



COMUNE DI MEDOLLA

(Provincia di Modena)

Viale Rimembranze 19 - 41036 MEDOLLA Tel. 0535/53811 - Fax 0535/53809
C/C 14772412 – C.F. 00263540361

Prot. _____

Medolla, li _____

AREA AFFARI GENERALI, CULTURA E TEMPO LIBERO **SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA**

OGGETTO: “AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER L’ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI EVENTI RICREATIVI PER GLI ANNI 2022-2023-2024, CHE IL COMUNE DI MEDOLLA INTENDE PROMUOVERE E SOSTENERE ATTRAVERSO LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL’ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE D.LGS N. 117/2017

SI EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO:

1. Finalità

Il Comune di MEDOLLA sostiene e valorizza la realizzazione di eventi ricreativi del paese, con una particolare attenzione alla ricerca e all'innovazione, anche al fine di assicurare ai cittadini, un'offerta culturale significativa nella qualità e nella quantità. La fitta rete di associazioni di volontariato, sportive e ricreative presenti sul territorio rappresentano una risorsa di straordinaria ricchezza per il paese che ha visto nello strumento della convenzione una modalità di sostegno e valorizzazione che si è rivelata particolarmente efficace. L'investimento del Comune di Medolla sul sistema delle convenzioni intende concentrare attenzione e risorse su realtà in grado di generare ricadute positive sull'intero processo produttivo del paese, garantendo il consolidamento e la valorizzazione di esperienze d'eccellenza, così come la crescita di nuove progettualità.

2. Oggetto dell'avviso

Nel quadro generale sopra delineato il Comune di Medolla sollecita la presentazione di progetti, relativi ad attività e manifestazioni, promosse a favore della cittadinanza con il coinvolgimento delle locali associazioni di volontariato e di promozione sociale e, nel rispetto della tradizione e delle iniziative svolte negli anni precedenti, si richiede la realizzazione dei seguenti eventi:

- MILLENARIA FIERA DI BRUINO – dal Balson e dal Lambrusco
La Fiera di Bruino, che risale al lontano Medio Evo, è una delle più importanti manifestazioni di genere del Nord Italia che, nel tempo, si è trasformata in una grande Festa cittadina ricca di appuntamenti. In particolare, si richiede che siano presenti nel progetto, come requisiti indispensabili, pena l'esclusione, la distribuzione del *balsone e del lambrusco* e la tavolata lungo la via principale del paese, che dovrà comprendere indicativamente dai 500 ai 700 posti. Il periodo della Fiera, si dovrà svolgere nella prima domenica di luglio, in un arco temporale minimo di 4 giorni ed un massimo di 6 giorni consecutivi.
- FESTA D'AUTUNNO, che si dovrà svolgere tra il mese di settembre e il mese di ottobre.
- INIZIATIVE LEGATE ALLE FESTIVITA' NATALIZIE, che si dovranno svolgere nel mese di dicembre fino al giorno dell'Epifania.
- FESTA DI CARNEVALE che si dovrà svolgere tra il mese di febbraio e il mese di aprile.

Il progetto deve contenere una proposta per ogni singolo evento che si chiede di realizzare.

3. Destinatari

Sono ammessi al presente avviso, organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui all'art. 32 e art. 35 del D.lgs. 117/2017 che abbiano comprovate competenze ed esperienza nella realizzazione di manifestazioni aperte al pubblico negli ultimi due anni.

Ai sensi del D.lgs. 117/2017 art. 56 comma 1) è obbligatoria l'iscrizione all'albo nazionale da almeno 6 mesi (ovviamente a decorrere dall'operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017), in base al comma 3) del medesimo articolo, le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

4. Impegni dell'Amministrazione

A seguito dell'avvenuta realizzazione degli eventi oggetto del presente avviso, come da progetto presentato, l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'associazione di promozione sociale convenzionata esclusivamente un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino alla concorrenza massima di euro 35.000,00 per ogni anno di durata della convenzione, ai sensi del D.lgs. 117/2017 art. 56 comma 2). Come di seguito indicato:

- **anno 2022:** € 18.950,00 disponibili sul cap. 4070.00.01 - Contributi ad Enti ed Associazioni per finalità culturali ed € 15.050,00 che saranno resi disponibili sul cap. 4070.00.01 previa variazione di bilancio;
- **anno 2023:** € 35.000,00 disponibili sul cap. 4070.00.01 - Contributi ad Enti ed Associazioni per finalità culturali;
- **anno 2024:** € 35.000,00 disponibili sul cap. 4070.00.01 - Contributi ad Enti ed Associazioni per finalità culturali;
- **anno 2025:** per la manifestazione di carnevale del 2025 che è subordinata allo stanziamento e conseguente impegno di spesa nel Bilancio 2025 da parte dell'Amministrazione Comunale delle risorse necessarie quantificabili in € 1.000,00 quale importo massimo ammissibile, in quanto l'attuale bilancio pluriennale riguarda il triennio 2022-2024 e non sono al momento stanziabili risorse nell'anno 2025.

Relativamente all'anno 2022, l'Amministrazione comunale non potrà erogare il rimborso massimo di Euro 15.050,00 fintanto che non sarà prevista la relativa somma a Bilancio impegnata a favore del sottoscrittore della convenzione.

Il rimborso delle spese ammissibili sarà effettuato entro 20 giorni dalla presentazione della rendicontazione regolare e completa per ogni singolo evento, con allegata documentazione dimostrativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e ricevute).

Non verrà effettuato alcun rimborso di spese non documentate e non saranno rimborsate spese che superino i 35.000,00 euro annui o il minor valore offerto e/o rendicontato.

Le modalità di rimborso delle spese avverranno, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Per le iniziative oggetto della convenzione, che dovranno armonizzarsi a quelle di autonoma programmazione dell'Ente, il Comune metterà a disposizione, a titolo gratuito, nei limiti stabiliti dall'Amministrazione stessa, spazi, strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili di proprietà o in disponibilità.

Per organizzare le manifestazioni di cui al punto 2) il Comune di Medolla garantirà inoltre, la messa a disposizione di personale dipendente nella misura che verrà, di volta in volta, concessa nei limiti stabiliti dall'Amministrazione stessa sulla base del programma presentato.

5. Impegni del soggetto proponente

Sarà a carico del soggetto proponente:

- la completa organizzazione, realizzazione e gestione della proposta presentata, incluse tutte le spese necessarie per il suo svolgimento, sia in termini di attrezzature che di personale;
- la realizzazione dell'iniziativa in maniera conforme a quanto indicato nel progetto presentato nella proposta di partecipazione all'Avviso pubblico;
- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione, permesso e qualunque altro titolo abilitante eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività;
- l'adempimento di ogni onere impositivo, contributivo, previdenziale ed assistenziale (agibilità Enpals) oneri Siae;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul luogo di lavoro stipula di idonea polizza assicurativa per RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che possono verificarsi nell'area oggetto di concessione sia durante lo svolgimento di eventi, sia durante le operazioni di allestimento, montaggio e smontaggio delle strutture nonché nella fase di realizzazione e distribuzione di materiali promozionali.

Il soggetto proponente, per l'annualità 2022, non potrà richiedere il rimborso della somma massima ammissibile di Euro 15.050,00 fintanto che non sarà prevista la relativa somma a Bilancio impegnata a favore del sottoscrittore della convenzione.

6. Durata e recesso della convenzione

La convenzione ha durata triennale decorrente dal data di stipula.

L'amministrazione potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per comprovati motivi (tra cui la mancata stipula dell'assicurazione obbligatoria in base all'art. 18 D.LGS. 117/2017 da parte dell'Associazione convenzionata) che saranno comunicati al soggetto aggiudicatario almeno con 30 giorni di anticipo.

Il Comune può risolvere anticipatamente la convenzione per provata inadempienza agli impegni assunti dall'associazione di promozione sociale convenzionata o per motivi di interesse pubblico oppure per sopravvenuta perdita dei requisiti previsti dall'art. 3) del presente avviso pubblico.

In caso di recesso l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per le prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte secondo quanto previsto dalla convenzione, rinunciando espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore rimborso delle spese.

Il soggetto aggiudicatario potrà recedere anticipatamente dalla convenzione previo preavviso scritto di 90 giorni.

7. Modalità presentazione delle domande

Ogni soggetto deve presentare il progetto compilando e firmando da parte del legale rappresentante il modulo di partecipazione allegato al presente avviso, integrandolo con la seguente documentazione:

- a) Rendiconto delle attività ricreative realizzate negli anni 2020 e 2021.
- b) Copia del documento d'identità del legale rappresentante.
- c) Dichiarazione in merito all'iscrizione al Registro Unico Nazionale;

Il Comune di Medolla si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

I progetti dovranno **pervenire** completi di tutta la documentazione richiesta, **all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18.06.2022 pena l'esclusione**, direttamente o tramite PEC, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante o con firma autografa e allegata copia di documento di riconoscimento dello stesso o con firma digitale.

Nell'oggetto andrà specificato: “AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI EVENTI RICREATIVI PER GLI ANNI 2022-2023-2024”.

7-bis. Regolarizzazione richieste di partecipazione

La presentazione della richiesta di partecipazione incompleta in quanto mancante di un qualsiasi requisito previsto dal presente bando o da uno dei suoi allegati, al fine di poter essere valutata in condizione di parità con le altre richieste, dovrà essere regolarizzata mediante completamento di quanto richiesto dall'Amministrazione comunale entro 4 giorni dalla richiesta di regolarizzazione stessa, pena l'esclusione dalla procedura comparativa di valutazione del progetto presentato. Si ritengono sussistenti motivi di urgenza nella tempistica di regolarizzazione in considerazione del fatto che la prima iniziativa è prevista per l'inizio del mese di luglio 2022.

8. Modalità di selezione e criteri di valutazione dei progetti

I progetti pervenuti saranno valutati nell'ambito di un'istruttoria tecnica da apposita Commissione. Saranno ammessi alla valutazione i progetti di soggetti in possesso dei requisiti come esplicitato ai punti precedenti.

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- qualità artistica culturale dell'iniziativa - da 0 a 10 punti
- originalità della proposta - da 0 a 5 punti
- sostenibilità economica - da 0 a 25 punti
- significativo impatto culturale, sociale ed economico -..... da 0 a 15 punti
- coinvolgimento delle locali associazioni del volontariato - da 0 a 25 punti
- miglior offerta economica - da 0 a 20 punti

La valutazione avverrà per progetto nel suo complesso composto dalle singole proposte. Saranno ritenuti idonei i soggetti il cui progetto, sulla base di un punteggio totale di max 100 punti, avrà ottenuto un risultato minimo di 60 punti.

La convenzione verrà stipulata con il soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo. Si precisa che la selezione del progetto avverrà per “soggetto proponente” e non per ogni singola manifestazione proposta.

9. Termini del procedimento e comunicazione

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento con la comunicazione ai soggetti partecipanti dell'esito della valutazione è fissato in 12 giorni dalla data di ricevimento della domanda, a cui dovrà fare seguito la sottoscrizione della convenzione.

In considerazione dell'urgenza per la realizzazione del primo evento all'inizio del mese di luglio 2022, il legale rappresentante dell'associazione di promozione sociale che ha ottenuto il maggior punteggio dovrà sottoscrivere la convenzione entro tre giorni dalla comunicazione da parte del Comune della individuazione come associazione assegnataria.

10. Trattamento dati personali (tutela della privacy)

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30.03.2003 e del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assorbimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia; i dati stessi saranno successivamente conservati secondo le modalità previste per la conservazione e archiviazione della documentazione in possesso del comune.

11. Adempimenti safety e security.

Dovranno essere rispettati per ogni manifestazione di cui al presente Avviso, gli adempimenti richiesti dalle norme in materia di pubblici spettacoli, dal Comune e/o dalla Commissione di vigilanza provinciale o comunale sui locali di pubblico spettacolo, anche in attuazione delle circolari vigenti. Gli oneri derivanti dagli adempimenti relativi a quanto previsto nel presente articolo sono interamente a carico del soggetto affidatario.

12. Penali

1- La mancata realizzazione di una delle iniziative e manifestazioni di cui all'oggetto del presente avviso comporta l'applicazione di una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo indicato per la realizzazione dell'iniziativa stessa nella richiesta di partecipazione alla presente procedura comparativa;

2- l'uso e lo sfruttamento improprio delle iniziative comporta l'applicazione di una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo indicato per la realizzazione dell'iniziativa stessa nella richiesta di partecipazione alla presente procedura comparativa;

3- la realizzazione di iniziative lesive dell'immagine dell'Amministrazione comporta l'applicazione di una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo indicato per la realizzazione dell'iniziativa stessa nella richiesta di partecipazione alla presente procedura comparativa;

4- le variazioni di data e/o durata, del programma delle iniziative che determinino una significativa riduzione qualitativa dell'evento rispetto al progetto presentato comporta l'applicazione di una penale pari al 6% (sei per cento) dell'importo indicato per la realizzazione dell'iniziativa stessa nella richiesta di partecipazione alla presente procedura comparativa.

Al verificarsi di ciascuna delle suddette inadempienze l'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di risolvere la convenzione di diritto.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'associazione di promozione sociale avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione. Qualora dette contestazioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata data risposta da parte del soggetto convenzionato o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'Affidatario le penali sopra indicate.

Le penali verranno detratte dal rimborso spese e, qualora ciò non fosse possibile, recuperate mediante altre modalità secondo l'ordinamento giuridico vigente.

13. Informazioni e contatti

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Servizi culturali del Comune di Medolla utilizzando l'indirizzo gloria.ganzerli@comune.medolla.mo.it o al numero telefonico 0535/53836.

14. Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Responsabile dei Servizi culturali dott.ssa Gloria Ganzerli.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Medolla anche nella sezione trasparenza.

Allegati: 1) Modulo di partecipazione;

2) schema di convenzione.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali,
Cultura e Tempo Libero
f.to Dott.ssa Maria Chiara Grisanti