



Repubblica italiana
Provincia di Modena
COMUNE di MEDOLLA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ESTRATTO

Del. Nr. 000039 DEL 30/07/2022

**Oggetto: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI
EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DEGLI ARTT.175 COMMA 8 E 193 DEL
D.LGS. N.267/2000**

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, della Giunta e delle Commissioni Consiliari permanenti in modalità telematica, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 4/4/2022;

Per convocazione del sindaco, si è riunito il consiglio comunale presso la residenza municipale, oggi Trenta Luglio Duemilaventidue alle ore 09:30 in adunanza di prima convocazione previa consegna ai consiglieri di invito scritto a domicilio nei modi e nei termini di legge, con l'elenco degli oggetti da trattarsi.

Fatto l'appello sono presenti:

N.	Nominativo	Carica	Presenza
1	ALBERTO CALCIOLARI	SINDACO	Si
2	GRAZIELLA ZACCHINI	VICESINDACO	Si
3	ORVILLE RAISI	CONSIGLIERE	Si
4	JENNI CINQUEGRANA	CONSIGLIERE	No
5	CARLOTTA CASACCI	CONSIGLIERE	Si
6	GIULIO BARALDI	CONSIGLIERE	Si
7	ALBERTO MICHELINI	CONSIGLIERE	Si
8	FRANCA PALTRINIERI	CONSIGLIERE	Si
9	DANIELA CARRARA	CONSIGLIERE	Si
10	LAVINIA ZAVATTI	CONSIGLIERE	Si
11	ELISA CAVANA	CONSIGLIERE	No
12	ALBERTO COSSU	CONSIGLIERE	No
13	MARCO BERGAMINI	CONSIGLIERE	No
	Presenti N. 9	Assenti N. 4	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Assume la presidenza il sig. ALBERTO CALCIOLARI, SINDACO.

Assessore esterno: STEFANO BONFATTI Assente

Assessore esterno: PATRIZIA SGARBI Assente

I consiglieri Raisi Orville, Casacci Carlotta, Michelini Alberto, Zavatti Lavinia, sono collegati in videoconferenza mediante l'utilizzo della piattaforma telematica ZOOM.

E così col presidente n. 9 consiglieri, sui tredici assegnati al comune, con l'assistenza in videoconferenza, mediante utilizzo della piattaforma telematica ZOOM, del SEGRETARIO GENERALE, MANCO MARIA ASSUNTA.

Il presidente constata la presenza del numero legale dei consiglieri per la validità dell'adunanza.

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Delibera Consiglio Comunale n.000039 del 30/07/2022

La discussione relativa all'oggetto è allegata al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale **(Allegato 1)**.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il DUP 2022-2024 (Documento Unico di Programmazione) e il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 sono stati approvati con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 26/04/2022 secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/1 al d.lgs. 118/2011 punti 8 e 9;
- il PEG CONTABILE per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 33 del 2/5/2022;
- il Peg Descrittivo e delle performance per l'anno 2022 è in fase di predisposizione;

Successivamente all'approvazione sono state apportate le seguenti variazioni al bilancio:

- Delibera di G.C n.31 del 2/05/2022 avente ad oggetto: 1° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art 175 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000), esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di C.C n.30 del 20/6/2022 avente ad oggetto: Ratifica 1° variazione urgente al bilancio di previsione 2022-2024 della deliberazione di giunta comunale n.31 del 2/5/2022 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di C.C n. 32 del 20/06/2022 avente ad oggetto: 2° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art 175 comma 2 e comma 3 del D.Lgs n. 267/2000), esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di G.C. n. 50 del 21/06/2022 avente ad oggetto: Variazione al piano esecutivo di gestione in seguito alla 2° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000) delibera consiglio comunale n. 32 del 20/6/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di G.C n. 32 del 2/5/2022 avente ad oggetto: Variazione per assestamento di cassa anno 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio comunale n.31 del 20/6/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il rendiconto di gestione 2021, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011, dal quale risulta un risultato di amministrazione positivo pari a € 3.640.315,28 così composto:

- parte accantonata € 1.438.558,43
- parte vincolata € 1.581.015,35
- parte destinata agli investimenti € 83.723,21
- avanzo disponibile € 537.018,29

Visto l'art. 175, comma 8, del d.Lgs. n. 167/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che "Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Visto altresì l'art. 193, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che:

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

Richiamato inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al d.Lgs. n.118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione “lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”, prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;

Ritenuto necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale di bilancio;

Dato atto che con nota prot. n. 6685 in data 23/06/2022 è stato richiesto ai responsabili di servizio di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente sia per quanto riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità e alla copertura delle relative spese;
- verificare in relazione agli organismi partecipati soggetti al controllo analogo lo stato di attuazione degli obiettivi, l'andamento della gestione segnalando possibili squilibri economici;
- verificare che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione sia ancora adeguato in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

Tenuto conto che i vari responsabili di servizio hanno riscontrato, per quanto di rispettiva competenza:

- l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- l'assenza di debiti fuori bilancio in corso di formazione;
- la necessità di apportare al bilancio di previsione 2022-2024 le variazioni riportate analiticamente nell'**Allegato A** e di seguito riportate (parte integrante e sostanziale al presente atto) e ulteriormente descritte nella relazione del responsabile del servizio finanziario (**allegato C** parte integrante e sostanziale al presente atto):

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2022** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	24.350,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E		B6_05	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2015	31.776,33	
E		B6_06	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2016	33.100,34	
E		B6_07	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2017	34.493,08	
E		B6_08	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2018	4.440,31	
E		B6_09	ACCANTONAMENTO INDENNITA' RISULTATO P.O.	36.450,83	
E		E1_01	AVANZO LIBERO	24.104,39	
E	2070/00/01		UTILE servizio acqua e gas	45.933,00	
E	560/50/18		trasferimento Ministero Interno Decreto Energia elettrica e gas L.34/2022 (1° e 2° tranche)	3.362,00	
E	2250/10/03		introiti e rimborsi diversi da amministrazioni locali	5.567,36	
E		E1_01	Avano libero	83.678,66	

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2023** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	36.526,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E	2235/00/01		provento scarica indennizzo disagio ambientale	9.588,89	

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2024** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	53.571,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E	2235/00/01		provento scarica indennizzo disagio ambientale	14.525,80	

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2022** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	8910/00/14	E1_01	FONDO PASSIVITA POTENZIALI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE GC 47/2021	83.678,66	copertura economie non realizzate delibera G.C 47 del 27.7.2021
S	215/00/05		IVA COMMERCIALE	10.500,00	importo da versare x fatture emesse sponsorizzazioni decennale sisma (vedi cap.entrata 2120/00/01)
S	6851/00/06		trasferimento UCMAN somme ricevute 5 x mille	2.334,28	somma da trasferire in Ucmman per sostegno attività sociali

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	7320/30/1		Assicurazione mezzi RCA e accessori	700,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S			Incarichi per studi e ricerche	1.000,00	richiesta somma dall'assessore Zacchini mail del 11/7/2022 x co-progettazione
S	7420/00/02		pubblica illuminazione	3.362,00	
S	2900/10/01	E1_01	illuminazione nido	-7.000,00	errore materiale durante la 2° variazione i € 7.000 sono stati messi nel cap. sbagliato 2900/10/01 x cui con variazione si inseriscono nel cap.corretto 2900/10/02
S	2900/10/02	E1_01	illuminazione nido	7.000,00	
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionamento unione - formazione professionale e segreteria generale	20.431,52	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucman
S	404/00/03		gestione CUC	0,00	
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,77	
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-7.780,30	
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	1.858,74	
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27	
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00	
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-3.170,09	
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44	
S	6841/00/01		trasf a UCMAN popolazione canina e felina	1.974,58	
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43	
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinamento P.M.	11.707,98	
S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	3.714,80	
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.396,90	
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	-2.736,58	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	3.432,29	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinamento pedagogico	-86,10	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	6851/00/10		TRASFERIMENTO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-23.252,90	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazione socio sanitaria	-29.326,93	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	17.612,58	
S	780/00/04		spesa contrattuali urbanistica	1.159,50	spese per atto notarile di acquisizioni delle aree di urbanizzazione primaria "Bruino 1" da eredità Baia Luigi
S	781/00/01		spese per liti e arbitraggi	-1.159,50	
S	8960/00/01		sgravi rimborsi	2.000,00	Per liquidare ulteriori richieste rimborso pervenute
S	10/10/01		indennità amministratori	24.350,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministratori	2.069,75	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	03710.00.07		"Retribuzioni lorde assegni pers NON di ruolo SERVIZIO BIBLIOTECA" - assunzione ai sensi dell'art. 110 c.1 D.Lgs.267/2000 -	-6.135,00	RINUNCIA ad incarico - risparmio mesi 3: lug.-agosto-sett. 2022 - per limiti del DM già tolta figurativamente spesa per mesi 5
S	03710.00.01		assegni biblioteca di ruolo	-6.135,00	risparmio per ritardata assunzione cat.D1 presso servizio biblioteca mesi 3: lug.-ago.-set.2022 - per limiti del DM già tolta figurativamente spesa per mesi 6
S	00200.00.01		assegni segreteria e personale	-8.605,00	spesa per segretario com.le - risparmio quota Medolla (tenuta spesa per metà sett.ott..nov.dic.2022) mesi 2,5 (fatta variazione aprile 2022 togliendo mesi 5)
S	00201.00.02		retribuzione personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 cat.C	11.610,00	
S	00211.00.01		contrib. personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 n°1 cat.C	3.334,00	
S	00216.00.01		IRAP personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 n°1 cat.C	991,00	
S	00010.10.03		aumento rimborso spesa missioni amm.ri	860,00	
S	630/00/03		RIMBORSO COMANDO A COMUNI DIVERSI (x spese di personale)	4.080,00	rimborso Comune di Camposanto per comando Barbieri Matteo cat.C a 11h/settimana da metà luglio 2022 a dicembre 2022
S	4090/00/05		FORNITURA GAS TEATRO (IVA)	-1.000,00	
S	6150.20.15		FORNITURA GAS ASILO NIDO (ASP)	250,00	
S	3380.00.19		FORNITURA GAS MENSA SCOLASTICA (cucina)(ASP)	500,00	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	2900.10.05		FORNITURA GAS MATERNA	250,00	
S	1260.10.06		beni demaniali e patrimoniali	10.895,61	manutenzione copertura magazzino comunale mediante rimozione e smaltimento guaina
S	1260.10.06	E1_01	beni demaniali e patrimoniali	9.104,39	
S	430.00.03		facchinaggio	4.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	1260.10.06		beni demaniali e patrimoniali	9.020,00	manutenzione infissi vari stabili comunali
S	780/00/17		sbobinatura	2.025,00	service x registrazioni servizi comunali
S	6381.00.02		Contributo alle famiglie volto alla riduzione dei rifiuti	2.000,00	Bando pannolini lavabili
S	4090/00/01	E1_01	Spese per spettacoli cinema e teatro	5.000,00	Programmazione spettacoli e concerti fino a dicembre 2022
S	4090/10/01	E1_01	Cinema Teatro - Noleggio pellicole ed altro	5.000,00	Programmazione cinematografica fino a dicembre 2022
S	3760/10/15	E1_01	Incarichi per studi e ricerche	5.000,00	vedi mail Sindaco 6.7.2022
S	00090.00.11	B6_05	produttività e risultato 2015	23.625,52	
S	00210.00.11	B6_05	contributi su produttività e risultato 2015	6.142,64	
S	00215.00.17	B6_05	IRAP su produttività e risultato 2015	2.008,17	
S	00090.00.11	B6_06	produttività e risultato 2016	24.609,92	
S	00210.00.11	B6_06	contributi su produttività e risultato 2016	6.398,58	
S	00215.00.17	B6_06	IRAP su produttività e risultato 2016	2.091,84	
S	00090.00.11	B6_07	produttività e risultato 2017	25.645,41	
S	00210.00.11	B6_07	contributi su produttività e risultato 2017	6.667,81	
S	00215.00.17	B6_07	IRAP su produttività e risultato 2017	2.179,86	
S	00090.00.11	B6_08	produttività e risultato 2018	4.440,31	
S	00090.00.11	B6_09	produttività e risultato 2018	25.962,02	
S	00210.00.11	B6_09	contributi su produttività e risultato 2018	7.904,61	
S	00215.00.17	B6_09	IRAP su produttività e risultato 2018	2.584,20	

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2023** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	420/20/01		acquisto cancelleria	2.980,00	somma da ripristinare a seguito riduzione fatta con det.Fin n.83 del 9/5/2022 x aumento cap.420/10/10 "altre spese x servizi finanziari oneri tesoreria" € 2.980,00 x gara tesoreria sugli anni 2023e2024
S	7320/301		assicurazione mezzi RCA e accessori	3.050,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulipi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S	402/00/01		Trasferimento a UCMAN x funzionamento o unione - formazione professionale e segreteria generale	17.070,79	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucmn

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	404/00/03		gestione CUC	-1.324,76
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,79
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-343,57
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	3.046,18
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-8.137,07
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44
S	6841/00/01		trasferimento a UCMAN popolazione canina e felina	135,67
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43
S	2151/00/01		trasf a UCMAN x coordinament o polizia municipale	11.817,66
S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	3.387,34
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.567,08
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	85,40

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	3390/00/02		trasferimento UCMAN politiche giovanili x	913,87	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN coordinamento pedagogico x	9,49	
S	6851/00/10		TRASFERIMENTO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-22.532,58	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazione socio sanitaria	-23.175,07	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	8.094,86	
S	10/10/01		indennità amministratori	36.526,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministratori	3.104,71	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	430.00.03		facchinaggio	6.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	780/00/17		sbobinatura	3.000,00	service x registrazioni servizi comunali
S	3760/10/15	E1_01	Incarichi per studi e ricerche	12.000,00	vedi mail Sindaco 6.7.2022

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2024** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	420/20/01		acquisto cancelleria	2.980,00	somma da ripristinare a seguito riduzione fatta con det.Fin n.83 del 9/5/2022 x aumetno cap.420/10/10 "altre spese x servizi finanziari oneri tesoreria" € 2.980,00 x gara tesoreria sugli anni 2023e2024
S	7320/301		assicurazione mezzi RCA e accessori	3.050,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionamento unione - formazione professionale e segreteria generale	16.012,57	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucmman

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	404/00/03		gestione CUC	-1.324,76
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,79
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-343,57
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	3.046,18
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-8.137,07
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44
S	6841/00/01		trasferimento a UCMAN popolazione canina e felina	135,67
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinament o P.M.	12.116,72
S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	1.071,15
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.567,02

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	-5.116,87	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	988,93	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinament o pedagogico	9,49	
S	6851/00/10		TRASFERIMEN TO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-23.039,49	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazio ne socio sanitaria	-31.559,29	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	20.676,57	
S	10/10/01		indennità amministrato ri	53.571,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministrato ri	4.553,54	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	430.00.03		facchinaggio	6.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	780/00/17		sbobinatura	3.000,00	service x registrazioni servizi comunali

Rilevato che tra il Comune di Medolla e i dipendenti è pendente una vertenza di natura sindacale risalente al pagamento del trattamento incentivante relativo alle annualità 2015/2018 e che con accordo sindacale sottoscritto in data 31.05.2022 si è proceduto ad un componimento bonario della vertenza insorta relativa alla modalità di recupero delle somme erogate e non dovute da parte del Comune di Medolla;

Dato atto che:

- il Fondo Risorse Decentrate del personale dipendente per gli anni 2006-2014 è stato rideterminato, in diminuzione, in considerazione del fatto che, per tale periodo, sono state allocate risorse in misura eccedente a quella consentita dalla normativa e contrattazione collettiva vigente e conseguentemente sono stati ricalcolati anche i fondi anni 2015-2020.
- in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio si provvederà all'applicazione delle somme accantonate nell'avanzo di amministrazione al fine di procedere celermente con l'erogazione dei compensi relativi alla produttività per le annualità 2015-2018;

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

- dagli importi dei fondi accantonati a bilancio dall'Ente, trasmessi dall'Ufficio Personale, si evince che le somme complessivamente accantonate per il quadriennio di erogazione sono sufficienti ed esuberanti rispetto al necessario.

Rilevato inoltre che con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 27.07.2021 sono stati adottati i seguenti piani di razionalizzazione:

1) razionalizzazione spesa gestione del calore e illuminazione per efficientamento energetico della centrale termica e dell'illuminazione interna scuola primaria, con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 29/06/2021, che determina una razionalizzazione con conseguente riduzione della spesa sia del gas per il riscaldamento che dell'illuminazione interna nell'istituto scuola primaria comunale negli anni 2021-2022-2023 ;
 2) razionalizzazione delle spesa pubblica della illuminazione, con Delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 30/12/2020 che determina una razionalizzazione della spesa della illuminazione pubblica anni 2022-2023-2024 i cui risparmi a regime, ossia dopo l'inizio effettivo della sostituzione dei corpi illuminanti attuali con quelli a led, sono previsti nel periodo 2022-2023-2024; questo progetto prevede risparmi a partire dall'anno 2022 successivamente all'espletamento della procedura concorsuale per l'affidamento e l'inizio della sostituzione nel 2022 del vecchio impianto con i nuovi corpi illuminanti, ma, avendo già approvato il progetto con D.C.C. 105 del 30/12/2020 si ritiene comunque di manifestare fin da ora l'intenzione di inserire tale progetto in un piano di razionalizzazione 2022, 2023, 2024;

Dato atto che:

- i risparmi, conseguenti alla realizzazione dei due progetti, erano destinati al riassorbimento di parte delle somme indebitamente erogate ai dipendenti con il pagamento della produttività per gli anni 2006-2014 e conseguentemente sono stati ricalcolati anche i fondi anni 2015-2020.
- a causa di fatti sopravvenuti e non riconducibili all'operato dell'Amministrazione quali i rincari eccezionali dovuti ai costi energetici, derivanti in primis dal conflitto in Ucraina, non è stato possibile perseguire le economie previste dalla delibera G.C n.47/2021 e pertanto l'Ente provvederà alla sua modifica/revoca;
- in sede di deliberazione di assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione istituisce un apposito fondo per passività potenziali alla missione 20 del bilancio di previsione 2022-2024 per € 83.678,66 finanziandolo con avanzo di amministrazione disponibile. Tale fondo confluirà nell'avanzo di amministrazione accantonato in sede di rendiconto della gestione 2022 e verrà man mano svincolato a favore dell'avanzo disponibile non appena le risorse verranno recuperate dai dipendenti comunali a valere sulle erogazioni successive del fondo incentivante.

Rilevato che la gestione di competenza relativamente alla parte corrente, presenti al momento, a seguito della variazione sopra elencata, una sostanziale situazione di equilibrio economico-finanziario come da prospetto sotto riportato:

DESCRIZIONE	+/-	Previsioni iniziali	Previsioni definitive
FPV di parte corrente			13.476,77
Entrate correnti (Tit. I, II, III)		5.127.770,67	5.529.348,76
Spese correnti (Tit. I)		5.060.116,14	5.834.475,07
Quota capitale ammortamento mutui		67.654,53	67.654,53

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Differenza		0,00	-629.214,07
Avanzo di amministrazione applicato al bilancio corrente			629.214,07
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili			150.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00	150.000,00
Risultato		0,00	0,00

Rilevato che, anche per quanto riguarda la gestione dei residui, si evidenzia un generale equilibrio in quanto si è proceduto, con il riaccertamento ordinario dei residui approvato con deliberazione della G.C. n. 26 del 29/04/2022, ad un attento esame degli stessi sia per la parte entrata che per la parte spesa.

Dato atto che nella tabella sottostante viene riepilogata la situazione al 12/07/2022 relativa alla gestione dei residui:

SITUAZIONE RESIDUI ATTIVI				
TITOLI	Previsioni Iniziale	Accertamenti	Riscossioni	Da riscuotere
Titolo I	1.579.622,53	1.633.233,07	334.411,35	1.299.146,72
Titolo II	272.526,69	272.526,69	71.210,13	201.316,56
Titolo III	131.339,44	132.167,37	86.717,59	45.449,78
Titolo IV	2.203.915,83	2.226.838,59	220.701,51	2.006.137,08
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	280,24	280,24	272,00	8,24
Totale	4.187.684,73	4.265.045,96	713.312,58	3.552.058,38

SITUAZIONE RESIDUI PASSIVI				
TITOLI	Previsioni Iniziale	Impegni	Pagamenti	Da pagare
Titolo I	2.213.430,31	2.213.430,31	932.219,09	1.281.211,22
Titolo II	996.886,54	996.886,54	774.833,89	222.052,65
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	35.875,67	35.875,67	33.238,96	2.636,71
Totale	3.246.192,52	3.246.192,52	1.740.291,94	1.505.900,58

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Tenuto conto infine che la gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:

- il fondo cassa alla data del 30.06.2022 ammonta a € 5.762.732,56
- il fondo cassa finale presunto presenta un saldo non negativo;
- non è stato necessario utilizzare l'anticipazione di tesoreria e non si prevede di utilizzare tale strumento nel corrente anno;
- gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal d.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;
- risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva pari ad € 17.824,36 ritenuto sufficiente per far fronte alle necessità imprevedute visto anche il fondo di cassa al 30/06/2022 e le spese che si prevedono di affrontare;

Considerato che, da una verifica effettuata, ad oggi non emergono squilibri economico-finanziari nella gestione delle società-aziende partecipate che possano produrre effetti negativi e inattesi sul bilancio 2022 dell'Amministrazione Comunale;

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del servizio finanziario dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord territorialmente competente per il Comune di Medolla che si allega alla presente (**allegato C**) quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che, allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione;

Tenuto conto altresì delle richieste pervenute dai responsabili di settore relative all'aumento/diminuzione di risorse di entrata ed interventi di spesa carenti o eccedenti al fine di adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione, come specificato nel prospetto **allegato A**) del quale si riportano le seguenti risultanze finali:

ANNUALITA' 2022

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	€. 384.715,79	
	CA	€. 79.212,36	
Variazioni in diminuzione	CO		€.//.....
	CA		€.//.....
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		€. 483.920,53
	CA		€. 400.241,87
Variazioni in diminuzione	CO	€. 99.204,74	
	CA	€. 99.204,74	
TOTALE A PAREGGIO	CO	€. 483.920,53	€. 483.920,53
	CA	€. 178.417,10	€. 400.241,87

ANNUALITA' 2023

RIEPILOGO		
ENTRATA	Importo	Importo

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Variazioni in aumento	€. 66.114,89	
Variazioni in diminuzione		€.//.....
SPESA	Importo	Importo
Variazioni in aumento		€. 124.615,46
Variazioni in diminuzione	€. 58.500,57	
TOTALE A PAREGGIO	€. 124.615,46	€. 124.615,46

ANNUALITA' 2024

RIEPILOGO		
ENTRATA	Importo	Importo
Variazioni in aumento	€. 68.096,80	
Variazioni in diminuzione		€.//.....
SPESA	Importo	Importo
Variazioni in aumento		€. 140.605,31
Variazioni in diminuzione	€. 72.508,51	
TOTALE A PAREGGIO	€. 140.605,31	€. 140.605,31

Ritenuto, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa sopra effettuata nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantire il pareggio economico-finanziario (**allegato B**);

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria, reso con verbale n.12 in data 25/7/2022, rilasciato ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. b), n. 2), D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (**allegato D**);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto lo schema di proposta predisposto dal responsabile del procedimento Alessandro Luppi, responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA dott. Alessandro Luppi, espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA espresso in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267 del 18/08/2000, del funzionario U.C.M.A.N., Dr. Alessandro Luppi, che agisce come da provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse e Sicurezza dell'UCMAN Avv. Barbara Bellentani prot. 22694 del 21/7/2022, quale titolare di posizione organizzativa del Settore Finanziario del Comune di Medolla per il periodo 21/7/2022 - 31/12/2022;

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

con n. 8 voti favorevoli e n. 1 voto contrario (Zavatti), espressi palesemente per appello nominale,

DELIBERA

1) di apportare al bilancio di previsione 2022-2024, approvato secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011, le variazioni di competenza e di cassa di assestamento generale, ai sensi dell'art.175, c. 8, TUEL, analiticamente indicate nell'**allegato A**, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che si riportano di seguito nel dettaglio, insieme a un prospetto riassuntivo delle risultanze finali:

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2022** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	24.350,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E		B6_05	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2015	31.776,33	
E		B6_06	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2016	33.100,34	
E		B6_07	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2017	34.493,08	
E		B6_08	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2018	4.440,31	
E		B6_09	ACCANTONAMENTO INDENNITA' RISULTATO P.O.	36.450,83	
E		E1_01	AVANZO LIBERO	24.104,39	
E	2070/00/01		UTILE servizio acqua e gas	45.933,00	
E	560/50/18		trasferimento Ministero Interno Decreto Energia elettrica e gas L.34/2022 (1° e 2° tranche)	3.362,00	
E	2250/10/03		introiti e rimborsi diversi da amministrazioni locali	5.567,36	
E		E1_01	Avano libero	83.678,66	

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2023** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	36.526,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E	2235/00/01		provento scarica indennizzo disagio ambientale	9.588,89	

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2024** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	53.571,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E	2235/00/01		provento scarica indennizzo disagio ambientale	14.525,80	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2022** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	8910/00/14	E1_01	FONDO PASSIVITA POTENZIALI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE GC 47/2021	83.678,66	copertura economie non realizzate delibera G.C 47 del 27.7.2021
S	215/00/05		IVA COMMERCIALE	10.500,00	importo da versare x fatture emesse sponsorizzazioni decennale sisma (vedi cap.entrata 2120/00/01)
S	6851/00/06		trasferimento UCMAN somme ricevute 5 x mille	2.334,28	somma da trasferire in Ucmman per sostegno attività sociali

S	7320/30/1		Assicurazione mezzi RCA e accessori	700,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S			Incarichi per studi e ricerche	1.000,00	richiesta somma dall'assessore Zacchini mail del 11/7/2022 x co-progettazione
S	7420/00/02		pubblica illuminazione	3.362,00	
S	2900/10/01	E1_01	illuminazione nido	-7.000,00	errore materiale durante la 2° variazione i € 7.000 sono stati messi nel cap. sbagliato 2900/10/01 x cui con variazione si inseriscono nel cap.corretto 2900/10/02
S	2900/10/02	E1_01	illuminazione nido	7.000,00	
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionamento unione - formazione professionale e segreteria generale	20.431,52	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucmman
S	404/00/03		gestione CUC	0,00	
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,77	
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-7.780,30	
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	1.858,74	
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27	
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00	
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-3.170,09	
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44	
S	6841/00/01		trasf a UCMAN popolazione canina e felina	1.974,58	
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di	488,43	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

			musica		
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinamento P.M.	11.707,98	
S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	3.714,80	
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.396,90	
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	-2.736,58	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	3.432,29	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinamento pedagogico	-86,10	
S	6851/00/10		TRASFERIMENTO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-23.252,90	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazione socio sanitaria	-29.326,93	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	17.612,58	
S	780/00/04		spesa contrattuali urbanistica	1.159,50	spese per atto notarile di acquisizioni delle aree di urbanizzazione primaria
S	781/00/01		spese per liti e arbitraggi	-1.159,50	"Bruino 1" da eredità Baia Luigi
S	8960/00/01		sgravi rimborsi	2.000,00	Per liquidare ulteriori richieste rimborso pervenute
S	10/10/01		indennità amministratori	24.350,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministratori	2.069,75	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	03710.00.07		"Retribuzioni lorde assegni pers NON di ruolo SERVIZIO BIBLIOTECA" - assunzione ai sensi dell'art. 110 c.1 D.Lgs.267/2000 -	-6.135,00	RINUNCIA ad incarico - risparmio mesi 3: lug.-agosto-sett. 2022 - per limiti del DM già tolta figurativamente spesa per mesi 5
S	03710.00.01		assegni biblioteca di ruolo	-6.135,00	risparmio per ritardata assunzione cat.D1 presso servizio biblioteca mesi 3: lug.-ago.-set.2022 - per limiti del DM già tolta figurativamente spesa per mesi 6
S	00200.00.01		assegni segreteria e personale	-8.605,00	spesa per segretario com.le - risparmio quota Medolla (tenuta spesa per metà sett.ott..nov.dic.2022) mesi 2,5 (fatta variazione aprile 2022 togliendo mesi 5)
S	00201.00.02		retribuzione personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 cat.C	11.610,00	
S	00211.00.01		contrib. personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 n°1 cat.C	3.334,00	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	00216.00.01		IRAP personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 n°1 cat.C	991,00	
S	00010.10.03		aumento rimborso spesa missioni amm.ri	860,00	
S	630/00/03		RIMBORSO COMANDO A COMUNI DIVERSI (x spese di personale)	4.080,00	rimborso Comune di Camposanto per comando Barbieri Matteo cat.C a 11h/settimana da metà luglio 2022 a dicembre 2022
S	4090:00:05		FORNITURA GAS TEATRO (IVA)	-1.000,00	
S	6150.20.15		FORNITURA GAS ASILO NIDO (ASP)	250,00	
S	3380.00.19		FORNITURA GAS MENSA SCOLASTICA (cucina)(ASP)	500,00	
S	2900.10.05		FORNITURA GAS MATERNA	250,00	
S	1260.10.06		beni demaniali e patrimoniali	10.895,61	manutenzione copertura magazzino comunale mediante rimozione e smaltimento guaina
S	1260.10.06	E1_01	beni demaniali e patrimoniali	9.104,39	
S	430.00.03		facchinaggio	4.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	1260.10.06		beni demaniali e patrimoniali	9.020,00	manutenzione infissi vari stabili comunali
S	780/00/17		sbobinatura	2.025,00	service x registrazioni servizi comunali
S	6381.00.02		Contributo alle famiglie volto alla riduzione dei rifiuti	2.000,00	Bando pannolini lavabili
S	4090/00/01	E1_01	Spese per spettacoli cinema e teatro	5.000,00	Programmazione spettacoli e concerti fino a dicembre 2022
S	4090/10/01	E1_01	Cinema Teatro - Noleggio pellicole ed altro	5.000,00	Programmazione cinematografica fino a dicembre 2022
S	3760/10/15	E1_01	Incarichi per studi e ricerche	5.000,00	vedi mail Sindaco 6.7.2022
S	00090.00.11	B6_05	produttività e risultato 2015	23.625,52	
S	00210.00.11	B6_05	contributi su produttività e risultato 2015	6.142,64	
S	00215.00.17	B6_05	IRAP su produttività e risultato 2015	2.008,17	
S	00090.00.11	B6_06	produttività e risultato 2016	24.609,92	
S	00210.00.11	B6_06	contributi su produttività e risultato 2016	6.398,58	
S	00215.00.17	B6_06	IRAP su produttività e risultato 2016	2.091,84	
S	00090.00.11	B6_07	produttività e risultato 2017	25.645,41	
S	00210.00.11	B6_07	contributi su produttività e risultato 2017	6.667,81	
S	00215.00.17	B6_07	IRAP su produttività e risultato 2017	2.179,86	
S	00090.00.11	B6_08	produttività e risultato 2018	4.440,31	
S	00090.00.11	B6_09	produttività e risultato 2018	25.962,02	
S	00210.00.11	B6_09	contributi su produttività e risultato 2018	7.904,61	
S	00215.00.17	B6_09	IRAP su produttività e risultato 2018	2.584,20	

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2023** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	420/20/01		acquisto cancelleria	2.980,00	somma da ripristinare a seguito riduzione fatta con det.Fin n.83 del 9/5/2022 x aumento cap.420/10/10 "altre spese x servizi finanziari oneri tesoreria" € 2.980,00 x gara tesoreria sugli anni
---	-----------	--	----------------------	----------	---

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

					2023e2024
S	7320/301		assicurazione mezzi RCA e accessori	3.050,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionamento unione - formazione professionale e segreteria generale	17.070,79	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucman
S	404/00/03		gestione CUC	-1.324,76	
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,79	
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-343,57	
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	3.046,18	
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27	
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00	
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-8.137,07	
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44	
S	6841/00/01		trasferimento a UCMAN popolazione canina e felina	135,67	
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43	
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinamento polizia municipale	11.817,66	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	3.387,34	
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.567,08	
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	85,40	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	913,87	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinament o pedagogico	9,49	
S	6851/00/10		TRASFERIMEN TO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-22.532,58	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazio ne socio sanitaria	-23.175,07	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	8.094,86	
S	10/10/01		indennità amministratori	36.526,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministratori	3.104,71	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	430.00.03		facchinaggio	6.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	780/00/17		sbobinatura	3.000,00	service x registrazioni servizi comunali
S	3760/10/15	E1_01	Incarichi per studi e ricerche	12.000,00	vedi mail Sindaco 6.7.2022

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2024** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	420/20/01		acquisto cancelleria	2.980,00	somma da ripristinare a seguito riduzione fatta con det.Fin n.83 del 9/5/2022 x aumetno cap.420/10/10 "altre spese x servizi finanziari oneri tesoreria" € 2.980,00 x gara tesoreria sugli anni 2023e2024
---	-----------	--	-------------------------	----------	---

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Delibera Consiglio Comunale n.000039 del 30/07/2022

S	7320/301		assicurazione mezzi RCA e accessori	3.050,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Uzman
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionament o unione - formazione professionale e segreteria generale	16.012,57	
S	404/00/03		gestione CUC	-1.324,76	
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,79	
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-343,57	
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	3.046,18	
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27	
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00	
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-8.137,07	
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44	
S	6841/00/01		trasferimento a UCMAN popolazione canina e felina	135,67	
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43	
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinament o P.M.	12.116,72	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	1.071,15	
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.567,02	
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	-5.116,87	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	988,93	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinament o pedagogico	9,49	
S	6851/00/10		TRASFERIMEN TO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-23.039,49	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazio ne socio sanitaria	-31.559,29	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	20.676,57	
S	10/10/01		indennità amministrato ri	53.571,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministrato ri	4.553,54	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	430.00.03		facchinaggio	6.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	780/00/17		sbobinatura	3.000,00	service x registrazioni servizi comunali

ANNUALITA' 2022

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	€ 384.715,79	
	CA	€ 79.212,36	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Variazioni in diminuzione	CO		€.//.....
	CA		€.//.....
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		€. 483.920,53
Variazioni in diminuzione	CA		€. 400.241,87
	CO	€. 99.204,74	
	CA	€. 99.204,74	
TOTALE A PAREGGIO	CO	€. 483.920,53	€. 483.920,53
TOTALE	CA	€. 178.417,10	€. 400.241,87

ANNUALITA' 2023

RIEPILOGO		
ENTRATA	Importo	Importo
Variazioni in aumento	€. 66.114,89	
Variazioni in diminuzione		€.//.....
SPESA	Importo	Importo
Variazioni in aumento		€. 124.615,46
Variazioni in diminuzione	€. 58.500,57	
TOTALE A PAREGGIO	€. 124.615,46	€. 124.615,46

ANNUALITA' 2024

RIEPILOGO		
ENTRATA	Importo	Importo
Variazioni in aumento	€. 68.096,80	
Variazioni in diminuzione		€.//.....
SPESA	Importo	Importo
Variazioni in aumento		€. 140.605,31
Variazioni in diminuzione	€. 72.508,51	
TOTALE A PAREGGIO	€. 140.605,31	€. 140.605,31

- che il Fondo Risorse Decentrate del personale dipendente per gli anni 2006-2014 è stato rideterminato, in diminuzione, in considerazione del fatto che, per tale periodo, sono state allocate risorse in misura eccedente a quella consentita dalla normativa e contrattazione collettiva vigente e conseguentemente sono stati ricalcolati anche i fondi anni 2015-2020,
- Che in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio si provvederà all'applicazione delle somme accantonate nell'avanzo di amministrazione al fine di procedere celermente con l'erogazione dei compensi relativi alla produttività per le annualità 2015-2018;
- Che dagli importi dei fondi accantonati a bilancio dall'Ente, trasmessi dall'Ufficio Personale, si evince che le somme complessivamente accantonate per il quadriennio di erogazione sono sufficienti ed esuberanti rispetto al necessario;

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

5. Che i risparmi, conseguenti alla realizzazione dei due progetti di cui alla deliberazione G.C n.47/2021, erano destinati al riassorbimento di parte delle somme indebitamente erogate ai dipendenti con il pagamento della produttività per gli anni 2006-2014 e conseguentemente sono stati ricalcolati anche i fondi anni 2015-2020;
6. Che a causa di fatti sopravvenuti e non riconducibili all'operato dell'Amministrazione quali i rincari eccezionali dovuti ai costi energetici, derivanti in primis dal conflitto in Ucraina, non è stato possibile perseguire le economie previste dalla deliberazione G.C n.47/2021 e pertanto l'Ente provvederà alla sua modifica/revoca;
7. Che in sede di deliberazione di assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione istituisce un apposito fondo per passività potenziali alla missione 20 del bilancio di previsione 2022-2024 per € 83.678,66 finanziandolo con avanzo di amministrazione disponibile. Tale fondo confluirà nell'avanzo di amministrazione accantonato in sede di rendiconto della gestione 2022 e verrà man mano svincolato a favore dell'avanzo disponibile non appena le risorse verranno recuperate dai dipendenti comunali a valere sulle erogazioni successive del fondo incentivante;
8. di accertare, ai sensi dell'art. 193, D.Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con i responsabili di servizio in premessa richiamata e alla luce della variazione di assestamento generale di cui al punto 1), il permanere degli equilibri di bilancio(**allegato B**) parte integrante sostanziale del presente atto; sia per quanto riguarda la gestione di competenza sia per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, assicurando così il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti nonché l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione;
9. di dare atto che:
 - non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194, D.Lgs. n. 267/2000;
 - il Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione finanziario risulta adeguato all'andamento della gestione, come previsto dal principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
 - dalle operazioni di verifica effettuata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario per la parte relativa agli organismi gestionali esterni, non sono emerse situazioni di criticità che possono comportare effetti negativi a carico del bilancio dell'Ente;
10. di allegare la relazione del Titolare di posizione organizzativa del servizio finanziario dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord, territorialmente competente per il Comune di Medolla, alla presente deliberazione (**allegato C**), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
11. di dare atto del parere favorevole del Revisore dei Conti, dott.ssa Sassi, reso con verbale n.12 del 25/7/2022 (**allegato D**) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
12. di allegare la presente deliberazione al rendiconto della gestione dell'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 193, comma 2, ultimo periodo, del d.Lgs. n. 267/2000;

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

13. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'ente, in Amministrazione trasparente;
14. di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 responsabile del procedimento è dott. Alessandro Luppi, responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

Inoltre

stante l'urgenza di provvedere;

visto l'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267 del 18-08-2000;

con successiva votazione resa nelle forme di legge;

con n. 8 voti favorevoli e n. 1 voto contrario (Zavatti), espressi palesemente per appello nominale,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:

- 1) Verbale di discussione
- A) Variazione di bilancio
- B) Prospetto equilibri di bilancio
- C) Relazione del Responsabile servizio finanziario
- D) Verbale revisore n. 12 del 25/7/2022

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Delibera Consiglio Comunale n.000039 del 30/07/2022

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente
f.to ALBERTO CALCIOLARI

Il Segretario
f.to MANCO MARIA ASSUNTA

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Delibera Consiglio Comunale n.000039 del 30/07/2022



COMUNE DI MEDOLLA
PROVINCIA DI MODENA
Piazza della Repubblica n.1 – 41036 MEDOLLA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' SOTTO IL PROFILO TECNICO
AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 PER LA DELIBERAZIONE AVENTE OGGETTO**

OGGETTO: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI
EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DEGLI ARTT.175 COMMA 8 E 193 DEL
D.LGS. N.267/2000

Il sottoscritto ALESSANDRO LUPPI responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA,
visto l'art. 49, comma 1, d.lgs. 267/2000,

DICHIARA

che il presente atto è tecnicamente regolare quindi esprime parere FAVOREVOLE.

Data 26/07/2022

**IL FUNZIONARIO DIRIGENTE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
ALESSANDRO LUPPI**



COMUNE DI MEDOLLA
PROVINCIA DI MODENA
Piazza della Repubblica n.1 – 41036 MEDOLLA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' SOTTO IL PROFILO CONTABILE
AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 PER LA DELIBERAZIONE AVENTE OGGETTO**

OGGETTO: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI
EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DEGLI ARTT.175 COMMA 8 E 193 DEL
D.LGS. N.267/2000

Il sottoscritto ALESSANDRO LUPPI responsabile dell'area finanziaria,

visto l'art. 49, comma 1, d.lgs. 267/2000,

DICHIARA

che l'atto è contabilmente regolare.

Data 26/07/2022

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
ALESSANDRO LUPPI**



COMUNE DI MEDOLLA
PROVINCIA DI MODENA
Piazza della Repubblica n.1 – 41036 MEDOLLA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene:

a) pubblicata, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del d.lgs. 267/2000, mediante affissione all'albo pretorio del comune, in data 11/11/2022 per quindici giorni consecutivi;

Medolla, lì 11/11/2022

L'UFFICIO SEGRETERIA

Elisa Sala

Il sottoscritto segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 d.lgs. 267/2000).

Medolla, lì 11/11/2022

IL SEGRETARIO

f.to MANCO MARIA ASSUNTA

**COMUNE DI MEDOLLA
(Provincia di Modena)**

**ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA
DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 39 DEL 30-7-2022**

VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 30 LUGLIO 2022

**VERBALE DELL'OGGETTO N° 3: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI
PER L'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DEGLI ARTT.175 COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N.267/2000**



ALBERTO CALCIOLARI

Sindaco

Andiamo quindi al punto numero 3 Assestamento generale del bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi dell'articolo 175 comma 8 e 193 del Decreto 267 del 2000. La parola all'Assessore Paltrinieri che si potrà avvalere della presenza della Ragioniera, la dottoressa Pareschi, che ringrazio per essere qui oggi con noi. Prego.



FRANCA PALTRINIERI

Assessore

Grazie Sindaco. Allora, questa delibera è già stata esaminata nei giorni scorsi, esattamente martedì, anche in Commissione bilancio, che è stata opportunamente convocata. Allora, di questa delibera, che ovviamente è la delibera che si deve fare ogni anno entro il 31 luglio, di verifica degli equilibri, di assestamento e di verifica del mantenimento degli equilibri, è una delibera che si deve fare ogni anno. E a questa diciamo si aggiunge, nell'ambito delle verifiche, la verifica che l'ufficio ragioneria finanziario fa con tutti gli uffici, sia per quanto riguarda lo stato di attuazione dei programmi, sia per quanto riguarda il mantenimento in ogni singolo settore della situazione di regolarità, della mancanza di debiti fuori bilancio. E di eventuali richieste di variazione. Noi sulle variazioni ne abbiamo fatta una anche poco tempo fa molto importante, dove c'era, dove abbiamo preso atto di tutta, anche tutta la parte legata alla crisi energetica. In questa delibera io partirei spiegando alcune voci. Una in particolare che per noi è molto importante. Nel senso che noi abbiamo, abbiamo in corso, a partire dal 2015, una situazione di contenzioso sindacale generato dalla necessità che si è avuta in quegli anni, di visionare i fondi accantonamento produttività perché nei comuni diciamo c'erano state delle differenze interpretative che avevano portato all'erogazione, in anni precedenti il 2014, di cifre maggiori di quelle che erano dovute. Quindi noi, a partire da quando, dalla nostra consiliatura, abbiamo cominciato a lavorare per arrivare alla definizione di questa vertenza. Lavorare in che senso? Abbiamo innanzitutto verificato, riverificato la consistenza della differenza che, come Amministrazione, era da trattenere per le modalità previste dalla legge, dai Fondi produttività dei dipendenti. Quindi noi abbiamo cominciato a lavorare. Abbiamo rifatto fare per maggior sicurezza i calcoli, che

peraltro hanno rivelato una minor cifra da trattenere. Tuttavia la cifra da trattenere rimane importante. La legge prevede che questa cifra sia da trattenere in un numero di anni corrispondente a quelli in cui si è fermato il debito, quindi nel nostro caso 10 anni, trattenendo ogni anno non più del 25% della produttività che può essere assegnata ai dipendenti. Questo per garantire che comunque i dipendenti percepiscano almeno la parte del salario accessorio. Ok, quindi noi abbiamo fatto con il sindacato un accordo e il 31 maggio abbiamo stipulato con la rappresentanza sindacale il primo accordo di risoluzione, che riguarda il periodo 2015-2018. E quindi andremo, con questa delibera, a liberare e svincolare dall'accantonamento le risorse che l'Amministrazione anno per anno aveva accantonato. E queste sono le cifre che trovate nella delibera alla voce accantonamento produttività 15, 16, 17, 18. Queste cifre le togliamo dall'accantonamento e nei prossimi mesi saranno pagate ai lavoratori. Quindi chiudiamo, con questa cosa chiudiamo la vertenza. E quindi, come vedete, per il 2015 ci son 31.000, come pure per il 2016, 34.000 per il 2017, 40.000 per il 2018. E ancora, altra voce che andiamo a, sempre legata a questo discorso dell'accordo sindacale, credo di interpretare anche il Sindaco ringraziando l'RSU, la rappresentanza sindacale, il sindacato e tutti gli uffici per il grosso sforzo profuso e per averci accompagnato in questo grosso lavoro. Avevamo previsto di provare a utilizzare una norma che prevede che se si razionalizzano alcuni costi si possono, si può abbattere il monte importo da trattenere ai lavoratori. Purtroppo abbiamo fatto un piano di razionalizzazione 21, 22, 23, che dovremo spostare avanti 22, 23, 24, perchè ci sono ovviamente, era legato a risparmi legati ai non consumi energetici. Purtroppo la crisi che tutti conosciamo non comporta, almeno per quest'anno, questi risparmi. Questo per dire che abbiamo dovuto vincolare 83.678 euro di avanzo libero per eventualmente, nei prossimi anni, riconoscere ancora, se ce ne saranno le condizioni, questa diminuzione dei piani di razionalizzazione. Se nei prossimi anni, visto che il bilancio è quello biennale, se ci sarà la possibilità. Altra cosa è questo. Poi abbiamo un avanzo libero. Abbiamo messo come entrate un avanzo libero di €24000, che sono per €9000 utilizzati per la manutenzione del magazzino, e per 15.000 euro saranno utilizzati dall' ufficio cultura per quanto riguarda cinema e teatro. Nonché un bando per studi e ricerche sulla storia della bassa modenese, che era già stato proposto e poi ritirato nel 2020 Ancora poi ci sono degli altri piccoli trasferimenti per l'energia elettrica da parte del Ministero. Per quanto riguarda ancora attività importanti, segnalo che nella variazione vedete in uscita tutta una serie di trasferimenti all'UCMAN. Dei trasferimenti sia in più sia in meno. Questo deriva dal fatto che noi facciamo il preventivo sulla base del preventivo dell'anno precedente dell'UCMAN. Quando l'UCMAN a sua volta vota il preventivo e lo comunica, ovviamente dobbiamo andare ad aggiustare le voci. Comunque le voci praticamente non comportano differenze di spesa perché sono tutte voci che si compensano internamente. Ancora l'ultima cosa che, una cosa ancora sulla parte corrente. Abbiamo ritenuto di spostare, sempre nell'ambito di capitoli. Capitoli che escono ed entrano. Abbiamo messo la possibilità di assumere all'ufficio segreteria a tempo determinato per l'ultima parte dell'anno ancora un dipendente a tempo determinato. Poi abbiamo previsto la possibilità di chiedere il comando di un dipendente che era qui a Medolla e che attualmente è stato assunto dal Comune di Camposanto, il comando del dipendente Matteo Barbieri. Sempre sulla parte corrente, abbiamo messo in entrata i trasferimenti dello Stato per quanto riguarda le indennità degli amministratori. Due minuti e abbiam finito. Ci sono i trasferimenti dello Stato per quanto riguarda la maggiorazione dell'indennità degli Amministratori. Che prevede il triennio 22, 23, 24. Questo per la parte

corrente. Per la parte capitale abbiamo previsto circa €10.000 per ripristinare la fontana del parco, che come tutti sappiamo al momento, a causa di una rottura importante, non eroga acqua. Abbiamo poi messo ancora €10.000 per quanto riguarda dei consolidamenti del cinema estivo. Poi abbiamo €30.000 per saldi strumentali per poter poi partire con i lavori del vecchio municipio di via Garibaldi. E poi c'è una voce che diciamo il capitolo si chiama "acquisto sedie, palchi e attrezzature". In realtà non abbiamo acquistato nè sedie ne palchi, ma abbiamo riscattato il gazebo che, come tutti potete vedere, sono stati posizionati uno dietro la scuola media, tra la scuola media e campo **audio incomprensibile** e altri due nella sezione, nella Rock No War per dare possibilità agli studenti di fare scuola anche all'esterno, anche causa covid. Una delle conseguenze che ha portato il covid. Io sulla variazione non avrei altro da aggiungere, grazie.



ALBERTO CALCIOLARI
Sindaco

Grazie Assessore. Non so se vi sono altre cose a parte del ragioniere, ma direi che la descrizione sia stata ampia ed esaustiva. La parola quindi ai Consiglieri per gli interventi. Vedo l'intervento. Chiedo scusa ma da qui non riesco a leggere i nomi. Lavinia Zavatti prego.



LAVINIA ZAVATTI
Medolla del Cambiamento

Grazie. Con la presenza del ragioniere durante la Commissione bilancio sono state chiaramente illustrate le voci in modo analitico. Ovviamente per quanto riguarda il bilancio ci sarebbero da parte delle Opposizioni, come è anche giusto che sia, molte rimostranze, ma siamo l'Opposizione. C'è la voce che salta all'occhio rispetto a tutte le altre per l'importanza della cifra, che è quella dei trasferimenti per l'aumento dei compensi degli amministratori. Vero è che arrivano dallo Stato, non sono voci imputabili su altri capitoli di bilancio, se non su quello. E non possano essere tramutati in altra realtà. Mi aspetterei però da cittadina, visto che in questi mesi capita, come capita a tantissimi, di aver bisogno degli uffici, e non volendo mai usufruire di canali preferenziali, mi aspetterei che a fronte di un raddoppio dei compensi degli Amministratori locali, ci sia non dico un raddoppio della presenza, ma quasi. Perché se fino ad oggi sia quasi impossibile per un cittadino mettersi in contatto attraverso i numeri telefonici, se non probabilmente dopo settimane di tentativi, con gli uffici, mi aspetterei che a questo punto il Comune come minimo, grazie agli Amministratori locali e credo che ci siamo tutti candidati per senso di responsabilità e non certo per un compenso iniziale, ora probabilmente sarebbe diverso visto che questi aumenti sono sostanziosi. Mi aspetterei di trovare sicuramente il Comune aperto per molto più tempo. Mi aspetterei di trovare anche gli Amministratori stessi che facciano fronte a quelle che sono le carenze dovute a carenze di organico, per i confronti coi cittadini che cercano di mettersi in contatto con gli uffici del Comune. Quindi mi aspetterei sicuramente da voi una presenza maggiore nel Comune. Che renda il Comune un servizio

molto più fluido, che rende il Comune ancora più accessibile, essendo anche finita quella che è l'emergenza pandemica. E quindi non siano più necessari tutti quegli ingressi contingentati e quelle prenotazioni, mi aspetterei da voi una presenza all'interno appunto della struttura che possa rendere più omogeneo tutto quello che è un sistema pubblico che dovrebbe rispondere ai cittadini, ma che di fatto ad oggi lo fa male o lo fa in parte. Non per volontà, assolutamente. Spero che non sia assolutamente così. Però un raddoppio dello stipendio a fronte di persone che faticano ad arrivare a fine mese, mi aspetterei che queste persone possano trovare in modo agevole qualcuno che gli dia risposte in modo più veloce. O che comunque gli dia udienza in modo pressoché immediato. Questa è una realtà, è un dato di fatto. Andando a vedere in giro insomma, su articoli, quanti siano stati i Comuni che abbiano scelto, visto il momento difficile, di non accettare, di non ****audio incomprensibile**** non applicandola, vedasi il Comune di Livorno, tantissimi Comuni della Lombardia, molti Comuni in Friuli, altrettanti in Romagna. Quindi tanti sono stati i Comuni, i Sindaci, gli Amministratori che hanno scelto di non applicare questo aumento per le motivazioni più disparate. In ultimo, direi che tutti gli Amministratori abbiano scelto di recepire ed applicare la legge. E' dovuto, però appunto mi aspetterei da voi questa presenza più costante e maggiore all'interno del Comune. Possa rimanere aperto un'ora di più, due ore di più. Però mi aspetterei da voi una risposta, un atteggiamento più presente nei confronti dei cittadini.



ALBERTO CALCIOLARI
Sindaco

Non vedo altre mani alzate allora dò io un riscontro rispetto a questo intervento della Consigliera Zavatti. Intanto bisogna che precisiamo l'entità. Non è un raddoppio di un'indennità ma è un aumento, ****audio incomprensibile****. Io partirei prima da un dato di principio, poi diamo sugli aspetti più di contenuto relativo alle specifiche che abbiamo sentito dalla Consigliera Zavatti. Il principio, e io credo fermamente su questo, che la responsabilità di un Amministratore debba essere in qualche modo compensata. Perché il principio ottocentesco per il quale chi fa politica lo deve fare in modo onorario, cioè gratis, è un principio che ha fatto sì nell'800 che gli unici che facessero politica fossero i ricchi ecc. Io credo che l'indennità di un amministratore debba essere dignitosa e concreta. Altrimenti chi fa politica, chi fa l'assessore di un Comune, possono essere solo gli studenti universitari, i pensionati. E questo non può essere. Aggiungo che, facendo un parallelo con l'indennità che hanno i parlamentari. Ora io personalmente, come tutti i Sindaci del cratere, firmiamo delle cambiali per centinaia di migliaia di euro. Ripeto, centinaia di migliaia di euro. Penso che abbiamo superato il milione di euro di cambiali in questi anni. E la mia indennità è un'indennità minima. L'assicurazione che mi pago corrisponde ad un'indennità mensile. ****audio incomprensibile**** La responsabilità di un Sindaco del cratere è molto superiore rispetto a quella di un Parlamentare che alza la mano in Parlamento. Perché i parlamentari non corrono i rischi che corrono i Sindaci. Non dimentichiamoci che in questo territorio, dal sisma in poi, tre Sindaci sono i finiti davanti al tribunale per rischi legati alla propria attività, in modo indegno. Se uno va a vedere quello che percepisce il Sindaco di Medolla di indennità, indennità dimezzata tra l'altro peraltro, si renderà conto di cosa voglio dire indegno. Ribadisco, credo che sia un fatto di

dignità. Conferire un'indennità dignitosa, decorosa, a chi fa politica. Perché altrimenti la politica la fanno solo gli studenti, i pensionati e i possidenti. Quelli che non hanno bisogno di lavorare per arrivare a fine mese. io credo che sia questo uno dei motivi per cui tutti i Sindaci e gli Amministratori dell'area nord e di Mirandola hanno fatto la scelta di percepire questa indennità. Di percepire anzi questo aumento di indennità. E poi parlo al caso specifico, che è quello che la Consigliera evidenzia. Cioè il fatto che si chiede un maggiore impegno da parte degli amministratori. Personalmente vedo da parte mia e da parte dei colleghi di Giunta un impegno significativo. Gente che ha il telefono acceso 24 ore al giorno. Che in qualsiasi momento riceviamo gente, dentro o fuori dal Municipio. che non abbiamo orari. E lo dico io che per altro, oltre ad essere Sindaco di Medolla, con €900 al mese sono anche Presidente dell'Unione. E lavoro 12 ore al giorno. E gli Assessori fanno altrettanto. Sono sempre disponibili, che lavorano in modo continuo e anche, posso dirlo, con molta tenacia. Mi dispiace ma queste richieste di maggior impegno le respingo al mittente. Perché gli Assessori di questa Giunta già si impegnano in modo significativo e continuativo. Anche rubando tempo alle proprie famiglie e alla propria altra attività che svolgono. Ripeto, queste affermazioni le respingo al mittente e, aggiungo, se da parte di qualche Consigliere o di qualche cittadino si è rivelato che al telefono non sono state date risposte o sono stati rinviati appuntamenti o il personale non ha dato riscontro o quant'altro, chiedo che i casi vengano contestualizzati e segnalati il Sindaco. Grazie.



GRAZIELLA ZACCHINI

Vicesindaco

Sono Zacchini Graziella e volevo aggiungere un commento. Innanzitutto io nutro per la Consigliera Zavatti una stima, perché la ritengo una persona estremamente intelligente, però credo che questa sia un po' un intervento populista e non me ne voglia. Perché in realtà nessuno di noi svolge lavori in conto di quanto viene pagato, perché se non lo posso assicurare che probabilmente non avremmo fatto quello che abbiamo fatto dal 2019 ad oggi, compreso tutti i mesi di lockdown. E tutto quello che abbiamo fatto di notte e di giorno e, come diceva il Sindaco, mi permetto solo di sottolineare che ciascuno di noi ha attivato un telefono aggiuntivo, di cui paghiamo completamente noi le spese. Non abbiamo mai chiesto un rimborso chilometrico, nè di nulla, di tutti i viaggi e le cose che facciamo. Ci paghiamo personalmente un'assicurazione e questo telefono è acceso. Io parlo per me personalmente, ma credo anche i miei colleghi, siccome mi dedico alla scuola e al sociale, faccio costantemente riunioni dentro le scuole, sono nelle Commissioni dell'Unione Sociale Scuola, che ce n'è una tutte le settimane. Più svolgo un lavoro legato a quello che è il mandato anche collegato col Comune. Quindi mi dispiace doverle dire che non solo respingo quello che lei sta dicendo. Uno, perché non lavoriamo in base a quanto veniamo pagati ma perché abbiamo lo spirito etico morale che ci ha fatto non fare politica, ma mettersi al servizio della nostra comunità. Lo facevamo prima, io personalmente lo facevo anche da libera cittadina. Lo continuo a fare adesso con un mandato probabilmente di tipo più amministrativo. E credo che vadano contestualizzate queste cose. Io continuo a ricevere, come diceva il Sindaco, ogni volta che qualcuno chiede un appuntamento non ho mai rifiutato nessun appuntamento. Ricevo le persone in sfratto, in difficoltà, senza entrare nel merito, per ogni problematica. Li ricevo anche

fuori dal Comune, perché non è che si riceve i cittadini nel Comune, in un ufficio con l'aria condizionata. Vado a casa della gente. Rispondo al telefono, ieri anche, l'altro ieri. E non mi faccio scrupoli dell'orario o della modalità se è sabato o domenica. Quindi mi dispiace profondamente di quello che ha detto la Consigliera. E le chiedo, se vuole circostanziare, sono ben felice di parlare con coloro che mi hanno cercato a cui non ho dato risposta, grazie.



FRANCA PALTRINIERI

Assessore

Alberto posso aggiungere solo una cosa?



ALBERTO CALCIOLARI

Sindaco

Allora prego Assessore Paltrinieri.



FRANCA PALTRINIERI

Assessore

Allora, io nel condividere ovviamente, sottolineare in pieno, tutto il contenuto di chi mi ha preceduto, sono rimasta un po' basita dalla mescolanza che la Consigliera Zavatti, in modo direi proprio populistico, ha fatto fra il lavoro degli amministratori e il lavoro degli uffici Allora, per quanto riguarda il lavoro degli Amministratori hanno già detto i miei colleghi, e quindi non mi ripeto. Per quanto riguarda il lavoro degli uffici, avendo anch'io la delega del personale, ritengo che non sia assolutamente corretto quello che lei sta sostenendo. E anche su questo dovrebbe diciamo circostanziare un po' meglio, perché gli uffici lavorano, il personale è presente. Anche quando c'è bisogno, anche fuori dall'orario, ovviamente ****audio incomprensibile**** per carità, ci mancherebbe. Mi piacerebbe che tal volta, più spesso, anche la Consigliera Zavatti magari ci venisse a trovare. Magari potrebbe avere qualche piacevole sorpresa che forse non ha. Condizione, non venendo, io praticamente credo di averla vista pochissimo. Quindi la invito a venire a vedere come lavorano gli uffici. Gli uffici hanno degli orari, devono lavorare, hanno orari pubblici e hanno i lavori interni. E lei Consigliera lo dovrebbe sapere bene lavorando in ufficio. Non capisco l'attacco al personale. Mi dispiace. Mi scuso, ma io la, glielo rimando e credo che non ci sia, ci possono essere episodi per carità. Tutto può succedere nella vita quotidiana. Però credo che si debba guardare il risultato. E il personale dell'ufficio del Comune di Medolla, e UCMAN ****audio incomprensibile**** ci sono e sono presenti. E non ci sono particolari problemi. Se ce ne sono invito a circostanziarli. Così è semplicemente dire che le persone non lavorano. Mi spiace ma.



LAVINIA ZAVATTI
Medolla del Cambiamento

Chiedo di intervenire per fatto personale.



ALBERTO CALCIOLARI
Sindaco

Prego Consigliere.



LAVINIA ZAVATTI
Medolla del Cambiamento

Io probabilmente non so parlare, ma credo che l'Assessore Paltrinieri tante volte non sappia ascoltare. Io in nessun modo ho attaccato il personale. Mai ho, mai. E ripeto mai perché questa cosa mi sta stancando, cioè non è possibile che ogni volta vengano strumentalizzate le mie parole per rivolgermele contro e rivolgermi contro determinate categorie. Questo deve finire. Io non ho mai e poi mai detto che il personale del Comune di Medolla non lavori. Ho detto che a fronte di un aumento che le prego, la prego di leggere. Quanto ammonti l'aumento nel prossimo triennio, come ha fatto il ragioniere Luppi in Commissione bilancio. La prego di leggere a quanto ammonta l'aumento. Io mai e poi mai ho detto che il personale di Medolla non lavora. Ho detto che ci sono state nei mesi scorsi, nelle settimane scorse, tanto che mi sono arrivate anche delle scuse perché io avevo, mi ero alterata non trovando mai risposta negli uffici di cui avevo bisogno, a cui mi sono dovuta rivolgere. Tante persone che ci chiamano e ci chiedono ci sono dei numeri diversi rispetto a quelli che compaiono nel sito, perché sono giorni che chiamiamo e nessuno ci risponde. Io conosco benissimo quali possono essere i carichi, ****audio sovrapposto**** lavoro per il pubblico. In ogni caso, ci sono state settimane di tentativi di chiamata. Ho chiamato addirittura personalmente altri uffici che non c'entravano nulla rispetto a quello di riferimento, per cui avevo bisogno. E mi hanno risposto "non c'è nessuno". Quindi quando faccio una determinata accusa tra virgolette o meglio quando richiedo, a fronte di un enorme calo il personale sotto organico, che venga compensato dalla presenza di amministratori che possono anche solo farsi carico di rispondere al telefono dell'ufficio, farselo girare e rispondere al telefono dell'ufficio a seconda delle competenze e delle deleghe che ognuno di noi ricopre. Se l'Assessore ai lavori pubblici possa compensare anche solo in parte le chiamate che possono arrivare all'ufficio dei lavori pubblici, questo sarebbe un fantastico messaggio. Poi mi allineo con l'Assessore Zacchini. Capisco che il suo sia effettivamente un compito difficilissimo, ma come so che lei è presente in tantissimi, anzi, forse H24, vediamo anche dalle delibere di Giunta che per altri Assessori non è così. ****audio sovrapposto**** con altrettanto risposta, rispetto a quella che mi ha dato lei, Assessore Zacchini, me la sarei aspettata anche dal Sindaco. Certo, noi ci siamo tutti candidati non certo per il compenso. Perché di questo aumento noi all'epoca non ne sapevamo, eppure ci siamo capitati con senso di responsabilità. E

tante volte accusare l'Opposizione che rappresenta una grandissima, per Medolla sto parlando, fetta di cittadini che costantemente non riescono a mettersi in contatto con determinati uffici, credo che da parte vostra sopperire o prendersi l'impegno di sopperire a queste carenze sarebbe un messaggio molto forte nei confronti della comunità e della cittadinanza. I vostri numeri probabilmente non tutti li hanno, o non tutti si rivolgono al vostro numero perchè probabilmente se hanno bisogno di un ufficio tecnico mai penserebbero di rivolgersi all'Assessore. Se semplicemente componendo il numero dell'ufficio tecnico rispondesse qualcuno, Assessore o chiunque, anche solo per sentire finalmente una voce, avere un rapporto interlocutorio, dopo settimane che qualcuno prova e non trova mai riscontro, sarebbe un messaggio fantastico. Quindi non prendetela sempre come accusa. Prendetela come una, non lo so, una dritta. Prendetela come. Non ho mai accusato i lavoratori, mai. Non mi permetterei mai. Sono gli stessi lavoratori dell'UCMAN e di Medolla che spesso vengono da noi a dirci "non ce la facciamo più". Quante volte capita. Quindi assessore Paltrinieri mai e poi mai il Consigliere Zavatti si permette di dire che la gente non lavora, mai. Però dalle delibere e dalle presenze che vediamo, dalle delibere che voi pubblicate, come l'Assessore Zacchini penso che non manchi mai, e non lo metto in dubbio, non lo metto in dubbio, sappiamo quanto lavoro ci sia dietro alle scuole, dietro al sociale, sappiamo anche e vediamo anche che non è così per tutti. L'aumento, le ripeto la prego di leggerlo di quanto comporti questo momento nei prossimi tre anni, fino ad arrivare alla totalità del trasferimento, mi aspetterei che qualcosa in più fosse fatto. Per una dimostrazione di quello che è l'aumento del compenso. Se fino ad oggi avete fatto questo per tot, perché se arriva l'80% in più da 3 anni non si può fare qualcosa di più? Perché andare subito sulla difensiva invece che dire proviamo a fare qualcosa in più, proviamo ad essere ancora più presenti per i cittadini? Non installando delle sedie per il cinema, non spendendo €10.000 per una ricerca funzionale su Medolla. Stiamo sui cittadini, stiamo più sul territorio. Secondo me sarebbe un messaggio molto forte nei confronti di tutti i medollesi. Poi chi di voi è già presente h24. Io in Comune da voi non ci riesco a fare il passaggio da ****audio incomprensibile**** mi dispiace. Lavoro fino alle 20 di sera tutti i giorni. Assessore Paltrinieri mi dispiace, ma io non sono nè in pensione nè lavoro part-time. E quindi fino alle 20 di sera, se voi siete aperti, passo. Vengo a vedere assolutamente. Nessun intervento populista e nessuna accusa nei confronti dei dipendenti, che mai e poi mai mettiamo di mezzo, se non per cercare di dare voce anche a loro. Perché tante volte c'è timore reverenziale da parte dei dipendenti nel rivolgersi agli amministratori. Le Minoranze restano tali. Quindi tante volte sono più una valvola di sfogo che altro. Ma vi prego di smettere di mettermi in bocca frasi che mai e poi mai io ho detto. Speravo solo che ci fosse da parte vostra un impegno anche simbolico nel dire bene noi arriviamo a percepire questo di più, e staremo ancora più sul territorio. Non va presa come un'accusa ma come un invito.



ALBERTO CALCIOLARI
Sindaco

Bene. Consigliera le dò subito un riscontro rispetto alle sue ultime affermazioni. Allora il tema della valutazione del lavoro degli Assessori sulla base della presenza in Giunta non è il termometro più adeguato per misurare l'impegno. Perché il lavoro che fa l'Assessore

è solo un minimo quello che si fa nel contesto della Giunta, rispetto a tutto il lavoro che si fa fuori. Cioè l'Assessore lavora il 10% in Giunta, il 90% con gli uffici, con i cittadini, con le associazioni, con le imprese, con la scuola, con i servizi, con gli altri enti, le altre istituzioni. E' il termometro sbagliato. Mi creda, non è questione di fare **audio incomprensibile**. Io le consiglio veramente. Venga pure a vedere quello che si fa. Lo dico in modo propositivo, come giustamente lei ha detto. In modo propositivo le suggerisco di fare determinate cose. Io le suggerisco di, in modo propositivo, di venire qui a vedere cosa si fa in questi uffici. Per quanto riguarda il tema degli amministratori che possono anche svolgere funzioni amministrative per supportare gli uffici, beh questo purtroppo non è più possibile dalla legge Bassanini. Cioè dai tempi del Bassanini, anzi da forse, dalla 142 del 90. le funzioni di indirizzo di controllo e quelle di gestione amministrativa sono separate. Per cui il Sindaco o l'Amministratore che svolge le funzioni di ufficio, compie un'azione che non può fare e viceversa. Io potrei anche mettermi a rispondere al telefono, potrei anche mettermi a battere le delibere. Qualche volta l'ho pure fatto, devo dire la verità. Però non si può fare. Ma non era prassi, questo proprio dai tempi della separazione di politica da quelle amministrative. Sono cose distinte che non si possono. Anzi, potrebbe essere anche considerato un atteggiamento antisindacale. Perché qualche sindacato potrebbe dire che rubi un posto ad un possibile impiegato. Per cui ribadisco l'invito, venga a trovarci Consigliera. Venga qui a vedere quello che si fa in questo Comune, quando riesce, quando può, capisco che lei lavora. Tutti lavoriamo. Ma venga a trovarci. E le chiedo anche di, nel caso vi siano situazioni di mancate risposte al telefono, di disservizi, si segnalarle. Le contestualizzi e le segnali perché là dove ci sono problemi concreti, contestualizzati, li possiamo risolvere. Io ho finito qua. Se ci sono altri interventi. Scusatemi, siamo ancora in fase di interventi. Se qualcuno vuole ancora parlare, gli dò la parola.



ZACCHINI GRAZIELLA
VICESINDACO

Io penso di avere già espresso prima quello che volevo dire. Volevo solo dire che gli aumenti non sono il raddoppio. Volevo precisarlo che rimanga agli atti. Perché è una notizia non corretta. Lo posso dire pubblicamente, ma nel mio caso sarebbero €150 lordi al mese. Quindi con le tasse credo siano soltanto €80. Non è un raddoppio, volevo solo dire questo.



ALBERTO CALCIOLARI
Sindaco

Chiedo se vi sono altri interventi. Dichiarazioni di voto.



CONSIGLIERE COMUNALE

Sindaco ho chiesto una, avevo fatto una richiesta tecnica all'epoca. Manca una risposta. Avevo chiesto all'Assessore di leggere per ****audio sovrapposto****.



FRANCA PALTRINIERI

Assessore

Allora. La variazione per il 2022 è 24.350 euro in più. La variazione per il 2023 sono 36.526. E la variazione per il 2024 53.571. Erano questi i dati che aveva letto il ragioniere Luppi. Avevo detto solo quelli del primo anno, ma comunque alla fine questi sono i tre valori del triennio.



ALBERTO CALCIOLARI

Sindaco

Procediamo con le dichiarazioni di voto. Procediamo con la votazione. Prego, prego Segretario. Proceda con l'appello per la votazione.



VOTAZIONE-SEGRETARIO GENERALE MANCO MARIA ASSUNTA

Allora, Sindaco non so ultimamente come fate. Mi sentite?

ALBERTO CALCIOLARI

Sindaco

Facciamo doppia votazione. Prima per la delibera, poi per l'immediata.

SEGRETARIO GENERALE (MANCO MARIA ASSUNTA)

Calciolari Alberto, a favore. Zacchini Graziella, favorevole. Raisi Orville, favorevole. Casacci Carlotta, favorevole. Baraldi, favorevole. Favorevole. Michelini, favorevole. Paltrinieri, favorevole. Carrara, favorevole. Zavatti, contrario. Cavana, assente. Cossu. Bergamini. Gli

ultimi tre assenti, quindi il provvedimento è approvato con 8 voti favorevoli ed un voto contrario della Consigliera Lavinia Zavatti.



VOTAZIONE-SEGRETARIO GENERALE MANCO MARIA ASSUNTA

Passiamo alla votazione per l'immediata eseguibilità. Calciolari, favorevole. Zacchini, favorevole. Raisi, favorevole. Casacci, favorevole. Michelini, favorevole. Paltrinieri, favorevole. Carrara, favorevole. Zavatti, contrario. Cavana, Cossu, Bergamini assenti. Quindi anche per l'immediata eseguibilità si registrano 8 voti favorevoli ed un contrario. Quindi l'oggetto è approvato ed è assistito da immediata eseguibilità.

Missione/Programma/Titolo		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024	
		COMPETENZA	F.P.V.	CASSA	COMPETENZA	F.P.V.	COMPETENZA	F.P.V.
Avanzo di amministrazione	Prec	1.235.607,84			272.439,25		50.000,00	
	V+	305.503,43			0,00		0,00	
	V-	0,00			0,00		0,00	
	Ass	1.541.111,27			272.439,25		50.000,00	
E/2.1.1	Prec	464.695,95		738.522,64	422.495,95		422.495,95	
- Trasferimenti correnti	V+	27.712,00		27.712,00	36.526,00		53.571,00	
- Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	V-	0,00		0,00	0,00		0,00	
E/2.1.1	Ass	492.407,95		766.234,64	459.021,95		476.066,95	
E/3.4.0	Prec	511.000,00		511.000,00	511.000,00		511.000,00	
- Entrate extratributarie	V+	45.933,00		45.933,00	29.588,89		14.525,80	
- Altre entrate da redditi da capitale	V-	0,00		0,00	0,00		0,00	
E/3.4.0	Ass	556.933,00		556.933,00	540.588,89		525.525,80	
E/3.5.0	Prec	136.030,02		168.058,14	132.629,70		132.630,02	
- Entrate extratributarie	V+	5.567,36		5.567,36	0,00		0,00	
- Rimborsi e altre entrate correnti	V-	0,00		0,00	0,00		0,00	
E/3.5.0	Ass	141.597,38		173.625,50	132.629,70		132.630,02	
S/1.1.1	Prec	127.600,71	0,00	161.792,21	126.956,71	0,00	126.956,71	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	27.279,75	0,00	27.279,75	39.630,71	0,00	58.124,54	0,00
- Organi istituzionali	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	154.880,46	0,00	189.071,96	166.587,42	0,00	185.081,25	0,00
S/1.2.1	Prec	343.293,35	0,00	492.445,39	357.865,63	0,00	357.865,63	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	37.324,29	0,00	37.324,29	18.028,58	0,00	16.970,36	0,00
- Segreteria generale	V-	8.605,00	0,00	8.605,00	1.324,76	0,00	1.324,76	0,00
- Spese correnti	Ass	372.012,64	0,00	521.164,68	374.569,45	0,00	373.511,23	0,00
S/1.3.1	Prec	329.827,52	0,00	574.163,85	334.965,86	0,00	334.965,86	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	16.358,74	0,00	16.358,74	12.111,58	0,00	12.026,18	0,00
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	V-	10.516,88	0,00	10.516,88	343,57	0,00	5.460,44	0,00
- Spese correnti	Ass	335.669,38	0,00	580.005,71	346.733,87	0,00	341.531,60	0,00
S/1.3.2	Prec	0,00	0,00	33.939,53	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	5.849,49	0,00	5.849,49	0,00	0,00	0,00	0,00
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese in conto capitale	Ass	5.849,49	0,00	39.789,02	0,00	0,00	0,00	0,00
S/1.4.1	Prec	84.386,26	0,00	139.615,09	83.845,85	0,00	83.845,85	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	V-	3.170,09	0,00	3.170,09	8.137,07	0,00	8.137,07	0,00
- Spese correnti	Ass	83.216,17	0,00	138.445,00	75.708,78	0,00	75.708,78	0,00
S/1.5.1	Prec	251.812,32	0,00	298.176,72	197.254,00	0,00	196.875,68	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	29.020,00	0,00	29.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione/Programma/Titolo		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024	
		COMPETENZA	F.P.V.	CASSA	COMPETENZA	F.P.V.	COMPETENZA	F.P.V.
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	280.832,32	0,00	327.196,72	197.254,00	0,00	196.875,68	0,00
S/1.5.2	Prec	485.540,87	0,00	721.030,38	1.009.500,00	0,00	313.651,92	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese in conto capitale	Ass	515.540,87	0,00	751.030,38	1.009.500,00	0,00	313.651,92	0,00
S/1.6.1	Prec	95.832,88	0,00	127.332,01	72.134,80	0,00	72.134,80	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	3.184,50	0,00	3.184,50	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
- Ufficio tecnico	V-	1.159,50	0,00	1.159,50	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	97.857,88	0,00	129.357,01	75.134,80	0,00	75.134,80	0,00
S/1.10.1	Prec	101.921,17	0,00	124.065,52	98.871,17	0,00	98.871,17	0,00
- Servizi istituzionali, generali e di gestione	V+	156.288,16	0,00	156.288,16	11.947,27	0,00	11.947,27	0,00
- Risorse umane	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	258.209,33	0,00	280.353,68	110.818,44	0,00	110.818,44	0,00
S/3.1.1	Prec	197.011,00	0,00	339.226,69	198.002,79	0,00	198.002,79	0,00
- Ordine pubblico e sicurezza	V+	11.707,98	0,00	11.707,98	11.817,66	0,00	12.116,72	0,00
- Polizia locale e amministrativa	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	208.718,98	0,00	350.934,67	209.820,45	0,00	210.119,51	0,00
S/4.1.1	Prec	26.426,50	0,00	33.557,05	19.216,50	0,00	19.216,50	0,00
- Istruzione e diritto allo studio	V+	7.250,00	0,00	7.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Istruzione prescolastica	V-	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	26.676,50	0,00	33.807,05	19.216,50	0,00	19.216,50	0,00
S/4.2.1	Prec	1.343.607,10	0,00	2.038.762,75	1.288.490,35	0,00	1.287.885,11	0,00
- Istruzione e diritto allo studio	V+	17.612,58	0,00	17.612,58	8.094,86	0,00	20.676,57	0,00
- Altri ordini di istruzione non universitaria	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	1.361.219,68	0,00	2.056.375,33	1.296.585,21	0,00	1.308.561,68	0,00
S/4.6.1	Prec	45.714,39	0,00	57.155,84	27.517,65	0,00	23.884,90	0,00
- Istruzione e diritto allo studio	V+	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi ausiliari all'istruzione	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	46.214,39	0,00	57.655,84	27.517,65	0,00	23.884,90	0,00
S/5.2.1	Prec	512.002,51	0,00	601.353,89	389.426,15	0,00	389.426,15	0,00
- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	V+	15.488,43	0,00	15.488,43	12.488,43	0,00	488,43	0,00
- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	V-	15.666,90	0,00	15.666,90	2.567,08	0,00	2.567,02	0,00
- Spese correnti	Ass	511.824,04	0,00	601.175,42	399.347,50	0,00	387.347,56	0,00
S/6.2.1	Prec	5.929,40	0,00	14.659,24	5.781,35	0,00	5.781,35	0,00
- Politiche giovanili, sport e tempo libero	V+	3.432,29	0,00	3.432,29	913,87	0,00	988,93	0,00
- Giovani	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	9.361,69	0,00	18.091,53	6.695,22	0,00	6.770,28	0,00
S/8.1.1	Prec	16.486,69	0,00	29.374,10	16.486,69	0,00	16.486,69	0,00

Missione/Programma/Titolo		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024	
		COMPETENZA	F.P.V.	CASSA	COMPETENZA	F.P.V.	COMPETENZA	F.P.V.
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa	V+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Urbanistica e assetto del territorio	V-	420,44	0,00	420,44	420,44	0,00	420,44	0,00
- Spese correnti	Ass	16.066,25	0,00	28.953,66	16.066,25	0,00	16.066,25	0,00
S/9.2.1	Prec	149.363,71	0,00	183.111,89	140.690,65	0,00	140.690,65	0,00
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	V+	5.714,80	0,00	5.714,80	3.387,34	0,00	1.071,15	0,00
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	155.078,51	0,00	188.826,69	144.077,99	0,00	141.761,80	0,00
S/10.5.1	Prec	489.286,03	0,00	608.606,88	322.774,77	0,00	332.504,62	0,00
- Trasporti e diritto alla mobilità	V+	4.062,00	0,00	4.062,00	3.050,00	0,00	3.050,00	0,00
- Viabilità e infrastrutture stradali	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	493.348,03	0,00	612.668,88	325.824,77	0,00	335.554,62	0,00
S/10.5.2	Prec	2.318.758,47	0,00	2.715.625,64	1.581.740,24	0,00	1.284.800,00	0,00
- Trasporti e diritto alla mobilità	V+	21.610,00	0,00	21.610,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Viabilità e infrastrutture stradali	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese in conto capitale	Ass	2.340.368,47	0,00	2.737.235,64	1.581.740,24	0,00	1.284.800,00	0,00
S/12.1.1	Prec	31.794,50	0,00	58.331,40	24.535,50	0,00	24.535,50	0,00
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	V+	250,00	0,00	250,00	9,49	0,00	9,49	0,00
- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	V-	86,10	0,00	86,10	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	31.958,40	0,00	58.495,30	24.544,99	0,00	24.544,99	0,00
S/12.2.1	Prec	225.667,45	0,00	290.233,65	215.592,13	0,00	215.592,13	0,00
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	V+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Interventi per la disabilità	V-	29.326,93	0,00	29.326,93	23.175,07	0,00	31.559,29	0,00
- Spese correnti	Ass	196.340,52	0,00	260.906,72	192.417,06	0,00	184.032,84	0,00
S/12.5.1	Prec	0,00	0,00	393,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	V+	2.334,28	0,00	2.334,28	0,00	0,00	0,00	0,00
- Interventi per le famiglie	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	2.334,28	0,00	2.727,28	0,00	0,00	0,00	0,00
S/12.7.1	Prec	481.996,12	0,00	793.002,85	482.098,22	0,00	482.098,22	0,00
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	V+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	V-	23.252,90	0,00	23.252,90	22.532,58	0,00	23.039,49	0,00
- Spese correnti	Ass	458.743,22	0,00	769.749,95	459.565,64	0,00	459.058,73	0,00
S/12.8.1	Prec	9.000,00	0,00	18.210,68	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	V+	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Cooperazione e associazionismo	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	10.000,00	0,00	19.210,68	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
S/13.7.1	Prec	6.922,46	0,00	16.532,59	6.922,46	0,00	6.922,46	0,00
- Tutela della salute	V+	1.974,58	0,00	1.974,58	135,67	0,00	135,67	0,00

Atto Assunzione: CC N.284 DEL 15/07/2022

Missione/Programma/Titolo		ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024	
		COMPETENZA	F.P.V.	CASSA	COMPETENZA	F.P.V.	COMPETENZA	F.P.V.
- Ulteriori spese in materia sanitaria	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	8.897,04	0,00	18.507,17	7.058,13	0,00	7.058,13	0,00
S/20.3.1	Prec	13.207,40	0,00	13.207,40	13.207,40	0,00	13.207,40	0,00
- Fondi e accantonamenti	V+	83.678,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri fondi	V-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Spese correnti	Ass	96.886,06	0,00	13.207,40	13.207,40	0,00	13.207,40	0,00
TOTALE ATTO (PARTE ENTRATA)	V+	384.715,79		79.212,36	66.114,89		68.096,80	
	V-	0,00		0,00	0,00		0,00	
TOTALE ATTO (PARTE SPESA)	V+	483.920,53	0,00	400.241,87	124.615,46	0,00	140.605,31	0,00
	V-	99.204,74	0,00	99.204,74	58.500,57	0,00	72.508,51	0,00
TOTALE ATTO (Verifica quadratura atto)	E-S	0,00		-221.824,77	0,00		0,00	

EQUILIBRI DI BILANCIO
Allegato alla delibera CC Nr. 284 Del 15-07-2022

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+) 13.476,77	13.476,77	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1- 2- 3 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+) 5.259.438,76 0,00	5.259.438,76 0,00	5.134.485,24 0,00	5.143.467,47 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese Correnti di cui: -fondo pluriennale vincolato -fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 5.834.475,07 0,00 80.000,00	5.834.475,07 0,00 80.000,00	5.063.977,91 0,00 80.000,00	5.070.141,80 0,00 80.000,00
E) Spese Titoli 2.04 -Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titoli 4 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 67.654,53 0,00 0,00	67.654,53 0,00 0,00	70.507,33 0,00 0,00	73.325,67 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-629.214,07	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per il rimborso dei prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+) 629.214,07 0,00	629.214,07 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+) 150.000,00 0,00	150.000,00 0,00	150.000,00 0,00	150.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-) 150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) 911.897,20	911.897,20	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrate per spese in conto capitale	(+) 3.098.248,44	3.098.248,44	0,00	0,00
R) Entrate Titolo 4-5-6	(+) 2.657.260,38	2.657.260,38	6.561.102,65	6.070.106,61
C) Entrate Titolo 4.02.06 . Contributi agli investimenti destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte Capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-) 150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio -lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in				

EQUILIBRI DI BILANCIO
Allegato alla delibera CC Nr. 284 Del 15-07-2022

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
base a specifiche disposizioni di legge	(+)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.0 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	6.667.406,02	6.561.102,65	6.070.106,61
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
T)Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
Y)Spese Titoli 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:(****)				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazioni di liquidità	(-)	629.214,07		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		-629.214,07	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finali con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto.Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato in sede di approvazione del bilancio di previsione. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti di parte corrente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato in sede di approvazione del bilancio di previsione. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti di parte corrente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato in sede di approvazione del bilancio di previsione.

(****) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del D.Lgs. n. 118 del 2011, unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(*****) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.



COMUNE DI MEDOLLA

(Provincia di Modena)

Piazza delle Repubblica n.1 - Medolla

C.F. 00263540361 – casella postale 1239038

Pec: comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it

Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio per l'esercizio 2022 (art. 175, comma 8 e 193 del d.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico-finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.27 in data 26/4/2022.

Nel bilancio di previsione è stato applicato avanzo di amministrazione presunto per € 661.885,91.

Successivamente all'approvazione sono state apportate le seguenti variazioni al bilancio:

- Delibera di G.C n.31 del 2/05/2022 avente ad oggetto: 1° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art 175 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000), esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di C.C n.30 del 20/6/2022 avente ad oggetto: Ratifica 1° variazione urgente al bilancio di previsione 2022-2024 della deliberazione di giunta comunale n.31 del 2/5/2022 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di C.C n. 32 del 20/06/2022 avente ad oggetto: 2° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art 175 comma 2 e comma 3 del D.Lgs n. 267/2000), esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di G.C. n. 50 del 21/06/2022 avente ad oggetto: Variazione al piano esecutivo di gestione in seguito alla 2° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000) delibera consiglio comunale n. 32 del 20/6/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di G.C n. 32 del 2/5/2022 avente ad oggetto: Variazione per assestamento di cassa anno 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 in data 20/6/2022, che si è chiuso con un risultato di amministrazione di € 3.640.315,28 così composto:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				5.762.732,56
RISCOSSIONI	(+)	1.353.402,58	5.094.834,24	6.448.236,82
PAGAMENTI	(-)	864.163,02	5.536.258,08	6.400.421,10
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.810.548,28

PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.639.109,51	1.548.575,22	4.187.684,73
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	872.957,59	2.373.234,93	3.246.192,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			13.476,77
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			3.098.248,44
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)⁽²⁾	(=)			3.640.315,28

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/21 ⁽⁴⁾	439.264,52
Fondo rischi contezioso	151.386,21
Altri accantonamenti	
Totale parte accantonata (B)	847.907,70
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	269.408,28
Vincoli derivanti da trasferimenti	378.211,75
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	933.395,32
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	1.581.015,35
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	83.723,21
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	537.018,29
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

Successivamente all'approvazione del rendiconto della gestione 2021 si è proceduto ad applicare al bilancio di previsione 2022/2024 la quota disponibile dell'avanzo di amministrazione pari ad €312.071,29 per le seguenti finalità di spesa corrente:

AMM	corrente	4070/00/01	E1_01	esternalizzaione 3° settore 4 eventi annuali x 3 anni (erano stati utilizzati per il decennale sisma)	€ 15.000,00
UTC	corrente	7420/20/02	E1_01	pubblica illuminazione (differenza x saldo richiesta)	€ 11.703,66
UTC	corrente	diversi	E1_01	tutti capitoli delle utenze luce e gas	€ 222.317,00
UTC	corrente	7320/60/01	E1_01	segnaletica orizzontale	€ 60.000,00
AMM	corrente	3770/00/05	E1_01	stampa libro biblioteca (parte)	€ 3.050,63
					€ 312.071,29

Inoltre si è proceduto ad applicare al bilancio di previsione la quota vincolata dell'avanzo di amministrazione per complessivi € 241.792,14 di cui € 69.098,84 per finalità di spesa corrente e €172.693,30 per la parte in conto capitale

corrente	7420/00/02	C1_09	FONDONE	€ 49.098,84	saldo fondone x finanziare pubblica illuminaz.
corrente	7420/00/02	C1_20	oneri urbanizzazione	€ 20.000,00	x finanziare pubblica illuminazione
TITOLO II	9030/00/01	C1_20	oneri urbanizzazione	€ 650,02	x saldo 2021 contributo culto x parrocchia
TITOLO II	10820.00.01	C1_20	oneri urbanizzazione	€ 13.809,00	Teatro comunale
TITOLO II	11390.00.01	C1_20	oneri urbanizzazione	€ 15.857,00	manutenzione straordinaria nido d'infanzia
TITOLO II		C1_20	oneri urbanizzazione	€ 8.177,28	manutenzione straordinaria sala polivalente arcobaleno
TITOLO II	11620.00.02	C1_20	oneri urbanizzazione	€ 4.200,00	manutenzione impianti sportivi
TITOLO II	9370/00/14	C2_11	contributo Asp x centro diurno	€ 80.000,00	incarichi progettazione centro diurno
TITOLO II	9380/00/06	C4_08	avanzo assicurazione	€ 50.000,00	incarichi nuova sede municipale via Roma
				€ 241.792,14	

Infine si è proceduto ad applicare al bilancio di previsione la quota destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione per complessivi €19.858,50

TITOLO II	9035/00/01	D_03	ACQUISTO AUTOMEZZI ELETTRICI	€ 16.858,50	differenza contributo RER
TITOLO II	1052/00/02	D_08	avanzo 2017	€ 3.000,00	acquisto arredi biblioteca
				€ 19.858,50	

Salvaguardia degli equilibri di bilancio: quadro normativo di riferimento

L'art. 193 TUEL prevede che:

“1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui”.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

3. *Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.*

4. *La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.”*

L'art. 175, c. 8, TUEL prevede che *“mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*.

L'art. 109, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, in relazione agli effetti del periodo emergenziale derivante dall'epidemia di Covid-19:

- attribuisce agli enti locali, per il solo 2020, la facoltà di utilizzare la quota libera di avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con la suddetta emergenza, in deroga alle disposizioni vigenti;
- consente l'utilizzo dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e della quasi totalità delle sanzioni previste dal Testo unico in materia edilizia.

Al fine di monitorare l'andamento completo della gestione mantenendo l'equilibrio economico-finanziario, l'Ente deve attestare:

- il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- il rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;
- la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
- la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

Nel caso di accertamento negativo, gli enti devono adottare contestualmente:

- le misure necessarie al ripristino del pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, della gestione dei residui nonché della gestione di cassa;
- i provvedimenti di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 TUEL;
- l'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, nel caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui, o iscritto nel bilancio di previsione, in relazione a eventuali variazioni di bilancio che si rendessero necessarie;
- le misure per integrare il fondo rischi passività potenziali e l'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

La ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio comunale si pone i seguenti obiettivi:

- Verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- Intervenire, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- Monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Ente.

Non è invece più demandata alla salvaguardia degli equilibri la copertura del disavanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto, da effettuarsi contestualmente all'approvazione dello stesso (art. 188 TUEL).

L'assestamento generale di bilancio

L'assestamento generale di bilancio, disciplinato dall'art. 175, c. 8, TUEL, deve essere approvato dal Consiglio comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno.

Il principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 prevede che in occasione dell'assestamento generale di bilancio, oltre alla verifica di tutte le voci di entrata e di spesa, l'ente deve procedere, in particolare, a:

- a) verificare l'andamento delle coperture finanziarie dei lavori pubblici al fine di accertarne l'effettiva realizzazione e adottando gli eventuali provvedimenti in caso di modifica delle coperture finanziarie previste (punto 5.3.10);
- b) apportare le variazioni di bilancio necessarie per la regolarizzazione dei pagamenti effettuati dal tesoriere per azioni esecutive (punto 6.3);
- c) verificare la congruità del FCDE stanziato nel bilancio di previsione (punto 3.3), ai fini del suo adeguamento in base a quanto disposto nell'esempio n. 5, in considerazione del livello degli stanziamenti e degli accertamenti.

Le verifiche interne

Con nota prot. n. 6685 in data 23/06/2022 è stato richiesto ai responsabili di servizio di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente sia per quanto riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità e alla copertura delle relative spese;
- verificare in relazione agli organismi partecipati soggetti al controllo analogo lo stato di attuazione degli obiettivi, l'andamento della gestione segnalando possibili squilibri economici;
- verificare che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione sia ancora adeguato in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

A seguito dei riscontri pervenuti e dell'attenta verifica delle poste di bilancio nonché dei vincoli imposti dalla normativa preordinata, si espone quanto segue.

Equilibrio della gestione dei residui

Rilevato che, anche per quanto riguarda la **gestione dei residui**, si evidenzia un generale equilibrio in quanto si è proceduto, con il riaccertamento ordinario dei residui approvato con deliberazione della G.C. n. 26 del 29/4/2022, ad un attento esame degli stessi sia per la parte entrata che per la parte spesa.

I residui al 1° gennaio 2022 sono stati ripresi dal rendiconto 2021, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui e risultano così composti:

Titolo	Residui attivi	Titolo	Residui passivi
Titolo I	€. 1.579.622,53	Titolo I	€. 2.213.430,31
Titolo II	€. 272.526,69	Titolo II	€. 996.886,54
Titolo III	€. 131.339,44	Titolo III	€. 0,00
Titolo IV	€. 2.203.915,83	Titolo IV	€. 0,00
Titolo V	€. 0,00	Titolo V	€. 0,00
Titolo VI	€. 0,00	Titolo VII	€. 35.875,67
Titolo VII	€. 0,00		
Titolo IX	€. 280,24		
TOTALE	€. 4.187.684,73	TOTALE	€. 3.246.192,52

Alla data del 12/07/2022 (data di verifica) risultano effettuate variazioni positive su residui attivi per € 77.686,23 pertanto i residui attivi rideterminati risultano pari a € 790.998,81. Le riscossioni e i pagamenti in conto residuo hanno avuto la seguente evoluzione:

- riscossi residui attivi per un importo pari ad € 713.312,58 (90,17%)
- pagati residui passivi per un importo pari ad € 1.740.291,94 (53,61%).

Equilibrio della gestione di competenza

In sede di salvaguardia si è provveduto con i vari uffici ad analizzare tutte le voci di entrata corrente e di spesa corrente nonché le poste relative al rimborso quote capitale dei mutui, apportando variazioni positive o negative delle quali assumono particolare rilevanza le seguenti.

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2022** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03	trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	24.350,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
---	------------	--	-----------	--

E		B6_05	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2015	31.776,33	
E		B6_06	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2016	33.100,34	
E		B6_07	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2017	34.493,08	
E		B6_08	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2018	4.440,31	
E		B6_09	ACCANTONAMENTO INDENNITA' RISULTATO P.O.	36.450,83	
E		E1_01	AVANZO LIBERO	24.104,39	
E	2070/00/01		UTILE servizio acqua e gas	45.933,00	
E	560/50/18		trasferimento Ministero Interno Decreto Energia elettrica e gas L.34/2022 (1° e 2° tranche)	3.362,00	
E	2250/10/03		introiti e rimborsi diversi da amministrazioni locali	5.567,36	
E		E1_01	Avano libero	83.678,66	

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2023** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	36.526,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E	2235/00/01		provento scarica indennizzo disagio ambientale	9.588,89	

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2024** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	53.571,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E	2235/00/01		provento scarica indennizzo disagio ambientale	14.525,80	

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2022** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	8910/00/14	E1_01	FONDO PASSIVITA POTENZIALI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE GC 47/2021	83.678,66	copertura economie non realizzate delibera G.C 47 del 27.7.2021
S	215/00/05		IVA COMMERCIALE	10.500,00	importo da versare x fatture emesse sponsorizzazioni decennale sisma (vedi cap.entrata 2120/00/01)
S	6851/00/06		trasferimento UCMAN somme ricevute 5 x mille	2.334,28	somma da trasferire in Ucmn per sostegno attività sociali

S	7320/30/1		Assicurazione mezzi RCA e accessori	700,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S			Incarichi per studi e ricerche	1.000,00	richiesta somma dall'assessore Zacchini mail del 11/7/2022 x co-progettazione
S	7420/00/02		pubblica illuminazione	3.362,00	
S	2900/10/01	E1_01	illuminazione nido	-7.000,00	errore materiale durante la 2° variazione i € 7.000 sono stati messi nel cap. sbagliato 2900/10/01 x cui con variazione si inseriscono nel cap.corretto 2900/10/02
S	2900/10/02	E1_01	illuminazione nido	7.000,00	
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionamento unione - formazione professionale e segreteria generale	20.431,52	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucmn
S	404/00/03		gestione CUC	0,00	
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,77	
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-7.780,30	
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	1.858,74	
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27	
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00	
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-3.170,09	
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44	
S	6841/00/01		trasf a UCMAN popolazione canina e felina	1.974,58	
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43	
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinamento P.M.	11.707,98	
S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	3.714,80	
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.396,90	
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	-2.736,58	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	3.432,29	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinamento pedagogico	-86,10	
S	6851/00/10		TRASFERIMENTO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-23.252,90	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazione socio sanitaria	-29.326,93	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	17.612,58	
S	780/00/04		spesa contrattuali urbanistica	1.159,50	spese per atto notarile di acquisizioni delle aree di urbanizzazione primaria "Bruino 1" da eredità Baia Luigi
S	781/00/01		spese per liti e arbitraggi	-1.159,50	
S	8960/00/01		sgravi rimborsi	2.000,00	Per liquidare ulteriori richieste rimborso

					pervenute
S	10/10/01		indennità amministratori	24.350,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministratori	2.069,75	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	03710.00.07		"Retribuzioni lorde assegni pers NON di ruolo SERVIZIO BIBLIOTECA" - assunzione ai sensi dell'art. 110 c.1 D.Lgs.267/2000 -	-6.135,00	RINUNCIA ad incarico - risparmio mesi 3: lugl.-agosto-sett. 2022 - per limiti del DM già tolta figurativamente spesa per mesi 5
S	03710.00.01		assegni biblioteca di ruolo	-6.135,00	risparmio per ritardata assunzione cat.D1 presso servizio biblioteca mesi 3: lug.-ago.-set.2022 - per limiti del DM già tolta figurativamente spesa per mesi 6
S	00200.00.01		assegni segreteria e personale	-8.605,00	spesa per segretario com.le - risparmio quota Medolla (tenuta spesa per metà sett.ott..nov.dic.2022) mesi 2,5 (fatta variazione aprile 2022 togliendo mesi 5)
S	00201.00.02		retribuzione personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 cat.C	11.610,00	
S	00211.00.01		contrib. personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 n°1 cat.C	3.334,00	
S	00216.00.01		IRAP personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 n°1 cat.C	991,00	
S	00010.10.03		aumento rimborso spesa missioni amm.ri	860,00	
S	630/00/03		RIMBORSO COMANDO A COMUNI DIVERSI (x spese di personale)	4.080,00	rimborso Comune di Camposanto per comando Barbieri Matteo cat.C a 11h/settimana da metà luglio 2022 a dicembre 2022
S	4090:00:05		FORNITURA GAS TEATRO (IVA)	-1.000,00	
S	6150.20.15		FORNITURA GAS ASILO NIDO (ASP)	250,00	
S	3380.00.19		FORNITURA GAS MENSA SCOLASTICA (cucina)(ASP)	500,00	
S	2900.10.05		FORNITURA GAS MATERNA	250,00	
S	1260.10.06		beni demaniali e patrimoniali	10.895,61	manutenzione copertura magazzino comunale mediante rimozione e smaltimento guaina
S	1260.10.06	E1_01	beni demaniali e patrimoniali	9.104,39	
S	430.00.03		facchinaggio	4.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	1260.10.06		beni demaniali e patrimoniali	9.020,00	manutenzione infissi vari stabili comunali
S	780/00/17		sbobinatura	2.025,00	service x registrazioni servizi comunali
S	6381.00.02		Contributo alle famiglie volto alla riduzione dei rifiuti	2.000,00	Bando pannolini lavabili
S	4090/00/01	E1_01	Spese per spettacoli cinema e teatro	5.000,00	Programmazione spettacoli e concerti fino a dicembre 2022
S	4090/10/01	E1_01	Cinema Teatro - Noleggio pellicole ed altro	5.000,00	Programmazione cinematografica fino a dicembre 2022
S	3760/10/15	E1_01	Incarichi per studi e ricerche	5.000,00	vedi mail Sindaco 6.7.2022
S	00090.00.11	B6_05	produttività e risultato 2015	23.625,52	
S	00210.00.11	B6_05	contributi su produttività e risultato 2015	6.142,64	
S	00215.00.17	B6_05	IRAP su produttività e risultato 2015	2.008,17	
S	00090.00.11	B6_06	produttività e risultato 2016	24.609,92	
S	00210.00.11	B6_06	contributi su produttività e risultato 2016	6.398,58	
S	00215.00.17	B6_06	IRAP su produttività e risultato 2016	2.091,84	
S	00090.00.11	B6_07	produttività e risultato 2017	25.645,41	

S	00210.00.11	B6_07	contributi su produttività e risultato 2017	6.667,81	
S	00215.00.17	B6_07	IRAP su produttività e risultato 2017	2.179,86	
S	00090.00.11	B6_08	produttività e risultato 2018	4.440,31	
S	00090.00.11	B6_09	produttività e risultato 2018	25.962,02	
S	00210.00.11	B6_09	contributi su produttività e risultato 2018	7.904,61	
S	00215.00.17	B6_09	IRAP su produttività e risultato 2018	2.584,20	

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2023** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	420/20/01		acquisto cancelleria	2.980,00	somma da ripristinare a seguito riduzione fatta con det.Fin n.83 del 9/5/2022 x aumetno cap.420/10/10 "altre spese x servizi finanziari oneri tesoreria" € 2.980,00 x gara tesoreria sugli anni 2023e2024
S	7320/301		assicurazione mezzi RCA e accessori	3.050,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionamento unione - formazione professionale e segreteria generale	17.070,79	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucmn
S	404/00/03		gestione CUC	-1.324,76	
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,79	
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-343,57	
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	3.046,18	
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27	
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00	
S	1500/00/02		trasferimanto a UCMAN servizio tributi Tares	-8.137,07	
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44	
S	6841/00/01		trasferimento a UCMAN popolazione canina e felina	135,67	
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43	
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinamento polizia municipale	11.817,66	
S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	3.387,34	

S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.567,08	
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	85,40	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	913,87	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinamento pedagogico	9,49	
S	6851/00/10		TRASFERIMENTO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-22.532,58	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazione socio sanitaria	-23.175,07	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	8.094,86	
S	10/10/01		indennità amministratori	36.526,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministratori	3.104,71	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	430.00.03		facchinaggio	6.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	780/00/17		sbobinatura	3.000,00	service x registrazioni servizi comunali
S	3760/10/15	E1_01	Incarichi per studi e ricerche	12.000,00	vedi mail Sindaco 6.7.2022

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2024** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	420/20/01		acquisto cancelleria	2.980,00	somma da ripristinare a seguito riduzione fatta con det.Fin n.83 del 9/5/2022 x aumetno cap.420/10/10 "altre spese x servizi finanziari oneri tesoreria" € 2.980,00 x gara tesoreria sugli anni 2023e2024
S	7320/301		assicurazione mezzi RCA e accessori	3.050,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionamento unione - formazione professionale e segreteria generale	16.012,57	come da prospetti trasferimenti compjlessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucman
S	404/00/03		gestione CUC	-1.324,76	
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,79	
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-343,57	
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	3.046,18	

S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27	
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00	
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-8.137,07	
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44	
S	6841/00/01		trasferimento a UCMAN popolazione canina e felina	135,67	
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43	
S	2151/00/01		trasf a UCMAN x coordinamento P.M.	12.116,72	
S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	1.071,15	
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.567,02	
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	-5.116,87	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	988,93	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinamento pedagogico	9,49	
S	6851/00/10		TRASFERIMENTO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-23.039,49	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazione socio sanitaria	-31.559,29	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	20.676,57	
S	10/10/01		indennità amministratori	53.571,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministratori	4.553,54	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	430.00.03		facchinaggio	6.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	780/00/17		sbobinatura	3.000,00	service x registrazioni servizi comunali

Le risultanze complessive delle variazioni al bilancio di previsione 2022-2024 sopradescritte sono riepilogate nei seguenti prospetti:

ANNUALITA' 2022

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	€ 384.715,79	
	CA	€ 79.212,36	
Variazioni in diminuzione	CO		€.//.....
	CA		€.//.....
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		€ 483.920,53
	CA		€ 400.241,87
Variazioni in diminuzione	CO	€ 99.204,74	
	CA	€ 99.204,74	
TOTALE A PAREGGIO	CO	€ 483.920,53	€ 483.920,53
TOTALE	CA	€ 178.417,10	€ 400.241,87

ANNUALITA' 2023

RIEPILOGO		
ENTRATA	Importo	Importo
Variazioni in aumento	€ 66.114,89	
Variazioni in diminuzione		
SPESA	Importo	Importo
Variazioni in aumento		€ 124.615,46
Variazioni in diminuzione	€ 58.500,57	
TOTALE A PAREGGIO	€ 124.615,46	€ 124.615,46

ANNUALITA' 2024

RIEPILOGO		
ENTRATA	Importo	Importo
Variazioni in aumento	€ 68.096,80	
Variazioni in diminuzione		€.//.....
SPESA	Importo	Importo
Variazioni in aumento		€ 140.605,31
Variazioni in diminuzione	€ 72.508,51	
TOTALE A PAREGGIO	€ 140.605,31	€ 140.605,31

Gestione in conto capitale

In sede di assestamento si è provveduto, in sinergia con l'ufficio tecnico e la giunta comunale, ad effettuare una puntuale verifica dei crono-programmi dei lavori pubblici in base alla quale vengono confermate le tempistiche di svolgimento dei lavori.

Si è ritenuto inoltre necessario per l'annualità 2022:

- 1) finanziare la sistemazione del vecchio municipio sito in piazza Garibaldi applicando la quota relativa di avanzo investimenti per complessivi € 30.000,00.

- 2) Finanziare l'acquisto di attrezzature, palco e sedie applicando la quota relativa di avanzo investimenti per complessivi € 5.849,49.
- 3) Finanziare manutenzione straordinaria di strade e piste ciclabili applicando la quota relativa di avanzo investimenti per complessivi € 21.610,00.

Non sono stati previsti nuovi mutui per il finanziamento delle spese di investimento.

Fondi accantonati per pagamento della produttività anni 2015-2018

Si premette che tra il Comune di Medolla e i dipendenti è pendente una vertenza di natura sindacale risalente al pagamento del trattamento incentivante relativo alle annualità 2015/2018. Con accordo sindacale sottoscritto in data 31.05.2022 si è proceduto ad un componimento bonario della vertenza insorta relativa alla modalità di recupero delle somme erogate e non dovute da parte del Comune di Medolla.

Con la delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio si provvederà all'applicazione delle somme accantonate nell'avanzo di amministrazione al fine di procedere celermente con l'erogazione dei compensi relativi alla produttività per le annualità 2015-2018. A tal proposito si rileva che il Fondo Risorse Decentrate del personale dipendente per gli anni 2006-2014 è stato rideterminato, in diminuzione, in considerazione del fatto che, per tale periodo, sono state allocate risorse in misura eccedente a quella consentita dalla normativa e contrattazione collettiva vigente. Conseguentemente sono stati ricalcolati anche i fondi anni 2015-2020. La quota di recupero non eccede il 25% delle risorse destinate alla contrattazione integrativa e avviene per un numero massimo di annualità corrispondente a quelle in cui si è verificato il superamento di tali vincoli, al fine di non pregiudicare l'ordinata prosecuzione dell'attività amministrativa dell'Ente.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa degli importi dei Fondi previsti dalle determinate di costituzione degli stessi, gli importi dei fondi accantonati a bilancio dall'Ente e gli importi totali relativi al pagamento della produttività anni 2015-2018, trasmessi dall'Ufficio Personale, dal quale si evince che le somme complessivamente accantonate per il quadriennio di erogazione sono sufficienti ed esuberanti rispetto al necessario.

FONDO	FONDO 2015	FONDO 2016	FONDO 2017	FONDO 2018
Risorse fisse ricostituite dal 2015	108.534,54	108.534,54	92.525,10	65.392,47
Decurtazione per ricostruzione fondi pregressi (25% del fondo, art 4 co 1 D.L 16/2014)	27.133,64	27.133,64	23.131,28	16.348,12
Risorse fisse assegnabili	81.400,91	81.400,91	69.393,83	49.044,35
Risorse da fondo accantonato a bilancio	66.390,46	63.870,42	51.318,64	40.891,14
Importo totale da erogare ai dipendenti determinato da Uff. Personale	31.776,33	33.100,34	34.493,08	40.891,14

Piano di razionalizzazione delibera G.C n. 47 del 27.07.2021

Visto il D.L. 6-7-2011 n. 98 “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”, convertito con L. 111/2011, ed in particolare l’art. 16 “Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico” commi 4 e 5 che prevedono quanto segue: *“4. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 11, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche...”*

Con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 27.07.2021 sono stati adottati i seguenti piani di razionalizzazione:

1) razionalizzazione spesa gestione del calore e illuminazione per efficientamento energetico della centrale termica e dell’illuminazione interna scuola primaria, con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 29/06/2021, che determina una razionalizzazione con conseguente riduzione della spesa sia del gas per il riscaldamento che dell’illuminazione interna nell’istituto scuola primaria comunale negli anni 2021-2022-2023 ;

2) razionalizzazione delle spesa pubblica della illuminazione, con Delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 30/12/2020 che determina una razionalizzazione della spesa della illuminazione pubblica anni 2022-2023-2024 i cui risparmi a regime, ossia dopo l’inizio effettivo della sostituzione dei corpi illuminanti attuali con quelli a led, sono previsti nel periodo 2022-2023-2024; questo progetto prevede risparmi a partire dall’anno 2022 successivamente all’espletamento della procedura concorsuale per l’affidamento e l’inizio della sostituzione nel 2022 del vecchio impianto con i nuovi corpi illuminanti, ma, avendo già approvato il progetto con D.C.C. 105 del 30/12/2020 si ritiene comunque di manifestare fin da ora l’intenzione di inserire tale progetto in un piano di razionalizzazione 2022, 2023, 2024;

I risparmi, conseguenti alla realizzazione dei due progetti, vengono destinati al riassorbimento di parte delle somme indebitamente erogate ai dipendenti con il pagamento della produttività per gli anni 2006-2014. Conseguentemente sono stati ricalcolati anche i fondi anni 2015-2020.

Somma da recuperare	270.954,73
Piano di razionalizzazione 2021-2023 delibera G.C n.47 del 27.7.2021	83.678,66
Somma da recuperare	187.276,07

Si rileva che a causa di fatti sopravvenuti e non riconducibili all’operato dell’Amministrazione quali i rincari eccezionali dovuti ai costi energetici, derivanti in primis dal conflitto in Ucraina, non è stato possibile perseguire le economie previste dalla delibera G.C n.47/2021 e pertanto difficilmente si potranno erogare ai dipendenti le somme derivanti da questo piano di razionalizzazione.

E’ intendimento di questo Ente dare copertura finanziaria al mancato raggiungimento degli obiettivi economico finanziari in sede di deliberazione di assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio, istituendo un apposito fondo per passività potenziali alla missione 20 del bilancio di previsione 2022-2024 per € 83.678,66 finanziandolo con avanzo di amministrazione disponibile. Tale fondo confluirà nell’avanzo di amministrazione accantonato in sede di rendiconto della gestione 2022 e verrà man mano svincolato a favore dell’avanzo disponibile non appena le risorse

verranno recuperate dai dipendenti comunali a valere sulle erogazioni successive del fondo incentivante.

Equilibrio nella gestione di cassa

Il fondo cassa alla data del 30/06/2022 ammonta a € 4.190.713,61 e risulta così movimentato:

Fondo cassa al 1° gennaio 2022	€ 5.762.732,56
Pagamenti	€ 4.850.131,11
Pagamenti da regolarizzare	€ 133.407,26
Riscossioni	€ 1.678.966,53
Riscossioni da regolarizzare	€ 1.684.737,17
Fondo cassa al 30/06/2022	€ 4.190.713,61

Nel bilancio di previsione è iscritto un fondo di riserva che presenta una disponibilità pari ad € 17.824,36 ritenuta sufficiente per far fronte alle necessità imprevedute visto anche il fondo di cassa al 30/06/2022 e le spese che si prevedono di affrontare;

L'ente non fa ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Tenuto conto quanto sopra, si ritiene che gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;

Verifica dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità

Come ricordato sopra, l'art. 193 TUEL e il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, punto 4.3¹ ed esempio 5), in occasione della salvaguardia/assestamento impongono di verificare l'adeguatezza:

- dell'accantonamento al FCDE nel risultato di amministrazione, parametrato sui residui;
- dell'accantonamento al FCDE nel bilancio di previsione, in funzione degli stanziamenti e degli accertamenti di competenza del bilancio e dell'andamento delle riscossioni.

Il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione

Nel risultato di amministrazione risulta accantonato un Fondo crediti di dubbia esigibilità per un ammontare di € 439.264,52 quantificato sulla base dei principi contabili.

Alla luce dell'andamento della gestione dei residui e dell'accantonamento al FCDE disposto nel risultato di amministrazione al 31/12/2021, emerge che il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione è adeguato al rischio di inesigibilità, secondo quanto disposto dai principi contabili;

Il FCDE accantonato nel bilancio di previsione

In sede di assestamento generale del bilancio di previsione 2022/2024 si è provveduto ad analizzare tutte le voci relative alle entrate di dubbia e difficile esazione e non è emersa l'esigenza di adeguare il FCDE in quanto non è stata variata in aumento la previsione di entrata di risorse che presentano criticità alla riscossione rimanendo la stessa invariata rispetto a quanto stanziato in sede di bilancio di previsione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 26/04/2022;

Debiti fuori bilancio (art. 194 del Tuel)

L'articolo 194 del Tuel dispone che gli enti locali provvedano, con deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ovvero con diversa periodicità stabilita nel regolamento dell'ente, a riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- ✓ sentenze esecutive;
- ✓ copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali, di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, a condizione che sia stato rispettato il pareggio di bilancio ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- ✓ ricapitalizzazione di società di capitali costituite per lo svolgimento dei servizi pubblici locali;
- ✓ procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- ✓ acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191, commi 1, 2 e 3, nei limiti dell'utilità ed arricchimento dell'ente relativamente a servizi e funzioni di propria competenza;

Si rileva in proposito che i responsabili, con nota trasmessa all'ufficio ragioneria, hanno certificato l'inesistenza di debiti fuori bilancio;

Organismi Partecipati

Da una verifica effettuata alla data di redazione della presente relazione non vi sono situazioni di potenziale squilibrio per quanto riguarda gli organismi partecipati dall'Ente.

Adozione provvedimenti di riequilibrio

Salvaguardia con mezzi ordinari

Alla luce delle considerazioni sopra svolte, la salvaguardia degli equilibri di bilancio può essere garantita attraverso mezzi ordinari, compensando le minori entrate e le maggiori spese con:

- maggiori entrate
- minori spese

- applicazione dell'avanzo di amministrazione

Le variazioni di entrata e di spesa, comprendenti anche le variazioni di assestamento generale di bilancio, sono analiticamente riportate nei prospetti allegati.

Osservazioni conclusive

Si fa presente che verifica degli equilibri è stata svolta sulla base dei dati disponibili alla data odierna sottolineando la difficoltà di redigere delle previsioni certe stante l'emergenza energetica in corso, previsioni di alta inflazione, caro materie prime determinate sia dal conflitto in corso in Ucraina che dalla pandemia da covid 19 la quale non risulta ancora cessata.

Tant'è che si sono finanziate, in via del tutto eccezionale, spese correnti ricorrenti mediante l'utilizzo dell'avanzo libero come disposto dall'articolo 40, comma 4, del decreto-legge 50/2022 tra le quali maggiori spese per utenze per € 222.940,66;

Si è inoltre utilizzato l'avanzo da fondo funzioni fondamentali per finanziare parte della spesa per l'energia elettrica della pubblica illuminazione per € 49.098,84 in aggiunta a oneri di urbanizzazione per € 20.000,00.

Si invita pertanto l'Amministrazione Comunale ed i responsabili di settore a valutare con il servizio finanziario ogni ulteriore spesa e progetto ai fini dell'ammissibilità della stessa in termini di rispetto degli equilibri di bilancio.

Si richiede inoltre ai vari responsabili di servizio di effettuare costantemente verifiche sullo stato delle riscossioni e di condividere con il servizio finanziario eventuali criticità in modo tale che si possano mettere in atto le azioni necessarie a salvaguardia del bilancio.

Medolla, lì 26/07/2022

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO
FINANZIARIO DELL'U.C.M.A.N.
Responsabile della gestione contabile e del bilancio
per il Comune di Medolla
(dott. Alessandro Luppi)

COMUNE DI
MEDOLLA

PROVINCIA DI MODENA

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SU
SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
E
ASSESTAMENTO GENERALE

REVISORE UNICO

Verbale n. 12 del 25/07/2022

COMUNE DI MEDOLLA

Oggetto: Parere sul provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale per l'esercizio 2022

PREMESSA

In data 25 luglio 2022 è stata sottoposta al Revisore Unico, per la successiva presentazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione definitiva e la documentazione necessaria per la verifica di cui in oggetto. Negli incontri interlocutori tenuti in video call con il Responsabile Finanziario UCMAN e la Funzionaria del Comune, è stato possibile concludere la verifica dei documenti e delle problematiche oggetto del parere definitivo in data odierna.

Bilancio e variazioni già consolidate:

In data 26/04/2022 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024 (cfr. parere/verbale n. 2 del 26/03/2022).

In data 20/06/2022 il Consiglio comunale ha approvato il rendiconto 2021 (cfr. relazione /verbale n. 8 del 26/05/2022), determinando un risultato di amministrazione di € **3.640.315,28** così composto:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| - fondi accantonati | per € 1.438.558,43; |
| - fondi vincolati | per € 1.581.015,35; |
| - fondi destinati agli investimenti | per € 83.723,21; |
| - fondi disponibili | per € 537.018,29; |

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2022 il Consiglio comunale ha approvato le seguenti variazioni di bilancio:

- delibera di Giunta Comunale n. 31 del 2/5/2022 avente ad oggetto: "1° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art.175 comma 2 d.lgs. n. 267/2000)" esecutiva ai sensi di legge;
- delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 20/6/2022 avente ad oggetto "2° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art.175, comma 2 e comma 3 del d.lgs. n.267/2000)" esecutiva ai sensi di legge;

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2022 sono stati adottati i seguenti atti deliberativi della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 176 TUEL e del punto 8.12) del principio contabile applicato n. 4.2 al D.Lgs. 118/2011, ed ai sensi dell'art. 175 c. 5-bis TUEL:

- delibera di Giunta Comunale n. 50 del 21/6/2022 avente ad oggetto “Variazione al piano esecutivo di gestione in seguito alla 2° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000) delibera consiglio comunale n. 32 del 20/6/2022” esecutiva ai sensi di legge;

- deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 5.04.2022 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato effettuato un prelievo dal fondo di riserva ordinario;

La Giunta ha altresì effettuato le seguenti variazioni alle dotazioni di cassa di sua competenza ai sensi dell’art. 175, c. 5-bis, lett. d), TUEL:

- Deliberazione n° 32 del 2/05/2022

Inoltre, si elencano le variazioni adottate dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 175, comma 5-quater, lett. a) ed e), TUEL:

- Determinazione n°22 del 19/02/2022
- Determinazione n°28 del 2/3/2022
- Determinazione n°83 del 9/5/2022
- Determinazione n°105 del 19/5/2022
- Determinazione n°144 del 27/6/2022

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 187 TUEL, una quota di avanzo di amministrazione pari a 573.721,93 così composta:

- fondi accantonati per euro 0,00;
- fondi vincolati per euro 241.792,14;
- fondi destinati agli investimenti per euro 19.858,50;
- fondi disponibili per euro 312.071,29;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'articolo **193 del TUEL** prevede che:

“1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il **31 luglio di ciascun anno**, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:*

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui”.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.

4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.”

L'articolo **175 comma 8** del TUEL prevede che *“mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il **31 luglio di ciascun anno**, si attua la verifica*

generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”.

Rilevato che il regolamento di contabilità dell’ente non ha previsto una diversa periodicità per la salvaguardia degli equilibri di bilancio rispetto al termine del 31 luglio.

Al fine di monitorare l’andamento completo della gestione mantenendo l’equilibrio economico finanziario, gli enti locali devono attestare:

- il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- il rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;
- la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all’andamento delle entrate soggette a svalutazione;
- la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell’accantonamento per perdite di organismi partecipati.

Nel caso di accertamento negativo, gli enti devono adottare contestualmente:

- le misure necessarie al ripristino del pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, della gestione dei residui ed anche della gestione di cassa;
- i provvedimenti di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio di cui all’art. 194 TUEL;
- l’adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, nel caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui, o iscritto nel bilancio di previsione, in relazione a eventuali variazioni di bilancio che si rendessero necessarie;
- le misure per integrare il fondo rischi passività potenziali e l’accantonamento per perdite di organismi partecipati.

L’operazione di ricognizione sottoposta all’analisi del Consiglio comunale ha pertanto una triplice finalità:

- Verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- Intervenire, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;

- Monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Ente.

Richiamato l'art. 187 TUEL il quale dispone:

“1. Il risultato d'amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati....

2. La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, accertato ai sensi dell'art. 186 e quantificato ai sensi del comma 1, può essere utilizzato con provvedimento di variazione al bilancio, per le finalità di seguito indicate:

- a) per la copertura di debiti fuori bilancio;*
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;*
- c) per il finanziamento di spese d'investimento;*
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;*
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.*

3 bis L'avanzo di amministrazione non vincolato non può essere utilizzato nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli artt. 195 e 222, fatto salvo l'utilizzo per provvedimenti di riequilibrio di cui all'art.193”.

Dato atto che l'articolo 40, comma 4, del decreto-legge 50/2022 dispone alcune misure straordinarie in favore delle regioni e degli enti locali:

“4. In via eccezionale e limitatamente all'anno 2022, in considerazione degli effetti economici della crisi ucraina e dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2021.”

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Revisore dei Conti prende atto che alla proposta di deliberazione è **allegata la relazione tecnico finanziaria** del Responsabile del Servizio Finanziario per il Comune di Medolla, da cui si evince:

- a. che non vi sono potenziali squilibri economico finanziari nella gestione degli organismi partecipati;
- b. la dichiarazione di insussistenza dei debiti fuori bilancio rilasciata dai responsabili dei servizi;
- c. la dichiarazione dei responsabili dei servizi e del responsabile del servizio finanziario attestante che non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto;

- d. la dimostrazione che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione sia ancora adeguato in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;
- e. il prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011;
- f. il fondo di cassa, così come risultante dalle scritture del Tesoriere alla data del 30/06/2022;
- g. prospetto dimostrativo aggiornato del contenimento della spesa di personale;

SPESA DI PERSONALE - VINCOLI ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 E DM 17.03.2020				2021 CONSUNTIVO		2022	2022
				C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post- sisma 2012, anno 2011)	DM	C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post- sisma 2012, anno 2011)	DM
comune	ente	tipologia di spesa	media triennio 2011-2012-2013 (riferimento dal 2022)	Somma di 2021 CONSUNTIVO	2021 CONSUNTIVO DM 17.03.2020	Somma di 2022 preventivo 2022-2024	Stima 2022- preventivo 2022-2024 DM 17.03.2020
		19) mancata assegnazione segretario con le titolare - risparmio n°2 mesi segretario con le gen.-febb. 2022 c.to Medolla				-7.725,00	-7.725,00
		> risparmio per ritardata assunzione cat.D1 biblioteca 2022 (n°6 mesi)				-14.530,00	-14.530,00
		> risparmio per ritardata assunzione art. 110 biblioteca (n°5 mesi)				-10.165,00	-10.165,00
		14) Incentivi per progettazione imputati al titolo 1° intervento 1					
		14a) IRAP incentivi per progettazione imputati al titolo 1° intervento 6					
		15a) IRAP incentivi per recupero evasione ICI (e contenzioso)					
		16a) IRAP erogazione diritti di segreteria					
		16c) incremento fondo decentrato 5% terremoto escluso vincolo 557					
		16d) IRAP assunzioni terremoto					
		16b) straordinario e indennità APO (e rimborso assunzioni comandi e internale terremoto se presente)					
		16e) Rimorso da comandi all'Unione					
		11) incrementi contrattuali 2016-2018	-8.912,19	-33.519,69		-33.519,69	
		accantonamenti contrattuali		-10.475,40		-10.475,40	
		05) Spesa di personale trasferito ad altri enti -COMANDATO -					
		NUOVE ASSUNZIONI					
		D1 Art.110 2020-2024 - da realizzare nel 2022					
		D1 Istruttore Direttivo Amm.vo presso Ufficio Cultura 2022-2024					
		C 50% LLP e 50% Urbanistica (finanziato con cessazione braghioroli)					
		2021					
		B1 operaio tempo det.					
		la valore dal 2023: differenza tra B3 e C1 x n°2 istr.tecnico con riserva					
		50% personale interno e n°1 turn over cat.B3: euro 2.852,00 per					
		assegni + euro 710,00 per contrib. + euro 225,00					
		MEDOLLA Totale	1.453.305,27	591.061,30	668.562,48	661.076,16	745.075,87
		ASP A UNIONE def (preventivo 2020-2022 come consuntivo 2019)-dal 2022 consuntivo 2020	8.752,56	10.618,48	10.618,48	10.618,48	10.618,48
		UNIONE	292.513,24	1.010.674,19	1.184.039,20	981.416,86	1.170.624,05
		ASP (preventivo 2020-2022 come consuntivo 2019)-per 2022 consuntivo 2020	105.401,28	164.838,44	164.838,44	164.838,44	164.838,44
		MEDOLLA Totale	1.859.972,35	1.829.392,55	1.777.192,41	2.028.088,60	1.817.949,94
		Verifica limite spesa art.1, comma 557 Legge 296/2006 (margin se positivo - gap se negativo)		82.779,94		42.022,41	
		VERIFICA VALORE SOGLIA DPCM 2020:					
		MEDOLLA ENTRATE - servizio finanziario			6.129.042,86		6.212.382,04
		MEDOLLA ENTRATE quota UCMAN - servizio finanziario - con sisma			738.481,97		738.481,97
		MEDOLLA TOT. ENTRATE			6.867.524,83		6.950.864,01
					-30%		30%

In merito al pagamento della produttività 2015-2018, della quale si potrà approfondire più avanti, si riporta in anteprima una tabella riepilogativa degli importi dei Fondi previsti dalle determinate di costituzione degli stessi, gli importi dei fondi accantonati a bilancio dall'Ente e gli importi totali relativi al pagamento della produttività anni 2015-2018, trasmessi dall'Ufficio Personale, dal quale si evince che le somme complessivamente accantonate per il quadriennio di erogazione sono sufficienti ed esuberanti rispetto al necessario.

FONDO	FONDO 2015	FONDO 2016	FONDO 2017	FONDO 2018
Risorse fisse assegnabili	81.400,91	81.400,91	69.393,83	49.044,35

Risorse da Fondi accantonate a bilancio	66.390,46	63.870,42	51.318,64	40.891,14
---	-----------	-----------	-----------	-----------

Importo totale da erogare ai dipendenti determinato da Uff. Personale	31.776,33	33.100,34	34.493,08	40.891,14
---	-----------	-----------	-----------	-----------

Il Revisore Unico, procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

Con nota prot. 6685 del 23/06/2022 il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- l'esistenza di situazione nel bilancio al 31/12/2021 di organismi partecipati tali da richiedere l'accantonamento (o un maggiore accantonamento) a copertura di perdita o disavanzi come disposto dai commi 552 e seguenti dell'art.1 della legge 147/2013 e dal comma 5 dell'art. 14 del D.Lgs. n. 175/2016;
- il corretto svolgimento del crono-programma dei lavori pubblici;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze e di nuove/maggiori risorse.

Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare.

I Responsabili dei Servizi non hanno segnalato l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui.

I Dirigenti di Area e le P.O. Responsabili di servizio in sede di analisi generale degli stanziamenti di bilancio hanno segnalato la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute, anche in relazione alla rilevazione di nuove/maggiori e per la necessità di regolarizzare le transazioni non monetarie.

Tutti gli Organismi Partecipati hanno approvato i propri bilanci d'esercizio al 31/12/2021 e dal loro risultato non emerge la necessità di effettuare o integrare gli accantonamenti richiesti dall'art. 21 del D.Lgs. 175/2016.

In riferimento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità si rileva che esso è adeguato alle previsioni di incasso delle entrate di dubbia e difficile esazione e che il FCDE stanziato nell'avanzo accantonato risulta essere congruo alla totalità dei residui attivi di dubbia e difficile esazione;

Il Revisore Unico, vista la Relazione Tecnica (**allegato A** alla proposta in esame) del Responsabile Finanziario, prende atto, come risulta dal seguente prospetto sinottico delle variazioni di Competenza e di Cassa del bilancio finanziario triennale, che NON sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui;

ANNUALITA' 2022

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	€ 384.715,79	
	CA	€ 79.212,36	
Variazioni in diminuzione	CO		€.//.....
	CA		€.//.....
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		€ 483.920,53
	CA		€ 400.241,87
Variazioni in diminuzione	CO	€ 99.204,74	
	CA	€ 99.204,74	
TOTALE A PAREGGIO	CO	€ 483.920,53	€ 483.920,53
TOTALE	CA	€ 178.417,10	€ 400.241,87

ANNUALITA' 2023

RIEPILOGO		
ENTRATA	Importo	Importo
Variazioni in aumento	€. 66.114,89	
Variazioni in diminuzione		€.//.....
SPESA	Importo	Importo
Variazioni in aumento		€. 124.615,46
Variazioni in diminuzione	€. 58.500,57	
TOTALE A PAREGGIO	€. 124.615,46	€. 124.615,46

ANNUALITA' 2024

RIEPILOGO		
ENTRATA	Importo	Importo
Variazioni in aumento	€. 68.096,80	
Variazioni in diminuzione		€.//.....
SPESA	Importo	Importo
Variazioni in aumento		€. 140.605,31
Variazioni in diminuzione	€. 72.508,51	
TOTALE A PAREGGIO	€. 140.605,31	€. 140.605,31

Per quanto riguarda la Gestione In Conto Capitale per l'anno 2022 si è ritenuto necessario:

- 1) finanziare la sistemazione del vecchio municipio sito in piazza Garibaldi applicando la quota relativa di avanzo investimenti per complessivi € 30.000,00.
- 2) Finanziare l'acquisto di attrezzature, palco e sedie applicando la quota relativa di avanzo investimenti per complessivi € 5.849,49.
- 3) Finanziare manutenzione straordinaria di strade e piste ciclabili applicando la quota relativa di avanzo investimenti per complessivi € 21.610,00.

Non sono stati previsti nuovi mutui per il finanziamento delle spese di investimento.

Inoltre, si evidenzia che:

A)- con la seconda variazione di bilancio deliberazione di C.C n. 32 del 20/6/2022, per finanziare i maggiori costi derivanti dal rincaro energetico, è stato applicato avanzo libero per € 211.237,00 ed è

stata utilizzata la rimanente quota vincolata del Fondo esercizio funzioni fondamentali D.L 34/2020 (c.d. Fondone Covid) per € 49.098,84;

B)- Con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 27.07.2021 erano stati adottati i seguenti piani di razionalizzazione, destinati al riassorbimento di parte delle somme indebitamente erogate ai dipendenti con il pagamento della produttività per gli anni 2006-2014;

1) razionalizzazione spesa gestione del calore e illuminazione per efficientamento energetico della centrale termica e dell'illuminazione interna scuola primaria, con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 29/06/2021, che determina una razionalizzazione con conseguente riduzione della spesa sia del gas per il riscaldamento che dell'illuminazione interna nell'istituto scuola primaria comunale negli anni 2021-2022-2023 ;

2) razionalizzazione delle spesa pubblica della illuminazione, con Delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 30/12/2020 che determina una razionalizzazione della spesa della illuminazione pubblica anni 2022-2023-2024 i cui risparmi a regime, ossia dopo l'inizio effettivo della sostituzione dei corpi illuminanti attuali con quelli a led, sono previsti nel periodo 2022-2023-2024

I risparmi, conseguenti alla realizzazione dei due progetti, avrebbero dovuto finanziare una quota del recupero pari ad € 83.678,66 delle somme corrisposte al personale in eccesso per la produttività, dal 2006 al 2014 e ricalcolate anche per i fondi accantonati negli anni 2015-2020, in attesa di poter consentire nuovamente il pagamento del contratto integrativo decentrato, sospeso prudenzialmente dal 2015.

Somma da recuperare	270.954,73
Piano di razionalizzazione 2021-2023 delibera G.C n.47 del 27.7.2021	83.678,66
Somma da recuperare	187.276,07

A causa di fatti sopravvenuti e non riconducibili all'operato dell'Amministrazione, quali i rincari eccezionali dovuti ai costi energetici, derivanti in primis dal conflitto in Ucraina, non è stato possibile perseguire le economie previste della già citata delibera G.C n.47/2021.

Pertanto la copertura finanziaria di € 83.678,66 viene prevista in sede di assestamento con la copertura di avanzo di amministrazione disponibile. Si invita l'Ente, che ha assunto l'intendimento di procedere in tale senso, di apportare in itinere anche la modifica / revoca della deliberazione di G.C n.47/2021, come indicato nella parte dispositiva della proposta di deliberazione.

Per quanto esaminato e verificato,

Il Revisore unico

attesta

che le variazioni proposte sono:

- Attendibili sulla base dell'esigibilità delle entrate previste;
- Congrue sulla base delle spese da impegnare e della loro esigibilità;
- Coerenti in relazione al DUP e agli obiettivi di finanza pubblica;

che con la variazione apportata in bilancio, gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono assicurati, così come riportato nell'allegato alla proposta di deliberazione.

Per quanto riguarda la Gestione Dei Residui la situazione non comporta particolari esami al riguardo ed è la seguente:

		residui al 31/12/2021	riscossioni	maggiori/minori residui	residui alla data di verifica
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		1.579.622,53	334.411,35	53.935,54	1.299.146,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		272.526,69	71.210,13	0,00	201.316,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie		131.339,44	86.717,59	827,93	45.449,78
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		2.203.915,83	220.701,51	22.922,76	2.006.137,08
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie				0,00	
	Totale entrate finali	4.187.404,49	492.339,07	77.686,23	3.552.050,14
Titolo 6 - Accensione di prestiti		0,00		0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere		0,00		0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro		280,24	272,00	0,00	8,24
	Totale titoli	4.187.684,73	492.611,07	77.361,23	3.552.058,38

		residui al 31/12/2021	pagamenti	minori residui	residui alla data di verifica
Titolo 1 - Spese correnti		2.213.430,31	932.219,09	0,00	1.281.211,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale		996.886,54	774.833,89	0,00	222.052,65
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale spese finali	3.210.316,85	1.707.052,98		1.503.263,87
Titolo 4 - Rimborso di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro		35.875,67	33.238,96	0,00	2.636,71
	Totale titoli	3.246.192,52	1.740.291,94		1.505.900,58

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

visto

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 175, comma 8 (variazione di assestamento generale), del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

verificato

- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza e di quella in conto residui;
- l'inesistenza di debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati;
- che l'equilibrio di bilancio è garantito attraverso una copertura congrua, coerente ed attendibile delle previsioni di bilancio per gli anni 2022/2024;
- che l'impostazione del bilancio 2022/2024 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo come da nuovi prospetti di cui al D.M. 01 agosto 2019;

esprime parere favorevole

sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui ed esprime il parere favorevole alla variazione di bilancio di previsione proposta.

Il Revisore Unico

Dott.ssa M.Luisa Sassi