

Allegato 2)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MEDOLLA E L'ASSOCIAZIONE _____ PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI EVENTI RICREATIVI DEL COMUNE DI MEDOLLA PER GLI ANNI 2022-2023-2024.

L'anno 2022, il giorno _____ del mese di _____ in Medolla, nella sede del Comune, tra il Comune di MEDOLLA nella persona del Responsabile dell'Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero, dott.ssa Maria Chiara Grisanti, , domiciliata per la carica presso la sede comunale di viale Rimembranze n. 19, e l'Associazione _____ con sede a _____ in via _____ rappresentata dal presidente _____, nato/a a _____;

PREMESSO CHE

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "*convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale*";
- in base all'art. 5 del D.lgs. 117/2017 gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale.
- l'art. 5, comma 1 lett. i), colloca, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative "*all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo*";

1. Mediante "Avviso Pubblico per la selezione di progetti per l'organizzazione e la realizzazione di Eventi Ricreativi per gli anni 2022-2023-2024" prot. _____ del _____, che ha dato esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. _____ ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI RICREATIVI CHE IL COMUNE DI MEDOLLA INTENDE PROMUOVERE E SOSTENERE ATTRAVERSO LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE TRIENNALE CON UNA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DA AFFIDARE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS N. 117/2017)", si è individuata, mediante procedura comparativa riservata a tale tipologia di ente del terzo settore, l'organizzazione di promozione sociale/Associazione _____ con cui convenzionarsi per l'organizzazione e gestione di attività culturali e ricreative di interesse sociale.

2. L'Associazione ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dalla legge e dall'avviso pubblico, affinché organizzazioni e associazioni possano sottoscrivere la convenzione, che sono:

a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (a decorrere dalla piena operatività di tale registro. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal Codice del terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore ai sensi di quanto previsto dall'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);

La suddetta Associazione _____ è già iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore _____ oppure è in fase di iscrizione e risulta iscritta al Registro Regionale al numero: _____

b) il possesso di requisiti di moralità professionale;

c) il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e

alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017)

3. L'Associazione _____ è stata istituita con l'obiettivo di creare un organismo avente come finalità la promozione, realizzazione ed organizzazione di iniziative promozionali e ricreative, avendo tra i propri fini quelli di promuovere e organizzare eventi fieristici, manifestazioni di intrattenimento, progetti di iniziative ed animazione e promozione turistica, ricerche e progetti di gruppo.

4.. Il Comune di Medolla riconosce all'Associazione _____ il compito di organizzare e realizzare direttamente eventi, manifestazioni, feste e quant'altro si svolga nell'ambito territoriale al fine della promozione sociale e ricreativa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - FINALITA'

In relazione alle finalità richiamate in premessa, l'Associazione _____ si impegna a realizzare gli eventi come indicati nella richiesta di partecipazione all'avviso pubblico nell'ambito del territorio di Medolla ed a favore dei propri cittadini, attività ed iniziative tese alla valorizzazione della realtà sociale, culturale, ricreativa, folkloristica della comunità locale, attraverso l'impegno di risorse umane e strumentali.

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RICHIESTE DAL COMUNE

L'Associazione _____ si impegna ad organizzare e realizzare le manifestazioni di seguito elencate, così come previsto dal progetto presentato in virtù dell'avviso pubblico emanato dal Comune di Medolla in data _____ prot. _____:

- MILLENARIA FIERA DI BRUINO – dal Balson e dal Lambrusc
La Fiera di Bruino, che risale al lontano Medio Evo, è una delle più importanti manifestazioni di genere del Nord Italia che, nel tempo, si è trasformata in una grande Festa cittadina ricca di appuntamenti. In particolare, si richiede che siano presenti nel progetto, come requisiti indispensabili, pena l'esclusione, la distribuzione del *balsone e del lambrusco* e la tavolata lungo la via principale del paese, che dovrà comprendere indicativamente dai 500 ai 700 posti. Il periodo della Fiera, si dovrà svolgere nella prima domenica di luglio, in un arco temporale minimo di 4 giorni ed un massimo di 6 giorni consecutivi.
- FESTA D'AUTUNNO, che si dovrà svolgere tra il mese di settembre e il mese di ottobre.
- INIZIATIVE LEGATE ALLE FESTIVITA' NATALIZIE, che si dovranno svolgere nel mese di dicembre fino al giorno dell'Epifania.
- FESTA DI CARNEVALE che si dovrà svolgere tra il mese di febbraio e il mese di aprile.

Relativamente alla manifestazione di Carnevale del 2025, la realizzazione della stessa da parte dell'Associazione di promozione sociale è subordinata allo stanziamento e conseguente impegno di spesa nel Bilancio 2025 da parte dell'Amministrazione comunale delle risorse necessarie quantificabili in € 1.000,00 , in quanto l'attuale bilancio pluriennale riguarda il triennio 2022-2023-2024 e non sono al momento stanziabili risorse nell'anno 2022.

ART. 3 – RENDICONTAZIONE E RIMBORSO

A seguito dell'avvenuta realizzazione degli eventi oggetto del presente avviso, come da progetto presentato, l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'associazione di promozione sociale convenzionata o all'Organizzazione di volontariato esclusivamente un rimborso delle spese

effettivamente sostenute e documentate fino alla concorrenza massima di euro 35.000,00 per ogni anno di durata della convenzione, ai sensi del D.lgs. 117/2017 'art. 56 comma 2).

Tale rimborso sarà effettuato entro 20 giorni dalla presentazione della rendicontazione regolare e completa per ogni singolo evento, con allegata documentazione dimostrativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e ricevute).

Non verrà effettuato alcun rimborso di spese non documentate e non saranno rimborsate spese che superino i 35.000,00 euro annui o il minor valore offerto e/o rendicontato.

Le modalità di rimborso delle spese avverranno, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili come di seguito indicato:

- **anno 2022:** € 18.950,00 disponibili sul cap. 4070.00.01 - Contributi ad Enti ed Associazioni per finalità culturali ed € 15.050,00 che saranno resi disponibili sul cap. 4070.00.01 previa variazione di bilancio;
- **anno 2023:** € 35.000,00 disponibili sul cap. 4070.00.01 - Contributi ad Enti ed Associazioni per finalità culturali;
- **anno 2024:** € 35.000,00 disponibili sul cap. 4070.00.01 - Contributi ad Enti ed Associazioni per finalità culturali;
- **anno 2025:** per la manifestazione di carnevale del 2025 che è subordinata allo stanziamento e conseguente impegno di spesa nel Bilancio 2025 da parte dell'Amministrazione Comunale delle risorse necessarie quantificabili in € 1.000,00 quale importo massimo ammissibile, in quanto l'attuale bilancio pluriennale riguarda il triennio 2022-2024 e non sono al momento stanziabili risorse nell'anno 2025.

Relativamente all'anno 2022, l'Amministrazione comunale non potrà erogare il rimborso massimo di Euro 15.050,00 fintanto che non sarà prevista la relativa somma a Bilancio impegnata a favore del sottoscrittore della convenzione.

ART. 4 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per le iniziative oggetto della convenzione, che dovranno armonizzarsi a quelle di autonoma programmazione dell'Ente, il Comune metterà a disposizione, a titolo gratuito, nei limiti stabiliti dall'Amministrazione stessa, spazi, strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili di proprietà o in disponibilità.

Per organizzare le manifestazioni di cui all'art. 2 il Comune di Medolla garantirà inoltre la messa a disposizione di personale dipendente nella misura che verrà, di volta in volta, concessa nei limiti stabiliti dall'Amministrazione stessa sulla base del programma presentato.

ART. 5 – IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Sarà a carico del soggetto proponente:

- ottenere, prima di ogni evento e comunque nei termini prescritti dalla normativa in vigore, le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione stessa.
- la completa organizzazione, realizzazione e gestione della proposta presentata, incluse tutte le spese necessarie per il suo svolgimento, sia in termini di attrezzature che di personale;
- la realizzazione dell'iniziativa in maniera conforme a quanto indicato nel progetto presentato nella proposta di partecipazione all'Avviso pubblico;
- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione, permesso e qualunque altro titolo abilitante eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività;

- l'adempimento di ogni onere impositivo, contributivo, previdenziale ed assistenziale (agibilità Enpals) oneri Siae;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul luogo di lavoro stipula di idonea polizza assicurativa per RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che possono verificarsi nell'area oggetto di concessione sia durante lo svolgimento di eventi, sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture;
- le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture;
- la realizzazione e distribuzione di materiali promozionali

Il soggetto proponente, per l'annualità 2022, non potrà richiedere il rimborso della somma massima ammissibile di Euro 15.050,00 fintanto che non sarà prevista la relativa somma a Bilancio impegnata a favore del sottoscrittore della convenzione.

ART. 6 – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE E RENDICONTAZIONE

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni dell'esito degli eventi organizzati o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi prestati dall'Associazione, di cui all'articolo 4.

Il Comune assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'Associazione attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Associazione che è tenuta ad apportare le variazioni richieste. 2. Il Comune di Medolla è tenuto al presidio, al controllo e alla verifica della rendicontazione puntuale sia sul piano dei contenuti tecnici sia sul piano amministrativo e gestionale degli interventi e delle attività svolte dall'Associazione.

3. A tale proposito, l'Associazione, con cadenza successivamente alla realizzazione delle singole iniziative procederà a presentare la relazione tecnica e descrittiva e relativa rendicontazione delle attività svolte, in modo che il Comune di Medolla possa svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

4. La rendicontazione, per le finalità dell'art. 93, comma 1, lettera e), e comma 4, del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm., dovrà essere tassativamente corredata da documentazione giustificativa comprovante la spesa (esempio Fatture quietanzate).

ART. 7 – RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DEI SOCI COINVOLTI NELLE INIZIATIVE

I volontari addetti allo svolgimento delle iniziative e attività di cui all'art. 2 saranno messi a disposizione dall'Associazione _____, nel rispetto di tutte le norme previste dalla normativa in materia.

Per effetto della presente Convenzione, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'Amministrazione.

L'Associazione _____ si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

ART. 8 – DURATA E RECESSO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata triennale dalla stipula fino alla scadenza.

L'amministrazione potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per comprovati motivi (tra cui la mancata stipula dell'assicurazione obbligatoria in base all'art. 18 D.LGS. 117/2017 da parte

dell'Associazione convenzionata) che saranno comunicati al soggetto aggiudicatario almeno con 30 giorni di anticipo.

In caso di recesso l'Associazione ha diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per le prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte secondo quanto previsto dalla convenzione, rinunciando espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore rimborso delle spese.

L'Associazione _____ potrà recedere anticipatamente dalla Convenzione previo preavviso scritto di 90 giorni.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle manifestazioni.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione si impegna, per tutta la durata della presente convenzione, a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Ad oggi risulta che l'Associazione ha stipulato la seguente polizza assicurativa:

polizza rilasciata da _____ – Agenzia di _____, numero _____ in data _____, scadenza _____.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico del Comune (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione pro quota al numero dei volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per i servizi di cui alla presente Convenzione.

A tal fine, prima dell'inizio di ciascun evento, l'Associazione si impegna a comunicare il numero di volontari che impiegherà.

ART. 10 - VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione, oltre che per l'Amministrazione comunale, sarà valida solamente per l'Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa.

Qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa Convenzione.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30.03.2003 e del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assorbimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia; tali dati saranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'ufficio competente e successivamente secondo le modalità previste per la conservazione e archiviazione della documentazione in possesso del Comune.

ART. 12 - ADEMPIMENTI SAFETY E SECURITY

L'Associazione si impegna a rispettare per ogni manifestazione di cui all'Avviso Pubblico, gli adempimenti richiesti dalle norme in materia di pubblici spettacoli, dal Comune e/o dalla Commissione di vigilanza provinciale o comunale sui locali di pubblico spettacolo per l'attuazione delle Circolari vigenti.

Gli oneri derivanti dagli adempimenti relativi a quanto previsto nel presente articolo sono interamente a carico dell'Associazione _____ e potranno essere rendicontati a titolo di rimborso spese nei limiti massimi ammissibili.

ART. 13 – PENALI E RECESSO

1- La mancata realizzazione di una delle iniziative e manifestazioni di cui all'oggetto del presente avviso comporta l'applicazione di una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo indicato per la realizzazione dell'iniziativa stessa nella richiesta di partecipazione alla presente procedura comparativa;

2- l'uso e lo sfruttamento improprio delle iniziative comporta l'applicazione di una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo indicato per la realizzazione dell'iniziativa stessa nella richiesta di partecipazione alla presente procedura comparativa;

3- la realizzazione di iniziative lesive dell'immagine dell'Amministrazione comporta l'applicazione di una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo indicato per la realizzazione dell'iniziativa stessa nella richiesta di partecipazione alla presente procedura comparativa;

4- le variazioni di data e/o durata, del programma delle iniziative che determinino una significativa riduzione qualitativa dell'evento rispetto al progetto presentato comporta l'applicazione di una penale pari al 6% (sei per cento) dell'importo indicato per la realizzazione dell'iniziativa stessa nella richiesta di partecipazione alla presente procedura comparativa.

Al verificarsi di ciascuna delle suddette inadempienze l'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di risolvere la convenzione di diritto.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'associazione di promozione sociale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione. Qualora dette contestazioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione ovvero non vi sia stata data risposta da parte del soggetto convenzionato o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'Affidatario le penali sopra indicate.

Le penali verranno detratte dal rimborso spese e, qualora ciò non fosse possibile, recuperate mediante altre modalità secondo l'ordinamento giuridico vigente.

Art. 14 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'Ente attuatore, il Comune di Medolla liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

2. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'Ente attuatore;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'Ente attuatore;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- qualora l'Ente attuatore si renda colpevole di frode;

- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
 - inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., in merito all'obbligo di comunicazione delle entrate di natura pubblica, laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
3. Nelle ipotesi sopraindicate, la Convenzione può essere risolta di diritto, con effetto immediato, a fronte della dichiarazione del Comune di Medolla, trasmessa a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.
4. Il Comune si riserva in qualsiasi momento di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee. Al soggetto sottoscrittore della convenzione non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

Art. 15 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Ente attuatore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti comunica gli estremi identificativi del conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Ente attuatore è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Ente non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 16 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso della sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Tutte le eventuali controversie per l'applicazione della presente convenzione dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Modena.

Eventuali modifiche alla presente convenzione concordate fra le parti dovranno essere effettuate esclusivamente per iscritto.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

La presente convenzione redatta in duplice originale, è soggetta a registrazione esclusivamente in caso d'uso (DPR 131/1986).

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'Associazione.

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed in calce.

Medolla, li _____

Per l'Amministrazione comunale, La Responsabile Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero

(Dott.ssa Maria Chiara Grisanti) _____

Per l'Associazione _____, Il Presidente/Legale Rappresentante

(Dott./ssa _____)