determinata in sede di bilancio di previsione, era data dalla somma dell'eventuale componente accantonata con l'ultimo rendiconto (avanzo già vincolato per il finanziamento dei crediti di dubbia esigibilità) integrata da un'ulteriore quota stanziata con l'attuale bilancio, non soggetta poi ad impegno di spesa (risparmio forzoso). Si trattava di coprire con adeguate risorse, pertanto, sia l'ammontare dei vecchi crediti in sofferenza (residui attivi di rendiconto o comunque riferibili ad esercizi precedenti) che i crediti in corso di formazione con l'esercizio entrate (previsioni di entrata del nuovo bilancio). Come conseguenza di quest'ultimo aspetto, al fine di favorire la formazione di una quota di avanzo adeguata a tale scopo, si era provveduto ad iscrivere tra le uscite una posta non soggetta ad impegno, creando così una componente positiva nel futuro calcolo del risultato di amministrazione (risparmio forzoso). L'eventuale formazione di nuovi residui attivi di dubbia esigibilità (accertamenti dell'esercizio in corso), pertanto, non avrebbe prodotto effetti distorsivi sugli equilibri finanziari oppure, in ogni caso, questi effetti sarebbero stati attenuati.

La *dimensione definitiva* del fondo, calcolata in sede di rendiconto dello stesso esercizio, porta invece a ricalcolare l'entità complessiva del FCDE per individuare l'importo del risultato di amministrazione che deve essere accantonato a tale scopo, congelando una quota dell'avanzo di pari importo (avanzo a destinazione vincolata). Nella sostanza, si va a costituire uno specifico accantonamento assimilabile ad un fondo rischi con una tecnica che non consente di spendere la quota di avanzo corrispondente all'entità del fondo così costituito.

Se il risultato di amministrazione non è sufficiente a consentire l'accantonamento del FCDE rideterminato in sede di rendiconto, la quota mancante deve essere ripristinata stanziando nel bilancio di previsione successivo al rendiconto pari quota, importo che va pertanto ad aggiungersi allo stanziamento del FCDE già collocato in bilancio per fronteggiare la formazione di nuovi residui attivi.

L'ammontare del fondo calcolato a rendiconto dipende dall'andamento delle riscossioni in conto residui attivi che si è manifestato in ciascun anno dell'ultimo quinquennio rispetto all'ammontare complessivo dei crediti esistenti all'inizio del rispettivo esercizio. Questo conteggio (media del rapporto tra incassi e crediti iniziali) è applicato su ciascuna tipologia di entrata soggetta a possibili situazione di sofferenza ed è effettuato adottando liberamente una delle metodologie statistiche di calcolo alternative previste dalla norma.

Riguardo al *tipo di credito* oggetto di accantonamento, la norma lascia libertà di scelta delle tipologie oggetto di accantonamento, che possono essere costituite da aggregati omogenei come da singole posizioni creditorie.

Venendo ai *criteri effettivamente adottati* per la formazione del fondo, l'importo è stato quantificata dopo avere:

- individuato le categorie di entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbi;
- calcolato, per ciascuna categoria, la media tra gli incassi in conto residui attivi ed i rispettivi crediti di inizio esercizio riscontrati nell'ultimo quinquennio, e questo, nei tre tipi di procedimento ammesso, e cioè media semplice, rapporto tra la sommatoria ponderata degli incassi in conto residui attivi rispetto ai rispettivi crediti di inizio esercizio e, infine, media ponderata del rapporto tra incassi in conto residui attivi e crediti iniziali;
- scelto, tra le tre possibilità ammesse, la modalità di calcolo della media utilizzata per ciascuna tipologia di entrata oppure, indistintamente, per tutte le tipologie.

Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state *accertate per cassa*, si è invece valutata la possibilità di derogare al principio generare, come per altro ammesso, calcolando il fondo sulla base di dati extra-contabili in luogo dei criteri normali. In questo caso, infatti, i movimenti iscritti in contabilità negli anni del quinquennio non riportavano tutti i crediti effettivamente maturati ma solo la quota incassata in quell'esercizio. In altri termini, con il procedimento extra contabile si va a ricostruire l'entità effettiva dei crediti sorti in ciascun anno per includere nei rispettivi conteggi, oltre al movimento di cassa, anche la quota che non era stata incassata pur costituendo un credito verso terzi (ricostruzione extra contabile dell'ammontare effettivo del credito verso terzi di ciascun esercizio).

Il quadro di riepilogo mostra la composizione sintetica del fondo a rendiconto mentre il dettaglio (suddivisione del fondo per titoli e tipologie) è riportata nel corrispondente allegato al rendiconto (allegato c), a cui pertanto si rinvia. La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza sul bilancio di previsione immediatamente successivo. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Accantonamento fondo crediti dubbia esigibilità (Consistenza)</b>	<b>Rend. 2021 Quota accantonata</b>
Riepilogo per Titoli	
Tributi e perequazione	411.555,89
Trasferimenti correnti	0,00
Entrate extratributarie	27.708,63
Entrate in conto capitale	0,00
Riduzione di attività finanziarie	0,00
<b>Totale</b>	<b>439.264,52</b>

### 6.7 Accantonamenti in fondi rischi

La tecnica del risparmio forzoso, ottenuta con l'inserimento nel bilancio di specifiche poste non soggette poi ad impegno, produce una componente positiva nel calcolo del risultato di amministrazione del medesimo esercizio. Questo importo, qualificato come "*componente accantonata*", può essere destinato a formare alti tipi di fondi rischi destinati a coprire eventi la cui tempistica e dimensione non è sempre ben definita, come nel caso delle spese per cause legali, contenzioso e sentenze non ancora esecutive o all'indennità di fine mandato.

Per quanto riguarda il primo aspetto, in sede di bilancio di previsione era stata effettuata una ricognizione iniziale sul contenzioso legale in essere, quantificato l'onere presunto di chiusura della pratica per poi provvedere, ove la soluzione fosse stata necessaria ed i fondi già accantonati non adeguati o sufficienti, a stanziare in spesa ulteriori risorse non impegnabili. In casistiche come questa, infatti, la norma consente di accantonare il presunto fabbisogno di spesa in un unico esercizio o di ripartirlo in due o più annualità, e ciò al fine di attenuare l'iniziale impatto finanziario. Relativamente alla seconda casistica, sempre in sede di bilancio di previsione, era stata valutata l'opportunità di creare un fondo rischi per far fronte ad eventuali spese per indennità di fine mandato, con possibile imputazione su uno o più esercizi. La valutazioni effettuate in sede di bilancio, sono state riprese anche durante il processo di rendiconto per valutare se ci fossero le condizioni per procedere all'accantonamento di pari quota del risultato di amministrazione, onde costituire il fondo rischi.

Il quadro di riepilogo è stato predisposto alla fine di questo processo di valutazione, considerando i dati più recenti al momento disponibili. La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Accantonamento in fondo rischi (Consistenza)</b>	<b>Rend. 2021 Quota accantonata</b>
Denominazione	
Fondo perdite società partecipate	32.500,00
Fondo rischi per spese legali	0,00
Altro	41.966,43
<b>Totale</b>	<b>74.466,43</b>

Dettaglio degli accantonamenti

Denominazione	indennità di fine mandato sindaco
Contenuto e valutazioni	mandato
Importo	4.500,00
Denominazione	fondo rinnovi contrattuali dipendenti
Contenuto e valutazioni	CCNL 2019-2021
Importo	37.466,43

### **Fondo rischi contenzioso**

il D.Lgs. n. 118 del 2011, nel disciplinare l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, all'allegato n. 4/2, avente ad oggetto "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", prevede al punto 5.2, lettera h) che "nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi.

Il risultato di amministrazione presenta un accantonamento per fondo rischi contenzioso per euro 151.386,21 **determinato** secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze.

Dalla ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente esistente al 31/12 è stata calcolata una passività potenziale probabile di euro 151.386,21 disponendo i seguenti accantonamenti:

Euro 160.000,00 già accantonati nel risultato di amministrazione al 31/12 dell'esercizio precedente

Euro 0,00 già accantonati sugli stanziamenti di competenza del bilancio dell'esercizio in corso

Euro 0,00 già accantonati negli esercizi successivi cui il bilancio in corso si riferisce

## **7 Criteri di valutazione delle entrate**

### **7.1 Previsioni definitive e accertamenti di entrata**

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

I modelli del rendiconto espongono i dati adottando una classificazione che ne agevola la consultazione mentre i valori numerici più importanti sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nelle tabelle e nei testi della Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Nell'affrontare questi aspetti si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori finali di queste informazioni siano già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di consuntivo e possiedano, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza sull'attività svolta dall'amministrazione (*rispetto del principio n.5 - Veridicità attendibilità, correttezza e comprensibilità*).

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (*rispetto del principio n.9 - Prudenza*).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Le note sviluppate nei successivi argomenti (tributi, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, entrate in c/capitale, riduzione di attività finanziarie, accensione di prestiti e anticipazioni da tesoriere/cassiere) andranno invece ad analizzare i criteri seguiti per accertare gli importi dei diversi tipi di entrata, per imputarli ai rispettivi esercizi di competenza.

Entrate competenza (Riepilogo titoli)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
FPV per spese correnti e in C/capitale (FPV/E)	6.946.895,60	-
Avanzo applicato in entrata	1.832.119,32	-
	<b>Parziale</b>	<b>-</b>
1 Tributi	3.619.121,68	3.545.852,19
2 Trasferimenti correnti	625.395,21	615.265,44
3 Entrate extratributarie	1.065.797,20	1.032.244,20
4 Entrate in conto capitale	1.968.167,02	968.160,42
5 Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
6 Accensione di prestiti	0,00	0,00
7 Anticipazioni da tesoriere/cassiere	516.456,90	0,00
	<b>Parziale (finanziamento impieghi)</b>	<b>6.161.522,25</b>
9 Entrate C/terzi e partite di giro	1.351.000,00	481.887,21
	<b>Totale</b>	<b>6.643.409,46</b>

## 7.2 Tributi

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi similari (Tip.101), le compartecipazioni di tributi (Tip.104), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip.301) o della regione e/o provincia autonoma (Tip.302). Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Tributi*. I ruoli ordinari sono stati accertati nell'esercizio di formazione, fermo restando il possibile accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di una quota percentuale del gettito stimato; per quest'ultimo aspetto, si rinvia allo specifico argomento della Nota integrativa. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'entrata in vigore dei nuovi principi e nella sola ipotesi in cui l'ente abbia già iniziato a contabilizzare queste entrate per cassa (accertamento sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo) ci si può avvalere di una specifica deroga che consente di applicare il precedente criterio di cassa in luogo del nuovo, e questo, fino all'esaurimento delle poste pregresse;
- *Sanzioni ed interessi correlati ai ruoli coattivi*. Qualunque sia la data della loro effettiva emissione (pregressi o futuri), sono state accertate per cassa per cui la relativa previsione del bilancio ha tenuto conto di questa deroga al principio;

*Tributi riscossi dallo stato o da altra amministrazione pubblica*. Sono stati accertati nell'esercizio in cui l'ente pubblico erogatore ha provveduto ad adottare, nel proprio bilancio, l'atto amministrativo di impegno della corrispondente spesa. La previsione e la conseguente imputazione, di conseguenza, adotta lo stesso criterio e colloca l'entrata nell'esercizio in cui si verifica questa condizione;

- *Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti*. Possono essere accertati sulla base delle riscossioni che saranno effettuate entro la chiusura del rendiconto oppure, in alternativa, sulla base degli accertamenti effettuati sul rispettivo esercizio di competenza, e per un importo non superiore a quello che è stato comunicato dal competente dipartimento delle finanze o altro organo centrale o periferico del governo.

Il quadro mostra la composizione sintetica delle entrate tributarie mentre il dettaglio è riportato nel rendiconto ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.1/E (Correnti tributaria, contributiva e perequativa)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
101 Imposte, tasse e proventi assimilati	2.458.791,26	2.385.521,76
104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.160.330,42	1.160.330,43
302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>3.619.121,68</b>
		<b>3.545.852,19</b>

### 7.3 Trasferimenti correnti

Gli accertamenti contabili, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile. Appartengono a questo genere di entrata i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (Tip.101), da famiglie (Tip.102), da imprese (Tip.103), da istituzioni sociali private al servizio delle famiglie (Tip.104) ed i trasferimenti dall'unione europea e dal resto del mondo (Tip.105). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili di competenza:

- *Trasferimenti da PA, famiglie, imprese, istituzioni private.* Sono stati accertati, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente;
- *Trasferimenti UE.* Questo genere di entrata, suddivisa nella quota a carico dell'unione europea e in quella eventualmente co-finanziata a livello nazionale, è accertabile solo nel momento in cui la commissione europea approva il corrispondente intervento. Con questa premessa, la registrazione contabile è allocata negli esercizi interessati dagli interventi previsti dal corrispondente crono programma. L'eccezione è rappresentata dalla possibile erogazione di acconti rispetto all'effettiva progressione dei lavori, condizione questa che farebbe scattare l'obbligo di prevedere l'entrata, con il relativo accertamento, nell'esercizio di accredito dell'incasso anticipato.

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Il prospetto mostra la composizione sintetica dei trasferimenti correnti mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.2/E (Trasferimenti correnti)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
101 Da Amministrazioni pubbliche	623.095,94	612.966,17
102 Da Famiglie	0,00	0,00
103 Da Imprese	0,00	0,00
104 Da Istituzioni Sociali Private	2.299,27	2.299,27
105 Dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>625.395,21</b>	<b>615.265,44</b>

### 7.4 Entrate extratributarie

Rientra in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni (Tip.100), i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti (Tip.200), gli interessi attivi (Tip.300), le altre entrate da redditi da capitale (Tip.400) ed i rimborsi e altre entrate correnti (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con rare eccezioni riportate di seguito in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Gestione dei servizi pubblici.* I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;
- *Interessi attivi.* Sono stati riportati nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulta esigibile, applicando quindi il principio generale. L'accertamento degli interessi di mora, diversamente dal caso precedente, segue invece il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertabili nell'esercizio dell'incasso;
- *Gestione dei beni.* Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono contabilizzate con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate extratributarie mentre il dettaglio è riportato nel rendiconto ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.3/E (Entrate extratributarie)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	450.567,64	415.851,93
200 Proventi dall'attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	1.031,67	1.312,89
300 Interessi attivi	10,00	1,56
400 Altre entrate da redditi da capitale	531.993,14	572.565,49
500 Rimborsi e altre entrate correnti	82.194,75	42.512,33
<b>Totale</b>	<b>1.065.797,20</b>	<b>1.032.244,20</b>

### 7.5 Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto. In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili, le entrate che derivano da:

- *Trasferimenti in conto capitale.* Sono state contabilizzate, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). Nel caso di trasferimenti in conto capitale da altri enti pubblici, è invece richiesta la concordanza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente, purché la relativa informazione sia messa a disposizione dell'ente ricevente in tempo utile;
- *Alienazioni immobiliari.* Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito con la conseguenza che la relativa entrata è accertabile solo nell'esercizio in cui viene a concretizzarsi questa condizione. L'eventuale presenza dei beni nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, unitamente alla possibile indicazione della modalità di pagamento del corrispettivo (immediata o rateizzata), sono elementi importanti che sono stati ripresi per consentire l'esatta attribuzione dell'entrata al rispettivo esercizio;
- *Alienazione di beni o servizi non immobiliari.* L'obbligazione giuridica attiva nasce con il trasferimento della proprietà del bene, con la conseguenza che l'entrata è accertata nell'esercizio in cui sorge il diritto per l'ente a riscuotere il corrispettivo, e questo, in base a quanto stabilito dal contratto di vendita;
- *Cessione diritti superficie.* La previsione relativa al canone conseguente all'avvenuta cessione del diritto di superficie, sorto in base al corrispondente rogito notarile, è attribuita agli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria). Lo stesso criterio si applica sia agli atti di cessione già sottoscritti, e quindi accertati prima o durante la gestione di questo bilancio, che a quelli futuri previsti nel periodo considerato dalla programmazione triennale;
- *Concessione di diritti patrimoniali.* Anche l'entrata prevista per la concessione di diritti su beni demaniali o patrimoniali, conseguenti all'avvenuta emanazione dei relativi atti amministrativi, è accertabile negli esercizi in cui viene a maturare il diritto alla riscossione del relativo credito (principio generale). Lo stesso criterio è stato applicato sia nel caso di cessioni sottoscritte nel passato che nell'ipotesi di nuovi contratti di concessione, il cui perfezionamento si è realizzato in questo esercizio;
- *Permessi di costruire.* I criteri applicati cambiano al variare della natura del cespite. L'entrata che ha origine dal rilascio del permesso, essendo di regola immediatamente esigibile, è accertabile nell'esercizio in cui è materialmente rilasciata, ad eccezione delle eventuali rateizzazioni accordate. La seconda quota, collegata invece all'avvenuta ultimazione dell'opera, è imputabile nell'esercizio in cui sarà effettivamente riscossa (applicazione del principio di cassa, deroga ammessa solo se espressamente prevista dalla norma, come in questo caso) per cui l'eventuale accertamento è stato imputato applicando il medesimo criterio.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate in conto capitale mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.4/E (Entrate in conto capitale)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00
200 Contributi agli investimenti	1.028.167,02	661.797,89
300 Trasferimenti in conto capitale	5.000,00	0,00
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	685.000,00	0,00
500 Altre entrate in conto capitale	250.000,00	306.362,53
<b>Totale</b>	<b>1.968.167,02</b>	<b>968.160,42</b>

### 7.6 Riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle riduzioni di attività finanziarie mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.5/E (Entrate da riduzione di attività finanziarie)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Rendiconto
100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00
200 Riscossione di crediti a breve termine	0,00	0,00
300 Riscossione di crediti a medio-lungo termine	0,00	0,00
400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 7.7 Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- *Assunzione di prestiti.* L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;
- *Contratti derivati.* La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle accensioni di prestiti mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.6/E (Accensione di prestiti)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00
200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00
300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	0,00	0,00
400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 7.8 Anticipazioni

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.7/E (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Anticipazioni tesoriere/cassiere	516.456,90	0,00
<b>Totale</b>	<b>516.456,90</b>	<b>0,00</b>

## 8 Criteri di valutazione delle uscite

### 8.1 Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Anche in questo caso, si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori di queste informazioni fossero già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di rendiconto e possedano, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza dell'attività svolta dall'amministrazione pubblica (*rispetto del principio n.5 - Veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità*).

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (*rispetto del principio n.9 - Prudenza*).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale, mentre le note descrittive associate a ciascun argomento, sviluppate di seguito, espongono i criteri adottati per attribuire la spesa ai rispettivi esercizi.

Uscite competenza (Riepilogo titoli)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
Disavanzo applicato in uscita	0,00	-
	0,00	-
1 Correnti	5.334.733,97	4.842.792,66
2 In conto capitale	10.554.977,36	2.422.755,54
3 Incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4 Rimborso di prestiti	167.784,70	162.057,60
5 Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	516.456,90	0,00
	16.573.952,93	7.427.605,80
7 Spese conto terzi e partite di giro	1.351.000,00	481.887,21
<b>Totale</b>	<b>17.924.952,93</b>	<b>7.909.493,01</b>

## 8.2 Spese correnti

Le uscite di questa natura comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

In taluni casi, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nell'esercizio in cui l'uscita diventa esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Trattamenti fissi e continuativi (personale)*. Questa spesa, legata a voci con una dinamica salariale predefinita dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale, è stata imputata nell'esercizio in cui si è verificata la relativa liquidazione e questo, anche nel caso di personale comandato eventualmente pagato dall'ente che beneficia della prestazione. In quest'ultima circostanza, il relativo rimborso è stato previsto e accertato nella corrispondente voce di entrata;
- *Rinnovi contrattuali (personale)*. La stima del possibile maggior esborso, compresi gli oneri riflessi a carico dell'ente e quelli che derivano dagli eventuali effetti retroattivi, è imputabile all'esercizio di sottoscrizione del contratto collettivo, salvo che quest'ultimo non preveda il differimento nel tempo degli effetti economici;
- *Trattamento accessorio e premiante (personale)*. Questi importi, se dovuti, sono imputati nell'esercizio in cui diventeranno effettivamente esigibili dagli aventi diritto, anche se si riferiscono a prestazioni di lavoro riconducibili ad esercizi precedenti;
- *Fondo sviluppo risorse umane e produttività (personale)*. È imputato nell'esercizio a cui la costituzione del fondo si riferisce. In caso di mancata costituzione, e quindi in assenza di impegno della spesa nel medesimo esercizio, le corrispondenti economie confluiscono nel risultato di amministrazione a destinazione vincolata, ma solo nei limiti della parte del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione nazionale collettiva;
- *Acquisti con fornitura intrannuale (beni e servizi)*. Questo tipo di fornitura, se destinata a soddisfare un fabbisogno di parte corrente, fa nascere un'obbligazione passiva il cui valore è stato attribuito all'esercizio in cui è adempiuta completamente la prestazione;
- *Acquisti con fornitura ultrannuale (beni e servizi)*. Le uscite di questa natura, come nel caso di contratti d'affitto o di somministrazione periodica di durata ultrannuale, sono attribuite, pro quota, agli esercizi in cui matura la rata di affitto oppure è evasa la parte di fornitura di competenza di quello specifico anno;
- *Aggi sui ruoli (beni e servizi)*. È impegnata nello stesso esercizio in cui le corrispondenti entrate sono oggetto di specifico accertamento in entrata, e per un importo pari a quello contemplato dalla convenzione stipulata con il concessionario;
- *Gettoni di presenza (beni e servizi)*. Sono attribuiti all'esercizio in cui la prestazione è resa, e questo, anche nel caso in cui le spese siano eventualmente liquidate e pagate nell'anno immediatamente successivo;
- *Utilizzo beni di terzi (beni e servizi)*. Le spese relative al possibile utilizzo di beni di terzi, come ad esempio le locazioni e gli affitti passivi, è imputata a carico degli esercizi in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere, con il diritto del proprietario a percepire il corrispettivo pattuito;
- *Contributi in conto gestione (trasferimenti correnti)*. Sono imputati nell'esercizio in cui è adottato l'atto amministrativo di concessione oppure, più in generale, nell'anno in cui il diritto ad ottenere l'importo si andrà a perfezionare. Infatti, se è previsto che l'atto di concessione debba indicare espressamente le modalità, i tempi e le scadenze dell'erogazione, la previsione di spesa ne prende atto e si adegua a tale prospettiva, attribuendo così l'importo agli esercizi in cui l'obbligazione verrà effettivamente a scadere;
- *Contributi in conto interessi (trasferimenti correnti)*. Sono di competenza degli esercizi in cui scadono le singole obbligazioni poste a carico di questo ente (concedente), che si uniforma, così facendo, al contenuto del piano di ammortamento del prestito assunto dall'ente beneficiario del contributo;
- *Contributi correnti a carattere pluriennale (trasferimenti correnti)*. Se previsti in bilancio, seguono i criteri di attribuzione esposti per i contributi in conto interesse;
- *Oneri finanziari su mutui e prestiti (interessi passivi)*. Sono stati previsti e imputati negli esercizi in cui andrà a scadere ciascuna obbligazione giuridica passiva. Dal punto di vista economico, si tratta della remunerazione sul capitale a prestito che sarà liquidato all'istituto concedente sulla base del piano di ammortamento;
- *Conferimento di incarichi a legali (beni e servizi)*. Questo genere di spesa legale, la cui esigibilità non è determinabile a priori, sono stati provvisoriamente imputati all'esercizio in cui il contratto di prestazione d'opera intellettuale è firmato ed in deroga, quindi, al principio della competenza potenziata. Si tratta di un approccio adottato per garantire l'iniziale copertura per poi effettuare, in sede di riaccertamento dei residui passivi a rendiconto, la reimputazione della spesa ad un altro esercizio. Quest'ultima operazione, comporta il ricorso alla tecnica del *fondo pluriennale vincolato* che consente di reimputare l'impegno ad un altro esercizio, purché la relativa spesa sia stata interamente finanziata nell'esercizio in cui sorge l'originaria obbligazione;
- *Sentenze in itinere (beni e servizi)*. La presenza di cause legali in cui sussistono fondate preoccupazioni circa l'esito non favorevole del contenzioso è un elemento che può incidere sulla solidità e sulla sostenibilità nel tempo degli equilibri di bilancio, e questo, anche in presenza di sentenze non definitive. Esiste, pertanto, un'obbligazione passiva che è condizionata al verificarsi di un evento successivo (l'esito del giudizio o del ricorso) ma che va subito fronteggiata. In presenza di situazioni come quella delineata è stata valutata dall'ente la possibilità di accantonare l'onere stimato in un apposito fondo rischi, la cui modalità di gestione contabile è già descritta in altro specifico argomento, a cui pertanto si rinvia.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle uscite correnti mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio o nell'eventuale modello che riclassifica gli importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.1/U (Correnti)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
101 Redditi da lavoro dipendente		596.668,68
102 Imposte e tasse a carico dell'ente		92.433,95
103 Acquisto di beni e servizi		1.159.261,18
104 Trasferimenti correnti		2.792.723,47
105 Trasferimenti di tributi		0,00
106 Fondi perequativi		0,00
107 Interessi passivi		99.934,72
108 Altre spese per redditi da capitale		0,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate		15.036,56
110 Altre spese correnti		86.734,10
<b>Totale</b>	<b>5.334.733,97</b>	<b>4.842.792,66</b>

### 8.3 Spese in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (crono programma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205). Con riguardo alle problematiche contabili di ampio respiro prese in considerazione durante la stesura del rendiconto, si evidenzia quanto segue:

- *Finanziamento dell'opera.* La copertura delle spese d'investimento deve sussistere fin dall'inizio e per l'intero importo della spesa, e questo, anche in presenza di una situazione che preveda l'assunzione degli impegni su più esercizi, secondo il criterio della competenza potenziata. L'eventuale presenza in bilancio di stanziamenti in conto capitale non ha autorizzato, di per sé, l'assegnazione dei relativi lavori che sono stati invece necessariamente preceduti dall'accertamento della corrispondente entrata. Per maggiori dettagli su questo aspetto si rinvia allo specifico argomento della Nota integrativa dedicato alle modalità di finanziamento degli investimenti;
- *Impegno ed imputazione della spesa.* Le spese d'investimento, purché provviste di finanziamento e in presenza di un'obbligazione verso terzi, sono state impegnate imputandole nell'esercizio di prevista esigibilità della relativa spesa.  
In deroga a quanto sopra, se sussiste un primo tipo di condizioni minimali richieste dalla norma (quadro economico disponibile in seguito all'avvenuta approvazione del relativo progetto; avvenuta attivazione nell'esercizio di almeno una procedura di gara in corso di espletamento per una delle voci del quadro economico, escluse le spese progettuali), l'intero stanziamento del quadro economico è stato considerato "come impegnato" e ciascuna spesa è stata imputata nell'esercizio in cui si presume diventerà esigibile, evitando così la formazione di un'economia di bilancio (deroga limitata ad un solo esercizio). L'imputazione della spesa in conto esercizi futuri è stata effettuata con il ricorso alla tecnica del FPV.  
Sempre in deroga al principio generale, se sussiste un secondo tipo di condizioni minimali richieste dalla norma (quadro economico disponibile; impegno di spesa con un'obbligazione contrattuale su almeno una voce del quadro economico, escluse le spese progettuali), l'intero stanziamento del quadro economico è stato considerato "come impegnato" e ciascuna spesa è stata imputata nell'esercizio in cui si presume diventerà esigibile, evitando così la formazione di un'economia di bilancio (nessun limite temporale alla deroga).
- *Adeguamento del crono programma.* I lavori relativi ad un'opera pubblica già finanziata possono essere realizzati nei tempi previsti oppure subire variazioni in corso d'opera dovute al verificarsi di situazioni difficilmente prevedibili. In presenza di variazioni nei tempi previsti di realizzazione dell'opera, si è provveduto a reimputare la spesa attribuendola all'esercizio in cui è prevista la sua esigibilità.
- *Trasferimenti in conto capitale a favore di terzi.* La concessione di contributi di parte investimento, pur essendo collocata tra le spese in conto capitale, non appartiene a questo comparto. Si tratta, infatti, della prevista erogazione di fondi a beneficio di altri soggetti che assume, nell'ottica economica, la natura di un disinvestimento. Anche per questo motivo, queste voci sono collocate negli equilibri di bilancio tra quelle assimilate alle uscite di parte corrente. Gli eventuali impegni di questa natura sono stati pertanto assoggettati agli stessi principi di competenza adottati per i trasferimenti correnti, già analizzati nell'omonimo argomento.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese in conto capitale mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.2/U (In conto capitale)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
201 Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		1.774.033,21
203 Contributi agli investimenti		349.524,98
204 Altri trasferimenti in conto capitale		0,00
205 Altre spese in conto capitale		299.197,35
<b>Totale</b>	<b>10.554.977,36</b>	<b>2.422.755,54</b>

#### 8.4 Incremento di attività finanziarie

Sono comprese in questo specifico aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301), concessione di crediti a breve termine (Macro.302), concessioni di credito a medio e lungo termine (Macro.303) con l'aggiunta della voce di carattere residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304).

Gli stanziamenti di questa natura sono imputati nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa è stata prima prevista e poi impegnata.

In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente è obbligato a restituire l'intero importo ottenuto. Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua intrinseca natura, a carattere definitivo.

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli impegni per incremento di attività finanziarie:

- *Anticipazione di liquidità.* Si verifica quando l'ente locale, in alternativa alla concessione di un vero e proprio finanziamento, decide di erogare a terzi un anticipo di cassa di natura transitoria. I naturali beneficiari di questa operazione di liquidità possono essere sia gli enti ed organismi strumentali che le società controllate o solamente partecipate. Per questo genere di operazione, di norma, il rientro del capitale monetario anticipato si verifica in tempi ragionevolmente rapidi, per lo più nello stesso esercizio del flusso monetario in uscita. In quest'ultimo caso, pertanto, all'uscita di cassa corrisponde un'analoga previsione di entrata (riscossione di crediti) collocata nel medesimo anno del rendiconto (perfetta corrispondenza tra accertamento e impegno sullo stesso esercizio);
- *Concessione di finanziamento.* Questo tipo di operazione, a differenza dal precedente, è assimilabile ad un formale finanziamento concesso a titolo oneroso. L'elemento determinante che qualifica l'intervento dell'ente è l'attività esercitata del soggetto che ne viene poi a beneficiare, ritenuta meritevole di intervento finanziario. È il caso, ad esempio, del possibile finanziamento di un fondo di rotazione pluriennale, di solito associato ad uno specifico piano temporale di rientro del credito concesso.

Le operazioni appena descritte sono imputate nell'esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di concessione, purché l'iter procedurale si sia concluso nello stesso anno. In caso contrario, e cioè quando il diritto di credito del futuro percipiente si colloca in un orizzonte temporale diverso da quello di adozione dell'atto, l'imputazione della spesa è riportata negli esercizi in cui l'obbligazione passiva, a carico di questa amministrazione, viene a maturare.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese per incremento di attività finanziarie mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.3/U (Incremento di attività finanziarie)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
301 Spese per acquisizione di attività finanziarie	0,00	0,00
302 Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303 Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304 Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 8.5 Rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità).

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- *Quota capitale.* Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- *Quota interessi.* È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese per rimborso di prestiti mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.4/U (Rimborso di prestiti)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
401 Rimborso di titoli obbligazionari		0,00
402 Rimborso prestiti a breve termine		0,00
403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		162.057,60
404 Rimborso di altre forme di indebitamento		0,00
405 Fondi per rimborso prestiti		0,00
<b>Totale</b>	<b>167.784,70</b>	<b>162.057,60</b>

## 8.6 Chiusura delle anticipazioni

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

L'eventuale somma presente a rendiconto indica la dimensione complessiva delle aperture di credito richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione in contabilità dell'operazione nel versante delle uscite. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, non essendo prevista alcuna deroga al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di stanziare la spesa nell'esercizio in cui l'impegno, assunto sulla medesima voce, diventerà effettivamente esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica relativa alla chiusura delle anticipazioni mentre il dettaglio (spese per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.5/U (Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere)	Rendiconto 2021	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	516.456,90	0,00
<b>Totale</b>	<b>516.456,90</b>	<b>0,00</b>

## 9 Fenomeni che necessitano di particolari cautele

### 9.1 Valutazione prudente di fenomeni ad impatto differito

Il bilancio di previsione di questo esercizio era stato predisposto iscrivendo tra le entrate le componenti positive che ragionevolmente si sarebbero rese disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative erano state limitate alle sole voci che avrebbero comportato l'assunzione di impegni di spesa realmente sostenibili, in quanto finanziati dalle corrispondenti risorse previste.

Lo stesso criterio è stato poi seguito durante la gestione e nelle relative variazioni di bilancio, per cui le previsioni di entrata (stima degli accertamenti di competenza) sono state dimensionate evitando fenomeni di sovrastima mentre, nel versante delle uscite (stima degli impegni imputabili nell'esercizio), sono stati evitati fenomeni che avrebbero portato alla sottostima delle spese in corso di formazione o di definizione (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

L'approccio prudente alla politica di bilancio ha quindi creato le condizioni affinché i successivi atti di gestione poggiassero su basi finanziarie sufficientemente solide, compatibilmente, però, con la disponibilità di adeguati flussi informativi. Questa affermazione è sicuramente valida per gli eventi che presentano caratteristiche di normalità e semplicità operativa; situazioni, quindi, prive di rischio significativo.

Ma nel medesimo intervallo di tempo si sono anche manifestati fenomeni che non offrivano lo stesso grado di prevedibilità e facilità di intervento, aspetti su cui è opportuno concentrare a rendiconto le dovute attenzioni. Nel predisporre questo bilancio, ad esempio, era stata posta particolare attenzione nel valutare l'impatto di alcuni particolari fenomeni, come la consistenza e le possibili implicazioni prodotte dalla modalità di finanziamento degli investimenti, il tipo e quantità delle garanzie prestate a terzi, gli eventuali impieghi di risorse in strumenti derivati, oltre alla possibile presenza di situazioni in corso di definizione che avrebbero potuto portare alla formazione debiti fuori bilancio. Si tratta di fatti e circostanze che ora, in fase di consuntivo, devono essere nuovamente oggetto di particolari cautele e, come tali, approfonditi in modo separato nei successivi punti della Nota integrativa.

### 9.2 Modalità di finanziamento del bilancio investimenti

Le *fonti* a cui l'ente può accedere per reperire beni o servizi di natura durevole sono le entrate correnti destinate per legge a tale scopo, l'eccedenza corrente di bilancio (risparmio), l'alienazione di beni e diritti patrimoniali, i proventi dei permessi di costruire (oneri di urbanizzazione), i trasferimenti in conto capitale, le accensioni di prestiti e l'avanzo di amministrazione (eccedenza di esercizi pregressi).

L'eventuale fondo pluriennale vincolato applicato (FPV/E), pur essendo collocato tra le entrate, è solo la riproposizione in bilancio, per esigenze di quadratura contabile dovute all'adozione del criterio di competenza finanziaria potenziata, di entrate in prevalenza a specifica destinazione che sono già state contabilizzate ed accertate in esercizi precedenti. Il FPV/E stanziato in entrata, in definitiva, può essere paragonato al finanziamento delle spese di bilancio ottenuto applicando in entrata la parte vincolata dell'avanzo di amministrazione. Si tratta di due modalità che hanno origine diversa ma simile natura contabile; sono, per la quasi totalità, originate da risorse attivate in esercizi precedenti e provviste di un vincolo di destinazione più o meno elevato. Questo significa che la decisione di finanziare un investimento con fonti di questa natura può essere modificata, anche in presenza di future economie di spesa, solo con l'adozione di particolari procedimenti contabili, sempre adeguatamente motivati.

L'importanza di approfondire nella Nota integrativa le modalità di finanziamento delle opere pubbliche messe in atto deriva dall'importante influsso che queste scelte hanno sugli equilibri finanziari. Per quanto riguarda le spese in conto capitale, gli effetti indotti dall'*espansione degli investimenti* sono per taluni versi positivi, come il beneficio immediato prodotto sull'economia locale (maggiore disponibilità di lavoro) e sulla qualità dei servizi resi (disponibilità di infrastrutture migliori) ma ci possono essere anche conseguenze negative, come l'impatto che può derivare dal rimborso del prestito (quota capitale e interessi) in presenza di un'opera finanziata con il ricorso al credito oneroso di terzi. Le considerazioni tecniche su quest'ultimo fenomeno, come la necessaria cautela che deve portare alla scelta della forma di finanziamento, sono già state formulate nei corrispondenti argomenti della Nota integrativa (livello di indebitamento ed esposizione per interessi passivi).

Per quanto riguarda invece gli *aspetti prettamente contabili* relativi alle modalità di finanziamento e di imputazione contabile delle entrate di parte investimento, oggetto di rendiconto, si sottolinea quanto segue:

- *Grado di copertura*. Ciascuna spesa è associata alla corrispondente fonte di entrata. Si da atto, inoltre, che la successiva attivazione dell'opera, con l'assegnazione delle prestazioni di natura tecnica o intellettuale, ha avuto luogo se, e solo dopo, il completo reperimento del finanziamento previsto. L'intervento, infatti, deve essere coperto da opportune risorse fin dall'inizio, e questo, a prescindere dallo sviluppo temporale dei lavori (crono programma) e dai tempi di assunzione dei relativi impegni;
- *Criterio d'imputazione*. Il finanziamento effettivo di ciascun investimento può derivare sia da poste accertate e interamente imputate nello stesso esercizio che da entrate accertate nell'esercizio ma imputate in esercizi successivi. Costituiscono idonea copertura finanziaria, nel primo caso, le risorse accertate e imputate nello stesso esercizio, compreso l'avanzo di amministrazione deliberato con il precedente rendiconto e poi applicato a bilancio, mentre nel secondo, le entrate accertate nell'esercizio ma imputate negli anni successivi purché l'esigibilità dell'incasso dipenda dalla semplice manifestazione unilaterale dell'ente o da quella conclamata degli enti pubblici concedenti.

La situazione, come riportata nel prospetto successivo ed avendo soprattutto riguardo agli effetti prodotti dal ricorso all'indebitamento, anche non assistito da eventuali contributi in conto interessi, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Modalità di finanziamento del bilancio investimenti nel suo complesso	Finanziamenti 2021		
	Previsto	Accertato	
Entrate in conto capitale (Tit.4/E)	(+)	1.968.167,02	968.160,42
Contributi investimenti per rimborso prestiti da P.A.		0,00	0,00
Altre entrate in C/capitale per spese correnti		121.204,80	121.204,80
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	(-)	121.204,80	121.204,80
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>1.846.962,22</b>	<b>846.955,62</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	6.910.948,38	6.910.948,38
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	1.647.639,11	1.647.639,11
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	149.427,65	149.427,65
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00	0,00
Riscossione crediti a breve		0,00	0,00
Riscossione crediti a medio-lungo		0,00	0,00
Altre entrate da riduzione attività finanziarie		0,00	0,00
Entrate per rid. att. finanziarie assimilabili a movimenti di fondi	(-)	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti per estinzione anticipata mutui		0,00	0,00
Altre accensioni prestiti per spese correnti		0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>8.708.015,14</b>	<b>8.708.015,14</b>
<b>Totale</b>		<b>10.554.977,36</b>	<b>9.554.970,76</b>

### 9.3 Principali investimenti attivati nell'esercizio

La concreta attivazione di un investimento, con la relativa assegnazione del progetto o il successivo inizio effettivo dei lavori, può avvenire solo in seguito all'avvenuto perfezionamento del relativo finanziamento.

Premesso ciò, il prospetto che segue elenca i principali investimenti attivati nell'intervallo di tempo considerato ed omette gli interventi di minore, secondaria o trascurabile importanza. Il riscontro sull'impatto economico dell'intervento in conto capitale, infatti, va concentrato sui fenomeni che hanno avuto una qualche rilevanza significativa sugli equilibri complessivi di bilancio. Questi ultimi, possono essere considerati in modo statico (situazione attuale) oppure visti anche in un'ottica dinamica di più ampio periodo (prospettiva di medio termine).

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Elenco dei principali investimenti attivati nell'esercizio	Investimenti 2021
Manutenz straord polo scolastico materna nido	71.999,70
Manutenzione straordinaria stabili	173.857,45
Manutenz straord impianti sportivi	7.802,80
Sistemazione straordinaria verde	16.500,00
Manutenzione straordinaria strade	394.849,52
Manutenzione straordinaria cimiteri	1.098,00
<b>Totale</b>	<b>666.107,47</b>

#### 9.4 Garanzie prestate

L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie, principali o sussidiarie, a favore di altri soggetti e sottoscrivendo i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Pur in assenza di specifici vincoli, l'approccio prudente alle problematiche della gestione, che deve sempre precedere le scelte della pubblica amministrazione, può portare l'ente a preferire il possibile accantonamento di un fondo rischi tra le uscite di competenza. L'eventuale stanziamento a carattere facoltativo può essere assimilato ad un'economia volontaria di bilancio, che non è stata oggetto di impegno, e collegata al rischio implicito connesso con la sottoscrizione delle garanzie verso terzi. Questo risparmio produce a rendiconto una componente positiva nel calcolo del risultato, importo poi riservato, nella forma di avanzo vincolato, alla copertura dell'onere che potrebbe sorgere in futuro per l'eventuale escussione del debito garantito.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Elenco delle garanzie prestate dall'Ente (Consistenza)</b>	<b>Rendiconto 2021</b>
GARANZIA PRESTATATA CIRCOLO ARCOBALENO FOTOVOL TETTO	25.589,03
<b>Totale</b>	<b>25.589,03</b>

Denominazione Contenuto e valutazioni	GARANZIA PRESTATATA CIRCOLO ARCOBALENO FOTOVOL TETTO Si precisa che nella d.c.c. 48/2009 la concessione del Mutuo da parte della Banca popolare San geminiani san Prospero al Centro anziani autogestito prevede l'incasso diretto del pagamento fatto dal GSE, da parte della centro del diurno ; ciò implica che il Comune di Medolla dovrà rispondere qualora il debitore principale non dovesse adempiere al pagamento delle rate di mutuo, solo per l'eventuale differenza tra quanto incassato dal GSe e quanto necessario per il rimborso del mutuo - Tra le somme accantonate nel vincolo C4_03 è presente la somma di euro 25.589,03.
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 9.5 Impieghi finanziari in strumenti derivati

Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via. Le difficili problematiche di gestione connesse con l'avvenuta sottoscrizione di strumenti derivati sono emerse in seguito al progressivo diffondersi di questi strumenti atipici anche nel particolare mondo degli enti locali.

Queste operazioni hanno avuto un impatto positivo ed immediato sul bilancio, dato che il loro acquisto era proprio finalizzato allo scopo di liberare risorse finanziarie altrimenti congelate dall'indebitamento pregresso. In una prospettiva di più ampio respiro, però, gli impieghi in strumenti derivati hanno avuto l'effetto di trasferire in un futuro più o meno lontano il rischio che deriva dalla definitiva quantificazione del prestito effettivo da rimborsare. In particolari circostanze, si sono pertanto verificati effetti distorsivi sul bilancio non previsti al momento dell'originaria stipula. Questo è il motivo per cui le operazioni di questa natura hanno incontrato un crescente livello di elevata attenzione. L'eventuale presenza di strumenti derivati va pertanto monitorata con la dovuta cautela, visti i possibili risvolti sui delicati equilibri di bilancio, difficilmente prevedibili con largo anticipo.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Impieghi finanziari in strumenti derivati (Consistenza)</b>	<b>Rendiconto 2021</b>
Non ci sono impieghi da segnalare	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

## 9.6 Debiti fuori bilancio in corso di formazione

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese ma non ancora formalizzate con l'assunzione del relativo impegno. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi e ricapitalizzazioni di società, fino alla necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può nascere anche in seguito all'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le attribuzioni riconducibili alle funzioni proprie dell'ente. Si deve pertanto conciliare, seppure a posteriori, l'acquisto del bene o del servizio con le regole ufficiali della contabilità e della contrattualistica pubblica.

Dal punto di vista operativo, l'ente iscrive in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio, atto che va così ad impegnare e finanziare la relativa spesa. Il riconoscimento del debito, la contabilizzazione della posta nella parte passiva del bilancio e il reperimento del finanziamento, pertanto, sono tre distinti passaggi di un unico procedimento formale che porta alla regolarizzazione della pratica.

La presenza di eventuali debiti fuori bilancio in corso di formazione, al pari di altre passività la cui esistenza è in qualche modo nota ancorché non del tutto definita, può richiedere l'accantonamento di somme tali da consentire, nella prima occasione utile, il riconoscimento formale del debito pregresso con il suo contestuale finanziamento e la registrazione in bilancio.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Debiti fuori bilancio in corso di formazione</b> (Non ancora riconoscibili)	<b>Importo</b>
Sentenze	0,00
Disavanzi	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Espropri	0,00
Altro	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

## 10 Conclusioni

### 10.1 Considerazioni finali e conclusioni

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni, ed infine, il prospetto dei dati SIOPE.

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata" mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, conseguente all'avvenuta approvazione di questo rendiconto, sono stati descritti ed analizzati, in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni.

Dove la norma dava adito a interpretazioni controverse e non ancora consolidate, è stata scelta una soluzione che andasse a privilegiare la sostanza invece che il puro e semplice rispetto della forma, come previsto dal rispettivo principio. Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge, e non già riportate nei modelli obbligatori ed ufficiali, sono state riprese e sviluppate nella presente Nota integrativa, fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario ed economico complessivo.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.



**COMUNE DI MEDOLLA**  
VIALE RIMEMBRANZE, 19  
41036 MEDOLLA - MODENA  
Nr. telefono 0535/53811 - Nr. fax 0535/53809  
(PARTITA IVA 00263540361)  
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

---

**Siti internet riguardanti le società ricomprese nel Gruppo dell'Amministrazione Pubblica (GAP) e Unione di Comuni**

<b>SOCIETA'</b>	<b>SITI INTERNET</b>
Aimag S.p.A	<a href="https://www.aimag.it/chi-siamo/societa-trasparente/bilanci/">https://www.aimag.it/chi-siamo/societa-trasparente/bilanci/</a>
aMo S.p.A	<a href="http://www.amo.mo.it/amministrazione_trasparente/bilanci_annuali_1.aspx">http://www.amo.mo.it/amministrazione_trasparente/bilanci_annuali_1.aspx</a>
A.S.P. Area Nord	<a href="http://www.aspareanord.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo-art-29-c-1/">http://www.aspareanord.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo-art-29-c-1/</a>
Atersir	<a href="http://www.atersir.it/amministrazione-trasparente/bilanci/">http://www.atersir.it/amministrazione-trasparente/bilanci/</a>
Lepida S.p.A	<a href="https://lepida.net/societa-trasparente/bilanci/bilancio">https://lepida.net/societa-trasparente/bilanci/bilancio</a>
ACER Modena	<a href="https://www.aziendacasamo.it/ita/Bilanci">https://www.aziendacasamo.it/ita/Bilanci</a>
Seta S.p.A	<a href="https://www.setaspa.com/bilanci">https://www.setaspa.com/bilanci</a>
Comune di Medolla	<a href="https://cityportal.unioneareanord.mo.it/cpmedolla/publicArea/AmministrazioneTrasparente.jsf?paramid=96">https://cityportal.unioneareanord.mo.it/cpmedolla/publicArea/AmministrazioneTrasparente.jsf?paramid=96</a>
Unione Comuni Modenesi Area Nord	<a href="http://cityportal.unioneareanord.mo.it:8090/cpucman/publicArea/AmministrazioneTrasparente.jsf?paramid=95">http://cityportal.unioneareanord.mo.it:8090/cpucman/publicArea/AmministrazioneTrasparente.jsf?paramid=95</a>

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	2021	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie.	
					SI	NO
1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti.	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni di competenza Macroaggregato 1.1 'Redditi da lavoro dipendente' + Impegni di competenza Pdc U.1.02.01.01 'IRAP' - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 + Impegni di competenza Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' + Impegni di competenza Titolo 4 'Rimborso di prestiti' / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	16,53 %	48,00 % (Pos. se > soglia)		X
2	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente.	Incassi di competenza del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Incassi di competenza del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Incassi di competenza titolo 3 di entrata + Incassi a residuo del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Incassi a residuo del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Incassi a residuo titolo 3 di entrata / Stanziamento definitivo di cassa titolo 1 entrata + Stanziamento definitivo di cassa titolo 2 entrata + Stanziamento definitivo di cassa titolo 3 entrata	52,04 %	22,00 % (Pos. se < soglia)		X
3	Anticipazione chiuse solo contabilmente.	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / Anticipazione di tesoreria massima previsto dalla norma	0,00 %	0,00 % (Pos. se > soglia)		X
4	Sostenibilità debiti finanziari.	Impegni di competenza macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' - Impegni di competenza Pdc U.1.7.06.02.000 'Interessi di mora' - Impegni di competenza Pdc U.1.7.06.04.000 'Interessi per anticipazioni di prestiti' + Impegni di competenza titolo 4 spesa - Impegni per anticipazioni anticipate - Accertamenti di competenza Pdc E.4.2.06.00.000 'Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche' - Accertamenti di competenza Pdc E.4.3.01.00.000 'Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche' + Accertamenti di competenza Pdc E.4.3.04.00.000 'Trasferimenti in conto	5,04 %	16,00 % (Pos. se > soglia)		X

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	2021	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie.	
					SI	NO
		capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione' / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata				
5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio.	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	0,00 %	1,20 % (Pos. se > soglia)		<b>X</b>
6	Debiti riconosciuti e finanziati.	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Impegni di competenza titolo 1 spesa + Impegni di competenza titolo 2 spesa	0,00 %	1 % (Pos. se > soglia)		<b>X</b>
7	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento.	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	0,00 %	0,60 % (Pos. se > soglia)		<b>X</b>
8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate).	Riscossioni a competenza + Riscossioni a residuo / Accertamenti di competenza + Residui definitivi iniziali	46,28 %	47,00 % (Pos. se < soglia)	<b>X</b>	

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto di esercizio 2021**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniz. cassa/ (previs.iniz.comp.+ res.)	% di riscossione prevista nelle previsioni defin.: Previsioni defin.cassa/ (previs.def.comp.+ res.)	% di riscossione complessiva: (Risc.comp.+Risc.res.) /(Accertamenti+ resid.def.iniziali)	% di riscossione de crediti esigibili nell'esercizio: Riscoss.c/comp./ Accert. comp.	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti Riscoss.c/residui/ residui defin.iniz.
<b>Titolo 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	34,14	26,88	35,90	118,32	82,55	72,76	74,11	69,55
10104	Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	13,74	12,69	17,47	120,29	83,29	65,49	66,00	0,00
10302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>47,88</b>	<b>39,57</b>	<b>53,37</b>	<b>118,78</b>	<b>82,74</b>	<b>70,89</b>	<b>71,46</b>	<b>68,93</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1,57	6,81	9,23	105,39	97,30	72,63	80,10	61,60
20102	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,03	0,03	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>	<b>1,57</b>	<b>6,84</b>	<b>9,26</b>	<b>105,38</b>	<b>97,31</b>	<b>72,72</b>	<b>80,17</b>	<b>61,70</b>
<b>Titolo 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,80	4,93	6,26	96,96	99,26	82,25	80,55	86,03



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto di esercizio 2021**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniz. cassa/ (previs.iniz.comp.+ res.)	% di riscossione prevista nelle previsioni defin.: Previsioni defin.cassa/ (previs.def.comp.+ res.)	% di riscossione complessiva: (Risc.comp.+Risc.res.) /(Accertamenti+ resid.def.iniziali)	% di riscossione de crediti esigibili nell'esercizio: Riscoss.c/comp./ Accert. comp.	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti Riscoss.c/residui/ residui defin.iniz.
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>								
60100	Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6: Accensione Prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6,19	5,65	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>6,19</b>	<b>5,65</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Entrate per partite di giro	13,90	12,68	6,57	177,77	100,00	94,35	100,00	0,00
90200	Entrate per conto terzi	2,10	2,09	0,69	107,05	100,00	91,81	99,40	19,46
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>16,00</b>	<b>14,77</b>	<b>7,26</b>	<b>168,46</b>	<b>100,00</b>	<b>94,10</b>	<b>99,94</b>	<b>3,02</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>108,66</b>	<b>93,30</b>	<b>46,28</b>	<b>76,69</b>	<b>18,57</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>							
0101	Organi istituzionali	1,51	0,00	0,69	0,00	1,07	0,00	0,09
0102	Segreteria generale	4,44	0,00	1,75	0,02	2,35	0,02	0,80
0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	4,71	0,00	2,87	0,00	3,78	0,00	1,42
0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,10	0,00	0,54	0,00	0,77	0,00	0,17
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,00	0,00	10,10	0,44	4,26	0,44	19,42
0106	Ufficio tecnico	1,32	0,00	0,97	0,85	1,50	0,85	0,11
0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,09	0,00	0,58	0,00	0,72	0,00	0,35
0108	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,04	0,00	0,07	0,00	0,00
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,08	0,00	0,10	0,00	0,05
0110	Risorse umane	1,16	0,00	0,52	0,00	0,39	0,00	0,74
0111	Altri servizi generali	0,04	0,00	0,08	0,00	0,12	0,00	0,03



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
0406	Servizi ausiliari all'istruzione	0,32	0,00	0,14	0,00	0,22	0,00	0,03
0407	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	<b>Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>15,20</b>	<b>0,00</b>	<b>9,32</b>	<b>0,00</b>	<b>15,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,19</b>
<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>							
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,27	0,00	0,44	0,00	0,00
0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4,12	0,00	2,30	0,21	2,84	0,21	1,44
<b>05</b>	<b>Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>4,12</b>	<b>0,00</b>	<b>2,57</b>	<b>0,21</b>	<b>3,28</b>	<b>0,21</b>	<b>1,44</b>
<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
0601	Sport e tempo libero	1,53	0,00	3,17	0,47	5,02	0,47	0,23
0602	Giovani	0,08	0,00	0,05	0,00	0,08	0,00	0,00
<b>06</b>	<b>Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1,61</b>	<b>0,00</b>	<b>3,22</b>	<b>0,47</b>	<b>5,10</b>	<b>0,47</b>	<b>0,23</b>
<b>07</b>	<b>Turismo</b>							

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
0701	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>07</b>	<b>Totale Missione 07: Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
0801	Urbanistica e assetto del territorio	0,14	0,00	0,91	4,37	1,45	4,37	0,03
0802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,92	0,00	0,43	0,00	0,69	0,00	0,02
<b>08</b>	<b>Totale Missione 08: Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>1,06</b>	<b>0,00</b>	<b>1,34</b>	<b>4,37</b>	<b>2,14</b>	<b>4,37</b>	<b>0,05</b>
<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
0901	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,40	0,00	0,90	0,00	1,40	0,00	0,09
0903	Rifiuti	0,04	0,00	0,73	0,00	1,08	0,00	0,17
0904	Servizio idrico integrato	0,11	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	0,00
0905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,16	0,00	0,19	0,00	0,31	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
0906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0907	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>09</b>	<b>Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,71</b>	<b>0,00</b>	<b>1,84</b>	<b>0,00</b>	<b>2,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,26</b>
<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
1001	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	Trasporto pubblico locale	0,07	0,00	0,03	0,00	0,05	0,00	0,00
1003	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1004	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,03	0,00	0,05	0,00	0,00
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	13,71	0,00	11,73	17,44	13,27	17,44	9,28
<b>10</b>	<b>Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>13,78</b>	<b>0,00</b>	<b>11,79</b>	<b>17,44</b>	<b>13,37</b>	<b>17,44</b>	<b>9,28</b>
<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>							
1101	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,06	0,00	0,10	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
1102	Interventi a seguito di calamità naturali	7,89	0,00	22,35	75,63	27,42	75,63	14,27
<b>11</b>	<b>Totale Missione 11: Soccorso civile</b>	<b>7,89</b>	<b>0,00</b>	<b>22,41</b>	<b>75,63</b>	<b>27,52</b>	<b>75,63</b>	<b>14,27</b>
<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,20	0,00	0,19	0,00	0,30	0,00	0,02
1202	Interventi per la disabilità	2,52	0,00	1,14	0,00	1,86	0,00	0,00
1203	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1204	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1205	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,03	0,00	0,06	0,00	0,00
1206	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5,68	0,00	2,79	0,00	4,52	0,00	0,02
1208	Cooperazione e associazionismo	0,10	0,00	0,07	0,00	0,11	0,00	0,01
1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,74	0,00	11,63	0,57	0,63	0,57	29,18

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>12</b>	<b>Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>9,24</b>	<b>0,00</b>	<b>15,85</b>	<b>0,57</b>	<b>7,48</b>	<b>0,57</b>	<b>29,23</b>
<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>							
1301	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1302	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1303	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1304	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1305	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1306	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1307	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,06	0,00	0,04	0,00	0,06	0,00	0,00
<b>13</b>	<b>Totale Missione 13: Tutela della salute</b>	<b>0,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>							
1401	Industria PMI e artigianato	0,00	0,00	0,17	0,00	0,20	0,00	0,12
1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,02	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,02
1403	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,12	0,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,05
<b>14</b>	<b><i>Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività</i></b>	<b>0,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,19</b>
<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>							
1501	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1502	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1503	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>15</b>	<b><i>Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>							



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>19</b>	<b>Totale Missione 19: Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>							
2001	Fondo di riserva	0,11	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,17
2002	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,88	0,00	0,41	0,00	0,00	0,00	1,06
2003	Altri fondi	0,16	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,19
<b>20</b>	<b>Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>	<b>1,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,42</b>
<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>							
5001	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5002	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3,09	0,00	0,94	0,00	1,47	0,00	0,08
<b>50</b>	<b>Totale Missione 50: Debito pubblico</b>	<b>3,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,94</b>	<b>0,00</b>	<b>1,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>
<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>							
6001	Restituzione anticipazione di tesoreria	6,19	0,00	2,88	0,00	0,00	0,00	7,48
<b>60</b>	<b>Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>	<b>6,19</b>	<b>0,00</b>	<b>2,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,48</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto di terzi</i></b>							
9901	Servizi per conto terzi e Partite di giro	15,99	0,00	7,54	0,00	4,37	0,00	12,59
9902	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>99</b>	<b><i>Totale Missione 99: Servizi per conto di terzi</i></b>	<b>15,99</b>	<b>0,00</b>	<b>7,54</b>	<b>0,00</b>	<b>4,37</b>	<b>0,00</b>	<b>12,59</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>					
0101	Organi istituzionali	100,00	114,46	84,91	84,70	86,55
0102	Segreteria generale	100,00	113,75	62,31	72,64	13,68
0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	102,23	55,68	58,55	48,81
0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,46	54,38	74,59	7,67
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	29,87	44,57	39,94	76,59
0106	Ufficio tecnico	100,00	133,77	82,25	81,70	85,08
0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	116,60	86,06	85,89	91,44
0108	Statistica e sistemi informativi	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	100,00	5,16	5,16	0,00
0110	Risorse umane	100,00	98,21	78,22	75,01	98,51
0111	Altri servizi generali	100,00	105,61	85,15	92,17	0,00
<b>01</b>	<b><i>Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>	<b>100,00</b>	<b>68,33</b>	<b>59,77</b>	<b>62,14</b>	<b>49,74</b>
<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>					

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
0201	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202	Casa circondariale e altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Totale Missione 02: Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>					
0301	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	50,90	74,28	0,00
0302	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	100,00	55,83	0,00	86,07
<b>03</b>	<b>Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>51,46</b>	<b>69,71</b>	<b>17,94</b>
<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>					
0401	Istruzione prescolastica	100,00	111,28	23,99	20,09	84,88
0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	100,00	100,38	57,70	69,56	12,30
0404	Istruzione universitaria	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
0405	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0406	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	107,07	53,36	59,32	32,32
0407	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	<b>Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>100,00</b>	<b>100,81</b>	<b>56,22</b>	<b>67,05</b>	<b>13,27</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	110,67	71,77	70,89	76,06
<b>05</b>	<b>Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>100,00</b>	<b>109,50</b>	<b>75,60</b>	<b>74,85</b>	<b>79,25</b>
<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
0601	Sport e tempo libero	100,00	106,74	89,18	88,87	92,30
0602	Giovani	100,00	248,91	0,00	0,00	0,00
<b>06</b>	<b>Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>100,00</b>	<b>108,76</b>	<b>87,89</b>	<b>87,46</b>	<b>92,30</b>
<b>07</b>	<b>Turismo</b>					
0701	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>07</b>	<b>Totale Missione 07: Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
0801	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	424,07	62,75	57,84	70,30
0802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	126,47	100,00	100,00	100,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>08</b>	<b>Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>100,00</b>	<b>231,08</b>	<b>87,24</b>	<b>89,85</b>	<b>70,93</b>
<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
0901	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	101,55	79,60	81,50	54,24
0903	Rifiuti	100,00	100,12	57,20	47,16	93,58
0904	Servizio idrico integrato	100,00	123,21	100,00	100,00	0,00
0905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	105,83	58,68	58,68	0,00
0906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0907	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>09</b>	<b>Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>100,00</b>	<b>101,54</b>	<b>68,25</b>	<b>66,10</b>	<b>83,37</b>
<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
1001	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
1002	Trasporto pubblico locale	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
1003	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1004	Altre modalità di trasporto	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	133,31	53,53	44,37	98,36
<b>10</b>	<b>Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>100,00</b>	<b>133,08</b>	<b>53,49</b>	<b>44,44</b>	<b>98,36</b>
<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>					
1101	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	83,13	83,47	82,94
1102	Interventi a seguito di calamità naturali	100,00	198,93	88,24	86,61	96,72
<b>11</b>	<b>Totale Missione 11: Soccorso civile</b>	<b>100,00</b>	<b>197,20</b>	<b>88,05</b>	<b>86,55</b>	<b>94,84</b>
<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	31,78	24,44	48,49
1202	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	71,88	80,58	0,00
1203	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1204	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1205	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	96,84	93,58	100,00