



# COMUNE DI MEDOLLA

(Provincia di Modena)

DAL 01/01/2022 fino al 30/11/2022 l'area **AFFARI GENERALI CULTURA E TEMPO LIBERO** era così composta:

- Servizio Segreteria, protocollo, archivio e contratti
- Servizio Commercio e attività produttive
- Servizi Demografici
- Servizio sport, associazionismo, volontariato e anagrafe canina
- Servizio Cultura

A seguito della riorganizzazione dell'Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero, mediante suddivisione in due distinte Aree e con delibera di Giunta Comunale n.96 del 29/11/2022 è stato riapprovato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (PEG) a far data 1/12/2022 le Aree sono così composte:

## **Area Affari Generali**

- Servizio Segreteria e Supporto all'Amministrazione, Protocollo, Archivio corrente e Contratti;
- Servizi Demografici e Polizia Mortuaria (comprendente i servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, Polizia Mortuaria);

## **Area Promozione del Territorio, Cultura e Tempo Libero :**

- Servizio Commercio e Attività Produttive;
- Servizio Sport, Associazionismo, Volontariato e Anagrafe Canina;
- Servizio Cultura, biblioteca e archivio storico;
- Servizio Comunicazione, Europa, Relazioni Internazionali ed Intercomunali;

MISSIONE									
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE								
PROGRAMMA									
01-09	ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI								
DESCRIZIONE PROGETTI									
1	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: Garantire i flussi informativi, coordinare il percorso di attuazione del Dlgs 33/2013 sulla trasparenza e supportare il Segretario Comunale nella verifica degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione e della trasparenza.								
CONTESTO									
Il Dlgs. n. 33 del 2013 e la Legge 190 del 2012 regolano una serie di adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione che obbligatoriamente l'intera P.A. dovrà attuare. Redazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e sulla trasparenza									
OBIETTIVO									
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma : Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto			
Collettività	Garantire l'attuazione delle disposizioni del Dlgs.33/2013 in materia di trasparenza	Segretario Comunale o Vicesegretario facente funzione	Publicazione sul sito nella sezione Amministrazione trasparente delle informazioni prestate dalla normativa ed effettuazione controllo interno degli atti	Definizione delle attività e dei procedimenti interessati dalla normativa	30/04/2022	Obiettivo raggiunto entro il 31/12/2022 tranne il controllo degli atti causa carenze di personale ai demografici con conseguente svolgimento diretto da parte del Vicesegretario comunale e Resp. Area Affari Generali Cultura sport e tempo libero degli adempimenti elettorali (ordinari e straordinari quali due tornate elettorali per referendum 12/6/2022 e politiche 25/9/2022) oltre allo svolgimento per tutto 2022 delle funzioni di Segretario Comunale per vacanza Segretario Comunale e la presenza di sei servizi nell'area per cui il Vicesegretario e Resp. Area ha dovuto dare priorità agli adempimenti operativi urgenti non procrastinabili dei sei servizi			
	Garantire il rispetto degli adempimenti previsti nel piano anticorruzione di cui alla legge 190/2012	ANAC Altri uffici dell'Ente.	Supporto operativo al Segretario Comunale	Informativa agli uffici sulle disposizioni previste dalla normativa Coordinamento dei flussi informativi Aggiornamento del sito del Comune Raccolta delle informazioni da uffici e servizi su indirizzo del responsabile dell'anticorruzione	costante costante alle scadenze previste dalle norme				
Indicatore di risultato									
Adozione PTCP e Trasparenza		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %			
			Adottato in data 29/4/2022 con deliberazione GC n. 27 del 29/4/2022						
effettuazione controlli atti									
Asseverazione da parte del Nucleo di valutazione			Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione NDV ai sensi delibera ANAC 201/2022 in data 30/6/2022						
pubblicazione sul sito relazioni anticorruzione e avvenuta effettuazione obblighi di pubblicazione			Relazione anticorruzione pubblicata il 29/1/2022 - pubblicazione attestazione assolvimento obblighi pubblicazione in data 30/6/2022						
Risorse Umane									
Dipendente		% impiego	Cat.						
Elixa Sala "Istruttore Amministrativo Contabile" - Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).		70%	Area degli Istruttori (ex. C4)						
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali		30%	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. D5)						
ESercizio di riferimento	s	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	SEGRETERIA BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP-Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
2022	S	1	10	900002	00090.00.02	COMPENSI E RIMBORSI SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.800,00	1.800,00	0,00

MIOCODE	
SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE	
PROGRAMMA	
S.11 ATTIVITÀ GENERALI	
DESCRIZIONE PROGETTI	
GESTIONE CONTRATTI	
CONTESTO	
L'Ufficio contratti, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla redazione, reportistica, raccolta e archiviazione di contratti di fornitura a/o servizi, appalti di opere pubbliche, convenzioni edili ed urbanistiche in cui l'ente è parte. Provvede alla tenuta del registro di repertorio, calcola i diritti di segreteria, cura i rapporti con il locale Ufficio del Registro e la Conservatoria di Modena, esige gli uffici nella richiesta di tutta la documentazione necessaria per la stipula dei contratti e prevista dalla vigente normativa.	

Stakeholder (S.11)	Stakeholder (S.11)	Obiettivo esecutivo di FEG	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SISP e di Rendiconto
Collettività	Segretario Comunale	Obiettivo esecutivo di FEG	L'ufficio contratti, provvede alla redazione, reportistica, raccolta ed archiviazione di contratti di fornitura a/o servizi, appalti di opere pubbliche, convenzioni edili ed urbanistiche in cui l'ente è parte. Provvede alla tenuta del registro di repertorio cartaceo, nonché all'aggiornamento del software di gestione dei contratti calcolando i diritti di segreteria, cura i rapporti con il locale Ufficio del Registro e la Conservatoria di Modena, esige gli uffici nella richiesta, ex art. 80 L. n. 50/2016, tutta la documentazione necessaria per la stipula dei contratti e prevista dalla vigente normativa, sia agli enti preposti (INDICANDO Cosa Edile per DURC, Agenzia delle Entrate per regolarità Fiscale, Casellario Giudiziario per verifica condanne penali), Camera di Commercio per certificazione antitrust), che direttamente ai soggetti contraenti (polizia Municipale, polizia per assicurazione responsabilità civile verso terzi). Dalle date di esecutività della determina di aggiudicazione dei lavori, si procede a richiedere la documentazione di rito, e seconda delle necessità, agli enti preposti (Verifica dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. 183/2006 - codice dei contratti). Una volta ricevuta la documentazione richiesta, si procede a cura richiesta alla ditta aggiudicatrice del versamento dei diritti di segreteria calcolati sull'importo contrattuale mediante apposito software e della matrice da bollo, alla stipula e successiva reportistica del contratto redatto ed archiviato mediante il software di gestione/attivazione dei contratti. Qualora previsto dalla normativa, si in caso d'urto, si provvede alla registrazione del contratto e alla eventuale trascrizione del carteggio di proprietà (se trattasi di convenzioni urbanistiche inerenti piani parziali/parziali di iniziativa privata) alla Conservatoria di Modena. Nella attività svolta, è altresì compresa la gestione della contropartita relativa ai lavori di recupero e ripristino delle opere pubbliche danneggiate dal sisma del 2012.	Assistenza agli uffici per richiesta documentazione ex art. 80 e 81 D. Lgs. 50/2016. Fino alla data di esecutività della determina di aggiudicazione.	Risultato conseguito in sede SISP e di Rendiconto
Ditta esterne	Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di MODENA - Ufficio Territoriale CAPS, Spese di Miranda	Assistere e coadiuvare il Segretario Generale nella funzione di Ufficio Registro.	Casellario Giudiziario	Assistenza agli uffici per la verifica della sussistenza del diritto di esecutività di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 in base alle tempistiche di risposta degli enti preposti ai controlli ex art. 80 D. Lgs. 50/2016.	Obiettivo raggiunto entro il 31/12/2022. Per quanto attiene la verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, il procedimento direttamente dagli uffici, consono per i requisiti amministrativi di competenza.
	Camera di Commercio			Finalità realizzazione del Registro Contratti nei termini di legge (generalmente entro 30 giorni dalla stipula per la registrazione, salvo diversa disposizione di legge, e 30 giorni dalla stipula per la esecuzione).	
	Conservatoria dei Registri Immobiliari di Modena			Contante aggiornamento.	
	Altri uffici dell'ente coinvolti nel procedimento contrattuale				
	Utenti e ditta esterne	Aggiornamento della matrice		Contante aggiornamento.	
		Stipula dei contratti con modalità elettronica (Atti Pubblici).	Attivarsi per quanto attiene l'operatività dei contratti in forma elettronica e specificamente sulle regole tecniche per la formazione, la firma elettronica, la conservazione e la validità giuridica degli stessi.		
	Ditta fornitori di programmi software informatico	Aggiornamento nuovo software/programma di redazione ed archiviazione dei contratti	Collaborare alla realizzazione e all'aggiornamento del software per la gestione dei contratti per creare e mantenere tutta l'attività contrattuale dell'Ente (redazione ed archiviazione degli stessi).	Contante aggiornamento.	
		Dare attuazione al "Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" attraverso il monitoraggio dei procedimenti individuali a rischio corruzione e attraverso attività di formazione/informazione.	Previdere in collaborazione con il Segretario Generale il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" e verificare l'attuazione delle azioni previste per la prevenzione dei rischi.	Entro i termini di legge.	

Indicatore di risultato	Target	Valore conseguito	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Riepilogo di contratti				
Obiettivo	% impiego	Crit.		
Area Sisp "Struttura Amministrativa Contabile"	15%	Area degli Istruttori (ex C4)		

Matteo Barbieri "Istruttore Amministrativo" in nomina provvisoria fino al 30/6/2022 e poi assunto dalla Regione E.S. in qualità di Istruttore Direttivo amministrativo nell'ambito ricostruzione posti senza addebiatamento al Comune di Modena - cessato dal servizio in data 04/02/2022	70%	Area dei Funzionari e dell'Area Qualificazione (ex D)	Gestione contrattuale relativa ai lavori di recupero e ripristino opere pubbliche danneggiate dal sisma 2012 fino al 30/6/2022	
---	-----	---	--	--

ESercizio di riferimento	ESercizio di riferimento	ESercizio di riferimento	ESercizio di riferimento	ESercizio di riferimento	ESercizio di riferimento	ESercizio di riferimento	ESercizio di riferimento	ESercizio di riferimento	ESercizio di riferimento	ESercizio di riferimento	ESercizio di riferimento
2022	S	1	2	2150013	00215.00.13						
2022	S	99	1	13000002	13000.00.02						
2022	E	1180001	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.584,03	3.000,00						1.584,03
2022	E	3900002	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI - PARTITE DI GIRO (collegato Cap. Spesa 10000002)	4.414,01	20.000,00						4.414,01

SEGRETERIA  
Descrizione voce di Bilancio (VARCHIAR)

CP = Assestato  
BILANCIO: Impegnato/Accertato

SPESE PER SANZIONI INERENTI PRATICHE AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

VERSAMENTI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSSIONE PER CONTO DI TERZI - PARTITE DI GIRO (collegato Cap. Entrate 30000002)

VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Assegnatario

SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVO E CONTRATTI

SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVO E CONTRATTI

01/01 In attesa di rimborso di 138.000,00 per la spesa autorizzata per importo di registro e pagate in più per cui è stato presentato specifico documento di rimborso

<b>MISSIONE</b>	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	
1.9	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	Gestione segreteria Unione Comuni Modenesi Area Nord

**CONTESTO**  
Essendo il Comune di Medolla sede legale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, l'ufficio segreteria svolge una serie di attività per conto del suddetto ente, quali: centralino (residuale), protocollo della posta in arrivo da parte dei servizi dell'Unione collocati nella sede del Comune di Medolla.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Svolgimento di parte delle funzioni istituzionali della segreteria e del protocollo dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord in quanto sede legale dell'ente. Corretta informazione ai cittadini.	Responsabile Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero Organi Istituzionali ed Uffici dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	Garantire lo svolgimento a supporto di parte delle funzioni istituzionali della segreteria dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord. Garantire corretta informazione ai cittadini	L'ufficio segreteria svolge una serie di attività per conto dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, quali: protocollo della posta in arrivo da parte dei servizi dell'Unione collocati nella sede del Comune di Medolla	In tempo reale	Obiettivo raggiunto entro il 31/12/2022

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %

Risorse Umane		
Dipendente	% Impiego	Cat.
<u>Elisa Sala</u> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).	35%	Area degli Istruttori (ex C4)
<u>De Luca Rosaria</u> "Collaboratore amministrativo"	55%	Area degli Operatori esperti (ex B3)
<u>Rita Ferraresi</u> "Collaboratore amministrativo part-time 23/36"	5%	Area degli Operatori esperti (ex B6)
<u>Grisanti M. Chiara</u> - Resp. Area Affari Generali	5%	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D5)

<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.2	SEGRETERIA GENERALE					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1.	SEGRETERIA DEL SINDACO E SUPPORTO AGLI ASSESSORI					
<b>CONTESTO</b>						
Coordinamento e presidio della segreteria del sindaco; tenuta agenda appuntamenti del sindaco; supporto attività assessori; accoglimento e ascolto richieste di appuntamento; gestione posta; coordinamento cerimoniale.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Sindaco e assessori	Coordinamento e presidio della segreteria del sindaco; tenuta agenda appuntamenti del sindaco; supporto attività assessori; accoglimento e ascolto richieste di appuntamento; gestione posta; coordinamento cerimoniale.	Sindaco	Tenuta agenda appuntamenti del sindaco; supporto attività assessori; accoglimento e ascolto richieste di appuntamento; coordinamento cerimoniale. Per quanto attiene le richieste di appuntamenti, sono da ricomprendervi le casistiche inerenti la gestione delle problematiche post-sisma.	Coordinamento continuo con amministratori, utilizzo agenda cartacea e moduli cartacei di raccolta richieste appuntamenti	Le tempistiche sono condizionate dagli amministratori / stakeholder intermedi.	Obiettivo raggiunto entro il 31/12/2022
Collettività		Assessori				
		Uffici e servizi interni				
		Utenti esterni				
<b>Indicatore di risultato</b>						
	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
<b>Risorse Umane</b>						
	Dipendente	% impiego	Cat.			
	<u>Sala Elisa</u> "Istruttore amministrativo".	20%	Area degli Istruttori (ex C4)			
	<u>De Luca Rosaria</u> "Collaboratore amministrativo"	80%	Area degli Operatori esperti (ex B3)			

1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE										
PROGRAMMA										
1.2 SEGRETERIA GENERALE										
DESCRIZIONE PROGETTI										
1 MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA AFFARI GENERALI										
CONTESTO										
La segreteria affari generali ha il compito di garantire una serie di attività, sia verso l'utenza esterna che verso gli uffici e servizi interni, a supporto del corretto funzionamento dell'ente.										
OBIETTIVO										
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di rendiconto				
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli organi amministrativi del comune, degli uffici e servizi interni e del segretario comunale deve essere garantito quotidianamente; il supporto deve loro essere fornito e garantito per lo svolgimento delle loro funzioni e attività. Ai cittadini deve essere garantita una corretta informazione. Il sito del comune e il blog della ricostruzione devono essere gestiti assicurando la corretta informazione.	Uffici e servizi interni. Utenti esterni. Segretario comunale.	Garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli organi amministrativi del comune e degli uffici e servizi interni. Garantire supporto agli amministratori, al segretario comunale, agli uffici e ai servizi interni per lo svolgimento delle loro funzioni e attività. Garantire corretta informazione al cittadino per favorire un continuo scambio tra il comune e il cittadino e migliorare così la qualità dei servizi.	L'ufficio segreteria protocollo, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede all'apertura e allo smistamento della corrispondenza in arrivo, alla gestione della posta elettronica, anche certificata, alla protocollazione degli atti in arrivo, alla spedizione della corrispondenza proveniente dai diversi uffici, al centralino, alla ricezione del pubblico esterno, all'effettuazione di fotocopie e fax per uffici ed utenti esterni, all'affiliazione all'albo pretorio dei provvedimenti dell'ente con valore di pubblicità legale nonché alla pubblicazione all'albo di tutti quegli atti (come a esempio bandi di concorso) provenienti da enti esterni, alla consegna degli atti depositati presso la casa comunale, si occupa della convocazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale, di incontri degli amministratori, delle commissioni consultari, delle conferenze del capigruppo.	In tempo reale.	Obiettivo raggiunto entro il 31/12/2022				
				Attività di centralino:	Risposta telefonica e smistamento agli uffici e servizi interni. Informazioni relative a indirizzi, numeri telefonici e orari di uffici e servizi, durante tutto l'orario lavorativo anche durante chiusura dello sportello.	Immediati o in differita				
				Ricezione pubblico. Raccolta segnalazioni. Raccolta firme. Prenotazione sale e auto:	Garanzia di informazioni al pubblico relative a competenze e orari di ricevimento degli uffici e dei servizi comunali. Accogliimento segnalazioni, proposte, proteste dei cittadini e trasmissione agli uffici, servizi, amministratori, cura della risposta ai cittadini. Raccolte firme dei cittadini, su richiesta dei comitati promotori, in caso di proposte di legge di iniziativa popolare oppure di referendum. Prenotazioni di parte delle sale comunali e di parte del parco auto del comune. Le informazioni si forniscono telefonicamente, via mail e tramite sportello aperto al pubblico; le segnalazioni raccolte si trasmettono agli uffici via mail; le prenotazioni di sale e auto avvengono su agenda cartacea.	In tempo reale				
				Organizzazione attività / eventi:	Organizzazione di attività / eventi istituzionali o di altra natura; gestione Invti; redazione e aggiornamento indirizzi; redazione comunicati stampa e invio a media locali o nazionali e rapporti con gli stessi; produzione materiale pubblicitario e gestione affissioni e distribuzione a soggetti interessati (scuole, esercizi commerciali, ...). Utilizzo di software informatici specifici per creazione materiale grafico.	Nei tempi richiesti da amministratori o uffici e servizi interni promotori.				
				Gestione del sito del comune:	Gestione del sito del comune; gestione delle pagine web dei singoli uffici e servizi in collaborazione con gli stessi; pubblicazione di news informative sulla homepage. Pubblicazione atti di altri uffici (specificamente MUDE). Utilizzo di software informatico specifico.	In tempo reale				
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli organi amministrativi del comune, degli uffici e servizi interni e del segretario comunale deve essere garantito quotidianamente; il supporto deve loro essere fornito e garantito per lo svolgimento delle loro funzioni e attività. Ai cittadini deve essere garantita una corretta informazione. Il sito del comune e il blog della ricostruzione devono essere gestiti assicurando la corretta informazione.		Gestione blog della ricostruzione (post sisma 2012) "Ricostruiamo Medolla" e gestione pagina face-book del blog della ricostruzione. Utilizzo di software informatico specifico e della piattaforma face-book.		In tempo reale.	Obiettivo raggiunto entro il 31/12/2022				
				Pubblcazioni in amministrazione trasparente / controllo atti:	Pubblcazioni di competenza della segreteria e supporto operativo agli uffici per le pubblicazioni di loro competenza.	Secondo le scadenze previste.				
				Deposito atti giudiziari, cartelle esattoriali, atti da notificare:	Gestione del deposito presso la casa comunale di attion consegnati ai destinatari da parte di vari soggetti come ufficio messi comunali dell'ente, Tribunale di Modena, Agenzia delle entrate, Esattoria (che deposita centinaia di cartelle esattoriali); tenuta registro cartaceo annuale atti depositati; consegna degli atti depositati ai destinatari o ai delegati al ritiro (richiesta documenti, protocollazione delegati); archiviazione. Il registro è cartaceo e la registrazione e numerazione dei depositi è manuale.	Deposito immediato – consegna immediata ai destinatari.				

Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %							
n. determinazioni			380										
avvenuto aggiornamento sito comune			Effettuato										
avvenuta gestione blog ricostruzione e pagina face-book del blog della ricostruzione			Effettuato										
<b>Risorse Umane</b>													
Dipendente		% impiego	Cat.										
Elsa Sala "istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).		25%	Area degli Istruttori (ex C4)										
Gamberelli Guido - Responsabile Comunicazione ex-art. 90 d.lgs. 267/2000		25%	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D1)										
Rita Ferraresi "Collaboratore amministrativo part-time 23/36"		15%	Area degli Operatori esperti (ex B6)										
		30%	Area degli Operatori esperti (ex B3)										
De Luca Rosaria "Collaboratore amministrativo"													
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali		5%	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D5)										
Esercizio di riferimento	S	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	SEGRETARIA BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato	FPV Assestato 2022	VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Responsabile	VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Assegnatario	
2022	S	1	2	900006	00090.00.06	SPESE PER STAMPATO PER UFFICI	200,00	60,32	60,32	0,00	AREA AFFARI GENERALI	SERVIZIO SEGRETARIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONTRATTI	
2022	S	1	2	900007	00090.00.07	SPESE PER ACQUISTI DIVERSI - ACQUA C.C. -	200,00	200,00	200,00	0,00	AREA AFFARI GENERALI	SERVIZIO SEGRETARIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONTRATTI	
2022	S	1	1	900013	00090.00.13	SPESE DI RAPPRESENTANZA - UFFICIO SEGRETARIA	500,00	148,35	148,35	0,00	AREA AFFARI GENERALI	SERVIZIO SEGRETARIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONTRATTI	
2022	S	1	2	401006	00401.00.06	SPESE LEGALI SEGRETARIA E PERSONALE	500,00	0,00	0,00	537,05	AREA AFFARI GENERALI	SERVIZIO SEGRETARIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONTRATTI	
2022	S	1	2	4010015	00401.00.15	SPESE X REVISIONE PERIODICA DEL SITO WEB DEL COMUNE	350,00	305,00	305,00	0,00	AREA AFFARI GENERALI, CULTURA E TEMPO LIBERO FINO AL 30/11/2022 - AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO DAL 1/12/2022	SERVIZIO COMUNICAZIONE	
Esercizio di riferimento	E	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Assestato	VOCI BILANCIO: Descrizione Servizio Assegnatario	VOCI BILANCIO: Area Servizio Assegnatario	VOCI BILANCIO: Servizio Servizio Assegnatario	Incasato a competenza e residuo				
2022	E	15000004	INCASSI DIVERSI UFFICIO SEGRETARIA	17,64	20,00	SERVIZIO SEGRETARIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO E CONTRATTI	01	01	17,64				

<b>MISSIONE</b>	
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>1.2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>1</b>	<b>MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI GESTIONE ATTIVITA' DI MESSI COMUNALI</b>

**CONTESTO**  
L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla consegna di atti amministrativi o tributari che gli enti richiedenti non sono stati in grado di notificare con altre modalità (per es. tramite posta).

<b>OBIETTIVO</b>								
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto		
Persone fisiche residenti, domiciliate o dimoranti nel territorio del comune di Medolla o a persone giuridiche con sede nel comune.	Consegna di atti amministrativi o tributari che gli enti richiedenti non sono stati in grado di notificare con altre modalità (per es. tramite posta).	Uffici interni Altri comuni e comunche altre pubbliche amministrazioni in genere Agenzia delle entrate Riscossione	Consegna di atti amministrativi o tributari che gli enti richiedenti non sono stati in grado di notificare con altre modalità (per es. tramite posta).	Notifica atto tramite consegna a destinatario o a soggetti alternativi previsti dalla legge o, nell'impossibilità di consegna, deposito alla casa comunale, pubblicazione all'albo pretorio di avviso di deposito. A notifica effettuata, redazione della relazione di notifica in allegato all'originale atto che viene rispettato all'ente richiedente. Sopralluoghi, ricerche presso uffici e servizi interni o presso enti esterni al fine di ottenere informazioni utili a effettuare la notifica. Programma di videoscrittura. Banca dati anagrafica. Nel corso dell'anno 2022 si intende procedere all'affidamento a soggetto esterno dell'attività di notifica tramite messo.	Le richieste di notifica devono essere evase entro i termini richiesti dall'ente richiedente.	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto entro il 31/12/2022, tenuto conto che presso l'ente non vi è una figura professionale adibita esclusivamente alle attività di messo comunale. Le suddette funzioni sono quindi state affidate all'istruttore amministrativo responsabile del procedimento presso l'ufficio segreteria, che però è adibito in via principale ad attività di carattere amministrativo a supporto degli organi istituzionali da garantire tempestivamente e da svolgersi in ufficio, e che non hanno sempre consentito lo spostamento sul territorio comunale in modo tempestivo per lo svolgimento dell'attività di messo comunale e notificatore. Alla luce di ciò, l'intenzione è stata quella di affidare il servizio all'esterno, ma alla richiesta di offerta inviata a dicembre 2022 su MEPA ad una ditta specializzata nel settore, la stessa è andata deserta. Si provvederà ad un nuovo affidamento nel corso del 2023.		

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %	Peso %	Peso %	Peso %
Notifiche effettuate		126					
<b>Risorse Umane</b>							
Dipendente	% impiego	Cat.					
<b>Sala Elisa</b> "Istruttore amministrativo contabile" - Responsabile ufficio segreteria (responsabile del procedimento), con funzioni di messo comunale e notificatore	100% *	Area degli Istruttori (ex C4)					

\* 100% inteso su base annua

ESercizio di riferimento	s	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	SEGRETERIA BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
2022	S	1	2	4010014	00401.00.14	SPESE PER INCARICO NOTIFICHE	2.000,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>1.2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>1</b>	<b>MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI GESTIONE DELLE DELIBERAZIONI</b>

**CONTESTO**  
L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla redazione dell'ordine del giorno, alla numerazione, pubblicazione e raccolta delle delibere di Consiglio e di Giunta.  
Per quanto attiene le deliberazioni consiliari, provvede alla notifica e messa a disposizione dei consiglieri comunali della documentazione necessaria per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno della seduta consiliare entro i termini stabiliti dal regolamento di consiglio comunale. L'ufficio segreteria provvede alla convocazione delle commissioni consiliari permanenti e conferenze capigruppo consiliari. Dal 1° gennaio 2021 è stato attivato il nuovo programma di gestione degli atti digitali, che prevede l'archiviazione informatica degli stessi.

<b>OBIETTIVO</b>							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Garantire lo svolgimento dei meccanismi di espressione della volontà degli organi di indirizzo e controllo politico - amministrativo (Consiglio comunale) ed esecutivo (Giunta comunale).	Uffici e servizi interni Segretario Comunale Sindaco Assessori Consiglieri	Garantire lo svolgimento dei meccanismi di espressione della volontà degli organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo (Consiglio comunale) ed esecutivo (Giunta comunale).	Raccolta proposte di deliberazione predisposte dai responsabili del procedimento, redazione ordine del giorno. In occasione del Consiglio: notificazione via pec dell'odg e trasmissione proposte a consiglieri e altri soggetti, prenotazione sala e richiesta allestimento, pubblicazione odg su albo pretorio e su sito. Supporto amministrativo e nella registrazione delle sedute consiliari. Deliberato l'atto, seguono: scrittura definitiva, numerazione e pubblicazione su albo pretorio, archiviazione digitale. Le convocazioni dei consiglieri alle commissioni o ai capigruppo vengono notificate via pec. Utilizzo di software informatico specifico. Dal 1° gennaio 2021 è stato attivato il nuovo programma di gestione degli atti digitali, che prevede l'archiviazione informatica degli stessi.	Le tempistiche dipendono dalle norme, dai vari stakeholder intermedi, dal regolamento del Consiglio comunale e dallo statuto comunale.	Obiettivo raggiunto entro il 31/12/2022	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
n. deliberazioni giunta		111		
n. deliberazioni consiglio		72		

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Elisa Sala</b> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. del procedimento).	100%	Area degli Istruttori (ex C4)

<b>MISSIONE</b>	
<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>1.2</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
	GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

**CONTESTO**  
L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede alla gestione dei distributori automatici per la somministrazione di merendine, acqua, snacks, caffè, nella sede comunale.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma (Impatto atteso (Perché?))	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Dipendenti.	Somministrazione di merendine, acqua, snacks, caffè, nella sede comunale.	Ditta affidataria	Permettere ai dipendenti di ristorarsi senza necessariamente uscire dall'ufficio.	gestione problematiche con la ditta affidataria del servizio di somministrazione di alimenti caldi e freddi tramite distributori automatici	Costante e annuale

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target
-------------------------	--------	-------------------	--

Risorse Umane			
Dipendente	% impiego	Cat.	
<u>Elisa Sala</u> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).	20%	Area degli Istruttori (ex C4)	
<u>Rita Ferraresi</u> "collaboratore amministrativo part-time 23/36"	70%	Area degli Operatori esperti (ex B6)	
<u>Grisanti M. Chiara</u> - Resp. Area Affari Generali	10%	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D5)	

ESercizio di riferimento	E	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Assestato	Incassato a residuo e in competenza
2022	E	15000007	PROVENTI CANONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI	2.234,43	2.507,00	4.514,00

<b>MISSIONE</b>	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	
1.2	SEGRETERIA GENERALE
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
	CASELLA POSTALE E SPESE POSTALI

<b>CONTESTO</b>	
Affidamento servizio postale	

<b>OBIETTIVO</b>									
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)		Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Tutti i servizi comunali	provvedere alle spese per affrancatura corrispondenza e gestione casella postale	gestore di servizio postale	possibilità di inviare la corrispondenza	Adesione a convenzione INTERCENT-ER servizi postali, indetta dalla Regione Emilia-Romagna. Adesione servizio di Posta Easy per spedizione pieghi di libri e raccomandate internazionali, i cui prodotti non sono ricompresi nella convenzione INTERCENT-ER.	Costante e annuale		Obiettivo raggiunto entro il 31/12/2022		
Amministrazioni Pubbliche/collettività			ricezione della corrispondenza						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	Peso %

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Elisa Sala</b> "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).	25%	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex C4)
<b>Rita Ferraresi</b> "collaboratore amministrativo part-time 23/36"	35%	Area degli Operatori esperti (ex B6)
<b>De Luca Rosaria</b> "collaboratore amministrativo"	30%	Area degli Operatori Esperti (ex B3)
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Affari Generali	10%	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D5)

ESercizio di riferimento	S	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	SEGRETERIA BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
2022	S	1	2	4010008	00401.00.08	SERVIZI POSTALI	4.650,00	4.648,55	4.648,55

MISSIONE									
1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE									
PROGRAMMA									
1.2 SEGRETERIA GENERALE									
DESCRIZIONE PROGETTI									
RILEGATURA ATTI E SERVIZIO TRASCRIZIONE E REGISTRAZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE									
CONTESTO									
L'ufficio segreteria, nell'ambito del suddetto obiettivo, provvede periodicamente alla rilegatura degli atti amministrativi e al servizio di trascrizione delle sedute del consiglio comunale, mediante il supporto di ditta specializzata nel settore.									
OBIETTIVO									
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto			
Collettività, amministratori, uffici e servizi interni.	Provvedere alle spese per rilegatura degli atti e alle spese per la trascrizione delle sedute del consiglio comunale.	Ditta affidataria Ditta affidataria	Rilegatura atti: possibilità di archiviare correttamente gli atti in modo organizzato e sistematico suddiviso per tipologia. Verbalizzazione sedute consiliari: trascrizione puntuale dei verbali delle sedute consiliari mediante il supporto di una ditta specializzata nel settore. Le registrazioni delle sedute consiliari vengono effettuate, di norma, da personale comunale dell'ufficio segreteria.	Redazione determinazione affidamento servizio di rilegatura atti. Registrazione seduta consiliare e successivo invio file MP3 a ditta incaricata servizio di trascrizione atti	Servizio rilegatura: quando necessario. Servizio di registrazione e trascrizione: successivamente a ogni seduta consiliare	Non si è rilevata la necessità di procedere alla rilegatura degli atti. Per quanto riguarda la trascrizione degli atti, l'obiettivo è stato raggiunto entro il 31/12/2022 (il capitolo di spesa è assegnato all'Area Lavori Pubblici in quanto compreso nell'affidamento dell'acquisto delle telecamere per la registrazione e trasmissione in streaming delle sedute del consiglio comunale)			
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %					
n. atti rilegati		11							
n. trascrizioni sedute consiglio									
Risorse Umane									
Dipendente		% impiego	Cat.						
Elisa Sala "Istruttore amministrativo contabile" – Responsabile ufficio segreteria. (Resp. Del procedimento).		80%	Area degli Istruttori (ex-C4)						
Rita Ferraresi "collaboratore amministrativo part-time 23/36"		10%	Area degli Operatori esperti (ex-B6)						
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali		10%	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex-D5)						
ESercizio di riferimento	S	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	SEGRETERIA BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
2022	S	1	2	900008	00090.00.08	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERSE (TRASCRIZIONE SEDUTE C.C. E RILEGATURA ATTI)	550,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	
11	SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	Operazione straordinaria traslazione salme Cimitero Camurana a seguito sismi 2012
<b>CONTESTO</b>	
A seguito della necessità di ristrutturazione di metà del cimitero di Camurana gravemente danneggiato a seguito dei terremoti di maggio 2012, si procederà alla costruzione di loculi provvisori in cui collocare temporaneamente le salme della porzione interessata dai lavori per consentirne l'esecuzione.	

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Consentire la ristrutturazione di tutta la parte inagibile a seguito sismi 2012 del cimitero di Camurana traslando salme, resti mortali e ceneri tumulate dai loculi inagibili oggetto dei lavori di ristrutturazione ai loculi provvisori da realizzare	Ufficio Tecnico Lavori pubblici comunale  tecnici che eseguono i lavori edilizi  AUSL  ditta affidataria dell'effettuazione delle operazioni cimiteriali di traslazione	Consentire la ristrutturazione di tutta la parte inagibile a seguito sismi 2012 del cimitero di Camurana traslando le salme, resti mortali e ceneri tumulate dai loculi inagibili oggetto dei lavori di ristrutturazione	Effettuare un primo trasferimento delle salme, resti mortali e ceneri tumulate dai loculi inagibili oggetto dei lavori di ristrutturazione ai loculi provvisori. Al termine dei lavori di ristrutturazione, ricollocazione delle salme traslate nell'originario loculo in concessione. Preliminarmente alle movimentazioni, oltre ad avvisare l'AUSL, l'ufficio dovrà fare un lavoro preparatorio di identificazione preventiva della collocazione delle salme nei loculi provvisori, predisposizione cartellonistica con nominativi salme contenute nel loculo da apporre immediatamente dopo la chiusura del loculo temporaneo ecc, preventiva informazione alle singole famiglie del giorno e possibilmente dell'ora delle singole traslazioni, effettuazione delle operazioni cimiteriali anche in attuazione di quanto già richiesto ed agli atti del comune (es cremazione, inumazione resti) previo rilascio da parte dell'ufficio di tutti gli atti autorizzativi necessari. Realizzazione di quanto altro si renda necessario per il migliore svolgimento delle operazioni	Non definibile nello specifico la tempistica in quanto totalmente condizionata dalle tempistiche dei lavori pubblici. La prima fase di traslazione (andata) dopo il collaudo dei loculi provvisori, operazioni di traslazione. La seconda fase di traslazione (ritorno al loculo originario) al termine della ristrutturazione del Cimitero	non si è potuto attuare il progetto in quanto non predisposti i loculi temporanei da parte dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
avvenuto spostamento salme nei loculi provvisori				
Riposizionamento salme nell'originario loculo in concessione				

N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	20%	D5
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	35%	B6
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	45%	C1

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.7	STATO CIVILE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Gestione stato civile					
CONTESTO						
Tenuta e aggiornamento registri di nascita,morte,matrimonio ( separazione / divorzi / riconoscimenti ecc...) e cittadinanza- Annotazioni su tutti i registri dello Stato civile delle annotazioni riguardanti tutte le variazioni del corpo degli atti di matrimonio, nascita,morte e cittadinanza. Statistiche mensili di tutte le nascite,morti,matrimoni, separazioni e divorzi.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, altri Comuni, Consolati Esteri e ISTAT	garantire la formazione degli atti di stato civile in relazione ai cittadini residenti nel comune e agli iscritti AIRE	Ministero dell'Interno	garantire la formazione degli atti di stato civile in relazione ai cittadini residenti nel comune e agli iscritti AIRE	Si occupa della tenuta dei registri di Stato Civile (nascita, morte, matrimonio, cittadinanza), della formazione ed aggiornamento dei relativi atti, rilascia gli estratti e i certificati di stato civile, i certificati plurilingue richiesti dagli stranieri e compila le statistiche periodiche di Stato Civile. Rilascia inoltre documentazione dello stato civile necessaria per il completamento dei procedimenti riguardanti tumulazioni,estumulazioni, esumazioni, cremazioni relativi alla polizia mortuaria.Procede all'espletamento dell'istruttoria relativa alle separazioni e divorzi. Attivazione procedure su istanze di parte e formazione degli atti riguardanti la popolazione residente,la trascrizione di tutte le variazioni di aggiornamento degli atti stessi e di tutti gli atti provenienti dall'estero e trasmissione di tutte le copie ad eventuali altri Comuni o Consolati interessati.Istruzioni pratiche in seguito alla richiesta dei coniugi per la separazione e divorzi art ( art.12 DL. 132 del 12/09/2014 per le iscrizioni e per le richieste di trascrizioni inviate dagli avvocati (art.6 DL.132 del 12/09/14). Gli atti vengono formati utilizzando l'attuale applicativo dei demografici mentre i certificati vengono in parte rilasciati manualmente, in quanto con gli applicativi precedenti non era possibile inserire le annotazioni a margine dell'atto e inoltre non tutti gli atti (vedi quelli prima del 1990) non sono inseriti a computer.	Per gli atti ci sono dei termini stabiliti dalla legge e per quanto riguarda i certificati plurilingue richiesti dagli stranieri vengono rilasciati al momento della richiesta ad esclusione di quello storici che a volte richiedono la consultazione dei vecchi archivi.	attuato al 31/12/2022
		Questura - Commissariato di P.S. - Carabinieri - Guardia di Finanza				
		Agenzia delle Entrate				
		Uffici di altri Comuni				
		Prefettura				
		Consolati - Ambasciate				
		I.N.P.S				
Procura della Repubblica						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
n. atti di stato civile 177						
n. certificati 1.000 circa						

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario	5%	D5
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	50%	B6
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio	45%	C1

S	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	SERVIZI DEMOGRAFICI BILANCIO: Descrizione voce di bilancio	BILANCIO: Impegnato	CP - Pagato
S	1	7	9500001	00950.00.01	SPESE PER STAMPATI PER UFFICI DEMOGRAFICI	852,23	852,23

<b>MISSIONE</b>						
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.7	<b>ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	<b>Gestione anagrafe</b>					
<b>CONTESTO</b>						
Gestione procedure anagrafe della popolazione residente, A.I.R.E. ecc. e relative certificazioni.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Attivazione procedure su istanze di parte o atti di altri Enti e della collettività. Produzione statistiche mensili e annuali riguardanti tutti i movimenti della popolazione e suddivise per tutte le tipologie di istanze. Allineamento informatico dati presenti in AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) con il database del Ministero dell'Interno. Tenuta e aggiornamento dello stradario comunale e istituzione nuove vie. Istruttoria con verifica d'ufficio e coinvolgimento Enti esterni e collettività.	Ministero dell'Interno Questura- Commissariato di P.S. - Carabinieri - Guardia di Finanza - Uffici di altri Comuni - Agenzia delle Entrate - I.N.P.S. - Prefettura - M.C.T.C. - Consolati - Ambasciate	- Aggiornamento in tempo reale dell'Anagrafe della Popolazione residente, della popolazione temporanea e degli iscritti all'AIRE (Anagrafe degli Italiani all'Estero).	Il servizio si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli archivi anagrafici (schede individuali, stati di famiglia, carte d'identità, anagrafe italiani residenti nel Comune e residenti all'estero, pensioni) su supporto informatico. Si occupa inoltre delle ricerche anagrafiche storiche (alberi genealogici e stati di famiglia originari), della produzione di elenchi anagrafici ad uso dell'Ente o di altri Enti, delle statistiche periodiche e non, anagrafiche ed ISTAT.  Si occupa inoltre delle ricerche anagrafiche storiche (alberi genealogici e stati di famiglia originari), della produzione di elenchi anagrafici ad uso dell'Ente o di altri Enti, delle statistiche periodiche e non, anagrafiche ed ISTAT.	Per quanto riguarda le richieste di residenza ci sono dei tempi stabiliti dal regolamento anagrafico. Per le carte d'identità cartacee il rilascio per tutti i cittadini residenti è immediato per i non residenti dipende dai tempi di rilascio del nulla osta dell'altro comune coinvolto. I restanti adempimenti nei tempi previsti sia dal regolamento anagrafico che da altre norme. Le tempistiche sono condizionate dalle istruzioni ministeriali	attuato al 31/12/2022
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
carte identità rilasciate	n. 773 rilasciate					

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario	10%	D5
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	45%	B6
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amm. a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento	45%	C1

S	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato	CP - Pagato
S	99	1	12980002	12980.00.02	RIMBORSO CORRISPETTIVO CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA) ALLO STATO	12.592,50	12.592,50

E	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	incassato	
E	5601003	RIASSEGNAZIONE DALLO STATO CORRISPETTIVO CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA) DI COMPETENZA DEL COMUNE € 0,70 PER OGNI CIE RILASCIATA	420,00	0,00	in attesa di rimborso dallo Stato
E	11800002	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE	412,30	412,30	
E	12100001	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	3.978,36	3.978,36	
E	38800002	CORRISPETTIVO CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA) INCASSATO DA RIVERSARE ALLO STATO	12.592,50	12.592,50	

<b>MISSIONE</b>						
1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>						
01:08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1 STATISTICHE MENSILI ANNUALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE						
<b>CONTESTO</b>						
Statistiche giornaliere, mensili e annuali dello stato civile e anagrafe richieste dall'Istat. Da primavera 2020 si sono aggiunte le statistiche inviate all'ISTAT relative ai decessi COVID dei residenti e non residenti deceduti nel Comune di Medolla. Inoltre nell'ambito dell'Ufficio Servizi						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
ISTAT, Ministero dell'Interno, Provincia di Modena	al fine dell'elaborazione statistiche nazionali e provinciali come previsto da norme o su richiesta specifica di ISTAT, Ministero dell'Interno, Provincia di Modena	ISTAT	al fine dell'elaborazione statistiche nazionali e provinciali come previsto da norme o su richiesta specifica di ISTAT, Ministero dell'Interno, Provincia di Modena	Inviare i dati relativi a tutti i movimenti della popolazione relativamente agli atti di nascita, morte, matrimonio, separazione, divorzi e a tutte le variazioni di anagrafe di immigrazione, emigrazioni e cambi di indirizzo in tempo reale. Attualmente le statistiche vengono effettuate attraverso l'applicativo installato a metà del 2016	Nei primi giorni del mese successivo a quello cui si riferisce e nei mesi di gennaio e febbraio di ogni anno.	attuato al 31/12/2022
				Il servizio gestisce le fasi organizzative in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e fa da coordinamento per tutto l'Ente.		
				Le statistiche elettorali vengono inserite in un'applicativo fornito dal Ministero dell'Interno e inviate solitamente nel mese di febbraio e di settembre di ogni anno. I dati inseriti sono i riepiloghi delle revisioni dinamiche e semestrali.		
<b>Indicatore di risultato</b>						
Elaborazione e trasmissione di tutte le statistiche richieste dalla Provincia, dal Ministero dell'Interno e altri Enti Pubblici		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>	
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		% impiego	Cat.			
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020		10%	D5			
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo		70%	B6			
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020		20%	C1			

MISSIONE							
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA							
1.7	Polizia Mortuaria						
DESCRIZIONE PROGETTI							
5	Gestione polizia mortuaria						
CONTESTO							
Gestione informatica e cartacea di tutti gli adempimenti di polizia mortuaria. Ricerche storiche anagrafiche per risalire agli eredi di concessionari di loculi perpetui. Gestione del servizio delle lampade votive. Conclusione implementazione del nuovo programma gestionale di Polizia Mortuaria installato a fine 2017.							
OBIETTIVO							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività	consentire e garantire lo svolgimento dei funerali e delle sepolture. Conclusione implementazione del nuovo programma gestionale di Polizia Mortuaria installato a fine 2017.	Agenzie Onoranze Funebri	consentire e garantire lo svolgimento dei funerali e delle sepolture. Rinnovo concessioni ai concessionari o loro eredi, stabilire eventuali o operazioni cimiteriali a seguito delle loro decisioni di non rinnovo) per i Cimiteri di Medolla e Camurana. Inoltre si provvederà a liberare il campo di indecomposti quadro n. 1 del Cimitero di Medolla, in quanto non c'è più spazio per l'inumazione di indecomposti.	Ricezione delle dichiarazioni e delle richieste presentate dai privati o dagli operatori di agenzie di onoranze funebri; successivo rilascio delle autorizzazioni di seppellimento, di cremazione, di affidamento ceneri, di trasporto salma o resti mortali e qualsiasi altro atto si renda necessario.	esumazioni in giugno 2022 (7-14-16 giugno) e le estumulazioni programmate per settembre-dicembre 2022.	attuato al 31/12/2022. Si è provveduto come stabilito a liberare il quadro n. 1 del Cimitero di Medolla nelle giornate del 7, 14 e 16 giugno 2022. Inoltre si è provveduto ad effettuare le operazioni estumulazione nelle giornate del 4 maggio 2022 nel Cimitero di Villafranca, nella giornata del 23 settembre per il Cimitero di Camurana e nelle giornate del 12 e 13 dicembre 2022 nel Cimitero di Medolla. Inoltre si è provveduto a far compilare le dichiarazioni di proroga dei contratti per i concessionari che intendessero rinnovare.	
		A.U.S.L. Ditta fornitrice del nuovo programma					
		Ufficio Stato Civile del comune dove avviene il decesso		Organizzazione di operazioni cimiteriali (inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione)			
		Ditta affidataria svolgimento servizi cimiteriali		comunicazione alla Ditta esterna incaricata delle operazioni cimiteriali da svolgere e controllo personale nel momento dell'esecuzione delle stesse			
				assegnazione dei loculi nuovi e formazione del documento che consente il versamento, da parte del richiedente, delle somme dovute per la nuova concessione, per le operazioni cimiteriali eseguite e all'eventuale attivazione della lampada votiva, come stabilito da apposita tariffa; a cui seguirà la formazione della concessione cimiteriale da parte dell'ufficio contratti			
		Ufficio tecnico		segnalazione all'Ufficio Tecnico servizio manutenzione problematiche di tipo tecnico sui cimiteri (attivazione/disattivazione lampade votive, problematiche cancelli ecc.)			
				Presenza in carico capitolo di spesa operazioni cimiteriali e relativi adempimenti			
				Gestione delle scadenze trentennali delle concessioni di loculi, con l'invio di apposito avviso al concessionario o agli eredi e in base alle volontà espresse, al successivo rinnovo delle concessioni o all'organizzazione delle operazioni cimiteriali necessarie a liberare le tombe; lampade votive			
		Gestione lampade votive. Ricezione delle richieste di attivazione, disattivazione, ripristino e cambio di intestazione presentate dagli utenti, stampa, e predisposizione all'invio di circa 1300 bollettini postali per il versamento del canone annuale					

			Aggiornamento programma informatico	
			Utilizzo di un software informatico specifico, collegato all'anagrafe che consenta di fare delle estrapolazioni utili per analizzare l'andamento del servizio e per una migliore gestione del servizio delle lampade votive. Per quanto riguarda la numerazione dei loculi l'obiettivo è quello di definire una mappatura reale dei tre cimiteri.	
			Controllo pagamenti e invio solleciti;	

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>
numero funerali e sepolture effettuate				

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.

<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	10%	D5
<b>Bonvicini Anna</b> Collaboratore Amministrativo	20%	B6
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	70%	C1

S	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	SERVIZI DEMOGRAFICI BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: Impegnato	Pagato
S	12	9	51460006	05146.00.06	SPESE PER OPERAZIONI DI TUMULAZIONE ED ESUMAZIONE	16.123,32	16123,32
S	12	9	51700001	05170.00.01	CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DI MODENA E USL 15 PER MEDICINA LEGALE/NECROSCOPICA	2.840,00	2.840,00
S	12	9	110602001	11060.20.01	SPESE PER RETROCESSIONE LOCULI CIMITERI collegato al capitolo 2580,20,01 di entrata	1.142,67	1.142,67

E	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: Accertato	incassato
E	12800001	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	25.151,90	24.850,63
E	12900001	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	20.885,80	21.127,40
E	13630001	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	82.376,93	82.376,93

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.7	UFFICIO LEVA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
3	Gestione leva					
CONTESTO						
Formazione liste di leva e ruoli matricolari neodiciassetenni. Comunicazione e inserimento dati attraverso applicativo fornito dal Ministero della Difesa attraverso Distretto Militare di Bologna.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	di Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività - Ministero della Difesa	Distretto Militare di Bologna  Ministero della Difesa	Tenuta, formazione e aggiornamento delle liste di leva, con attestazioni e tabelle inerenti i singoli iscritti.	Tramite estrazioni di tutti i ragazzi nati nell'anno 2005. Formazioni e dei fascicoli con estratto atto di nascita per ogni nominativo e inserimento di tutti i dati nel programma del Ministero della Difesa.	In gennaio viene estrapolato l'annata interessata. In febbraio vengono affissi all'albo pretorio gli elenchi. Entro il 10 aprile vengono inseriti i dati nel programma del Ministero dell'Interno.	Di legge	progetto attuato: eseguiti tutti gli adempimenti previsti ed inviato nei termini stabiliti il file contenente i nominativi dei ragazzi nati nell'anno 2005 al Comando Militare dell'Emilia Romagna.
N.B. : a condizione che sia assunta la terza figura a tempo indeterminato all'uff servizi demografici polizia mortuaria						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Avvenuta formazione della lista di leva annuale						
Risorse Umane						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	10%	D5				
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	20%	B6				
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	70%	C1				

MISSIONE								
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE							
PROGRAMMA								
1.7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE							
DESCRIZIONE PROGETTI								
4	Gestione elettorale							
CONTESTO								
Gestione degli aventi diritto al voto, delle revisioni dinamiche ordinarie periodiche, delle revisioni semestrali e delle revisioni dinamiche straordinarie in occasione delle tornate elettorali e referendarie. Informatizzazione delle comunicazioni, dei fascicoli elettorali e creazione archivio digitale della gestione delle tessere elettorali. Rilascio statistiche elettorali richieste dal Ministero dell'Interno.								
OBIETTIVO								
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto		
Elettori Commissione Elettorale Mandamentale-Ministero dell'Interno-ISTAT	Formazione degli elenchi elettorali suddivisi per sezione di appartenenza degli elettori e dei relativi fascicoli personali, dopo le revisioni periodiche di cancellazione (per morte, emigrazione, perdita del diritto al voto) e di iscrizione (per compimento della maggiore età, immigrazione, iscrizione A.I.R.E.).	Prefettura	Tenuta, formazione e aggiornamento delle liste elettorali, degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio oltre alla gestione delle fasi organizzative in occasione di eventuali consultazioni elettorali o referendarie svolgendo le funzioni di coordinamento per tutto l'Ente. Entro fine anno si prevede inoltre l'ingresso dell'Elettorale in citywere on-line.	Estrazioni mensili di tutte le variazioni di immigrazione, emigrazione, morte e cambi di indirizzo riguardanti gli elettori. Adempimenti obbligatori che fanno parte delle revisioni semestrali e dinamiche stabilite dalla legge. Le statistiche elettorali vengono inserite in un'applicativo fornito dal Ministero dell'Interno e inviate solitamente nel mese di febbraio e di settembre di ogni anno. I dati inseriti sono i riepiloghi delle revisioni dinamiche e semestrali.	Devono essere rispettate delle scadenze che per le semestrali sono state fissate il 15 febbraio e il 15 agosto. Per quanto riguarda le revisioni dinamiche devono essere fatte nel mese di gennaio e nel mese di luglio di ogni anno. In caso di eventuali consultazioni elettorali vengono fatte delle revisioni dinamiche straordinarie stabilite dal Ministero dell'Interno tramite la locale Prefettura. Eventuali referendum costituzionali entro il 2022.	attuato al 31/12/2022		
	Rilascio e registrazione delle tessere elettorali ai nuovi elettori e dei duplicati agli elettori che ne denunciano lo smarrimento.	Commissione Circondariale Mandamentale presso il Comune di Modena						
	Nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in conformità alle disposizioni di cui al Dlgs.n.82 del 7/3/2005 (Codice Amministrazione Digitale)	Ministero dell'Interno			Il servizio gestisce le fasi organizzative in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e fa da coordinamento per tutto l'Ente.			
	Rilascio statistiche elettorali semestrali							
Stakeholder finale (A chi?)								
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %		
attuare le previste due revisioni dinamiche ordinarie e le due revisioni semestrali, oltre a due revisioni dinamiche. Avvenuto aggiornamento delle liste elettorali per garantire tutti i diritti relativi all'elettorato attivo e passivo degli elettori.								
Risorse Umane								
Dipendente	% impiego	Cat.						
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	90%	D5						
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	5%	B6						
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	5%	C1						
S	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	SERVIZI DEMOGRAFICI BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: Impegnato	Pagato	
S	1	7	9600001	00960.00.01	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE DI MODENA	1.700,00	1.128,81	

<b>MISSIONE</b>	
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>01:07</b>	<b>REFERENDUM</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>1</b>	<b>GESTIONE ELEZIONI E REFERENDUM</b>

**Adempimenti organizzativi pre-elettorali, durante e post-elettorali per i 5 referendum abrogativi del 12 giugno 2022**

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza Ministero dell'Interno	garantire tutti gli adempimenti necessari per il regolare e corretto svolgimento del referendum costituzionale	Elettori, Prefettura, altri Comuni, Consolati esteri per iscritti AIRE, Casellario Giudiziale, Tribunale, Dirigente Scolastica e Ministero dell'Interno.	garantire tutti gli adempimenti necessari per il regolare e corretto svolgimento del referendum	Organizzazione per definire il corpo elettorale degli aventi diritto al voto, degli scrutatori, segretari e presidenti di seggio, Organizzazione allestimento seggi per l'insediamento e per lo svolgimento di tutte le operazioni elettorali.	Dopo la pubblicazione dei Decreti di convocazione dei comizi elettorali che avviene circa due mesi prima della data fissata per le elezioni e fino alla conclusione di tutte gli adempimenti post elettorali	realizzato in quanto effettuati tutti gli adempimenti prima, durante e successivi, per garantire lo svolgimento del referendum del 12 giugno 2022
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>	
avvenuto svolgimento tornata elettorale prevista						
N.B. : a condizione che vi sia il terzo dipendente ai servizi demografici e polizia mortuaria o che venga effettuata l'assunzione di un tempo determinato per il periodo elettorale						

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero - PO - Funzionario -</b>	75%	D5
<b>Bonvicini Anna - Collaboratore Amministrativo</b>	10%	B6
<b>Francesco Aldrovandi Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato -</b>	10%	C1
Istruttore amministrativo a tempo determinato assunto per il periodo dei referendum quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio	5%	C1

S	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: Impegnato	Pagato
S	1	7	9500102	00950.01.02	SPESE PER STAMPATI PER UFFICI DEMOGRAFICI ELEZIONI NON AMMINISTRATIVE E REFERENDUM	240,10	240,10
S	1	7	9600007	00960.00.07	SPESE PER ONORARI ELETTORALI	6.180,00	6.180,00

E	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: Accertato	incassato		
E	5604003	TRASFERIMENTI STATALI ELEZIONI NON AMMINISTRATIVE E REFERENDUM	17.887,22	14.258,97	in attesa di rimborso da parte dello Stato della somma mancante	l'entrata prevista comprende anche la spesa per straordinari elettorali in competenza all'uff personale dell'unione che qui non risultano in spesa perché facenti capo ad altro ufficio

<b>MISSIONE</b>						
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
01:07						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	<b>GESTIONE MATRIMONI</b>					
<b>Gestione e prenotazione sale per Matrimoni.</b>						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Consentire ai richiedenti l'utilizzo della sala consigliare per la celebrazione dei matrimoni civili	ufficio segreteria	celebrazione dei matrimoni civili nella sala consigliare e presso il monumento Avis posto all'esterno del Comune.	gestione delle pratiche necessarie	entro la data del matrimonio	attuato al 31/12/2022
Dipendente		<b>% impiego</b>	Cat.			
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti</b>	<b>Peso %</b>	

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero - PO - Funzionario</b>	<b>5%</b>	<b>D5</b>
<b>Bonvicini Anna - Collaboratore Amministrativo</b>	<b>80%</b>	<b>B6</b>
<b>Francesco Aldrovandi Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento</b>	<b>10%</b>	<b>C1</b>

<b>MISSIONE</b>	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	
01:07	ADEMPIMENTI ISTAT
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	ASPETTI VITA QUOTIDIANA ISTAT

Indagine "Multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana" 2022

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
ISTAT	Adempimenti necessari per l'indagine sugli aspetti della vita quotidiana 2022 delle famiglie	Cittadini del Comune di Medolla	L'obiettivo è quello di effettuare l'indagine sugli aspetti della vita quotidiana delle famiglie individuate dall'Istat	L'indagine dovrà essere condotta in tutte le sue fasi attraverso l'utilizzo del portale <a href="https://sigif2.istat.it">https://sigif2.istat.it</a> mediante i tablet a disposizione dei n. 2 rilevatori scelti dal Comune, con il coordinamento del Referente Comunale. I rilevatori dovranno consegnare ed indirizzare i cittadini alla corretta compilazione dei questionari inviati dall'Istat.	aprile-maggio 2022	Risultato conseguito, indagine completata ed inviati nei termini stabiliti i questionari all'Istat.
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
Il numero di indagini inviate all'ISTAT		15	15			

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.
<u>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</u> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	10%	D5
<u>Bonvicini Anna</u> - Collaboratore Amministrativo	10%	B6
<u>Francesco Aldrovandi</u> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	80%	C1

S	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	SERVIZI DEMOGRAFICI BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: Impegnato	Pagato
S	1	7	9600002	00960.00.02	SPESE PER SERVIZI STATISTICI ANAGRAFE	1.055,30	523,50
S	1	7	9600008	00960.00.08	IMPOSTE E TASSE - SPESE PER IRAP INCARICHI DEMOGRAFICI	89,70	44,50

E	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: Accertato	incassato	
E	5604004	TRASFERIMENTI CORRENTI STATALI - RIMBORSO DA ISTAT PER CENSIMENTO	1.000,00	652,50	i rimborsi finali di Istat di solito differiscono dalle previsioni iniziali che sono stime potenziali; il saldo finale di Istat dipende da ciò che poi Istat decide di fare operativamente (quanti questionari da fare)

<b>MISSIONE</b>	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	
01:07	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE PERMANENTE
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	AGGIORNAMENTO BASI TERRITORIALI 2022

<b>Adempimenti dei comuni relativi all'aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento 2022.</b>						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
ISTAT	Al fine di garantire il miglioramento della produzione e della diffusione dei dati del Censimento Permanente della popolazione a livello sub-comunale, l'Istituto richiede ai Comuni la verifica e la validazione della proposta Istat dell'aggiornamento delle Basi Territoriali 2021 (piani topografici).	Cittadini del Comune di Medolla interessate dal censimento.	Dopo aver controllato che tutti i documenti e gli elaborati siano stati acquisiti dal sito web <a href="https://basiterritoriali.istat.it/">https://basiterritoriali.istat.it/</a> , il Responsabile delle Basi Territoriali, eventualmente coadiuvato da altro personale tecnico, dovrà revisionare la proposta di aggiornamento delle Basi Territoriali elaborata dall'Istat, seguendo le specifiche del Manuale di aggiornamento delle Basi Territoriali per i Comuni. In particolare dovranno essere svolte le seguenti attività: a. controllo della validità delle località abitate o produttive proposte dall'Istat: - conferma e/o rettifica dei limiti; - conferma dei toponimi delle località del 2021; - assegnazione del tipo e toponimo alle nuove località; b. disegno di eventuali nuove località abitate o produttive (non presenti nella proposta di Istat): - disegno del poligono che include l'aggregato di edifici nel rispetto delle regole per la definizione di nuova località abitata o produttiva; - assegnazione del tipo e del toponimo alle nuove località; c. verifica della validità delle nuove sezioni di censimento proposte dall'Istat in conseguenza di: - espansione di località preesistenti; - creazione di nuove località; - frazionamento di sezioni di censimento (previsto solo per i casi eccezionali definiti nel Manuale citato); d. verifica delle caratteristiche delle sezioni ed eventuale modifica del codice specifico (COD_TIPO_S). I Comuni con più di 20.000 residenti al 1° gennaio 2021 e i Comuni capoluogo di provincia, dovranno anche verificare o completare le informazioni e i dati relativi alle eventuali aree sub-comunali già in	Tali attività sono complementari a quelle richieste per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.	gennaio-febbraio 2022	attuato al 31/12/2022
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>	
aggiornamento effettuato						

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<u>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</u> - PO -	10%	D5
<u>Bonvicini Anna</u> - Collaboratore Amministrativo	20%	B6
<u>Francesco Aldrovandi</u> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	20%	C1
<u>Annovi Alberto - Resp. Area Edilizia Privata e Urbanistica</u> - PO - Funzionario - Resp. Toponomastica	50%	D2

<b>MISSIONE</b>	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	
01:07	DAT
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DAT

Adempimenti dei comuni relativi alla tenuta delle disposizioni anticipate di trattamento - DAT - Le Dichiarazioni anticipate di trattamento servono ad esprimere, in previsione di una futura eventuale incapacità di autodeterminarsi, il consenso o il rifiuto rispetto a trattamenti sanitari, terapie ed esami diagnostici. Possono compierle le persone maggiorenni e capaci di intendere e di volere.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Ministero della Salute	I Comuni devono raccogliere, attraverso le DAT, le volontà in materia di trattamenti sanitari delle persone maggiorenni e capaci di intendere e volere		Raccolta e invio delle Dat al Ministero	La DAT puo' essere espressa tramite dichiarazione da consegnare all'Ufficiale di Stato Civile del proprio Comune di residenza	Durante il corso dell'anno.	Nell'anno 2022 non sono pervenute dichiarazioni al Comune.
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>

<b>Risorse Umane</b>		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario - Responsabile del procedimento fino a giugno 2020	5%	D5
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	70%	B6
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	20%	C1

MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
01:07	REFERENDUM					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	GESTIONE ELEZIONI E REFERENDUM					
Adempimenti organizzativi pre-elettorali, durante e post-elettorali per le Elezioni Politiche del 25 settembre 2022						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza Ministero dell'Interno	garantire tutti gli adempimenti necessari per il regolare e corretto svolgimento del referendum costituzionale	Elettori, Prefettura, altri Comuni, Consolati esteri per iscritti AIRE, Casellario Giudiziale, Tribunale, Dirigente Scolastica e Ministero dell'Interno.	garantire tutti gli adempimenti necessari per il regolare e corretto svolgimento del referendum	Organizzazione per definire il corpo elettorale degli aventi diritto al voto, degli scrutatori, segretari e presidenti di seggio. Organizzazione e allestimento seggi per l'insediamento e per lo svolgimento di tutte le operazioni elettorali.	Dopo la pubblicazione dei Decreti di convocazione dei comizi elettorali che avviene circa due mesi prima della data fissata per le elezioni e fino alla conclusione di tutte gli adempimenti post elettorali	realizzato in quanto effettuati tutti gli adempimenti prima, durante e successivi, per garantire lo svolgimento delle Elezioni Politiche del 25 settembre 2022
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
avvenuto svolgimento tornata elettorale prevista						

Risorse Umane		
Dipendente	% impiego	Cat.
<b>Grisanti M. Chiara - Resp. Area Affari Generali, Cultura e Tempo Libero</b> - PO - Funzionario -	75%	D5
<b>Bonvicini Anna</b> - Collaboratore Amministrativo	10%	B6
<b>Francesco Aldrovandi</b> Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Responsabile del procedimento da luglio 2020	10%	C1
Istruttore amministrativo a tempo determinato assunto per il periodo dei referendum quindi la percentuale si riferisce ai soli periodi di presenza in servizio di tale figura; quando manca tale percentuale di lavoro va riproporzionata sul restante personale in servizio	5%	C1

S	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO Impegnato	Pagato
S	1	7	9500102	00950.01.02	SPESE PER STAMPATI PER UFFICI DEMOGRAFICI ELEZIONI NON AMMINISTRATIVE E REFERENDUM	318,42	289,14
S	1	7	9600007	00960.00.07	SPESE PER ONORARI ELETTORALI	5.472,00	5.472,00

E	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: Accertato	Incssato	
E	5604003	TRASFERIMENTI STATALI ELEZIONI NON AMMINISTRATIVE E REFERENDUM	19.788,59	12379,55	in attesa di rimborso da parte dello Stato della somma mancante

l'entrata prevista comprende anche la spesa per straordinari elettorali in competenza all'uff personale dell'unione che qui non risultano in spesa perché facenti capo ad altro ufficio

<b>MISSIONE</b>						
1	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
01:07						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	<b>TRASPARENZA ANTICORRUZIONE</b>					
<b>CONTESTO</b>						
Adempimenti legati alla trasparenza ex Dlgs. n.33 del 2013 mediante effettuazione delle pubblicazioni previste Ufficio commercio e attività produttive.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività	Garantire l'attuazione delle disposizioni del Dlgs.33/2013 in materia di trasparenza e Garantire il rispetto degli adempimenti previsti nel piano anticorruzione di cui alla legge 190/2012	Segretario comunale	Pubblicazione dei dati previsti dalla normativa relativi al servizio commercio nella sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente"secondo le disposizioni del Dlgs.33/2013	Aggiornamento apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito del comune	Secondo le scadenze previste dalla normativa disciplina comunale in riferimento ad ogni specifico adempimento	obiettivo rimasto per errore in quanto per abrogazione lett a) dell'art. 23 D.LGS.33/2013 non sono più da pubblicare gli elenchi dei provvedimenti di autorizzazione e concessione delle attività economiche e produttive
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
avvenuta pubblicazione per quanto di competenza						
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		% impiego	Cat.			
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO		<b>100%</b>	<b>D5</b>			

<b>MISSIONE</b>						
20	FONDI E ACCANTONAMENTI					
<b>PROGRAMMA</b>						
20.3	ALTRI FONDI					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Fondo sicurezza 2022					
<b>CONTESTO</b>						
Partecipazione all'istituzione da parte della Camera di Commercio di Modena e dei Comuni aderenti di un Fondo provinciale per la sicurezza a disposizione delle imprese che intendano dotarsi di sistemi di sicurezza per affrontare il problema della microcriminalità						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Imprese del territorio comunale esercenti attività economiche aperte al pubblico con consistente flusso di valori e moneta	Camera di Commercio di Modena	Adesione all'iniziativa comunque ed erogazione della quota di contributo a carico dell'Amministrazione Comunale nel caso di richieste di contributo	Adesione al Fondo per la sicurezza della Camera di Commercio di Modena per l'erogazione di contributi alle imprese del territorio per l'installazione di sistemi antintrusione e di sicurezza.  erogazione del contributo qualora richiesto	successivamente all'invio del Regolamento da parte Camera di Commercio di solito entro aprile-maggio  entro 15 giorni dalla richiesta di liquidazione da parte Camera Commercio	successivamente all'invio del Regolamento da parte Camera di Commercio di solito entro aprile-maggio  entro 15 giorni dalla richiesta di liquidazione da parte Camera Commercio	<u>non vi è stata la necessità di impegnare le somme destinate nel 2022 in quanto non vi sono state richieste di imprenditori di Medolla come da comunicazione Camera di Commercio prot. com.le 12950 del 22/11/2022</u>
(n.b.: la realizzazione dell'obiettivo è condizionato dalla Istituzione del Fondo provinciale in questione da parte della Camera di Commercio anche per il 2022)						
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
Adozione atti amministrativi di approvazione Regolamento Camerale e determina impegno spesa						
liquidazione contributo se richiesto	NO RICHIESTE DI CONTRIBUTO					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO	<b>100%</b>	<b>D5</b>				

S	Codice missione	Codice programma di spesa	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	COMMERCIO BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato
S	14	2	86200002	08620.00.02	TRASFERIMENTO A CCIAA DI MODENA PER "FONDO SICUREZZA"	600,00	0,00

non impegnati € 600,00 in quanto non pervenute alla Camera di Commercio di Modena domande da imprenditori di Medolla

<b>MISSIONE</b>						
14	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
14.2	<b>COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE-TUTELA DEI CONSUMATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	<b>Gestione procedimenti commercio</b>					
<b>CONTESTO</b>						
Gestione procedimenti commercio						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
imprese di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, licenze temporanee spettacoli, noleggi con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc. e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	regolare svolgimento attività economiche di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, licenze temporanee spettacoli, noleggi con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	Associazioni di categoria, commercialisti, tecnici, consulenti in genere Sportello Unico Attività Produttive Ausl Ufficio edilizia privata, Polizia Municipale e altri organi od enti esterni a seconda delle singole procedure	regolare svolgimento attività economiche di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	Gestione procedimenti, ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, controlli d'ufficio anche presso enti esterni, richiesta integrazioni, rilascio atti abilitativi, divieti prosecuzione attività, regolamenti, ordinanze, atti di programmazione in materia di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanei, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc. e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	tempistiche previste dalle norme specifiche 60 gg per divieto prosecuzione attività 60-90 giorni per autorizzazioni varie	realizzato con ritardi e mancanza nelle registrazioni interne all'ufficio causa carenze di personale ai demografici con conseguente svolgimento diretto da parte del Vicesegretario e Resp. Area Affari Generali cultura sport e tempo libero degli adempimenti elettorali (ordinari e straordinari quali due tornate elettorali per referendum 12/6/2022 e politiche 25/9/2022) oltre allo svolgimento per tutto 2022 delle funzioni di Segretario Comunale per vacanza Segretario Comunale e la presenza di sei servizi

				Relativamente all'attività programmatica e regolamentare, predisposizione bozze atti, consultazione e/o concertazione soggetti economici interessati (associazioni di categoria, operatori economici, sindacati, associazioni consumatori ecc.)	nell'area per cui il Vicesegretario e Resp. Area ha dovuto dare priorità agli adempimenti operativi urgenti non procrastinabili dei sei servizi
--	--	--	--	---	---

(n.b.: la quantità delle pratiche è variabile esterna, non dipende dall'ufficio e c'è parte di attività informativa da parte dell'utenza che non sempre si concretizza in una successiva pratica)

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
<b>Risorse Umane</b>				
Dipendente	% impiego	Cat.		
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO	<b>100%</b>	<b>D5</b>		

<b>MISSIONE</b>						
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
<b>PROGRAMMA</b>						
3.1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	polizia amministrativa 2022					
<b>CONTESTO</b>						
regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
imprenditori economici e/o altri soggetti organizzatori pubblici spettacoli (associazioni ecc)	regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti	commissione comunale locali di pubblico spettacolo commissione provinciale locali di pubblico spettacolo  polizia municipale	regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti	Gestione procedimenti, ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, controlli d'ufficio presso enti esterni, richiesta integrazioni, rilascio atti abilitativi, divieti prosecuzione attività, ordinanze, in materia di agenzie d'affari, licenze temporanee e non per spettacoli ecc.	60 gg per divieto prosecuzione attività agenzie affari 30 gg autorizz pubbl spett	realizzato con ritardi anche nelle registrazioni causa carenze di personale ai demografici con conseguente svolgimento diretto degli adempimenti elettorali (ordinari e straordinari quali due tornate elettorali per referendum 12/6/2022 e politiche 25/9/2022) oltre allo svolgimento per tutto 2022 delle funzioni di Segretario Comunale per vacanza Segretario Comunale
n.b.: le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi						
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>	
n. autorizzazioni pubblico spettacolo rilasciate e n. altre pratiche pubblica sicurezza						
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		% impiego	Cat.			
Grisanti M. Chiara - Resp. Area Amministrativa - PO		100%	D5			

<b>MISSIONE</b>						
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'					
<b>PROGRAMMA</b>						
14.1	INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	attività artigianali di servizio					
<b>CONTESTO</b>						
regolare svolgimento attività artigianato di servizio						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
imprese artigianato di servizio	regolare svolgimento attività artigianato di servizio	Associazioni di categoria o commercialisti	svolgimento attività secondo normative vigenti	Gestione procedimenti (ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, rilasci atti abilitativi, regolamenti, ordinanze anche ingiunzione, atti di programmazione) in materia di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	tempistiche di legge per singola tipologia di attività	realizzato con ritardi anche nelle registrazioni causa carenze di personale ai demografici con conseguente svolgimento diretto degli adempimenti elettorali (ordinari e straordinari quali due tornate elettorali per referendum 12/6/2022 e politiche 25/9/2022) oltre allo svolgimento per tutto 2022 delle funzioni di
		Sportello Unico Attività Produttive				
		Ausl				
(n.b.: )						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	% impiego	Cat.				
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO	<b>100%</b>	<b>D5</b>				

<b>MISSIONE</b>						
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
<b>PROGRAMMA</b>						
8.1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
08:01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
<b>CONTESTO</b>						
Supporto giuridico ufficio MUDE						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Ufficio MUDE	Supporto giuridico interno	Ufficio MUDE	Supporto giuridico interno	Approfondimenti normativi a richiesta	a richiesta	realizzato a richiesta dell'Uff Edilizia Privata
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		% impiego	Cat.			
<b>Grisanti M. Chiara</b> - Resp. Area Amministrativa - PO		<b>20%</b>	<b>D5</b>			
<b>Matteo Barbieri</b> "Istruttore Amministrativo" in somministrazione lavoro.		<b>80%</b>	<b>C1</b>			

MISSIONE						
6	AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA					
PROGRAMMA						
6.10	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	ANAGRAFE CANINA					
CONTESTO						
L'anagrafe regionale degli animali d'affezione è il sistema informatizzato presso cui sono registrati tutti i cani presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In tale banca dati sono registrati anche i gatti e furetti obbligatoriamente identificati ai fini del rilascio del Passaporto Europeo e i gatti identificati mediante microchip su richiesta del proprietario o per altri fini (per esempio nelle attività di controllo delle colonie feline)						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Garantire il costante aggiornamento dell'anagrafe regionale degli animali d'affezione	Utenti Aziende Sanitarie Locali/Anagrafe canina regionale	Obiettivo della banca-dati è di rintracciare, nel rispetto della tutela della privacy del cittadino, il legittimo proprietario di qualsiasi cane, gatto o furetto (rinvenuto vagante sul territorio) che sia dotato dell'apposito microchip e che sia stato regolarmente iscritto presso l'Anagrafe Canina di qualsiasi Comune della Regione Emilia-Romagna.	I cittadini residenti a Medolla si rivolgono all'Ufficio Anagrafe canina del comune per l'iscrizione del proprio animale all'anagrafe regionale.  L'ufficio si occupa: della prima iscrizione, mediante registrazione dei dati del proprietario e dell'animale e la consegna del microchip, che dovrà essere applicato da un veterinario; della registrazione di cessioni e acquisizioni; della cancellazione dal registro degli animali deceduti.	Annuale nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.	obiettivo raggiunto
Le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi, da eventuali proroghe a tempi stabiliti dalle norme e dalla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Nr. Movimenti sul programma di A.C.						
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				
GRISANTI MARIA CHIARA	<input type="checkbox"/>	<b>D4</b>				
MANTOVANI ENRICA	<input type="checkbox"/>	<b>C3</b>				
	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato		
entrata	22504001	ENTRATE DALLA VENDITA MICROCHIP		nessun incasso	nessuna richiesta di microchip	

PROGRAMMA						
6.9		ASSOCIAZIONISMO				
DESCRIZIONE PROGETTI						
BANDI E RACCOLTA FONDI TRAMITE BANDI NAZIONALI, REGIONALI, CSV E FONDAZIONI DESTINATI A PROGETTI DESTINATI AD ASSOCIAZIONI E INIZIATIVE RELATIVE						
CONTESTO						
Il Comune di Medolla riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato e di associazionismo, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove l'autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale e della solidarietà.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di volontariato e di promozione sociale.	Sostenere le associazioni di volontariato e di promozione sociale per avere assegnato un contributo regionale e/o nazionale	Amministrazione Comunale	promozione sociale e di volontariato del comune di Medolla.	Le associazioni di volontariato e di promozione sociale si rivolgono all'amministrazione comunale per chiedere la quota di compartecipazione comunale ai bandi a cui partecipano.	Tutto l'anno	Obiettivo non raggiunto in quanto nessuna associazione è venuta a chiedere quota di compartecipazione comunale perché stava partecipando a bandi.
		Associazioni di volontariato e di promozione sociale				
Progetto attuabile solo a condizione che arrivi la nuova responsabile del settore e che vengano stanziati somme a bilancio attualmente non esistenti						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
partecipazione a bandi n.			non pervenute richieste da parte di associazioni			
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Grisanti Maria Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>	D4			
Mantovani Enrica		<input type="checkbox"/>	C3			
Codice missione	Codice programma di spesa					
6						
Capitoli di riferimento:						
spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato		
spesa	non prevista					
entrata	non prevista					

AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
6.1	SPORT					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPORTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE					
CONTESTO						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione e la realizzazione di progetti sportivi, attraverso l'erogazione di contributi e benefici economici alle associazioni sportive che esercitano la loro attività nel territorio comunale, a favore della popolazione del comune di Medolla. Tramite la realizzazione di 1 bando per associazioni avente finalità sportive il Comune di Medolla assegna contributi e benefici economici ai progetti che rispettano maggiormente le finalità dell'Amministrazione Comunale.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni sportive	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 1 bando pubblico per progetti sportivi rivolti alla comunità di Medolla. Dare attuazione alla volontà dell'Amministrazione Comunale che ha come fine il favorire la promozione il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive, a favore della popolazione di Medolla, mediante l'erogazione di finanziamenti e benefici economici a soggetti operanti nel settore sportivo.	Associazioni sportive che operano sul territorio.	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 1 bando pubblico per progetti sportivi rivolti alla comunità di Medolla.	Pubblicazione bando.	Entro il 30/09/2022	obiettivo raggiunto  non sono arrivate istanze per questo bando
		Amministrazione comunale		Istruttoria domande	Entro il 31/10/2022	
				Assegnazione contributi	Entro il 30/11/2022	
				Rendicontazione	Entro il 31/01/2023	
				Liquidazione	Entro il 31/03/2023	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Pubblicazione bando		non arrivate istanze				
Erogazione contributi per progetti realizzati						
Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Grisanti Maria Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>	D4			
Mantovani Enrica		<input type="checkbox"/>	C3			
Codice missione	Codice programma di spesa					
6	1					
Capitoli di riferimento:						
	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa	06540.00.01	SPESE PER CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE			non liquidata per mancate istanze	
entrata	non prevista					

MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
6.4	EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VOLONTARIATO NEL TERRITORIO COMUNALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	Regolamentazione delle modalità di partecipazione ai Bandi per progetti di volontariato e di volontariato con finalità di aiuto e solidarietà a popolazioni straniere colpite da calamità ed altri eventi eccezionali.					
CONTESTO						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione e la realizzazione di progetti di volontariato, attraverso l'erogazione di contributi e benefici economici alle associazioni che esercitano la loro attività nel territorio comunale, a favore della popolazione del comune di Medolla. Tramite la realizzazione di 2 bandi di cui 1 per associazioni avente finalità di volontariato e 1 di volontariato con finalità di aiuto e solidarietà a popolazioni straniere colpite da calamità ed altri eventi eccezionali, il Comune di Medolla assegna contributi e benefici economici ai progetti che rispettano maggiormente le finalità dell'Amministrazione Comunale.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di volontariato.	Dare attuazione alla volontà dell'Amministrazione Comunale che ha come fine il favorire la promozione il sostegno e lo sviluppo delle attività ricreative e del tempo libero, a favore della popolazione di Medolla, mediante l'erogazione di finanziamenti e benefici economici a soggetti operanti nel settore dell'associazionismo e del volontariato.	Associazioni di volontariato.	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 2 bandi pubblici per progetti rivolti alla comunità di Medolla.	Pubblicazione bandi.	Entro il 30/09/2022	obiettivo raggiunto pubblicato il bando il 26/10/2022
		Amministrazione comunale				
				Assegnazione contributi	Entro il 30/11/2022	obiettivo raggiunto
				Rendicontazione	Entro il 31/01/2023	obiettivo raggiunto
				Liquidazione	Entro il 31/03/2023	obiettivo raggiunto
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Pubblicazione bando						
Erogazione contributi per progetti realizzati						
Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19						
Risorse Umane						
	Dipendente	Dirigente	cat.			
Grisanti Maria Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>	D4			
Mantovani Enrica		<input type="checkbox"/>	C3			
Codice missione	Codice programma di spesa					
12	7 e 8					
Capitoli di riferimento:						

	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa	06840.00.01	SPESE PER CONTRIBUTI NEL CAMPO ASSISTENZIALE SERVIZI SOCIALI - FONDO ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO -	5.000,00	4.776,65	
spesa	00423.00.03	TRASFERIMENTI DIVERSI AD ALTRI SOGGETTI	1.500,00	1.000	l'importo di 500,00 euro non è stato liquidato per assenza di documentazione
entrata	non prevista				

MISSIONE						
6	AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA					
PROGRAMMA						
6,11	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	CACCIA E PESCA					
CONTESTO						
L'ufficio caccia e pesca, seguendo le normative Regionali e Nazionali, fornisce la possibilità ai cittadini residenti a Medolla e non, di poter acquisire o rinnovare il tesserino regionale per l'esercizio venatorio, la licenza di caccia e di pesca.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Garantire l'acquisizione o il rinnovo annuale del tesserino regionale per l'esercizio venatorio e per la licenza di caccia e di pesca.	Utenti / ufficio Agricoltura caccia e pesca regionale.	L'ufficio caccia e pesca effettua gli adempimenti di competenza per consentire l'esercizio venatorio e il rinnovo della licenza di caccia e di pesca annuali seguendo le normative Regionali e Nazionali.	<p>I cittadini residenti a Medolla si rivolgono all'Ufficio Caccia e pesca del comune per ottenere il tesserino Regionale per l'esercizio venatorio e per la restituzione dello stesso a fine stagione e per il bollettino di pesca annuali.</p> <p>L'ufficio si occupa: della verifica dei dati del tesserino di caccia e della licenza, del controllo della scadenza e della restituzione dello stesso tesserino a fine stagione. Consegna del bollettino postale pre-compilato per la pesca.</p>	<p>Annuale nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.</p>	<p><b>obiettivo raggiunto</b></p>
Le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi, da eventuali proroghe a tempi stabiliti dalle norme e dalla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Tesserini di caccia rilasciati						
Boòòettini di pesca consegnati						
Risorse Umane						
Dipendente		PO	Cat.			
GRISANTI MARIA CHIARA		<input type="checkbox"/>	<b>D4</b>			
MANTOVANI ENRICA		<input type="checkbox"/>	<b>C3</b>			
Codice missione	Codice programma di spesa					
6						
Capitoli di riferimento:						
spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa	non prevista					
entrata	non prevista					

PROGRAMMA						
6.8		ASSOCIAZIONISMO				
DESCRIZIONE PROGETTI						
GESTIONE CALENDARIO ASSOCIAZIONI E COMUNICAZIONE RELATIVA AL SITO ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI MEDOLLA						
CONTESTO						
Il Comune di Medolla riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato e di associazionismo, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove l'autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale e della solidarietà. Le associazioni di promozione sociale e di volontariato del comune di Medolla, per non avere sovrapposizioni di eventi, possono rivolgersi all'ufficio per comunicare le iniziative programmate e concordare le date degli eventi.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di volontariato e di promozione sociale.	Sostenere le associazioni di volontariato e di promozione sociale con la possibilità di avere un calendario per evitare la sovrapposizione delle iniziative	Amministrazione Comunale	Le associazioni di promozione sociale e di volontariato del comune di Medolla comunicano all'ufficio le iniziative che saranno poi inserite in un calendario sul sito di Medolla	Le associazioni di volontariato e di promozione sociale si rivolgono all'ufficio per comunicare le iniziative e concordare date.	Tutto l'anno	obiettivo raggiunto
		Associazioni di volontariato e di promozione sociale		L'ufficio si occupa di: acquisire dalle associazioni la programmazione degli eventi, far inserire nel calendario del sito di Medolla le iniziative programmate e di gestire le eventuali sovrapposizioni di eventi.		
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>	
Pubblicazione calendario						
Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19.						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Grisanti Maria Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>	D4			
Mantovani Enrica		<input type="checkbox"/>	C3			
Codice missione	Codice programma di spesa					
6						
Capitoli di riferimento:						
spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato		
spesa	non prevista					
entrata	non prevista					

AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
<b>MISSIONE</b>						
6 SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA						
<b>PROGRAMMA</b>						
6.2 COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<p>Concessione servizi di gestione campi di calcio dal 01/07/2022 in via preferenziale a società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, associazioni sportive dilettantistiche e simili come da normativa in materia. Tenuto conto dell' emergenza coronavirus covid 19. E' stata deliberata la presa d'atto della proroga ope legis disposta con D.L 73/2021 art. 10 ter. (Art. 10-ter. Proroga delle concessioni di impianti sportivi per le associazioni sportive dilettantistiche (115) (116)</p> <p>1. All' articolo 100, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, è aggiunto, in fine, il seguente periodo: "Al fine di sostenere le associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro colpite dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, le concessioni a tali associazioni degli impianti sportivi ubicati su terreni demaniali o comunali, che siano in attesa di rinnovo o scadute ovvero in scadenza entro il 31 dicembre 2021, sono prorogate fino al 31 dicembre 2025, allo scopo di consentire il riequilibrio economico-finanziario delle associazioni stesse, in vista delle procedure di affidamento che saranno espletate ai sensi delle vigenti disposizioni legislative"</p>						
<b>CONTESTO</b>						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di attività sportive, attraverso la collaborazione con le associazioni sportive. Tramite la realizzazione di una concessione servizi di gestione con associazione avente finalità sportive e il Comune di Medolla si intendono definire le modalità relative alla realizzazione e gestione di specifici e mirati interventi volti favorire lo sviluppo sportivo del territorio locale.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni sportive, Collettività	Affidare all'esterno la gestione degli impianti sportivi di calcio.	Associazioni sportive Amministrazione comunale	Garantire l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi di calcio anche mediante la collaborazione tra Comune e le Associazioni sportive al fine di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse.	Predisposizione atti	01-lug-22	obiettivo raggiunto proroga ope legis con DGC n. 55 del 28/06/2022
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	01-lug-22		Peso %
Stipula concessione di affidamento.						
Dipendente	Dirigente	cat.				
Grisanti Maria Chiara	<input checked="" type="checkbox"/>	D4				
Mantovani Enrica	<input type="checkbox"/>	C3				
Codice missione	Codice programma di spesa					
6	1					
Capitoli di riferimento:						

	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato
spesa	06530.20.04	SPESA FUNZIONAMEN TO IMPIANTI SPORTIVI	somma impegni: 11,598,50 decurtati 150,92 euro per mancata presentazione fatture, tot. Liquidato 11.447,58	5.074,50 liq. N. 3 Del 21/10/2022 574,08 liq. N.4 dello 01/11/2022 5.074,00 liq. N.4 Del 24/02/2023 e 725,00 liq. N 5 del 24/02/2023
entrata	22250001	RIMBORSO DA AGGIUDICATARI IMPIANTI SPORTIVI PER UTENZE	8.500,00	8.500,00
entrata	22250001	RIMBORSO DA AGGIUDICATARI IMPIANTI SPORTIVI PER UTENZE	300,00	300,00

AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
<b>MISSIONE</b>						
6 SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA						
<b>PROGRAMMA</b>						
6.3 COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<p>Concessione servizi di gestione palestre dal 01/07/2022 e contestuale affidamento gestione campi da tennis a decorrere dal 01/07/2022 in via preferenziale a società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, associazioni sportive dilettantistiche e simili come da normativa in materia. Tenuto conto dell'emergenza coronavirus covid 19. E' stata deliberata di presa d'atto della proroga ope legis disposta con D.L 73/2021 art. 10 ter. (Art. 10-ter. Proroga delle concessioni di impianti sportivi per le associazioni sportive dilettantistiche (115) (116)</p> <p>1. All' articolo 100, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, è aggiunto, in fine, il seguente periodo: "Al fine di sostenere le associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro colpite dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, le concessioni a tali associazioni degli impianti sportivi ubicati su terreni demaniali o comunali, che siano in attesa di rinnovo o scadute ovvero in scadenza entro il 31 dicembre 2021, sono prorogate fino al 31 dicembre 2025, allo scopo di consentire il riequilibrio economico-finanziario delle associazioni stesse, in vista delle procedure di affidamento che saranno espletate ai sensi delle vigenti disposizioni legislative"</p>						
<b>CONTESTO</b>						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di attività sportive tramite concessione servizi di gestione ad associazioni sportive. Essendo gli spogliatoi dei campi da tennis fisicamente dentro la palestra, al fine di rendere più funzionale la gestione, è volontà dell'amministrazione affidare la gestione dei campi da tennis assieme alle palestre, alla scadenza del 30/06/2022 dell'attuale concessione dei campi da tennis.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Associazioni sportive, Collettività	Affidare all'esterno la gestione delle Palestre.	Associazioni sportive Amministrazione comunale	Garantire l'utilizzo e la gestione delle palestre anche mediante la collaborazione tra Comune e le Associazioni sportive al fine di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse.	Predisposizione atti	01/07/2022	obiettivo raggiunto proroga ope legis con DGC n. 55 del 28/06/2022
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
Stipula della concessione di affidamento.						
Dipendente	Dirigente	cat.				
Grisanti Maria Chiara	<input checked="" type="checkbox"/>	D4				
Mantovani Enrica	<input type="checkbox"/>	C3				
<b>Codice missione</b>	<b>Codice programma di spesa</b>					
6	1					

Capitoli di riferimento:

	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa	06530.20.04	SPESA FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	13.000,00	13.000,00	
spesa					
entrata	22250001	RIMBORSO DA AGGIUDICATARI IMPIANTI SPORTIVI PER UTENZE	12.000,00	12.000,00	

PROGRAMMA						
6.7	ASSOCIAZIONISMO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	COPROGETTAZIONE NUOVI SPAZI ASSOCIATIVI NUOVA SALA ARCOBALENO					
CONTESTO						
L'Amministrazione Comunale di Medolla valuta quali servizi e interventi intenda opportuno e vantaggioso per la comunità assicurare attraverso rapporti di collaborazione con il Terzo settore, in luogo di una gestione diretta o affidata al mercato, attraverso la co-progettazione e/o la convenzione. L'Amministrazione Comunale, in attuazione degli indirizzi maturati in seno alla programmazione, attiva percorsi di co-progettazione dei servizi e degli interventi nell'ambito delle attività di interesse generale definite dall'Art. 5 del Decreto legislativo n. 117/2017, secondo le modalità previste dallo stesso DLgs 117/2017.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Enti del terzo settore	Ottimale utilizzo per finalità culturali, artistiche, ricreative di interesse sociale a favore della collettività con il coinvolgimento degli enti del terzo settore della ristrutturata sala Arcobaleno	Amministrazione Comunale	L'avvenuta realizzazione della co-progettazione con gli enti del terzo settore per l'utilizzo della sala Arcobaleno.	Pubblicazione Bando	dal 15/10/2022 al 15/11/2022	Obiettivo non raggiunto in quanto le 2 condizioni del progetto si sono verificate a dicembre 2022
				Incontri di co-progettazione	dal 1 dicembre 2022 al 31/01/2023	
		Enti del terzo settore		Accordo di partenariato stipulato con gli enti del terzo settore	31-gen-23	
Progetto attuabile a condizione che sussistano tutte le autorizzazioni tecniche per gli usi che si intenderà fare della struttura e che arrivi la nuova responsabile del settore.						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al	Peso %	
Pubblicazione bando						
Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19.						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Grisanti Maria Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>	D4			
Mantovani Enrica		<input type="checkbox"/>	C3			
Codice missione	Codice programma di spesa					
12	8					
Capitoli di riferimento:						
spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato		
spesa	non prevista					
entrata	non prevista					

AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE						
MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
6.0	SPORT					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DIALOGO TRA AMMINISTRAZIONE E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO					
CONTESTO						
Verifica e controllo sull'andamento delle attività sportive del territorio e in particolare con le associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti Comunali.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP
Cittadinanza, alunni di tutte le scuole di ordine e terzo grado e terzo settore	L'amministrazione, per capire i bisogni sportivi del territorio, dialoga con le associazioni sportive ed in particolare con le associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti Comunali.	Società sportive e Amministrazione Comunale	Miglioramento dell'offerta sportiva sul nostro territorio attraverso il gradimento delle famiglie e lo stato di salute delle società sportive.	Incontri con le società sportive per verificare l'andamento delle attività e valutare interventi migliorativi della proposta sportiva.	Incontro <b>settembre</b> 2022 per monitorare i risultati del lavoro annuale di ogni società.	<b>Obiettivo Raggiunto</b> incontro effettuato il 24-11-2022
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Avvenuta effettuazione incontro						
Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Grisanti Maria Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D4</b>			
Mantovani Enrica		<input type="checkbox"/>	<b>C3</b>			

PROGRAMMA						
6.12		ASSOCIAZIONISMO				
DESCRIZIONE PROGETTI						
		REVISIONE DEL REGISTRO COMUNALE ANNO 2022				
CONTESTO						
<p>Il Comune di Medolla ha istituito un albo per le associazioni presenti sul territorio, come da "regolamento per la promozione, valorizzazione e partecipazione delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e altra forme associative del comune di Medolla". Le associazioni iscritte al registro comunale hanno la possibilità di accedere ai contributi erogati dal comune, accedere ai rapporti convenzionali con il comune e accedere all'assegnazione di spazi e attrezzature di proprietà del comune. L'albo comunale è soggetto a revisione periodica, ogni 3 anni, al fine di verificare la permanenza dei requisiti d'iscrizione delle suddette associazioni.</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni del comune di Medolla	Verifica requisiti delle Associazioni del comune di Medolla	Amministrazione Comunale	Revisione periodica del registro comunale per la verifica dei requisiti delle associazioni iscritte.	Le associazioni iscritte al registro comunale di Medolla comunicano eventuali variazioni di dati avvenuti nella loro associazione.	Ogni 3 anni	<b>obiettivo raggiunto</b>
		Associazioni del comune di Medolla		L'ufficio si occupa di: chiamare tutte le associazioni, consegnare i moduli di revisione del registro comunale, revisionare tutte le comunicazioni ricevute modificare i dati ed eventualmente cancellare le associazioni che non abbiano più i requisiti per permanere nel registro Comunale .		
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Elenco corretto registro comunale						
Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19.						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Grisanti Maria Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D4</b>			
Mantovani Enrica		<input type="checkbox"/>	<b>C3</b>			
Codice missione	Codice programma di spesa					
6						
Capitoli di riferimento:						
spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa	non prevista					
entrata	non prevista					

AREA AFFARI GENERALI , CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
6.6	ASSOCIAZIONISMO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	GESTIONE, SUDDIVISIONE SPAZI SEDE DELLE ASSOCIAZIONI E RICHIESTE RIMBORSO UTENZE PER GLI SPAZI ASSEGNATI					
CONTESTO						
<p>Il Comune di Medolla riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato e di associazionismo, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove l'autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale e della solidarietà. Le associazioni di promozione sociale e di volontariato del comune di Medolla possono partecipare ad un bando per l'assegnazione di uno spazio, ad uso sede, nei locali messi a disposizione del comune. Le associazioni con sede già assegnata possono usufruire dello spazio in forma gratuita. Sono a carico delle associazioni le spese delle utenze.</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di volontariato e di promozione sociale.	Sostenere le associazioni di volontariato e di promozione sociale con la possibilità di avere assegnato uno spazio ad uso sede.	Amministrazione Comunale	Gestire le associazioni di promozione sociale e di volontariato del comune di Medolla che hanno in concessione uno spazio, ad uso sede nei locali messi a disposizione del comune.	Le associazioni di volontariato e di promozione sociale si rivolgono all'ufficio per richiedere l'assegnazione di uno spazio destinato a sede.	Tutto l'anno	<b>obiettivo raggiunto</b> determina per utenze periodo 01/01/2022-30/06/2022 e successiva determina per utenze dal 01/07/2022 al 31/12/2022 eseguita nel 2023 in quanto le ultime bollette dell'anno arrivano nell'anno successivo
		Associazioni di volontariato e di promozione sociale		L'ufficio si occupa: dell'assegnazione degli spazi, di comunicare le utenze alle associazioni per gli spazi già assegnati di verificare il rispetto del regolamento da parte delle associazioni.		
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Pubblicazione bando						
Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza coronavirus covid 19.						
Risorse Umane						
	Dipendente	Dirigente	Cat.			
	Grisanti Maria Chiara	<input checked="" type="checkbox"/>	D4			
	Mantovani Enrica	<input type="checkbox"/>	C3			
	Codice missione	Codice programma di spesa				
	12					
Capitoli di riferimento:						
	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
entrata	22200004	RIMBORSO UTENZE DA PARTE DI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI EX NIDO- ORA SEDE ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO	13.765,00	11.656,64 det. 252 del 04/11/20212 8.986,48 det. 21 del 14/02/2023 1.233,18 det.n. 26 dello 04/03/2023	13.067,94 2022 già incassati, 427,00 in pagamento, Il restante importo è oggetto di compensazione per il circolo arcobaleno	

MISSIONE						
6 SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA						
PROGRAMMA						
6.5 ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO						
DESCRIZIONE PROGETTI						
Dialogo tra Amministrazione e associazioni del territorio						
CONTESTO						
L'Amministrazione supporta le associazioni di volontariato. Supporta le associazioni mediante incontri di monitoraggio e riunioni periodiche.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di volontariato e di promozione sociale. Comunità.	Obiettivo è supportare le forme associative per sostenere la loro operatività e la loro capacità di collaborare con l'amministrazione e nel sostegno ai bisogni dei cittadini.	Associazioni presenti sul territorio.	Possibili azioni concrete che emergono dalla lettura dei bisogni.	Confronto con le Associazioni del territorio e verifica delle possibili azioni concrete intraprese in rapporto alla lettura dei bisogni.	Marzo 2022 primo incontro, settembre 2022 incontro intermedio, e novembre 2022 incontro di verifica.	<b>obiettivo raggiunto in modo parziale</b> Primo incontro effettuato il 05/03/2022. secondo incontro effettuato il 27/12/2022. non è stato calendarizzato dall'assessore il terzo incontro
		Amministrazione				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Avvenuta effettuazione incontri						
Le date sono indicative e sono soggette a cambiamento in base alla alla risoluzione dell'emergenza covid 19						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.			
Grisanti Maria Chiara		<input checked="" type="checkbox"/>	D4			
Mantovani Enrica		<input type="checkbox"/>	C3			
Codice missione	Codice programma di spesa					
12						
Capitoli di riferimento:						
	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
	spesa	non prevista				
	entrata	non prevista				

<b>MISSIONE</b>						
<b>5 Servizio cultura</b>						
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>5.1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>1 Organizzazione e gestione delle attività teatrali e cinematografiche subordinate alle linee guida relative alle attività estive e al chiuso, in ottemperanza ai DPCM e provvedimenti vari in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19</b>						
<b>Realizzazione di rassegne di teatro per ragazzi, di prosa e dialettale, rassegne pomeridiane e serali di cinema iniziative culturali diverse</b>						
<b>CONTESTO</b>						
Il Comune di Medolla, a seguito dei lavori di ripristino e della riapertura del Cinema Teatro Facchini, ha organizzato le rassegne di tutti i settori dello spettacolo presso il Cinema Teatro Facchini e l'Arena estiva di Piazza Fellini: prosa, teatro di ricerca, teatro ragazzi, teatro dialettale, rassegne cinematografiche e musicali. Sostiene inoltre il cinema d'essai in collaborazione con Agis e Fice.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Ricareare occasioni di aggregazione sociale e formazione del pubblico. Promozione della cultura teatrale e cinematografica, anche al di fuori del circuito prettamente commerciale.	Scuole locali di ogni ordine e grado	Circuitazione e diffusione delle attività cinematografiche e teatrali, coinvolgendo non solo la comunità locale, ma creando occasioni di incontro con l'obiettivo di mantenere e consolidare l'offerta culturale rivolta a fasce d'età diversificate di pubblico, presso il Cinema-Teatro Facchini e l'Arena estiva	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	periodico in base alla tipologia delle attività	A seguito della riapertura del Cinema Teatro Facchini si è svolta una rassegna cinematografica e teatrale dal 20/02/2022 al 15/05/2022. Inoltre si è svolta una rassegna teatrale per le scuole di ogni ordine e grado di Medolla nel periodo 22/3/2022 - 7/6/2022. Si è svolta la rassegna cinematografica e teatrale estiva dal 12/7/2022 al 11/8/2022 e la rassegna invernale per il periodo 4/11/2022- 18/12/2022.
		Associazioni e comitati presenti sul territorio		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali per l'organizzazione di eventi	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzia S.I.A.E di zona		Organizzazione delle attività tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, case distributrici...	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzie di spettacolo, compagnie teatrali e case distributrici cinematografiche		Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Associazione generale italiana spettacolo (AGIS)		Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Federazione italiana cinema d'essai (FICE)		Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	2000 spettatori	<b>5438 spettatori effettivi</b>	3438 spettatori in più rispetto alle previsioni	

**Risorse umane**

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Bergonzini Giorgia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	in servizio dal 1° dicembre 2022
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 20% per la presenza alle attività

Codice missione	Codice programma di spesa
5	1

**Capitoli di riferimento:**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.10.01	CINEMA TEATRO-NOLEGGIO PELLICOLE ED ALTRO	17.910,00	14.059,96	12.297,55
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO ( PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva	29.090,00	27.262,91	10.921,00
spesa	04090.00.07	ASSISTENZA E MANUTENZIONE RELATIVAMENTE AL PROIETTORE DIGITALE-( capitolo rilevante ai fini iva)	1.300,00	1.037,00	1.037,00
spesa	03715.01.04	IRAP COLLABORAZIONI OCCASIONALI CULTURA	742,62	57,37	57,37

<b>MISSIONE</b>						
<b>5 Servizio cultura</b>						
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>5.1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>2</b>						
<b>Organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari nei suoi requisiti e attività fondamentali: sistemazione del patrimonio, scarto e nuove collocazioni, anche a fronte dei nuovi e ingenti acquisti in virtù del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali destinati al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria - edizione 2022</b>						
<b>Mantenimento dei servizi presso il Centro culturale multimediale</b>						
<b>CONTESTO</b>						
Nel rispetto dei principi fondamentali della legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (D.L. 42/2004 e L.R. 18/2000), Il Centro culturale esercita le funzioni di organizzazione e apertura al pubblico di servizi culturali e informativi integrati, corsistica di musica, gruppi di lettura... al fine di garantire il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente (L.R. 12/2003). Nonostante le restrizioni e le chiusure a seguito dei DPCM per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da covid-19, il Centro culturale ha attivato servizi online (corsistica, condivisione di eventi e informazioni, consigli di lettura e visione a cura del personale, prestito digitale, laboratori filosofici online in collaborazione con la Fondazione San Carlo...) e servizi di prestito take away e consegna a domicilio.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Mantenimento e implementazione delle attività necessarie all'informazione ed educazione permanente, nonché lo sviluppo della ricerca e della conoscenza dei cittadini: acquisto e raccolta di materiale documentario su vario supporto (libri, dvd, cd...); catalogazione dei documenti; collocazione e conservazione del patrimonio; reperimento dei documenti non posseduti in sede (ill e dd); erogazione di servizi informativi (reference) e di consultazione internet; promozione del patrimonio e della lettura (attività per le scuole di ogni ordine e grado, cittadinanza, laboratori ludico-didattici, corsistica varia, seminari e formazioni...); operazioni di scarto, ricollocazione e riorganizzazione del patrimonio.	Sistema Bibliotecario provinciale di Modena	Mantenere il buon livello di erogazione e la diversificazione dei servizi ed attività di promozione della lettura; inoltre proseguire il lavoro di riorganizzazione del patrimonio in vista del trasferimento del servizio nel nuovo edificio che sarà adibito a Biblioteca.	Procedure di acquisto e acquisizione del materiale documentale e successivo trattamento di catalogazione e collocazione dei documenti	ogni tre mesi	Le quotidiane operazioni di gestione e organizzazione della Biblioteca, fino a giugno 2022, si sono svolte secondo i tempi concordati e secondo le modalità richieste da ogni stakeholder. Le operazioni di scarto e di riorganizzazione del patrimonio sono procedute regolarmente, così come le acquisizioni relative al contributo FEIB 2022. Si è rilevato un consistente aumento delle richieste di prestito a causa della chiusura della Biblioteca di Mirandola.
		Sistema Bibliotecario Uzman		Gestione del Servizio di reference per l'utenza (consulenza bibliografica, consultazione, ill/dd...)	quotidianamente	
		Associazioni di promozione culturale e operatori/animatori di settore		Contatti e collaborazione con gli stakeholder intermedi per l'organizzazione e gestione di servizi e attività biblioteconomiche	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Docenti delle scuole locali di ogni ordine e grado		Contatti e collaborazione con scuole e operatori culturali per l'organizzazione di attività di promozione della lettura e del patrimonio (letture animate, seminari e laboratori, gruppi di lettura...) anche a distanza	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Fornitori e distributori librari e multimediali (case editrici...)		Organizzazione di nuove sezioni tematiche e riorganizzazione di parti del patrimonio documentale	31/12/2022	
		Volontari singoli, Volontari del progetto Nati per Leggere e del Servizio Civile Nazionale		Informazione all'utenza reale e potenziale rispetto alle attività e al servizio tramite la pubblicazione di notizie aggiornate su sito comunale, portale Bibliomo.it, pagina facebook del Centro culturale e invio mediante mailing list	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Utenti e gruppi di lettura				
		Associazione italiana Biblioteche				
Fondazione San Carlo di Modena						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Implementazione patrimonio documentale	100 documenti (libri, dvd, riviste)	<b>876 documenti (824 libri e 52 dvd) e 10 abbonamenti a riviste</b>	776 documenti (libri e dvd) rispetto alle previsioni. Invariati gli abbonamenti	
Prestiti materiale documentale	8000 prestiti	<b>12245 prestiti</b>	4245 prestiti in più rispetto alle previsioni	

#### Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Bergonzini Giorgia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	in servizio dal 1° dicembre 2022
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	2

#### Capitoli di riferimento:

Capitoli di riferimento:					CP - Pagato
spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	
spesa	03770.00.02	SPESE PER ABBONAMENTI QUOTIDIANI E RIVISTE BIBLIOTECA	600,00	586,00	436,00
spesa	03770.00.03	SPESE PER ACQUISTI VARI BIBLIOTECA	1.500,00	1.499,65	1.239,99
spesa	03770.00.04	SPESE PER ACQUISTI VARI CULTURALI	177,00	0,00	0,00
spesa	03780.00.03	CONTRIBUTI INERENTI LA BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	
<b>5</b>	<b>Servizio cultura</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>5.1</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>3</b>	<b>Organizzazione e gestione degli eventi culturali e celebrativi rivolti alla cittadinanza e alle scuole in ottemperanza ai DPCM e provvedimenti vari in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da covid-19</b>
	<b>Realizzazione di manifestazioni e attività a carattere culturale, aggregativo e celebrativo (Natale ed Epifania, Giorno della Memoria, Festa della donna, 25 aprile, Decennale Sisma 2012, Festa della repubblica, Giornata contro la violenza sulle donna...)</b>

**CONTESTO**

Nell'ambito dei progetti che si inseriscono nel sistema formativo integrato e volte al miglioramento dell'offerta educativa, l'Assessorato alla cultura tramite il Centro culturale propone e finanzia diverse iniziative rivolte alle scuole del territorio di ogni ordine e grado. Inoltre, al fine di favorire un contesto socializzante e aggregativo per la cittadinanza, il Centro culturale organizza e promuove manifestazioni ed eventi del tempo libero e promuove ricorrenze e celebrazioni riconosciute con legge dello Stato (Giornata della Memoria, 25 aprile, Festa della Repubblica...).

<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività e Scuole di ogni ordine e grado locali	Integrare il piano dell'offerta formativa scolastica con attività collaterali diversificate e di qualità; favorire la socializzazione e l'aggregazione sociale, fornendo anche occasione di riflessione su importanti tematiche storiche e contemporanee.	Scuole locali di ogni ordine e grado	Coinvolgimento della comunità locale nelle iniziative pubbliche, creazione di occasioni di socializzazione che fungano da poli di attrazione anche per visitatori provenienti da altre realtà territoriali, con la volontà di promuovere il territorio e le sue risorse.	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	ogni tre mesi	Per la prima parte dell'anno le attività celebrative si sono regolarmente svolte nei tempi concordati. L'ufficio ha inoltre redatto i bandi per la sponsorizzazione e la realizzazione delle attività dedicate alla celebrazione del Decennale Sisma 2012. Tutte le attività celebrative concordate con l'Amministrazione si sono svolte regolarmente secondo le tempistiche definite. Il Decennale Sisma si è svolto regolarmente grazie alla raccolta di sponsorizzazioni consistenti ed grazie al Bando per la gestione delle attività vinto affidate a Proloco Medolla.
		Associazioni e comitati presenti sul territorio		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali o altri attori presenti sul territorio (commercianti, aziende...)	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Associazioni di promozione culturale e operatori/animatori di settore		Organizzazione delle attività anche tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, animatori...	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzie di spettacolo		Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività	
		UTC, Polizia municipale		Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzia S.I.A.E. di zona		Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica	

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	600 persone	<b>1653 persone</b>	1053 persone in più rispetto alle previsioni	
Mantenimento delle manifestazioni celebrative	4 iniziative	<b>7 iniziative</b>	3 iniziative in più rispetto alla previsione	

**Risorse umane**

<b>Dipendente</b>	<b>PO</b>	<b>Cat.</b>	<b>note</b>
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Bergonzini Giorgia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	in servizio dal 1° dicembre 2022
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	3

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	04090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO ( PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva	29.090,00	27.262,91	8.310,07
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA	5.000,00	4.263,80	1.358,00
spesa	4090.00.12	SPESE PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AUDITORIUM E TEATRO (rilevanti ai fini IVA)	2.371,00	2.163,00	1.943,40

<b>MISSIONE</b>						
<b>5 Servizio cultura</b>						
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>5.1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>4 Attività di promozione della lettura con le Scuole di ogni ordine e grado di Medolla e per la cittadinanza, in ottemperanza ai DCPM e provvedimenti vari in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19</b>						
<b>Realizzazione di letture, laboratori creativi, teatrali e cinematografici, seminari e recital per le differenti fasce d'età, presentazione di libri e conferenze</b>						
<b>CONTESTO</b>						
Il Comune di Medolla promuove l'importanza della lettura e della promozione culturale per ogni tipologia di pubblico e fascia d'età, in particolare si rende promotore di iniziative destinate alle giovani generazioni al fine di qualificarne il percorso educativo e didattico.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività e Scuole di ogni ordine e grado di Medolla	Ricare occasioni di aggregazione sociale e formazione del pubblico, nonché di riflessione e crescita culturale attraverso la promozione della lettura con incontri a cura di esperti e animatori qualificati	Scuole locali di ogni ordine e grado	Offrire stimoli culturali differenziati e variegati tramite cicli di incontri e letture, recital e lezioni, laboratori didattici con esperti del settore, presentazione di libri...	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	periodico in base alla tipologia delle attività	Sono state realizzate iniziative di promozione della lettura per i bambini e ragazzi delle scuole locali, e per la libera utenza anche adulta. In particolare si sono proposte attività gratuite svolte sia da operatori culturali professionisti e animatori della lettura, sia dai volontari (Nati per Leggere e Indovina chi legge a scuola?), oltre alle iniziative realizzate con il Sistema Bibliotecario dell'Ucman. Tutte le attività si sono svolte regolarmente e hanno subito un leggero incremento rispetto all'anno scorso.
		Associazioni e comitati presenti sul territorio		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali per l'organizzazione di eventi	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzia S.I.A.E di zona		Organizzazione delle attività tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, case distributrici, esperti di cinema...	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Operatori professionali del settore (attori, promotori e animatori della lettura...)		Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività	
				Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività	
				Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	1000 partecipanti	<b>4321 partecipanti</b>	3321 partecipanti in più rispetto alle previsioni	
Mantenimento/incremento delle iniziative	20 iniziative	<b>22 iniziative</b>	2 iniziative in più rispetto alle previsioni (si ricomprendono anche iniziative in più incontri)	

#### Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Bergonzini Giorgia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	in servizio dal 1° dicembre 2022
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	4

**Capitoli di riferimento**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	03715.01.04	IRAP COLLABORAZIONI OCCASIONALI CULTURA	742,62	57,37	43,00
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA	5.000,00	4.263,80	1.095,00
spesa	04090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO ( PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva	29.090,00	27.262,91	115,90

<b>MISSIONE</b>						
5		Servizio cultura				
<b>PROGRAMMA</b>						
5.1		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
5		Realizzazione attività e allestimenti previsti dal Bando Regionale "Piano Bibliotecario 2022"				
		Partecipazione al Bando Regionale "Piano Bibliotecario 2022"				
<b>CONTESTO</b>						
<p>Il nuovo programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L.R. 24 marzo 2000, n. 18) grazie ad una recuperata disponibilità di risorse da parte della Regione, consente di ripartire, nella predisposizione dei piani operativi annuali, degli interventi a favore di biblioteche, archivi e musei. La partecipazione ai Bandi del 2016, 2017 e 2018 e 2020 ci ha consentito di provvedere ad un intervento di implementazione di supporti informatici (pc, tablet, e-book reader...), ad un piano di riallestimento della sala audiovisivi e al riallestimento dell'auditorium e organizzazione di attività culturali per bambini e ragazzi presso la Biblioteca, oltre ad interventi di promozione della lettura e ritinteggiatura dei locali. Con la partecipazione al Bando 2022 si intende provvedere all'allestimento dell'area verde restrostante la Sala ragazzi del Centro culturale e alla creazione di nuovi arredi per la Sala ragazzi.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Utenti reali e potenziali della biblioteca; personale del Centro culturale	Creazione di un progetto strutturato per la valorizzazione dei locali rinnovati del Centro culturale e progettazione di nuovi arredi per la Sala ragazzi e l'area verde esterna	Operatori del Sistema bibliotecario dell'Area Nord	Promozione del servizio e del patrimonio tramite un progetto di allestimento dell'area esterna della Biblioteca con arredi da giardino, tensostruttura etc... e nuovi scaffali per la Sala ragazzi anche a fronte dei nuovi ingenti acquisti derivanti dal FEIB 2022.	Incontri con gli operatori del Sistema bibliotecario Area Nord, stesura del progetto e adesione al bando comune	periodiche durante l'intero anno solare	Il bando relativo al 2022 non è stato emesso dalla regione, nonostante sia stato presentato a fine maggio 2022. Il bando regionale per il biennio 2022/2023 è uscito ad agosto 2022 e l'Ufficio ha regolarmente partecipato e ottenuto parziale finanziamento su 2 progetti: uno relativo alla promozione della lettura esigibile sul 2022; uno relativo agli allestimenti e sedi esigibile sul 2023.
		Operatori dell'ufficio regionale				
		Animatori culturali referenti del progetto di promozione della lettura		Tavolo di lavoro, stesura del progetto e adesione al bando a livello comunale	a seconda dell'uscita del bando	
		Docenti e allievi delle Scuole di ogni ordine e grado		Contatti con gli operatori e associazioni culturali a supporto delle attività di promozione della lettura	a seconda dell'uscita del bando	
		Personale specializzato della Regione		Acquisto di materiale documentale collegato alle attività prescelte	a seconda dell'uscita del bando	
				Realizzazione delle attività di promozione della lettura e di catalogazione	a seconda dell'uscita del bando	
	Atti amministrativi connessi					
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
Rispetto delle tempistiche dettate dal bando regionale in uscita	31/12/2022	31/12/2022	no			

**Risorse umane**

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Bergonzini Giorgia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	in servizio dal 1° dicembre 2022
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	5

**Capitoli di riferimento:**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO ( PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva	29.090,00	27.262,91	495,00
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA	5.000,00	4.263,80	1.095,00

<b>MISSIONE</b>						
5		Servizio cultura				
<b>PROGRAMMA</b>						
5.1		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
6		Acquisto libri per adulti e ragazzi a seguito del "Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni culturali destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria" per l'anno 2022				
		Acquisto libri presso le librerie del territorio con codice ateco principale 47.61				
<b>CONTESTO</b>						
Le risorse a contributo del Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni culturali in uscita nel 2022 sono destinate al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria e sono assegnate dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (MiBACT) alle biblioteche aperte al pubblico, per effettuare acquisti presso le librerie presenti sul territorio provinciale o città metropolitane in cui si trova la biblioteca stessa, da rendicontare entro il 30/11/2022, con D.M. n. 8 del 14 gennaio 2022 recante "Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234".						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Librerie e utenza	Acquisto libri presso le librerie del territorio con codice ateco principale 47.61	librerie	Acquisto di libri per adulti e ragazzi sulla base delle necessità di scarto, svecchiamento e implementazione delle raccolte	analisi di mercato sulle uscite editoriali	entro il 30/09/2022	Il personale ha proceduto alla stesura delle bibliografie e all'acquisto dei testi a seguito della selezione delle librerie sul territorio. Il contributo è stato deliberato ad agosto 2022. la rendicontazione è stata regolarmente presentata entro il 31/12/2022.
		MiBACT		valutazione e scarto di particolari sezioni di materiale documentario della biblioteca	entro 30/09/2022	
				scelta di librerie specializzate sul territorio e rispettivi ordini	entro il 30/10/2022	
				Atti amministrativi connessi	entro 30/11/2022	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dal D.M. n. 8 del 14 gennaio 2022 recante "Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234"	prorogato al 31/12/2022	31/12/2022	no	

#### Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	note
Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Bergonzini Giorgia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	in servizio dal 1° dicembre 2022
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	cat. C1 al 20% per la presenza alle attività

Codice missione	Codice programma di spesa
5	6

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	03770.00.01	SPESE PER ACQUISTI LIBRI E RIVISTE BIBLIOTECA	10.000,00	8.732,17	8.732,17
entrata	<b>BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118</b>	<b>BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]</b>			
entrata	2121.00.04	ENTRATA DA MINISTERO DELLA CULTURALE - MIC (sostegno del libro)	10.000,00	8.732,17	8.732,17

<b>MISSIONE</b>	
<b>5</b>	<b>Servizio cultura</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>5.1</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>7</b>	<b>Protocollo d'intesa tra il Comune di Medolla e la Fondazione Scuola di Musica C.&amp;G. Andreoli per l'organizzazione di attività musicali</b>
	<b>Regolamentazione delle modalità di partecipazione e collaborazione per lo svolgimento di attività culturali in collaborazione</b>

**CONTESTO**

Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali. Tramite la realizzazione di un Protocollo di intesa tra la Fondazione Andreoli e il Comune di Medolla si intendono definire le modalità relative alla realizzazione di specifiche attività culturali musicali volte a favorire la formazione del pubblico ed arricchire la programmazione della stagione teatrale comunale.

<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Comune di Medolla, Fondazione Scuola di Musica Andreoli, Collettività	Disciplinare il rapporto tra Amministrazione comunale e la Fondazione al fine di promuovere iniziative culturali musicali in collaborazione	Fondazione Scuola di musica Andreoli	Favorire la partecipazione collaborativa tra Comune e la Fondazione Scuola di Musica Andreoli al fine di proporre attività culturali musicali diversificate e di qualità	Elaborazione e stesura del Protocollo d'intesa nel rispetto delle normative vigenti e in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione comunale	entro 15/02/2022	Il Protocollo d'intesa a tutt'oggi non è stato sottoscritto a causa del ritardo dell'approvazione del Bilancio comunale. Si è comunque collaborato con la Fondazione Scuola di musica per la realizzazione di alcune iniziative musicali: 1/4/2022 Concerto di Mingardi all'interno del progetto regionale CrossRoads; 1/5/2022 Concerto del 1° maggio; maggio 2022 saggi/spettacoli delle Scuole locali presso il Teatro Facchini. La situazione resta inviata al 30/11/2022. Pur senza protocollo d'intesa, le attività che si prevedevano si sono regolarmente svolte per singolo evento extra protocollo.
		Amministrazione comunale		Presentazione e approvazione del Protocollo alla Giunta comunale	entro il 15/03/2022	
		Ufficio cultura del Comune di Medolla		Adozione e pubblicazione del Protocollo e realizzazione delle attività	entro il 31/12/2022	

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>
Rispetto delle tempistiche definite per la procedura di selezione	15/02/2022	no	no	
Rispetto delle tempistiche definite per l'approvazione del Protocollo d'intesa	15/03/2022	no	no	
Realizzazione di iniziative musicali	31/12/2022	no	no	

**Risorse umane**

Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	note
Bergonzini Giorgia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	in servizio dal 1° dicembre 2022
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

<b>Codice missione</b>	<b>Codice programma di spesa</b>
<b>5</b>	<b>8</b>

<b>MISSIONE</b>	
5	Servizio cultura
<b>PROGRAMMA</b>	
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
8	Pubblicazione del libro "Medolla tra fine '800 e Repubblica. Una storia politica, economica e sociale"
	Studi e ricerche sulla storia locale medollese
<b>CONTESTO</b>	
Al fine di valorizzare le radici culturali medollesi e i personaggi che ne hanno rappresentato la storia soprattutto nella prima metà del secolo scorso, si intende stampare il risultato dello studio sulla società e l'economia tra la prima guerra mondiale e l'avvento della Repubblica commissionato con Det. 24 del 15/3/2021 e consegnato in data 31/12/2021 con prot. pec 14224, che comprende anche una ricerca relativa alla figura del partigiano W. Facchini, cui è dedicato il Teatro comunale di Medolla.	

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza	Stampa e presentazione dei risultati della consulenza scientifica per ricerca storica commissionata det. 24 del 15/3/2021, realizzata e consegnata in data 31/12/2021 con prot. pec 14224	Consulente esperto del settore storico	Realizzazione della stampa del lavoro di ricerca storica dedicata alla prima metà del '900, con particolare attenzione alla figura del partigiano Webben Facchini, che confluirà all'interno di una specifica collana editoriale	richiesta di preventivi per la stampa	entro il 30/06/2022	Sono stati richiesti preventivi per la stesura dell'Indice di nomi e luoghi e per la stampa dello studio storico su Medolla commissionato det. 24 del 15/3/2021, realizzato e consegnato in data 31/12/2021 con prot. pec 14224. Alla data del 31/12/2022 non si è raggiunto l'obiettivo a causa di alcune criticità relative agli incarichi.
		Editori		ricerca e affidamento ad un editore	entro il 30/09/2022	
				presentazione al pubblico degli esiti della ricerca	entro il 31/12/2022	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dal progetto	31/12/2022	no	no	

#### Risorse umane

Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	note
Bergonzini Giorgia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	in servizio dal 1° dicembre 2022
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	9

#### Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	37601015	INCARICHI PER STUDI E RICERCA AMBITO CULTURALE	4.000,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>						
<b>5 Servizio cultura</b>						
<b>PROGRAMMA</b>						
5.1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
9 Stesura e adempimenti collegati alla nuova convenzione tra il Comune di Medolla e una associazione di promozione sociale e di volontariato; organizzazione di attività in collaborazione						
Regolamentazione delle modalità di partecipazione e collaborazione per lo svolgimento di attività culturali e di attrazione turistica e di promozione del territorio						
<b>CONTESTO</b>						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, nonché la valorizzazione del territorio attraverso la collaborazione con le associazioni locali. Tramite la realizzazione di una Convenzione tra una associazione avente finalità culturali-sociali e il Comune di Medolla si intendono definire le modalità relative alla realizzazione e gestione di specifici e mirati interventi culturali volti a favorire lo sviluppo turistico e sociale del territorio locale.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Comune di Medolla, Associazione, Collettività	Disciplinare il rapporto tra Amministrazione comunale e l'Associazione al fine di promuovere il territorio tramite manifestazioni socio-culturali	Associazione	Favorire la partecipazione collaborativa tra Comune e l'Associazione al fine di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse.	Elaborazione e stesura della Convenzione nel rispetto delle normative vigenti e in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione comunale	entro 20/06/2022	Con Del. di Giunta n. 46 del 3/6/2022 è stato proposto un atto di indirizzo per l'organizzazione di eventi ricreativi in convenzione con una APS o una ODV. E' stato pubblicato in data 4/6/2022 l'avviso pubblico e le proposte dovranno pervenire al Comune entro il 18/6/2022. Con det. 132 del 22/6/2022 si è individuata l'Ass. Proloco Medolla per l'organizzazione e realizzazione di eventi ricreativi attraverso la stipula di una convenzione triennale.
		Amministrazione comunale				
		Ufficio cultura del Comune di Medolla				
				Presentazione e approvazione della Convenzione alla Giunta comunale	entro 25/06/2022	
				Adozione e pubblicazione della Convenzione	30/06/2022	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Rispetto delle tempistiche definite per la procedura di selezione e successiva individuazione dell'associazione	31/05/2022	04/06/2022	4 giorni in più rispetto alla previsione	
Rispetto delle tempistiche definite per l'approvazione della Convenzione	31/05/2022	22/06/2022	22 giorni in più rispetto alla previsione	
Rispetto delle tempistiche definite per la pubblicazione della Convenzione	01/06/2022	22/06/2022	21 giorni in più rispetto alla previsione	

#### Risorse umane

Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	note
Bergonzini Giorgia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	in servizio dal 1° dicembre 2022
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
5	8

#### Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	04070.00.01	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	50.486,36	50.486,36	34.129,47

<b>MISSIONE</b>	
<b>5</b>	<b>Servizio cultura</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>5.1</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>10</b>	<b>Bando di assegnazione di risorse a progetti di promozione culturale</b>
	<b>Studi e ricerche sulla storia locale medollese</b>

**CONTESTO**  
 Al fine di valorizzare le radici culturali medollesi e i personaggi che ne hanno rappresentato la storia, l'Amministrazione comunale intende promuovere la collaborazione con associazioni che si occupano di studi e ricerche dedicate alla storia del territorio locale al fine di realizzare attività culturali e promozionali.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Comune di Medolla, Associazione, Collettività	Disciplinare il rapporto tra Amministrazione comunale e l'Associazione al fine di promuovere e proporre iniziative culturali	Associazione	Favorire la partecipazione collaborativa tra Comune e l'Associazione al fine di proporre nuove attività	Elaborazione e stesura di un Avviso pubblico di selezione per attività culturali nel rispetto delle normative vigenti e in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione comunale	entro 01/10/2022	Con del. Giunta n. 69 del 17/8/2022 si sono definiti gli indirizzi con avviso pubblico per la selezione di progetti culturali e ricerca storica sulla Motta di montalbano e storia delle fortificazioni del territorio della bassa. Con det. 201 del 13/9/2022 si è individuato il Gruppo Studi della Bassa Modenese Aps per la concessione di contributi per i progetti culturali in oggetto con conseguente stipula di Convenzione per 2 anni. Le attività convegnistiche previste per l'anno 2022 si sono regolarmente svolte.
		Amministrazione comunale			Assegnazione del contributo all'Associazione selezionata	
		Ufficio cultura del Comune di Medolla		Realizzazione delle iniziative culturali proposte	31/12/2022	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Rispetto delle tempistiche definite per la procedura di selezione e successiva individuazione dell'associazione	01/11/2022	<b>13/09/2022</b>	47 giorni prima rispetto alla previsione	
n. iniziative culturali realizzate	1	<b>2</b>	1 iniziativa in più rispetto alla previsione (entrambe le iniziative svolte in 2 giornate)	

**Risorse umane**

Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	note
Bergonzini Giorgia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	in servizio dal 1° dicembre 2022
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
<b>5</b>	<b>8</b>

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accerta to	CP - Pagato
spesa	04070.00.01	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00

<b>MISSIONE</b>	
<b>5</b>	<b>Servizio cultura</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>5.1</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>11</b>	<b>Realizzazione di progetti culturali di animazione culturale nell'ambito dell'iniziativa "2012-2022 Decennale del terremoto la Rinascita"</b>
	<b>Concessione di contributi per la realizzazione di eventi culturali e celebrativi</b>

**CONTESTO**

Per ricordare gli eventi sismici che hanno colpito il territorio medollese e della Bassa modenese nel 2012, l'Amministrazione comunale intende sostenere un progetto culturale e di animazione territoriale mediante l'assegnazione di contributi alle associazioni che hanno sede e operano nel Comune di Medolla, al fine di rafforzare la ricchezza e la varietà del programma di celebrazione del Decennale, per una strategia di coinvolgimento delle realtà associative attive sul territorio comunale in chiave sussidiaria, tramite avviso pubblico. Si prevede la realizzazione di almeno un evento di piazza dedicato alle famiglie e almeno un evento serale in piazza con ospiti di carattere nazionale nelle giornate del 27/28/29 maggio 2022.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Comune di Medolla, Associazioni locali, Collettività	Disciplinare il rapporto tra Amministrazione comunale e le Associazioni al fine di promuovere e proporre iniziative culturali e celebrative a 10 anni dagli eventi sismici che colpiscono il territorio	Associazioni	Favorire la partecipazione collaborativa tra Comune e le Associazioni al fine di proporre nuove attività	Elaborazione e stesura di un Avviso pubblico di selezione per attività culturali nel rispetto delle normative vigenti e in accordo con le indicazioni dell'Amministrazione comunale in attuazione della del. di Giunta comunale n. 36/5/2022	in data 5/5/2022 con det. 80	Tutti gli eventi in programma sono stati realizzati secondo le tempistiche previste (il concerto di Paolo Belli, slittato per maltempo alla data del 2/6/2022).
		Amministrazione comunale		Assegnazione del contributo all'Associazione selezionata	in data 17/5/2022 det. 101	
		Ufficio cultura, Ufficio Commercio del Comune di Medolla		Realizzazione delle iniziative culturali proposte (slittamento concerto di Piazza per maltempo al 2/6/2022)	02/06/2022	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Rispetto delle tempistiche definite per la procedura di selezione e successiva individuazione dell'associazione	20/05/2022	<b>17/05/2022</b>	3 giorni prima rispetto alla previsione	
Rispetto delle tempistiche definite per la realizzazione delle iniziative	29/05/2022	<b>02/06/2022</b>	3 di scostamento per maltempo (concerto Paolo Belli)	

**Risorse umane**

Maria Chiara Grisanti	<input checked="" type="checkbox"/>	D3	
Bergonzini Giorgia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	in servizio dal 1° dicembre 2022
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Viola Catellani	<input type="checkbox"/>	C1	
Enrica Mantovani	<input type="checkbox"/>	C1	cat. C2 al 60%

Codice missione	Codice programma di spesa
<b>5</b>	<b>8</b>

**Capitoli di riferimento:**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	04070.00.02	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI DECENNALE SISMA 2012	70.000,00	50.000,00	50.000,00

<b>MISSIONE</b>	
<b>8</b>	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>8.1</b>	Urbanistica e assetto del territorio
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>1</b>	Piano della Ricostruzione: Attuazione e verifica rispetto adempimenti Piano della ricostruzione

**CONTESTO**

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici e privati del Comune di Medolla. Con delibera di consiglio comunale n. 32 del 22/05/2014, (in ottemperanza alla Legge Regionale Emilia Romagna del 21 dicembre 2012, n. 16) è stato approvato il "Piano della Ricostruzione", (adottato con delibera di consiglio comunale n. 49 del 21/10/2013 e integrato con delibera di consiglio n. 15 del 24/03/2014) che ai sensi dell'art. 3 del piano stesso, opera in coerenza con i contenuti degli strumenti della pianificazione comunale vigenti (PSC e RUE) introducendo le varianti alle previsioni cartografiche e normative indispensabili per promuovere lo sviluppo degli interventi di riparazione, di ripristino con miglioramento sismico, di ricostruzione degli edifici colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012. In questa fase post-approvazione occorre procedere alla attuazione e verifica rispetto degli adempimenti previsti dal Piano della Ricostruzione

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Recepimento attraverso il Piano della Ricostruzione delle esigenze di ricostruzione e sviluppo che i cittadini hanno presentato migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione	Goldoni Angela	Adempimenti previsti dal Piano della Ricostruzione:  Verificare puntualmente l'attuazione degli accordi ex art.18 L.R. 20/2000 approvati con delibera di CC n.32 del 22/05/2014 ed entrati in vigore il 18/06/2014 con la pubblicazione sul Burett:			
		Soc. Realco s.c. di Reggio Emilia, Pellacani Tiziano, Sottili Giorgio				
		Area Finanziaria Comunale				
		Ufficio Manutenzioni e Ambiente comunale				
		ANAS				
		PROVINCIA DI MODENA	Goldoni Angela (art. 18 L.R. 20/2000)	Perfezionamento opere di urbanizzazione ed allacci	31/12/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Consorzio di Burana		Collaudo opere per successiva presa in carico	31/12/2022	IN CORSO
		Aimag		Svincolo della Fideiussione	31/12/2022	IN CORSO
		Enel	Soc. Realco s.c. Pellacani Tiziano, Sottili Giorgio	Completamento opere rimanenti come da comunicazione prot. 10696 del 04/10/2021	31/12/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Ausl		Collaudo delle opere	31/12/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO
Arpae	Svincolo della Fideiussione	31/12/2022		OBIETTIVO RAGGIUNTO		

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Goldoni Angela (art. 18 L.R. 20/2000)	Perfezionamento opere di urbanizzazione ed allacci	31/12/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO	
	Collaudo opere per successiva presa in carico	31/12/2022	IN CORSO	
	Svincolo della Fideiussione	31/12/2022	IN CORSO	
Soc. Realco s.c. di Reggio Emilia, Pellacani Tiziano, Sottili Giorgio	Completamento opere rimanenti come da comunicazione prot. 10696 del 04/10/2021	31/12/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO	
	Collaudo delle opere	31/12/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO	
	Svincolo della Fideiussione	31/12/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO	

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	

<b>MISSIONE</b>	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.1	Urbanistica e assetto del territorio
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
2	MICROZONAZIONE SISMICA Studi micro-zonazione sismica e analisi della condizione limite per l'emergenza di cui all'ODCP n. 293/2015

**CONTESTO**  
 Aggiornamento e adeguamento degli studi di Microzonazione sismica (MS) e analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) relativi al territorio del Comune di Medolla, nel rispetto dei criteri e della struttura della banca dati di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 293/2015, del decreto Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 14/12/2015, della Delibera di Giunta Regionale ER n. 573 del 28/04/2016 e Delibera di Giunta Regionale ER n. 630 del 29.04.2019

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	opportunità di realizzazione di studi di micro zonazione sismica che consentano un maggiore approfondimento della conoscenza del rischio sismico nel territorio comunale	REGIONE EMILIA ROMAGNA	Redazione di studi di microzonazione sismica di III livello	A seguito dell'affidamento dell'incarico è in corso lo studio di microzonazione sismica (Raccolta dati, campagna indagini, informatizzazione...) e l'analisi delle condizioni limite per l'emergenza (Raccolta dati, rilevamento diretto, informatizzazione...). Gli elaborati dovranno essere presentati alla SGSS della Regione ER per la validazione	31/07/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		TECNICI INCARICATI				
		PROVINCIA DI MODENA				
		Ausl				
		Servizio Ragioneria Comunale				
				rendicontazione alla regione dei costi sostenuti per avere il contributo	31/12/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Redazione di studi di microzonazione sismica di III livello	A seguito dell'affidamento dell'incarico è in corso lo studio di microzonazione sismica (Raccolta dati, campagna indagini, informatizzazione...) e l'analisi delle condizioni limite per l'emergenza (Raccolta dati, rilevamento diretto, informatizzazione...). Gli elaborati dovranno essere presentati alla SGSS della Regione ER per la validazione	31/07/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO	
	rendicontazione alla regione dei costi sostenuti per avere il contributo	31/12/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO	

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	

<b>Codice missione</b>	<b>Codice programma di spesa</b>
8	1

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	11860.00.03 (imp. 290/2022)	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 31	€ 17.250,00	€ 17.250,00	€ 17.250,00 atto di liquidazione n. 10/2023
con determina Regione Emilia Romagna n. 17050/2016 è stato previsto un finanziamento pari ad € 17.250,00 (CUP J72I16000030002)					
entrata	3121.00.05	TRASFERIMENTI DI CAPITALI MINISTERO INTERNO AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PRESIDENTE DELLA REGIONE - ORDINANZE PER FINANZIARE INVESTIMENTI IMMATERIALI (URBANISTICA)	17.250,00 €	17.250,00 €	

<b>MISSIONE</b>	
8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.1	Urbanistica e assetto del territorio
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
3	Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24 : Approvazione degli interventi ai sensi dell'art.53 - Procedimento unico

**CONTESTO**  
 In fase transitoria il Comune ha assunto l'atto di indirizzo ai sensi dell'art.4 della L.R.24/2017 con apposita delibera di indirizzo del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2018. Per la realizzazione di alcuni interventi contenuti nell'elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017", si rende necessario avviare dei procedimenti unici ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	A seguito di confronto con il Servizio Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica della Provincia di Modena si è concordato, valutandone l'idoneità e la maggior spedività, di assoggettare due casi di intervento di ampliamento di stabilimenti esistenti (richiesta n.7 dell' "elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017") oltre ad eventuali altri casi analoghi a procedimento ex art.53 anziché ex art.4 della L.R. 24/2017	IMPRESE INTERESSATE ALLA PIANIFICAZIONE	Approvazione del progetto esecutivo per intervento di ampliamento di fabbricati necessari per lo sviluppo delle attività economiche già insediate	attivazione del procedimento unico ai sensi dell'art.53	alla presentazione da parte del tecnico incaricato	Non sono ancora state presentate richieste ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017
		TECNICI INCARICATI		convocazione della conferenza dei servizi	alla presentazione da parte del tecnico incaricato	
		REGIONE EMILIA ROMAGNA		deposito del progetto presso la sede degli enti titolari dei piani da variare	entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi	
		PROVINCIA DI MODENA		pubblicazione nel sito degli enti titolari e sul BURERT	entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi	
		ARPAE		presentazione osservazioni	entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURERT	
		CONSORZIO BURANA		adozione della determinazione di conclusione della conferenza dei servizi	entro 30 giorni dalle osservazioni	
		AIMAG				
		AUSL				
Servizio Ragioneria Comunale						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
attivazione del procedimento unico ai sensi dell'art.53	alla presentazione da parte del tecnico incaricato	Non sono ancora state presentate richieste ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017		
convocazione della conferenza dei servizi	alla presentazione da parte del tecnico incaricato			
deposito del progetto presso la sede degli enti titolari dei piani da variare	entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi			
pubblicazione nel sito degli enti titolari e sul BURERT	entro il termine di convocazione della conferenza dei servizi			
presentazione osservazioni	entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURERT			
adozione della determinazione di conclusione della conferenza dei servizi	entro 30 giorni dalle osservazioni			

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	

MISSIONE						
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
PROGRAMMA						
8.1 Urbanistica e assetto del territorio						
DESCRIZIONE						
4 Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24 : adempimenti						
CONTESTO						
La legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 (Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio) costituisce la nuova legge urbanistica regionale ed è entrata in vigore il 1 gennaio 2018. Da tale giorno (01/01/2018) i Comuni hanno quattro anni di tempo per avviare il procedimento di approvazione del nuovo Piano urbanistico generale (PUG), ed ulteriori due anni per completarlo, sostituendo gli attuali strumenti urbanistici approvati ai sensi della LR 20/2000 o della vigente LR 47/1978.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Dalla data di entrata in vigore della Legge Regionale 21 Dicembre 2017, n. 24 occorre avviare il procedimento di approvazione del PUG entro il termine perentorio di tre anni dalla data di entrata in vigore della medesima legge e concluderlo nei due anni successivi. Per lo svolgimento di tali mansioni dovranno essere incaricati professionisti abilitati e competenti in materia urbanistica e di pianificazione territoriale	PRIVATI CITTADINI E IMPRESE INTERESSATI ALLA PIANIFICAZIONE	Procedimento di approvazione del PUG  (l'avvio del procedimento è subordinato all'approvazione della variazione di bilancio e il conseguente affidamento dell'incarico)	Primo aggiornamento del QUADRO CONOSCITIVO e verifica della stato di attuazione delle previsioni del PSC.	nei termini di legge	IN CORSO
		PROFESSIONISTI INCARICATI		Attivazione prima fase della consultazione preliminare, convocazione incontri preliminari.	nei termini di legge	IN CORSO
		REGIONE EMILIA ROMAGNA		Prime valutazioni circa gli obiettivi e le scelte generali di assetto del territorio.	nei termini di legge	IN CORSO
		PROVINCIA DI MODENA		Attivazione seconda fase della consultazione preliminare, contributi da parte degli enti coinvolti.	nei termini di legge	IN CORSO
		ARPAE		Elaborazione proposta di PUG da parte dell'Ufficio di Piano e percorsi partecipativi.	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti
		AIMAG		Assunzione proposta di PUG da parte della Giunta Comunale e comunicazione al Consiglio Comunale.	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti
		AUSL		Pubblicazione dell'avviso di deposito sul BUR, e trasmissione atti agli enti competenti per le valutazioni.	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti
		BURANA		Periodo di deposito e osservazioni e presentazione pubblica dei contenuti del PUG (60 giorni)	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti
		SNAM		Elaborazione della proposta di decisioni delle osservazioni e della proposta di piano da adottare. (60 giorni)	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti
		ENEL		Adozione del PUG da parte del Consiglio Comunale e trasmissione del piano adottato al C.U.A.V.	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti
TELECOM	Valutazione da parte del C.U.A.V., eventuale richiesta di integrazioni, espressione del parere (120 giorni con eventuale sospensione entro 30 giorni)	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti			
Servizio Ragioneria Comunale	Approvazione del PUG da parte del Consiglio Comunale. (60 giorni)	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti			
eventuali altri enti coinvolti nella pianificazione territoriale	Pubblicazione, deposito e trasmissione del piano approvato e attività di divulgazione dei contenuti del PUG.	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti			

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Primo aggiornamento del QUADRO CONOSCITIVO e verifica della stato di attuazione delle previsioni del PSC.	nei termini di legge	IN CORSO		
Attivazione prima fase della consultazione preliminare, convocazione incontri preliminari.	nei termini di legge	IN CORSO		
Prime valutazioni circa gli obiettivi e le scelte generali di assetto del territorio.	nei termini di legge	IN CORSO		
Attivazione seconda fase della consultazione preliminare, contributi da parte degli enti coinvolti.	nei termini di legge	IN CORSO		
Elaborazione proposta di PUG da parte dell'Ufficio di Piano e percorsi partecipativi.	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti		
Assunzione proposta di PUG da parte della Giunta Comunale e comunicazione al Consiglio Comunale.	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti		
Pubblicazione dell'avviso di deposito sul BUR, e trasmissione atti agli enti competenti per le valutazioni.	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti		
Periodo di deposito e osservazioni e presentazione pubblica dei contenuti del PUG (60 giorni)	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti		
Elaborazione della proposta di decisioni delle osservazioni e della proposta di piano da adottare. (60 giorni)	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti		
Adozione del PUG da parte del Consiglio Comunale e trasmissione del piano adottato al C.U.A.V.	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti		
Valutazione da parte del C.U.A.V., eventuale richiesta di integrazioni, espressione del parere (120 giorni con eventuale sospensione entro 30 giorni)	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti		
Approvazione del PUG da parte del Consiglio Comunale. (60 giorni)	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti		
Pubblicazione, deposito e trasmissione del piano approvato e attività di divulgazione dei contenuti del PUG.	nei termini di legge	da avviare a seguito del raggiungimento degli obiettivi precedenti		

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	

Codice missione	Codice programma di spesa
8	1

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	11860.00.01 (imp.341/2023)	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 31	€ 65.170,00	€ 65.170,00	€ -
spesa	11860.00.01 (imp.342/2023)	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 32	€ 30.500,00	€ 30.500,00	€ 8.540,00 atto di liquidazione n.14/2022
spesa	11860.00.01 (imp. 350/2023)	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 32	€ 7.991,00	€ 7.991,00	

<b>MISSIONE</b>	
8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.1	Urbanistica e assetto del territorio
<b>DESCRIZIONE</b>	
5	Approvazione di varianti specifiche agli strumenti urbanistici (P.S.C. e R.U.E.)
<b>CONTESTO</b>	
In fase transitoria il Comune ha assunto l'atto di indirizzo ai sensi dell'art.4 della L.R.24/2017 con apposita delibera di indirizzo del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2018. Per la realizzazione di alcuni interventi contenuti nell' "elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017", si rende necessario avviare la procedura di variante specifica al piano strutturale comunale (PSC). Si rende inoltre necessario dare risoluzione con il procedimento di varianti specifiche agli strumenti urbanistici in oggetto (P.S.C. e R.U.E.) a richieste inerenti tematiche post-sisma 2012	

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	<p>Visto che a seguito di confronto con il Servizio Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica della Provincia di Modena si è concordato, valutandone l'idoneità e la maggior spedività, di assoggettare la richiesta di trasformazione di terreno da ambito agricolo ad ambito produttivo a bassa edificabilità edilizia (richieste n.4 dell'elenco sopracitato) a variante specifica al piano strutturale comunale, consentendo il completamento della sistemazione di via dei Falegnami e la sua cessione definitiva al comune di Medolla.</p> <p>Si rende altresì necessario dare risoluzione con il procedimento di varianti specifiche agli strumenti urbanistici in oggetto (attraverso due distinti procedimenti riguardanti P.S.C. e R.U.E.) a richieste inerenti tematiche post-sisma 2012 che riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edifici realizzati a titolo temporaneo sia in ambito agricolo (in applicazione della misura 126 del Piano Sviluppo Rurale regionale 2007-2013) sia in ambito residenziale / produttivo così come da richieste sia scritte che verbali raccolte dallo scrivente ufficio tecnico comunale negli ultimi anni;</li> <li>- Eliminazione del vincolo di tutela stabilito dalla pianificazione comunale relativo al fabbricato sito a Medolla in via Grande n.57 identificato al F. 5 mapp.le 471, in accoglimento della richiesta prot. 10688 del 10.10.20</li> <li>- Modifiche gestionali agli strumenti urbanistici P.S.C. e R.U.E. (come ad esempio la redazione del testo coordinato con il piano della ricostruzione, sia delle norme d'ambito del P.S.C. che del R.U.E., la correzione di errori materiali, ecc...);</li> <li>- varie ed eventuali</li> </ul>	PRIVATI CITTADINI E IMPRESE INTERESSATI ALLA PIANIFICAZIONE  ditte "Oleari Marco s.r.l." e "CO.IM s.r.l."	Approvazione della variante al Regolamento Urbanistico Edilizio e del Piano Strutturale Comunale	Approvazione della variante al PSC adottata con Delibera CC n. 35 del 03/05/2021 (1°stralcio) e con Delibera CC n. 61 del 29/07/2021 (2°stralcio)	entro MARZO 2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Professionisti incaricati  REGIONE EMILIA ROMAGNA  PROVINCIA DI MODENA  Arpa / Arpae  Consorzio di Burana, Snam, Enel, Telecom, ecc...  Aimag  Servizio Ragioneria Comunale  eventuali altri enti coinvolti nella pianificazione territoriale		Pubblicazione sul BURERT	entro MARZO 2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Approvazione della variante al PSC adottata con Delibera CC n. 35 del 03/05/2021 (1°stralcio) e con Delibera CC n. 61 del 29/07/2021 (2°stralcio)	entro MARZO 2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Pubblicazione sul BURERT	entro MARZO 2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO		

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Geom. Guagliumi Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

Codice missione	Codice programma di spesa
8	1

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	11860.00.01	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 31		5.978,00	€ 5.978,00 Atto di liquidazione 2/2021
spesa	11860.00.01	INCARICO DI PROGETTAZIONE PSC Incarichi di progettazione URBANISTICA Ex Progr.Peg 2002 31		6.280,56	€ 4.396,39 Atto di liquidazione 7/2021 € 1.884,17 Atto di liquidazione 2/2022



<b>MISSIONE</b>	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.1	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
6	Affrancazione comparti PEEP e PIP: integrazione al regolamento approvato nel 2016 concernente l'affrancazione dei terreni ubicati nei comparti PIP e PEEP, già ceduti in diritto di superficie, e per l'eliminazione
<b>CONTESTO</b>	
<p>Il Comune di Medolla, con la deliberazione consiliare n° 6 del 2 marzo 2016 ha approvato il regolamento ad oggetto: "Criteri per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e per la sostituzione delle convenzioni sugli alloggi in proprietà nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica e all'interno dei piani per gli insediamenti produttivi"; alla luce di sopravvenute modifiche normative, si rende necessario aggiornare il suddetto regolamento comunale, al fine di evadere alcune richieste, assunte agli atti del Comune di Medolla, di autorizzazione alla vendita di immobili, affrancando i terreni compresi nel PEEP e nel PIP dal diritto di superficie ed eliminare i vincoli convenzionali in conformità dell'art. 31 comma 45 e ss. Della legge 23 dicembre 1998 e s.m.i. e, per l'aggiornamento di detto regolamento, con determinazione n. 247 del 15/12/2021 è stato affidato l'incarico al Dott. Reggiani Roberto (già incaricato per la redazione del regolamento di cui alla deliberazione consiliare n°6/2016);</p>	

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
soggetti interessati all'affrancazione dei terreni ubicati nei comparti PEEP e Pip e all'eliminazione dei vincoli convenzionali per i lotti ceduti in proprietà	Volontà di gestione delle affrancazioni PIP e PEEP e eliminazione dei vincoli convenzionali per i lotti ceduti in proprietà rispondendo alle esigenze dei cittadini interessati in tempi predefiniti;	proprietari di terreni ed edifici ubicati nei comparti PEEP e PIP	integrazione al regolamento approvato con delibera CC gestione affrancazione dei terreni ubicati nei comparti pip e peep, già ceduti in diritto di superficie, e per l'eliminazione dei vincoli convenzionali per i lotti ceduti in proprietà' attraverso nuovo incarico	Approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'integrazione al Regolamento	entro MARZO 2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Tecnico incaricato		Gestione pratiche da parte dell'ufficio tecnico e del tecnico incaricato	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Notai		Determinazioni di affrancazione fatta salva adesione e pagamento da parte dei privati	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Servizio Ragioneria		Stipula atto notarile	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Camera di Commercio e Istat				

(n.b.: le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi)

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'integrazione al Regolamento	entro MARZO 2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Gestione pratiche da parte dell'ufficio tecnico e del tecnico incaricato	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Determinazioni di affrancazione fatta salva adesione e pagamento da parte dei privati	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Stipula atto notarile	In seguito all'approvazione del regolamento e in relazione ai tempi di presentazione delle domande	OBIETTIVO RAGGIUNTO		

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	

Codice missione	Codice programma di spesa
8	1

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4300.00.01	SPESA PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DI STRUMENTI URBANISTICI	5.000,00 €	5.000,00 €	€ 5.000,00 Atto di liquidazione n.3 del 24/01/2022

Codice missione	Codice programma di spesa
1	9

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	780.00.15	IMPOSTE E TASSE - IRAP SU INCARICHI A SUPPORTO ATTIVITA' SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	425,00 €	425,00 €	€ 425,00 Atto di liquidazione n.4del 24/01/2022
entrata	2550.00.01	AFFRANCAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE E VINCOLI CONVENZIONALI PEEP E PIP	10.000,00 €	9.200,00 €	

<b>MISSIONE</b>	
8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	Permessi di Costruire
<b>CONTESTO</b>	

Nuove costruzioni e ristrutturazioni del patrimonio immobiliare privato, residenziale e produttivo nel territorio del Comune di Medolla, nel rispetto della legislazione vigente statale, regionale e della normativa comunale, incluse le ristrutturazioni con riparazione del danno e ricostruzioni di immobili sia privati che produttivi, danneggiati dal sisma del maggio 2012 che ha colpito duramente il territorio del Comune di Medolla. Il Servizio Edilizia Privata è fortemente impegnato nella verifica, revisione e controllo delle istanze inoltrate agli atti del Comune di Medolla.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
persone fisiche e giuridiche, enti con personalità giuridiche	Coerente e regolare sviluppo del territorio nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunale,	Tecnici liberi professionisti	Rilascio del Permesso di Costruire relativo alle costruzioni private e produttive oltre che per interventi di riparazione del danno e di ricostruzione dovuti al sisma del 2012	Verifica e completezza della pratica	Nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Sportello Unico Per Attività Produttive		Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto	Nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio		Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP	Nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali		Rilascio atto di Permesso di Costruire	Nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		ARPAE - AUSL- AIMAG- ENEL. VV F. BURANA - PROVINCIA DI MODENA - ANAS -		Alla presentazione della segnalazione certificata di agibilità, sopralluogo di verifica e controllo dei lavori effettivamente eseguiti nei casi e tempistiche previsti dalla normativa vigente	Nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Ufficio MUDE				
		Ufficio Ambiente				
		Servizio Comunale di Ragioneria				
Regione Emilia Romagna						
CED UCMAN						
Polizia Municipale UCMAN						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Verifica e completezza della pratica	Nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto	Nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP	Nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Rilascio atto di Permesso di Costruire	Nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Alla presentazione della documentazione di fine lavori e della richiesta del certificato di conformità edilizia ed agibilità, sopralluogo di verifica e controllo dei lavori effettivamente eseguiti	Nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		

<b>Risorse Umane</b>				
Dipendente		Cat.	% impiego	
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2		
Esposito Cosima (fino al 30/08/2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	B5		
Geom. Peri Federica	<input checked="" type="checkbox"/>	C1		
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1		

Codice missione	Codice programma di spesa
8	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
entrata		PROVENTO CONCESSIONI AD EDIFICARE	€ 241.652,51	€ 318.722,19	

<b>MISSIONE</b>	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
3	Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate - Autorizzazioni Paesaggistiche - Autorizzazioni in generale (autorizzazioni Scarico- installazione insegne- aut. Scavo- nulla osta acustici e aut. Acustiche per cantiere temporaneo- autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico permanenti e temporanee - Passi carrabili- Certificati e attestazioni varie - Certificati di idoneità alloggio

<b>CONTESTO</b>	
Si tratta di comunicazioni di piccoli interventi in materia edilizia nel territorio del Comune - Il Servizio Edilizia Privata è fortemente impegnato nella verifica, nella revisione e controllo delle istanze inoltrate agli atti del Comune di Medolla.	

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
persone fisiche e giuridiche, enti con personalità giuridiche	Per consentire un coerente e regolare sviluppo del territorio aderente alla normativa nazionale, regionale, comunale. Per rispondere alle esigenze varie dei soggetti già indicati	Tecnici liberi professionisti	Nel rispetto della disciplina edilizia si tratta di interventi che si eseguono senza bisogno di rilascio di titolo abilitativo per quanto riguarda le CIL, mentre per il resto si procede con il rilascio di autorizzazione- certificazione o attestazione	Verifica e completezza della Richiesta- pratica	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Sportello Unico Per Attività Produttive		istruttoria documentale	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		ARPAE - AUSL- AIMAG SPA - ENEL- BURANA - PROVINCIA DI MODENA - ANAS -		Eventuali acquisizioni dei pareri di competenza dei vari enti. (per i produttivi la competenza è dello Sportello Unico per Attività Produttive)	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Ufficio Ambiente		Sopralluoghi per le idoneità dell'alloggio e verifiche con altri uffici	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Area Finanziaria Comunale		Rilascio atto di autorizzazione- certificazione o attestazione ad eccezione delle CILA che non richiedono alcun atto.	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Polizia UCMAN				
		Servizi Demografici Comunali				
		Ufficio Tributi UCMAN				
Servizi Sociali UCMAN						
Ced UCMAN						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Verifica e completezza della Richiesta- pratica	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
istruttoria documentale	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Eventuali acquisizioni dei pareri di competenza dei vari enti. (per i produttivi la competenza è dello Sportello Unico per Attività Produttive)	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Sopralluoghi per le idoneità dell'alloggio e verifiche con altri uffici	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Rilascio atto di autorizzazione- certificazione o attestazione ad eccezione delle CILA che non richiedono alcun atto.	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		

Risorse Umane			
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Esposito Cosima (fino al 30/08/2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	B5	
Geom. Peri Federica	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	

<b>MISSIONE</b>	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
8.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
2	Segnalazioni Certificata di Inizio Lavori -

**CONTESTO**  
Nuove costruzioni riconducibili alla ristrutturazione e ristrutturazioni del patrimonio immobiliare privato, residenziale e produttivo nel territorio del Comune di Medolla, nel rispetto della legislazione vigente statale, regionale e della normativa comunale, incluse le ristrutturazioni con riparazione del danno e ricostruzioni di immobili sia privati che produttivi, danneggiati dal sisma del maggio 2012 che ha colpito duramente il territorio del Comune di Medolla. Il Servizio Edilizia Privata è fortemente impegnato nella verifica, revisione e controllo delle istanze inoltrate agli atti del Comune di Medolla.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
persone fisiche e giuridiche, enti con personalità giuridiche	Coerente e regolare sviluppo del territorio nel rispetto della normativa nazionale, regionale e comunale,	Tecnici liberi professionisti	Monitoraggio dell'intervento oggetto di SCIA	Verifica e completezza della pratica	30 gg la SCIA è efficace se la documentazione prodotta risulta completa	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Sportello Unico Per Attività Produttive				
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio		Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO
Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali						
ARPAE - AUSL- AIMAG- ENEL. VV F- BURANA - PROVINCIA DI MODENA - ANAS -						
Ufficio MUDE						
Ufficio Ambiente						
Servizio Comunale di Ragioneria	Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO			
Regione Emilia Romagna						
CED UCMAN						
		Polizia Municipale UCMAN				

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Verifica e completezza della pratica	30 gg la SCIA è efficace se la documentazione prodotta risulta completa	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Istruttoria documentale e verifica della congruità del progetto	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi residenziali; Eventuali acquisizioni di pareri per gli interventi produttivi in sinergia con il SUAP	nei tempi di legge	OBIETTIVO RAGGIUNTO		

<b>Risorse Umane</b>				
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>		D2	
Esposito Cosima (fino al 30/08/2022)	<input checked="" type="checkbox"/>		B5	
Geom. Peri Federica	<input checked="" type="checkbox"/>		C1	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>		C1	

Codice missione	Codice programma di spesa
8	2

**Capitoli di riferimento:**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
entrata		PROVENTO CONCESSIONI AD EDIFICARE	€ 241.652,51	€ 318.722,19	

<b>MISSIONE</b>						
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
<b>PROGRAMMA</b>						
11.2	Interventi per gli anziani					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ristrutturazione Sala polivalente "Arcobaleno"					
<b>CONTESTO</b>						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: popolazione anziana e associazioni sociali	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: realizzare un circolo ricreativo e di aggregazione per la popolazione anziana con uno spazio destinabile a sala polivalente e multifunzionale	AGE srl (progettista,DL)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio, implementando la destinazione d'uso.	fine lavori	entro i termini contrattuali	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		P.I. Biagini (progettista termotecnico)				
		Geol. Francesco Gabrielli		Presentazione di SCIA ai Vigili del Fuoco per aggiornamento-integrazione C.P.I.	entro 31/07/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		STCD				
		SGSS		Certificato Regolare Esecuzione / Collaudo	entro 3/6 mesi dalla fine lavori	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		CUC				
		Servizio Anagrafico Comunale		rendicontazioni amministrative	31/12/2022	IN CORSO
		Area Finanziaria Comunale				
Area Amministrativa Comunale (uff. contratti)						
impresa esecutrice						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
fine lavori	entro i termini contrattuali	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Presentazione di SCIA ai Vigili del Fuoco per aggiornamento- integrazione C.P.I.	entro 31/07/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Certificato Regolare Esecuzione / Collaudo	entro 3/6 mesi dalla fine lavori	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
rendicontazioni amministrative	31/12/2022	IN CORSO		

Risorse Umane				
Dipendente		Cat.	% impiego	
Geom. Alberto Annovi	<input checked="" type="checkbox"/>	D2		
Arch. Isabella Bastiglia (fino al 30/06/2022) Ing. Elisa Rebecchi (dal 01/07/2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		

Codice missione	Codice programma di spesa
11	2

**Capitoli di riferimento:**

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	9370.00.02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI FABBRICAT DEMANIALI LESIONATI A CAUSA TERREMOTO - CIRCOLO ARCOBALENO	€ 329.457,55	€ 329.457,55	€ 247.627,44 (anno 2022) € 81.830,11 (anno 2023)
entrata	3121.00.01	TRASFERIMENTI DI CAPITALI MINISTERO INTERNO AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE- PRESIDENTE DELLA REGIONE CONSIDERATO GESTORE DIRETTO DEI FONDI STATALI CHE IL COMMISSARIO PRELEVA DIRETTAMENTE DALLA TESORERIA DELLO STATO			

<b>MISSIONE</b>	
11	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
2	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE

**CONTESTO**

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici privati residenziali e produttivi agricoli siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L' assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.

<b>OBIETTIVO</b>							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Proprietari di immobili residenziali, agricoli e sedi di attività socio- ricreative e religiose, danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale.	Regione Emilia Romagna	Assegnazione ed erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati	Verifica completezza della pratica	alla presentazione da parte del tecnico incaricato delle integrazioni	IN CORSO	
		Tecnici liberi professionisti		Istruttoria documentale comprendente la verifica dello stato di danno, congruità tra progetto e computo metrico, verifica della fattibilità urbanistico-edilizia, ...			
		Cittadini		Emissione dell'ordinanza di assegnazione del contributo per le pratiche rimanenti (N.2)			
		Ditte esecutrici dei lavori		Istituti di credito e finanziari	Istruttoria degli stati di avanzamento lavori eventuale sopralluogo in cantiere e conseguente erogazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato.	20 gg	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		Prefetture		Sportello Unico Per Attività Produttive			
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio		Commissione riesame esiti di agibilità			
		Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali		ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS			
		Polizia Municipale UCMAN		Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	30 gg	OBIETTIVO RAGGIUNTO	

Indicatore di risultato	TARGET 2020	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Verifica completezza della pratica	alla presentazione da parte del tecnico incaricato delle integrazioni	IN CORSO		
Istruttoria documentale comprendente la verifica dello stato di danno, congruità tra progetto e computo metrico, verifica della fattibilità urbanistico-edilizia, ...				
Emissione dell'ordinanza di assegnazione del contributo per le pratiche rimanenti (N.2)				
Istruttoria degli stati di avanzamento lavori eventuale sopralluogo in cantiere e conseguente erogazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato.	20 gg	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del	30gg	OBIETTIVO RAGGIUNTO		

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Ing. Veronesi Sara	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

<b>MISSIONE</b>	
11	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
3	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE: CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ORD. N. 66/2013 e smi (ONLUS, FONDAZIONI, PARROCCHIE, ...): MUDE n. 352 -Ghermandi Anna Maria - (sede circolo Ippico "Ci troviamo dai Cavalli")

**CONTESTO**

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese edifici nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012, siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L' assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.

<b>OBIETTIVO</b>								
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto		
Proprietari di immobili danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale: sono 5 pratiche	Regione Emilia Romagna	Assegnazione ed erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati: MUDE 352 GHERMANDI ANNA MARIA - (SEDE CIRCOLO IPPICO "CI TROVIAMO DAI CAVALLI")	Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	IN CORSO		
		Tecnici liberi professionisti						
		Cittadini						
					Ditte esecutrici dei lavori	Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	entro GIUGNO 2022	IN CORSO
				Prefetture				
				Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio				
				Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali				
				Commissione riesame esiti di agibilità				
				ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS				
				Servizio Comunale di Ragioneria				
		Polizia Municipale UCMAN						

Indicatore di risultato	TARGET 2020	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino	20 gg dalla protocollazione entro GIUGNO 2022	IN CORSO		

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Ing. Veronesi Sara	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

Codice missione	Codice programma di spesa
11	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	09032.00.02	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO ORDINANZA COMMISSARIALE N. 66 DEL 2013 PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO - COLLEGATA A CAPITOLO DI ENTRATA 3121.00.06	€ 381.301,93	49.033,24	49.033,24
entrata	3121.00.06				

<b>MISSIONE</b>	
11	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
5	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE: CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ORD. N. 66/2013 e smi (ONLUS, FONDAZIONI, PARROCCHIE, ...): MUDE n. 378 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA EO)

**CONTESTO**

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese edifici nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012, siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L'assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Proprietari di immobili danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale: sono 5 pratiche	Regione Emilia Romagna	Assegnazione ed erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati:	Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	Non sono stati presentati SAL
		Tecnici liberi professionisti				
		Cittadini	MUDE n. 378 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA EO)	Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	aprile 2022	Non sono stati presentati SAL
		Ditte esecutrici dei lavori				
		Prefetture				
		Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio				
		Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali				
		Commissione riesame esiti di agibilità				
		ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS				
		Servizio Comunale di Ragioneria				
		Polizia Municipale UCMAN				

Indicatore di risultato	TARGET 2020	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del	20 gg dalla protocollazione	Non sono stati presentati SAL		
Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	aprile 2022	Non sono stati presentati SAL		

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	
Ing. Veronesi Sara	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

Codice missione	Codice programma di spesa
11	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	09032.00.02	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO ORDINANZA COMMISSARIALE N. 66 DEL 2013 PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUORO - COLLEGATA AL CAPITOLO DI ENTRATA 3121.00.06	€ 381.301,93	0,00	0,00
entrata	3121.00.06				

<b>MISSIONE</b>	
11	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	
11.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - patrimoniale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
6	PRATICHE MUDE PER LA RICOSTRUZIONE: CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ORD. N. 66/2013 e smi (ONLUS, FONDAZIONI, PARROCCHIE, ...): MUDE n. 379 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA E2)

**CONTESTO**

Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese edifici nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012, siti all'interno del Comune di Medolla. Ai sensi del D.L. 74/2012 il Commissario delegato per la Ricostruzione, può riconoscere un contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione dei suddetti immobili in relazione al danno effettivamente subito secondo i criteri e modalità di assegnazione del contributo stabiliti dalle Ordinanze Commissariali. L'assegnazione dei contributi è stata delegata ai rispettivi Comuni.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi di Legge (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Proprietari di immobili danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 nei quali soggetti privati senza fine di lucro svolgono attività o servizi individuati ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74 convertito con modificazioni dalla legge 122/2012	Ricostruire e riparare il patrimonio edilizio della collettività, al fine di ripristinare le normali condizioni di vita e di lavoro all'interno del territorio comunale, nel rispetto dei criteri previsti dal D.L. n.74/2012, dalle ordinanze commissariali, dalla legislazione regionale e dalla normativa comunale: sono 5 pratiche	Regione Emilia Romagna	Assegnazione ed erogazione del contributo per la riparazione, ripristino con miglioramento sismico o demolizione e ricostruzione, degli immobili danneggiati:  MUDE n. 379 BERNARDONI DON EMILIO (CANONICA DI MEDOLLA E2)	Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	Non sono stati presentati SAL
		Tecnici liberi professionisti Cittadini Ditte esecutrici dei lavori Prefetture Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio Soprintendenza per Beni Culturali ed Ambientali Commissione riesame esiti di agibilità ARPAE, AUSL, AIMAG ENEL VVF BURANA PROVINCIA DI MODENA, ANAS Servizio Comunale di Ragioneria Polizia Municipale UCMAN		Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità		

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Istruttoria degli stati di avanzamento lavori, eventuale sopralluogo in cantiere e determine di liquidazione del contributo in base allo stato di avanzamento lavori presentato	20 gg dalla protocollazione	Non sono stati presentati SAL		
Emissione SAL finale con eventuale rideterminazione del contributo (in caso di varianti) e conseguente ripristino dell'agibilità	aprile 2022	Non sono stati presentati SAL		
<b>Dipendente</b>		<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>	
Geom. Annovi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>	D2		
Ing. Bergamini Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	C1		
Ing. Veronesi Sara	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		

Codice missione	Codice programma di spesa
11	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	09032.00.02	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO ORDINANZA COMMISSARIALE N. 66 DEL 2013 PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO - COLLEGATA A CAPITOLO DI ENTRATA 3121.00.06	381.301,93	332.268,69	332.268,69
entrata	3121.00.06				

# SCHEDE PEG 2022 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI- stato di attuazione al 31/12/2022

MISSIONE						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA						
1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Defibrillatori					
CONTESTO						
<p>Il 05/11/2020 la Consulta del Volontariato ha donato 4 dispositivi DAE (defibrillatore semi automatico esterno) al Comune di Medolla nell'ambito del "Progetto Medolla cardio protetta". La ditta Euroset srl e la ditta Golodoni Alan e Dondi Roberto e c snc. ne hanno donati altri. Con Delibera di Giunta 35 del 29/06/2021 sono stati accettati. I DAE dovranno essere collocati in luoghi ritenuti sensibili per numero di concentrazione di persone e tipo di attività, nella convinzione che l'utilizzo di tali apparecchiature possa prevenire o quantomeno ridurre il numero di morti per arresto cardiocircolatorio.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione medollese	Aumentare la sicurezza dei cittadini nella convinzione che la presenza sul territorio dei defibrillatori DAE possa prevenire o quantomeno ridurre il numero di morti per arresto cardiocircolatorio	ditta Euroset	Installazione defibrillatori DAE in alcuni punti strategici del territorio comunale	valutazione dei siti su cui installare i DAE	31/12/2022	Sono stati installati e risultano funzionanti 10 defibrillatori. Per i restanti 5 sono in corso i lavori di predisposizione.
		Golodoni Alan e Dondi Roberto e c snc		valutazione costi a carico del comune (installazione e allacciamento)		
		Consulta del Volontariato		messa in funzione dei DAE con relativo dispositivo di comunicazione da remoto (transponder) con relativo canone		
		Ufficio Tecnico		avvio procedura di gara		
		Operatori economici		inizio lavori		
		Squadra Operaia		fine lavori		
		Servizio Ragioneria Comunale		certificato regolare esecuzione		
		Croce Rossa				
		Volontari Croce Blu		rendicontazioni amministrative		
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %	
valutazione dei siti su cui installare i DAE		31/12/2022				
valutazione costi a carico del comune (installazione e allacciamento)						
messa in funzione dei DAE con relativo dispositivo di comunicazione da remoto (transponder) con relativo canone						
avvio procedura di gara						
inizio lavori						
fine lavori						
certificato regolare esecuzione						
rendicontazioni amministrative						
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

## Capitoli di riferimento

codice missione: 1.5 cap. spesa 1260.10.06

MISSIONE						
1	Servizi Istituzionali generali e di gestione					
PROGRAMMA						
1.6	programma ufficio tecnico					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Comunicazioni e attività servizio lavori pubblici					
CONTESTO						
Per le opere della ricostruzione, per le opere in programmazione annuale e triennale e per quelle per cui questo ente intende candidarsi ai bandi PNRR, sono necessari alcuni adempimenti di comunicazione e rendicontazione ad alcuni Enti						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Corte dei conti Autorità Anticorruzione, Anac Osservatorio Regionale Sitar, cittadini , Imprese	in ottemperanza a art.21, comma 7 del D.lgs 50/2016, le Stazioni Appaltanti sono tenute fare comunicazioni all'osservatorio Regionale e a inviare la programmazione triennale	osservatorio sezione Regionale (Sitar)	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Comunicazione all'Osservatorio entro trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata dati concernenti il contenuto dei bandi ecc... Inserimento della programmazione triennale sul sitar dopo approvazione Bilancio di Previsione	in seguito ad approvazione bilancio di previsione	OBIETTIVO RAGGIUNTO
	Il D.lgs. 229/2011 prevede che le Amministrazioni pubbliche e i soggetti destinatari di finanziamenti a carico del bilancio dello Stato finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche trasmettano alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, istituita con la legge n.196/2009), a cadenza almeno trimestrale e secondo modalità stabilite, una serie di dati (anagrafici, finanziari, fisici, procedurali e così via) relativi alle opere pubbliche di propria competenza e oggetto dei citati finanziamenti	BDAP (Banca dati delle amministrazioni Pubbliche)	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	caricamento sulla procedura dei dati relativi ad ogni CUP e Cig relativi a lavori opere pubbliche	entro il mese successivo di ogni trimestre	
	Il D.lgs n.33 del 14/03/2013 modificato da D.Lgs 25/05/2016 nr.97 prevede la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione trasparente di vari atti su opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio	ANAC	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Caricamento sul sito amministrazione trasparente di tutti i dati relativi alle opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio, consulenze e collaborazioni, interventi in emergenza	tempestivamente	
	la L.190/2012, art.1, comma 32 prevede la pubblicazione di informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC dei dati relativi a tutti i cig		Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Caricamento dei dati relativi a tutti i Cig dell'anno precedente (aggiudicatario, invitati, liquidato ecc)	entro il 31 gennaio di ogni anno	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Comunicazione all'Osservatorio entro trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata dati concernenti il contenuto dei bandi ecc... Inserimento della programmazione triennale sul sitar dopo approvazione Bilancio di Previsione	in seguito ad approvazione bilancio di previsione					
caricamento sulla procedura dei dati relativi ad ogni CUP e Cig relativi a lavori opere pubbliche	entro il mese successivo di ogni trimestre					
Caricamento sul sito amministrazione trasparente di tutti i dati relativi alle opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio, consulenze e collaborazioni, interventi in emergenza	tempestivamente					
Caricamento dei dati relativi a tutti i Cig dell'anno precedente (aggiudicatario, invitati, liquidato ecc)	entro il 31 gennaio di ogni anno					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Geom. Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B5				

Capitoli di riferimento  
codice missione: 1.6 nessuno

MISSIONE						
1	Servizi Istituzionali generali e di gestione					
PROGRAMMA						
1.9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1.9.1	Collaborazione con il servizio di centrale di committenza unica all'Ucman					
CONTESTO						
<p>Il Comune di Medolla ha già conferito alcuni servizi, come il servizio tributario e la Polizia Municipale come previsto da art.33 del TUEL. Il Comune di Medolla nel Marzo 2015 ha risposto al questionario SUA (Stazione Unica Appaltante) promosso da Poleis per il conferimento di ulteriori funzioni in UCMAN. in data 30/06/2016 è stata approvata con delibera di consiglio la convenzione tra l'unione comuni modenese area nord e il comune di Medolla per la costituzione della "centrale di committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi" (CUC) ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività e uffici comunali	Sgravare Ufficio Tecnico dalle gare più complicate soprattutto in fase di ricostruzione nell'ottica di una maggiore specializzazione nelle gare da parte di Ucman e in una migliore efficienza amministrativa	Ufficio tecnico Comunale	Collaborazione con il servizio di centrale unica di committenza unica all'UCMAN	partecipazione ai gruppi di lavoro	31/12/2022 con partecipazione del 20% delle risorse Umane coinvolte ai gruppi di lavoro	OBIETTIVO RAGGIUNTO
		area Finanziaria Comunale		predisposizione e consegna dati necessari richiesti	durante tutto l'anno	
		UCMAN		collaborazione al coordinatore dei servizi UCMAN	durante tutto l'anno	
		Area Amministrativa Comunale				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
partecipazione ai gruppi di lavoro	31/12/2022 con partecipazione del 20% delle risorse Umane coinvolte ai gruppi di lavoro					
predisposizione e consegna dati necessari richiesti	durante tutto l'anno					
collaborazione al coordinatore dei servizi UCMAN	durante tutto l'anno					
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

#### Capitoli di riferimento

codice missione: 1.9 nessuno

MISSIONE						
4		Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA						
4.1		Istruzione prescolastica				
DESCRIZIONE PROGETTI						
1		Lavori di rimodulazione spazi e ampliamento del Nido d'Infanzia del polo Rock No War				
CONTESTO						
<p>Si intende partecipare al bando pubblicato in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343 e accedere al finanziamento previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea".</p> <p>A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.</p> <p>In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: bambini, personale scolastico	Realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica da realizzarsi in ampliamento dell'esistente Polo scolastico Rock No War, all'interno del quale edificio convivono due scuole: la scuola dell'Infanzia Statale e il Nido dell'Infanzia Comunale	Area Scolastica Comunale	Accogliere ed estendere l'offerta dell'Amministrazione comunale in fatto di iscrizione di nuovi bambini, risolvendo la sempre più crescente richiesta dei comuni limitrofi. Realizzare spazi da destinare a laboratori, a spogliatoi del personale, a uffici a sale per gli incontri con i genitori.	Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022	E' stato riconosciuto il finanziamento PNRR come da nota assunta al protocollo del Comune di Medolla in data 24/11/2022. Si è provveduto ad affidare gli incarichi per la progettazione dell'intervento con Determine dirigenziali nn. 372, 373, 374, 376, 377, 378 del 30/12/2022
		Ufficio Tecnico		Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022	
		MIUR		Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti dal Ministero dell'istruzione	dopo aver ricevuto eventuale richiesta	
		Operatori economici		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Squadra Operaia		Realizzazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Approvazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Istruzione di UCMAN				
		Istituto comprensivo di Medolla				

Si intende partecipare al bando pubblicato in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343 e accedere al finanziamento previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022			
Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022			
Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti dal Ministero dell'istruzione	dopo aver ricevuto eventuale richiesta			
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria			
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria			
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria			

#### Risorse Umane

Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

#### Capitoli di riferimento

codice missione: 4.1 cap. spesa 11390.00.02

<b>MISSIONE</b>	
<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>PROGRAMMA</b>	
<b>4.2</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
<b>1</b>	<b>Scuola Primaria "Iqbal Masih", Scuola Secondaria e Polo scolastico "Rock No War": gestione delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19</b>

**CONTESTO**

La grave situazione sanitaria instauratasi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha reso necessaria una riflessione sulle strategie e sulle misure organizzative da intraprendere al fine di ridurre i contagi e la possibilità di diffusione del virus nelle scuole.

A seguito delle Linee guida emanate dal comitato scientifico e dal MIUR, nel mese di giugno 2020 è stata fatta una ricognizione dell'edilizia pubblica scolastica, ed è stata aggiornata l'anagrafe regionale dell'edilizia scolastica con le note di criticità rispetto alle linee guida che al momento erano emanate. A giugno si è partecipato al Bando PON del MIUR per ottenere i finanziamenti necessari e a luglio si sono susseguite le disposizioni in materia edilizia, didattica e sanitaria, con costanti aggiornamenti. Si è attivato un tavolo di lavoro di coordinamento con la Direzione didattica dell'Istituto Comprensivo di Medolla e l'ufficio istruzione di UCMAN al fine di valutare ogni soluzione. A metà luglio si è chiusa la conferenza dei servizi prevista dalla normativa sul piano scuola. Si è provveduto a realizzare interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli ambienti scolastici e delle aule didattiche per garantire il distanziamento sociale richiesto dalla situazione contingente e si sono realizzati diversi interventi di manutenzione ai fini della riapertura delle scuole a settembre.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: studenti, personale docente, personale scolastico	Permettere la fruizione in sicurezza degli ambienti scolastici garantendo le misure preventive di ostacolo alla diffusione del virus.	Area Scolastica Comunale	Sicurezza ambienti scolastici	Realizzazione vasca antincendio presso polo scolastico: rendicontazione e redazione del certificato dui regolare esecuzione	31/12/2022	Obiettivo raggiunto: Interventi eseguiti
		Ufficio Tecnico		Realizzazione di porte di accesso diretto alle aule del piano terra differenziato per classi/sezioni nelle seguenti scuole: rendicontazione e redazione del certificato dui regolare esecuzione	31/03/2022	
		MIUR		Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)	in funzione dell'anadamento epidemiologico	
		Operatori economici				
		Squadra Operaia				
		Servizio Ragioneria Comunale				
Ufficio Istruzione di UCMAN						
Istituto comprensivo di Medolla						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Realizzazione vasca antincendio presso polo scolastico: rendicontazione e redazione del certificato dui regolare esecuzione	31/12/2022			
Realizzazione di porte di accesso diretto alle aule del piano terra differenziato per classi/sezioni nelle seguenti scuole: rendicontazione e redazione del certificato dui regolare esecuzione	31/03/2022			
Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)	in funzione dell'anadamento epidemiologico			

<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Geom. Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4	
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3	
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4	

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 4.2 cap. spesa 11390.00.01  
 codice missione: 4.2 cap. spesa 10400.00.03

MISSIONE						
4	Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA						
4.2	Istruzione prescolastica					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Costruzione nuova mensa scolastica polivalente da realizzarsi tra la scuola primaria e secondaria a servizio della scuola primaria					
CONTESTO						
<p>Si intende partecipare al bando pubblicato in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343 e accedere al finanziamento previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense"</p> <p>A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.</p> <p>In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: alunni, personale scolastico	Realizzazione di una nuova struttura da realizzare tra la scuola Primaria e Secondaria, che possa garantire la somministrazione dei pasti e la presenza di ambienti complementari	Area Scolastica Comunale	Accogliere ed estendere l'offerta dell'Amministrazione comunale in fatto di somministrazione dei pasti agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria, oltre a creare spazi polivalenti per attività libere e laboratoriali nel periodo estivo.	Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022	Si è inoltrata una nuova candidatura al bando PNRR in data 16/08/2022, e sono state caricate le integrazioni richieste in data 02/11/2022. Si è in attesa dell'esito della graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento.
		Ufficio Tecnico		Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022	
		MIUR		Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti dal Ministero dell'istruzione	dopo aver ricevuto eventuale richiesta	
		Operatori economici		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Squadra Operaia		Realizzazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Approvazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Istruzione di UCMAN				
		Istituto comprensivo di Medolla				
Indicatore di risultato						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022					
Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022					
Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti dal Ministero dell'istruzione	dopo aver ricevuto eventuale richiesta					
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 4.2 cap. spesa 10400.00.03

<b>MISSIONE</b>						
4	Istruzione e diritto allo studio					
<b>PROGRAMMA</b>						
4.2	Altri ordini di istruzione non universitaria					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
3	L.160/2019 - Riqualificazione energetica Scuola Primaria "Iqbal Masih"					
<b>CONTESTO</b>						
Contributi ai comuni per interventi in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Anni 2020-2024						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: scuole	Riqualificare dal punto di vista energetico il patrimonio pubblico. Rendere la scuola un luogo sicuro, accogliente e piacevole per i ragazzi e migliorare la qualità degli spazi e la loro funzionalità, attraverso un processo di continuità con gli interventi avviati negli anni precedenti.	Ufficio Tecnico comunale	<u>Finanziamento L.160/2019 annualità 2021</u> : lavori di riqualificazione energetica della centrale termica e relamping dell'illuminazione della scuola primaria "Iqbal Masih"	Fine lavori	31/12/2022	Obiettivo raggiunto: lavori terminati il 29/03/2022 e Certificato di regolare esecuzione del 28/06/2022
		Ditte aggiudicatrici degli appalti		Certificato regolare esecuzione	31/12/2022	
		MEF				
		Termotecnico				
		Progettista illuminotecnico				
		CSP - CSE				
Servizio Ragioneria Comunale						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Fine lavori	31/12/2022					
Certificato regolare esecuzione	31/12/2022					
Rendicontazioni amministrative	31/12/2022					
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.		% impiego	
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 4.2 cap. spesa 10340.00.02  
cap. entrata 3121.00.07

MISSIONE						
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
PROGRAMMA						
5.2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ripristino Teatro "Facchini"					
CONTESTO						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: associazioni culturali, compagnie teatrali, scuole, spettatori	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: riaffermare il valore di centro civico culturale e luogo centrale di aggregazione per l'intera comunità	Arch. Speciali Marina (progettista e DL) FIA srl p.i. Vanni Neri (progettista) Studio A+ (progettista e DL impianti centrale) STCD - SGSS VVF MiBACT Area Socio Culturale e Scolastica Comunale Serv. Cultura Comunale Area Finanziaria Comunale Provincia di Modena (convenzione per gara) Ditta aggiudicataria lavori (Edilcostruzioni Modenese srl)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio, aggiornando le certificazioni CPI e mantenendo le caratteristiche del bene tutelato.	rendicontazioni amministrative	31/12/2022	Liquidazioni finali vincolate all'approvazione del regolamento incentivi, in corso di redazione.
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
rendicontazioni amministrative		31/12/2022				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

#### Capitoli di riferimento

codice missione: 5.2 cap. spesa 10810.00.02  
cap. entrata 3121.00.01

MISSIONE						
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
PROGRAMMA						
6.1	Sport e tempo libero					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Ampliamento palestra comunale/scolastica a servizio della scuola primaria					
CONTESTO						
<p>Si intende partecipare al bando pubblicato in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343 e accedere al finanziamento previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"</p> <p>A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.</p> <p>In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: alunni della scuola primaria, cittadini medollesi	Ampliamento dell'attuale palestra con un nuovo corpo di fabbrica, riservata alle scuole che potranno accedere a piedi alla nuova struttura	Area Scolastica Comunale	Aumentare le infrastrutture per lo sport destinata alle scuole	Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022	Progetto ritenuto ammissibile come da Determinazione Regionale n. 9502 del 19/05/2022, ma non rientrate nella graduatoria dei progetti finanziati con Delibera di Giunta Regionale Num. 905 del 06/06/2022
		Ufficio Tecnico		Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022	
		MIUR		Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti dal Ministero dell'istruzione	dopo aver ricevuto eventuale richiesta	
		Operatori economici		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Squadra Operaia		Realizzazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Approvazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Istruzione di UCMAN				
		Istituto comprensivo di Medolla				
Indicatore di risultato						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022					
Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022					
Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti dal Ministero dell'istruzione	dopo aver ricevuto eventuale richiesta					
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

#### Capitoli di riferimento

codice missione: 6.1 nessuno

<b>MISSIONE</b>							
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
<b>PROGRAMMA</b>							
6.1	Sport e tempo libero						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>							
2	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ripristino e completamento complessivo Palasport - I stralcio						
<b>CONTESTO</b>							
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.							
<b>OBIETTIVO</b>							
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>	
Collettività: scuole, associazioni sportive, associazioni per tempo libero, popolazione anziana	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: completare e donare alla comunità uno spazio funzionale ed attrezzato per la pratica di attività legate al tempo libero e sportive, dilettantistiche ed agonistiche.	Ing. Carlo Guidetti (progettista,DL)	Individuare i danni, completare le opere di finitura incomplete e ripristinare l'agibilità dell'edificio, implementando la destinazione d'uso.	approvazione regolamento incentivi per funzioni tecniche e conseguente liquidazione incentivi	31/12/2022	Liquidazioni finali vincolate all'approvazione del regolamento incentivi, in corso di redazione.	
		Arch. Paolo Cinti (progettista elettrotecnico)					
		Multiplant (progettista termotecnico)					
		SGSS		Servizio Sport e associazionismo Comunale	rendicontazioni amministrative		31/12/2022
		Area Finanziaria Comunale					
		Arch. Paganelli Valerio (CSE)					
		Area Amministrativa (uff. contratti)					
<b>Indicatore di risultato</b>							
approvazione regolamento incentivi per funzioni tecniche e conseguente liquidazione incentivi	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %			
rendicontazioni amministrative	31/12/2022						
	31/12/2022						
<b>Risorse Umane</b>							
<b>Dipendente</b>			<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1				

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 6.1

cap. spesa 11620.00.03

cap. entrata 3121.00.01

<b>MISSIONE</b>						
<b>6</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>6.1</b>	Sport e tempo libero					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>3</b>	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ripristino e completamento complessivo Palasport - Il stralcio					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi. Per il ripristino del palasport Il stralcio la copertura finanziaria è garantita da finanziamento fondi propri e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: scuole, associazioni sportive, associazioni per tempo libero, popolazione anziana	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: completare e donare alla comunità uno spazio funzionale ed attrezzato per la pratica di attività legate al tempo libero e sportive, dilettantistiche ed agonistiche.	Ing. Carlo Guidetti SGSS Servizio Sport e associazionismo Comunale Area Finanziaria Comunale Area Amministrativa (uff. contratti) Arch. Paolo Cinti (progettista elettrotecnico) Multiplant (progettista termotecnico) Ditta aggiudicatrice lavori Arch. Paganelli Valerio (CSE)	Valutare la fattibilità del completamento della zona bar della palestra, individuare i danni, completare le opere di finitura incompiute e ripristinare l'agibilità dell'edificio, implementando la destinazione d'uso.	rendicontazioni amministrative	31/12/2021	Liquidazioni finali vincolate all'approvazione del regolamento incentivi, in corso di redazione.
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>	
rendicontazioni amministrative		31/12/2021				
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>			<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 6.1

cap. spesa 11620.00.04

MISSIONE						
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
PROGRAMMA						
9.1 Difesa del suolo						
DESCRIZIONE PROGETTI						
1 Lavori di sistemazione e regimazione sistema idrico e contenimento movimenti franosi sponde canali in fregio alla strada Statale 12 finalizzato alla eliminazione degli allagamenti						
CONTESTO						
<p>Si intende partecipare al bando PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018, e di cui all'art. 1, commi 29 e ss. della Legge n.160/2019 (Comunicato del 17 dicembre 2021)</p> <p>A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.</p> <p>In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti della zona della SS12, conducenti di veicoli e pedoni che percorrono la SS12	Adeguamento delle pendenze dei tratti di fosso che costeggiano la SS.12 in corrispondenza del tratto compreso tra il bivio con via Roma (zona Sigma) e fino alla zona della Menù.	Consorzio della bonifica Burana	Garantire un corretto scolo delle acque delle zone residenziali e artigianali.	Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022	Si è proceduto alla candidature bando. Il Ministero dell'Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l'annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell'elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente.
		Ufficio Tecnico		Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022	
		ANAS		Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti	dopo aver ricevuto eventuale richiesta	
		Operatori economici		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti esterni		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
				Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
				Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria	in caso di accesso alla graduatoria				
Indicatore di risultato						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022					
Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022					
Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti	dopo aver ricevuto eventuale richiesta					
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria					
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Contratto	in caso di accesso alla graduatoria					
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria					
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

Capitoli di riferimento  
codice missione: 9.1 nessuno

MISSIONE						
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA						
9.1	Difesa del suolo					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Lavori di messa in sicurezza via Galeazza per contenimento movimenti franosi mediante tombinatura del fosso stradale					
CONTESTO						
<p>Si intende partecipare al bando PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018, e di cui all'art. 1, commi 29 e ss. della Legge n.160/2019 (Comunicato del 17 dicembre 2021)</p> <p>A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.</p> <p>In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti di via Galeazza, conducenti di veicoli e pedoni che percorrono Via Galeazza	Tombatura del Cavo Canalino nel tratto interessato, con conseguente allargamento della strada.	Consorzio della bonifica Burana	Fermare i movimenti franosi che interessano le banchine e le strutture spondali, garantendo la sicurezza stradale	Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022	Si è proceduto alla candidature bando. Il Ministero dell'Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l'annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell'elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente.
		Ufficio Tecnico		Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022	
		Servizio Ragioneria Comunale		Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti	dopo aver ricevuto eventuale richiesta	
		Operatori economici		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Squadra Operaia		Realizzazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
Indicatore di risultato						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022					
Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022					
Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti	dopo aver ricevuto eventuale richiesta					
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente		Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 9.1 nessuno

<b>MISSIONE</b>	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	
9.2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	Area di riequilibrio San Matteo - ripristino funzionalità lagoni

**CONTESTO**

L'area di riequilibrio ecologica San Matteo è caratterizzata dalla presenza di due lagoni realizzati a seguito della escavazione del terreno argilloso per la fabbricazione di mattoni per l'edilizia. I due incavi si sono riempiti di acqua a seguito del raggiungimento della falda che ha riempito di acqua gli depressioni. Col Passare del tempo la sponda ovest del lago confinante con la Proprietà della Sig.ra Tassinari ha cominciato a franare a seguito della erosione dell'acqua che aumentando e diminuendo di altezza, a seguito del susseguirsi delle stagioni invernali ed estive che ne determinavano maggiori o minori quantità per effetto delle piogge e siccità. L'erosione continua a manifestarsi non trovando il proprio equilibrio invadendo sempre più la proprietà privata. Il pericolo della sponda è stata nel tempo segnalata attendente di trovare una soluzione tecnica ed economica che rendessero possibile l'intervento. Il 15 settembre 2020 è stata inoltrata richiesta di finanziamento ai sensi della L. 30/12/2018 n. 145, e in data 06 settembre 2021 è stata comunicata l'ammissione alla graduatoria.

**OBIETTIVO**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Frenare l'erosione continua della sponda del lago che provoca frane e disagi invadendo sempre più la proprietà privata	Proprietà privata confinate	Messa in sicurezza sponda del lagone presso l'area di riequilibrio ecologico San Matteo	Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	31/07/2022	Obiettivo raggiunto: finanziamento PNRR ottenuto e lavori aggiudicati, in attesa di inizio lavori.
		CUC		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	31/10/2022	
		Associazione Le Cicogne		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	31/10/2022	
		Ufficio tecnico		Gara di appalto	31/10/2022	
		Professionisti		Contratto	31/12/2022	
		Operatori economici		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	31/12/2022	
		Servizio Ragioneria Comunale		Certificato Regolare Esecuzione	31/12/2022	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	31/07/2022			
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	31/10/2022			
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	31/10/2022			
Gara di appalto	31/10/2022			
Contratto	31/12/2022			
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	31/12/2022			
Certificato Regolare Esecuzione	31/12/2022			

**Risorse Umane**

Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 9.2      cap. spesa 11840.00.04  
 cap. entrata 3121.00.19

<b>MISSIONE</b>	
10	Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA</b>	
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
1	Lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale

**CONTESTO**

Si intende partecipare al bando previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018, e di cui all'art. 1, commi 29 e ss. della Legge n.160/2019 (Comunicato del 17 dicembre 2021).

A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori. In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.

**OBIETTIVO**

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Miglioramento della qualità delle strade, dei percorsi ciclopedonali e dei marciapiedi presenti all'interno del territorio comunale di Medolla		Aumentare il livello di sicurezza dei cittadini e degli utenti e riqualificando, dal punto di vista ambientale e funzionale	Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022	Obiettivo raggiunto: finanziamento PNRR ottenuto e lavori in corso di esecuzione
				Candidatura al bando	28/02/2022	
				Risposta ad eventuali chiarimenti	dopo aver ricevuto eventuale richiesta	
		Proprietà privata confinate		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
				Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio tecnico		Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Operatori economici		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
Servizio Ragioneria Comunale	Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria				

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022			
Candidatura al bando	28/02/2022			
Risposta ad eventuali chiarimenti	dopo aver ricevuto eventuale richiesta			
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria			
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria			
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria			
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria			
Contratto	in caso di accesso alla graduatoria			
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria			
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria			

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

**Capitoli di riferimento**  
 codice missione: 10.5  
 cap. spesa 11840.00.03  
 cap. entrata 3121.00.18

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale di quartiere e forese					
CONTESTO						
<p>Si intende partecipare al bando previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018, e di cui all'art. 1, commi 29 e ss. della Legge n.160/2019 (Comunicato del 17 dicembre 2021).</p> <p>A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori. In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Miglioramento della qualità delle strade, dei percorsi ciclopedonali e dei marciapiedi presenti all'interno del territorio comunale di Medolla	Ufficio tecnico	Aumentare il livello di sicurezza dei cittadini e degli utenti delle strade comunali	Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022	Si è proceduto alla candidature bando. Il Ministero dell'Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l'annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell'elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente.
		Professionisti		Candidatura al bando	28/02/2022	
		Operatori economici		Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti dal Ministero dell'istruzione	dopo aver ricevuto eventuale richiesta	
		Proprietà privata confinate		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
				Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022					
Candidatura al bando	28/02/2022					
Risposta ad eventuali chiarimenti richiesti dal Ministero dell'istruzione	dopo aver ricevuto eventuale richiesta					
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria					
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.			% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5

nessun capitolo

MISSIONE						
10		Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA						
10.5		Viabilità e infrastrutture stradali				
DESCRIZIONE PROGETTI						
3		Lavori di consolidamento e riparazione ponti e ponticelli viabilità comunale				
CONTESTO						
<p>Si intende partecipare al bando previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018, e di cui all'art. 1, commi 29 e ss. della Legge n.160/2019 (Comunicato del 17 dicembre 2021).</p> <p>A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori. In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Eliminazione delle situazioni critiche di dissesto, intese quali deterioramenti delle ali di ponti e ponticelli, dissesti statici delle strutture portanti.	Ufficio tecnico	Intervenire sulle sottostanti strutture affinché le strade sovrastanti non presentino più cedimenti del piano viabile e della banchina stradale	Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022	Si è proceduto alla candidature bando. Il Ministero dell'Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l'annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell'elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente.
		Professionisti		Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022	
		Servizio Ragioneria Comunale		Risposta ad eventuali chiarimenti	dopo aver ricevuto eventuale richiesta	
		Proprietà privata confinate		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022					
Candidatura al bando e presentazione della documentazione richiesta	28/02/2022					
Risposta ad eventuali chiarimenti	dopo aver ricevuto eventuale richiesta					
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione:10.5      nessun capitolo

<b>MISSIONE</b>						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.5	Viabilità e infrastrutture					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
4	Nuova pista ciclabile via Villafranca (Intervento 1: dalla Chiesa all'incrocio con ciclabile ex ferrovia di Villafranca)					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Il Comune di Medolla ha predisposto lo studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova pista ciclabile in via Villafranca per sostenere e incentivare lo sviluppo della mobilità lenta, facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni, aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti, nell'ambito delle politiche regionali contenute nella L.R. n. 10 del 05/06/2017 "Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale della ciclabilità".</p> <p>Il progetto si compone di due parti distinte che verranno da ora denominate rispettivamente "intervento 1" e "intervento 2". L'intervento 1 prevede la realizzazione di una nuova pista ciclabile su via Villafranca nel tratto di strada compreso fra l'intersezione con la ex linea ferroviaria che collegava San Felice sul Panaro a Modena e la Chiesa di San Bartolomeo Apostolo. In parallelo verrà anche realizzato il completamento del tratto di pista ciclabile esistente su via San Matteo, che allo stato attuale risulta parzialmente dotato di protezioni. L'intervento 2 prevede la realizzazione di un secondo tratto di pista ciclabile sempre su via Villafranca, ma nella porzione compresa fra la Chiesa di San Bartolomeo Apostolo e il civico 74. La progettazione degli interventi 1 e 2 viene effettuata nell'ottica di realizzare un percorso ad anello che passi per l'abitato di Villafranca e si unisca all'esistente pista ciclabile localizzata sull'antico sedime della ex linea ferroviaria che passa ad ovest della frazione escludendola.</p> <p>Relativamente all'intervento 1 i lavori sono stati aggiudicati con Determina 244 del 15/12/2021</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: cittadini residenti nella frazione di Villafranca, cittadini medollesi, cicloamatori in genere	Aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti in corrispondenza della frazione di Villafranca, implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni; promuovere l'utilizzo della bicicletta.	Progettista DL CSE	Realizzare una nuova pista ciclabile in via Villafranca	inizio lavori intervento 1	30/04/2022	Obiettivo raggiunto: intervento completato
		Ditta esecutrice dei lavori		fine lavori intervento 1	31/10/2022	
		Consorzio di Burana		certificato regolare esecuzione intervento 1	31/12/2022	
		Servizio Ragioneria Comunale				
		Enti gestori dei sottoservizi				
<b>Indicatore di risultato</b>						
	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
inizio lavori intervento 1	30/04/2022					
fine lavori intervento 1	31/10/2022					
certificato regolare esecuzione intervento 1	31/12/2022					
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>			<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5 cap. spesa 11840.00.01

<b>MISSIONE</b>						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.5	Viabilità e infrastrutture					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
5	Nuova pista ciclabile via Villafranca (intervento 2: dalla Chiesa a Via Villafranca civico 74)					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Il Comune di Medolla ha predisposto lo studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova pista ciclabile in via Villafranca per sostenere e incentivare lo sviluppo della mobilità lenta, facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni, aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti, nell'ambito delle politiche regionali contenute nella L.R. n. 10 del 05/06/2017 "Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale della ciclabilità".</p> <p>Il progetto si compone di due parti distinte che verranno da ora denominate rispettivamente "intervento 1" e "intervento 2". L'intervento 1 prevede la realizzazione di una nuova pista ciclabile su via Villafranca nel tratto di strada compreso fra l'intersezione con la ex linea ferroviaria che collegava San Felice sul Panaro a Modena e la Chiesa di San Bartolomeo Apostolo. In parallelo verrà anche realizzato il completamento del tratto di pista ciclabile esistente su via San Matteo, che allo stato attuale risulta parzialmente dotato di protezioni. L'intervento 2 prevede la realizzazione di un secondo tratto di pista ciclabile sempre su via Villafranca, ma nella porzione compresa fra la Chiesa di San Bartolomeo Apostolo e il civico 74. La progettazione degli interventi 1 e 2 viene effettuata nell'ottica di realizzare un percorso ad anello che passi per l'abitato di Villafranca e si unisca all'esistente pista ciclabile localizzata sull'antico sedime della ex linea ferroviaria che passa ad ovest della frazione escludendola.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: cittadini residenti nella frazione di Villafranca, cittadini medollesi, cicloamatori in genere	Aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti in corrispondenza della frazione di Villafranca, implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni; promuovere l'utilizzo della bicicletta.	Progettista DL CSE	Realizzare una nuova pista ciclabile in via Villafranca	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	30/09/2022	Obiettivo raggiunto: con determina n. 364 del 28/12/2022 si è provveduto ad affidare i lavori, che inizieranno a breve
		Ditta esecutrice dei lavori		aggiudicazione intervento 2	31/12/2022	
		Consorzio di Burana		inizio lavori intervento 2	31/12/2022	
		Servizio Ragioneria Comunale				
		Enti gestori dei sottoservizi				
Consorzio di Burana						
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	30/09/2022					
aggiudicazione intervento 2	31/12/2022					
inizio lavori intervento 2	31/12/2022					
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>			<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5 cap. spesa 11840.00.01

<b>MISSIONE</b>						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
6	Nuovo collegamento ciclo-pedonale via Montalbano-via Roma e centro cittadino					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Si è provveduto alla richiesta di finanziamento previsto dalla Legge 30/12/2018, n. 145, art.1, comma 139. Si è provveduto a redigere il Documento di fattibilità delle alternative progettuali, che prevede la realizzazione del tombamento del cavo canalino in prossimità dell'intersezione della Strada Statale 12 - Via Montalbano - Rotonda Del Bivio, e la realizzazione di una pista ciclabile che colleghi l'attuale sistema di percorsi protetti con la via Montalbano e la via degli Artigiani, in modo da consentire di raggiungere il luogo di lavoro in modo più ecosostenibile.</p> <p>A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori. In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività	Realizzazione di una pista ciclabile lungo la SS12, che collega via Montalbano alle ciclabili esistenti, con la tombinatura e la sistemazione della rete fognaria esistente	Consorzio di Burana	Aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti in corrispondenza della frazione di Villafranca, implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni; promuovere l'utilizzo della bicicletta.	Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022	Si è proceduto alla candidature bando. Il Ministero dell'Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l'annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell'elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente.
		Servizio Ragioneria Comunale		Candidatura al bando	28/02/2022	
		nti gestori dei sottoservizi		Risposta ad eventuali chiarimenti	dopo aver ricevuto eventuale richiesta	
		Proprietà privata confinate		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
				Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio tecnico		Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Operatori economici		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
				Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria	
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
Progetto di fattibilità tecnico economica e approvazione con delibera di giunta comunale	28/02/2022					
Candidatura al bando	28/02/2022					
Risposta ad eventuali chiarimenti	dopo aver ricevuto eventuale richiesta					
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria					
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Contratto	in caso di accesso alla graduatoria					
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria					
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria					
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>			<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5

nessun capitolo

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
7	Nuova Pista Ciclabile ex ferrovia (tratto compreso tra la frazione di Villafranca e il Comune di San Prospero) e riqualificazione ex stazione ferroviaria e caselli.					
CONTESTO						
<p>Si intende accedere al Bando per la Rigenerazione Urbana, Legge di bilancio 2022 n. 234 del 31 dicembre 2022, in forma associata con i comuni di Camposanto e San Prospero. Le funzioni di Comune capofila sono svolte dal Comune di San Prospero che, attraverso il proprio Ufficio Tecnico, dovrà procedere alla richiesta del CUP e del CIG per il progetto candidato, nonché presentare l'istanza di finanziamento del progetto. I Comuni di Camposanto e Medolla da parte loro si impegnano a mettere a disposizione del Comune di San Prospero tutta la documentazione in loro possesso, necessaria per la predisposizione dell'istanza di ammissione al contributo, nonché a prestare la propria collaborazione ai fini del raggiungimento della corretta realizzazione dell'opera finanziata.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Realizzazione di collegamento ciclabile tra la frazione Villafranca e il comune di San Prospero	Ufficio tecnico	Promuovere la mobilità dolce. Implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e i comuni limitrofi	Stipulare una convenzione avente ad oggetto la candidatura per la richiesta di contributi	30/04/2022	Convenzione stipulata. Progetto in corso
		Comune San Prospero		Collaborazione ai fini del raggiungimento della corretta realizzazione dell'opera finanziata.	durante tutto l'anno	
		Comune Camposanto				
		Operatori economici				
		Proprietà privata confinate				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Stipulare una convenzione avente ad oggetto la candidatura per la richiesta di contributi		30/04/2022				
Collaborazione ai fini del raggiungimento della corretta realizzazione dell'opera finanziata.		durante tutto l'anno				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5      cap. spesa 11840.00.01

<b>MISSIONE</b>						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
8	Progetto Videosorveglianza					
<b>CONTESTO</b>						
L'amministrazione comunale intende implementare l'attuale sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale. La disposizione delle nuove telecamere che dovranno essere installate in punti precisi del territorio, in corrispondenza dei principali incroci oltre che nei varchi di accesso al paese, dovrà essere concordata con la Polizia locale.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione medollense	Garantire maggiori condizioni di sicurezza alla cittadinanza	Ufficio Tecnico	Completamento della rete di videosorveglianza locale comprendente anche le telecamere nei varchi di accesso al centro del paese	Definizione del posizionamento delle telecamere	31/12/2022	Progetto di fattibilità da concordare con la Polizia Locale
		Operatori economici		Definizione dei costi e fattibilità/modalità dell'operazione		
		Squadra Operaia		Gara di appalto per la fornitura e l'installazione delle videocamere		
		Servizio Ragioneria		inizio lavori		
		Polizia locale		fine lavori		
				certificato regolare esecuzione		
	rendicontazioni amministrative					
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %	
Definizione del posizionamento delle telecamere		44926				
Definizione dei costi e fattibilità/modalità dell'operazione						
Gara di appalto per la fornitura e l'installazione delle videocamere						
inizio lavori						
fine lavori						
certificato regolare esecuzione						
rendicontazioni amministrative						
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Rebecchi Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5 cap. spesa 11840.00.01

<b>MISSIONE</b>						
<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>10.5</b>	<b>Viabilità e infrastrutture</b>					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>9</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane del comune di Medolla</b>					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Gli interventi sono finalizzati al miglioramento della qualità delle strade, dei percorsi ciclopedonali e dei marciapiedi presenti all'interno del territorio comunale di Medolla, al fine di aumentare il livello di sicurezza dei cittadini e degli utenti. Si prevede di realizzare interventi di manutenzione straordinaria riguardanti tratti di pavimentazione stradale, piste ciclopedonali e di marciapiedi particolarmente ammalorati. I lavori in oggetto si riferiscono, a seconda della tipologia di ammaloramento, alla sostituzione del manto di usura, al rifacimento degli strati sottostanti portanti di sottosuolo di alcune vie nel territorio comunale di cui è stata evidenziata la necessità in base ai rilievi effettuati, ma che saranno approfonditi nei vari livelli di progettazione, tenuto conto anche delle necessità ed urgenze che si riavviseranno negli anni. L'opera sarà divisa in due lotti funzionali di cui uno riferito alla viabilità urbana e l'altro riferito a quella extraurbana.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: Cittadini di Medolla e dei comuni limitrofi, utenti che transitano sulla viabilità comunale.	Garantire l'efficienza, la sicurezza e la funzionalità della viabilità comunale urbana e extraurbana.	Ufficio Tecnico comunale	In seguito all'attuazione degli interventi si prevede di ottenere numerosi benefici, fra cui: -miglioramento della sicurezza per gli utenti; -riduzione del rumore; -miglioramento deflusso acque piovane.	Approvazione progetto definitivo - esecutivo	al reperimento delle risorse economiche	mancato reperimento risorse
		Operatori economici		Gara d'appalto	al reperimento delle risorse economiche	
		Squadra Operaia		Aggiudicazione	al reperimento delle risorse economiche	
		Cittadino/utente		Inizio lavori	al reperimento delle risorse economiche	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Fine lavori	al reperimento delle risorse economiche	
		AIMAG Servizio Ragioneria Comunale		Certificato di Regolare Esecuzione	al reperimento delle risorse economiche	
<b>Indicatore di risultato</b>						
	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
Approvazione progetto definitivo - esecutivo	al reperimento delle risorse economiche					
Gara d'appalto	al reperimento delle risorse economiche					
Aggiudicazione	al reperimento delle risorse economiche					
Inizio lavori	al reperimento delle risorse economiche					
Fine lavori	al reperimento delle risorse economiche					
Certificato di Regolare Esecuzione	al reperimento delle risorse economiche					
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>		<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing Rebecchi Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5      nessun capitolo

<b>MISSIONE</b>						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.5	Viabilità e infrastrutture					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
3	Decreto crescita D.L. 34/2019 convertito in Legge 58/2019					
<b>CONTESTO</b>						
Contributi ai comuni per interventi in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: Cittadini di Medolla e dei comuni limitrofi.	Garantire l'efficientamento dell'illuminazione pubblica, il risparmio energetico degli edifici di proprietà comunale e di edilizia residenziale pubblica incentivando la produzione di energia di fonti rinnovabili; Garantire uno sviluppo territoriale sostenibile in riferimento alla mobilità, l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale.	Ufficio Tecnico comunale Ditte aggiudicatrici degli appalti MEF Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica) Servizio Ragioneria Comunale	<u>Finanziamento Decreto Crescita 2019</u> : lavori di riqualificazione illuminazione pubblica, estendimenti e nuovo impianto semaforico.  <u>Finanziamento Decreto Crescita 2020</u> : efficientamento illuminazione e/o edifici pubblici e messa in sicurezza patrimonio comunale.	Rendicontazioni (Decreto Crescita 2020)	31/12/2022	obiettivo raggiunto, interventi conclusi
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>	
Rendicontazioni (Decreto Crescita 2020)		31/12/2022				
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>			<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5 cap. spesa 11800.00.01  
cap. entrata 3121.00.07

<b>MISSIONE</b>						
10	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.5	Sport e tempo libero					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
5	Area di sgambamento cani					
<b>CONTESTO</b>						
L'amministrazione ha nei suoi programmi la volontà di realizzare un'area di sgambamento per cani, da gestire in collaborazione con un gruppo di volontari. Ciò consente da un lato il miglioramento del benessere degli animali, dall'altro il decoro degli spazi pubblici e l'implementazione di buone prassi per la gestione degli animali in ambiente urbano.						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione medollense	Garantire il decoro degli spazi pubblici e l'implementazione di buone prassi per la gestione degli animali in ambiente urbano.	Ufficio Tecnico	Realizzazione di un'area di sgambamento per cani	fine lavori	31/12/2022	obiettivo raggiunto, intervento concluso
		Operatori economici		certificato regolare esecuzione		
		Squadra Operaia		rendicontazioni amministrative		
		Servizio Ragioneria Comunale				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
fine lavori	31/12/2022					
certificato regolare esecuzione						
rendicontazioni amministrative						
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5

cap. spesa 11840.00.01

<b>MISSIONE</b>						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.5	Viabilità e infrastrutture					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
12	Pista ciclabile via Romana lotto 1 e lotto 2					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Il Comune di Medolla ha predisposto il progetto per la realizzazione di una nuova pista ciclabile in via Romana per sostenere e incentivare lo sviluppo della mobilità lenta, facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni, aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti, nell'ambito delle politiche regionali contenute nella L.R. n. 10 del 05/06/2017 "Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale della ciclabilità". L'intervento è suddiviso in due lotti funzionali.</p> <p>Il primo lotto è stato aggiudicato nel corso dell'anno 2019.</p> <p>Il secondo lotto funzionale è finanziato per euro 100.000,00 con finanziamento regionale, DGR n. 1839 del 28/10/2019.</p> <p>I lavori di entrambe i lotti sono stati conclusi.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: cittadini residenti in via Romana, cittadini medollesi, ciclamatori in genere	Aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti in corrispondenza di via Romana, anche attraverso la realizzazione di interventi di moderazione della velocità veicolare; implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni; promuovere l'utilizzo della bicicletta a discapito dell'automobile in un'ottica di sostenibilità ambientale e benessere fisico; valorizzare la qualità e la cura del territorio attraverso il rafforzamento del senso di appartenenza dei cittadini	Progettista DL CSE	Realizzare una nuova pista ciclabile in via Romana	rendicontazione finale e amministrativa	31/12/2022	Liquidazioni finali vincolate all'approvazione del regolamento incentivi, in corso di redazione.
		Ditta esecutrice dei lavori				
		Regione Emilia Romagna				
		Servizio Ragioneria Comunale				
<b>Indicatore di risultato</b>						
rendicontazione finale e amministrativa	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
	31/12/2022					
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>		<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Rebecchi Elisa	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 10.5

cap. spesa 11840.00.01

cap. entrata 3121.00.09

<b>MISSIONE</b>						
11	Soccorso civile					
<b>PROGRAMMA</b>						
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ristrutturazione Ex Municipio Piazza Garibaldi da adibire a Biblioteca					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.</p> <p>A seguito della rinuncia dell'arch. Cabrini e successiva revoca dell'incarico con det. 97 del 07/08/2020, è stato conferito incarico relativo alla progettazione definitiva-esecutiva architettonica e DL con det. 283 del 24/12/2021 e strutturale con det. 299 del 31/12/2021.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: utenti della biblioteca	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: garantire l'ampliamento della biblioteca attuale mediante il trasferimento di funzione presso l'ex Municipio di Piazza Garibaldi in modo da destinare i precedenti locali della biblioteca ad uso scolastico.	Progettista impianti	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio cambiando la destinazione d'uso e mantenendo le caratteristiche del bene tutelato	Individuazione del progettista degli impianti meccanici ed elettrici	31/07/2022	E' in corso la redazione del progetto definitivo/esecutivo, che andrà sottoposto al parere della Commissione Congiunta.
		MiBACT		Incarico professionista prevenzione incendio	31/07/2022	
		VVF		Acquisizione pareri VVF e AUSL	2022	
		Area Socio Culturale e Scolastica comunale		Approvazione progetto definitivo esecutivo per acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa (la definizione della spesa è subordinata all'ottenimento da parte della RER delle congruità di altre opere che permetteranno di detreminare il Cofinanziamento assicurativo effettivo)	2022	
		Area Finanziaria Comunale		avvio di procedura di gara	2022	
		Servizio Amministrativo Comunale (uff. contratti)		aggiudicazione gara	2022	
		CUC UCMAN				
Direttore Lavori						
STCD						
SGSS						
<b>Indicatore di risultato</b>						
	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
Individuazione del progettista degli impianti meccanici ed elettrici	31/07/2022					
Incarico professionista prevenzione incendio	31/07/2022					
Acquisizione pareri VVF e AUSL	2022					
Approvazione progetto definitivo esecutivo per acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa (la definizione della spesa è subordinata all'ottenimento da parte della RER delle congruità di altre opere che permetteranno di detreminare il Cofinanziamento assicurativo effettivo)	2022					
avvio di procedura di gara	2022					
aggiudicazione gara	2022					
0	2022					
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>		<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 11.2 cap. spesa 9380.00.05

MISSIONE						
11		Soccorso civile				
PROGRAMMA						
11.2		Interventi a seguito di calamità naturali				
DESCRIZIONE PROGETTI						
2		Piano di Ricostruzione OO.PP.: Nuova sede municipale via Roma n.85				
CONTESTO						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: esercizi commerciali, start up, giovani professionisti, associazioni territoriali	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: colmare il vuoto urbano lasciato dalla demolizione della storica sede municipale con un nuovo edificio moderno e creazione di un polo extraresidenziale per le attività di promozione occupazionale giovanile, territoriale e associazionismo	SGSS	Ricostruire l'edificio demolito recuperando la storica funzione di sede municipale	Valutazione progettazione architettonica estrena	30/06/2022	L'amministrazione comunale intende rivedere la progettualità fino ad oggi perseguita non procedendo alla realizzazione di una torre con destinazione d'uso a Urban Center, ma ricostruendo un fabbricato con caratteristiche simili e stessa volumetria rispetto a quello demolito dopo il sisma.
		STCD		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	30/09/2022	
		Servizio Sociali Comunale		Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa	14/07/1905	
		Area Finanziaria Comunale		Approvazione progetto definitivo/esecutivo	2022	
		professionisti esterni all'ente				
		Area Amministrativa Comunale (uff. contratti)				
Impresa esecutrice						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Valutazione progettazione architettonica estrena		30/06/2022				
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)		30/09/2022				
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa		14/07/1905				
Approvazione progetto definitivo/esecutivo		2022				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.	% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 11.2

cap. spesa 9380.00.04

codice missione: 11.2

cap. spesa 9380.00.06

<b>MISSIONE</b>						
<b>11</b>		Soccorso civile				
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>11.2</b>		Interventi a seguito di calamità naturali				
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
<b>3</b>		Piano di Ricostruzione OO.PP.: Monitoraggio del Ripristino del Centro Diurno per Anziani da parte di ASP				
<b>CONTESTO</b>						
<p>Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.</p> <p>L'opera, inizialmente a carico di ASP, è tornata in carico al Comune di Medolla, come da nota prot. 4766 del 03/05/2021, pertanto si dovrà provvedere all'affidamento dell'incarico per l'integrazione del progetto preliminare e per la redazione del progetto definitivo/esecutivo.</p>						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: popolazione anziana e famiglie	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: ripristinare e migliorare la struttura destinata alla popolazione anziana per far fronte ai suoi bisogni a supporto delle famiglie	ASP (UCMAN)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio mantenendo le caratteristiche del bene tutelato	Valutazione progettazione architettonica estrena	30/09/2022	Sono in corso gli incarichi a professionisti esterni che dovranno occuparsi dalla progettazione
		STCD		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	30/10/2022	
		Servizio Sociale Comunale		Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa	31/12/2022	
		Area Finanziaria Comunale				
		progettisti				
<b>Indicatore di risultato</b>						
	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>	
Valutazione progettazione architettonica estrena	30/09/2022					
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	30/10/2022					
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa	31/12/2022					
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>		<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 11.2 cap. spesa 9370.00.14

MISSIONE								
11	Soccorso civile							
PROGRAMMA								
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali							
DESCRIZIONE PROGETTI								
4	Riqualificazione ex-caselli ferroviari							
CONTESTO								
<p>Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha gravemente danneggiato e reso non fruibili i caselli ferroviari di proprietà Demaniale collocati lungo la ex - linea ferroviaria. Gli immobili allo stato attuale incombolo sulla pista ciclabile realizzata sulla ex ferrovia limitando il passaggio e la sicurezza dei fruitori della ciclabile. Si rende necessaria la esecuzione di una opera provvisoria atta a liberare la pista ciclabile garantendo la sicurezza, mediante la richiesta di finanziamento al Commissario Delegato per la ricostruzione.</p> <p>L'Amministrazione intende altresì promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione.</p> <p>E' stata ottenuta attestazione della congruità Commissario Delegato per la Ricostruzione, Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012, prot.n. 8991 del 19/08/2021. I lavori sono stati aggiudicati con determina n. 236 del 10/12/2021.</p>								
OBIETTIVO								
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto		
Collettività: cittadini del comune di Medolla e dell'Unione Comuni Modenesi Area nord, cicloturisti.	Riqualificazione degli edifici di servizio sparsi lungo il tracciato ex-ferroviario, con l'obiettivo di riutilizzarli quali occasioni per l'insediamento di attività a servizio della collettività, in un'ottica di incentivazione della mobilità sostenibile e sviluppo del cicloturismo.	Demanio	Riqualificazione dei seguenti tre ex-caselli ferroviari: 01_via Provinciale, zona Malcantone 02_via San Matteo 03_via F. Baraldi	Inizio lavori	31/03/2022	Obiettivo raggiunto: lavori ultimati , rendicontazione da ultimare		
		Ditta aggiudicatrice dei lavori						
		Struttura Tecnica del Commissario Delegato		Fine lavori	31/07/2022			
		Area Finanziaria Comunale						
		Area Amministrativa (uff. contratti)					Certificato di Regolare esecuzione	Entro 3 mesi dalla fine dei lavori
		Area Tecnica Comunale					Rendicontazione amministrativa	31/12/2022
Progettisti dell'intervento								
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %				
Inizio lavori	31/03/2022							
Fine lavori	31/07/2022							
Certificato di Regolare esecuzione	Entro 3 mesi dalla fine dei lavori							
Rendicontazione amministrativa	31/12/2022							
Risorse Umane								
Dipendente		Cat.	% impiego					
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1						
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1						
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1						

#### Capitoli di riferimento

codice missione: 11.2 cap. spesa 9370.00.13  
cap. entrata 3121.00.12

<b>MISSIONE</b>	
11	Soccorso civile
<b>PROGRAMMA</b>	
2	Interventi a seguito di calamità naturali
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>	
5	Acquisto alloggi antisismici in ottemperanza alla delibera di Giunta Regionale n.1621/2012
<b>CONTESTO</b>	

A seguito della delibera di giunta regionale n. 1621/2012 veniva approvato il programma di attività diretto all'acquisizione di edifici o alloggi da destinare ai nuclei familiari il cui alloggio di edilizia residenziale pubblica loro assegnato è diventato inagibile a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012. In data 23/09/2014 con rep. n. 3634, trascritto a Modena il 23/09/2013 al n. 12503 viene effettuato il rogito di acquisto tra il comune di Medolla e la ditta Gravel Group srl (che aveva partecipato all'avviso di manifestazione di interesse promosso dalla Regione di cui sopra) dell'edificio a uso abitativo posto in comune di Medolla via Pertini angolo via Ghandi. A causa degli eventi sismici del 2012 che hanno prodotto ingenti danni agli edifici residenziali, produttivi e pubblici si rende necessario reperire altri immobili e alloggi posti nel comune di Medolla per insediare altre famiglie in difficoltà avendo a disposizione i residui € 821.530,77 derivanti dal bando Regionale e a tal fine con determina TMS n. 9 del 05/03/2015 si è approvato il bando. Con determina n. 164 del 18/06/2019 si è proceduto alla Chiusura procedimento avviato con determina n. 9 del 05/03/2015. Con determina n. 175 del 30/09/2019 è stato approvato un nuovo bando. In data 31/10/2020 prot. 11545 è stata inoltrata alla Regione Emilia Romagna la richiesta di riaccertamento delle somme residue al fine di bandire una nuova procedura ad evidenza pubblica nel 2021 per il reperimento degli ulteriori alloggi.

<b>OBIETTIVO</b>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, nuclei in difficoltà	Incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) e sociale (ERS): continuazione del suo ampliamento, investendo le risorse che la Regione Emilia Romagna ha messo a disposizione del comune di Medolla post sisma ai fini di destinare gli alloggi acquistati a quei nuclei familiari il cui alloggio di edilizia residenziale pubblica loro assegnato è diventato inagibile a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e venendo incontro a quelle famiglie in difficoltà	Ditta Aggiudicataria	Acquisto alloggi antisismici tramite bando	Ripubblicazione del bando	31/01/2022	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 22/12/2022 con cui si delibera di procedere all'acquisto dell'unico immobile in graduatoria. E' già stato incaricato lo studio notarile che ci occuperà della stipula.
		Regione Emilia Romagna		Nomina della Commissione aggiudicatrice	31/07/2021	
		Area Finanziaria Comunale		Valutazione delle offerte pervenute e predisposizione della graduatoria	31/10/2021	
				Atto di compravendita dell'immobile	31/12/2022	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Ripubblicazione del bando	31/01/2022			
Nomina della Commissione aggiudicatrice	31/07/2021			
Valutazione delle offerte pervenute e predisposizione della graduatoria	31/10/2021			
Atto di compravendita dell'immobile	31/12/2022			

Risorse Umane			
Dipendente		Cat.	% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 11.2 cap. spesa 10870.00.03

<b>MISSIONE</b>						
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
<b>PROGRAMMA</b>						
12.9	Servizio necroscopico e cimiteriale					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Recupero conservativo Cimitero di Camurana					
<b>CONTESTO</b>						
Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.						
<b>OBIETTIVO</b>						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Collettività: famiglie dei defunti	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: restituire decoro al luogo di culto dei defunti evidenziando le connotazioni peculiari della parte storica tutelata	Arch. De Pietri (progettista,DL)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio, conservando le caratteristiche del bene tutelato.	Integrazioni al progetto definitivo/esecutivo a seguito della richiesta di integrazioni da parte della Commissione Congiunta della RER	31/03/2022	In attesa del parere della Commissione Congiunta
		GeoProgetti Srl		Trasmissione delle integrazioni progettuali alla Regione E-R tramite SARER, nuova piattaforma per l'archiviazione digitale dei progetti pubblici di ricostruzione post sisma	30/04/2022	
		MiBACT		Acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa	a seguito di valutazioni da parte della RER	
		STCD		Aggiornamento eventuale del progetto definitivo ed esecutivo con recepimento delle prescrizioni della Commissione Congiunta della RER	30/09/2022	
		SGSS		avvio di procedura di gara, previo ottenimento parere Regione	31/12/2022	
		Servizio Anagrafico Comunale		aggiudicazione gara	2022	
		Area Finanziaria Comunale		inizio lavori	2022	
		Area Amministrativa Comunale (uff. contratti)				
<b>Indicatore di risultato</b>						
	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>	<b>Peso %</b>		
	Integrazioni al progetto definitivo/esecutivo a seguito della richiesta di integrazioni da parte della Commissione Congiunta della RER	31/03/2022				
	Trasmissione delle integrazioni progettuali alla Regione E-R tramite SARER, nuova piattaforma per l'archiviazione digitale dei progetti pubblici di ricostruzione post sisma	30/04/2022				
	Acquisizione autorizzazione sismica e congruità della spesa	a seguito di valutazioni da parte della RER				
	Aggiornamento eventuale del progetto definitivo ed esecutivo con recepimento delle prescrizioni della Commissione Congiunta della RER	30/09/2022				
	avvio di procedura di gara, previo ottenimento parere Regione	31/12/2022				
	aggiudicazione gara	2022				
	inizio lavori	2022				
<b>Risorse Umane</b>						
<b>Dipendente</b>			<b>Cat.</b>	<b>% impiego</b>		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Arch. Isabella Bastiglia	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			
Ing. Elisa Rebecchi	<input checked="" type="checkbox"/>		D1			

**Capitoli di riferimento**

codice missione: 12.9 cap. spesa 11060.30.02

**SCHEDE PEG 2022 - SERVIZIO MANUTENZIONE AMBIENTE stato di attuazione al 31/12/2022**

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Noleggi, strumentazione, attrezzature macchine operatrici					
<b>CONTESTO</b>						
L'attività comprende il noleggio e prestazioni di vario genere in supporto alla squadra operaia per lo svolgimento delle proprie attività manutentive.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività squadra operaia	L'obiettivo è di garantire lo svolgimento delle attività della squadra operaia in caso che occorranò attrezzature particolari di cantiere o per esigenze straordinarie	Dipendente Comunale Operatori economici Squadra Operaia Servizio Ragioneria Comunale	esecuzione dei lavori della squadra operaia avvalendosi di mezzi operatrici	a seguito della necessità si procederà ad una indagine di mercato per i noleggi necessari, se presenti su piattaforme di mercato elettronico per la P.A.	in caso di necessità	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Numero di noleggi/numero di interventi	20%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>				
<b>Capitoli di riferimento:</b> 1052.21.53 Acquisto sedie, palco e attrezzature						

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
2	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO.					
<b>CONTESTO</b>						
L'attività consiste nell'individuare un operatore economico in grado di coadiuvare l'attività della squadra operaia nelle proprie mansioni, ad esempio per le operazioni quali traslochi e movimentazioni di arredi, attrezzature, oltre a sistemazione segnaletica, materiali e strumenti per gli uffici/servizi comunali ed in occasione di manifestazioni ed eventi.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività squadra operaia	L'obiettivo è di garantire lo svolgimento delle attività della squadra operaia in caso che occorranó attrezzature particolari di cantiere o per esigenze straordinarie	Dipendente Comunale	esecuzione dei lavori della squadra operaia avvalendosi di un aiuto di manovalanza	si procederà alla individuazione, secondo le forme previste per legge, di un operatore economico per coadiuvare la squadra operaia per le operazioni quali traslochi e movimentazioni di arredi, attrezzature, oltre a sistemazione segnaletica, materiali e strumenti per gli uffici/servizi comunali ed in occasione di manifestazioni ed eventi	in caso di necessità	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
		Operatori economici				
		Squadra Operaia				
		Servizio Ragioneria Comunale				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Numero di interventi	20%					
<b>Risorse Umane</b>						
	Dipendente		Cat.			
	Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
	Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			
	Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>			
	Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>			
<b>Capitoli di riferimento:</b> 430.00.03 facchinaggio						

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente	
<b>MISSIONE</b>					
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
<b>PROGRAMMA</b>					
1.5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>					
1	Manutenzione Stabili comunali Municipio, magazzino, unione, casa del volontariato, Caserma Carabinieri e salvaguardia degli edifici Inagibili				
<b>CONTESTO</b>					
Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (fabbricati Beni demaniali e patrimoniali: municipio, magazzino comunale, centro civico ex nido Panda, appartamenti via Ghandi/via Pertini, uffici UCMAN viale Resistenza, ex cabina gas) a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio. Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici, antincendio, antintrusione, di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture. Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo antincendio, maniglioni antipanico, ascensori), gestione impianti termici. Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.  Progettare, affidare e realizzare le opere di Manutenzione straordinaria dell'appartamento della caserma Carabinieri destinata ad alloggio del Maresciallo.  Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).					

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti Comunali Collettività	L'obiettivo è quello di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici, impiantistiche e delle strutture degli edifici di proprietà comunale	Dipendenti Comunali	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionalità e sicurezza.	<p>Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati</p> <p>Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute</p> <p>pervenimento segnalazione degli interventi da sostenere mediante utilizzo di apposito documento predisposto dall'ufficio</p> <p>Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente elaborato)</p> <p>Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio</p> <p>Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo</p> <p>Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia</p> <p>Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge</p> <p>Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore</p> <p>redazione di atti amministrativi</p> <p>Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)</p> <p>Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi</p> <p>redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire</p> <p>Direzione Lavori e Contabilità cantiere</p>	<p>ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epietamento delle procedure per la banca da ti di un operatore</p> <p>in uso, sistematicamente aggiornato</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento e organizzazione di scorte in magazzino comunale</p> <p>mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente</p> <p>mediante programmazione sulla scorta dell'anno precedente</p> <p>all'atto di affidamento dei lavori</p> <p>al pervenimento della fattura</p> <p>al pervenimento di segnalazione</p> <p>al pervenimento di segnalazione, mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>ad avvenuto affidamento dei lavori</p>	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
		Operatori economici privati				
		Squadra Operaia				
		Cittadino				
		utente				
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)				
		Servizio Ragioneria Comunale				

			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
		Arpae	Supporto a Consigli Comunali e Consigli UCMAN per l'allestimento della sala e per la registrazione digitale delle sedute	alla comunicazione da parte della segreteria di svolgimento del consiglio	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
		VVF		approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
			manutenzione straordinaria dell'appartamento della Caserma Carabinieri destinata al Maresciallo	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	60%			
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	70%			
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	80%			
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%			

Risorse Umane				
Dipendente		Cat.		
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4		
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3		
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4		

**Capitoli di riferimento:**

1260.10.06 Spese diverse per manutenzione dei fabbricati demaniali  
1260.20.02 Spese per acquisti vari per manutenzione dei fabbricati demaniali  
9370.00.04 Manutenzione straordinaria stabili

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
2	NUOVO MAGAZZINO COMUNALE E ARCHIVIO - OPERE URBANIZZAZIONE - ARREDI - ATTREZZATURE					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Lo storico Magazzino Comunale sito in via Grande 16 è stato irrimediabilmente danneggiato dagli eventi sismici di maggio 2012 e demolito in quanto non recuperabile. La Struttura del Commissario Delegato della Regione Emilia Romagna ha commissionato la realizzazione di un nuovo magazzino comunale da edificarsi in via Grande 16 a Medolla. L'ufficio è stato impegnato nella redazione e progettazione delle opere di urbanizzazione del nuovo magazzino per la realizzazione della viabilità allacci a reti tecnologiche esistenti (acqua, energia elettrica, fogna e pubblica illuminazione) sovvenzionato dalla RER.</p> <p>Ad Ultimazione dei Lavori di costruzione del fabbricato ed ad avvenuta consegna dell'immobile, l'ufficio è impegnato nella redazione e realizzazione delle opere accessorie al fine di rendere l'immobile perfettamente fruibile ed utilizzabile .</p> <p>Sono state svolte le attività di completamento delle opere accessorie e ispettive per il rilascio del CPI.</p> <p>A seguito del rilascio del CPI sono in corso le attività di rendicontazione.</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Squadra Operaia Dipendenti Comunali Polizia municipale Autisti scuolabus	completare la dotazione impiantistica, accessoria necessaria a rendere completamente fruibile ed utilizzabile l'immobile in relazione alle attività	Ufficio Tecnico Comunale  Servizio Ragioneria Comunale	Completamento delle dotazioni impiantistiche, attrezzature atte a rendere completamente operativo l'edificio al fine di soddisfare le esigenze operative	rendicontazione finale delle spese	31/12/2022	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
rendicontare le apposite somme a finanziamento dell'intervento dalla STCD	luglio					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4				
(somministrazione lavoro sisma)	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
<b>Capitoli di riferimento:</b> 9370.00.04 Manutenzione straordinaria stabili						

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.6	UFFICIO TECNICO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	INCARICHI, CONSULENZE, ATTIVITA' DI SUPPORTO					
<b>CONTESTO</b>						
<p>L'amministrazione comunale è tenuta ad ottemperare a obblighi normativi richiedenti professionalità specializzate non sempre presenti nell'organico dell'area tecnica, infatti si deve individuare professionisti in possesso di titoli abilitativi e capacità professionale atti a svolgere i compiti di Responsabile del Servizio RSPP e HACCP, di medico competente e di visite specialistiche, di esperto in strutture e impianti da inserire nella Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo oltre che alla attuazione delle specifiche misure previste nel documento di Valutazione dei Rischi dei lavoratori.</p> <p>Altresì si doterà di servizi di supporto quali riproduzione eliografica di grandi formati, acquisto stampati e testi specifici dell'area Tecnica, aggiornamento dei software specifici per la redazione dei computi e dei documenti contabili di cantiere presenti nell'area tecnica.</p> <p>In tale programma potranno confluire incarichi specialistici che si rendessero necessari previa reperimento delle idonee coperture economiche.</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Area tecnica	L'Obiettivo è quello di garantire la funzionalità dell'ufficio tecnico mediante l'individuazione di professionisti esterni abilitati e in possesso di idonea professionalità, oltre che di servizi di supporto per l'attività degli uffici e l'attuazione dei piani di sicurezza sul lavoro	Dipendente Comunale	L'Obiettivo è quello di garantire la funzionalità dell'ufficio tecnico mediante l'individuazione di professionisti esterni abilitati e in possesso di idonea professionalità, oltre che di servizi di supporto per l'attività degli uffici e l'attuazione dei piani di sicurezza sul lavoro	Pubblicazione Manifestazione di Interesse atta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	all'occorrenza	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
				Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali. Gara volta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse	
		Liberi Professionisti		Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara	
		Operatori economici		mantenimento e controllo della attività di Medico Competente e visite specialistiche	annualità	
		Area tecnica		Acquisto di materiale e/o servizi di supporto necessari alla funzionalità degli uffici mediante mercati elettronici e/o altra forma prevista per legge	al pervenimento delle richieste da parte dei servizi	
				Attuazione delle specifiche misure previste nel documento di Valutazione dei Rischi dei lavoratori (D.lgs. 81/2008)	mediante programmazione indicate nel DVR	
				Formazione dei dipendenti pubblici, ai sensi del D.lgs. 81/2008 Sicurezza sul Lavoro	mediante programmazione indicate nel DVR	
		Servizio Ragioneria Comunale		Pubblicazione Manifestazione di Interesse atta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008, o mediante procedure MEPA - Intercenter: Pronto soccorso, Antincendio	entro mese di settembre	
				Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali. Gara volta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008:	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse	
		Dipendente Comunale		Aggiudicazione definitiva operatore economico per Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008: Pronto soccorso, Antincendio	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara	
	assistenza all'operatore economico individuato per la formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008: Pronto soccorso, Antincendio	durata dei corsi				

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Pubblicazione Manifestazione di Interesse e atto ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	all'occorrenza					
Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali atta ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse					
Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara					
Pubblicare Manifestazione di Interesse e successivo procedimento concorsuale atto ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di Medico Competente e visite specialistiche	entro 60 giorni dalla approvazione del PEG					
Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali atta ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di Medico Competente e visite specialistiche	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse					
Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
<b>Capitoli di riferimento:</b> 800.00.01 Attuazione D.lgs. 626/94 790.00.01 Spese per acquisto stampati 790.00.02 Spese per giornali e riviste ufficio tecnico 9375.00.01 Incarichi tecnico progettuali 780.00.02 Spese di riproduzione ufficio tecnico 780.00.16 Incarichi supporto area tecnico-manutentiva 780.00.17 Spese sbobinatura						

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.6	UFFICIO TECNICO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
2	Attività di supporto al funzionamento dell'Area Tecnica					
<b>CONTESTO</b>						
Attività di supporto al funzionamento dell'Area Tecnica inerente le spese di formazione professionale, spese legali, spese contrattuali e spese diverse.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Ufficio tecnico	l'obiettivo di questa funzione è quello di garantire l'efficienza funzionale dell'Area tecnica mediante attività di supporto	Dipendente Comunale	l'obiettivo di questa funzione è quello di garantire l'efficienza funzionale dell'Area tecnica mediante attività di supporto	sostenimento delle spese contrattuali a carico dell'ente Area Tecnica	al pervenimento della comunicazione di necessità di sostenere spese contrattualistica a seguito di pareri, contratti autorità lavori pubblici etc..	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
		Operatori economici				
		Squadra Operaia		Spese per pubblicazione bandi di gara, avvisi obbligatori per legge, autorità lavori pubblici	al pervenire della necessità di sostenere spese per la pubblicazione di bandi di gara, esiti di gara, avvisi pubblici, etc..	
		Cittadino/utente				
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Spese per la formazione professionale del personale dell'Ufficio Tecnico	al recepimento della programmazione provinciale del corso dei LLPP e per eventuali necessità formative specialistiche o altra necessità riscontrata in corso d'anno	
		Servizio Ragioneria Comunale		SPESE PER LITI ARBITRALI-LEGALI UFFICIO TECNICO E PER ESPERIMENTO SPESE FINO A CONCLUSIONE DELL'ITER GIUDIZIARIO	al pervenimento all'ufficio di comunicazione di liti arbitrali fino a conclusione dell'iter giudiziario	
VVF	sostenimento delle spese di imposta di registro per le locazioni attualmente in essere nel comune	come previsto nei contratti in essere				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
numeri di bandi di gara pubblicati	50%					
numero di corsi frequentati/obbligatori	50%					
tempo impiegato per gli adempimenti necessari agli affidamenti degli incarichi	50%					
<b>Risorse Umane</b>						
	Dipendente		Cat.			
	Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1			
	Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4			
<b>Capitoli di riferimento:</b> 780.00.05 Spese formazione professionale UTC						

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>						
1.6	UFFICIO TECNICO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
3	Gestione delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19					
<b>CONTESTO</b>						
La grave situazione sanitaria instauratasi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha reso necessaria una riflessione sulle strategie e sulle misure organizzative da intraprendere al fine di ridurre la diffusione del virus. In linea con l'emanazione dei DPCM ministeriali e della normativa nazionale in tema di Covid-19, sono state intraprese diverse misure al fine di mitigare il rischio contagio. Sono stati effettuati tutti gli interventi utili al fine di ridurre le possibilità di contagio con gli utenti. Gli interventi intrapresi saranno da proseguire a seconda delle indicazioni del Ministero in funzione dell'anadamento del rischio epidemiologico.						
<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Dipendenti comunali e cittadino/utente	Permettere la fruizione in sicurezza degli uffici comunali garantendo le misure preventive di ostacolo alla diffusione del virus.	Ufficio Tecnico	A seguito del proseguire dell'emergenza sanitaria sono state adottate tutte le misure utili a contrastare la diffusione del virus.	Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)	durante tutto l'anno in conseguenza all'andamento dell'epidemia	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
		Operatori economici		Acquisto DPI, mascherine, gel igienizzante, occhiali, mascherine, occhiali di protezioni, tute e termometri per la rilevazione della temperatura corporea		
		Squadra Operaia				
		Servizio Ragioneria Comunale				
		Volontari di Protezione Civile		Sanificazione locali comunali		
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>			<b>Peso %</b>
Mantenimento delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (vigilanza sulle condizioni di contagio, sanificazione al bisogno, pulizia e sanificazione ventil, ...)	durante tutto l'anno in conseguenza all'andamento dell'epidemia					
Acquisto DPI, mascherine, gel igienizzante, occhiali, mascherine, occhiali di protezioni, tute e termometri per la rilevazione della temperatura corporea	durante tutto l'anno in conseguenza all'andamento dell'epidemia					
Sanificazione locali comunali	durante tutto l'anno in conseguenza all'andamento dell'epidemia					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Alberto annovi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3				
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
780.00.01 Spese diverse per ufficio ambiente e manutenzione						

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
<b>MISSIONE</b>						
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
<b>PROGRAMMA</b>						
4.1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Manutenzione Stabile comunale Scuola dell'Infanzia Statale presso Polo Scolastico Rock No War					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile comunale Scuola dell'Infanzia Statale presso Polo Scolastico Rock no War a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.</p> <p>Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici.</p> <p>Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti ASP  Bambini  Personale Statale  Famiglie Medollesi  Educatori	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
				Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute	già in uso	
				redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	al pervenimento di segnalazione	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Educatori		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	

			Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
			redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
	Servizio Ragioneria Comunale		Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
	Dipendenti ASP		redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
			Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
	VVF			approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%				
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%				
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%				
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%				
<b>Risorse Umane</b>					
Dipendente		Cat.			
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>			
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>			
<b>Capitoli di riferimento:</b>					
2900.00.02 Scuola materna - acquisto di beni diversi					
2900.10.09 Scuola materna - prestazione di servizio diverse - manutenzione varie edificio scuola dell'infanzia					
9370.00.03 Manutenzione straordinaria polo scolastico					

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
<b>MISSIONE</b>						
4	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
<b>PROGRAMMA</b>						
4.2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Manutenzione Stabili comunali Istituto Comprensivo Statale S. Prospero-Medolla: Scuola Primaria "Iqbal Masih" e Scuola Secondaria di 1° Grado "Dante Alighieri"					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali Istituto Comprensivo Statale S. Prospero-Medolla: Scuola Primaria "Iqbal Masih" e Scuola Secondaria di 1° Grado "Dante Alighieri" a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.</p> <p>Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici.</p> <p>Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti ASP Bambini Personale Statale Famiglie Medollesi	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
		Dipendenti Comunali / Servizio Ragioneria Comunale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		Dipendenti ASP		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Dipendenti Comunali / Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		VVF		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
					Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	
		Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione			
		redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro			

			Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
			redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
			Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%					
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%					
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%					
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente						
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>				

**Capitoli di riferimento:**

2980.20.01 acquisto scuola Primaria  
2980.30.01 prestazioni di servizio scuola Primaria  
3190.30.01 spese per acquisto materiale per manutenzione scuole medie  
3190.40.01 spese diverse manutenzione scuole medie  
10340.00.01 manutenzione stabile scuole elementare  
10400.00.01 manutenzione stabile scuole medie

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
<b>MISSIONE</b>						
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
<b>PROGRAMMA</b>						
5.2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Manutenzione Stabili comunali Biblioteca, Teatro Comunale					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobile comunale Biblioteca Centro culturale a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.</p> <p>Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici.</p> <p>Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.</p> <p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del teatro comunale, a seguito della sua riapertura.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti Comune Collettività Utenti biblioteca studenti	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale Servizio Ragioneria Comunale VVF Operatori economici Dipendenti Comunali / Squadra Operaia Cittadino/utente Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	<p>Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati</p> <p>Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute</p> <p>redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare</p> <p>Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)</p> <p>Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio</p> <p>Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo</p> <p>Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia</p> <p>Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge</p> <p>Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore</p>	<p>ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore</p> <p>già in uso</p> <p>al pervenimento di segnalazione</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro</p> <p>mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale</p> <p>mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente</p> <p>programmazione</p>	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

			Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
			redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
			Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
			redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
			Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%			
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%			
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%			
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%			
<b>Risorse Umane</b>				
Dipendente		Cat.		
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>		
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>		
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>		
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>		

**Capitoli di riferimento:**  
3760.20.01 Spese per acquisti di materiale per manutenzione biblioteca  
3760.30.01 Spese diverse manutenzione biblioteca  
4090.00.09 Spese diverse per la manutenzione del teatro comunale  
10401.00.01 Manutenzione stabile biblioteca comunale  
10820.00.01 Manutenzione edificio teatro comunale

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
---------	----------------------------	----------	-----------------------

**MISSIONE**

**6** POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

**PROGRAMMA**

**6.1** SPORT E TEMPO LIBERO

**DESCRIZIONE PROGETTI**

**1** Manutenzione Stabili comunali impianti sportivi

**CONTESTO**

Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (palestra comunale, campi calcio: spogliatoi e tribuna, campi tennis e calcetto) a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.

Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.

Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici.

Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.

Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività Sportivi cittadini medollesi Studenti Insegnanti	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ead avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'pletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
		Ufficio Sport Comunale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Dipendenti Comunali / Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		VVF		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
				Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
		al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro				

			Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
			redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
			Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
			approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%					
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%					
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%					
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>				

**Capitoli di riferimento:**  
6530.40.01 Spese diverse manutenzione impianti sportivi

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
---------	----------------------------	----------	-----------------------

**MISSIONE**

**9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA**

**9.2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**DESCRIZIONE PROGETTI**

**1 MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE AREA DI RIEQUILIBRIO SAN MATTEO**

**CONTESTO**

L'obiettivo prevede la verifica periodica visiva atta a determinare lo stato di consistenza e sicurezza dei giochi installati presso i parchi pubblici da effettuarsi annualmente. Le verifiche sono atte a valutare e quantificare eventuali interventi di manutenzione delle attrezzature al fine di assicurare il buono stato di conservazione delle stesse. Tali ricognizioni determineranno le esigenze e le urgenze di lavori di manutenzione da mettere in atto.

A secondo delle necessità che l'utente segnalerà agli uffici, sarà possibile, in funzione delle disponibilità a bilancio, di implementare la dotazione dei giochi nei parchi. Contestualmente si deve intervenire al fine di effettuare quegli interventi atti a mantenere in buono stato vegetativo le essenza arboree ed arbustive e dei mantierbosi, eliminando i potenziali pericoli.

Approvazione Regolamento Volontari del Verde.

manutenzione Parco Mon Jardin.

Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività	garantire l'accessibilità e la fruibilità dei parchi e aree verdi	Dipendente Comunale	garantire l'accessibilità e la fruibilità dei parchi e aree verdi	Gestione dei rapporti tra la provincia di Modena, Demanio dello Stato e Comune per la gestione ex ferrovia	fine anno	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	
squadra operaia					Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati		ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore
bambini					Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
Ciclisti					redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare		già in uso
Pedoni					Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)		al pervenimento di segnalazione
				Operatori economici	Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio		mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro
							Squadra Operaia
				Cittadino/utente			
							Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)
			Volontari del verde		redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
					Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc ect.)	al pervenimento della fattura	

		Provincia di Modena	Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
			redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Servizio Ragioneria Comunale	Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
			Approvazione Regolamento Volontari del Verde	entro maggio	
			Inaugurazione Parco Mon Jardin	entro Aprile	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
	VVF			approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Esecuzione dei lavori di manutenzione della ciclabile ex ferrovia	entro mese di giugno			
Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute	aggiornamento semestrale			
<b>Risorse Umane</b>				
Dipendente		Cat.		
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>		
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>		
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>		
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>		

**Capitoli di riferimento:**

6330.00.02 Spese per acquisti vari legati all'ambiente e al verde  
6380.00.01 Spese per manutenzione verde pubblico  
6380.00.05 Spese per manutenzione attrezzi per verde pubblico  
6380.00.07 Prestazioni servizio diverse oasi san Matteo

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
<b>MISSIONE</b>			
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>PROGRAMMA</b>			
9.3	RIFIUTI		
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>			
1	Gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti- adeguamento del centro di raccolta rifiuti e ripristino mercatino del riutilizzo		
<b>CONTESTO</b>			
<p>La gestione integrata dei rifiuti in Italia è stata introdotta con il decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22 ("Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio") (il cosiddetto decreto Ronchi del 1997) emanato in attuazione delle predette direttive dell'unione europea. La materia è oggi raccolta nel d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ("Norme in materia ambientale") conosciuto anche come Testo unico ambientale e successive modificazioni ed integrazioni in materia.</p> <p>Il sistema di regolazione e di organizzazione territoriale in Emilia-Romagna per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato e al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani si è basato, dall'approvazione della legge regionale n. 25 del 1999, sull'azione affidata a livello provinciale alle nove Agenzie d'Ambito Territoriale Ottimale (ex AATO), speciali forme di cooperazione tra Enti locali. Ogni Agenzia operava sulla base di una convenzione stipulata tra tutti i Comuni di ciascuna provincia e l'ente Provincia.</p> <p>Con l'art.2, comma 186 bis, della legge n. 191 del 2009, le Autorità d'Ambito previste dal decreto legislativo n. 152 del 2006 sono state soppresse ed è stato affidato alle Regioni il compito di attribuire, con legge, le funzioni da esse esercitate "nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".</p> <p>La Regione Emilia-Romagna, con l'emanazione della Legge Regionale n. 23 del 23 dicembre 2011, ha adempiuto alle prescrizioni della L. 191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale, attribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali ad un nuovo organismo pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica: l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR).</p> <p>L'Amministrazione mediante il gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti amministra e gestisce le modalità di espletamento del servizio in accordo con il Gestore.</p> <p>L'Amministrazione Comunale, con l'approvazione dell'atto di indirizzo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 30/11/2015 si è posta l'obiettivo strategico della programmazione e della gestione del Servizio di Raccolta e Trattamento dei rifiuti il passaggio al sistema c.d. "porta a porta" con l'adozione della tariffazione puntuale, in coerenza con gli obiettivi contenuti nella L.R. 16/2015, entro il mese di dicembre 2017.</p> <p>Un'Attività riconducibile tra le altre ai rifiuti è quella di raccolta degli animali morti presso le strade e aree pubbliche, servizio finalizzato a garantire lo stato igienico-sanitario adeguato in accordo con l'AUSL.</p> <p>Approvazione regolare esecuzione e collaudo dei lavori di riqualificazione CdR (Centro di Raccolta Rifiuti) e Mercatino del Riutilizzo.</p> <p>Individuazione di un operatore per la gestione dell'area ariqualificata destinata a "mercatino del riutilizzo" , secondo le forme previste per legge..</p>			

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadini collettività	garantire la salvaguardia del decoro urbano e la corretta gestione dei rifiuti mediante incentivazione della raccolta differenziata	ATERSIR	Mantenimento decoro urbano e incentivo raccolta differenziata funzionale alla salvaguardia dell'ambiente	studio e valutazione del PEF presentato dal gestore e conseguente monitoraggio	al pervenire del PEF	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
		Gestore del servizio raccolta rifiuti		approvazione della Giunta Comunale mediante atto preparato dall'Ufficio tributi del PEF	entro il mese di marzo	
		Operatori economici		Monitoraggio del servizio e segnalazione di eventuali disfunzioni al gestore	trimestrale	
		Squadra Operaia				
		Cittadino/utente		attività di gestione dei rifiuti mediante la squadra operaia, pulitura piazze aree	settimanale	
		Ufficio tributi		Gestione della raccolta domiciliare dei rifiuti "porta a porta" con l'adozione della tariffazione puntuale	dal mese di gennaio	
		Dipendente Comunale				
		Servizio Ragioneria Comunale		accordi con il gestore per eventuali modifiche sulle modalità di gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti	al pervenimento della richiesta	

		Ente Gestore Servizi Ambientali		manifestazione di interesse per individuare operatore, con le idonee caratteristiche, per la gestione del mercatino del riutilizzo in ottemperanza alla delibera di giunta Regionale n.1240 del 1° agosto 2016,m , secondo le forme previste per legge.	fine anno	
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>			<b>Peso %</b>
numero di segnalazioni pervenute / anno	10%					
frequenza di raccolta di rifiuti esterni alle stazioni ecologiche di base	settimanale					
approvazione progetto di riqualificazione CdR e Mercatino di Riutilizzo	entro mese di marzo					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>				
<b>Capitoli di riferimento:</b> 5810.00.01 spese smaltimento rifiuti speciali						

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
<b>MISSIONE</b>			
9			
<b>PROGRAMMA</b>			
9.5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE			
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>			
1 AMBIENTE - CONTRIBUTI, TRASFERIMENTI, EDUCAZIONE AMBIENTALE, VOLONTARI DEL VERDE			
<b>CONTESTO</b>			
<p>L'obiettivo è di garantire il decoro e l'efficiente gestione del verde pubblico e del verde attrezzato. Mediante l'attuazione di iniziative dirette a valorizzare ed implementare il patrimonio arboreo cittadino e a migliorare la fruibilità e la qualità del verde pubblico. l'attività viene svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in parte dai "Volontari del Verde" (cittadini afferenti alle medesime motivazioni di responsabilità civica che hanno accettato di collaborare con l'Amministrazione Comunale per rendere maggiormente fruibili e decorosamente accettabili i parchi cittadini.)</li> <li>- in parte dalla squadra Operaia mediante interventi di sfalcio erba, potatura, abbattimenti di essenze arboree ed arbustive.</li> </ul> <p>Al fine di valorizzare alla comunità il lavoro svolto dai Volontari del verde, l'amministrazione organizza eventi ludico-didattici all'interno dei parchi affinché la popolazione possa prendere possesso del lavoro svolto e per incentivare eventuali nuove adesioni.</p> <p>Per quanto riguarda le aree di interesse naturalistico si ci pone l'obiettivo di sviluppare le tematiche contenute nella Convenzione con l'Associazione Le Cicogne approvata con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 04/11/2014 fino alla scadenza della convenzione prevista per settembre 2019.</p> <p>Sviluppare, in accordo con la Associazione Le Cicogne, in ottemperanza della Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 07/07/2015, specifici corsi di educazione civica e di sensibilizzazione ambientale della cittadinanza e degli alunni delle scuole, con iniziative da condurre all'interno dell'aula didattica mediante laboratori di comunicazione integrate (workshop, manifesti, punti informativi, incontri con i cittadini, creazione di pagine informatiche informative, ecc.) e di formazione ambientale all'interno di tutte le scuole di Medolla</p>			

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Scuole Associazioni di Volontariato Dipendenti Comunali Volontari del Verde studenti Educatori	l'obbiettivo è la promozione della Educazione Ambientale nelle scuole e valorizzazione del patrimonio naturalistico del territorio	Associazione Le Cicogne	l'obbiettivo è la promozione della Educazione Ambientale nelle scuole e valorizzazione del patrimonio naturalistico del territorio	Redazione e approvazione regolamento dei volontari del verde	entro il mese di marzo	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
		Dipendente Comunale		sfalcio erba effettuato dalla squadra operaia	al raggiungimento di 5 cm. Di altezza dell'erba e ogni qual volta che si renda necessario ripristinare il decoro urbano	
		Operatori economici		Abbattimenti di essenze arboree ed arbustive effettuato dalla squadra operaia	al momento di segnalazione da parte del cittadino o per verifica effettuata dal personale della squadra operaia	
		Squadra Operaia		valorizzazione del lavoro svolto dai "Volontari del Verde" mediante l'organizzazione di eventi ludico-didattici all'interno dei parchi	mediante programmazione effettuata con i volontari del Verde e l'Assessorato all'Ambiente	
		Cittadino/utente				
		Scuola Primaria		Educazione Ambientale nelle scuole, formazione specifica con lezioni in classe e uscite all'Area di Riequilibrio Ecologica San Matteo	all'inizio dell'anno scolastico mediante programmazione con il personale docente delle scuole e l'Associazione Le cicogne	
		Scuola Secondaria di 1° Grado				
		Personale docente scuole		pulizia e svuotamento dei cestini da parte della squadra operaia	programmazione settimanale	
		Nido dell'Infanzia e Scuola dell'Infanzia		Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici	dicembre	
	Servizio Ragioneria Comunale	espletare una procedura di gara, sulla scorta degli operatori che si sono resi disponibili, atta ad individuare l'operatore che dovrà portare avanti la gestione dell'area di riequilibrio ecologica	dicembre			

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
numero di classi coinvolte nella eduazione ambientale	50%					
numero segnalazioni pervenute/anno	20%					
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>				
<b>Capitoli di riferimento:</b> 6381.00.01 Spese per trasferimento associazioni di volontariato 11860.40.01 Sistemazione straordinaria verde pubblico-parchi						

<b>SETTORE</b>	<b>Area Tecnica e Manutentiva</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Manutenzione-Ambiente</b>
<b>MISSIONE</b>			
<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>		
<b>PROGRAMMA</b>			
<b>5</b>	<b>VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>		
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>			
<b>1</b>	<b>VIABILITA' COMUNALE</b>		
<b>CONTESTO</b>			
<p>L'obiettivo si compone di molteplici operazioni atte a verificare lo stato di consistenza della viabilità e ad attuare le misure di tutela mediante interventi di riparazione.</p> <p>I lavori riguardano il mantenimento in un buon stato di consistenza delle viabilità atto a garantire la sicurezza della circolazione stradale delle autovetture, cicli e motocicli.</p> <p>Le azioni di manutenzione vengono attuate, a seconda della necessità, mediante la squadra operaia con l'ausilio di conglomerato plastico a freddo, mantenimento della segnaletica verticale, posa di inerti, sabbia e l'acquisto di materiale quale chiusini etc..</p> <p>Diverse tipologie di intervento prevedono l'ausilio di aziende esterne in possesso degli adeguati requisiti tecnici-organizzativi come ad esempio per la realizzazione asfaltatura a caldo o il ripasso o realizzazione di nuovo impianto di segnaletica orizzontale.</p> <p>Gli interventi manutentivi sulla segnaletica verticale vengono attuati a secondo del grado di difficoltà dalla squadra operai o in alternativa con l'ausilio di aziende esterne.</p> <p>La tutela della viabilità comunale viene effettuata anche mediante l'impiego di spazzatrici tramite il servizio di Igiene Urbana.</p> <p>Nel periodo invernale si predisporranno appositi piani di spalatura neve e spargimento sale atti a garantire il transito degli autoveicoli sulla viabilità comunale: si utilizzeranno aziende esterne in possesso di idonea attrezzatura vincolandole all'Amministrazione con "fermi macchina"; la gestione ed organizzazione del servizio è espletato da personale interno all'ente.</p> <p>tali azioni sono in conformità del piano di prevenzione per la gestione di del rischio nevicate e gelate, come disciplinato dalla delibera di Giunta Comunale n. 77 del 22/12/2008.</p> <p>Si ci prefigge nel corso dell'anno di aggiornare il Piano Comunale per il Rischio Nevicate alle nuove dotazione di mezzi ed alla disponibilità del GCVPC di codiavare i dipendenti del comune.</p> <p>Il deflusso delle acque meteoriche viene garantito mediante la pulizia delle caditoie stradali effettuato dalla Azienda Aimag Spa (gestore degli impianti fognari) con personale della azienda o cooperative sociali, straordinariamente la squadra operaia interviene per pulizia di caditoie.</p> <p>Nel corso dell'anno si darà continuità alla convenzione per la gestione e manutenzione della Pubblica Illuminazione, in ottemperanza alla Delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28/12/2005, che prevede la manutenzione ordinaria delle armature stradali, delle verifiche periodiche, e della fornitura della energia elettrica legata agli impianti di pubblica illuminazione.</p> <p>La manutenzione della viabilità comunale è intesa come ordinaria, straordinaria, di pronto intervento, di messa in sicurezza di tutte le parti costituenti la infrastruttura stradale, a titolo indicativo e non esaustivo: tappeto d'usura, struttura di fondazione (massicciata, bindere ect), fosse, banchine, ponti, ponticelli, viadotti, impianti di illuminazione, fognari, reti a vario titolo, segnaletica orizzontale e verticale.</p>			

<b>Stakeholder finale (A chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)</b>	<b>Stakeholder intermedio (con chi)</b>	<b>Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione (Come?)</b>	<b>Tempi (Quando?)</b>	<b>Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto</b>
Cittadinanza, utenti delle strade	Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale		Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale	Aggiornamento del Piano Comunale Rischio nevicate e gelate alla nuova dotazione di mezzi ed alla disponibilità di disporre della collaborazione del GCVPC	entro il mese di marzo	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
				Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	
		Operatori economici		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		Squadra Operaia		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Cittadino/utente		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Arpae servizio Meteorologico		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Agenzia Protezione Civile Regionale E-R		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Protezione Civile Nazionale		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale / servizi mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
		AIMAG		redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
	Liquidazioni e verifica dei requisiti	al pervenimento della fattura				
	Effettuazione di sopralluoghi atti a	al pervenimento di segnalazione				

			redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
	Servizio Ragioneria Comunale		Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
	VVF			approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
-------------------------	--------	-------------------	--	--------

numero di segnalazioni di illuminazione pubblica non funzionante / anno	30%			
---	-----	--	--	--

Risorse Umane				
Dipendente		Cat.		
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4		
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3		
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4		

**Capitoli di riferimento:**

7320.40.02 Spese per acquisto materiali per manutenzione viabilità  
7320.50.01 Spese diverse manutenzione viabilità  
7320.50.03 Spese per neve  
7320.60.01 Spesa per segnaletica orizzontale e verticale  
7420.00.02 Servizio pubblica illuminazione

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
<b>MISSIONE</b>							
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
<b>PROGRAMMA</b>							
10.5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>							
2	GESTIONE AFFITTI PASSIVI E ATTIVI - GESTIONE CONTRATTI LOCAZIONE - VALUTAZIONE PROTOCOLLO INTESA ANCI						
<b>CONTESTO</b>							
<p>L'amministrazione Comunale nel corso della propria attività di gestione ha la necessità di poter affittare locali, strutture, aree che non sono di proprietà dell'ente al fine di esercitare le proprie attività.</p> <p>In questo contesto si inserisce il contratto di affitto tra l'Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero dell'Arcidiocesi di Modena-Nonantola con l'Amministrazione Comunale.</p> <p>L'atto in questione riguarda, nello specifico, la necessità di affittare l'area attigua al cimitero capoluogo in cui esercitare attività sportive-ricreative di tiro con l'arco. Infatti è stato stipulato regolare contratto con n. repertorio 8635 del 27/07/2010, al fine di poter gestire l'area per le finalità di cui sopra mediante apposita convenzione con una Associazione Sportiva.</p>							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività, Associazione Sportiva, sportivi	gestione contratti di locazione	Squadra Operaia	gestione contratti di locazione	sostenere le spese di affitto di apposito bene mobile o immobile che si renda necessario per l'espletamento delle funzioni dell'Amministrazione comunali per quanto disponibile nel capitolo di spesa	al pervenimento della necessità di stipula di apposito contratto	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	
		Cittadino/utente		Sostenere le spese di affitto dell'area attigua al cimitero capoluogo, contratto con n. repertorio 8635 del 27/07/2010, al fine di poter permettere l'espletamento della attività sportiva di tiro con l'arco.	due rate		
		Ufficio Sport del Comune di Medolla					
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Accertamento locazione caserma dei carabinieri e pagamento imposta di registro	entro il 30 giugno		
				Accertamento locazione Canoni terreni affittati a compagni telefoniche (Galata, Telecom, Vodafone)	entro 31 gennaio		
		Servizio Ragioneria Comunale		Gestione dei contratti di locazione Canoni terreni affittati a compagni telefoniche (Galata, Telecom, Vodafone) : risoluzioni, rinnovi, richieste variazione canone, pubblicazioni, pagamenti imposte varie	al pervenimento di richiesta o in base alle scadenze contrattuali		
			Valutazione protocollo d'intesa ANCI se non terminato nel corso del 2016	entro 31 dicembre			
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %	
liquidazione spese contratto di affitto	2						
<b>Risorse Umane</b>							
Dipendente		Cat.					
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1					
Alberto Annovi	<input checked="" type="checkbox"/>	D2					
<b>Capitoli di riferimento:</b>							
7330.00.01 Fitti passivi locali uso diverso - istituto diocesano							

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
<b>MISSIONE</b>						
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
<b>PROGRAMMA</b>						
10.5	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
3	RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE					
<b>CONTESTO</b>						
L'operatore economico AeB ENERGIE S.R.L., con sede in Mirandola (MO) Via Maestri del Lavoro 38, società soggetta a direzione e coordinamento di AIMAG S.p.a. di Mirandola, ha presentato proposta di candidatura quale promotore per l'affidamento della "Concessione del servizio di gestione, previa riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Medolla, redatta ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii."						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Adeguamento normativo in materia di pubblica illuminazione e risparmio energetico	AeB Energie srl (promotore dell'intervento)	Riqualificazione impianto pubblica illuminazione esistente con estendimento nelle seguenti zone: • ciclabile a fianco del cimitero capoluogo, • ciclabile in fregio alla SS12 tratto compreso tra il Bivio in direzione Mirandola fino al castello Chierici • ciclabile in fregio alla SS12 tratto compreso tra via Maestri del Lavoro e rotonda bivio, • via Bosco tratto compreso tra civico 27 al civico 41, • via Romana dal civico 116 all'intersezione con via Bosco	Confronto con la CUC dell'UCMAN al fine di predisporre la documentazione di gara	30/06/2022	Il progetto è stato verificato con esito positivo da un tecnico incaricato, si sta predisponendo la gara con la CUC della Provincia di Modena
		Operatore economico concessionario (gestore)		Definita la documentazione ed i criteri con la CUC, Il progetto di fattibilità, presentato, sarà posto a base di gara .	30/09/2022	
		ufficio tecnico		Espletamento della gara da parte della CUC dell'UCMAN		
		Ditta esecutrice dei lavori		Individuazione del soggetto affidatario e stipula contratto di concessione	30/11/2022	
		Servizio Ragioneria Comunale		esecuzione lavori	2022	
		CUC Uzman				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
<b>Capitolo di riferimento:</b> 11800.00.01 Manutenzione straordinaria impianto pubblica illuminazione						

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
<b>MISSIONE</b>						
11	SOCCORSO CIVILE					
<b>PROGRAMMA</b>						
11.1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	PROTEZIONE CIVILE COMUNALE E GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE					
<b>CONTESTO</b>						
<p>La "protezione civile" è l'insieme delle attività messe in campo per tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità: previsione e prevenzione dei rischi, soccorso delle popolazioni colpite, contrasto e superamento dell'emergenza e mitigazione dei rischi.</p> <p>La protezione civile non è un compito assegnato a una singola amministrazione, ma è una funzione attribuita a un sistema complesso: il Servizio Nazionale della Protezione Civile. Istituito con la legge n. 225 del 1992, il Servizio Nazionale ha come sue componenti le amministrazioni centrali dello Stato, le Regioni e le Province Autonome, le Province, i Comuni e le Comunità montane.</p> <p>Il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, le Forze Armate, le Forze di Polizia, il Corpo Forestale dello Stato, la Comunità scientifica, la Croce Rossa Italiana, le strutture del Servizio Sanitario Nazionale, le organizzazioni di volontariato, il Corpo Nazionale di soccorso alpino e speleologico costituiscono le strutture operative.</p> <p>Il Servizio Nazionale opera a livello centrale, regionale e locale, nel rispetto del principio di sussidiarietà. Il contesto territoriale del nostro Paese, soggetto ad una grande varietà di rischi, rende infatti necessario un sistema di protezione civile che assicuri in ogni area la presenza di risorse umane, mezzi e capacità operative in grado di intervenire rapidamente in caso di emergenza, ma anche di operare per prevenire e, per quanto possibile, prevedere eventuali disastri.</p> <p>La prima risposta all'emergenza, qualunque sia la natura e l'estensione dell'evento, deve essere garantita a livello locale, a partire dalla struttura comunale, l'istituzione più vicina al cittadino. Il primo responsabile della protezione civile in ogni Comune è quindi il Sindaco. Quando però l'evento non può essere fronteggiato con i mezzi a disposizione del comune, si mobilitano i livelli superiori attraverso un'azione integrata e coordinata: la Provincia, la Prefettura, la Regione, fino al coinvolgimento dello Stato in caso di emergenza nazionale.</p> <p>Questo complesso sistema di competenze trova il suo punto di raccordo nelle funzioni di indirizzo e coordinamento affidate al Presidente del Consiglio dei Ministri, che si avvale del Dipartimento della Protezione Civile.</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività cittadini	L'obiettivo è di tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità	COC (Centro Operativo Comunale)	L'obiettivo è attivare le funzioni di supporto del COC al fine di dare assistenza alla popolazione, reperire mezzi e materiale in sinergia con il gruppo comunale di Protezione Civile al fine di garantire la tutela della salute pubblica	Aggiornamento PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE Approvato con D.G.C. n. 25 del 09/09/2010	entro il mese di dicembre	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
		Servizi Comunali		Aggiornamento INDIVIDUAZIONE AREE DI ATTESA, DI ACCOGLIENZA SCOPERTA E COPERTA, AREE DI AMMASSAMENTO E DI DEPOSITO Approvato con D.G.C. n. 63 del 14/09/2010 Approvato con D.G.C. n. 122 del 28/11/2014	entro il mese di dicembre	
		Dipendenti Comunali		Aggiornamento CENSIMENTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO Approvato con D.G.C. n. 62 del 14/09/2010	entro il mese di dicembre	
				Aggiornamento Componenti COC (Centro Operativo Comunale) Approvato con D.G.C. n. 7 del 23/02/2010 Aggiornato con D.G.C. n. 9 del 29/01/2013	entro il mese di dicembre	
		Cittadino		Aggiornamento Piano Provinciale di protezione civile stralcio rischio idraulico Approvato con D.G.C. n. 73 del 09/11/2010	a comunicazione da parte di ente sovraordinato	
		Agenzia Protezione civile Regionale E-R		Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati ad essere interpellati in caso di in caso di conclamato stato di emergenza o stato di calamità naturale	entro il mese di dicembre	
		Protezione Civile Nazionale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute in relazione alla dotazione (materiali e Mezzi) della azienda	entro 30 giorni dal ricevimento delle manifestazioni di interesse, aggiornamento semestrale	
Collettività cittadini				Istituito il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile Approvazione Regolamento Approvato con D.C.C. n. 36 del 24/07/2015, mantenere la collaborazione e la crescita del GCVPC	per tutta l'annualità	
				Reperimento di nuovi volontari che presentino apposita domanda di pre-adesione	nel corso dall'anno	
				reclutamento volontari	mediante partecipazione ad iniziative locali (fiere, manifestazioni)	

				redigere un progetto di richiesta di finanziamento alla Fondazione cassa di risparmio di Mirandola per l'acquisto di scaffalutra per il magazzino, di una autovettura, di una motopompa, di una torre faro, e altro materiale necessario per il funzionamento del GCVPC	entro il mese di maggio
	operatori economici		Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	ventilata la possibilità, da parte di un imprenditore medollese di donare un furgone per il GCVPC , curare la documentazione amministrativa per la donazione ed il successivo riallistamento secondo quanto richiesto dalle linee guida regionali in materia di allestimenti dei mezzi di protezione civile.	
	Servizio Ragioneria Comunale			Aggiornamento della formazione degli appartenenti al Gruppo di Volontari	programmazione da effettuarsi entro di ottobre, coordinandosi con ente sovraordinati organizzatori di corsi (Provincia-Regione), per l'hanno successivo
	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile			aggiornare la disponibilità e l'integrazione del vestiario dei volontari iscritti al GCVPC e di eventuali nuovi iscritti dopo il periodo di prova.	a secondo delle disponibilità a bilancio entro il mese di dicembre
			in caso di calamità naturale	Convocare COC attivazione delle funzioni di supporto	in caso di conclamata stato di emergenza o stato di calamità naturale
				Convocare la struttura comunale	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
				interpellare operatori economici al fine di rispondere alle necessità dell'emergenza	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
				Assistenza alla popolazione	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
				attivazione squadra operaia per le prime operazioni di esecuzione dei lavori	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
				attivazione della funzione Volontariato	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>Peso %</b>
numero di volontari iscritti	70%				
<b>Risorse Umane</b>					
Dipendente		Cat.			
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			
<b>Capitoli di riferimento:</b>					
5685.00.01 Spese per acquisto beni protezione civile					

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
---------	----------------------------	----------	-----------------------

**MISSIONE**

11 SOCCORSO CIVILE

**PROGRAMMA**

11.1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**DESCRIZIONE PROGETTI**

2 ATTIVITÀ POST-EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012

**CONTESTO**

Si è proceduto alla progettazione, affidamento, esecuzione e rendicontazione delle ultime opere provvisionali approvate dalla struttura commissariale . Al termine della esecuzione di tali opere si procederà alla rendicontazione sul portale "Tempo Reale" dell'Agenzia di protezione Civile Regionale.

L'attività del Servizio provvederà a terminare la rendicontazione delle opere provvisionali ancora in esecuzione o alla rendicontazione delle opere terminate alla fine dell'anno precedente.

Collaborazione con l'Ufficio Mude per la comparazione delle opere provvisionali effettuate e le opere di ricostruzione.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
collettività	proseguire attività di messa in sicurezza edifici inagibili		proseguire attività di messa in sicurezza edifici inagibili	Procedure di affidamento di Opere Provvisionali dell'area ex industriale sita tra via Romana a via San Matteo.	Esecuzione dei lavori riguardante: Opera Provvisoriale n 11213 messa in sicurezza della chiesa di San Luca Evangelista, loc. Camurana, ID 1992 autorizzato con Ord. Comm. 36/2013 e ID 3140 autorizzato con Ord. Comm. 137/2013, lavori affidati nel corso dell'anno precedente.	entro mese di dicembre	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	
		STCD			eventuale approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dall'ottenimento della copertura economica da Parte del STCD con ordinanza commissario		
		Agenzia regionale Protezione Civile			procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dalla variazione di bilancio		
					Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere		
	proseguire l'attività di ricostruzione	Servizio Protezione Civile e attività estrattive Area Est	Servizio Protezione Civile e attività estrattive Area Est	proseguire attività di messa in sicurezza edifici inagibili	Procedure di affidamento di Opere Provvisionali riscattare il ponteggio di puntellatura della Chiesa San Senesio e Teopompo	approvazione Regolare Esecuzione		entro 60 giorni dalla variazione di bilancio
						Allegato 3		richiesti entro l'anno 2015
						procedura di affidamento		entro 60 giorni dalla variazione di bilancio
						Direzione Lavori e Contabilità di cantiere		durata del cantiere
	Servizio edilizia Privata	proseguire l'attività di ricostruzione	approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dalla variazione di bilancio				

		Ufficio Mude	<p>Rendicontazione Opere provvisionali sul portale dell'Agenzia Protezione Civile regionane E-R:</p> <p>Opera n. 11005 Intervento provvisionale di raccolta delle macerie di via Romana 76</p> <p>Opera n. 11008 Intervento provvisionale di raccolta delle macerie di via Matteotti 31</p> <p>Opera n. 11010 Intervento provvisionale di raccolta delle macerie di via Caduti 13</p> <p>Opera n. 11012 Intervento provvisionale di demolizione di fabbricato in via Roma angolo via Bologna</p> <p>Opera n. 11986 Intervento provvisionale sulla chiesa di S. Senesio e Teopompo, Piazza Salvo d'Acquisto, per acquisto del ponteggio già in opera</p> <p>Opera Provvisionale n 12473 Intervento provvisionale sui fabbricati dell'ex area industriale di via San Matteo 59 - via Romana 10</p>	entro mese di aprile
			<p>Moduli abitativi rurali: azione di collegamento per la restituzione dei moduli per consentire alla STCD di rendere i container alla ditta man mano che le unità abitative vengano ripristinate, aggiornamento degli elenchi e delle attività necessarie per la loro restituzione nel momento in cui l'utilizzatore perda i requisiti per il suo utilizzo.</p>	annualità

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
numero di opere provvisionali effettuate/anno	50%			
<b>Risorse Umane</b>				
Dipendente		Cat.		
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>		
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>		

**Capitoli di riferimento:**  
11052.21.53 ACQUISTO MOBILI PROGRAMMA OPERATIVO MUNICIPI

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
<b>MISSIONE</b>						
12	DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>						
12.1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Manutenzione Stabili comunali Nido d'Infanzia presso Polo Scolastico Rock No War					
<b>CONTESTO</b>						
<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile comunale Nido d'Infanzia Panda presso Polo Scolastico Rock No War a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.</p> <p>Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipanico, ascensori), gestione impianti termici.</p> <p>Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività Dipendenti ASP Educatori bambini famiglie personale comunale comandato all'ASP	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale AUSL Operatori economici Squadra Operaia Cittadino/utente dipendenti Asp Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica) Servizio Ragioneria Comunale VVF personale comunale comandato in ASP	Provvedere alla manutenzione dell'edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute pervenimento segnalazione degli interventi da sostenere mediante utilizzo di apposito documento predisposto dall'ufficio Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente elaborato) Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore redazione di atti amministrativi	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore in uso, sistematicamente aggiornato al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento e organizzazione di scorte in magazzino comunale mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente mediante programmazione sulla scorta dell'anno precedente all'atto di affidamento dei lavori	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%					
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%					
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%					
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>				
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
6150.40.11 Spese diverse per manutenzione stabile asilo nido						
6150.30.01 Spese diverse per acquisto materiale per manutenzione asilo nido						

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
<b>MISSIONE</b>						
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>						
12.9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
<b>CONTESTO</b>						
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
L'obiettivo dei servizi cimiteriali riguardano la gestione dei cimiteri comunali: gestione del verde (sfalcio erba e potature) dei campi di inumazione, dello svuotamento dei cestini, delle pulizie straordinarie in occasione delle festività dei defunti manutenzioni cimiteriali/e lampade votive						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza	Decoro del cimitero	Squadra Operai	Decoro del cimitero	Taglio del manto erboso da parte della squadra operaia dell'ufficio manutenzione	al raggiungimento dei 5 cm di altezza dell'erba o alla necessità di ripristinare il decoro del cimitero.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
		Squadra Operai		sostituzione da parte della squadra operaia o di ditta specializzata di lampade votive	al pervenire delle richieste	
		imprese		individuare gli operatori economici interessati per nuovi allacci lampade votive, manutenzioni etc..	al pervenire delle richieste da parte del servizio Polizia Mortuaria	
		Ufficio tecnico		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute		
		Ufficio tecnico		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi	al pervenimento di segnalazione	
		Ufficio tecnico		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
numero di sfalci erba effettuati	12					
numero segnalazioni /interventi effettuati	50%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	B4				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	B3				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	A4				
<b>Capitoli di riferimento:</b>						
5180.00.01 Spesa per gestione servizio lampade votive						
5180.10.01 Spese per acquisto di beni cimitero						
5145.00.02 Spese per acquisto materiale per manutenzione cimitero						

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
<b>PROGRAMMA</b>						
14.2	COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	MANIFESTAZIONI FIERISTICHE					
<b>CONTESTO</b>						
Attività di supporto alle manifestazioni fieristiche per il noleggio e prestazioni di servizio al fine di allestire la manifestazione da parte della squadra operaia.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	l'obiettivo di questa funzione è quella espletare le funzioni di supporto di una manifestazione organizzata dalla Proloco affinché possa essere allestite le strutture, gli impianti le scenografie necessarie alla svolgimento della manifestazione	Squadra Operaia	l'obiettivo di questa funzione è quella espletare le funzioni di supporto di una manifestazione organizzata dalla Proloco affinché possa essere allestite le strutture, gli impianti le scenografie necessarie alla svolgimento della manifestazione	Esecuzione diretta da parte della squadra operaia di montaggio, approvvigionamento, allestimento, pulizia, approvvigionamenti vari etc.	al pervenimento della richiesta da parte del servizio organizzativo	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
		Cittadino/utente		Approvvigionamento del materiale Acquistato mediante MEPA o altra forma prevista per legge	al pervenimento della richiesta da parte del servizio organizzativo	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Programmazione degli interventi di verifica e controllo obbligatori da Normative specifiche	ad avvenuto allestimento	
		Proloco		Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	al pervenimento della richiesta da parte del servizio organizzativo	
		Servizio Ragioneria Comunale		espletamento di funzioni inerenti la specifica Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	al pervenimento all'ufficio di comunicazione	
		VVF				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
numero di interventi effettuati dalla squadra operai/anno	50%					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
Marco Tartarini	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				
Rosario Balisciano Moretti	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B3</b>				
Maria Balsamo	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A4</b>				

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
<b>MISSIONE</b>						
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
<b>PROGRAMMA</b>						
14.2	COMMERICO-RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
2	MANIFESTAZIONI PECIALISTICA SHOMED					
<b>CONTESTO</b>						
Già da 2 anni il Comune di Medolla ha patrocinato la manifestazione fieristica dedicata al settore biomedicale. L'evento è previsto anche nell'anno in corso. E' prevista la collaborazione dell'Ufficio Tecnico e della Squadra operai con società G.T. Service S.r.l., organizzatrice dell'evento, al fine del corretto svolgimento dell'iniziativa.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Fiera specialistica di esposizione di prodotti e processi del biomedicale	Squadra Operaia	Incentivare e pubblicizzare il settore biomedicale radicato da tempo nel nostro territorio e promuovere innovazione e informazione	Esecuzione diretta da parte della squadra operaia di montaggio, approvvigionamento, allestimento, pulizia, approvvigionamenti vari etc.	30/09/2022	A partire dal 2022, ShoMED si svolge, assieme a BTEspo, nel Quartiere Fieristico di Modena.
		Cittadino/utente		Collaborazione con la ditta incaricata dell'organizzazione al fine di una corretta gestione ed organizzazione dell'evento	30/09/2022	
		G.T. Service S.R.L.		Programmazione degli interventi di verifica e controllo obbligatori da Normative specifiche	30/09/2022	
		Ufficio Tecnico comunale		Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	30/09/2022	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		
numero di interventi effettuati dalla squadra operai/anno		50%				
Risorse Umane						
Dipendente			Cat.			
Lorenzo Guagliumi		<input checked="" type="checkbox"/>	D1			
Marco Tartarini		<input checked="" type="checkbox"/>	B4			
Rosario Balisciano Moretti		<input checked="" type="checkbox"/>	B3			
Maria Balsamo		<input checked="" type="checkbox"/>	A4			

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
<b>MISSIONE</b>						
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
<b>PROGRAMMA</b>						
17.1	Fonti energetiche					
<b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>						
1	Efficientamento energetico e ambiente: aggiornamento del PAES (Piano di Azione per le Energie sostenibili e relativa comunicazione alla Commissione Europea) 2016-2017-2018					
<b>CONTESTO</b>						
Il PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) approvato nel 2011 dopo l'adesione al Patto Europeo dei Sindaci sul Clima, va aggiornato ogni due anni e va inviata specifica relazione del piano stesso alla Commissione Europea.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Impegno concreto nella lotta al cambiamento climatico attraverso interventi concreti che influiscono direttamente sulla qualità della vita dei cittadini attraverso una mobilità pulita, una riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati e una maggiore sensibilizzazione dei cittadini in tema di consumi energetici.	Commissione europea	Aggiornamento del piano del Paes riportando gli interventi effettuati al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico di CO2	al reperimento delle risorse economiche, reperimento dati e invio dati su tale reperimento agli enti competenti	2022	<b>RISORSE NON DISPONIBILI</b>
		Agenzia per l'Energia della Provincia di Modena		aggiornamento del Piano del Paes	2022	
		Ufficio Tecnico comunale				
		Area Finanziaria Comunale				
		Amministrazione Comunale				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		Cat.				
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				
Alberto Annovi	<input checked="" type="checkbox"/>	D2				

**SCHEDE PEG 2022 - SERVIZIO PATRIMONIO stato di attuazione al 31/12/2022**

<b>Missione 1</b>	<b>Programma 1 sindaco - 2 segreteria - 6 utc - 7 anagrafe</b>	telefonia mobile	P.F. 1.3.2.5.2
<b>Missione 1</b>	<b>Programma 2 ente</b>	telefonia fissa	p.f.1.3.2.5.1
<b>Missione 4</b>	<b>Programma 2 scuole elementari e medie</b>	telefonia fissa	P.F. 1.3.2.5.1
<b>Missione 4</b>	<b>Programma 6 palestra istituzionale</b>	telefonia fissa	p.f.1.3.2.5.1
<b>Missione 5</b>	<b>Programma 2 biblioteca</b>	telefonia fissa	p.f. 1.3.2.5.1
<b>Missione 5</b>	<b>Programma 2 biblioteca</b>	telefonia mobile	p.f.1.3.2.5.2
descrizione progetti			
<b>Obiettivo</b>	<b>UTENZE - spese telefoniche TELEFONIA MOBILE E FISSA</b>		
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>
telefonia fissa, Ente, biblioteca, scuole elementari, scuole medie, palestra istituzionale, _ telefonia mobile, sindaco, segreteria, ufficio tecnico, anagrafe, biblioteca, scuola materna, protezione civile	mettere in condizioni sia i cittadini che i dipendenti di comunicare telefonicamente	aggiudicataria ditta TELECOM ITALIA	scadenza adesione convenzione Intercenter - <b>telefonia fissa</b> e telefonia mobile ordine n.registro PI140389-18 CIG:QUADRO: 7407539E8C CIG:DERIVATO: Z682670927 codice autorizzazione LEPIDA: LEP DF20181214011Q. DET 310 DEL 28/12/2018 <b>SCADENZA - CONTRATTUALE 16/07/2022</b> - al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'asestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) <b>Nuova adesione convenzione Intercenter - telefonia fissa e telefonia mobile entro luglio 2022</b>
		aggiudicataria ditta TELECOM ITALIA	gestione annuale del servizio monitorando costantemente i costi in esito all' adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012
			adesione convenzione Intercenter - <b>telefonia mobile</b> ordine n.registro PI140416-18 CIG:QUADRO: 7407539E8C CIG:DERIVATO: ZE426781D6 codice autorizzazione LEPIDA MODULO A2: LEPDF2018121402CC codice autorizzazione LEPIDA MODULO A2B: LEPDF2018121403JW DETERMINA 311 DEL 28/12/2018 <b>SCADENZA CONTRATTUALE 16/07/2022</b> - al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'asestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)
DETERMINA PER IMPEGNO SOMME ANNO 2021-2022			
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi	bimestrale		
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e asestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti	trimestrale (e comunque entro 31/7)		
RICHIESTA per 3 SIM dati a servizio di N° 1 PROTEZIONE CIVILE- N°1 SERVIZIO CULTURALE- N° 1 SQUADRA OPERAI	giu-21		IN FASE DI RICHIESTA
<b>Risorse Umane</b>			
Dipendente	PO	Cat.	
LORENZO GUAGLIUMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>	
TARTARINI MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>	

Missione 1	Programma 5 beni demaniali			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 4	Programma 1 materna - 2 elementari e medie - 6 palestra istituzionale			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 5	Programma 2 biblioteca e teatro			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 6	Programma 1 impianti sportivi			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 9	Programma 2 parchi e verde			p.f. 1.3.2.5.0		
Missione 10	Programma 5 strade e illuminazione pubblica			p.f.1.3.2.5.4		
Missione 12	Programma 9 cimiteri			p.f.1.3.2.5.4		
Missione 12	Programma 1 asili nido			p.f. 1.3.2.5.4		
descrizione progetti						
<b>Obiettivo</b>	<b>UTENZE - ILLUMINAZIONE</b>					
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>
stabili demaniali, scuola materna, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi, parchi e verde, cimiteri, illuminazione pubblica strade,	fornitura energia elettrica per le necessità dell'ente e delle sue proprietà, contenendo i costi aderendo alle convenzioni disponibili	affidatario ditta AZA - obbligo adesione convenzione D.L. 95/2012 comma 494	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	ADESIONECONVENZIONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 15-3 -LOTTO 2 DECORRENZA DAL 1/1/2022 AL 31/12/2022: CIG QUADRO 8906766FCE - CIG DERIVATO 8983948C69 - al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) attività di gestione della cessione del credito	mensilmente	OBIETTIVO RAGGIUNTO cap. 1260.10.01 cap.3590.10.01 cap.6530.20.01 cap.3190.10.01 cap.3760.10.01 cap.2980.40.01 cap.6150.20.13 cap.2900.10.02 cap.4090.00.02 cap.3380.00.18 cap.7420.00.01 cap.6380.00.04 cap.5160.00.02
		affidatario da identificare - collaborazione con l'ufficio manutenzione per la definizione dei POD	adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	individuazione della convenzione , studio preparatorio della modulistica e degli atti di convenzione,  controllo dei POD assegnati ai vari stabili e rendiconto delle spese annuali sostenute nell'anno precedente per predisporre la modulistica necessaria per l'adesione alla nuova convenzione	adesione entro il mese di ottobre 2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO
				redazione determinazione e adesione alla convenzione o Consip o Intercenter, assunzione relativi impegni di spesa per il periodo 1/1/2022 - 31/12/2022 adesione sul portale della convenzione e invio di quanto verrà richiesto dalla ditta affidataria		
			richiesta nuovi contatori per stabili comunali, palestra campo sportivo, campi tennis, scuola media, magazzino associazioni, contatore pozzo via Siena			
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		mensile				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
adesione convenzione per fornitura energia elettrica		entro il mese di ottobre 2022				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
TARTARINI MARCO		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			

<b>Missione 1</b>	<b>Programma 5 beni demaniali</b>	p.f. 1.3.2.5.6
<b>Missione 4</b>	<b>Programma 2 elementari e medie - 6 palestra istituzional</b>	p.f. 1.3.2.5.6 elementari e medie P.F. 1.3.2.5.1 palestra
<b>Missione 5</b>	<b>Programma 2 biblioteca e teatro</b>	p.f. 1.3.2.5.6
<b>Missione 6</b>	<b>Programma 1 impianti sportivi</b>	p.f. 1.3.2.5.6
<b>Missione 12</b>	<b>Programma 1 asilo nido</b>	p.f. 1.3.2.5.6

descrizione progetti

UTENZE - GAS NATURALE						
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
stabili demaniali, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi,	garantire la fornitura di gas naturale per le necessità dell'ente e delle sue proprietà, contenendo i costi aderendo alle convenzioni disponibili	affidatario ditta HERA SPA - obbligo adesione convenzione D.L. 95/2012 comma 494	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	<b>ADESIONE ALLA CONVENZIONE GAS NATURALE 18-4 STIPULATA E SOTTOSCRITTA TRA INTERCENTER E LA HERA COMM SPA - DECORRENZA 1/10/2021 SCADENZA 30/9/2022 - LOTTO 1,CIG QUADRO: 8847651095 - CIG DERIVATO: 88905043FE_</b> al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) gestione delle cessioni del credito	mensilmente	OBIETTIVO RAGGIUNTO cap.4090.00.05 cap.6150.20.15 cap.3380.00.19 cap.2900.10.05 cap.6530.20.03 cap.3590.10.04 cap.2980.40.04 cap.3760.10.04 cap.3190.10.04 cap.1260.10.03
		affidatario da identificare - collaborazione con l'ufficio manutenzione per la definizione dei POD	adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	individuazione della convenzione , studio preparatorio della modulistica e degli atti di convenzione, controllo dei PDR assegnati ai vari stabili e rendiconto delle spese annuali sostenute nell'anno precedente per predisporre la modulistica necessaria per l'adesione alla nuova convenzione redazione determinazione e nuova adesione alla convenzione Consip o Intercenter, assunzione relativi impegni di spesa per il periodo 1/10/2021 - 30/9/2022 adesione sul portale della convenzione e invio di quanto verrà richiesto dalla ditta affidataria	adesione entro il mese di agosto 2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
adesione convenzione per fornitura gas naturale		entro il mese di agosto 2022				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
TARTARINI MARCO		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			

Missione 1	Programma 5 beni demaniali				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 4	Programma 1 materna - 2 elementari e medie - 6 palestra istituzionale				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 5	Programma 2 biblioteca e teatro				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 6	Programma 1 impianti sportivi				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 9	Programma 2 parchi e verde				p.f. 1.3.2.5.5	
Missione 10	Programma 5 strade				p.f.1.3.2.5.5	
Missione 12	Programma 9 cimiteri				p.f.1.3.2.5.5	
Missione 12	Programma 1 asilo nido				p.f. 1.3.2.5.5	
descrizione progetti						
Obiettivo	UTENZE - ACQUA					
<i>Stakeholder finale (a chi?)</i>	<i>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</i>	<i>stakeholder intermedio (con chi?)</i>	<i>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>risultato conseguito</i>
stabili demaniali, scuola materna, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi, parchi e verde, cimiteri,	fornitura acqua per le necessità dell'ente e delle sue proprietà,	affidatario diretto ditta AIMAG SPA	controllo semestrale delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso dell'anno	redazione determinazione e affidamento diretto <b>annuale 2022</b> , assunzione impegni di spesa, una volta pervenute le fatture, vengono registrate suddivise nei vari centri di costo compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)	trimestrale e semestrale	OBIETTIVO RAGGIUNTO cap. 2980.40.02 cap.6150.20.14 cap.3380.00.20 cap.2900.10.03 cap.6150.20.14 cap.3380.00.20 cap.2900.10.03 cap.7320.50.02 cap.6530.20.02 cap.3590.10.02 cap.3190.10.02 cap.3760.10.02 cap.6530.20.02 cap.3590.10.02 cap.1260.10.02 cap.5146.00.03 cap.6380.00.02 cap.4090.00.03 cap.7320.50.02
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>	
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti	annuale					
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti	semestrale (e comunque entro 31/7)					
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	PO	Cat.	GESTIONE DEI RIMBORSI AIMAG ROTTURE			
LORENZO GUAGLIUMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
TARTARINI MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				

Missione 10	Programma 5 automezzi strade	p.f. 1.3.2.9.1					
Missione 12	Programma 7 automezzi servizi sociali						
descrizione progetti							
<b>Obiettivo</b>	<b>MANUTENZIONE AUTOMEZZI</b>						
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>	
servizi sociali, trasporto scolastico, manutenzione strade	mantenere efficienti i mezzi di proprietà del comune utilizzati per prestare servizio alla cittadinanza: scuolabus, assistenza alla persona, e manutenzione strade	ditte affidatarie	mettere a disposizione del personale dipendente mezzi efficienti per poter svolgere le mansioni assegnate in sicurezza - programmare per quanto possibile le manutenzioni e il controllo delle spese	Procedura diretta senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), con aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 95, DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022 viste le diverse tipologie di automezzi si rende necessario affidare le lavorazioni a diverse officine autorizzate secondo le esigenze di manutenzione tra mezzi	durante tutto il corso dell'anno	OBIETTIVO RAGGIUNTO cap. 7320.30.02	
		elettrauto, gommista meccanico autovetture e meccanico mezzi pesanti,					
		* elettrauto			ogni qualvolta si rende necessario un intervento straordinario si richiede il preventivo, che viene valutato in termini di procedere o meno a seconda delle disponibilità finanziarie si procede all'assunzione di impegni di spesa, una volta pervenuta la fattura viene registrata: l'assegnatario del mezzo controlla che la prestazione ricevuta sia coerente a quella ordinata e lo comunica al Servizio Patrimonio, il quale procede alla liquidazione contabile e tecnica e al pagamento.		
		* gommista			affidamento diretto annuale per quanto riguarda elettrauto, gommista ANNO 2022		durante il corso di ogni anno entro il mese di marzo
		* meccanico autovetture e altri mezzi			predisposizione della determina a contrarre e approvazione del nuovo bando di gara		
		*Unione Comuni Modenesi area nord			aggiudicazione provvisoria		
Servizio Manutenzione e Protezione Civile		Il servizio manutenzione e protezione civile ha prospettato nel corso del 2022 un possibile acquisto di 2 nuovi automezzi consistenti in n° 1 autovettura elettrica e n° 1 mezzo operativo elettrico, finanziato in parte dalla Regione Emilia Romagna . Dietro comunicazione ufficiale si provvederà ad inserire i mezzi che eventualmente verranno acquistati nella manutenzione e riparazione affidata	A comunicazione dell'ufficio Manutenzione e Protezione Civile				
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>	
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte degli utilizzatori dei mezzi		annuale					
<b>Risorse Umane</b>							
Dipendente		PO	Cat.				
LORENZO GUAGLIUMI		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
TARTARINI MARCO		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				

Missione 9	Programma 2 verde pubblico	p.f. 1.3.1.2.999				
Missione 10	Programma 5 strade	p.f.1.3.1.2.2				
descrizione progetti						
<b>Obiettivo</b>	<b>CARBURANTE</b>					
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>
viabilità , manutenzione strade e del verde	fornitura carburante da utilizzare per i mezzi comunali	affidatario ditta KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA - adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	controllo mensile costante delle fatture e dei consumi, gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE DAL 24/01/2022 FINO ALLA DATA DI SCADENZA FORNITURA 30/11/2024 CIG QUADRO: 8742764516 - CIG DERIVATO: Z0534D3818 (IDENTIFICATIVO ORDINE N. (6585488)_ al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione, controllo attraverso le ricevute in nostro possesso consegnate all'ufficio dal personale che effettua il rifornimento e dei costi applicati, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, monitoraggio costante degli impegni assunti	durante tutto il corso dell'anno	OBIETTIVO RAGGIUNTO cap. 7320.00.01 cap. 6330.00.01
		Servizio Manutenzione e Protezione Civile		liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)		
				Il servizio manutenzione e protezione civile ha prospettato nel corso del 2022 l'acquisto di altre macchine sfalcia erba o mezzi operativi . Dietro comunicazione ufficiale si provvederà ad inserire i mezzi che eventualmente verranno donati/acquistati nella convenzione del carburante	A comunicazione dell'ufficio Manutenzione e Protezione Civile	
		Nuova adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012		adesione a nuova convenzione o accordo quadro CONSIP entro il 30/11/2024 salvo ritardi da parte delle piattaforme telematiche MEPA e/o INTERCENT-ER	24/01/2024	
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		PO	Cat.	VALUTARE FORMA DI COMODATO PER LA PUNTO SERVIZI SOCIALI LA CUI MANUTENZIONE E ASSICURAZIONE E' PASSATA IN CARICO ALL'UCMAN E LA PROPRIETA' E' RIMASTA IN CARICO AL COMUNE		
LORENZO GUAGLIUMI		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
TARTARINI MARCO		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			

Missione 1	programma 5 - gestione dei beni patrimoniali e demaniali imposte e tasse			p.f. 1.2.1.99.999		
Missione 1	programma 5 - gestione dei beni patrimoniali e demaniali tasse e rifiuti edifici co			p.f. 1.2.1.9.6.1		
Missione 4	programma 1 - istruzione prescolastica tasse e rifiuti scuola materna			p.f. 1.2.1.9.6.1		
Missione 4	programma 2 -tasse rifiuti scuola elementare e media			p.f. 1.2.1.6.1		
Missione 5	programma 2 -tariffa nettezza urbana biblioteca e teatro			p.f. 1.2.1.1.1 bibliot	p.f. 1.2.1.6.1 Teatro	
Missione 6	programma 1-tariffa nettezza urbana centro sportivo			p.f. 1.2.1.6.1		
Missione 9	programma 2 -tassa rifiuti parchi oasi ecologica			p.f. 1.2.1.6.1		
missione 10	programma 5 -tassa di circolazione automezzi			p.f.1.2.1.9.1		
descrizione progetti						
<b>Obiettivo</b>	<b>IMPOSTE E TASSE</b>					
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>
amministrazioni pubbliche	garantire il rispetto degli obblighi di legge in materia di circolazione mezzi, di canoni e tributi inerenti le proprietà di immobili	Consorzio della Bonifica di Burana, consorzio fitosanitario Provincia di Modena e altri	pagamento dei bolli dovuti per il possesso dei mezzi e pagamento delle imposte relative alla Burana sui terreni di proprietà comunale, tributi di natura varia comprese le tasse sui rifiuti relativi agli edifici comunali	valutazione e verifica quanto dovuto e di eventuali ulteriori adempimenti, redazione determinazione con assunzione impegni di spesa e pagamento tramite bonifici o cassa economale	durante tutto il corso dell'anno	OBIETTIVO RAGGIUNTO <b>cap. 1270.00.01</b> <b>cap.7315.00.01</b> <b>cap.7320.00.01</b> <b>cap.1270.00.02</b> <b>cap.3760.10.14</b> <b>cap.6530.30.01</b> <b>cap.6520.00.01</b> <b>cap.6315.00.02</b> <b>cap.5146.00.07</b>
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
monitoraggio e versamento sul conto postale per poter effettuare le spedizioni di posta, registrazione e liquidazione delle		annuale				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente	PO	Cat.				
LORENZO GUAGLIUMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>				
TARTARINI MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>				

descrizione progetti						
<i>Obiettivo</i>	COMUNICAZIONI					
<i>Stakeholder finale (a chi?)</i>	<i>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso</i>	<i>stakeholder intermedio (con chi?)</i>	<i>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>risultato conseguito</i>
osservatorio regionale SITAR	le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'osservatorio sezione regionale i contratti stipulati di importo superiore a € 40.000,00 ex art.7 comma 8 D.Lgs.163/2006	<b>osservatorio sezione regionale (SITAR)</b>	trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge per monitoraggio affidamenti	<p>entro 30 gg dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura negoziata il dati concernenti i verbali, i soggetti invitati, l'importo di aggiudicazione, il nominativo dell'aggiudicatario o dell'adesione della convenzione viene predisposta comunicazione da trasmettere all'osservatorio</p> <p>entro 60 gg dalla data del loro compimento ed effettuazione dell'inizio, dell'ultimazione, servizi e forniture, collaudo e importo finale viene predisposta comunicazione da trasmettere all'osservatorio</p>	durante tutto il corso dell'anno	OBIETTIVO RAGGIUNTO
ANAC CIG 2018- 2019- 2020 legge 190/2012				entro 31 gennaio caricare Cig su procedura fornita dalla pal informatica	entro 31 gennaio	
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
predisposizione comunicazioni da trasmettere alla sezione regionale dell'osservatorio (SITAR) delle aggiudicazioni per importi		al verificarsi				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
TARTARINI MARCO		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			

<b>Missione 1</b>	<b>Programma 5 ente e sede UCMAN</b>		p.f. 1.3.2.13.2			
<b>Missione 5</b>	<b>Programma 2 biblioteca e teatro</b>		p.f. 1.3.2.13.2			
<b>Missione 12</b>	<b>Programma 9 cimiteri</b>		p.f.1.3.2.13.2			
descrizione progetti						
<b>Obiettivo</b>	<b>PULIZIA LOCALI</b>					
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>
sede comunale, sede UCMAN, biblioteca, teatro cimiteri, scuola di musica	servizio necessario per mantenere puliti e decorosi gli ambienti utilizzati dai dipendenti e dai cittadini	<b>affidataria Raggruppamento di imprese tra CNS e C.I.C.L.A.T. - adesione convenzione come disposto dalla Legge 488/1999 art. 26</b>	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	ADESIONE CONVENZIONE INTERCENTER "PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5" DECORRENZA 1/02/2022 SCADENZA 31/01/2025 - CIG QUADRO: 7746505A25 - CIG DERIVATO: 9073425B2B al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione, controllo dei costi a canone, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)	durante tutto il corso dell'anno	OBIETTIVO RAGGIUNTO  <b>cap. 3760.10.08</b> <b>cap. 4090.00.06</b> <b>cap.1260.10.05</b> <b>cap. 5146.00.05</b>
		Adesione nuova convenzione come disposto dalla Legge 488/1999 art. 26		Adesione a nuova convenzione Intercenter - o MEPA per servizio pulizie entro il 31/12/2022 in base all' approvazione e aggiudicazione della fase di esame della gara da parte di intercenter in alternativa della non avvenuta aggiudicazione si eseguirà un'ulteriore proroga	entro il 31/06/2022	OBIETTIVO RAGGIUNTO
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
TARTARINI MARCO		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			

missione 10	programma 5 - strade (vestiario)		p.f.1.3.2.5.4			
descrizione progetti						
<b>Obiettivo</b>	<b>ACQUISTO VESTIARIO</b>					
<b>Stakeholder finale (a chi?)</b>	<b>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</b>	<b>stakeholder intermedio (con chi?)</b>	<b>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>risultato conseguito</b>
tutti i servizi comunali	l'ufficio patrimonio è un servizio che garantisce la soddisfazione delle richieste per prestazioni o acquisti necessari vestiario ufficio tecnico	vengono interpellati e affidati di volta in volta servizi e forniture a diverse ditte e accedendo al mercato elettronico quando previsto dalle norme	acquisizione beni e servizi	ricezione richieste da parte degli uffici, valutazione della possibilità di soddisfacimento della richiesta	31/12/2022	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> <b>cap. 7320.40.01</b>
				individuazione della modalità più congrua per un'acquisizione snella ed economica, vengono redatte le relative determinazioni con assunzione impegni di spesa,	31/12/2022	
				affidamenti sulla base del confronto di almeno tre preventivi (se possibile)	31/12/2022	
				pervenute le fatture vengono registrate, controllate e liquidate contabilmente e tecnicamente	annuale	
<b>Indicatore di risultato</b>		<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Analisi scostamenti rispetto al target</b>		<b>peso %</b>
gestione costante delle eventuali richieste espresse dai vari servizi per l'espletamento delle funzioni		annuale				
<b>Risorse Umane</b>						
Dipendente		PO	Cat.			
LORENZO GUAGLIUMI		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>D1</b>			
		<input checked="" type="checkbox"/>				
TARTARINI MARCO		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B4</b>			

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE A RENDICONTO 2022**

**TEATRO COMUNALE RENDICONTO ANNO 2022**

**ENTRATA**

CAPITOLO	PIANO FINANZIARIO	CENTRO DI COSTO	NATURA DI SPESA	ACCERTATO
1520/20/01	3/1/2/1/13	TEATRO COMUNALE	INCASSI CINEMA E TEATRO	23.243,50
1500/00/01	3/1/2/1/13	TEATRO COMUNALE	NOLEGGIO TEATRO	2.100,01
580/00/01	2/1/1/1/12	TEATRO COMUNALE	CONTRIBUTO DEL DIPARTIMENTO DELLO SPETTA COLO PER FACCHINI D'ESSAI	363,00
			<b>TOTALE PARTE ENTRATA</b>	<b>25.706,51</b>

**SPESA**

CAPITOLO	PIANO FINANZIARIO	CENTRO DI COSTO	NATURA DI SPESA	IMPEGNATO
	1/1/2_	TEATRO COMUNALE	G.G. complessivo € 40.224,25 considerare x il 2023 il 60% - V.C. complessivo € 35.349,18 considerare x il 2023 il 40% )	38.276,02
			<b>TOTALE PERSONALE</b>	<b>38.276,02</b>
4080/00/01	1/3/1/2/999	TEATRO ACQUISTO DI BENI	ACQUISTI VARI	0,00
			<b>TOTALE ACQUISTO BENI</b>	<b>0,00</b>
4090/00/01	1/3/2/99/999	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	TEATRO CINEMA SPETTACOLI	27.262,91
4090/00/10	1/3/2/2/4	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	TEATRO SPESE DI PUBBLICITA'	942,45
4090/00/02	1/3/2/1/1/99	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	ILLUMINAZIONE	16.000,00
4090/00/03	1/3/2/5/5	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	ACQUA	1.320,00
4090/00/05	1/3/2/5/6	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	RISCALDAMENTO	16.548,46
4090/00/06	1/3/2/13/2	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	PULIZIA LOCALI	10.000,00
6530/30/01	1/2/1/6/1	IMPOSTE E TASSE	TASSA RIFIUTI TEATRO	500,00
4090/00/07	1/3/2/19/1	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	MANUTENZIONE PROIETTORE	1.037,00
4090/00/08	1/3/2/9/6	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	MANUTENZIONE ATTRZZATURE UFF	1.098,00
4090/00/09	1/3/2/9/8	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	MANUTENZIONE STABILE	9.268,00
4090/10/01	1/3/2/7/99	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	NOLEGGIO PELLICOLE	14.059,96
4090/00/12	1/3/2/1/1/999	TEATRO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER SPETTACOLI/ INIZIATIVE	2.163,00
			<b>TOTALE PREST.SERVIZI</b>	<b>100.199,78</b>
			<b>TOTALE SERVIZIO</b>	<b>138.475,80</b>

<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>	<b>%</b>	<b>PERCENTUALE COPERTURA COSTI 2022</b>
<b>25.706,51</b>	<b>138.475,80</b>	<b>18,56%</b>	

atto di concessione	servizio proponente	iniziativa patrocinio oneroso per utilizzo gratuito del Teatro Comunale anno 2022	mancato incasso
G.C. n.7 del 15/2/2022	servizi culturali e biblioteca	Concessione di patrocinio oneroso alla Fondazione Scuola di Musica C. & G. Andreoli dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "...E allora Jazz" con Andrea Mingardi in concerto, presso il Cinema/Teatro Facchini di Medolla in data 01/04/2022"	€ 150,00
G.C. n.13 del 1/3/2022	servizi culturali e biblioteca	CONCESSIONE DI PATROCINIO ONEROSO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE DONNE IN CENTRO", PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO DENOMINATO "INDIVISIBILI" CHE SI SVOLGERA' PRESSO IL CINEMA/TEATRO W. FACCHINI, IN DATA 9/04/2022."	€ 250,00
G.C. n.72 del 30/8/2022	servizi culturali e biblioteca	CONCESSIONE DI PATROCINIO ONEROSO PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN' INIZIATIVA A CARATTERE STORICO-CULTURALE INERENTE IL TERRITORIO DI MEDOLLA E DI TUTTA L'AREA NORD DELLA PROVINCIA DI MODENA, A CURA DEL GRUPPO STUDI BASSA MODENESE, DA TENERSI PRESSO IL CINEMA/TEATRO FACCHINI NEI GIORNI 15 E 16 OTTOBRE 2022.	€ 500,00
G.C. n.92 del 5/11/2022	servizio sport e associazionismo	CONCESSIONE DI PATROCINIO ONEROSO E APPOSIZIONE DEL LOGO DEL COMUNE DI MEDOLLA SUL MATERIALE INFORMATIVO PER L'INIZIATIVA SULLA ROTTA DI UN SOGNO AL COMANDO DELL'AMERIGO VESPUCCI" CHIESTO DAL LIONS CLUB FINALE EMILIA"	€ 250,00
G.C. n.104 del 17/12/2022	servizi culturali e biblioteca	CONCESSIONE DI PATROCINIO ONEROSO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE SCUOLA VIVA APS, CON SEDE A MEDOLLA, PER LE PROVE E LE REPLICHE DELLO SPETTACOLO TEATRALE NATALIZIO IL CIRCO DEI DESIDERI" CHE SI SVOLGERA' PRESSO IL TEATRO FACCHINI IN DATA 23/12/2022"	€ 150,00





**COMUNE DI MEDOLLA**

**NOTA INTEGRATIVA  
AL RENDICONTO 2022**

## INDICE

### **Nota integrativa al rendiconto**

- Quadro normativo di riferimento
- Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

### **Conto del bilancio e conto del patrimonio**

- Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio
- Sintesi dei dati finanziari a consuntivo
- Composizione del risultato di amministrazione
- Consistenza patrimoniale
- Parametri di deficit strutturale
- Altre considerazioni su bilancio e patrimonio

### **Analisi dei vincoli del risultato**

- Analisi dei vincoli sul risultato
- Composizione della parte accantonata del risultato
- Composizione della parte vincolata del risultato
- Composizione della parte destinata agli investimenti
- Altre considerazioni sui vincoli del risultato

### **Situazione contabile a rendiconto**

- Equilibri finanziari e principi contabili
- Composizione ed equilibrio del bilancio corrente
- Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti
- Verifica equilibri e obiettivo di finanza pubblica
- Gestione dei movimenti di cassa
- Gestione dei residui
- Altre considerazioni sulla situazione contabile

### **Aspetti della gestione con elevato grado di rigidità**

- Rilevanza e significatività di taluni fenomeni
- Spesa per il personale
- Dinamica della forza lavoro
- Livello di indebitamento
- Esposizione per interessi passivi
- Partecipazioni in società
- Disponibilità di enti strumentali
- Gestione dei servizi a domanda individuale
- Costo dei principali servizi a domanda individuale erogati
- Altre considerazioni sulla gestione

### **Aspetti finanziari o patrimoniali monitorati**

- Monitoraggio di fenomeni comparabili nel tempo
- Avanzo o disavanzo applicato in entrata
- Gestione contabile del fondo pluriennale vincolato
- Composizione del fondo pluriennale vincolato
- Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata
- Consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilità
- Accantonamenti in fondi rischi
- Interventi finanziati con fondi pnrr
- Altre considerazioni sui fenomeni monitorati

### **Criteri di valutazione delle entrate**

- Previsioni definitive e accertamenti di entrata
- Tributi
- Trasferimenti correnti
- Entrate extratributarie
- Entrate in conto capitale
- Riduzione di attività finanziarie
- Accensione di prestiti
- Anticipazioni
- Altre considerazioni sulle entrate

### **Criteri di valutazione delle uscite**

- Previsioni definitive e impegni di spesa
- Spese correnti
- Spese in conto capitale
- Incremento di attività finanziarie
- Rimborso di prestiti
- Chiusura delle anticipazioni
- Altre considerazioni sulle uscite

### **Fenomeni che necessitano di particolari cautele**

- Valutazione prudente di fenomeni ad impatto differito
- Modalità di finanziamento del bilancio investimenti
- Principali investimenti attivati nell'esercizio
- Garanzie prestate
- Impieghi finanziari in strumenti derivati
- Debiti fuori bilancio in corso formazione
- Altre considerazioni su fenomeni particolari

### **Conclusioni**

- Considerazioni finali e conclusioni

## 1 Nota integrativa al rendiconto

### 1.1 Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" ( D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del *principio n.13 - Neutralità e imparzialità*);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente Nota integrativa sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del *principio n.14 - Pubblicità*);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del *principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma*).

### 1.2 Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del *principio n.1 - Annualità*);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del *principio n.2 - Unità*);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del *principio n.3 - Universalità*);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del *principio n.4 - Integrità*).

## 2 Conto del bilancio e conto del patrimonio

### 2.1 Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da soddisfare le esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità) devono essere compatibili con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite. Questo obiettivo va prima rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito anche a consuntivo, compatibilmente con la presenza un certo grado di incertezza che comunque contraddistingue l'attività. Ma il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma perché va ad inserirsi in un percorso di programmazione e gestione che valica i limiti temporali dell'anno solare. L'attività di gestione, infatti, è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti dell'esercizio chiuso con il presente rendiconto e gli stanziamenti del bilancio triennale successivo. Questi ultimi, sono direttamente interessati dai criteri di imputazione contabile degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa adottati (criterio di competenza potenziata) e, soprattutto, dall'applicazione della tecnica contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV).

Gli effetti di un esercizio, anche se completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile. Si tratta di aspetti diversi, come la sintesi dei dati finanziari di consuntivo, la composizione del risultato di amministrazione, la consistenza patrimoniale e la situazione dei parametri di deficit strutturale. Si tratta di elementi ed informazioni che possono avere un impatto importante sul mantenimento degli equilibri sostanziali di bilancio, per cui la valutazione sul grado della loro sostenibilità nel tempo, alla luce delle informazioni al momento disponibili, rientra a pieno titolo nel contenuto della Nota integrativa.

Di seguito riportiamo gli spunti riflessivi e le valutazioni su ciascuno di questi aspetti.

### 2.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto. Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

Calcolo del risultato di amministrazione (Estratto dall'allegato "a" al Rendiconto, prima parte)	Rendiconto 2022		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale (+)	5.810.548,28	-	5.810.548,28
Riscossioni (+)	1.260.941,08	5.590.897,73	6.851.838,81
Pagamenti (-)	2.472.333,42	5.984.989,73	8.457.323,15
Situazione contabile di cassa			4.205.063,94
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12 (-)			0,00
Fondo di cassa finale			<b>4.205.063,94</b>
Residui attivi (+)	2.672.725,65	1.771.336,17	4.444.061,82
Residui passivi (-)	428.129,38	2.227.745,05	2.655.874,43
Risultato contabile (al lordo FPV/U)			<b>5.993.251,33</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)			7.640,29
FPV per spese in C/capitale (FPV/U) (-)			2.043.604,08
<b>Risultato effettivo</b>			<b>3.942.006,96</b>

### 2.3 Composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori. Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle *componenti elementari*, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli

stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi). La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il *valore contabile del risultato di amministrazione* applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento, già esposta con le risultanze finali del precedente prospetto, ha portato ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

Oltre a questo aspetto, la verifica ha interessato anche la *composizione interna del risultato* in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo (importo finale esposto nel precedente prospetto), non vi fossero delle quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo del risultato contabile. Anche in questo secondo caso, infatti, l'ente sarebbe obbligato a ripianare questa quota, riconducibile alla mancata copertura dei vincoli, con l'applicazione di pari importo alla parte spesa del bilancio, sotto forma di disavanzo destinato al ripristino contabile dei vincoli.

Relativamente al bilancio di previsione in corso, pertanto, sarà possibile utilizzare la quota del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate, oltre che la parte dell'avanzo originata dalle altre componenti, diverse da quelle vincolate.

Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato mentre il dettaglio (elenco analitico delle singole voci) è riportato nel corrispondente allegato obbligatorio al rendiconto, a cui pertanto si rinvia.

<b>Composizione del risultato di amministrazione</b> (Estratto dall'allegato "a" al Rendiconto, seconda parte)		Rendiconto <b>2022</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>		
Risultato di amministrazione al 31.12.22	(a)	<b>3.942.006,96</b>
<b>Composizione del risultato e copertura dei vincoli</b>		
<b>Vincoli sul risultato</b>		
Parte accantonata	(b)	1.312.547,46
Parte vincolata	(c)	1.966.764,20
Parte destinata agli investimenti	(d)	80.131,16
Vincoli complessivi		<b>3.359.442,82</b>
<b>Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli</b>		
Risultato di amministrazione		3.942.006,96
Vincoli complessivi		3.359.442,82
Differenza (a-b-c-d) (e)		<b>582.564,14</b>
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		582.564,14
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Il risultato di amministrazione finale complessivo rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui.

<b>RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE</b>	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2022</b>
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA*</b>	<b>-€ 850.500,88</b>
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ 3.111.725,21
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ 2.051.244,37
<b>SALDO FPV</b>	<b>€ 1.060.480,84</b>
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ -
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 254.018,00
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 345.729,72
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>€ 91.711,72</b>
<b>Riepilogo</b>	
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>-€ 850.500,88</b>
<b>SALDO FPV</b>	<b>€ 1.060.480,84</b>
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>€ 91.711,72</b>
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 1.719.040,25
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 1.921.275,03
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022</b>	<b>€ 3.942.006,96</b>

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi tre anni è il seguente:

<b>Descrizione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>	4.277.816,21	3.640.315,28	3.942.006,96
<b>Gestione di competenza</b>	5.132.850,22	-1.266.083,55	-850.500,88
<b>Gestione dei residui</b>	-99.521,60	-3.206.587,77	91.711,72

## 2.4 Consistenza patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Per quanto riguarda il patrimonio netto riportato nel modello, questo ha assunto un valore positivo (eccedenza dell'attivo sul passivo) e denota una situazione di equilibrio, mentre il successivo prospetto è stato predisposto considerando i dati dell'ultimo inventario al momento disponibile.

La situazione, come più sotto riportata e sulla base alle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo urgente, tale quindi da alterare il normale processo di gestione del bilancio successivo. Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Attivo	2022	Passivo	2022
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	3.794.649,68
Immobilizzazioni immateriali	2.563.648,93	Riserve	29.093.831,22
Immobilizzazioni materiali	26.921.359,49	Risultato economico d'esercizio	-2.074.670,49
Immobilizzazioni finanziarie	7.158.050,00	Risultato economico esercizi precedenti	3.374.948,05
Rimanenze	0,00	Riserve negative per beni indisponibili	0,00
Crediti	0,00	Patrimonio netto	34.188.758,46
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo per rischi ed oneri	913.746,67
Disponibilità liquide	8.087.352,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Debiti	4.880.952,67
		Ratei e risconti passivi	4.746.952,62
		Passivo (al netto PN)	10.541.651,96
Totale	<b>44.730.410,42</b>	Totale	<b>44.730.410,42</b>

## 2.5 Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Il significato di questi valori è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente o, per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitaria gli enti che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indici con un valore non coerente (fuori media) con il dato di riferimento nazionale.

Il nuovo sistema di parametri si compone di 8 indicatori individuati all'interno del Piano degli indicatori allegato al rendiconto d'esercizio dell'ente (7 sintetici ed uno analitico), che sono stati poi parametrizzati con l'individuazione di opportune soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la presunzione di positività.

L'attenzione del legislatore si è concentrata sui seguenti elementi ritenuti idonei a valutare il possibile insorgere di una situazione di deficitarietà: capacità di riscossione delle entrate; indebitamento (finanziario, emerso o in corso di emersione, improprio); disavanzo; rigidità della spesa.

Dal punto di vista prettamente tecnico, gli indicatori di tipo sintetico sono i seguenti:

- Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti
- Incidenza incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente
- Anticipazione chiuse solo contabilmente
- Sostenibilità debiti finanziari
- Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio
- Debiti riconosciuti e finanziati
- Debiti in corso di riconoscimento sommati ai debiti riconosciuti e in corso di finanziamento

L'elenco di cui sopra è inoltre integrato da un unico indicatore di tipo analitico, e precisamente:

- Effettiva capacità di riscossione (riscossioni rispetto agli accertamenti) riferita al totale delle entrate.

La situazione di deficitarietà strutturale, se presente, può ridurre i margini discrezionali richiesti per formare il nuovo bilancio. Il prospetto è stato predisposto considerando i dati dell'ultimo rendiconto disponibile.

La situazione, come più sotto riportata e sulla base alle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo urgente, tale quindi da alterare il normale processo di programmazione del nuovo bilancio. Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Denominazione indicatore	Rendiconto 2022	
	Entro soglia	Fuori soglia
Incidenza spese rigide su entrate correnti	✓	
Incidenza incassi entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	✓	
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	✓	
Sostenibilità debiti finanziari	✓	
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	✓	
Debiti riconosciuti e finanziati	✓	
Debiti in corso di riconoscimento o in corso di finanziamento	✓	
Effettiva capacità di riscossione	✓	

### 3 Analisi dei vincoli del risultato

#### 3.1 Analisi dei vincoli sul risultato

La Relazione sulla gestione di questo rendiconto, di cui la presente Nota integrativa ne è parte integrante e sostanziale, illustra "(..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione (..) dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente; l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione (..) dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (..)" (PaP, punto 13.10.1).

Negli argomenti successivi, e relativamente al solo Risultato di amministrazione dell'esercizio, saranno riportate le risultanze contabili che hanno portato alla formazione delle risorse accantonate, delle risorse vincolate o delle risorse destinate ai soli investimenti (spese in C/capitale).

La premessa descrittiva di ciascun argomento sarà seguita da un primo prospetto (Legenda) che riporta la chiave di lettura del secondo prospetto, quello in cui sono esposti i dati contabili di consuntivo.

In termini di contenuto, di tratta dello sviluppo in senso maggiormente analitico di quanto già esposto in veste più sintetica nella precedente sezione di questa Nota integrativa (*Conto del bilancio e Conto del patrimonio - Composizione del risultato di amministrazione*).

#### 3.2 Composizione della parte accantonata del risultato

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2022, alla missione 20, sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

Miss/prog	Capitolo	Descrizione	Previsione definitiva
20.01	8910.00.01	Fondo di riserva	15.844,77
20.02	8910.00.05	Fondo crediti dubbia esigibilità	80.000
20.03	8910.00.12	Fondo rinnovi contrattuali 2022-2024	10.47,40
20.03	8910.00.07	Indennità fine mandato sindaco	1.500
20.03	8910.00.14	Piano razionalizzazione GC n47/2021	83.678,66

Il successivo prospetto riporta le quote accantonate provenienti dagli anni precedenti, quelle accantonate presenti nel bilancio a cui il rendiconto si riferisce (ad esclusione dei fondi di riserva) e gli eventuali maggiori accantonamenti riscontrati in sede di consuntivo.

In particolare, questo aggregato fa riferimento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), alla quota capitale del fondo anticipazioni liquidità non ancora rimborsata dall'ente, agli accantonamenti per eventuali perdite d'esercizio da coprire relative alle società partecipate, alla stima del costo finale dei contenziosi non arrivati a giudizio finale e ad altri accantonamenti, come l'indennità di fine mandato del sindaco, gli accantonamenti per rinnovi contrattuali ed altre quote accantonate residuali.

Il prospetto successivo, pur mantenendo inalterato l'intestazione di righe e colonne (e quindi in significato complessivo del quadro) del modello ufficiale, viene riportato *invertendo* questi due elementi in modo da rendere più comprensibile il contenuto. Nell'allegato ufficiale al rendiconto, infatti, l'intestazione delle colonne riporta una descrizione eccessivamente lunga, e quindi di difficile lettura.

Mentre il primo dei due riquadri (Legenda all'allegato a1) indica l'intestazione delle righe poi riportate come richiamo nel successivo prospetto, e che corrispondono all'intestazione delle colonne del modello ufficiale, la tabella vera e propria espone i dati prettamente contabili.

Al termine dell'esercizio le quote accantonate nel risultato di amministrazione ammontano complessivamente a €. 1.312.547,46 e sono dettagliatamente rappresentate nell'allegato A1 al rendiconto della gestione anno 2022.

Voce col.	Risorse ACCANTONATE nel Risultato di amministrazione 2022 Legenda allegato a1) al Rendiconto	
A	Risorse accantonate al 01.01.2022	
B	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -)	
C	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	
D	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	
E	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31.12.2022 (A+B+C+D)	

Voce col.	F.do anticipaz. liquidità	Fondo perdite soc. partecipate	Fondo contenzioso	Fondo crediti dubbia esigib.	Fondo garanzia debiti comm.li	Altri accantonamenti	Totale
A	0,00	32.500,00	151.386,21	561.773,76	0,00	566.887,49	1.312.547,46
B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	0,00	32.500,00	151.386,21	561.773,76	0,00	566.887,49	1.312.547,46

### 3.3 Composizione della parte vincolata del risultato

Il prospetto comprende le quote vincolate provenienti dagli anni precedenti non completamente impegnate nell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto (N), le quote vincolate nate nella competenza e quelle che derivano dalla gestione dei residui.

È il caso delle quote vincolate da legge, come ad esempio il fondo funzioni fondamentali non utilizzato nell'esercizio (N), ai vincoli da trasferimenti, come nel caso dei ristori di spesa causa Covid non impegnati, ai vincoli da finanziamenti ed ai vincoli formalmente attribuiti dall'ente. Questi ultimi, possono essere costituiti solo da entrate straordinarie accertate ed incassate nell'anno ed il vincolo formale può essere applicato solo dagli enti che non hanno rimandato la copertura del disavanzo di amministrazione.

Il prospetto successivo, pur mantenendo inalterato l'intestazione di righe e colonne (e quindi in significato complessivo del quadro) viene riportato invertendo le due coordinate in modo da rendere più comprensibile il contenuto. Mentre la prima parte indica l'intestazione delle righe (che corrispondono all'intestazione delle colonne del modello ufficiale) la tabella vera e propria espone i dati prettamente contabili.

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2022 ammontano complessivamente a €. 1.966.764,20 e l'elenco dettagliato delle voci e delle movimentazioni è rappresentato dall'allegato A2 al rendiconto della gestione anno 2022.

Voce col.	<b>Risorse VINCOLATE nel Risultato di amministrazione 2022</b> Legenda allegato a2) al Rendiconto
A	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 01.01.2022
B	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022
C	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022
D	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato
E	FPV al 31.12.2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato
F	Cancellazione R.A. vincolati o eliminazione vincolo su quote del risultato (+) e cancellazione R.P. finanziati da risorse vincolate (-)
G	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal FPV dopo l'approvazione del rendiconto 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022
H	Risorse vincolate nel bilancio al 31.12.2022 (B+C-D-E+G)
I	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31.12.2022 (A+C-D-E-F+G)

Voce col.	Vincoli derivati dalla legge	Vincoli derivati da trasferimenti	Vincoli derivati da finanziam.	Vincoli attribuiti dall'ente	Altri vincoli	Totale
A	665.366,62	407.068,26	0,00	894.329,32	0,00	1.966.764,20
B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	665.366,62	407.068,26	0,00	894.329,32	0,00	1.966.764,20

### 3.4 Composizione della parte destinata agli investimenti

Nel modello sono riprese le quote destinate agli investimenti provenienti dagli anni precedenti non del tutto impegnate nell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto (N), le economie di spesa in C/capitale sorte nella competenza (al netto di quelle già inserite nella parte vincolata) e quelle derivanti dalla gestione residui.

Alcune risorse destinate agli investimenti potrebbero essere composte da entrate già classificate come "di dubbia esigibilità", a fronte delle quali si è provveduto ad accantonare il corrispondente fondo crediti di dubbia esigibilità. Ne consegue che, al fine di evitare duplicazioni degli accantonamenti, le quote destinate agli investimenti sono riportate già al netto delle quote confluite nel FCDE.

Per omogeneità di rappresentazione con le due classificazioni precedenti, anche questo terzo ed ultimo prospetto, pur mantenendo inalterato l'intestazione di righe e colonne (e quindi in significato complessivo del quadro) viene esposto invertendo le due coordinate in modo da rendere più comprensibile il contenuto. Mentre la prima tabella indica l'intestazione delle righe (che corrispondono all'intestazione delle colonne del modello ufficiale) la seconda espone i dati prettamente contabili.

Voce col.	<b>Risorse Destinate agli investimenti nel Risultato di amministrazione 2022</b> Legenda allegato a3) al Rendiconto
A	Risorse destinate agli investimenti al 01.01.2022
B	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022
C	Impegni 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato
D	FPV al 31.12.22 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato
E	Cancellazione R.A. destinati ad investimenti o eliminazione destinazione su quote del risultato (+) e cancellazione R.P. finanziati da risorse per investimenti (-)
F	Risorse destinate agli investimenti al 31.12.22 (A+B-C-D-E)

Voce col.	Totale
A	80.131,16
B	0,00
C	0,00
D	0,00
E	0,00
F	80.131,16

Le quote destinate del risultato di amministrazione 2022 ammontano complessivamente a €. 80.131,16 e l'elenco dettagliato delle voci e delle movimentazioni è rappresentato dall'allegato A3 al rendiconto della gestione anno 2022.

## 4 Situazione contabile a rendiconto

### 4.1 Equilibri finanziari e principi contabili

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari erano stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata poi mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del *principio n.15 - Equilibrio di bilancio*).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono stati dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni hanno tenuto conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del *principio n.16 - Competenza finanziaria*).

Nel predisporre i documenti di rendiconto non si è ignorato che i prospetti ufficiali esprimono anche la dimensione finanziaria di fatti economici valutati in via preventiva. La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Piano esecutivo di gestione), pertanto, è stata formulata in modo da considerare che i fatti di gestione dovevano rilevare, a rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del *principio n.17 - Competenza economica*).

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni. A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio (pareggio di bilancio) che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo).

Il prospetto, limitato alla sola competenza, riporta la situazione in termini di stanziamenti e di relativo risultato.

<b>Equilibrio di bilancio 2022</b> (Stanziamenti finali)	<b>Entrate</b> (+)	<b>Uscite</b> (-)	<b>Risultato</b> (+/-)
Corrente	6.177.891,66	6.177.891,66	0,00
Investimenti	6.855.504,78	6.855.504,78	0,00
Movimento di fondi	516.456,90	516.456,90	0,00
Servizi per conto di terzi	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>14.929.853,34</b>	<b>14.929.853,34</b>	<b>0,00</b>

<b>Risultato di competenza 2022</b> (Accertamenti / Impegni)	<b>Entrate</b> (+)	<b>Uscite</b> (-)	<b>Risultato</b> (+/-)
Corrente	5.999.331,37	5.487.148,17	512.183,20
Investimenti	5.462.452,24	4.045.615,23	1.416.837,01
Movimento di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	731.215,75	731.215,75	0,00
<b>Totale</b>	<b>12.192.999,36</b>	<b>10.263.979,15</b>	<b>1.929.020,21</b>

### 4.2 Composizione ed equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio è stata costruito e poi aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione. In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di previsioni di competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

Per attribuire gli importi ai *rispettivi esercizi* è stato seguito il criterio della *competenza potenziata* il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive. Partendo da questa premessa, gli stanziamenti sono stati allocati negli anni in cui questa condizione si sarebbe verificata e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo hanno consentito, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili.

In particolare, i criteri di massima adottati per *imputare* la spesa corrente di competenza sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stato applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);

- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Per quanto riguarda invece il mantenimento dell'*equilibrio di parte corrente* (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese correnti finanziate in esercizi precedenti da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

Il *criterio di imputazione* riferito alla gestione corrente, prima riportato, è talvolta soggetto a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili; questi aspetti particolari saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione e imputazione delle entrate e poi, in argomento separato, quelli relativi alle uscite.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato corrente mentre la composizione analitica dello stesso è riportata nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia. Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato".

<b>Equilibrio bilancio corrente (Competenza)</b>		<b>Stanzamenti finali</b>	<b>Accertamenti e Impegni</b>
<b>Entrate</b>			
Tributi (Tit.1/E)	(+)	3.557.330,42	3.712.463,54
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	824.002,98	489.571,05
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	1.132.384,69	1.133.123,21
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	268.008,56	268.008,56
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>5.245.709,53</b>	<b>5.067.149,24</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	13.476,77	13.476,77
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	737.052,85	737.052,85
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	181.652,51	181.652,51
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>932.182,13</b>	<b>932.182,13</b>
<b>Totale</b>		<b>6.177.891,66</b>	<b>5.999.331,37</b>
<b>Uscite</b>			
Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	6.110.077,13	5.413.874,47
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	67.814,53	65.633,41
<b>Impieghi ordinari</b>		<b>6.177.891,66</b>	<b>5.479.507,88</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	-	7.640,29
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	-	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	0,00	0,00
<b>Impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>	<b>7.640,29</b>
<b>Totale</b>		<b>6.177.891,66</b>	<b>5.487.148,17</b>
<b>Risultato</b>			
Entrate bilancio corrente	(+)	6.177.891,66	5.999.331,37
Uscite bilancio corrente	(-)	6.177.891,66	5.487.148,17
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>0,00</b>	<b>512.183,20</b>

#### 4.3 Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente e ciò, al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità. Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura, la costruzione o la manutenzione straordinaria di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola di carattere generale che impone all'ente la completa *copertura*, in termini di accertamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono state registrate negli anni in cui si prevede andranno a scadere le singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata).

I criteri generali seguiti per *imputare la spesa* di investimento sono stati i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le

spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);  
 - sempre nella stessa ipotesi e salvo le eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'*equilibrio di parte investimenti* (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

I *criteri generali di imputazione* riferiti agli investimenti sono soggetti, in particolari casi, a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili. Questi aspetti saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, in argomento distinto, quelli relativi alle uscite.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato degli investimenti mentre la composizione analitica dello stesso è riportata nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia. Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato".

<b>Equilibrio bilancio investimenti (Competenza)</b>		<b>Stanziamenti finali</b>	<b>Accertamenti e Impegni</b>
<b>Entrate</b>			
Entrate in conto capitale (Tit.4/E)	(+)	2.688.912,89	1.295.860,35
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	(-)	181.652,51	181.652,51
		<b>2.507.260,38</b>	<b>1.114.207,84</b>
<b>Risorse ordinarie</b>			
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	3.098.248,44	3.098.248,44
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	981.987,40	981.987,40
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	268.008,56	268.008,56
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00	0,00
Entrate per rid. att. finanziarie assimilabili a movimenti di fondi	(-)	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00
		<b>4.348.244,40</b>	<b>4.348.244,40</b>
<b>Risorse straordinarie</b>			
Totale		<b>6.855.504,78</b>	<b>5.462.452,24</b>
<b>Uscite</b>			
Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	6.855.504,78	2.002.011,15
Spese investimento assimilabili a spesa corrente	(-)	0,00	0,00
		<b>6.855.504,78</b>	<b>2.002.011,15</b>
<b>Impieghi ordinari</b>			
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(+)	-	2.043.604,08
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00
Spese per inc. att. finanziarie assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00
		<b>0,00</b>	<b>2.043.604,08</b>
<b>Impieghi straordinari</b>			
Totale		<b>6.855.504,78</b>	<b>4.045.615,23</b>
<b>Risultato</b>			
Entrate bilancio investimenti	(+)	6.855.504,78	5.462.452,24
Uscite bilancio investimenti	(-)	6.855.504,78	4.045.615,23
		<b>0,00</b>	<b>1.416.837,01</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>			

#### 4.4 Verifica equilibri e obiettivo di finanza pubblica

La legge finanziaria per il 2019 (L.145/18, commi da 819 a 826) ha introdotto per gli enti territoriali nuove disposizioni in tema di equilibrio di bilancio. Sancito il definitivo superamento delle norme in materia di rispetto del principio di pareggio di bilancio fondate su saldi finanziari, dal 2019 il vincolo di finanza pubblica viene a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dalle norme sull'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/11) e dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali. A tal fine gli enti sono considerati adempienti in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto (comma 821).

L'evoluzione normativa e le mutate esigenze di monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici hanno portato alla revisione del principio contabile applicato alla programmazione ad opera dell'undicesimo decreto (DM. 01.08.19) correttivo al D.Lgs.118/11. Contestualmente sono stati aggiornati il prospetto della verifica degli equilibri e il quadro generale riassuntivo, introducendo due nuovi saldi rilevanti:

- equilibrio di bilancio, pari al risultato di competenza al netto delle risorse acquisite in bilancio e destinate ad accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili, oppure con vincoli specifici di destinazione
- equilibrio complessivo, dato dalla somma algebrica tra equilibri di bilancio e variazione degli accantonamenti

effettuata in sede di rendiconto

Sebbene rilevati per l'esercizio 2019 esclusivamente a scopo conoscitivo, i nuovi aggregati vestono un ruolo di primaria importanza nel processo di programmazione finanziaria, in quanto "l'impostazione del bilancio (..) non può prescindere dal fondamentale obiettivo di conseguire, oltre al risultato di competenza non negativo, anche l'equilibrio di bilancio come sopra definito, il quale (..) rappresenta una condizione che esprime la concreta applicazione del principio generale della prudenza" (Corte dei Conti Sez.Aut., delibera 19/2019)

Il successivo prospetto riporta nella prima parte il saldo di competenza (equilibrio finale) valido ai fini del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, mentre nella seconda parte sono riportati i nuovi saldi (equilibrio di bilancio e equilibrio complessivo) funzionali alla verifica sulla concreta applicazione dei principi contabili.

<b>Obiettivo di finanza pubblica ed equilibri di bilancio</b> (Rendiconto 2022)		<b>Rend. 2022</b> Acc./Imp. CP
<b>Obiettivo di finanza pubblica</b>		
Entrate parte Corrente	(+)	5.999.331,37
Uscite parte Corrente	(-)	5.487.148,17
	<b>Risultato di competenza di parte corrente (O1)</b>	<b>512.183,20</b>
Entrate parte Investimenti	(+)	5.462.452,24
Uscite parte Investimenti	(-)	4.045.615,23
	<b>Risultato di competenza in C/capitale (Z1)</b>	<b>1.416.837,01</b>
Entrate Movimento di fondi	(+)	0,00
Uscite Movimento di fondi	(-)	0,00
	<b>Risultato di competenza Movimento di fondi</b>	<b>0,00</b>
Entrate Anticipazioni (accertamenti)	(-)	0,00
Uscite chiusura Anticipazioni (impegni)	(+)	0,00
	<b>Risultato di competenza (W1)</b>	<b>1.929.020,21</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio 2022	(-)	0,00
Risorse vincolate nel bilancio 2022	(-)	0,00
	<b>Equilibrio di bilancio (W2)</b>	<b>1.929.020,21</b>
Variazione (+/-) accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	(-)	0,00
	<b>Equilibrio complessivo (W3)</b>	<b>1.929.020,21</b>
<b>Equilibrio generale</b>		
Risultato di competenza (W1)	(+)	1.929.020,21
Entrate Anticipazioni	(+)	0,00
Uscite chiusura Anticipazioni	(-)	0,00
Entrate Servizi conto terzi	(+)	731.215,75
Uscite Servizi conto terzi	(-)	731.215,75
	<b>Avanzo / Disavanzo di competenza (a)</b>	<b>1.929.020,21</b>

#### 4.5 Gestione dei movimenti di cassa

La regola contabile prescrive che il bilancio sia predisposto iscrivendo, nel solo primo anno del triennio, le previsioni di competenza accostate a quelle di cassa. Queste ultime, però, devono prendere in considerazione tutte le operazioni che si andranno a verificare nell'esercizio, indipendentemente dall'anno di formazione del credito (incasso) o del debito (pagamento). Il movimento di cassa riguarda pertanto l'intera gestione, residui e competenza. A rendiconto, la situazione di pareggio che si riscontra anche nelle previsioni definitive di competenza (stanziamenti di entrata e di uscita) non trova più riscontro nei corrispondenti movimenti, dove la differenza tra gli accertamenti ed impegni, non più in pareggio, indica il risultato conseguito dalla competenza, sotto forma di avanzo o disavanzo. Nel versante della cassa, invece, l'originaria consistenza iniziale (fondo di cassa iniziale) con la corrispondente previsione in entrata e uscita viene ad essere sostituita dai movimenti che si sono realmente verificati (incassi e pagamenti), determinando così la consistenza finale di cassa.

Per quanto riguarda gli adempimenti di natura strettamente formale, tutti i movimenti relativi agli incassi e pagamenti sono stati registrati, oltre che nelle scritture contabili dell'ente, anche nella contabilità del tesoriere, su cui per altro grava l'obbligo di tenere aggiornato il giornale di cassa e di conservare i corrispondenti documenti o flussi informatici giustificativi.

Il prospetto riporta la situazione dell'intero bilancio ed evidenzia sia il risultato della gestione della competenza che quello corrispondente ai flussi complessivi di cassa, con la relativa consistenza finale.

Gestione della cassa (Rendiconto)		Stanziamenti finali di cassa	Riscossioni e Pagamenti
<b>Entrate</b>			
Tributi	(+)	5.141.522,36	3.843.617,77
Trasferimenti correnti	(+)	1.097.829,67	530.524,92
Extratributarie	(+)	1.284.660,49	958.814,44
Entrate in conto capitale	(+)	6.130.399,66	788.459,87
Riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	516.456,90	0,00
Entrate C/terzi e partite giro	(+)	1.380.280,24	730.421,81
	Somma	15.551.149,32	6.851.838,81
FPV applicato in entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato in entrata	(+)	-	-
	Parziale	15.551.149,32	6.851.838,81
Fondo di cassa iniziale	(+)	5.810.548,28	5.810.548,28
	Totale	<b>21.361.697,60</b>	<b>12.662.387,09</b>
<b>Uscite</b>			
Correnti	(+)	8.369.017,23	5.504.805,95
In conto capitale	(+)	8.216.084,86	2.185.867,43
Incremento attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	67.814,53	65.633,41
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	516.456,90	0,00
Spese C/terzi e partite giro	(+)	1.415.875,67	701.016,36
	Parziale	18.585.249,19	8.457.323,15
FPV stanziato in uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato in uscita	(+)	-	-
	Totale	<b>18.585.249,19</b>	<b>8.457.323,15</b>
<b>Risultato</b>			
Totale entrate	(+)	21.361.697,60	12.662.387,09
Totale uscite	(-)	18.585.249,19	8.457.323,15
	Risultato di competenza	<b>2.776.448,41</b>	
	Fondo di cassa finale		<b>4.205.063,94</b>

#### 4.6 Gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto. I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si da fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione).

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).

<b>Gestione dei residui</b> (Rendiconto)		<b>Residui iniziali</b> (01/01/22)	<b>Residui finali</b> (31/12/22)
<b>Residui attivi</b>			
Tributi	(+)	1.579.622,53	1.029.731,95
Trasferimenti correnti	(+)	272.526,69	203.405,90
Extratributarie	(+)	131.339,44	12.185,48
Entrate in conto capitale	(+)	2.203.915,83	1.427.402,32
Riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00
Entrate C/terzi e partite giro	(+)	280,24	0,00
<b>Totale</b>		<b>4.187.684,73</b>	<b>2.672.725,65</b>
<b>Residui passivi</b>			
Correnti	(+)	2.213.430,31	292.565,71
In conto capitale	(+)	996.886,54	132.926,96
Incremento attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00
Spese C/terzi e partite giro	(+)	35.875,67	2.636,71
<b>Totale</b>		<b>3.246.192,52</b>	<b>428.129,38</b>

## 5 Aspetti della gestione con elevato grado di rigidità

### 5.1 Rilevanza e significatività di taluni fenomeni

I documenti ufficiali, e in particolare le relazioni esplicative, forniscono informazioni che sono utili anche per il processo decisionale, in grado quindi di influenzare le scelte degli utilizzatori per aiutarli a valutare gli eventi passati, presenti o futuri (significatività). In coerenza con questo approccio, è stato fatto uno sforzo affinché le informazioni di natura o contenuto rilevante, la cui omissione o errata presentazione avrebbe potuto influenzare le decisioni degli utilizzatori, avessero nel sistema di bilancio, e in particolare nella Nota integrativa, la giusta e necessaria visibilità (rilevanza). Si è cercato inoltre di dare maggior peso alle informazioni relative a poste con dimensione quantitativa e qualitativa rilevante, quest'ultima valutata sia in rapporto ai valori complessivi del bilancio che all'importanza strategica del fenomeno (rispetto del principio n.6 - *Significatività e rilevanza*).

Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, è stata prestata particolare attenzione ai fattori che manifestano un elevato grado di rigidità, individuando nel costo del personale, livello complessivo del debito, esposizione netta per interessi passivi, possesso di partecipazioni in società e disponibilità di enti strumentali, le dinamiche su cui è opportuno sviluppare un approfondimento. Si tratta di fenomeni che hanno un impatto strutturale nella complessa dinamica dell'equilibrio corrente, per cui la valutazione sul grado della loro sostenibilità nel tempo, tesa ad escludere il bisogno di interventi eccezionali che esulano dalla normale programmazione di bilancio e nella gestione del rendiconto, va ponderata e rientra, a pieno titolo, nel contenuto della Nota integrativa. Di seguito riportiamo gli spunti riflessivi e le valutazioni su ciascuno di questi aspetti.

### 5.2 Spesa per il personale

Nella pubblica amministrazione, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica mentre i dirigenti ed i responsabili dei servizi si occupano della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'ente verso l'esterno. Dal punto di vista operativo, l'attività è invece svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione. Con un'organizzazione come questa, comune a tutte le aziende che operano nel ramo dei servizi, il costo del fattore umano è prevalente rispetto all'acquisto degli altri mezzi di produzione. La spesa per il personale, infatti, con la sua dimensione finanziaria consistente, è il principale fattore di rigidità del bilancio corrente dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere.

La situazione di rendiconto, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, rispetta i vincoli *sulla spesa pubblica* imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove e ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Personale (Spesa corrente e personale a confronto)		Rendiconto 2022
Spesa per il personale complessiva		733.936,97
Spesa corrente complessiva		5.413.874,47
Incidenza spesa personale		13,56 %

Di seguito si riportano i calcoli relativi al rispetto dei limiti di spesa di personale per l'anno 2022 ai sensi del comma 557 L. 311/2004 ed ai sensi del DM 17/03/2020:

SPESA DI PERSONALE - VINCOLI ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 E DM 17.03.2020 - CONSUNTIVO 2021 E CONSUNTIVO ASP 2020 E CONSUNTIVO ASP 2021 per c.557 e DM 2023_2025				CONSUNTIVO 2022		
				C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post-sisma 2012: anno 2011)		
				DM		
comune	ente	tipologia di spesa	Somma di 2011	media triennio 2011-2012-2013 (riferimento dal 2023)	Somma di 2022 Consuntivo	Consuntivo 2022 DM 17.03.2020
	MEDOLLA Totale		1.453.305,27		620.336,97	732.971,73
	ASP A UNIONE (20-22 cons 2019) (22-24 cons 2020) 2023-2025 cons 2021		8.752,56		13.622,14	13.622,14
	ASP (20-22 cons 2019)( 22-24 cons 2020) 23-25 cons 2021		105.401,28		149.621,72	149.621,72
	QUOTA NIDO IN ASP				68.882,00	80.908,23
	UNIONE		292.513,24		861.914,30	1.026.840,38
	MEDOLLA Totale		1.859.972,35	1.829.392,55	1.714.377,13	2.003.964,20
	Verifica limite spesa art.1, comma 557 Legge 296/2006 (margine se positivo - gap se negativo)				145.595,22	
	VERIFICA VALORE SOGLIA DPCM 2020:					
	MEDOLLA	ENTRATE - servizio finanziario				6.129.042,86
	MEDOLLA	ENTRATE quota UCMAN - servizio finanziario - con sisma				738.481,97
	MEDOLLA	TOT. ENTRATE				6.867.524,83
	MEDOLLA	rapporto spesa personale su entrate (valore-soglia min 26,9% - max 30,9%)				29,18%

### 5.3 Dinamica della forza lavoro

Il costo degli stipendi (oneri diretti) dipende dalla dinamica della forza lavoro impiegata, e cioè dal numero e dal livello di inquadramento dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato a cui va sommata l'incidenza dell'eventuale quota residuale dei soggetti impiegati con contratto a tempo determinato o altro rapporto di lavoro flessibile.

La situazione di rendiconto, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, rispetta i vincoli *sulle assunzioni* imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove e ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Personale</b> (Forza lavoro)	<b>Rendiconto</b> <b>2022</b>
Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	21
Totale	21
Dipendenti di ruolo in servizio	16
Dipendenti non di ruolo inservizio	2
Totale	<b>18</b>

### 5.4 Livello di indebitamento

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per l'interesse ed il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse. L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti). Trattandosi di un onere che non può essere più modificato, salvo il ricorso a complesse e onerose operazioni di rinegoziazione del prestito, la relativa spesa genera un aumento nel tempo del grado di rigidità del bilancio.

Ne consegue che la politica del ricorso al credito, come modalità di possibile attivazione delle opere pubbliche, è attentamente ponderata nei suoi risvolti finanziari e contabili. Questa analisi ha considerato sia la prospettiva di una possibile espansione futura del ricorso al credito che la valutazione dell'indebitamento esistente sull'attuale equilibrio di bilancio, come emerge dopo i dati del rendiconto.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Indebitamento complessivo</b> (Consistenza al 31.12)		<b>Rendiconto</b> <b>2022</b>
Consistenza iniziale (01 gennaio)	(+)	2.290.711,65
Accensione	(+)	0,00
Rimborso	(-)	65.633,41
Variazioni da altre cause (rettifiche)	(+/-)	0,00
<b>Consistenza finale (31 dicembre)</b>		<b>2.225.078,24</b>

### 5.5 Esposizione per interessi passivi

Il livello di indebitamento è una componente importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse correnti. L'ente può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento disponibili sul mercato del credito solo se rispetta, in via preventiva, i limiti massimi imposti dal legislatore. L'importo annuale degli interessi passivi, sommato a quello dei mutui, dei prestiti obbligazionari e delle garanzie prestate, infatti, non può superare un determinato valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate. L'ammontare degli interessi passivi è conteggiato al netto dei corrispondenti contributi in conto interessi eventualmente ottenuti, dato che queste entrate riducono il peso dei nuovi interessi passivi sul corrispondente esercizio (costo netto). Anche in questo caso, come per l'indebitamento, l'approfondimento contabile effettuato dopo la chiusura del rendiconto ha valutato sia gli effetti indotti dal peso degli interessi passivi netti sull'attuale equilibrio finanziario che i risvolti che potrebbero derivare da una possibile espansione del ricorso al credito.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Verifica limite indebitamento annuale (Situazione al 31-12)		Rendiconto 2022
Esposizione massima per interessi passivi		2020
<b>Entrate (rendiconto penultimo anno precedente)</b>		
Tributi (Tit.1/E)	(+)	3.883.622,03
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	882.224,80
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	846.602,93
Entrate penultimo anno precedente		5.612.449,76
<b>Limite massimo esposizione per interessi passivi</b>		
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate		10 %
Limite teorico interessi		<b>561.244,98</b>
Esposizione effettiva		2022
<b>Interessi passivi</b>		
Interessi su mutui	(+)	0,00
Interessi su prestiti obbligazionari	(+)	0,00
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	(+)	0,00
<b>Interessi passivi</b>		0,00
<b>Contributi in C/interessi</b>		
Contributi in C/interessi su mutui e prestiti	(-)	0,00
<b>Contributi C/interessi</b>		0,00
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi)		<b>0,00</b>
Verifica prescrizione di legge		2022
Limite teorico interessi	(+)	561.244,98
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi)	(-)	0,00
<b>Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi</b>		<b>561.244,98</b>
Rispetto del limite		-

## 5.6 Partecipazioni in società

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione o il mantenimento di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere dopo la disponibilità dei dati di rendiconto. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

VALORE PARTECIPAZIONI COMUNE DI MEDOLLA AL 31.12.2022									
	SOCIETA'	CAPITALE SOCIALE	N° AZIONI	VALORE DI 1 AZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	VALORE A STATO PATRIMONIALE DEL COMUNE AL 31.12.2021	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2021 DELLA SOCIETA' (si trova nei bilanci delle società)	QUOTA PATRIMONIO NETTO SOCIETA' RAPPORTATO ALLA PARTECIPAZIONE DI MEDOLLA	DIFFERENZA (RIVALUTAZIONE)
controllata	<b>AIMAG</b>	78.027.681,00	1.575.986	1,00	2,3300%	4.067.367,90	231.963.000,00	5.404.737,90	1.337.370,00
partecipata	<b>SETA</b>	16.663.416,00	29.917	1,00	0,0570%	102.124,29	17.948.877,00	10.230,86	- 91.893,43
partecipata	<b>AGENZIA PER LA MOBILITA' MODENA</b>	5.312.848,00	12.944	1,00	0,2438%	50.749,76	20.829.019,00	50.781,15	31,39
partecipata	<b>LEPIDA scpa</b>	69.881.000,00	1	1.000,00	0,0015%	1.099,50	73.841.727,00	1.107,63	8,13
altri soggetti	<b>ASP</b>	91.813,00			13,5200%	1.664.733,99	11.741.258,00	1.587.418,08	- 77.315,91
altri soggetti	<b>ACER</b>	13.442.788,00			0,7200%	-	14.413.108,00	103.774,38	103.774,38
<b>TOTALE</b>						<b>5.886.075,44</b>		<b>7.054.275,62</b>	<b>1.168.200,18</b>
DATI TRATTI DAI CONSUNTIVI DELLE SOCIETA' AL 31.12.2021									

<b>Partecipazioni possedute dall'Ente</b>	<b>Cap. sociale partecipata</b>	<b>Val. nominale partecipazione</b>	<b>Quota % dell'Ente</b>
AIMAG SPA	78.027.681,00	1.818.057,00	2,330015 %
SETA SPA	16.663.416,00	957,34	0,005745 %
AMO SpA	5.312.848,00	12.944,00	0,243636 %
LEPIDA SPA	69.881.000,00	1.048,00	0,001500 %
<b>Totale</b>		<b>1.833.006,34</b>	

I dati sono tratti dai bilanci consuntivi delle società al 31/12/2021.

Denominazione	AIMAG SPA
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Controllata
Collocaz. nell'Attivo	Controllata (AP_BIV.1a)
Attività svolta	AIMAG spa è un'azienda multiutility che gestisce servizi energetici, ambientali e tecnologici in quattordici Comuni dell'area Nord della provincia di Modena ed in sette Comuni dell'Oltrepo mantovano.

Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	SETA SPA Società Partecipata Partecipata (AP_BIV.1b) SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari), nata dall'aggregazione di ATCM S.p.A. (Modena), TEMPI S.p.A. (Piacenza), Consorzio ACT ed AE S.p.A. (Reggio Emilia), è la società per azioni che dal 1° gennaio 2012 gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nei tre bacini provinciali. La maggioranza del capitale sociale di SETA è detenuta dagli enti locali dei territori serviti Comune di Modena, Provincia di Modena, Comune di Piacenza, Provincia di Piacenza, Consorzio ACT costituito fra gli enti locali reggiani). Ad essi si affianca, come partner industriale privato, Herm S.r.l, la holding che raggruppa FER (Ferrovie Emilia-Romagna), RATP Dev, Nuova Mobilità e Consorzio Toscano Trasporti.
Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	AMO SpA Società Partecipata Partecipata (AP_BIV.1b) L'Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di Modena (o, in forma abbreviata, AMo) è nata nel 2001 a seguito della riforma normativa che ha interessato la materia del trasporto pubblico locale e che aveva lo scopo, tra l'altro, di aprire alla concorrenza il settore e di assicurare una gestione unitaria del governo della mobilità. L'Agenzia, costituita come consorzio di funzioni fra l'Amministrazione Provinciale di Modena e tutti i comuni della provincia e poi trasformata in società per azioni nel giugno 2003, può avere come soci solo gli enti locali della provincia di Modena e svolge, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 30/1998, funzioni di programmazione operativa, progettazione e monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico locale di persone nel bacino provinciale di Modena.
Denominazione Soggetto giuridico Natura legame Collocaz. nell'Attivo Attività svolta	LEPIDA SPA Società Partecipata Partecipata (AP_BIV.1b) Lepida S.p.A. è la società a totale ed esclusivo capitale pubblico costituita dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 10, comma 3, della legge regionale n. 11/2004 per la realizzazione e la gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e la fornitura dei relativi servizi di connettività. Nata nel 2007 con la Regione come socio unico, oggi ha fra i propri soci numerosi enti pubblici del territorio emiliano-romagnolo.

## 5.7 Disponibilità di enti strumentali

L'azienda speciale ha natura di ente pubblico economico strumentale, provvisto di autonomia imprenditoriale, che tende alla copertura dei costi di esercizio con la remunerazione dei fattori produttivi impiegati. L'azienda è istituzionalmente dipendente dall'ente, a cui si lega con vincoli assai stretti e relativi alla formazione degli organi, agli indirizzi, ai controlli ed alla vigilanza, al punto da costituire un elemento del sistema amministrativo facente capo all'ente territoriale. La personalità giuridica non trasforma l'azienda speciale in un soggetto privato ma solo la configura come un nuovo centro di imputazione dei rapporti giuridici, distinto dall'ente proprietario, e con una propria autonomia decisionale. Si tratta, pertanto, di organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite e con gli stessi stringenti limiti posti al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza.

Al pari delle partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con sé vantaggi ma anche problemi di sostenibilità nel tempo. In presenza di rapporti giuridici di questa natura, pertanto, le valutazioni che accompagnano la disponibilità dei dati di rendiconto, e con essi la stesura della Nota integrativa, ricalcano quanto già descritto per le partecipazioni.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

### Principali enti strumentali dell'Ente

Denominazione Attività svolta	ASP organizzazione gestione ed erogazioni di servizi sociali e socio - sanitari alle persone anziane, adulte e minori in condizioni di handicap, oltre alla gestione dei servizi educativi ed ausiliari. La percentuale della partecipazione del Comune di Medolla è del 13.87%
----------------------------------	--

## 5.8 Gestione dei servizi a domanda individuale

La legge sostiene la potestà impositiva autonoma nel campo tariffario, garantendo così che le tasse, i diritti, le tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza restino ancorati al territorio ed ai cittadini che li hanno corrisposti. In questo ambito, l'ente è tenuto a richiedere agli effettivi beneficiari del servizio una contribuzione, anche a carattere non generalizzato, ad eccezione delle prestazioni gratuite per legge. A seconda della natura del servizio esiste una diversa articolazione della tariffa ed un sistema selettivo di abbattimento del costo per il cittadino utente. Questa libertà di azione viene però a mancare se il comune versa in condizioni finanziarie problematiche. Gli enti locali che si trovano in condizione di deficiarietà strutturale, infatti, "(..) sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi. Tali controlli verificano, mediante un'apposita certificazione, che (...) il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della

competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento (..) (D.Lgs.267/00, art.243/2).

Per quanto riguarda la tipologia di prestazione, rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale "(..) tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale (..) (D.M. 31.12.83). Lo stesso decreto elenca poi le diverse tipologie di servizi a domanda individuale che, se erogati dall'ente al cittadino, sono soggette alla corrispondente disciplina. Infatti, "(..) le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti... (..) (D.M. 31.12.83). Questo elenco è riportato nel prospetto successivo.

Venendo ai risultati di rendiconto, sono stati valutati i risvolti finanziari di queste attività svolte, di norma, in economia ed a favore del singolo cittadino. Particolare attenzione è stata data all'eventuale presenza di sopraggiunte prescrizioni normative o di ulteriori vincoli negli acquisti di beni o servizi che potessero avere effetti negativi sul normale svolgimento delle attività e, più in generale, sulla sostenibilità di questi impegni economici a breve (bilancio in corso) e nel medio periodo (bilancio pluriennale).

La situazione gestionale, sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Categorie di servizi pubblici a domanda individuale (Decreto Ministeriale 31-12-83)	Principali servizi offerti dall'ente al cittadino (Denominazione)
Alberghi, case di riposo e di ricovero Alberghi diurni e bagni pubblici Asili nido Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge Giardini zoologici e botanici Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili Mattatoi pubblici Mense, comprese quelle ad uso scolastico Mercati e fiere attrezzati Parcheggi custoditi e parchimetri Pesa pubblica Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili Spurgo pozzi neri Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli Trasporto carni macellate Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili	Teatro e cinema comunale

## 5.9 Costo dei principali servizi a domanda individuale erogati

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, già in fase di formazione del bilancio era stata definita la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi che sarebbe stata finanziata da tariffe e contribuzioni. Le scelte di politica tariffaria, infatti, rientrano nell'ambito decisionale previsto dai principali documenti di programmazione di inizio esercizio. Dopo la disponibilità dei risultati di rendiconto, pertanto, l'analisi dei dati contabili tende a verificare se, e in quale misura, detto obiettivo sia stato effettivamente raggiunto, garantendo così, per i servizi presi in considerazione, un grado di copertura della spesa complessiva coerente con gli obiettivi programmatici.

La situazione economica, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Principali servizi offerti al cittadino (Risultato)	Rendiconto 2022		Risultato
	Entrate	Uscite	
Teatro e cinema comunale	25.706,51	138.475,80	-112.769,29
Totale	<b>25.706,51</b>	<b>138.475,80</b>	<b>-112.769,29</b>

## 6 Aspetti finanziari o patrimoniali monitorati

### 6.1 Monitoraggio di fenomeni comparabili nel tempo

Il bilancio di previsione, di cui questo rendiconto ne identifica il consuntivo, era nato dopo una interazione che avevano coinvolto i diversi soggetti che, a vario titolo e con diversa provenienza, dovevano poi interagire con l'amministrazione. Il risultato di questo confronto aveva contribuito a produrre il complesso dei documenti di programmazione. In particolare, gli stanziamenti del bilancio e la descrizione dei corrispondenti obiettivi erano stati strutturati in modo da garantire un sufficiente grado di *coerenza interna* tale da assicurare un nesso logico fra la programmazione ed i successivi atti di gestione. Si erano così creati i presupposti affinché questi ultimi, una volta adottati, fossero strumentali al perseguimento dei medesimi obiettivi. Allo stesso tempo, pur in presenza di un quadro normativo della finanza locale non sufficientemente stabile e definito, si era cercata una connessione funzionale, e quindi un adeguato grado di *coerenza esterna*, tra le decisioni di bilancio e le direttive strategiche emanate degli altri livelli di governo della pubblica amministrazione, sia territoriale che nazionale (rispetto del *principio n.10 - Coerenza*).

Un ulteriore passo nella medesima direzione è stato fatto ora, in sede di chiusura del rendiconto, cercando di consolidare la coerenza dei documenti contabili in modo da accentuare il grado di confrontabilità nel tempo delle informazioni di chiusura esercizio. In questa ottica, le poste contabili di rendiconto sono state valutate in modo da favorire la comparabilità dei fenomeni nel medio periodo. Le valutazioni di consuntivo, infatti, sia finanziarie che patrimoniali o economiche, sono state effettuate adottando dei criteri di stima che si prestino ad essere conservati nel corso degli anni, in modo da favorire così la comparabilità dei fenomeni in un orizzonte temporale sufficientemente ampio. Solo in questo modo i risultati di questo rendiconto costituiranno un utile punto di riferimento per le scelte di programmazione che saranno poi adottate a partire dal prossimo bilancio di previsione. L'eventuale cambiamento di criteri ormai consolidati allontanerebbe l'ente da questo obiettivo, per cui la modifica nei criteri deve avere natura eccezionale ed è stata adeguatamente motivata. L'eccezione a questa regola, ad esempio, si verifica in presenza di importanti cambiamenti nella formulazione dei principi contabili ormai consolidati, soprattutto se queste modifiche hanno natura o contenuto particolarmente rilevante (rispetto del *principio n.11 - Costanza*).

Nella prospettiva di agevolare la comparabilità delle informazioni nel tempo, per rendere così individuabili gli andamenti tendenziali riscontrabili a rendiconto, si è cercato, infine, di non stravolgere l'abituale modalità di rappresentazione dei fenomeni a consuntivo e di mantenere costanti, ove possibile, i criteri di valutazione adottati nel passato. L'eventuale cambiamento, giustificato da circostanze eccezionali per frequenza e natura, come nel caso di modifiche alle regole contabili, è stato messo in risalto nei singoli argomenti dalla Nota integrativa interessati dal fenomeno. Una modifica nel criterio di valutazione o di imputazione delle previsioni di bilancio aggiornate, come nell'accertamento dell'entrata o nell'impegno della spesa, infatti, rendono difficilmente comparabili i diversi esercizi rendendo molto difficoltoso, se non addirittura impossibile, l'analisi sulle tendenze che si sviluppano e si manifestano nell'arco del tempo (rispetto del *principio n.12 - Comparabilità e verificabilità*). Questo approccio nasce anche dall'esigenza di concentrare l'attenzione su taluni fenomeni finanziari o patrimoniali che, per loro natura o contenuto, sono valutabili in una prospettiva corretta solo se restano confrontabili nel tempo. Si tratta, in particolare, dell'avanzo applicato in entrata o del disavanzo stanziato in uscita, della gestione contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV), della composizione del fondo pluriennale vincolato, del fondo pluriennale applicato al bilancio, del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), degli accantonamenti in fondi rischi e, solo se applicabili all'ente, dei vincoli previsti dal patto di stabilità interno.

La Nota integrativa riporta di seguito le considerazioni su ciascuno di questi aspetti.

### 6.2 Avanzo o disavanzo applicato in entrata

Il pareggio generale di bilancio è il risultato dalla corrispondenza tra la somma delle entrate, del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione eventualmente applicato, a cui si contrappone il totale delle uscite che comprendono anche gli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) ed il possibile disavanzo applicato per il ripianamento di deficit relativi ad esercizi pregressi o al saldo negativo prodotto dall'originario riaccertamento straordinario dei residui.

In termini di composizione, il risultato positivo di amministrazione si distingue in avanzo a destinazione vincolata e in avanzo a destinazione libera, dove la prima quota (vincolo) non rappresenta, di fatto, un avanzo ma è solo il risultato della somma di risorse momentaneamente rimosse dal bilancio (economie di spesa) che però devono essere prontamente riapplicate per ripristinare così l'originaria destinazione dell'entrata che le aveva finanziate oppure, in altri casi, di risorse che devono essere momentaneamente conservate nella forma di avanzo non applicabile, e quindi come una "riserva con un vincolo preciso di destinazione". È questo il caso delle quote accantonate del risultato che diventano utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per fronteggiare i quali erano state accantonate. In un secondo tempo, quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione può essere liberata dal vincolo. Più in concreto, si è in presenza di una *quota vincolata* del risultato di amministrazione quando esiste una legge o un principio contabile che individua un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa, quando l'avanzo deriva da economie su mutui e prestiti contratti per il finanziamento di investimenti determinati, da economie su trasferimenti concessi a favore dell'ente per una specifica destinazione, oppure, da economie che hanno avuto origine da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, su cui l'amministrazione ha poi formalmente attribuito una specifica destinazione. Nei casi appena descritti, l'applicazione del possibile avanzo all'entrata può avvenire solo rispettando questi vincoli.

Diverso è il caso della *quota libera del risultato* positivo, che può essere utilizzato dopo l'approvazione del rendiconto ma rispettando solo una generica scala di priorità nella sua possibile destinazione, che vede al primo posto la copertura dei debiti fuori bilancio, seguita dai provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri

di bilancio, il finanziamento degli investimenti, la copertura delle spese correnti a carattere non permanente e l'estinzione anticipata dei prestiti.

Venendo a considerazioni di carattere più generale si conferma, anche in sede di rendiconto, che l'applicazione a bilancio dell'avanzo del precedente esercizio, come la rideterminazione dello stesso per il possibile venire meno delle cause che avevano comportato l'iscrizione dei relativi vincoli, sono state attentamente ponderate prima di dare corso, durante l'esercizio, alle relative operazioni contabili di espansione della spesa.

Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato di amministrazione applicato, conforme a quanto iscritto nella parte entrata del bilancio di previsione ufficiale, a cui pertanto si rinvia.

Avanzo o disavanzo applicato (Corrente e Investimenti)		Rendiconto 2022	
		Stanz. finale	Av./Dis. applicato
<b>Avanzo applicato in entrata</b>			
Avanzo applicato a finanziamento bilancio corrente	(+)	737.052,85	737.052,85
Avanzo applicato a finanziamento bilancio investimenti	(+)	981.987,40	981.987,40
<b>Totale</b>		<b>1.719.040,25</b>	<b>1.719.040,25</b>
<b>Disavanzo applicato in uscita</b>			
Disavanzo applicato al bilancio corrente	(+)	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

L'evoluzione dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2021 applicato al bilancio 2022 ha avuto la seguente evoluzione:

Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione anno 2021	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata				Parte destinata agli investimenti
			FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	mutuo	ente	
Copertura dei debiti fuori bilancio	€ -	€ -								
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ -	€ -								
Finanziamento spese di investimento	€ 70.090,20	€ 70.090,20								
Finanziamento di spese correnti non permanenti	€ 419.854,34	€ 419.854,34								
Estinzione anticipata dei prestiti	€ -	€ -								
Altra modalità di utilizzo	€ -	€ -								
Utilizzo parte accantonata	€ 161.974,01		€ -	€ -	€ 161.974,01					
Utilizzo parte vincolata	€ 327.917,80					€ 111.792,14	€ 80.000,00	€ -	€ 136.125,66	
Utilizzo parte destinata agli investimenti	€ 77.317,99									€ 77.317,99
Valore delle parti non utilizzate	€ 47.073,45	€ 47.073,75	€ -	€ -	€ 1.276.584,42	€ 157.616,14	€ 298.211,75	€ -	€ 797.269,66	€ 6.405,22
<b>Valore monetario della parte</b>	<b>€ 3.640.315,28</b>	<b>€ 537.018,29</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.438.558,43</b>	<b>€ 269.408,28</b>	<b>€ 378.211,75</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 933.395,32</b>	<b>€ 83.723,21</b>

### 6.3 Gestione contabile del fondo pluriennale vincolato

Gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventa esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, situazione questa, che se non gestita con una soluzione contabile adeguata, porterebbe alla formazione di una componente di avanzo nell'anno in cui nasce il finanziamento (mancata imputazione dell'impegno) e di disavanzo (assenza del finanziamento della spesa) in quelli immediatamente successivi; e questo, fino alla completa imputazione dell'originaria previsione di spesa. Si tratta di una situazione a cui il legislatore ha cercato di porvi rimedio con una soluzione originale.

La tecnica che prevede l'impiego del *fondo pluriennale vincolato* ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo, a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. La normativa in materia contabile estende l'impiego della tecnica del fondo pluriennale anche a casistiche diverse da quelle connesse con spese finanziate da entrate a specifica destinazione, ma solo per limitati casi e circostanze particolari espressamente previste dalla legge. Non si tratta, pertanto, di un criterio generalizzato applicabile a tutte le casistiche di assunzione dell'impegno ma solo ad una cerchia ristretta di situazioni, tutte codificate dalla legge o espressamente regolamentate dai principi contabili, a cui l'ente deve fare riferimento.

Nelle situazioni come quella prospettata, lo stanziamento di spesa di ciascun anno è composto dalla quota di impegno che si prevede formerà oggetto di liquidazione (spesa esigibile nell'esercizio) e di quella la cui liquidazione maturerà solo nel futuro (spesa esigibile in uno qualsiasi degli esercizi successivi), con poche eccezioni richiamate dalla legge. Il legislatore ha quindi voluto evitare sul nascere la formazione di residui passivi che, nella nuova ottica, hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile. Il fenomeno dell'accumulo progressivo di residui attivi e passivi di incerta esito e collocazione temporale, pertanto, non trova più spazio nel nuovo ordinamento degli enti locali. La soluzione indicata non è però esente da difficoltà di gestione.

Venendo ai *criteri adottati per la stesura del rendiconto*, la quota dell'originario impegno liquidabile nell'esercizio è stata prevista nella normale posta di bilancio delle spese mentre quella che non si è tradotta in debito esigibile nello stesso esercizio (quota imputabile in C/esercizi futuri) è stata invece collocata nella voce delle uscite denominata *fondo pluriennale vincolato*. L'importo complessivo di questo fondo (FPV/U), dato dalla somma di tutte le voci riconducibili a questa casistica, è stato poi ripreso tra le entrate del bilancio immediatamente successivo (FPV/E) in modo da garantire, sul nuovo esercizio, la copertura della parte dell'originario impegno rinviata al futuro. Viene così ad essere mantenuto in tutti gli anni del bilancio il pareggio tra l'entrata (finanziamento originario oppure fondo pluriennale vincolato in entrata) e la spesa complessiva dell'intervento previsto (somma dell'impegno imputato nell'esercizio di competenza più la parte rinviata al futuro; quest'ultima, collocata nelle poste riconducibili al fondo pluriennale di uscita).

Lo *stanziamento complessivo* delle voci riconducibili al fondo pluriennale in uscita (FPV/U) indica, pertanto, quella parte dell'impegno originario in cui l'esecuzione dell'obbligazione passiva è stata rinviata, secondo il piano di lavoro previsto (crono programma per gli investimenti o previsione di liquidazione per le spese correnti finanziate da entrate a specifica destinazione) ad esercizi successivi.

Per quanto riguarda invece la *dimensione complessiva* assunta del fondo, questo importo è originato sia dai procedimenti di spesa sorti in esercizi precedenti (componente pregressa del FPV/U) che dalle previsioni di uscita riconducibili all'attuale bilancio (componente nuova del FPV/U). La somma delle due distinte quote indica il valore complessivo del fondo pluriennale al 31/12 di ciascun esercizio.

Il prospetto seguente mostra i *criteri di formazione* del fondo pluriennale vincolato con i conseguenti effetti sugli stanziamenti di questo rendiconto, sia in entrata che in uscita, seguito poi dalla dimostrazione dell'avvenuto mantenimento degli *equilibri di bilancio* conseguenti alla tecnica contabile adottata. Questo secondo aspetto (equilibri interni al FPV), visibile nella seconda parte del prospetto, è importante perché identifica come, e in quale misura, la tecnica del fondo pluriennale vincolato vada ad interagire con gli stanziamenti del bilancio, sia

in termini di entrata (finanziamento originario della spesa con entrate a specifica destinazione a cui va a sommarsi la copertura della spesa reimputata tramite l'applicazione in entrata del FPV/E) che di uscita (spesa stanziata sotto forma di FPV/U a cui va a sommarsi l'uscita imputata in modo definitivo sotto forma di impegni di chiusura del procedimento di spesa). Questa situazione, esposta nel prospetto relativamente al solo primo anno del triennio (rendiconto attuale), dal punto di vista della logica contabile è valida anche per gli esercizi successivi.

<b>Gestione contabile del FPV</b> (Situazione aggiornata)		Esercizio <b>2022</b>
FPV stanziato a bilancio dei rispettivi esercizi		
<b>Entrate</b>		
Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata (FPV/E)		3.111.725,21
<b>Uscite</b>		
Fondo pluriennale vincolato stanziato in uscita (FPV/U)		2.051.244,37

#### 6.4 Composizione del FPV stanziato in uscita

Il fondo pluriennale vincolato è un *saldo finanziario* originato da risorse accertate in anni precedenti ma destinate a finanziare obbligazioni passive che diventeranno esigibili solo in esercizi successivi a quello in cui era sorto l'originario finanziamento. I criteri adottati per individuare le voci che alimentano il fondo sono quelli prescritti dal principio applicato alla contabilità finanziaria potenziata.

In particolare, sulla scorta delle informazioni disponibili, si è operata la stima dei tempi di realizzazione dell'intervento di investimento (crono programma) o di parte corrente (evasione degli ordini o esecuzione della fornitura di beni o servizi), entrambi finanziati da entrate a specifica destinazione. La spesa la cui esecuzione è attribuibile ad altro esercizio è stata poi ripartita e imputata pro-quota nell'anno in cui si ritiene andrà a maturare la corrispondente obbligazione passiva. In conseguenza di ciò, la parte di spesa che non è imputata nell'anno di *perfezionamento del finanziamento* (imputazione rinviata ad esercizi futuri) è stata riportata sia nelle uscite di quell'esercizio, alla voce riconducibile al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) che, per esigenze di quadratura contabile, anche nella corrispondente voce di entrata (FPV/E) del bilancio immediatamente successivo. Questo approccio è stato riproposto in tutti gli anni successivi a quello di origine del finanziamento e fino all'ultimazione della prestazione (completa imputazione dell'originario impegno). Come espressamente previsto dalla norma contabile, gli stanziamenti di spesa iscritti nel fondo pluriennale di uscita (FPV/U) non sono stati oggetto di impegno contabile.

Come conseguenza di questo procedimento, e fatte salve le limitate deroghe espressamente previste per legge o in base ai principi contabili, l'attuale rendiconto riporta in uscita solo gli impegni di spesa che sono diventati completamente esigibili nel medesimo esercizio. Il prospetto mostra la composizione sintetica del fondo mentre il dettaglio è riportato nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia.

<b>Composizione del FPV stanziato in spesa</b> (FPV/U)		Previsione		FPV/U <b>2022</b>
		FPV/U Tit.1	FPV/U Tit.2	
Num.	Denominazione missione			
1	Servizi generali e istituzionali	7.640,29	13.656,03	21.296,32
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	68.699,08	68.699,08
5	Valorizzazione beni e attività culturali	0,00	6.413,37	6.413,37
6	Politica giovanile, sport e tempo libero	0,00	14.667,48	14.667,48
7	Turismo	0,00	0,00	0,00
8	Assetto territorio, edilizia abitativa	0,00	112.249,80	112.249,80
9	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	857.831,21	857.831,21
11	Soccorso civile	0,00	952.402,44	952.402,44
12	Politica sociale e famiglia	0,00	17.684,67	17.684,67
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15	Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17	Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
	FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	7.640,29		7.640,29
	FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (+)		2.043.604,08	2.043.604,08
	<b>Totale FPV/U</b>			<b>2.051.244,37</b>

## 6.5 Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è soggetto alla medesima *suddivisione* adottata per il bilancio ufficiale, con la riclassificazione degli interventi tra parte corrente e investimenti, in modo da conservare la stessa destinazione che era stata attribuita dall'originario finanziamento. Questa distinzione nelle due componenti interessa sia il fondo applicato in entrata (FPV/E) che quello stanziato in spesa (FPV/U). Per quanto riguarda quest'ultimo, inoltre, l'importo complessivo è ripartito, come ogni altra spesa, nei vari programmi in cui si articola il bilancio. Altrettanto importante è la suddivisione del fondo collocato in entrata, ripartito tra le componenti destinate a coprire i corrispondenti stanziamenti di spesa corrente o investimento, riproponendo così la stessa metodologia già utilizzata per evidenziare l'eventuale quota di avanzo applicata all'esercizio. Nella sostanza, il fondo pluriennale riportato tra le entrate contribuisce a mantenere il pareggio di bilancio nella stessa misura e con la stessa metodologia che è adottata per applicare a bilancio il risultato di amministrazione positivo (avanzo). Il prospetto mostra la destinazione sintetica del fondo pluriennale in entrata, suddiviso nella componente corrente ed investimenti, come riportato nel modello ufficiale del bilancio, a cui pertanto si rinvia.

Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata (FPV/E)		Rendiconto 2022
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente 2022 (FPV/E)	(+)	13.476,77
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti 2022 (FPV/E)	(+)	3.098.248,44
<b>Totale</b>		<b>3.111.725,21</b>

## 6.6 Consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilità

Il fondo è costituito per neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità possono essere definiti come "posizioni creditorie per le quali esistono *ragionevoli elementi* che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati".

La *dimensione iniziale* del fondo, determinata in sede di bilancio di previsione, era data dalla somma dell'eventuale componente accantonata con l'ultimo rendiconto (avanzo già vincolato per il finanziamento dei crediti di dubbia esigibilità) integrata da un'ulteriore quota stanziata con l'attuale bilancio, non soggetta poi ad impegno di spesa (risparmio forzoso). Si trattava di coprire con adeguate risorse, pertanto, sia l'ammontare dei vecchi crediti in sofferenza (residui attivi di rendiconto o comunque riferibili ad esercizi precedenti) che i crediti in corso di formazione con l'esercizio entrate (previsioni di entrata del nuovo bilancio). Come conseguenza di quest'ultimo aspetto, al fine di favorire la formazione di una quota di avanzo adeguata a tale scopo, si era provveduto ad iscrivere tra le uscite una posta non soggetta ad impegno, creando così una componente positiva nel futuro calcolo del risultato di amministrazione (risparmio forzoso). L'eventuale formazione di nuovi residui attivi di dubbia esigibilità (accertamenti dell'esercizio in corso), pertanto, non avrebbe prodotto effetti distorsivi sugli equilibri finanziari oppure, in ogni caso, questi effetti sarebbero stati attenuati.

La *dimensione definitiva* del fondo, calcolata in sede di rendiconto dello stesso esercizio, porta invece a ricalcolare l'entità complessiva del FCDE per individuare l'importo del risultato di amministrazione che deve essere accantonato a tale scopo, congelando una quota dell'avanzo di pari importo (avanzo a destinazione vincolata). Nella sostanza, si va a costituire uno specifico accantonamento assimilabile ad un fondo rischi con una tecnica che non consente di spendere la quota di avanzo corrispondente all'entità del fondo così costituito. Se il risultato di amministrazione non è sufficiente a consentire l'accantonamento del FCDE rideterminato in sede di rendiconto, la quota mancante deve essere ripristinata stanziando nel bilancio di previsione successivo al rendiconto pari quota, importo che va pertanto ad aggiungersi allo stanziamento del FCDE già collocato in bilancio per fronteggiare la formazione di nuovi residui attivi.

L'ammontare del fondo calcolato a rendiconto dipende dall'andamento delle riscossioni in conto residui attivi che si è manifestato in ciascun anno dell'ultimo quinquennio rispetto all'ammontare complessivo dei crediti esistenti all'inizio del rispettivo esercizio. Questo conteggio (media del rapporto tra incassi e crediti iniziali) è applicato su ciascuna tipologia di entrata soggetta a possibili situazione di sofferenza ed è effettuato adottando liberamente una delle metodologie statistiche di calcolo alternative previste dalla norma.

Riguardo al *tipo di credito* oggetto di accantonamento, la norma lascia libertà di scelta delle tipologie oggetto di accantonamento, che possono essere costituite da aggregati omogenei come da singole posizioni creditorie.

Venendo ai *criteri effettivamente adottati* per la formazione del fondo, l'importo è stato quantificata dopo avere:

- individuato le categorie di entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbi;
- calcolato, per ciascuna categoria, la media tra gli incassi in conto residui attivi ed i rispettivi crediti di inizio esercizio riscontrati nell'ultimo quinquennio, e questo, nei tre tipi di procedimento ammesso, e cioè media semplice, rapporto tra la sommatoria ponderata degli incassi in conto residui attivi rispetto ai rispettivi crediti di inizio esercizio e, infine, media ponderata del rapporto tra incassi in conto residui attivi e crediti iniziali;
- scelto, tra le tre possibilità ammesse, la modalità di calcolo della media utilizzata per ciascuna tipologia di entrata oppure, indistintamente, per tutte le tipologie.

Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state *accertate per cassa*, si è invece valutata la possibilità di derogare al principio generare, come per altro ammesso, calcolando il fondo sulla base di dati extra-contabili in luogo dei criteri normali. In questo caso, infatti, i movimenti iscritti in contabilità negli anni del quinquennio non riportavano tutti i crediti effettivamente maturati ma solo la quota incassata in quell'esercizio. In altri termini, con il procedimento extra contabile si va a ricostruire l'entità effettiva dei crediti sorti in ciascun anno per includere nei rispettivi conteggi, oltre al movimento di cassa, anche la quota che non era stata incassata pur costituendo un credito verso terzi (ricostruzione extra contabile dell'ammontare

effettivo del credito verso terzi di ciascun esercizio).

Il quadro di riepilogo mostra la composizione sintetica del fondo a rendiconto mentre il dettaglio (suddivisione del fondo per titoli e tipologie) è riportata nel corrispondente allegato al rendiconto (allegato c), a cui pertanto si rinvia. La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza sul bilancio di previsione immediatamente successivo. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

<b>Accantonamento fondo crediti dubbia esigibilità</b> (Consistenza)		<b>Rend. 2022</b> Quota accantonata
Riepilogo per Titoli		
Tributi e perequazione		532.456,54
Trasferimenti correnti		0,00
Entrate extratributarie		29.317,22
Entrate in conto capitale		0,00
Riduzione di attività finanziarie		0,00
<b>Totale</b>		<b>561.773,76</b>

L' accantonamento al FCDE deve essere obbligatoriamente disposto su tutte le entrate di dubbia e difficile esazione, intendendosi per tali quelle su cui esiste il rischio che non giungano a riscossione.

Le entrate escluse dal calcolo del Fcde sono le seguenti:

- 1) i crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche;
- 2) i crediti assistiti da fidejussione;
- 3) le entrate tributarie stimate per un importo non superiore a quello pubblicato dal Dipartimento delle finanze sul portale per il federalismo;
- 4) i tributi riscossi per conto di altri enti (l'accantonamento deve farlo il destinatario finale);
- 5) le entrate tributarie che sono accertate per cassa (IMU e Addizionale comunale all'irpef)

L'Ente, nel determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità in sede di rendiconto 2022, ha utilizzato come base di calcolo previsto la media semplice tra il totale incassato e il totale accertato come si evince dal prospetto di calcolo seguente:

<b>120.00.04</b>				<b>1280.00.01</b>			
<b>IMU VIOLAZIONE</b>				<b>PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA</b>			
	RESIDUO INIZIALE	INCASSI A RESIDUO	% riscosso		RESIDUO INIZIALE	INCASSI A RESIDUO	% riscosso
ANNO 2022	506.187,41	88.927,87	17,57%	ANNO 2022	28.185,70	24.892,38	88,32%
ANNO 2021	399.775,14	55.638,00	13,92%	ANNO 2021	28.100,60	24.719,38	87,97%
ANNO 2020	329.887,31	47.254,39	14,32%	ANNO 2020	25.527,42	22.723,63	89,02%
ANNO 2019	200.726,76	69.324,67	34,54%	ANNO 2019	25.417,18	23.901,05	94,04%
ANNO 2018	223.462,10	81.688,41	36,56%	ANNO 2018	22.768,50	21.616,02	94,94%
<b>RESIDUI AL 31/12/2022</b>		<b>532.456,54</b>		<b>RESIDUI AL 31/12/2022</b>		<b>28.000,21</b>	

<b>1690.00.01</b>			
<b>FITTI REALI DI FABBRICATI</b>			
	RESIDUO INIZIALE	INCASSI A RESIDUO	% riscosso
ANNO 2022	9.218,81	9.218,81	100,00%
ANNO 2021	1.316,97	1.319,97	100,00%
ANNO 2020	1.316,96	1.316,96	100,00%
ANNO 2019	1.657,81	1.316,96	79,44%
ANNO 2018	9.580,14	9.276,58	96,83%
<b>RESIDUI AL 31/12/2022</b>		<b>1.317,01</b>	

Data rilevazione residui **31/12/2022***Nota: da compilare le celle in verde*

	RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2022	METODO Media semplice (da compilare)
120.00.04	532.456,54	407.965,48
IMU VIOLAZIONE	% NON riscosso	76,62%
1280.00.01	28.000,21	2.560,74
PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	% NON riscosso	9,15%
1690.00.01	1.317,01	62,50
FITTI REALI DI FABBRICATI	% NON riscosso	4,75%

Tuttavia per il principio della prudenza si è scelto di accantonare una somma superiore all'importo obbligatorio avendo valutato particolarmente critica la possibilità di riscossione soprattutto in questo contesto economico.

Si è proceduto pertanto ad accantonare il 100% dei residui derivanti sia dalla gestione di competenza che dalla gestione dei residui tranne per le lampade votive le quali vengono incassate di norma l'anno successivo.

L'ente inoltre non si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 107 bis del DL 18/2020, dopo la modifica apportata dall'art. 30 bis del DL 41/2021, il quale prevede che a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti locali possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

## 6.7 Accantonamenti in fondi rischi

La tecnica del risparmio forzoso, ottenuta con l'inserimento nel bilancio di specifiche poste non soggette poi ad impegno, produce una componente positiva nel calcolo del risultato di amministrazione del medesimo esercizio. Questo importo, qualificato come "componente accantonata", può essere destinato a formare alti tipi di fondi rischi destinati a coprire eventi la cui tempistica e dimensione non è sempre ben definita, come nel caso delle spese per cause legali, contenzioso e sentenze non ancora esecutive o all'indennità di fine mandato.

Per quanto riguarda il primo aspetto, in sede di bilancio di previsione era stata effettuata una ricognizione iniziale sul contenzioso legale in essere, quantificato l'onere presunto di chiusura della pratica per poi provvedere, ove la soluzione fosse stata necessaria ed i fondi già accantonati non adeguati o sufficienti, a stanziare in spesa ulteriori risorse non impegnabili. In casistiche come questa, infatti, la norma consente di accantonare il presunto fabbisogno di spesa in un unico esercizio o di ripartirlo in due o più annualità, e ciò al fine di attenuare l'iniziale impatto finanziario. Relativamente alla seconda casistica, sempre in sede di bilancio di previsione, era stata valutata l'opportunità di creare un fondo rischi per far fronte ad eventuali spese per indennità di fine mandato, con possibile imputazione su uno o più esercizi. Le valutazioni effettuate in sede di bilancio, sono state riprese anche durante il processo di rendiconto per valutare se ci fossero le condizioni per procedere all'accantonamento di pari quota del risultato di amministrazione, onde costituire il fondo rischi.

Il quadro di riepilogo è stato predisposto alla fine di questo processo di valutazione, considerando i dati più recenti al momento disponibili. La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Accantonamento in fondo rischi (Consistenza)	Rend. 2022 Quota accantonata
Denominazione	
Fondo perdite società partecipate	32.500,00
Fondo contenzioso (fondo rischi per spese legali)	151.386,21
Fondo garanzia debiti commerciali	0,00
Altri fondi rischi	16.475,40
<b>Totale</b>	<b>183.886,21</b>

In Altri fondi rischi sono ricompresi:

- Indennità fine mandato sindaco per euro 6.000
- Fondo rinnovi contrattuali dipendenti 2022-2024 per euro 10.475,40

## 6.8 Interventi finanziabili con risorse del PNRR

Le Linee guida elaborate dalla Commissione Europea, riprese a livello nazionale per l'elaborazione del Piano Nazionale e Resilienza (PNRR), identificano le componenti come gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei piani stessi. Ciascuna di queste componenti riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formino un pacchetto coerente di misure complementari. Il Piano si articola in sedici componenti, raggruppate in sei missioni, ed è proprio all'interno di queste ultime che si articolano gli interventi del piano nazionale.

Le missioni contemplate nel PNRR, pur in linea con i sei pilastri indicati nel regolamento europeo, sono aggregati in modo lievemente differente, e precisamente: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Lo sforzo di rilancio dell'Italia delineato dal piano nazionale di ripresa e resilienza si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. La decisione di costituire o incrementare le risorse acquisibili a livello locale, destinate ad interventi finanziabili dal PNRR, può essere presa all'inizio dell'esercizio con la programmazione di medio periodo (Dup) oppure nel corso dell'anno, con l'adozione di una o più variazioni al bilancio.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Interventi finanziari con fondi PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza)	Rend. 2022
--	------------

Denominazione intervento	
Efficientamento energetico scuola primaria di II°	68.699,08
Lavori messa in sicurezza viabilità comunale	292.079,26
Sistemazione argine lago isola S.Matteo	392.990,17
Lavori di ampliamento e rimodulazione spazi nido d'infanzia	0,00

Denominazione Contenuto e valutazioni	Efficientamento energetico scuola primaria di II°
--	---

Denominazione Contenuto e valutazioni	Lavori messa in sicurezza viabilità comunale
--	--

Denominazione Contenuto e valutazioni	Sistemazione argine lago isola S.Matteo
--	---

Denominazione Contenuto e valutazioni	Lavori di ampliamento e rimodulazione spazi nido d'infanzia Gli impegni per la realizzazione dell'opera sono stati assunti a partire dall' annualità 2023
--	--

## 7 Criteri di valutazione delle entrate

### 7.1 Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

I modelli del rendiconto espongono i dati adottando una classificazione che ne agevola la consultazione mentre i valori numerici più importanti sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nelle tabelle e nei testi della Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Nell'affrontare questi aspetti si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori finali di queste informazioni siano già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di consuntivo e possiedano, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza sull'attività svolta dall'amministrazione (*rispetto del principio n.5 - Veridicità attendibilità, correttezza e comprensibilità*).

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (*rispetto del principio n.9 - Prudenza*).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Le note sviluppate nei successivi argomenti (tributi, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, entrate in c/capitale, riduzione di attività finanziarie, accensione di prestiti e anticipazioni da tesoriere/cassiere) andranno invece ad analizzare i criteri seguiti per accertare gli importi dei diversi tipi di entrata, per imputarli ai rispettivi esercizi di competenza.

Entrate competenza (Riepilogo titoli)		Rendiconto 2022	
		Stanziam. finali	Accertamenti
FPV per spese correnti e in C/capitale (FPV/E)		3.111.725,21	-
Avanzo applicato in entrata		1.719.040,25	-
Parziale		4.830.765,46	-
1	Tributi	3.557.330,42	3.712.463,54
2	Trasferimenti correnti	824.002,98	489.571,05
3	Entrate extratributarie	1.132.384,69	1.133.123,21
4	Entrate in conto capitale	2.688.912,89	1.295.860,35
5	Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00
7	Anticipazioni da tesoriere/cassiere	516.456,90	0,00
Parziale (finanziamento impieghi)		13.549.853,34	6.631.018,15
9	Entrate C/terzi e partite di giro	1.380.000,00	731.215,75
Totale		<b>14.929.853,34</b>	<b>7.362.233,90</b>

### 7.2 Tributi

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi simili (Tip.101), le compartecipazioni di tributi (Tip.104), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip.301) o della regione e/o provincia autonoma (Tip.302). Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- **Tributi.** I ruoli ordinari sono stati accertati nell'esercizio di formazione, fermo restando il possibile accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di una quota percentuale del gettito stimato; per quest'ultimo aspetto, si rinvia allo specifico argomento della Nota integrativa. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'entrata in vigore dei nuovi principi e nella sola ipotesi in cui l'ente abbia già iniziato a contabilizzare queste entrate per cassa (accertamento sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo) ci si può avvalere di una specifica deroga che consente di applicare il precedente criterio di cassa in luogo del nuovo, e questo, fino all'esaurimento delle poste pregresse;
- **Sanzioni ed interessi correlati ai ruoli coattivi.** Qualunque sia la data della loro effettiva emissione (pregressi o futuri), sono state accertate per cassa per cui la relativa previsione del bilancio ha tenuto conto di questa deroga al principio;

- *Tributi riscossi dallo stato o da altra amministrazione pubblica.* Sono stati accertati nell'esercizio in cui l'ente pubblico erogatore ha provveduto ad adottare, nel proprio bilancio, l'atto amministrativo di impegno della corrispondente spesa. La previsione e la conseguente imputazione, di conseguenza, adotta lo stesso criterio e colloca l'entrata nell'esercizio in cui si verifica questa condizione;
- *Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti.* Possono essere accertati sulla base delle riscossioni che saranno effettuate entro la chiusura del rendiconto oppure, in alternativa, sulla base degli accertamenti effettuati sul rispettivo esercizio di competenza, e per un importo non superiore a quello che è stato comunicato dal competente dipartimento delle finanze o altro organo centrale o periferico del governo.

Il quadro mostra la composizione sintetica delle entrate tributarie mentre il dettaglio è riportato nel rendiconto ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.1/E (Correnti tributaria, contributiva e perequativa)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Accertamenti
101 Imposte, tasse e proventi assimilati	2.397.000,00	2.551.015,19
104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.160.330,42	1.161.448,35
302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.557.330,42</b>	<b>3.712.463,54</b>

### 7.3 Trasferimenti correnti

Gli accertamenti contabili, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile. Appartengono a questo genere di entrata i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (Tip.101), da famiglie (Tip.102), da imprese (Tip.103), da istituzioni sociali private al servizio delle famiglie (Tip.104) ed i trasferimenti dall'unione europea e dal resto del mondo (Tip.105). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili di competenza:

- *Trasferimenti da PA, famiglie, imprese, istituzioni private.* Sono stati accertati, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente;
- *Trasferimenti UE.* Questo genere di entrata, suddivisa nella quota a carico dell'unione europea e in quella eventualmente co-finanziata a livello nazionale, è accertabile solo nel momento in cui la commissione europea approva il corrispondente intervento. Con questa premessa, la registrazione contabile è allocata negli esercizi interessati dagli interventi previsti dal corrispondente crono programma. L'eccezione è rappresentata dalla possibile erogazione di acconti rispetto all'effettiva progressione dei lavori, condizione questa che farebbe scattare l'obbligo di prevedere l'entrata, con il relativo accertamento, nell'esercizio di accredito dell'incasso anticipato.

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Il prospetto mostra la composizione sintetica dei trasferimenti correnti mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.2/E (Trasferimenti correnti)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Accertamenti
101 Da Amministrazioni pubbliche	738.102,98	428.551,05
102 Da Famiglie	450,00	450,00
103 Da Imprese	70.450,00	60.570,00
104 Da Istituzioni Sociali Private	15.000,00	0,00
105 Dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
Totale	<b>824.002,98</b>	<b>489.571,05</b>

### 7.4 Entrate extratributarie

Rientra in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni (Tip.100), i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti (Tip.200), gli interessi attivi (Tip.300), le altre entrate da redditi da capitale (Tip.400) ed i rimborsi e altre entrate correnti (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con rare eccezioni riportate di seguito in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Gestione dei servizi pubblici.* I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;
- *Interessi attivi.* Sono stati riportati nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulta esigibile, applicando quindi il principio generale. L'accertamento degli interessi di mora, diversamente dal caso precedente, segue invece il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertabili nell'esercizio dell'incasso;
- *Gestione dei beni.* Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa

esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono contabilizzate con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate extratributarie mentre il dettaglio è riportato nel rendiconto ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.3/E (Entrate extratributarie)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	418.447,33	491.996,29
200 Proventi dall'attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	7.690,68	2.321,46
300 Interessi attivi	50,00	274,79
400 Altre entrate da redditi da capitale	564.599,30	556.933,00
500 Rimborsi e altre entrate correnti	141.597,38	81.597,67
<b>Totale</b>	<b>1.132.384,69</b>	<b>1.133.123,21</b>

## 7.5 Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto. In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili, le entrate che derivano da:

- *Trasferimenti in conto capitale.* Sono state contabilizzate, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). Nel caso di trasferimenti in conto capitale da altri enti pubblici, è invece richiesta la concordanza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente, purché la relativa informazione sia messa a disposizione dell'ente ricevente in tempo utile;
- *Alienazioni immobiliari.* Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito con la conseguenza che la relativa entrata è accertabile solo nell'esercizio in cui viene a concretizzarsi questa condizione. L'eventuale presenza dei beni nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, unitamente alla possibile indicazione della modalità di pagamento del corrispettivo (immediata o rateizzata), sono elementi importanti che sono stati ripresi per consentire l'esatta attribuzione dell'entrata al rispettivo esercizio;
- *Alienazione di beni o servizi non immobiliari.* L'obbligazione giuridica attiva nasce con il trasferimento della proprietà del bene, con la conseguenza che l'entrata è accertata nell'esercizio in cui sorge il diritto per l'ente a riscuotere il corrispettivo, e questo, in base a quanto stabilito dal contratto di vendita;
- *Cessione diritti superficie.* La previsione relativa al canone conseguente all'avvenuta cessione del diritto di superficie, sorto in base al corrispondente rogito notarile, è attribuita agli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria). Lo stesso criterio si applica sia agli atti di cessione già sottoscritti, e quindi accertati prima o durante la gestione di questo bilancio, che a quelli futuri previsti nel periodo considerato dalla programmazione triennale;
- *Concessione di diritti patrimoniali.* Anche l'entrata prevista per la concessione di diritti su beni demaniali o patrimoniali, conseguenti all'avvenuta emanazione dei relativi atti amministrativi, è accertabile negli esercizi in cui viene a maturare il diritto alla riscossione del relativo credito (principio generale). Lo stesso criterio è stato applicato sia nel caso di cessioni sottoscritte nel passato che nell'ipotesi di nuovi contratti di concessione, il cui perfezionamento si è realizzato in questo esercizio;
- *Permessi di costruire.* I criteri applicati cambiano al variare della natura del cespite. L'entrata che ha origine dal rilascio del permesso, essendo di regola immediatamente esigibile, è accertabile nell'esercizio in cui è materialmente rilasciata, ad eccezione delle eventuali rateizzazioni accordate. La seconda quota, collegata invece all'avvenuta ultimazione dell'opera, è imputabile nell'esercizio in cui sarà effettivamente riscossa (applicazione del principio di cassa, deroga ammessa solo se espressamente prevista dalla norma, come in questo caso) per cui l'eventuale accertamento è stato imputato applicando il medesimo criterio.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate in conto capitale mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.4/E (Entrate in conto capitale)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00
200 Contributi agli investimenti	2.432.260,38	967.938,16
300 Trasferimenti in conto capitale	5.000,00	0,00
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	10.000,00	9.200,00
500 Altre entrate in conto capitale	241.652,51	318.722,19
<b>Totale</b>	<b>2.688.912,89</b>	<b>1.295.860,35</b>

## 7.6 Riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle riduzioni di attività finanziarie mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.5/E (Entrate da riduzione di attività finanziarie)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Rendiconto
100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00
200 Riscossione di crediti a breve termine	0,00	0,00
300 Riscossione di crediti a medio-lungo termine	0,00	0,00
400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 7.7 Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- *Assunzione di prestiti.* L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;
- *Contratti derivati.* La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle accensioni di prestiti mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.6/E (Accensione di prestiti)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00
200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00
300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	0,00	0,00
400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 7.8 Anticipazioni

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.7/E (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Anticipazioni tesoriere/cassiere	516.456,90	0,00
<b>Totale</b>	<b>516.456,90</b>	<b>0,00</b>

## 8 Criteri di valutazione delle uscite

### 8.1 Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Anche in questo caso, si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori di queste informazioni fossero già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di rendiconto e possedano, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza dell'attività svolta dall'amministrazione pubblica (*rispetto del principio n.5 - Veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità*).

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (*rispetto del principio n.9 - Prudenza*).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale, mentre le note descrittive associate a ciascun argomento, sviluppate di seguito, espongono i criteri adottati per attribuire la spesa ai rispettivi esercizi.

Uscite competenza (Riepilogo titoli)		Rendiconto 2022	
		Stanziam. finali	Impegni comp.
Disavanzo applicato in uscita		0,00	-
	Parziale	0,00	-
1 Correnti		6.110.077,13	5.413.874,47
2 In conto capitale		6.855.504,78	2.002.011,15
3 Incremento attività finanziarie		0,00	0,00
4 Rimborso di prestiti		67.814,53	65.633,41
5 Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere		516.456,90	0,00
	Parziale (impieghi)	13.549.853,34	7.481.519,03
7 Spese conto terzi e partite di giro		1.380.000,00	731.215,75
	Totale	<b>14.929.853,34</b>	<b>8.212.734,78</b>

### 8.2 Spese correnti

Le uscite di questa natura comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

In taluni casi, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nell'esercizio in cui l'uscita diventa esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Trattamenti fissi e continuativi (personale)*. Questa spesa, legata a voci con una dinamica salariale predefinita dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale, è stata imputata nell'esercizio in cui si è verificata la relativa liquidazione e questo, anche nel caso di personale comandato eventualmente pagato dall'ente che beneficia della prestazione. In quest'ultima circostanza, il relativo rimborso è stato previsto e accertato nella corrispondente voce di entrata;
- *Rinnovi contrattuali (personale)*. La stima del possibile maggior esborso, compresi gli oneri riflessi a carico dell'ente e quelli che derivano dagli eventuali effetti retroattivi, è imputabile all'esercizio di sottoscrizione del contratto collettivo, salvo che quest'ultimo non preveda il differimento nel tempo degli effetti economici;
- *Trattamento accessorio e premiante (personale)*. Questi importi, se dovuti, sono imputati nell'esercizio in cui diventeranno effettivamente esigibili dagli aventi diritto, anche se si riferiscono a prestazioni di lavoro riconducibili ad esercizi precedenti;
- *Fondo sviluppo risorse umane e produttività (personale)*. È imputato nell'esercizio a cui la costituzione del fondo si riferisce. In caso di mancata costituzione, e quindi in assenza di impegno della spesa nel medesimo esercizio, le corrispondenti economie confluiscono nel risultato di amministrazione a destinazione vincolata, ma solo nei limiti della parte del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione nazionale collettiva;
- *Acquisti con fornitura intrannuale (beni e servizi)*. Questo tipo di fornitura, se destinata a soddisfare un fabbisogno di parte corrente, fa nascere un'obbligazione passiva il cui valore è stato attribuito all'esercizio in cui è adempita completamente la prestazione;

- *Acquisti con fornitura ultrannuale (beni e servizi)*. Le uscite di questa natura, come nel caso di contratti d'affitto o di somministrazione periodica di durata ultrannuale, sono attribuite, pro quota, agli esercizi in cui matura la rata di affitto oppure è evasa la parte di fornitura di competenza di quello specifico anno;
- *Aggi sui ruoli (beni e servizi)*. È impegnata nello stesso esercizio in cui le corrispondenti entrate sono oggetto di specifico accertamento in entrata, e per un importo pari a quello contemplato dalla convenzione stipulata con il concessionario;
- *Gettoni di presenza (beni e servizi)*. Sono attribuiti all'esercizio in cui la prestazione è resa, e questo, anche nel caso in cui le spese siano eventualmente liquidate e pagate nell'anno immediatamente successivo;
- *Utilizzo beni di terzi (beni e servizi)*. Le spese relative al possibile utilizzo di beni di terzi, come ad esempio le locazioni e gli affitti passivi, è imputata a carico degli esercizi in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere, con il diritto del proprietario a percepire il corrispettivo pattuito;
- *Contributi in conto gestione (trasferimenti correnti)*. Sono imputati nell'esercizio in cui è adottato l'atto amministrativo di concessione oppure, più in generale, nell'anno in cui il diritto ad ottenere l'importo si andrà a perfezionare. Infatti, se è previsto che l'atto di concessione debba indicare espressamente le modalità, i tempi e le scadenze dell'erogazione, la previsione di spesa ne prende atto e si adegua a tale prospettiva, attribuendo così l'importo agli esercizi in cui l'obbligazione verrà effettivamente a scadere;
- *Contributi in conto interessi (trasferimenti correnti)*. Sono di competenza degli esercizi in cui scadono le singole obbligazioni poste a carico di questo ente (concedente), che si uniforma, così facendo, al contenuto del piano di ammortamento del prestito assunto dall'ente beneficiario del contributo;
- *Contributi correnti a carattere pluriennale (trasferimenti correnti)*. Se previsti in bilancio, seguono i criteri di attribuzione esposti per i contributi in conto interesse;
- *Oneri finanziari su mutui e prestiti (interessi passivi)*. Sono stati previsti e imputati negli esercizi in cui andrà a scadere ciascuna obbligazione giuridica passiva. Dal punto di vista economico, si tratta della remunerazione sul capitale a prestito che sarà liquidato all'istituto concedente sulla base del piano di ammortamento;
- *Conferimento di incarichi a legali (beni e servizi)*. Questo genere di spesa legale, la cui esigibilità non è determinabile a priori, sono stati provvisoriamente imputati all'esercizio in cui il contratto di prestazione d'opera intellettuale è firmato ed in deroga, quindi, al principio della competenza potenziata. Si tratta di un approccio adottato per garantire l'iniziale copertura per poi effettuare, in sede di riaccertamento dei residui passivi a rendiconto, la reimputazione della spesa ad un altro esercizio. Quest'ultima operazione, comporta il ricorso alla tecnica del *fondo pluriennale vincolato* che consente di reimputare l'impegno ad un altro esercizio, purché la relativa spesa sia stata interamente finanziata nell'esercizio in cui sorge l'originaria obbligazione;
- *Sentenze in itinere (beni e servizi)*. La presenza di cause legali in cui sussistono fondate preoccupazioni circa l'esito non favorevole del contenzioso è un elemento che può incidere sulla solidità e sulla sostenibilità nel tempo degli equilibri di bilancio, e questo, anche in presenza di sentenze non definitive. Esiste, pertanto, un'obbligazione passiva che è condizionata al verificarsi di un evento successivo (l'esito del giudizio o del ricorso) ma che va subito fronteggiata. In presenza di situazioni come quella delineata è stata valutata dall'ente la possibilità di accantonare l'onere stimato in un apposito fondo rischi, la cui modalità di gestione contabile è già descritta in altro specifico argomento, a cui pertanto si rinvia.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle uscite correnti mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio o nell'eventuale modello che riclassifica gli importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.1/U (Correnti)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
101 Redditi da lavoro dipendente		733.936,97
102 Imposte e tasse a carico dell'ente		100.093,38
103 Acquisto di beni e servizi		1.581.290,64
104 Trasferimenti correnti		2.826.233,48
105 Trasferimenti di tributi		0,00
106 Fondi perequativi		0,00
107 Interessi passivi		94.995,33
108 Altre spese per redditi da capitale		0,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate		8.026,30
110 Altre spese correnti		69.298,37
<b>Totale</b>	<b>6.110.077,13</b>	<b>5.413.874,47</b>

### 8.3 Spese in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (crono programma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205). Con riguardo alle problematiche contabili di ampio respiro prese in considerazione durante la stesura del rendiconto, si evidenzia quanto segue:

- *Finanziamento dell'opera*. La copertura delle spese d'investimento deve sussistere fin dall'inizio e per l'intero importo della spesa, e questo, anche in presenza di una situazione che preveda l'assunzione degli impegni su più esercizi, secondo il criterio della competenza potenziata. L'eventuale presenza in bilancio di stanziamenti in conto capitale non ha autorizzato, di per sé, l'assegnazione dei relativi lavori che sono stati invece

necessariamente preceduti dall'accertamento della corrispondente entrata. Per maggiori dettagli su questo aspetto si rinvia allo specifico argomento della Nota integrativa dedicato alle modalità di finanziamento degli investimenti;

- *Impegno ed imputazione della spesa.* Le spese d'investimento, purché provviste di finanziamento e in presenza di un'obbligazione verso terzi, sono state impegnate imputandole nell'esercizio di prevista esigibilità della relativa spesa.

In deroga a quanto sopra, se sussiste un primo tipo di condizioni minimali richieste dalla norma (quadro economico disponibile in seguito all'avvenuta approvazione del relativo progetto; avvenuta attivazione nell'esercizio di almeno una procedura di gara in corso di espletamento per una delle voci del quadro economico, escluse le spese progettuali), l'intero stanziamento del quadro economico è stato considerato "come impegnato" e ciascuna spesa è stata imputata nell'esercizio in cui si presume diventerà esigibile, evitando così la formazione di un'economia di bilancio (deroga limitata ad un solo esercizio). L'imputazione della spesa in conto esercizi futuri è stata effettuata con il ricorso alla tecnica del FPV.

Sempre in deroga al principio generale, se sussiste un secondo tipo di condizioni minimali richieste dalla norma (quadro economico disponibile; impegno di spesa con un'obbligazione contrattuale su almeno una voce del quadro economico, escluse le spese progettuali), l'intero stanziamento del quadro economico è stato considerato "come impegnato" e ciascuna spesa è stata imputata nell'esercizio in cui si presume diventerà esigibile, evitando così la formazione di un'economia di bilancio (nessun limite temporale alla deroga).

- *Adeguamento del crono programma.* I lavori relativi ad un'opera pubblica già finanziata possono essere realizzati nei tempi previsti oppure subire variazioni in corso d'opera dovute al verificarsi di situazioni difficilmente prevedibili. In presenza di variazione nei tempi previsti di realizzazione dell'opera, si è provveduto a reimputare la spesa attribuendola all'esercizio in cui è prevista la sua esigibilità.
- *Trasferimenti in conto capitale a favore di terzi.* La concessione di contributi di parte investimento, pur essendo collocata tra le spese in conto capitale, non appartiene a questo comparto. Si tratta, infatti, della prevista erogazione di fondi a beneficio di altri soggetti che assume, nell'ottica economica, la natura di un disinvestimento. Anche per questo motivo, queste voci sono collocate negli equilibri di bilancio tra quelle assimilate alle uscite di parte corrente. Gli eventuali impegni di questa natura sono stati pertanto assoggettati agli stessi principi di competenza adottati per i trasferimenti correnti, già analizzati nell'omonimo argomento.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese in conto capitale mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.2/U (In conto capitale)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
201 Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		1.285.265,45
203 Contributi agli investimenti		387.288,15
204 Altri trasferimenti in conto capitale		0,00
205 Altre spese in conto capitale		329.457,55
<b>Totale</b>	<b>6.855.504,78</b>	<b>2.002.011,15</b>

#### 8.4 Incremento di attività finanziarie

Sono comprese in questo specifico aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301), concessione di crediti a breve termine (Macro.302), concessioni di credito a medio e lungo termine (Macro.303) con l'aggiunta della voce di carattere residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304).

Gli stanziamenti di questa natura sono imputati nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa è stata prima prevista e poi impegnata.

In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente è obbligato a restituire l'intero importo ottenuto. Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua intrinseca natura, a carattere definitivo.

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli impegni per incremento di attività finanziarie:

- *Anticipazione di liquidità.* Si verifica quando l'ente locale, in alternativa alla concessione di un vero e proprio finanziamento, decide di erogare a terzi un anticipo di cassa di natura transitoria. I naturali beneficiari di questa operazione di liquidità possono essere sia gli enti ed organismi strumentali che le società controllate o solamente partecipate. Per questo genere di operazione, di norma, il rientro del capitale monetario anticipato si verifica in tempi ragionevolmente rapidi, per lo più nello stesso esercizio del flusso monetario in uscita. In quest'ultimo caso, pertanto, all'uscita di cassa corrisponde un'analoga previsione di entrata (riscossione di crediti) collocata nel medesimo anno del rendiconto (perfetta corrispondenza tra accertamento e impegno sullo stesso esercizio);
- *Concessione di finanziamento.* Questo tipo di operazione, a differenza dal precedente, è assimilabile ad un formale finanziamento concesso a titolo oneroso. L'elemento determinante che qualifica l'intervento dell'ente è l'attività esercitata del soggetto che ne viene poi a beneficiare, ritenuta meritevole di intervento finanziario. È il caso, ad esempio, del possibile finanziamento di un fondo di rotazione pluriennale, di solito associato ad uno specifico piano temporale di rientro del credito concesso.

Le operazioni appena descritte sono imputate nell'esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di

concessione, purché l'iter procedurale si sia concluso nello stesso anno. In caso contrario, e cioè quando il diritto di credito del futuro percipiente si colloca in un orizzonte temporale diverso da quello di adozione dell'atto, l'imputazione della spesa è riportata negli esercizi in cui l'obbligazione passiva, a carico di questa amministrazione, viene a maturare.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese per incremento di attività finanziarie mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.3/U (Incremento di attività finanziarie)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
301 Spese per acquisizione di attività finanziarie	0,00	0,00
302 Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303 Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304 Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 8.5 Rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità).

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- *Quota capitale.* Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- *Quota interessi.* È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese per rimborso di prestiti mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.4/U (Rimborso di prestiti)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
401 Rimborso di titoli obbligazionari		0,00
402 Rimborso prestiti a breve termine		0,00
403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		65.633,41
404 Rimborso di altre forme di indebitamento		0,00
405 Fondi per rimborso prestiti		0,00
<b>Totale</b>	<b>67.814,53</b>	<b>65.633,41</b>

## 8.6 Chiusura delle anticipazioni

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

L'eventuale somma presente a rendiconto indica la dimensione complessiva delle aperture di credito richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione in contabilità dell'operazione nel versante delle uscite. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, non essendo prevista alcuna deroga al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di stanziare la spesa nell'esercizio in cui l'impegno, assunto sulla medesima voce, diventerà effettivamente esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica relativa alla chiusura delle anticipazioni mentre il dettaglio (spese per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.5/U (Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere)	Rendiconto 2022	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	516.456,90	0,00
<b>Totale</b>	<b>516.456,90</b>	<b>0,00</b>

## 9 Fenomeni che necessitano di particolari cautele

### 9.1 Valutazione prudente di fenomeni ad impatto differito

Il bilancio di previsione di questo esercizio era stato predisposto iscrivendo tra le entrate le componenti positive che ragionevolmente si sarebbero rese disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative erano state limitate alle sole voci che avrebbero comportato l'assunzione di impegni di spesa realmente sostenibili, in quanto finanziati dalle corrispondenti risorse previste.

Lo stesso criterio è stato poi seguito durante la gestione e nelle relative variazioni di bilancio, per cui le previsioni di entrata (stima degli accertamenti di competenza) sono state dimensionate evitando fenomeni di sovrastima mentre, nel versante delle uscite (stima degli impegni imputabili nell'esercizio), sono stati evitati fenomeni che avrebbero portato alla sottostima delle spese in corso di formazione o di definizione (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

L'approccio prudente alla politica di bilancio ha quindi creato le condizioni affinché i successivi atti di gestione poggiassero su basi finanziarie sufficientemente solide, compatibilmente, però, con la disponibilità di adeguati flussi informativi. Questa affermazione è sicuramente valida per gli eventi che presentano caratteristiche di normalità e semplicità operativa; situazioni, quindi, prive di rischio significativo.

Ma nel medesimo intervallo di tempo si sono anche manifestati fenomeni che non offrivano lo stesso grado di prevedibilità e facilità di intervento, aspetti su cui è opportuno concentrare a rendiconto le dovute attenzioni. Nel predisporre questo bilancio, ad esempio, era stata posta particolare attenzione nel valutare l'impatto di alcuni particolari fenomeni, come la consistenza e le possibili implicazioni prodotte dalla modalità di finanziamento degli investimenti, il tipo e quantità delle garanzie prestate a terzi, gli eventuali impieghi di risorse in strumenti derivati, oltre alla possibile presenza di situazioni in corso di definizione che avrebbero potuto portare alla formazione debiti fuori bilancio. Si tratta di fatti e circostanze che ora, in fase di consuntivo, devono essere nuovamente oggetto di particolari cautele e, come tali, approfonditi in modo separato nei successivi punti della Nota integrativa.

### 9.2 Modalità di finanziamento del bilancio investimenti

Le *fonti* a cui l'ente può accedere per reperire beni o servizi di natura durevole sono le entrate correnti destinate per legge a tale scopo, l'eccedenza corrente di bilancio (risparmio), l'alienazione di beni e diritti patrimoniali, i proventi dei permessi di costruire (oneri di urbanizzazione), i trasferimenti in conto capitale, le accensioni di prestiti e l'avanzo di amministrazione (eccedenza di esercizi pregressi).

L'eventuale fondo pluriennale vincolato applicato (FPV/E), pur essendo collocato tra le entrate, è solo la riproposizione in bilancio, per esigenze di quadratura contabile dovute all'adozione del criterio di competenza finanziaria potenziata, di entrate in prevalenza a specifica destinazione che sono già state contabilizzate ed accertate in esercizi precedenti. Il FPV/E stanziato in entrata, in definitiva, può essere paragonato al finanziamento delle spese di bilancio ottenuto applicando in entrata la parte vincolata dell'avanzo di amministrazione. Si tratta di due modalità che hanno origine diversa ma simile natura contabile; sono, per la quasi totalità, originate da risorse attivate in esercizi precedenti e provviste di un vincolo di destinazione più o meno elevato. Questo significa che la decisione di finanziare un investimento con fonti di questa natura può essere modificata, anche in presenza di future economie di spesa, solo con l'adozione di particolari procedimenti contabili, sempre adeguatamente motivati.

L'importanza di approfondire nella Nota integrativa le modalità di finanziamento delle opere pubbliche messe in atto deriva dall'importante influsso che queste scelte hanno sugli equilibri finanziari. Per quanto riguarda le spese in conto capitale, gli effetti indotti dall'*espansione degli investimenti* sono per taluni versi positivi, come il beneficio immediato prodotto sull'economia locale (maggiore disponibilità di lavoro) e sulla qualità dei servizi resi (disponibilità di infrastrutture migliori) ma ci possono essere anche conseguenze negative, come l'impatto che può derivare dal rimborso del prestito (quota capitale e interessi) in presenza di un'opera finanziata con il ricorso al credito oneroso di terzi. Le considerazioni tecniche su quest'ultimo fenomeno, come la necessaria cautela che deve portare alla scelta della forma di finanziamento, sono già state formulate nei corrispondenti argomenti della Nota integrativa (livello di indebitamento ed esposizione per interessi passivi).

Per quanto riguarda invece gli *aspetti prettamente contabili* relativi alle modalità di finanziamento e di imputazione contabile delle entrate di parte investimento, oggetto di rendiconto, si sottolinea quanto segue:

- *Grado di copertura.* Ciascuna spesa è associata alla corrispondente fonte di entrata. Si da atto, inoltre, che la successiva attivazione dell'opera, con l'assegnazione delle prestazioni di natura tecnica o intellettuale, ha avuto luogo se, e solo dopo, il completo reperimento del finanziamento previsto. L'intervento, infatti, deve essere coperto da opportune risorse fin dall'inizio, e questo, a prescindere dallo sviluppo temporale dei lavori (crono programma) e dai tempi di assunzione dei relativi impegni;
- *Criterio d'imputazione.* Il finanziamento effettivo di ciascun investimento può derivare sia da poste accertate e interamente imputate nello stesso esercizio che da entrate accertate nell'esercizio ma imputate in esercizi successivi. Costituiscono idonea copertura finanziaria, nel primo caso, le risorse accertate e imputate nello stesso esercizio, compreso l'avanzo di amministrazione deliberato con il precedente rendiconto e poi applicato a bilancio, mentre nel secondo, le entrate accertate nell'esercizio ma imputate negli anni successivi purché l'esigibilità dell'incasso dipenda dalla semplice manifestazione unilaterale dell'ente o da quella conclamata degli enti pubblici concedenti.

La situazione, come riportata nel prospetto successivo ed avendo soprattutto riguardo agli effetti prodotti dal ricorso all'indebitamento, anche non assistito da eventuali contributi in conto interessi, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Modalità di finanziamento del bilancio investimenti nel suo complesso	Finanziamenti 2022		
	Previsto	Accertato	
Entrate in conto capitale (Tit.4/E)	(+)	2.688.912,89	1.295.860,35
Contributi investimenti per rimborso prestiti da P.A.		0,00	0,00
Altre entrate in C/capitale per spese correnti		181.652,51	181.652,51
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	(-)	181.652,51	181.652,51
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>2.507.260,38</b>	<b>1.114.207,84</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	3.098.248,44	3.098.248,44
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	981.987,40	981.987,40
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	268.008,56	268.008,56
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00	0,00
Riscossione crediti a breve		0,00	0,00
Riscossione crediti a medio-lungo		0,00	0,00
Altre entrate da riduzione attività finanziarie		0,00	0,00
Entrate per rid. att. finanziarie assimilabili a movimenti di fondi	(-)	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti per estinzione anticipata mutui		0,00	0,00
Altre accensione prestiti per spese correnti		0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>4.348.244,40</b>	<b>4.348.244,40</b>
Totale		6.855.504,78	5.462.452,24

### 9.3 Principali investimenti attivati nell'esercizio

La concreta attivazione di un investimento, con la relativa assegnazione del progetto o il successivo inizio effettivo dei lavori, può avvenire solo in seguito all'avvenuto perfezionamento del relativo finanziamento. Premesso ciò, il prospetto che segue elenca i principali investimenti attivati nell'intervallo di tempo considerato ed omette gli interventi di minore, secondaria o trascurabile importanza. Il riscontro sull'impatto economico dell'intervento in conto capitale, infatti, va concentrato sui fenomeni che hanno avuto una qualche rilevanza significativa sugli equilibri complessivi di bilancio. Questi ultimi, possono essere considerati in modo statico (situazione attuale) oppure visti anche in un'ottica dinamica di più ampio periodo (prospettiva di medio termine). La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Elenco dei principali investimenti attivati nell'esercizio	Investimenti 2022
Non ci sono investimenti da segnalare	
Totale	<b>0,00</b>

### 9.4 Garanzie prestate

L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie, principali o sussidiarie, a favore di altri soggetti e sottoscrivendo i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Pur in assenza di specifici vincoli, l'approccio prudente alle problematiche della gestione, che deve sempre precedere le scelte della pubblica amministrazione, può portare l'ente a preferire il possibile accantonamento di un fondo rischi tra le uscite di competenza. L'eventuale stanziamento a carattere facoltativo può essere assimilato ad un'economia volontaria di bilancio, che non è stata oggetto di impegno, e collegata al rischio implicito connesso con la sottoscrizione delle garanzie verso terzi. Questo risparmio produce a rendiconto una componente positiva nel calcolo del risultato, importo poi riservato, nella forma di avanzo vincolato, alla copertura dell'onere che potrebbe sorgere in futuro per l'eventuale escussione del debito garantito.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Elenco delle garanzie prestate dall'Ente (Consistenza)	Rendiconto 2022
Non ci sono garanzie da segnalare	
Totale	<b>0,00</b>

### 9.5 Impieghi finanziari in strumenti derivati

Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via. Le difficili problematiche di gestione connesse con l'avvenuta sottoscrizione di strumenti derivati sono emerse in seguito al progressivo diffondersi di questi strumenti atipici anche nel particolare mondo degli enti locali.

Queste operazioni hanno avuto un impatto positivo ed immediato sul bilancio, dato che il loro acquisto era proprio finalizzato allo scopo di liberare risorse finanziarie altrimenti congelate dall'indebitamento pregresso. In una prospettiva di più ampio respiro, però, gli impieghi in strumenti derivati hanno avuto l'effetto di trasferire in un futuro più o meno lontano il rischio che deriva dalla definitiva quantificazione del prestito effettivo da rimborsare. In particolari circostanze, si sono pertanto verificati effetti distorsivi sul bilancio non previsti al momento dell'originaria stipula. Questo è il motivo per cui le operazioni di questa natura hanno incontrato un crescente livello di elevata attenzione. L'eventuale presenza di strumenti derivati va pertanto monitorata con la dovuta cautela, visti i possibili risvolti sui delicati equilibri di bilancio, difficilmente prevedibili con largo anticipo. La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Impieghi finanziari in strumenti derivati (Consistenza)	Rendiconto 2022
Non ci sono impieghi da segnalare	
Totale	<b>0,00</b>

### 9.6 Debiti fuori bilancio in corso di formazione

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese ma non ancora formalizzate con l'assunzione del relativo impegno. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi e ricapitalizzazioni di società, fino alla necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può nascere anche in seguito all'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le attribuzioni riconducibili alle funzioni proprie dell'ente. Si deve pertanto conciliare, seppure a posteriori, l'acquisto del bene o del servizio con le regole ufficiali della contabilità e della contrattualistica pubblica.

Dal punto di vista operativo, l'ente iscrive in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio, atto che va così ad impegnare e finanziare la relativa spesa. Il riconoscimento del debito, la contabilizzazione della posta nella parte passiva del bilancio e il reperimento del finanziamento, pertanto, sono tre distinti passaggi di un unico procedimento formale che porta alla regolarizzazione della pratica.

La presenza di eventuali debiti fuori bilancio in corso di formazione, al pari di altre passività la cui esistenza è in qualche modo nota ancorché non del tutto definita, può richiedere l'accantonamento di somme tali da consentire, nella prima occasione utile, il riconoscimento formale del debito pregresso con il suo contestuale finanziamento e la registrazione in bilancio.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Debiti fuori bilancio in corso di formazione (Non ancora riconoscibili)	Importo
Sentenze	0,00
Disavanzi	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Espropri	0,00
Altro	0,00
Totale	<b>0,00</b>

Denominazione	Sentenze
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Disavanzi
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Ricapitalizzazioni
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Espropri
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Altro
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

## 10 Conclusioni

### 10.1 Considerazioni finali e conclusioni

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni, ed infine, il prospetto dei dati SIOPE.

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata" mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, conseguente all'avvenuta approvazione di questo rendiconto, sono stati descritti ed analizzati, in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni.

Dove la norma dava adito a interpretazioni controverse e non ancora consolidate, è stata scelta una soluzione che andasse a privilegiare la sostanza invece che il puro e semplice rispetto della forma, come previsto dal rispettivo principio. Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge, e non già riportate nei modelli obbligatori ed ufficiali, sono state riprese e sviluppate nella presente Nota integrativa, fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario ed economico complessivo.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.





# COMUNE DI MEDOLLA

(Provincia di Modena)

Piazza delle Repubblica n.1 - Medolla

C.F. 00263540361 – casella postale 1239038

Pec: [comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it](mailto:comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it)

## Elenco degli indirizzi internet

- 1) Rendiconto della gestione del Comune di Medolla dell'esercizio 2021:  
[https://trasparenza.unioneareanord.mo.it/medolla/?page\\_id=753&voceamt=121](https://trasparenza.unioneareanord.mo.it/medolla/?page_id=753&voceamt=121)
- 2) Rendiconto dell'Unione di comuni relativo all'esercizio 2021:  
<https://cityportal.unioneareanord.mo.it/cpucman/publicArea/AmministrazioneTrasparente.jsf?paramid=1562>
- 3) Bilanci dei soggetti considerati nel gruppo amministrazione pubblica riferiti all'esercizio 2021:

**AIMAG:**

<https://www.aimag.it/bilancio-economico/>

**ASP:**

[https://www.aspareanord.it/amministrazione\\_trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/documentazione-bilancio-consuntivo-20201](https://www.aspareanord.it/amministrazione_trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/documentazione-bilancio-consuntivo-20201)

**SETA:**

[https://www.setaweb.it/materiale/Bilancio\\_2021.pdf](https://www.setaweb.it/materiale/Bilancio_2021.pdf)

**AMO:**

[https://www.amo.mo.it/wp-content/uploads/2022/08/Bilancio\\_2021.pdf](https://www.amo.mo.it/wp-content/uploads/2022/08/Bilancio_2021.pdf)

**LEPIDA:**

<https://www.lepida.net/societa-trasparente/bilanci/bilancio>

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2022	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie.	
				SI	NO
1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti.	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni di competenza Macroaggregato 1.1 'Redditi da lavoro dipendente' + Impegni di competenza Pdc U.1.02.01.01 'IRAP' - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 + Impegni di competenza Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' + Impegni di competenza Titolo 4 'Rimborso di prestiti' / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	17,78 %	48,00 % (Pos. se > soglia)		X
2 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente.	Incassi di competenza del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Incassi di competenza del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Incassi di competenza titolo 3 di entrata + Incassi a residuo del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Incassi a residuo del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Incassi a residuo titolo 3 di entrata / Stanziamento definitivo di cassa titolo 1 entrata + Stanziamento definitivo di cassa titolo 2 entrata + Stanziamento definitivo di cassa titolo 3 entrata	48,47 %	22,00 % (Pos. se < soglia)		X
3 Anticipazione chiuse solo contabilmente.	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / Anticipazione di tesoreria massima previsto dalla norma	0,00 %	0,00 % (Pos. se > soglia)		X
4 Sostenibilità debiti finanziari.	Impegni di competenza macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' - Impegni di competenza Pdc U.1.7.06.02.000 'Interessi di mora' - Impegni di competenza Pdc U.1.7.06.04.000 'Interessi per anticipazioni di prestiti' + Impegni di competenza titolo 4 spesa - Impegni per anticipazioni anticipate - Accertamenti di competenza Pdc E.4.2.06.00.000 'Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche' - Accertamenti di competenza Pdc E.4.3.01.00.000 'Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche' + Accertamenti di competenza Pdc E.4.3.04.00.000 'Trasferimenti in conto	3,01 %	16,00 % (Pos. se > soglia)		X

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	2022	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie.	
					SI	NO
		capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione' / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata				
5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio.	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	0,00 %	1,20 % (Pos. se > soglia)		<b>X</b>
6	Debiti riconosciuti e finanziati.	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Impegni di competenza titolo 1 spesa + Impegni di competenza titolo 2 spesa	0,00 %	1 % (Pos. se > soglia)		<b>X</b>
7	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento.	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	0,00 %	0,60 % (Pos. se > soglia)		<b>X</b>
8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate).	Riscossioni a competenza + Riscossioni a residuo / Accertamenti di competenza + Residui definitivi iniziali	59,32 %	47,00 % (Pos. se < soglia)		<b>X</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto di esercizio 2022**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniz. cassa/ (previs.iniz.comp.+ res.)	% di riscossione prevista nelle previsioni defin.: Previsioni defin.cassa/ (previs.def.comp.+ res.)	% di riscossione complessiva: (Risc.comp.+Risc.res.) /(Accertamenti+ resid.def.iniziali)	% di riscossione de crediti esigibili nell'esercizio: Riscoss.c/comp./ Accert. comp.	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti Riscoss.c/residui/ residui defin.iniz.
<b>Titolo 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	25,28	23,73	34,66	82,45	89,10	72,13	73,85	68,41
10104	Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12,23	11,49	15,78	45,10	133,74	73,81	99,46	0,00
10302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>37,51</b>	<b>35,22</b>	<b>50,44</b>	<b>71,08</b>	<b>99,16</b>	<b>72,63</b>	<b>81,86</b>	<b>50,93</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4,48	7,31	5,82	56,02	105,77	66,97	92,80	26,34
20102	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,01	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
20103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,74	0,70	0,82	50,00	100,00	100,00	100,00	0,00
20104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,02	0,15	0,00	50,00	100,00	0,00	0,00	0,00
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>	<b>5,24</b>	<b>8,16</b>	<b>6,65</b>	<b>55,45</b>	<b>105,30</b>	<b>69,61</b>	<b>93,70</b>	<b>26,34</b>
<b>Titolo 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,40	4,14	6,68	67,20	98,11	57,65	54,18	73,83



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto di esercizio 2022**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniz. cassa/ (previs.iniz.comp.+ res.)	% di riscossione prevista nelle previsioni defin.: Previsioni defin.cassa/ (previs.def.comp.+ res.)	% di riscossione complessiva: (Risc.comp.+Risc.res.) /(Accertamenti+ resid.def.iniziali)	% di riscossione de crediti esigibili nell'esercizio: Riscoss.c/comp./ Accert. comp.	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti Riscoss.c/residui/ residui defin.iniz.
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>								
60100	Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6: Accensione Prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5,44	5,11	0,00	10,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>5,44</b>	<b>5,11</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Entrate per partite di giro	12,38	11,63	9,05	70,89	67,74	100,00	100,00	100,00
90200	Entrate per conto terzi	2,16	2,03	0,88	64,79	94,35	98,40	98,39	100,00
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>14,54</b>	<b>13,66</b>	<b>9,93</b>	<b>69,99</b>	<b>70,71</b>	<b>99,85</b>	<b>99,85</b>	<b>100,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>82,71</b>	<b>84,48</b>	<b>59,32</b>	<b>75,94</b>	<b>30,11</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
0101	Organi istituzionali	1,23	0,00	1,04	0,00	1,24	0,00	0,61
0102	Segreteria generale	3,51	0,00	2,49	0,03	2,50	0,03	2,47
0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	3,23	0,00	2,34	0,00	3,23	0,00	0,37
0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,83	0,00	0,56	0,00	0,77	0,00	0,10
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5,86	0,00	6,30	0,67	5,03	0,67	9,10
0106	Ufficio tecnico	0,81	0,00	0,78	0,35	0,97	0,35	0,37
0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,92	0,00	0,93	0,00	1,18	0,00	0,39
0108	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,21	0,00	0,14	0,00	0,21	0,00	0,00
0110	Risorse umane	0,97	0,00	1,73	0,00	1,76	0,00	1,67
0111	Altri servizi generali	0,03	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,04



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
0406	Servizi ausiliari all'istruzione	0,23	0,00	0,31	0,00	0,43	0,00	0,03
0407	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	<b>Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>14,48</b>	<b>0,00</b>	<b>11,42</b>	<b>3,35</b>	<b>15,45</b>	<b>3,35</b>	<b>2,54</b>
<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>							
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6,74	0,00	5,19	0,31	4,31	0,31	7,12
<b>05</b>	<b>Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>6,74</b>	<b>0,00</b>	<b>5,19</b>	<b>0,31</b>	<b>4,31</b>	<b>0,31</b>	<b>7,12</b>
<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
0601	Sport e tempo libero	2,30	0,00	1,92	0,72	1,77	0,72	2,27
0602	Giovani	0,06	0,00	0,06	0,00	0,09	0,00	0,00
<b>06</b>	<b>Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>2,36</b>	<b>0,00</b>	<b>1,98</b>	<b>0,72</b>	<b>1,86</b>	<b>0,72</b>	<b>2,27</b>
<b>07</b>	<b>Turismo</b>							

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
0701	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>07</b>	<b>Totale Missione 07: Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
0801	Urbanistica e assetto del territorio	0,16	0,00	1,07	5,47	1,55	5,47	0,03
0802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,98	0,00	0,70	0,00	0,92	0,00	0,23
<b>08</b>	<b>Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>1,14</b>	<b>0,00</b>	<b>1,77</b>	<b>5,47</b>	<b>2,47</b>	<b>5,47</b>	<b>0,26</b>
<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
0901	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,37	0,00	1,16	0,00	1,66	0,00	0,05
0903	Rifiuti	0,03	0,00	0,62	0,00	0,87	0,00	0,07
0904	Servizio idrico integrato	0,04	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,00
0905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,25	0,00	0,17	0,00	0,25	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
0906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0907	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>09</b>	<b>Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1,69</b>	<b>0,00</b>	<b>1,98</b>	<b>0,00</b>	<b>2,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,12</b>
<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
1001	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	Trasporto pubblico locale	0,06	0,00	0,04	0,00	0,06	0,00	0,00
1003	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1004	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,04	0,00	0,06	0,00	0,00
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	20,44	0,00	19,62	41,82	19,80	41,82	19,24
<b>10</b>	<b>Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>20,50</b>	<b>0,00</b>	<b>19,70</b>	<b>41,82</b>	<b>19,92</b>	<b>41,82</b>	<b>19,24</b>
<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>							
1101	Sistema di protezione civile	0,03	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
1102	Interventi a seguito di calamità naturali	2,15	0,00	18,17	46,43	18,64	46,43	17,13
<b>11</b>	<b>Totale Missione 11: Soccorso civile</b>	<b>2,18</b>	<b>0,00</b>	<b>18,20</b>	<b>46,43</b>	<b>18,68</b>	<b>46,43</b>	<b>17,13</b>
<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,80	0,00	2,06	0,00	0,50	0,00	5,51
1202	Interventi per la disabilità	2,21	0,00	1,32	0,00	1,91	0,00	0,00
1203	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1204	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1205	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
1206	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4,72	0,00	3,07	0,00	4,47	0,00	0,00
1208	Cooperazione e associazionismo	0,09	0,00	0,07	0,00	0,05	0,00	0,11
1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	1,11	0,00	0,90	0,86	0,70	0,86	1,35

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>12</b>	<b>Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>10,93</b>	<b>0,00</b>	<b>7,44</b>	<b>0,86</b>	<b>7,65</b>	<b>0,86</b>	<b>6,97</b>
<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>							
1301	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1302	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1303	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1304	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1305	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1306	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1307	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,07	0,00	0,06	0,00	0,09	0,00	0,00
<b>13</b>	<b>Totale Missione 13: Tutela della salute</b>	<b>0,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>							
1401	Industria PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,02	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,03
1403	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,09	0,00	0,06	0,00	0,05	0,00	0,08
<b>14</b>	<b><i>Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività</i></b>	<b>0,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,11</b>
<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>							
1501	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1502	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1503	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>15</b>	<b><i>Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>							



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>19</b>	<b>Totale Missione 19: Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>							
2001	Fondo di riserva	0,15	0,00	0,11	0,00	0,00	0,00	0,34
2002	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,78	0,00	0,54	0,00	0,00	0,00	1,71
2003	Altri fondi	0,13	0,00	0,64	0,00	0,00	0,00	2,05
<b>20</b>	<b>Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>	<b>1,06</b>	<b>0,00</b>	<b>1,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,10</b>
<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>							
5001	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5002	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,66	0,00	0,45	0,00	0,64	0,00	0,05
<b>50</b>	<b>Totale Missione 50: Debito pubblico</b>	<b>0,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,05</b>
<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>							
6001	Restituzione anticipazione di tesoreria	5,05	0,00	3,46	0,00	0,00	0,00	11,07
<b>60</b>	<b>Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>	<b>5,05</b>	<b>0,00</b>	<b>3,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11,07</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni, programmi**  
**Rendiconto di esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dari di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa : Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto di terzi</i></b>							
9901	Servizi per conto terzi e Partite di giro	13,50	0,00	9,24	0,00	7,12	0,00	13,90
9902	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>99</b>	<b><i>Totale Missione 99: Servizi per conto di terzi</i></b>	<b>13,50</b>	<b>0,00</b>	<b>9,24</b>	<b>0,00</b>	<b>7,12</b>	<b>0,00</b>	<b>13,90</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>					
0101	Organi istituzionali	100,00	109,27	88,78	89,73	82,12
0102	Segreteria generale	91,05	107,03	64,15	70,83	49,32
0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	89,29	102,77	68,15	68,86	67,25
0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	87,79	100,00	70,22	82,14	53,26
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	43,56	101,16	66,18	51,14	93,08
0106	Ufficio tecnico	88,68	109,77	87,43	85,86	93,12
0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	81,99	100,49	94,39	95,97	77,41
0108	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	86,69	100,00	58,12	46,30	81,45
0110	Risorse umane	69,70	104,28	83,47	82,55	99,06
0111	Altri servizi generali	87,82	100,00	59,85	100,00	0,00
<b>01</b>	<b><i>Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>	<b>70,88</b>	<b>103,32</b>	<b>71,56</b>	<b>70,16</b>	<b>74,61</b>
<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>					

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
0201	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202	Casa circondariale e altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Totale Missione 02: Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>					
0301	Polizia locale e amministrativa	88,38	100,00	53,12	70,65	27,41
0302	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	125,72	85,95	0,00	85,95
<b>03</b>	<b>Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>88,92</b>	<b>100,92</b>	<b>54,30</b>	<b>70,65</b>	<b>32,31</b>
<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>					
0401	Istruzione prescolastica	86,16	100,34	77,44	50,11	95,54
0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	83,69	103,02	75,14	69,04	85,76
0404	Istruzione universitaria	100,00	100,00	44,44	0,00	80,00
0405	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0406	Servizi ausiliari all'istruzione	87,52	102,86	65,67	71,94	37,62
0407	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	<b>Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>83,93</b>	<b>102,90</b>	<b>74,66</b>	<b>68,19</b>	<b>85,64</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	68,40	102,83	73,79	71,69	83,51
<b>05</b>	<b>Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>68,40</b>	<b>102,83</b>	<b>73,79</b>	<b>71,69</b>	<b>83,51</b>
<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
0601	Sport e tempo libero	67,93	105,00	72,40	71,88	73,85
0602	Giovani	91,91	100,00	13,62	0,00	28,22
<b>06</b>	<b>Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>68,99</b>	<b>104,74</b>	<b>68,05</b>	<b>68,06</b>	<b>68,04</b>
<b>07</b>	<b>Turismo</b>					
0701	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>07</b>	<b>Totale Missione 07: Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
0801	Urbanistica e assetto del territorio	98,04	281,34	44,62	35,97	71,93
0802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	82,08	100,00	98,08	98,08	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>08</b>	<b>Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>91,68</b>	<b>167,89</b>	<b>76,95</b>	<b>77,48</b>	<b>71,93</b>
<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
0901	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	84,05	100,30	71,06	72,02	66,11
0903	Rifiuti	99,00	100,00	28,66	3,51	63,21
0904	Servizio idrico integrato	80,00	100,00	100,00	100,00	0,00
0905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	72,11	100,00	41,42	40,28	43,51
0906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0907	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>09</b>	<b>Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>85,89</b>	<b>100,15</b>	<b>52,07</b>	<b>48,38</b>	<b>61,58</b>
<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
1001	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
1002	Trasporto pubblico locale	80,00	100,00	100,00	100,00	0,00
1003	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1004	Altre modalità di trasporto	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	53,15	133,29	79,20	72,28	95,01
<b>10</b>	<b>Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>53,29</b>	<b>133,06</b>	<b>78,71</b>	<b>72,05</b>	<b>93,91</b>
<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>					
1101	Sistema di protezione civile	92,10	100,00	31,98	41,57	24,30
1102	Interventi a seguito di calamità naturali	94,50	169,31	68,22	74,57	0,00
<b>11</b>	<b>Totale Missione 11: Soccorso civile</b>	<b>94,49</b>	<b>168,95</b>	<b>67,89</b>	<b>74,43</b>	<b>1,37</b>
<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	32,79	100,11	56,83	35,33	91,02
1202	Interventi per la disabilità	84,45	100,00	84,91	84,07	87,45
1203	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1204	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1205	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	14,41	0,00	100,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
1206	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	87,84	100,00	77,02	82,58	68,81
1208	Cooperazione e associazionismo	90,12	100,00	65,87	0,00	100,00
1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	14,60	141,47	73,18	74,97	64,86
<b>12</b>	<b>Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>47,86</b>	<b>103,54</b>	<b>76,86</b>	<b>78,53</b>	<b>73,86</b>
<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>					
1301	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1302	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1303	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1304	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1305	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1306	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
1307	Ulteriori spese in materia sanitaria	91,63	100,00	50,09	48,68	51,38
<b>13</b>	<b>Totale Missione 13: Tutela della salute</b>	<b>91,63</b>	<b>100,00</b>	<b>50,09</b>	<b>48,68</b>	<b>51,38</b>
<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>					
1401	Industria PMI e artigianato	100,00	130,76	61,52	0,00	61,52
1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	85,76	127,27	100,00	100,00	100,00
1403	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità	84,54	105,09	95,69	95,39	100,00
<b>14</b>	<b>Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>	<b>95,64</b>	<b>124,28</b>	<b>67,80</b>	<b>95,58</b>	<b>62,16</b>
<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
1501	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1502	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1503	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>15</b>	<b>Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
1601	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1602	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>16</b>	<b>Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
1701	Fonti energetiche	87,98	146,44	100,00	100,00	0,00
<b>17</b>	<b>Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>87,98</b>	<b>146,44</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
1801	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>18</b>	<b>Totale Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>					
1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>19</b>	<b>Totale Missione 19: Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>					
2001	Fondo di riserva	80,00	97,88	0,00	0,00	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
2002	Fondo crediti di dubbia esigibilità	80,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2003	Altri fondi	80,00	12,52	0,00	0,00	0,00
<b>20</b>	<b>Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>	<b>80,00</b>	<b>56,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>					
5001	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5002	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>50</b>	<b>Totale Missione 50: Debito pubblico</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>					
6001	Restituzione anticipazione di tesoreria	10,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>60</b>	<b>Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>	<b>10,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>99</b>	<b>Servizi per conto di terzi</b>					
9901	Servizi per conto terzi e Partite di giro	48,68	100,00	91,39	91,32	92,65
9902	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>99</b>	<b>Totale Missione 99: Servizi per conto di terzi</b>	<b>48,68</b>	<b>100,00</b>	<b>91,39</b>	<b>91,32</b>	<b>92,65</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	2022
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti.	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni di competenza Macroaggregato 1.1 'Redditi da lavoro dipendente' + Impegni di competenza Pdc U.1.02.01.01 'IRAP' - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 + Impegni di competenza Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' + Impegni di competenza Titolo 4 'Rimborso di prestiti' / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata + Stanziamento Categorie 4.03.07 + Stanziamento Categorie 4.03.08 + Stanziamento Categorie 4.03.09	17,78 %
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente.	Accertamenti di competenza titolo 1 di entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 di entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 di entrata / Previsione iniziale competenza titolo 1 entrata + Previsione iniziale competenza titolo 2 entrata + Previsione iniziale competenza titolo 3 entrata	104,04 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente.	Accertamenti di competenza titolo 1 di entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 di entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 di entrata / Stanziamento definitivo di competenza titolo 1 entrata + Stanziamento definitivo di competenza titolo 2 entrata + Stanziamento definitivo di competenza titolo 3 entrata	96,76 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente.	Accertamenti di competenza del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Accertamenti di competenza del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Accertamenti di competenza del titolo 3 / Previsione iniziale competenza titolo 1 entrata + Previsione iniziale competenza titolo 2 entrata + Previsione iniziale competenza titolo 3 entrata	71,85 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente.	Accertamenti di competenza del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Accertamenti di competenza del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Accertamenti di competenza del titolo 3 / Stanziamento definitivo di competenza titolo 1 entrata + Stanziamento definitivo di competenza titolo 2 entrata + Stanziamento definitivo di competenza titolo 3 entrata	66,82 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente.	Incassi di competenza titolo 1 di entrata + Incassi di competenza titolo 2 di entrata + Incassi di competenza titolo 3 di entrata + Incassi a residuo titolo 1 di entrata + Incassi a residuo titolo 2 di entrata + Incassi a residuo titolo 3 di entrata / Previsione iniziale di cassa titolo 1 entrata + Previsione iniziale di cassa titolo 2 entrata + Previsione iniziale di cassa titolo 3 entrata	105,59 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle delle previsioni definitive di parte corrente.	Incassi di competenza titolo 1 di entrata + Incassi di competenza titolo 2 di entrata + Incassi di competenza titolo 3 di entrata + Incassi a residuo titolo 1 di entrata + Incassi a residuo titolo 2 di entrata + Incassi a residuo titolo 3 di entrata / Stanziamento definitivo di cassa titolo 1 entrata + Stanziamento definitivo di cassa titolo 2 entrata + Stanziamento definitivo di cassa titolo 3 entrata	70,88 %

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	2022
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente.	Incassi di competenza del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Incassi di competenza del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Incassi di competenza titolo 3 di entrata + Incassi a residuo del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Incassi a residuo del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Incassi a residuo titolo 3 di entrata / Previsione iniziale di cassa titolo 1 entrata + Previsione iniziale di cassa titolo 2 entrata + Previsione iniziale di cassa titolo 3 entrata	72,21 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente.	Incassi di competenza del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Incassi di competenza del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Incassi di competenza titolo 3 di entrata + Incassi a residuo del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Incassi a residuo del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Incassi a residuo titolo 3 di entrata / Stanziamento definitivo di cassa titolo 1 entrata + Stanziamento definitivo di cassa titolo 2 entrata + Stanziamento definitivo di cassa titolo 3 entrata	48,47 %
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'istituto tesoriere</b>		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria.	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / Anticipazione di tesoreria massima previsto dalla norma * 365	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente.	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / Anticipazione di tesoreria massima previsto dalla norma	0,00 %
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente.	Impegni di competenza Macroaggregato 1.1 + Impegni di competenza Pdc U.1.02.01.01 'IRAP' + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 / Impegni di competenza titolo 1 spesa + FCDE Corrente + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	14,56 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale.	Impegni di competenza Pdc U.1.01.01.01.004 'Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato' + Impegni di competenza Pdc U.1.01.01.01.008 'Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato' + Impegni di competenza Pdc U.1.01.01.01.003 'Straordinario per il personale a tempo indeterminato' + Impegni di competenza Pdc U.1.01.01.01.007 'Straordinario per il personale a tempo determinato' + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 / Impegni di competenza Macroaggregato 1.1 'Redditi da lavoro dipendente' + Impegni di competenza Pdc U.1.02.01.01 'IRAP' - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1	20,41 %

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	2022
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale.	Impegni di competenza Pdc U.1.03.02.10 'Consulenze' + Impegni di competenza Pdc U.1.03.02.12 'lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale' / Impegni di competenza Macroaggregato 1.1 'Redditi da lavoro dipendente' + Impegni di competenza Pdc U.1.02.01.01 'IRAP' - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1	0,00 %
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto).	Impegni di competenza Macroaggregato 1.1 'Redditi da lavoro dipendente' + Impegni di competenza Pdc U.1.02.01.01 'IRAP' - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 / Popolazione residente	123,09
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi.	Impegni di competenza Pdc U.1.03.02.015.000 'Contratti di servizio pubblico' al netto del FPV + Impegni di competenza Pdc U.1.04.03.01.000 'Trasferimenti correnti a imprese controllate' al netto del FPV + Impegni di competenza Pdc U.1.04.03.02.000 'Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate') al netto del FPV / Impegni di competenza titolo 1 spesa	7,77 %
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.	Impegni di competenza macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	1,78 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi.	Impegni di competenza Pdc U.1.07.06.04 'Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria' / Impegni di competenza macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi.	Impegni di competenza Pdc U.1.07.06.02 'Interessi di mora' / Impegni di competenza macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	0,08 %
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale.	Impegni di competenza macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Impegni di competenza macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti' / Impegni di competenza titolo 1 spesa + Impegni di competenza titolo 2 spesa	22,55 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto).	Impegni di competenza macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' / Popolazione residente	200,76
7.3	Contributi agli investimenti procapite (In valore assoluto).	Impegni di competenza macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti' al netto del FPV / Popolazione residente	60,49
7.4	Investimenti complessivi procapite (In valore assoluto).	Impegni di competenza macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Impegni di competenza macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti' / Popolazione residente	261,25

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	2022
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente.	Accertamenti di competenza titolo 1 di entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 di entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 di entrata - Impegni di competenza titolo 1 di spesa / Impegni di competenza macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + FPV macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Impegni di competenza macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti' + FPV macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti'	-2,13 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie.	Accertamenti di competenza titolo 5 di entrata - Impegni di competenza titolo 3 di spesa / Stanziamento di competenza macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' al netto del FPV + FPV macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Impegni di competenza macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti' + FPV macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti'	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito.	Accertamenti di competenza titolo 6 di entrata - Accertamenti di competenza Categoria 6.02.02 'Anticipazioni' - Accertamenti di competenza Categoria 6.03.03 'Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie' - Accensione di prestiti da rinegoziazioni / Accertamenti di competenza macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' al netto del FPV + FPV macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' + Accertamenti di competenza macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti' al netto del FPV + FPV macroaggregato 2.3 'Contributi agli investimenti'	0,00 %
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti.	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	83,53 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre.	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	83,65 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre.	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente.	Totale residui attivi titolo 1 di competenza dell'esercizio + Totale residui attivi titolo 2 di competenza dell'esercizio + Totale residui attivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1 al 31 dicembre + Totale residui attivi titolo 2 al 31 dicembre + Totale residui attivi titolo 3 al 31 dicembre	43,74 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale.	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	35,97 %

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	2022
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie.	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio.	Pagamenti di competenza macroaggregato 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + Pagamenti di competenza macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' / Impegni di competenza al macroaggregato 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + Impegni di competenza al macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni'	58,21 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti.	Pagamenti a residuo macroaggregato 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + Pagamenti a residuo macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' / Stock residui al 1° gennaio al macroaggregato 1.3 'Acquisto di beni e servizi' + Stock residui al 1° gennaio al macroaggregato 2.2 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni'	88,68 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio.	Pagamenti di competenza Pdc U.1.04.01.00.000 'Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche' + Pagamenti di competenza Pdc U.1.05.00.00.000 'Trasferimenti di tributi' + Pagamenti di competenza Pdc U.1.06.00.00.000 'Fondi perequativi' + Pagamenti di competenza Pdc U.2.03.01.00.000 'Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche' + Pagamenti di competenza U.2.04.01.00.000 'Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche' + Pagamenti di competenza U.2.04.11.00.000 'Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche' + Pagamenti di competenza U.2.04.16.00.000 'Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche' + Pagamenti di competenza U.2.04.21.00.000 'Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche' / Impegni di competenza Pdc U.1.04.01.00.000 'Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubb'	71,86 %
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti.	Pagamenti a residuo Pdc U.1.04.01.00.000 'Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche' + Pagamenti a residuo Pdc U.1.05.00.00.000 'Trasferimenti di tributi' + Pagamenti a residuo Pdc U.1.06.00.00.000 'Fondi perequativi' + Pagamenti a residuo Pdc U.2.03.01.00.000 'Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche' + Pagamenti a residuo U.2.04.01.00.000 'Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche' + Pagamenti a residuo U.2.04.11.00.000 'Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche' + Pagamenti a residuo U.2.04.16.00.000 'Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche' + Pagamenti a residuo U.2.04.21.00.000 'Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche' / Stock residui al 1° gennaio Pdc U.1.04.01.00.000 'Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche' + Stock residui a	68,32 %

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	2022
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014).	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari.	Impegni per estinzioni anticipate / Debito di finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari.	Impegni di competenza titolo 4 di spesa - Impegni per anticipazioni anticipate / Debito di finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente	2,87 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari.	Impegni di competenza macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' - Impegni di competenza Pdc U.1.7.06.02.000 'Interessi di mora' - Impegni di competenza Pdc U.1.7.06.04.000 'Interessi per anticipazioni di prestiti' + Impegni di competenza titolo 4 spesa - Impegni per estinzioni anticipate - Accertamenti di competenza Pdc E.4.2.06.00.000 'Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche' - Accertamenti di competenza Pdc E.4.3.01.00.000 'Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche' + Accertamenti di competenza Pdc E.4.3.04.00.000 'Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione' / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	3,01 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto).	Debito di finanziamento al 31/12 dell'esercizio corrente / Popolazione residente	347,56
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo.	Quota libera di parte corrente dell'avanzo di amministrazione (Lettera E tabella dimostrativa del risultato di amministrazione) / Avanzo di amministrazione (Lettera A tabella dimostrativa del risultato di amministrazione)	14,78 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo.	Quota libera di parte capitale dell'avanzo di amministrazione (Lettera D tabella dimostrativa del risultato di amministrazione) / Avanzo di amministrazione (Lettera A tabella dimostrativa del risultato di amministrazione)	2,03 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo.	Quota accantonata dell'avanzo di amministrazione (Lettera B tabella dimostrativa del risultato di amministrazione) / Avanzo di amministrazione (Lettera A tabella dimostrativa del risultato di amministrazione)	33,30 %

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2022**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	2022
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo.	Quota vincolata dell'avanzo di amministrazione (Lettera C tabella dimostrativa del risultato di amministrazione) / Avanzo di amministrazione (Lettera A tabella dimostrativa del risultato di amministrazione)	49,89 %
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio.	Quota disavanzo di amministrazione ripianato nell'esercizio / Totale Disavanzo esercizio precedente	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente.	Incremento del disavanzo di amministrazione rispetto all'esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo.	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto. / Patrimonio netto	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio.	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata + Stanziamento Categorie 4.03.07 + Stanziamento Categorie 4.03.08 + Stanziamento Categorie 4.03.09	0,00 %
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati.	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Impegni di competenza titolo 1 spesa + Impegni di competenza titolo 2 spesa	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento.	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento.	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	0,00 %
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1	Utilizzo del FPV.	Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio	64,07 %
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata.	Accertamenti di competenza delle entrate per conto terzi e partite di giro - Accertamenti di competenza Pdc E.9.1.99.06.000 'Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali' / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	13,71 %

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2022**

<b>TIPOLOGIA INDICATORE</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>2022</b>
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita.	Impegni di competenza delle spese per conto terzi e partite di giro - Impegni di competenza Pdc U.7.1.99.06.000 'Spese derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali' / Impegni di competenza titolo 1 spesa	13,51 %



Repubblica italiana  
Provincia di Modena  
**COMUNE di MEDOLLA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ESTRATTO**

**Del. Nr. 000039 DEL 30/07/2022**

**Oggetto: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DEGLI ARTT.175 COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N.267/2000**

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, della Giunta e delle Commissioni Consiliari permanenti in modalità telematica, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 4/4/2022;

Per convocazione del sindaco, si è riunito il consiglio comunale presso la residenza municipale, oggi Trenta Luglio Duemilaventidue alle ore 09:30 in adunanza di prima convocazione previa consegna ai consiglieri di invito scritto a domicilio nei modi e nei termini di legge, con l'elenco degli oggetti da trattarsi.

Fatto l'appello sono presenti:

<b>N.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
1	ALBERTO CALCIOLARI	SINDACO	Si
2	GRAZIELLA ZACCHINI	VICESINDACO	Si
3	ORVILLE RAISI	CONSIGLIERE	Si
4	JENNI CINQUEGRANA	CONSIGLIERE	No
5	CARLOTTA CASACCI	CONSIGLIERE	Si
6	GIULIO BARALDI	CONSIGLIERE	Si
7	ALBERTO MICHELINI	CONSIGLIERE	Si
8	FRANCA PALTRINIERI	CONSIGLIERE	Si
9	DANIELA CARRARA	CONSIGLIERE	Si
10	LAVINIA ZAVATTI	CONSIGLIERE	Si
11	ELISA CAVANA	CONSIGLIERE	No
12	ALBERTO COSSU	CONSIGLIERE	No
13	MARCO BERGAMINI	CONSIGLIERE	No
	Presenti N. 9	Assenti N. 4	

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

Assume la presidenza il sig. ALBERTO CALCIOLARI, SINDACO.

Assessore esterno: STEFANO BONFATTI                      Assente

Assessore esterno: PATRIZIA SGARBI                      Assente

I consiglieri Raisi Orville, Casacci Carlotta, Michelini Alberto, Zavatti Lavinia, sono collegati in videoconferenza mediante l'utilizzo della piattaforma telematica ZOOM.

E così col presidente n. 9 consiglieri, sui tredici assegnati al comune, con l'assistenza in videoconferenza, mediante utilizzo della piattaforma telematica ZOOM, del SEGRETARIO GENERALE, MANCO MARIA ASSUNTA.

Il presidente constata la presenza del numero legale dei consiglieri per la validità dell'adunanza.

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

Delibera Consiglio Comunale n.000039 del 30/07/2022

La discussione relativa all'oggetto è allegata al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale **(Allegato 1)**.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il DUP 2022-2024 (Documento Unico di Programmazione) e il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 sono stati approvati con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 26/04/2022 secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/1 al d.lgs. 118/2011 punti 8 e 9;
- il PEG CONTABILE per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 33 del 2/5/2022;
- il Peg Descrittivo e delle performance per l'anno 2022 è in fase di predisposizione;

Successivamente all'approvazione sono state apportate le seguenti variazioni al bilancio:

- Delibera di G.C n.31 del 2/05/2022 avente ad oggetto: 1° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art 175 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000), esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di C.C n.30 del 20/6/2022 avente ad oggetto: Ratifica 1° variazione urgente al bilancio di previsione 2022-2024 della deliberazione di giunta comunale n.31 del 2/5/2022 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di C.C n. 32 del 20/06/2022 avente ad oggetto: 2° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art 175 comma 2 e comma 3 del D.Lgs n. 267/2000), esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di G.C. n. 50 del 21/06/2022 avente ad oggetto: Variazione al piano esecutivo di gestione in seguito alla 2° variazione al bilancio di previsione 2022-2024 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000) delibera consiglio comunale n. 32 del 20/6/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- Delibera di G.C n. 32 del 2/5/2022 avente ad oggetto: Variazione per assestamento di cassa anno 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio comunale n.31 del 20/6/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il rendiconto di gestione 2021, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011, dal quale risulta un risultato di amministrazione positivo pari a € 3.640.315,28 così composto:

- parte accantonata € 1.438.558,43
- parte vincolata € 1.581.015,35
- parte destinata agli investimenti € 83.723,21
- avanzo disponibile € 537.018,29

Visto l'art. 175, comma 8, del d.Lgs. n. 167/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che "Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

Visto altresì l'art. 193, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che:

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

*a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*  
*b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*  
*c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.*

Richiamato inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al d.Lgs. n.118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione “lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”, prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;

Ritenuto necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale di bilancio;

Dato atto che con nota prot. n. 6685 in data 23/06/2022 è stato richiesto ai responsabili di servizio di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente sia per quanto riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità e alla copertura delle relative spese;
- verificare in relazione agli organismi partecipati soggetti al controllo analogo lo stato di attuazione degli obiettivi, l'andamento della gestione segnalando possibili squilibri economici;
- verificare che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione sia ancora adeguato in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

Tenuto conto che i vari responsabili di servizio hanno riscontrato, per quanto di rispettiva competenza:

- l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- l'assenza di debiti fuori bilancio in corso di formazione;
- la necessità di apportare al bilancio di previsione 2022-2024 le variazioni riportate analiticamente nell'**Allegato A** e di seguito riportate (parte integrante e sostanziale al presente atto) e ulteriormente descritte nella relazione del responsabile del servizio finanziario (**allegato C** parte integrante e sostanziale al presente atto):

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2022** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	24.350,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E		B6_05	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2015	31.776,33	
E		B6_06	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2016	33.100,34	
E		B6_07	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2017	34.493,08	
E		B6_08	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2018	4.440,31	
E		B6_09	ACCANTONAMENTO INDENNITA' RISULTATO P.O.	36.450,83	
E		E1_01	AVANZO LIBERO	24.104,39	
E	2070/00/01		UTILE servizio acqua e gas	45.933,00	
E	560/50/18		trasferimento Ministero Interno Decreto Energia elettrica e gas L.34/2022 (1° e 2° tranche)	3.362,00	
E	2250/10/03		introiti e rimborsi diversi da amministrazioni locali	5.567,36	
E		E1_01	Avano libero	83.678,66	

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2023** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	36.526,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E	2235/00/01		provento scarica indennizzo disagio ambientale	9.588,89	

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2024** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	53.571,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E	2235/00/01		provento scarica indennizzo disagio ambientale	14.525,80	

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2022** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	8910/00/14	E1_01	FONDO PASSIVITA POTENZIALI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE GC 47/2021	83.678,66	copertura economie non realizzate delibera G.C 47 del 27.7.2021
S	215/00/05		IVA COMMERCIALE	10.500,00	importo da versare x fatture emesse sponsorizzazioni decennale sisma (vedi cap.entrata 2120/00/01)
S	6851/00/06		trasferimento UCMAN somme ricevute 5 x mille	2.334,28	somma da trasferire in Ucmman per sostegno attività sociali

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

S	7320/30/1		Assicurazione mezzi RCA e accessori	700,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S			Incarichi per studi e ricerche	1.000,00	richiesta somma dall'assessore Zacchini mail del 11/7/2022 x co-progettazione
S	7420/00/02		pubblica illuminazione	3.362,00	
S	2900/10/01	E1_01	illuminazione nido	-7.000,00	errore materiale durante la 2° variazione i € 7.000 sono stati messi nel cap. sbagliato 2900/10/01 x cui con variazione si inseriscono nel cap.corretto 2900/10/02
S	2900/10/02	E1_01	illuminazione nido	7.000,00	
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionamento unione - formazione professionale e segreteria generale	20.431,52	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucmán
S	404/00/03		gestione CUC	0,00	
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,77	
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-7.780,30	
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	1.858,74	
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27	
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00	
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-3.170,09	
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44	
S	6841/00/01		trasf a UCMAN popolazione canina e felina	1.974,58	
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43	
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinamento P.M.	11.707,98	
S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	3.714,80	
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.396,90	
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	-2.736,58	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	3.432,29	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinamento pedagogico	-86,10	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	6851/00/10		TRASFERIMENTO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-23.252,90	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazione socio sanitaria	-29.326,93	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	17.612,58	
S	780/00/04		spesa contrattuali urbanistica	1.159,50	spese per atto notarile di acquisizioni delle aree di urbanizzazione primaria
S	781/00/01		spese per liti e arbitraggi	-1.159,50	"Bruino 1" da eredità Baia Luigi
S	8960/00/01		sgravi rimborsi	2.000,00	Per liquidare ulteriori richieste rimborso pervenute
S	10/10/01		indennità amministratori	24.350,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministratori	2.069,75	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	03710.00.07		"Retribuzioni lorde assegni pers NON di ruolo SERVIZIO BIBLIOTECA" - assunzione ai sensi dell'art. 110 c.1 D.Lgs.267/2000 -	-6.135,00	RINUNCIA ad incarico - risparmio mesi 3: lug.-agosto-sett. 2022 - per limiti del DM già tolta figurativamente spesa per mesi 5
S	03710.00.01		assegni biblioteca di ruolo	-6.135,00	risparmio per ritardata assunzione cat.D1 presso servizio biblioteca mesi 3: lug.-ago.-set.2022 - per limiti del DM già tolta figurativamente spesa per mesi 6
S	00200.00.01		assegni segreteria e personale	-8.605,00	spesa per segretario com.le - risparmio quota Medolla (tenuta spesa per metà sett.ott..nov.dic.2022) mesi 2,5 (fatta variazione aprile 2022 togliendo mesi 5)
S	00201.00.02		retribuzione personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 cat.C	11.610,00	
S	00211.00.01		contrib. personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 n°1 cat.C	3.334,00	
S	00216.00.01		IRAP personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 n°1 cat.C	991,00	
S	00010.10.03		aumento rimborso spesa missioni amm.ri	860,00	
S	630/00/03		RIMBORSO COMANDO A COMUNI DIVERSI (x spese di personale)	4.080,00	rimborso Comune di Camposanto per comando Barbieri Matteo cat.C a 11h/settimana da metà luglio 2022 a dicembre 2022
S	4090/00/05		FORNITURA GAS TEATRO (IVA)	-1.000,00	
S	6150.20.15		FORNITURA GAS ASILO NIDO (ASP)	250,00	
S	3380.00.19		FORNITURA GAS MENSA SCOLASTICA (cucina)(ASP)	500,00	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	2900.10.05		FORNITURA GAS MATERNA	250,00	
S	1260.10.06		beni demaniali e patrimoniali	10.895,61	manutenzione copertura magazzino comunale mediante rimozione e smaltimento guaina
S	1260.10.06	E1_01	beni demaniali e patrimoniali	9.104,39	
S	430.00.03		facchinaggio	4.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	1260.10.06		beni demaniali e patrimoniali	9.020,00	manutenzione infissi vari stabili comunali
S	780/00/17		sbobinatura	2.025,00	service x registrazioni servizi comunali
S	6381.00.02		Contributo alle famiglie volto alla riduzione dei rifiuti	2.000,00	Bando pannolini lavabili
S	4090/00/01	E1_01	Spese per spettacoli cinema e teatro	5.000,00	Programmazione spettacoli e concerti fino a dicembre 2022
S	4090/10/01	E1_01	Cinema Teatro - Noleggio pellicole ed altro	5.000,00	Programmazione cinematografica fino a dicembre 2022
S	3760/10/15	E1_01	Incarichi per studi e ricerche	5.000,00	vedi mail Sindaco 6.7.2022
S	00090.00.11	B6_05	produttività e risultato 2015	23.625,52	
S	00210.00.11	B6_05	contributi su produttività e risultato 2015	6.142,64	
S	00215.00.17	B6_05	IRAP su produttività e risultato 2015	2.008,17	
S	00090.00.11	B6_06	produttività e risultato 2016	24.609,92	
S	00210.00.11	B6_06	contributi su produttività e risultato 2016	6.398,58	
S	00215.00.17	B6_06	IRAP su produttività e risultato 2016	2.091,84	
S	00090.00.11	B6_07	produttività e risultato 2017	25.645,41	
S	00210.00.11	B6_07	contributi su produttività e risultato 2017	6.667,81	
S	00215.00.17	B6_07	IRAP su produttività e risultato 2017	2.179,86	
S	00090.00.11	B6_08	produttività e risultato 2018	4.440,31	
S	00090.00.11	B6_09	produttività e risultato 2018	25.962,02	
S	00210.00.11	B6_09	contributi su produttività e risultato 2018	7.904,61	
S	00215.00.17	B6_09	IRAP su produttività e risultato 2018	2.584,20	

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2023** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	420/20/01		acquisto cancelleria	2.980,00	somma da ripristinare a seguito riduzione fatta con det.Fin n.83 del 9/5/2022 x aumento cap.420/10/10 "altre spese x servizi finanziari oneri tesoreria" € 2.980,00 x gara tesoreria sugli anni 2023e2024
S	7320/301		assicurazione mezzi RCA e accessori	3.050,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulipi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S	402/00/01		Trasferimento a UCMAN x funzionamento o unione - formazione professionale e segreteria generale	17.070,79	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucmn

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	404/00/03		gestione CUC	-1.324,76
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,79
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-343,57
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	3.046,18
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-8.137,07
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44
S	6841/00/01		trasferimento a UCMAN popolazione canina e felina	135,67
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43
S	2151/00/01		trasf a UCMAN x coordinament o polizia municipale	11.817,66
S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	3.387,34
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.567,08
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	85,40

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

S	3390/00/02		trasferimento UCMAN politiche giovanili x	913,87	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN coordinamento pedagogico x	9,49	
S	6851/00/10		TRASFERIMENTO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-22.532,58	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazione socio sanitaria	-23.175,07	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	8.094,86	
S	10/10/01		indennità amministratori	36.526,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministratori	3.104,71	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	430.00.03		facchinaggio	6.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	780/00/17		sbobinatura	3.000,00	service x registrazioni servizi comunali
S	3760/10/15	E1_01	Incarichi per studi e ricerche	12.000,00	vedi mail Sindaco 6.7.2022

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2024** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	420/20/01		acquisto cancelleria	2.980,00	somma da ripristinare a seguito riduzione fatta con det.Fin n.83 del 9/5/2022 x aumetno cap.420/10/10 "altre spese x servizi finanziari oneri tesoreria" € 2.980,00 x gara tesoreria sugli anni 2023e2024
S	7320/301		assicurazione mezzi RCA e accessori	3.050,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionamento unione - formazione professionale e segreteria generale	16.012,57	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucmman

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

S	404/00/03		gestione CUC	-1.324,76
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,79
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-343,57
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	3.046,18
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-8.137,07
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44
S	6841/00/01		trasferimento a UCMAN popolazione canina e felina	135,67
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinament o P.M.	12.116,72
S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	1.071,15
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.567,02

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	-5.116,87	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	988,93	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinament o pedagogico	9,49	
S	6851/00/10		TRASFERIMEN TO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-23.039,49	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazio ne socio sanitaria	-31.559,29	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	20.676,57	
S	10/10/01		indennità amministrato ri	53.571,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministrato ri	4.553,54	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	430.00.03		facchinaggio	6.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	780/00/17		sbobinatura	3.000,00	service x registrazioni servizi comunali

Rilevato che tra il Comune di Medolla e i dipendenti è pendente una vertenza di natura sindacale risalente al pagamento del trattamento incentivante relativo alle annualità 2015/2018 e che con accordo sindacale sottoscritto in data 31.05.2022 si è proceduto ad un componimento bonario della vertenza insorta relativa alla modalità di recupero delle somme erogate e non dovute da parte del Comune di Medolla;

Dato atto che:

- il Fondo Risorse Decentrate del personale dipendente per gli anni 2006-2014 è stato rideterminato, in diminuzione, in considerazione del fatto che, per tale periodo, sono state allocate risorse in misura eccedente a quella consentita dalla normativa e contrattazione collettiva vigente e conseguentemente sono stati ricalcolati anche i fondi anni 2015-2020.
- in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio si provvederà all'applicazione delle somme accantonate nell'avanzo di amministrazione al fine di procedere celermente con l'erogazione dei compensi relativi alla produttività per le annualità 2015-2018;

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

- dagli importi dei fondi accantonati a bilancio dall'Ente, trasmessi dall'Ufficio Personale, si evince che le somme complessivamente accantonate per il quadriennio di erogazione sono sufficienti ed esuberanti rispetto al necessario.

Rilevato inoltre che con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 27.07.2021 sono stati adottati i seguenti piani di razionalizzazione:

1) razionalizzazione spesa gestione del calore e illuminazione per efficientamento energetico della centrale termica e dell'illuminazione interna scuola primaria, con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 29/06/2021, che determina una razionalizzazione con conseguente riduzione della spesa sia del gas per il riscaldamento che dell'illuminazione interna nell'istituto scuola primaria comunale negli anni 2021-2022-2023 ;  
 2) razionalizzazione delle spesa pubblica della illuminazione, con Delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 30/12/2020 che determina una razionalizzazione della spesa della illuminazione pubblica anni 2022-2023-2024 i cui risparmi a regime, ossia dopo l'inizio effettivo della sostituzione dei corpi illuminanti attuali con quelli a led, sono previsti nel periodo 2022-2023-2024; questo progetto prevede risparmi a partire dall'anno 2022 successivamente all'espletamento della procedura concorsuale per l'affidamento e l'inizio della sostituzione nel 2022 del vecchio impianto con i nuovi corpi illuminanti, ma, avendo già approvato il progetto con D.C.C. 105 del 30/12/2020 si ritiene comunque di manifestare fin da ora l'intenzione di inserire tale progetto in un piano di razionalizzazione 2022, 2023, 2024;

Dato atto che:

- i risparmi, conseguenti alla realizzazione dei due progetti, erano destinati al riassorbimento di parte delle somme indebitamente erogate ai dipendenti con il pagamento della produttività per gli anni 2006-2014 e conseguentemente sono stati ricalcolati anche i fondi anni 2015-2020.
- a causa di fatti sopravvenuti e non riconducibili all'operato dell'Amministrazione quali i rincari eccezionali dovuti ai costi energetici, derivanti in primis dal conflitto in Ucraina, non è stato possibile perseguire le economie previste dalla delibera G.C n.47/2021 e pertanto l'Ente provvederà alla sua modifica/revoca;
- in sede di deliberazione di assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione istituisce un apposito fondo per passività potenziali alla missione 20 del bilancio di previsione 2022-2024 per € 83.678,66 finanziandolo con avanzo di amministrazione disponibile. Tale fondo confluirà nell'avanzo di amministrazione accantonato in sede di rendiconto della gestione 2022 e verrà man mano svincolato a favore dell'avanzo disponibile non appena le risorse verranno recuperate dai dipendenti comunali a valere sulle erogazioni successive del fondo incentivante.

Rilevato che la gestione di competenza relativamente alla parte corrente, presenti al momento, a seguito della variazione sopra elencata, una sostanziale situazione di equilibrio economico-finanziario come da prospetto sotto riportato:

DESCRIZIONE	+/-	Previsioni iniziali	Previsioni definitive
FPV di parte corrente			13.476,77
Entrate correnti (Tit. I, II, III)		5.127.770,67	5.529.348,76
Spese correnti (Tit. I)		5.060.116,14	5.834.475,07
Quota capitale ammortamento mutui		67.654,53	67.654,53

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

<b>Differenza</b>		<b>0,00</b>	<b>-629.214,07</b>
Avanzo di amministrazione applicato al bilancio corrente			629.214,07
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili			150.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00	150.000,00
<b>Risultato</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Rilevato che, anche per quanto riguarda la gestione dei residui, si evidenzia un generale equilibrio in quanto si è proceduto, con il riaccertamento ordinario dei residui approvato con deliberazione della G.C. n. 26 del 29/04/2022, ad un attento esame degli stessi sia per la parte entrata che per la parte spesa.

Dato atto che nella tabella sottostante viene riepilogata la situazione al 12/07/2022 relativa alla gestione dei residui:

<b>SITUAZIONE RESIDUI ATTIVI</b>				
<b>TITOLI</b>	<b>Previsioni Iniziale</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Da riscuotere</b>
Titolo I	1.579.622,53	1.633.233,07	334.411,35	1.299.146,72
Titolo II	272.526,69	272.526,69	71.210,13	201.316,56
Titolo III	131.339,44	132.167,37	86.717,59	45.449,78
Titolo IV	2.203.915,83	2.226.838,59	220.701,51	2.006.137,08
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	280,24	280,24	272,00	8,24
<b>Totale</b>	<b>4.187.684,73</b>	<b>4.265.045,96</b>	<b>713.312,58</b>	<b>3.552.058,38</b>

<b>SITUAZIONE RESIDUI PASSIVI</b>				
<b>TITOLI</b>	<b>Previsioni Iniziale</b>	<b>Impegni</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>Da pagare</b>
Titolo I	2.213.430,31	2.213.430,31	932.219,09	1.281.211,22
Titolo II	996.886,54	996.886,54	774.833,89	222.052,65
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	35.875,67	35.875,67	33.238,96	2.636,71
<b>Totale</b>	<b>3.246.192,52</b>	<b>3.246.192,52</b>	<b>1.740.291,94</b>	<b>1.505.900,58</b>

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

Tenuto conto infine che la gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:

- il fondo cassa alla data del 30.06.2022 ammonta a € 5.762.732,56
- il fondo cassa finale presunto presenta un saldo non negativo;
- non è stato necessario utilizzare l'anticipazione di tesoreria e non si prevede di utilizzare tale strumento nel corrente anno;
- gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal d.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;
- risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva pari ad € 17.824,36 ritenuto sufficiente per far fronte alle necessità imprevedute visto anche il fondo di cassa al 30/06/2022 e le spese che si prevedono di affrontare;

Considerato che, da una verifica effettuata, ad oggi non emergono squilibri economico-finanziari nella gestione delle società-aziende partecipate che possano produrre effetti negativi e inattesi sul bilancio 2022 dell'Amministrazione Comunale;

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del servizio finanziario dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord territorialmente competente per il Comune di Medolla che si allega alla presente (**allegato C**) quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che, allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione;

Tenuto conto altresì delle richieste pervenute dai responsabili di settore relative all'aumento/diminuzione di risorse di entrata ed interventi di spesa carenti o eccedenti al fine di adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione, come specificato nel prospetto **allegato A**) del quale si riportano le seguenti risultanze finali:

#### ANNUALITA' 2022

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	€. 384.715,79	
	CA	€. 79.212,36	
Variazioni in diminuzione	CO		€. ....//.....
	CA		€. ....//.....
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		€. 483.920,53
	CA		€. 400.241,87
Variazioni in diminuzione	CO	€. 99.204,74	
	CA	€. 99.204,74	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>CO</b>	€. 483.920,53	€. 483.920,53
	<b>CA</b>	€. 178.417,10	€. 400.241,87

#### ANNUALITA' 2023

RIEPILOGO		
ENTRATA	Importo	Importo

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

Variazioni in aumento	€. 66.114,89	
Variazioni in diminuzione		€. ....//.....
<b>SPESA</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>
Variazioni in aumento		€. 124.615,46
Variazioni in diminuzione	€. 58.500,57	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	€. 124.615,46	€. 124.615,46

#### ANNUALITA' 2024

RIEPILOGO		
ENTRATA	Importo	Importo
Variazioni in aumento	€. 68.096,80	
Variazioni in diminuzione		€. ....//.....
<b>SPESA</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>
Variazioni in aumento		€. 140.605,31
Variazioni in diminuzione	€. 72.508,51	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	€. 140.605,31	€. 140.605,31

Ritenuto, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa sopra effettuata nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantire il pareggio economico-finanziario (**allegato B**);

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria, reso con verbale n.12 in data 25/7/2022, rilasciato ai sensi dell'art. 239, c. 1, lett. b), n. 2), D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (**allegato D**);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto lo schema di proposta predisposto dal responsabile del procedimento Alessandro Luppi, responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA dott. Alessandro Luppi, espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto il parere favorevole del responsabile dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA espresso in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267 del 18/08/2000, del funzionario U.C.M.A.N., Dr. Alessandro Luppi, che agisce come da provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse e Sicurezza dell'UCMAN Avv. Barbara Bellentani prot. 22694 del 21/7/2022, quale titolare di posizione organizzativa del Settore Finanziario del Comune di Medolla per il periodo 21/7/2022 - 31/12/2022;

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

con n. 8 voti favorevoli e n. 1 voto contrario (Zavatti), espressi palesemente per appello nominale,

### DELIBERA

1) di apportare al bilancio di previsione 2022-2024, approvato secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011, le variazioni di competenza e di cassa di assestamento generale, ai sensi dell'art.175, c. 8, TUEL, analiticamente indicate nell'**allegato A**, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che si riportano di seguito nel dettaglio, insieme a un prospetto riassuntivo delle risultanze finali:

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2022** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	24.350,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E		B6_05	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2015	31.776,33	
E		B6_06	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2016	33.100,34	
E		B6_07	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2017	34.493,08	
E		B6_08	ACCANTONAMENTO PRODUTTIVITA' 2018	4.440,31	
E		B6_09	ACCANTONAMENTO INDENNITA' RISULTATO P.O.	36.450,83	
E		E1_01	AVANZO LIBERO	24.104,39	
E	2070/00/01		UTILE servizio acqua e gas	45.933,00	
E	560/50/18		trasferimento Ministero Interno Decreto Energia elettrica e gas L.34/2022 (1° e 2° tranche)	3.362,00	
E	2250/10/03		introiti e rimborsi diversi da amministrazioni locali	5.567,36	
E		E1_01	Avano libero	83.678,66	

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2023** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	36.526,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E	2235/00/01		provento scarica indennizzo disagio ambientale	9.588,89	

Per quanto riguarda **l'entrata corrente 2024** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

E	2250/50/03		trasferimenti nuova indennità amministratori Legge 234/2021 a ristoro maggiori spese	53.571,00	ristoro maggiori spese indennità amministratori Legge 234/2021
E	2235/00/01		provento scarica indennizzo disagio ambientale	14.525,80	

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2022** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	8910/00/14	E1_01	FONDO PASSIVITA POTENZIALI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE GC 47/2021	83.678,66	copertura economie non realizzate delibera G.C 47 del 27.7.2021
S	215/00/05		IVA COMMERCIALE	10.500,00	importo da versare x fatture emesse sponsorizzazioni decennale sisma (vedi cap.entrata 2120/00/01)
S	6851/00/06		trasferimento UCMAN somme ricevute 5 x mille	2.334,28	somma da trasferire in Ucmman per sostegno attività sociali

S	7320/30/1		Assicurazione mezzi RCA e accessori	700,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S			Incarichi per studi e ricerche	1.000,00	richiesta somma dall'assessore Zacchini mail del 11/7/2022 x co-progettazione
S	7420/00/02		pubblica illuminazione	3.362,00	
S	2900/10/01	E1_01	illuminazione nido	-7.000,00	errore materiale durante la 2° variazione i € 7.000 sono stati messi nel cap. sbagliato 2900/10/01 x cui con variazione si inseriscono nel cap.corretto 2900/10/02
S	2900/10/02	E1_01	illuminazione nido	7.000,00	
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionamento unione - formazione professionale e segreteria generale	20.431,52	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucmman
S	404/00/03		gestione CUC	0,00	
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,77	
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-7.780,30	
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	1.858,74	
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27	
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00	
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-3.170,09	
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44	
S	6841/00/01		trasf a UCMAN popolazione canina e felina	1.974,58	
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di	488,43	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

			musica		
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinamento P.M.	11.707,98	
S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	3.714,80	
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.396,90	
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	-2.736,58	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	3.432,29	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinamento pedagogico	-86,10	
S	6851/00/10		TRASFERIMENTO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-23.252,90	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazione socio sanitaria	-29.326,93	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	17.612,58	
S	780/00/04		spesa contrattuali urbanistica	1.159,50	spese per atto notarile di acquisizioni delle aree di urbanizzazione primaria
S	781/00/01		spese per liti e arbitraggi	-1.159,50	"Bruino 1" da eredità Baia Luigi
S	8960/00/01		sgravi rimborsi	2.000,00	Per liquidare ulteriori richieste rimborso pervenute
S	10/10/01		indennità amministratori	24.350,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministratori	2.069,75	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	03710.00.07		"Retribuzioni lorde assegni pers NON di ruolo SERVIZIO BIBLIOTECA" - assunzione ai sensi dell'art. 110 c.1 D.Lgs.267/2000 -	-6.135,00	RINUNCIA ad incarico - risparmio mesi 3: lug.-agosto-sett. 2022 - per limiti del DM già tolta figurativamente spesa per mesi 5
S	03710.00.01		assegni biblioteca di ruolo	-6.135,00	risparmio per ritardata assunzione cat.D1 presso servizio biblioteca mesi 3: lug.-ago.-set.2022 - per limiti del DM già tolta figurativamente spesa per mesi 6
S	00200.00.01		assegni segreteria e personale	-8.605,00	spesa per segretario com.le - risparmio quota Medolla (tenuta spesa per metà sett.ott..nov.dic.2022) mesi 2,5 (fatta variazione aprile 2022 togliendo mesi 5)
S	00201.00.02		retribuzione personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 cat.C	11.610,00	
S	00211.00.01		contrib. personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 n°1 cat.C	3.334,00	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	00216.00.01		IRAP personale tempo det. ufficio segreteria - mesi 6 n°1 cat.C	991,00	
S	00010.10.03		aumento rimborso spesa missioni amm.ri	860,00	
S	630/00/03		RIMBORSO COMANDO A COMUNI DIVERSI (x spese di personale)	4.080,00	rimborso Comune di Camposanto per comando Barbieri Matteo cat.C a 11h/settimana da metà luglio 2022 a dicembre 2022
S	4090:00:05		FORNITURA GAS TEATRO (IVA)	-1.000,00	
S	6150.20.15		FORNITURA GAS ASILO NIDO (ASP)	250,00	
S	3380.00.19		FORNITURA GAS MENSA SCOLASTICA (cucina)(ASP)	500,00	
S	2900.10.05		FORNITURA GAS MATERNA	250,00	
S	1260.10.06		beni demaniali e patrimoniali	10.895,61	manutenzione copertura magazzino comunale mediante rimozione e smaltimento guaina
S	1260.10.06	E1_01	beni demaniali e patrimoniali	9.104,39	
S	430.00.03		facchinaggio	4.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	1260.10.06		beni demaniali e patrimoniali	9.020,00	manutenzione infissi vari stabili comunali
S	780/00/17		sbobinatura	2.025,00	service x registrazioni servizi comunali
S	6381.00.02		Contributo alle famiglie volto alla riduzione dei rifiuti	2.000,00	Bando pannolini lavabili
S	4090/00/01	E1_01	Spese per spettacoli cinema e teatro	5.000,00	Programmazione spettacoli e concerti fino a dicembre 2022
S	4090/10/01	E1_01	Cinema Teatro - Noleggio pellicole ed altro	5.000,00	Programmazione cinematografica fino a dicembre 2022
S	3760/10/15	E1_01	Incarichi per studi e ricerche	5.000,00	vedi mail Sindaco 6.7.2022
S	00090.00.11	B6_05	produttività e risultato 2015	23.625,52	
S	00210.00.11	B6_05	contributi su produttività e risultato 2015	6.142,64	
S	00215.00.17	B6_05	IRAP su produttività e risultato 2015	2.008,17	
S	00090.00.11	B6_06	produttività e risultato 2016	24.609,92	
S	00210.00.11	B6_06	contributi su produttività e risultato 2016	6.398,58	
S	00215.00.17	B6_06	IRAP su produttività e risultato 2016	2.091,84	
S	00090.00.11	B6_07	produttività e risultato 2017	25.645,41	
S	00210.00.11	B6_07	contributi su produttività e risultato 2017	6.667,81	
S	00215.00.17	B6_07	IRAP su produttività e risultato 2017	2.179,86	
S	00090.00.11	B6_08	produttività e risultato 2018	4.440,31	
S	00090.00.11	B6_09	produttività e risultato 2018	25.962,02	
S	00210.00.11	B6_09	contributi su produttività e risultato 2018	7.904,61	
S	00215.00.17	B6_09	IRAP su produttività e risultato 2018	2.584,20	

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2023** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

S	420/20/01		acquisto cancelleria	2.980,00	somma da ripristinare a seguito riduzione fatta con det.Fin n.83 del 9/5/2022 x aumetno cap.420/10/10 "altre spese x servizi finanziari oneri tesoreria" € 2.980,00 x gara tesoreria sugli anni
---	-----------	--	----------------------	----------	---

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

					2023e2024
S	7320/301		assicurazione mezzi RCA e accessori	3.050,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionamento unione - formazione professionale e segreteria generale	17.070,79	come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Ucmn
S	404/00/03		gestione CUC	-1.324,76	
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,79	
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-343,57	
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	3.046,18	
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27	
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00	
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-8.137,07	
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44	
S	6841/00/01		trasferimento a UCMAN popolazione canina e felina	135,67	
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43	
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinamento polizia municipale	11.817,66	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	3.387,34	
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.567,08	
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	85,40	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	913,87	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinament o pedagogico	9,49	
S	6851/00/10		TRASFERIMEN TO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-22.532,58	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazio ne socio sanitaria	-23.175,07	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	8.094,86	
S	10/10/01		indennità amministratori	36.526,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministratori	3.104,71	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	430.00.03		facchinaggio	6.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	780/00/17		sbobinatura	3.000,00	service x registrazioni servizi comunali
S	3760/10/15	E1_01	Incarichi per studi e ricerche	12.000,00	vedi mail Sindaco 6.7.2022

Per quanto riguarda **la spesa corrente 2024** si è proceduto ad apportare le seguenti variazioni:

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

Delibera Consiglio Comunale n.000039 del 30/07/2022

S	420/20/01		acquisto cancelleria	2.980,00	somma da ripristinare a seguito riduzione fatta con det.Fin n.83 del 9/5/2022 x aumetno cap.420/10/10 "altre spese x servizi finanziari oneri tesoreria" € 2.980,00 x gara tesoreria sugli anni 2023e2024
---	-----------	--	-------------------------	----------	---

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

Delibera Consiglio Comunale n.000039 del 30/07/2022

S	7320/301		assicurazione mezzi RCA e accessori	3.050,00	copertura assicurativa nuovi mezzi elettrici Renault Zoe (compreso kasko) e Goulopi (come da preventivo assiteca) indispensabili x gara ass.ni in svolgimento con la CUC x quinquennio come da prospetti trasferimenti complessivi anni 2022/2023/2024 pervenuti in data 10/6/2022 prot.6096 inviati uff ragioneria Uzman
S	402/00/01		Trasf a UCMAN x funzionament o unione - formazione professionale e segreteria generale	16.012,57	
S	404/00/03		gestione CUC	-1.324,76	
S	404/00/01		trasf a UCMAN x gestione contabile personale	957,79	
S	404/00/02		personale ragioneria (trasferito 2018)	-343,57	
S	404/00/04		controllo di gestione (trasferito 2018)	3.046,18	
S	620/00/02		personale personale (trasferito 2018)	11.947,27	
S	1500/00/01		trasferimento a UCMAN servizio tributi centralizzato	0,00	
S	1500/00/02		trasferimento a UCMAN servizio tributi Tares	-8.137,07	
S	8610/00/01		trasf a UCMAN x sportello unico attività produttive	-420,44	
S	6841/00/01		trasferimento a UCMAN popolazione canina e felina	135,67	
S	3780/00/01		trasf a UCMAN x fondazione scuola di musica	488,43	
S	2151/00/01		tasf a UCMAN x coordinament o P.M.	12.116,72	

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

S	795/00/01		trasf a UCMAN x politiche ambientali, sviluppo marketing territorio, coordinamen politiche agricole	1.071,15	
S	3780/00/02		trasferimento a UCMAN sistema bibliotecario	-2.567,02	
S	423/00/01		trasf a UCMAN x CED sistema informatico	-5.116,87	
S	3390/00/02		trasferimento UCMAN x politiche giovanili	988,93	
S	6851/00/09		trasferimento UCMAN x coordinament o pedagogico	9,49	
S	6851/00/10		TRASFERIMEN TO FUNZIONI SOCIALI DAL 1/5/2017	-23.039,49	
S	6851/00/08		trasferimenti servizio disabili, immigrazione e programmazio ne socio sanitaria	-31.559,29	
S	2980/70/01		trasf UCMAN xsonale trasferito pubblica istruzione	20.676,57	
S	10/10/01		indennità amministrato ri	53.571,00	aumento nuova indennità amministratori Legge 234/2021
S	85/00/01		IRAP amministrato ri	4.553,54	IRAP su aumento indennità amministratori Legge 234/2021
S	430.00.03		facchinaggio	6.000,00	servizio di facchinaggio a supporto della squadra operaia
S	780/00/17		sbobinatura	3.000,00	service x registrazioni servizi comunali

### ANNUALITA' 2022

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	€ 384.715,79	
	CA	€ 79.212,36	

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Variazioni in diminuzione	CO		€. ....//.....
	CA		€. ....//.....
<b>SPESA</b>		<b>Importo</b>	<b>Importo</b>
Variazioni in aumento	CO		€. 483.920,53
Variazioni in diminuzione	CA		€. 400.241,87
	CO	€. 99.204,74	
	CA	€. 99.204,74	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>CO</b>	€. 483.920,53	€. 483.920,53
<b>TOTALE</b>	<b>CA</b>	€. 178.417,10	€. 400.241,87

#### ANNUALITA' 2023

RIEPILOGO		
<b>ENTRATA</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>
Variazioni in aumento	€. 66.114,89	
Variazioni in diminuzione		€. ....//.....
<b>SPESA</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>
Variazioni in aumento		€. 124.615,46
Variazioni in diminuzione	€. 58.500,57	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	€. 124.615,46	€. 124.615,46

#### ANNUALITA' 2024

RIEPILOGO		
<b>ENTRATA</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>
Variazioni in aumento	€. 68.096,80	
Variazioni in diminuzione		€. ....//.....
<b>SPESA</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>
Variazioni in aumento		€. 140.605,31
Variazioni in diminuzione	€. 72.508,51	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	€. 140.605,31	€. 140.605,31

- che il Fondo Risorse Decentrate del personale dipendente per gli anni 2006-2014 è stato rideterminato, in diminuzione, in considerazione del fatto che, per tale periodo, sono state allocate risorse in misura eccedente a quella consentita dalla normativa e contrattazione collettiva vigente e conseguentemente sono stati ricalcolati anche i fondi anni 2015-2020,
- Che in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio si provvederà all'applicazione delle somme accantonate nell'avanzo di amministrazione al fine di procedere celermente con l'erogazione dei compensi relativi alla produttività per le annualità 2015-2018;
- Che dagli importi dei fondi accantonati a bilancio dall'Ente, trasmessi dall'Ufficio Personale, si evince che le somme complessivamente accantonate per il quadriennio di erogazione sono sufficienti ed esuberanti rispetto al necessario;

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

5. Che i risparmi, conseguenti alla realizzazione dei due progetti di cui alla deliberazione G.C n.47/2021, erano destinati al riassorbimento di parte delle somme indebitamente erogate ai dipendenti con il pagamento della produttività per gli anni 2006-2014 e conseguentemente sono stati ricalcolati anche i fondi anni 2015-2020;
6. Che a causa di fatti sopravvenuti e non riconducibili all'operato dell'Amministrazione quali i rincari eccezionali dovuti ai costi energetici, derivanti in primis dal conflitto in Ucraina, non è stato possibile perseguire le economie previste dalla deliberazione G.C n.47/2021 e pertanto l'Ente provvederà alla sua modifica/revoca;
7. Che in sede di deliberazione di assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione istituisce un apposito fondo per passività potenziali alla missione 20 del bilancio di previsione 2022-2024 per € 83.678,66 finanziandolo con avanzo di amministrazione disponibile. Tale fondo confluirà nell'avanzo di amministrazione accantonato in sede di rendiconto della gestione 2022 e verrà man mano svincolato a favore dell'avanzo disponibile non appena le risorse verranno recuperate dai dipendenti comunali a valere sulle erogazioni successive del fondo incentivante;
8. di accertare, ai sensi dell'art. 193, D.Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con i responsabili di servizio in premessa richiamata e alla luce della variazione di assestamento generale di cui al punto 1), il permanere degli equilibri di bilancio(**allegato B**) parte integrante sostanziale del presente atto; sia per quanto riguarda la gestione di competenza sia per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, assicurando così il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti nonché l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione;
9. di dare atto che:
  - non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194, D.Lgs. n. 267/2000;
  - il Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione finanziario risulta adeguato all'andamento della gestione, come previsto dal principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
  - dalle operazioni di verifica effettuata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario per la parte relativa agli organismi gestionali esterni, non sono emerse situazioni di criticità che possono comportare effetti negativi a carico del bilancio dell'Ente;
10. di allegare la relazione del Titolare di posizione organizzativa del servizio finanziario dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord, territorialmente competente per il Comune di Medolla, alla presente deliberazione (**allegato C**), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
11. di dare atto del parere favorevole del Revisore dei Conti, dott.ssa Sassi, reso con verbale n.12 del 25/7/2022 (**allegato D**) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
12. di allegare la presente deliberazione al rendiconto della gestione dell'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 193, comma 2, ultimo periodo, del d.Lgs. n. 267/2000;

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

13. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'ente, in Amministrazione trasparente;
14. di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 responsabile del procedimento è dott. Alessandro Luppi, responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

Inoltre

stante l'urgenza di provvedere;

visto l'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267 del 18-08-2000;

con successiva votazione resa nelle forme di legge;

con n. 8 voti favorevoli e n. 1 voto contrario (Zavatti), espressi palesemente per appello nominale,

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**ALLEGATI:**

- 1) Verbale di discussione
- A) Variazione di bilancio
- B) Prospetto equilibri di bilancio
- C) Relazione del Responsabile servizio finanziario
- D) Verbale revisore n. 12 del 25/7/2022

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

Delibera Consiglio Comunale n.000039 del 30/07/2022

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
f.to ALBERTO CALCIOLARI

Il Segretario  
f.to MANCO MARIA ASSUNTA

*Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale*

Delibera Consiglio Comunale n.000039 del 30/07/2022



**COMUNE DI MEDOLLA**  
**PROVINCIA DI MODENA**  
Piazza della Repubblica n.1 – 41036 MEDOLLA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' SOTTO IL PROFILO TECNICO  
AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 PER LA DELIBERAZIONE AVENTE OGGETTO**

OGGETTO: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI  
EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DEGLI ARTT.175 COMMA 8 E 193 DEL  
D.LGS. N.267/2000

Il sottoscritto ALESSANDRO LUPPI responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA,  
visto l'art. 49, comma 1, d.lgs. 267/2000,

DICHIARA

che il presente atto è tecnicamente regolare quindi esprime parere FAVOREVOLE.

Data 26/07/2022

IL FUNZIONARIO DIRIGENTE  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
ALESSANDRO LUPPI



**COMUNE DI MEDOLLA**  
**PROVINCIA DI MODENA**  
Piazza della Repubblica n.1 – 41036 MEDOLLA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' SOTTO IL PROFILO CONTABILE  
AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 PER LA DELIBERAZIONE AVENTE OGGETTO**

OGGETTO: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI  
EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2022 AI SENSI DEGLI ARTT.175 COMMA 8 E 193 DEL  
D.LGS. N.267/2000

Il sottoscritto ALESSANDRO LUPPI responsabile dell'area finanziaria,

visto l'art. 49, comma 1, d.lgs. 267/2000,

**DICHIARA**

che l'atto è contabilmente regolare.

Data 26/07/2022

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
ALESSANDRO LUPPI**



**COMUNE DI MEDOLLA**  
**PROVINCIA DI MODENA**  
Piazza della Repubblica n.1 – 41036 MEDOLLA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene:

a) pubblicata, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del d.lgs. 267/2000, mediante affissione all'albo pretorio del comune, in data 11/11/2022 per quindici giorni consecutivi;

Medolla, lì 11/11/2022

**L'UFFICIO SEGRETERIA**

Elisa Sala

---

Il sottoscritto segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 d.lgs. 267/2000).

Medolla, lì 11/11/2022

**IL SEGRETARIO**

f.to MANCO MARIA ASSUNTA

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022**

## **COMUNE DI MEDOLLA**

Provincia di MODENA

### **ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2022**

*(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)*

## SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2022

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Acquisto di pergamene da utilizzare nell'ambito di eventi organizzati dall'Amministrazione	"Serata dei diciottenni 2022" e eventi diversi organizzati dall'Amministrazione	148,35
Acquisto di pergamene per la consegna dei diplomi	Decennale sisma 2012	60,32
Acquisto di targa in argento da donare al Presidente della Repubblica	Decennale sisma 2012	200,00
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>408,67</b>

IL VICE SEGRETARIO DELL'ENTE  
(Dott.ssa Maria Chiara Grisanti)  
*Firmato digitalmente*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Sara Pareschi)  
*Firmato digitalmente*

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott.ssa M.L Sassi)  
*Firmato digitalmente*

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente ;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.

**INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**  
( Data Mandato: dal 01-01-2022 al 31-12-2022)

Elaborazione di tutti i Pagamenti (compensazione tra i pagamenti effettuati in ritardo e quelli entro la scadenza)

Numero Elementi per il calcolo	1.645
Importo Totale dei Pagamenti (A)	2.644.276,06
Coefficiente dei Pagamenti (Importo * GG Ritardo) (B)	-27.161.095,21
<b>INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (B/A)</b>	<b>-10,27</b>



# COMUNE DI MEDOLLA

(Provincia di Modena)

Piazza delle Repubblica n.1 - Medolla

C.F. 00263540361 – casella postale 1239038

Pec: [comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it](mailto:comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it)

## RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2022

**Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate  
(art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.)**

Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. prevede che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto illustri (art. 11, c. 6, lett. j) "gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie";

Alla data odierna sono pervenute le verifiche richieste che hanno fatto emergere le seguenti risultanze:

### SOCIETA' PARTECIPATA AIMAG SPA

#### DEBITI e CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2022

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'		MOTIVAZIONI
	debiti	crediti	debiti	crediti	
<b>AIMAG SPA</b>					
Fattura di Aimag n.2022/x1/220 del 23/12/2022	48.506,04			48.506,04	<b>corrispondenza</b> - pagamento effettuato dal COMUNE di Medolla con mandato n.43 del 17/1/2023
Fattura di Aimag n.2022/x1/145 del 30/7/2022	62,50			62,50	<b>corrispondenza</b> – fattura rifiutata in quanto emessa in assenza di Cig, riemessa da Aimag con numero 2310110000020 e pagamento effettuato dal COMUNE di Medolla con mandato n.676 del 25/3/2023
contributo MIUR 2022	4.270,28			4.270,28	<b>corrispondenza</b> – Il COMUNE di Medolla ha ricevuto il contributo tariffa rifiuti istituzioni scolastiche incassato con Reversale n.1958 del 1/12/2022 somma da riversare ad Aimag
riduzione utenze domestiche Covid	11.556,00			11.556,00	<b>corrispondenza</b> - importo accantonato nell'avanzo del Comune di Medolla vincolo C4_05, importo che verrà scontato direttamente nelle bollette a carico dei contribuenti nella misura di € 3.852,00 all'anno per tre anni.
riduzione utenze domestiche e non domestiche coperta fondi del Comune come da tariffe	27.476,00			27.476,00	<b>corrispondenza</b> – in attesa di ricevere la fattura
disagio ambientale		2.095.000,00	2.095.000,00		importo presunto sulla base di una stima di conferimento rifiuti in discarica di 245.000 tonnellate (trattasi di importo complessivo che viene versato al comune di Medolla dell'annualità 2021 al 2027 in base agli accordi e scadenze concordate)
affitto fotovoltaico		27,00	27,00		<b>corrispondenza</b> - fattura emessa dal Comune di Medolla n.17 del 22/3/2023
PEF 2022 (servizi agg.)		20.696,92	20.698,33		differenza € 1,41 dovuta al conteggio a rendiconto di costi sostenuti dall'ufficio tecnico - fattura emessa dal Comune di Medolla n.19 del 22/3/2023

servizi idrico integrato acqua - depurazione -fogne		30.973,00	30.973,00		corrispondenza – fattura emessa dal Comune di Medolla per 1° e 2° acconto per € 24.778,40 da emettere fattura a saldo 2022 per € 6.194,90
	<b>91.870,82</b>	<b>2.146.696,92</b>	<b>2.146.698,33</b>	<b>91.870,82</b>	

Si evidenzia che gli importi espressi da Aimag Spa sono al netto dell'iva essendo la stessa in regime fiscale di scissione dei pagamenti disciplinata dall'*articolo 17-ter* del d.p.r. 633/1972.

La società di revisione contabile della società **AIMAG SPA**

**ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società **come da comunicazione registrata agli atti del comune prot.3845 del 11/4/2023**

**non ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società, per gli importi e le motivazioni analiticamente riportate nella documentazione trasmessa.

**SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTA:** [Società Emiliana Trasporti Autofiloviari spa \(SETA spa\)](#)

**DEBITI e CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2022**

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>SETA spa</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

La **Società Emiliana Trasporti Autofiloviari SPA**

**ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società **come da comunicazione registrata agli atti del comune prot.1981 del 22/2/2023**

**non ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società, per gli importi e le motivazioni analiticamente riportate nella documentazione trasmessa.

**SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTA** [AGENZIA PER LA MOBILITA' DI MODENA spa \(AMO spa\)](#)

**DEBITI e CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2022**

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>AMO spa</b>	€ 5.454,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.454,50

fatt.95 del 30/12/2022 - imponibili

La società di revisione della società **AGENZIA PER LA MOBILITA' DI MODENA SPA**

**ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società **come da comunicazione registrata agli atti del comune prot.4088 del 15/4/2023**

**non ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società, per gli importi e le motivazioni analiticamente riportate nella documentazione trasmessa.

**SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTA [LEPIDA SPA](#)**

**DEBITI e CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2022**

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>LEPIDA SPA</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

La società di revisione della società **LEPIDA SPA**

**ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società **come da comunicazione registrata agli atti del comune prot.3469 del 30/3/2023**

**non ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società, per gli importi e le motivazioni analiticamente riportate nella documentazione trasmessa.

**ENTE STRUMENTALE [Azienda pubblica di servizi alla persona dei comuni modenesi area nord \(ASP\)](#)**

**DEBITI e CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2022**

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>ASP AREA NORD</b>				
	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 1.076,29	€ 1.076,29	€ 0,00
	€ 0,00	€ 23.692,36	€ 23.692,36	€ 0,00
<b>totali</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 25.268,65</b>	<b>€ 25.268,65</b>	<b>€ 0,00</b>

Il Revisore dell'**Azienda pubblica di servizi alla persona dei comuni modenesi area nord**

**ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società **come da comunicazione registrata agli atti del comune prot.2285 del 03/3/2023**

**non ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società, per gli importi e le motivazioni analiticamente riportate nella documentazione trasmessa.

**PARTECIPATA INDIRETTA (del gruppo Aimag) [A&B Energie srl](#)**

**DEBITI e CREDITI DELL'ENTE VERSO LA PARTECIPATA AL 31/12/2022**

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'		
	debiti	crediti	debiti	crediti	
<b>A&amp;B Energie srl</b>	€ 78.097,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.097,34	<b>Corrisponde - imponibili</b>

L'organo di Revisione della società **A&B Energie srl**

**ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della ditta **come da comunicazione registrata agli atti del comune prot.2893 del 17/3/2023**

**non ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società, per gli importi e le motivazioni analiticamente riportate nella documentazione trasmessa.

**PARTECIPATA INDIRETTA (del gruppo Aimag) AS RETIGAS srl**

**DEBITI e CREDITI DELL'ENTE VERSO LA PARTECIPATA AL 31/12/2022**

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'		
	debiti	crediti	debiti	crediti	
<b>AS RETIGAS srl</b>	€ 0,00	€ 60.822,00	€ 60.822,00	€ 0,00	canone gas 2022 - imponibili

La società di revisione della società **AS Retigas srl**

**ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della ditta **come da comunicazione registrata agli atti del comune prot.3347 del 28/3/2023**

**non ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società, per gli importi e le motivazioni analiticamente riportate nella documentazione trasmessa.

**PARTECIPATA INDIRETTA (del gruppo Aimag) SINERGAS IMPIANTI srl**

**DEBITI e CREDITI DELL'ENTE VERSO LA PARTECIPATA AL 31/12/2022**

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'		
	debiti	crediti	debiti	crediti	
<b>SINERGAS IMPIANTI srl</b>	€ 5.005,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.005,51	Fattura n.129 del 30/12/2022 - imponibili
	€ 490,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 490,00	Gestione calore - imponibili
<b>totali</b>	<b>€ 5.495,51</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 5.495,51</b>	

L'organo di revisione della società **Sinergas Impianti srl**

**ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della ditta **come da comunicazione registrata agli atti del comune prot.2471 del 8/3/2023**

**non ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società, per gli importi e le motivazioni analiticamente riportate nella documentazione trasmessa.

**PARTECIPATA INDIRETTA (del gruppo Aimag) SINERGAS SPA**

**DEBITI e CREDITI DELL'ENTE VERSO LA PARTECIPATA AL 31/12/2022**

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>SINERGAS SPA</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

La società di revisione della società **Sinergas spa**

**ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della ditta **come da comunicazione registrata agli atti del comune prot.4098 del 15/4/2023**

**non ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società, per gli importi e le motivazioni analiticamente riportate nella documentazione trasmessa.

**PARTECIPATE INDIRETTE NON COLTROLLATE dal gruppo Aimag)**

**DEBITI e CREDITI DELL'ENTE VERSO LA PARTECIPATA AL 31/12/2022**

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>ENTAR srl</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

La ditta **ENTAR srl** ha comunicato a mezzo **pec n.1874 del 20/2/2023** che non essendoci rapporti diretti in essere tra le parti non ci sono debiti e crediti reciproci da asseverare.

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>ENNE Energia srl</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

La società **ENNE ENERGIA SRL** ha comunicato a mezzo **pec n.2608 del 10/3/2023** che non risultano saldi a debito e a credito tra le parti.

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>COIMEPA Servizi srl</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

La ditta **COIMEPA servizi srl** ha comunicato a mezzo **pec n.3825 del 8/4/2023** che non ci sono rapporti in essere tra le parti.

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>Agri-Solar Engineering srl</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

La società **AGRI-SOLAR ENGINEERING SRL** ha comunicato a mezzo **pec n.2594 del 10/3/2023** che non risultano saldi a debito e a credito tra le parti.

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>CA.RE srl</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

L'organo di revisione di **CA.RE srl** ha comunicato a mezzo **pec n.3519 del 31/3/2023** che non risultano saldi a debito e a credito tra le parti.

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>Uni.Co.G.E. srl</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

La società **Uni.Co.G.E. SRL** ha comunicato a mezzo **pec n.3386 del 28/3/2023** che non risultano saldi a debito e a credito tra le parti.

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>HERA SPA</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Sherden Gas Bacino srl</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Le società di revisione delle società sopracitate

**HERA SPA NON ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati non avendo dato riscontro alle richieste **prot. pec.1375 del 6/2/2023 e pec.3276 del 27/3/2023 e pec.4008 del 13/4/2023**

**Sherdan Gas Bacino srl NON ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati non avendo dato riscontro alle richieste **prot. pec.1375 del 6/2/2023 e pec.4016 del 13/4/2023**

Il Comune di Medolla dichiara che nel corso del 2022 NON sono stati registrati movimenti all'interno della contabilità dell'ente e che NON esistono rapporti diretti tra il comune di Medolla e Hera spa, e Sherden Gas Bacino srl .

SOCIETA' PARTECIPATA	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'	
	debiti	crediti	debiti	crediti
<b>ACER</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Le società di revisione di Azienda Casa Emilia Romagna - ACER

ha asseverato la corrispondenza dei dati sopra indicati con il bilancio della società

**NON ha asseverato** la corrispondenza dei dati sopra indicati non avendo dato riscontro alla richiesta **prot. pec.4031 del 13/4/2023**

Il Comune di Medolla dichiara che nel corso del 2022 NON sono stati registrati movimenti all'interno della contabilità dell'ente tra il comune di Medolla e Azienda Casa Emilia Romagna

### ENTE PARTECIPATO **UCMAN (UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD)**

Periodo di parificazione fino al 31/12/2020

ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA ENTE		CONTABILITA' SOCIETA'		MOTIVAZIONI
	debiti	crediti	debiti	crediti	
<b>UCMAN</b>					
Trasferimenti Polizia Municipale	€ 35.912,27			€ 35.912,27	Progetto Varchi – quota saldo lavori 2019
Trasferimenti Pubblica istruzione	€ 44.733,78			€ 44.733,78	Saldo trasferimenti pubblica istruzione 2019
Corsi di formazione	€ 144,07			€ 144,07	Rimborso quota partecipazione corso di formazione normativa ISEE 2019
	<b>€ 80.790,12</b>			<b>€ 80.790,12</b>	

La parificazione con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla quale l'Ente partecipa è avvenuta fino alla data del 31/12/2020, come da deliberazione di **Giunta Comunale n.43 del 20/5/2023** avente ad oggetto *“NUOVA DETERMINAZIONE DELLE RISULTANZE FINALI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.23 DEL 6.04.2023 A SEGUITO DELLA DEFINIZIONE DELLE POSTE CREDITORIE E DEBITORIE AL 31.12.2020 TRA IL COMUNE DI MEDOLLA E L'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD”*. Per quanto riguarda la riconciliazione delle poste creditorie/debitorie riferite al periodo dal 1/1/2021 al 31/12/2022, con mail ricevuta in data 8/3/2023, il Responsabile finanziario dell'UCMAN, comunicava che l'Unione avrebbe provveduto ad inviare il prospetto crediti/debiti al 31.1.2.2022, terminata la predisposizione del riaccertamento Ucman. Il riaccertamento 2022 dei residui attivi e passivi del Comune di Medolla, è quindi stato approvato mantenendo a bilancio tutti i debiti e i crediti in essere con UCMAN dal 1.01.2021 al 31.12.2022. Si rimanda pertanto a successive comunicazioni al fine di parificare le evidenze contabili che al 31/12/2022 risultano essere le seguenti:

#### DEBITI DEL COMUNE DI MEDOLLA VERSO UCMAN

S	IMPEGNI: Anno	IMPEGNI: N. N.	CAPITOLO	IMPEGNI: Descrizione Impegno [VARCHAR]	IMPEGNI: Importo iniziale	IMPEGNI: Disponibilità a pagare	Atto assunzione	Numero	Data
S	2022	802	06851.00.06	TRASFERIMENTI VERSO UCMAN ANNO 2022 - 5 per mille spettanze anno 2022 - anno imposta 2021	2.334,28	2.334,28	DE	293	03/12/2022
S	2022	801	02980.70.04	TRASFERIMENTI VERSO UCMAN 2022 - contributi borse universitarie convenzione ER-GO as.2022/2023	12.000,00	12.000,00	DE	293	03/12/2022
S	2022	800	02980.70.01	TRASFERIMENTI VERSO UCMAN ANNO 2022 - per contributi centri estivi	6.459,19	6.459,19	DE	293	03/12/2022

S	2022	799	02980.70.01	TRASFERIMENTI VERSO UCMAN 2022 - maggiore spese di gestione di ASP per nidi	6.401,67	6.401,67	DE	293	03/12/2022
S	2022	798	02980.70.01	TRASFERIMENTI VERSO UCMAN ANNO 2022 - contributo alunni disabili	12.235,17	12.235,17	DE	293	03/12/2022
S	2022	760	00404.00.03	incentivi per gara	541,00	541,00	DE	255	08/11/2022
S	2022	630	06851.00.09	TRASFERIMENTI A UCMAN ANNO 2022 - coordinamento pedagogico	7.349,40	7.349,40	DE	181	19/08/2022
S	2022	629	03390.00.02	TRASFERIMENTI A UCMAN ANNO 2022 - politiche giovanili	9.361,69	9.361,69	DE	181	19/08/2022
S	2022	628	03780.00.02	TRASFERIMENTI A UCMAN 2022 - sistema bibliotecario	4.391,57	4.391,57	DE	181	19/08/2022
S	2022	627	00402.00.01	TRASFERIMENTI A UCMAN 2022 - (quota extra) rimborso privacy da comuni (allegato 2 comunicazione del 10/6/2022)	358,78	358,78	DE	191	19/08/2022
S	2022	627	00402.00.01	TRASFERIMENTI A UCMAN ANNO 2022 - funzionamento e segreteria generale	54.865,87	54.507,09	DE	181	19/08/2022
S	2022	382	00402.00.01	espletamento in forma associata di unica procedura per l'affidamento dei servizi relativi alle prestazioni di R.P.D. (Responsabile della Protezione dei Dati)	791,02	791,02	DE	100	17/05/2022
S	2022	381	02980.70.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI TRASFERIMENTI A UCMAN 2022 x pubblica istruzione	873.397,88	320.484,81	DE	100	17/05/2022
S	2022	380	06851.00.08	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI INERENTI I TRASFERIMENTI A UCMAN 2022 servizi sociali	165.069,65	31.270,87	DE	100	17/05/2022
S	2022	379	06851.00.10	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI INERENTI I TRASFERIMENTI A UCMAN 2022 sociali	378.825,94	78.417,28	DE	100	17/05/2022
S	2022	378	00423.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI INERENTI I TRASFERIMENTI 2022 servizio informatico	46.460,82	33.138,69	DE	100	17/05/2022
S	2022	377	00795.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI INERENTI I TRASFERIMENTI 2022 politiche ambientali marketing politiche agricole	8.734,78	13.868,73	DE	100	17/05/2022
S	2022	376	02151.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI INERENTI I TRASFERIMENTI 2022 Polizia Municipale	147.450,51	61.268,47	DE	100	17/05/2022
S	2022	375	03780.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI INERENTI I TRASFERIMENTI A UCMAN 2022 fondazione scuola musica	16.203,57	488,43	DE	100	17/05/2022
S	2022	374	06841.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI INERENTI I TRASFERIMENTI A UCMAN 2022 popolazione canina e felina	4.331,32	4.565,72	DE	100	17/05/2022
S	2022	373	08610.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI INERENTI I TRASFERIMENTI A UCMAN 2022 suap	8.234,73	2.831,52	DE	100	17/05/2022
S	2022	372	01500.00.02	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI INERENTI I TRASFERIMENTI A UCMAN 2022 tributi	15.965,04	12.980,26	DE	100	17/05/2022
S	2022	370	00620.00.02	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI INERENTI I TRASFERIMENTI 2022 servizio personale	30.595,63	17.300,66	DE	100	17/05/2022

S	2022	369	00404.00.04	IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI INERENTI I TRASFERIMENTI A UCMAN 2022 controllo di gestione	3.380,72	1.858,74	DE	100	17/05/2022
S	2022	368	00404.00.02	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI TRASFERIMENTI A UCMAN ANNO 2022 ragioneria	114.515,41	28.380,38	DE	100	17/05/2022
S	2022	367	00404.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ACCONTI TRASFERIMENTI A UCMAN 2022 gestione contabile del personale	7.677,47	1.805,66	DE	100	17/05/2022
S	2021	211	06851.00.08	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN PER L'ANNO 2021 servizi sociali	210.539,39	59,45	DE	10	12/02/2021
S	2021	210	06851.00.10	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN PER L'ANNO 2021 servizi sociali	474.244,96	17.817,01	DE	10	12/02/2021
S	2021	209	06851.00.09	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN PER L'ANNO 2021 coordinamento pedagogico	6.716,07	800,69	DE	10	12/02/2021
S	2021	208	03390.00.02	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN PER L'ANNO 2021 politiche giovanili	6.850,51	6.266,18	DE	10	12/02/2021
S	2021	207	00423.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN PER L'ANNO 2021 servizio informatico	71.796,26	30.675,12	DE	10	12/02/2021
S	2021	206	03780.00.02	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN PER L'ANNO 2021 sistema bibliotecario	6.240,97	561,32	DE	10	12/02/2021
S	2021	205	00795.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI ANNO 2021 politiche ambientali marketing territorio	12.866,48	3.222,51	DE	10	12/02/2021
S	2021	204	05688.00.05	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN PER L'ANNO 2021 protezione civile	148,14	1.881,26	DE	10	12/02/2021
S	2021	203	02151.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN PER L'ANNO 2021 polizia municipale	196.665,35	51.068,61	DE	10	12/02/2021
S	2021	200	08610.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN ANNO 2021 suap	10.325,16	2.719,34	DE	10	12/02/2021
S	2021	198	01500.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN ANNO 2021 tributi	38.057,19	7.942,83	DE	10	12/02/2021
S	2021	196	00404.00.04	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN PER L'ANNO 2021 controllo di gestione	5.555,16	729,14	DE	10	12/02/2021
S	2021	195	00404.00.02	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN PER L'ANNO 2021 personale ragioneria	133.810,81	8.318,20	DE	10	12/02/2021
S	2021	193	02980.70.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN PER L'ANNO 2021 pubblica istruzione	1.131.891,23	8.669,45	DE	10	12/02/2021
S	2021	192	00402.00.01	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA DEI TRASFERIMENTI A UCMAN ANNO 2021 spese funzionamento unione e formazione professionale	36.956,78	19.314,09	DE	10	12/02/2021

**TOTALE**

**885.436,28**

**CREDITI DEL COMUNE DI MEDOLLA VERSO UCMAN**

A	2022	86	2248/00/01	restituzione maggiore somma versata (Cuc e xle) Tab 2 lettera TRASFERIMENTI DEFINITIVI 2020 prot.1416 del 10/2/2022	€ 7.064,37
A	2021	144	2249/00/05	AVANZO UCMAN ANNO 2020 utilizzato vedi lettera equilibri prot.7824 del 16/7/2021	€ 84.248,70
A	2022	104	2250/10/03	det.181 del 19/8/2022	€ 1.324,76
A	2022	157	2250/10/03	vedi pec 12923 DEL 22/11/2022 saldi 2021 (CUC) - richiesti acconti maggiori del saldo	€ 1.924,94
A	2022	158	2250/10/03	vedi pec 12923 DEL 22/11/2022 saldi 2021 (CONTROLLO GESTIONE)	€ 3.281,49
A	2022	159	2250/10/03	vedi pec 12923 DEL 22/11/2022 saldi 2021 (SCUOLA MUSICA)	€ 7,80
A	2021	140	2250/30/04	RIMBORSO FORFETTARIO X GESTIONE PARCO MEZZI UNIONE (GC 51 del 31/7/2021)	€ 3.000,00
A	2022	140	2220/00/04	Rimborso utenze via Milano – centro antiviolenza	€ 443,30
A	2022	176	2720/00/04	rimborso utenze appartamenti via Gandhi via Pertini anno 2022 - vedi pec.1453 del 8/2/2023	€ 15.094,00
<b>TOTALE</b>					<b>116.389,36</b>

Data 30/5/2023

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO DELL'U.C.M.A.N.  
Responsabile della gestione contabile e del bilancio  
per il Comune di Medolla  
f.to (Dott.ssa Sara Pareschi)

**ASSEVERAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE DI MEDOLLA**

Il sottoscritto, in qualità di Revisore dei conti del Comune di Medolla, dopo aver preso visione delle asseverazioni trasmesse dagli organi di revisione delle società sopraelencate assevera, in ottemperanza all'art. 11, c. 6, lett. j), D.Lgs. n. 118/2011, che i saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2022 dal rendiconto della gestione del Comune, come sopra riportati, risultano coincidenti, con i corrispondenti saldi risultanti dalle contabilità aziendali della società sopra elencate.

Il Revisore dei Conti  
Dott.ssa Maria Luisa Sassi

Anteporre questa cover alle Vostre lettere di risposta per consentire una riconciliazione automatica da parte dei nostri servizi.

KPMG Invio

KPMG-1100146752CIRC77459SND266981



KPMG-1100146752CIRC77459SND266981



E

Comune di Medolla  
Comune di Medolla

Protocollo N.0003845/2023 del 11/04/2023



AIMAG SpA  
via Maestri del Lavoro 38 • 41037 Mirandola  
Tel 0535 28111 • Fax 0535 1872005  
NUMERO VERDE 800 018 405  
www.aimag.it info@aimag.it  
segreteria.aimag@pec.gruppoaimag.it

CCP 10961415 REA 258874  
REG. IMP. MO N. 00664670361  
COD. FISC. E P.IVA 00664670361  
CAP. SOC. INT. VERS. € 78.027.681

Prot. N. 1699

Spettabile  
Comune di Medolla  
Viale Rimembranze 19  
41036 Medolla (MO)  
PEC: comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it

Settore: BBC/RB

Mirandola, 06/04/2023

Egregi Signori

In relazione al normale controllo annuale della nostra contabilità, Vi preghiamo di voler comunicare direttamente ai nostri revisori contabili:

KPMG S.p.A.  
Via Innocenzo Malvasia, 6  
40131 Bologna, (BO)  
c.a. Dott.ssa Roberta Bucci  
PEC: [circularizzazioni@kpmg.legalmail.it](mailto:circularizzazioni@kpmg.legalmail.it)

l'estratto dei nostri conti con Voi, relativamente ai saldi a debito e a credito, alla data del **31 dicembre 2022**.  
Ci preghiamo informarVi che alla data del 31 dicembre 2022 il Vostro conto presentava:

- un saldo a nostro **credito** (comprensivo di fatture emesse e da emettere) come risulta dall'estratto conto che accludiamo;
- un saldo a nostro **debito** (comprensivo di fatture ricevute e da ricevere) come risulta dall'estratto conto che accludiamo. Si segnala che l'estratto conto è stato allegato al solo fine di agevolare la riconciliazione delle partite aperte al 31 dicembre 2022, pertanto vi preghiamo di indicarci **tutte** le posizioni aperte nei nostri confronti al 31 dicembre 2022.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation*, di seguito "GDPR"), Vi informiamo che i dati assunti dalla società di revisione KPMG S.p.A., con sede in Milano, Via Vittor Pisani 25, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno conservati a cura della stessa in archivi cartacei ed elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR e per un arco di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ovvero per l'adempimento di specifici obblighi normativi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire a KPMG S.p.A. di verificare la correttezza e la rispondenza dei dati contabili forniti dalla scrivente società, ovvero per ottemperare a specifici obblighi normativi o contrattuali, che rappresentano la base giuridica delle anzidette attività di trattamento. I dati acquisiti possono essere oggetto di comunicazione nei



KPMG-1100148752CIRC77459SND266981





AIMAG SpA  
via Maestri del Lavoro 38 • 41037 Mirandola  
Tel 0535 28111 • Fax 0535 1872005  
NUMERO VERDE 800 018 405  
www.aimag.it info@aimag.it  
segreteria.aimag@pec.gruppoaimag.it

CCP 10961415 REA 258874  
REG. IMP. MO N. 00664670361  
COD. FISC. E P.IVA 00664670361  
CAP. SOC. INT. VERS. € 78.027.681

limiti previsti dalle normative vigenti e dai principi di revisione alle seguenti categorie di soggetti: Commissione Nazionale per le Società e la Borsa (CONSOB), Autorità giudiziarie, altre società di revisione.

Di essi viene a conoscenza il personale incaricato dal titolare dello svolgimento dell'incarico di revisione, nonché quello deputato alla relativa gestione informatica e amministrativa.

Si rinvia agli artt. da 15 a 22 del GDPR per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.

Il completamento della verifica da parte dei nostri revisori richiede che la risposta pervenga alla KPMG S.p.A. entro il **18/04/2023**.

Vi chiediamo gentilmente di rispondere:

- tramite PEC all'indirizzo [circularizzazioni@kpmg.legalmail.it](mailto:circularizzazioni@kpmg.legalmail.it) alla cortese attenzione della Dott.ssa Roberta Bucci;
- anticipando la risposta via e-mail all'indirizzo [rbucci@KPMG.it](mailto:rbucci@KPMG.it);
- tramite posta cartacea all'indirizzo Via Innocenzo Malvasia, 6, 40131 Bologna (BO).

Nel ringraziarVi anticipatamente per la Vostra cortese collaborazione, distintamente Vi salutiamo.

AIMAG S.p.A.

Il Direttore Generale  
(Ing. Davide De Battisi)



KPMG-1100148752CIRC77459SND266981



# Estratto Conto Cliente

al 31/12/2022



KPMG-1100146752CIRC77459SND266981

AIMAG S.p.A.

Via Mezzati del Lavoro, 36  
41037 Mirandola (MO)  
Tel. 0535 28111 - Fax 0535 1872005  
www.aimag.it - info@aimag.it  
PEC: segreteria.aimag@pec.gruppocaimag.it

REA 259874  
REG. IMP. MO N. 00664670361  
COD. FISC. E P.IVA 00664670361  
CAP. SOC. INT. VERS. € 78.027.881



Cliente **COMUNE DI MEDOLLA**  
Indirizzo **P.ZZA DELLA REPUBBLICA, 1 - 41036 MEDOLLA (MO)**  
Codice Fiscale **00263540361** Partita IVA **00263540361**

Totale Emesso **48.568,54**  
Totale Incassato **0,00**  
Totale Residuo **48.568,54**

## Fatture Prestazioni

Cliente	Servizio	Fattura	Descrizione	Esito SDI	Emissione	Scadenza	Emesso	Incassato	Residuo
54005	Igiene Ambientale Ruoli	2022/X1/220	SECONDO RATEO DI RECUPERO DEL CONGUAGLIO PEF 2020 - DETERMINA N. 230 DEL 19/10/2022	Esito ricevuto OK	23/12/2022	31/01/2023	48.506,04	0,00	48.506,04
54005	Raccolta e trasporto Sea	2022/X1/145	SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALI LUGLIO 2022	Esito ricevuto OK	30/07/2022	31/08/2022	62,50	0,00	62,50
<b>Totale</b>							<b>48.568,54</b>	<b>0,00</b>	<b>48.568,54</b>



KPMG-1100146752C.IRC77459SND266981



**COMUNE DI MEDOLLA**

**Trasferimenti MIUR per Tariffa Rifiuti Istituzioni Scolastiche**

CONTRIBUTO MIUR 2022 4.270,28

TOTALE CONTRIBUTO MIUR 4.270,28

**AIMAG SpA**  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



KPMG-1100146752CIRC77459SND266981



CONTO COGE 1440022		COMUNI C/FATTURE DA EMETTERE			
CAUSALE	comune	linea	importo	data registr.	
Comune di Medolla - Contributo covid (COVID 20) - <b>FE 285</b>	MEDOLLA	8R	€ 11.556,00	31/12/2020	
CH.PARZ.CONTRIB.COVID 2020 AREA NORD MEDOLLA	MEDOLLA	8R	-€ 3.852,00		
CH.PARZ.CONTRIB.COVID 2020 AREA NORD MEDOLLA	MEDOLLA	8R	-€ 3.852,00		
Comune di Medolla nota accreditato storno totale ft. 2022/X1/145 - <b>FE 104</b> (C000448)	MEDOLLA	8R	-€ 62,50	31/12/2022	
Comune di Medolla animali luglio 2022 - <b>FE 105</b> (C000448)	MEDOLLA	8R	€ 62,50	31/12/2022	
FT.EM.MEDOLLA RID.ARERA (RID.ARERA 2022) - <b>FE 171</b> (C000448)	MEDOLLA	8R	€ 27.476,00	31/12/2022	
			€ 31.328,00		

AMMAG S.p.A.  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

AIMAG SPA  
QUERY CONTABILE DEL 28/03/23 ORE 10

-----  
Periodo di analisi movimenti Dal Min. Dal Max. Rif. 28/03/23

F001323 For. COMUNE DI MEDOLLA (A  
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1 :: MEDOLLA MO

Valuta EUR Classe Merc.  
M.Pag. BON

PARAMETRI DI SELEZIONE CONTI E MOVIMENTI:

-----  
PC/Conto .... CG F001323  
Cod. query .. EC estratto conto per partita  
Cod. Politica  
Conto .....  
Data reg. .... -  
Valuta .....  
Protocollo ..  
Stat1 .....  
Stat2 .....  
Tipo Doc. ....  
Causale ..... -  
Data Val. .... -  
Data Comp. .... -  
Data Scad. .... -



KPMG-1100146752CIRC77459SND266981

OPERATORE AAI156



KPMG-1100146752CIRC77459SND266981  
Pag. 1  
28/03/23

AIMAG SPA  
E.C. Completo Del 28/03/23

For. COMUNE DI MEDOLLA (A  
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1 :: MEDOLLA MO

D.reg.	Num.Mov.	DESCRIZIONE	D.scad.	IMPORTO
F001323:8I		COMUNE DI MEDOLLA (/IMPIANTI AMBIENTE		EUR
02/09/21	PA-5729	CONTRIB.COMPENS.MEDOLLA 21-		300.000,00 D
30/09/21	CG-4192	CONTRIB.COMPENS.MEDOLLA 21-		2.595.000,00 A
16/12/22	PA-7807	2A RATA ACCONTO 2022 CONTRI		300.000,00 D
30/09/21	CG-4192	P Scadenza 31/03/23		347.811,00
"	"	P Scadenza 31/12/23		300.000,00
"	"	P Scadenza 31/03/24		294.000,00
"	"	P Scadenza 31/12/24		300.000,00
"	"	P Scadenza 31/03/25		250.000,00
"	"	P Scadenza 31/12/25		300.000,00
"	"	P Scadenza 31/03/26		250.000,00
"	"	P Scadenza 31/12/26		53.189,00
		Saldo par. 21000000003547		2.095.000,00 A
		Saldo Tot.		2.095.000,00 A

AIMAG SPA  
*[Signature]*

*[Handwritten mark]*



KPMG-1100146752CIRC77459SND266981

**CONTO COGE 2250002**

**COMUNI SOCI CIFATTURE DA RICEVERE**

		cod.fornit.	LINEA	data registraz.	importo
2022	FT. DA RIC. C.IDRICI MEDOLLA FX-38	F001323	A1	31/12/2022	15.824,27
2022	FT. DA RIC. C.IDRICI MEDOLLA FX-39	F001323	D1	31/12/2022	4.911,42
2022	FT. DA RIC. C.IDRICI MEDOLLA FX-40	F001323	F1	31/12/2022	10.237,61
2022	FT.DA RIC. STIMA CONVENZIONE 2022 COMUNE DI MEDOLLA FX-527	F001323	PS	31/12/2022	27,00
2022	FT. DA RIC. FATT.SERVIZI AGG. GEN-DIC MEDOLLA FX-1181	F001323	8R	31/12/2022	20.698,33

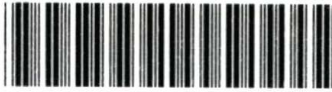
51.698,63

AIMAG S.p.A.  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



SETA SpA  
Prot. 8093/23  
Data 21/03/2023  
Partenza



Spett.le  
COMUNE DI MEDOLLA  
PIAZZA GARIBALDI, 1  
41036 MEDOLLA (MO)

Trasmessa via PEC all'indirizzo: [comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it](mailto:comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it)

**OGGETTO: attestazione dei crediti e debiti ai sensi dell'art. 11 comma 6, lett. j del D.L. n. 118/2011**

Per le finalità previste dall' art. 11 comma 6 lett. j del D.L. n. 118/2011, facendo seguito al ns prot. n. 5294/23 del 22/02/2023 con il quale vi abbiamo trasmesso l'attestazione dei debiti e crediti al 31/12/22 prevista dalla norma citata, alleghiamo alla presente la relativa asseverazione redatta da BDO Italia SpA, ns. organo di revisione.

Restiamo a disposizione e cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Valentina Bassani  
[valentina.bassani@setaweb.it](mailto:valentina.bassani@setaweb.it)  
059416936

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

*Francesca Patrizi*

All.: 1

E  
Comune di Medolla  
Comune di Medolla  
Protocollo N. 0003060/2023 del 21/03/2023

## **Relazione della società di revisione indipendente sul Prospetto relativo ai crediti e debiti reciproci tra il Comune di Medolla e la società partecipata SETA S.p.A. per le finalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118**

Al Consiglio di Amministrazione della  
SETA S.p.A. - Società partecipata dal Comune di Medolla

### **Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato prospetto dei saldi a credito e a debito della SETA S.p.A. con il Comune di Medolla (di seguito il "Prospetto") al 31 dicembre 2022, predisposto dagli amministratori della SETA S.p.A. per le finalità previste dall'art. 11, comma 6, lettera j del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

A nostro giudizio, il Prospetto della SETA S.p.A. al 31 dicembre 2022 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso.

### **Elementi alla base del giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica ed indipendenza del Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) emesso dall' International Ethics Standards Board for Accountants applicabili alla revisione contabile del Prospetto. Riteniamo di aver acquisiti elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

### **Richiamo di informativa - Criteri di redazione e limitazioni alla distribuzione ed all'utilizzo**

Richiamiamo l'attenzione alle note esplicative al Prospetto che descrivono i criteri di redazione. Il Prospetto è stato redatto per le finalità descritte al primo paragrafo. Di conseguenza il Prospetto non può essere adatto per altri scopi. La nostra relazione viene emessa solo per Vostra informazione e non potrà essere utilizzata per altri fini né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione del Comune di Medolla. Il nostro giudizio non è espresso con rilievi in relazione a tale scopo.

### **Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il Prospetto**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del Prospetto in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso, e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un Prospetto che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come entità di funzionamento e, nella redazione del Prospetto, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del Prospetto a meno che abbiamo valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiamo alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

## **Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto**

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il Prospetto non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del Prospetto.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi contabili internazionali (ISAs), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel Prospetto, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo ad eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come entità di funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa in bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Bologna, 6 marzo 2023

BDO Italia S.p.A.



Alessandro Gallo  
Socio



SETA SpA  
Prot. 5294/23  
Data 22/02/2023  
Partenza



Spett.le  
COMUNE DI MEDOLLA  
PIAZZA GARIBALDI, 1  
41036 MEDOLLA (MO)

Trasmessa via PEC all'indirizzo: comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it

**OGGETTO: richiesta attestazione dei crediti e debiti di Seta SPA vs. Comune di Medolla al 31/12/22 ai sensi dell'art. 11, comma 6,lett. j del D.L. n. 118/2011.**

In ottemperanza a quanto richiesto ai sensi del decreto legge di cui all'oggetto dichiariamo che al 31/12/22 non risultano crediti/debiti di Seta SPA nei confronti di questo spettabile Ente.

Con riferimento alle specifiche richieste da voi formulate e di seguito elencate forniamo, se disponibili, le relative informazioni:

- Non risultano crediti per ripianamento perdite e/o conferimenti e/o capitale sottoscritto e non ancora versato
- Non risultano crediti per operazioni straordinarie
- Non risultano impegni sul capitale sociale
- In merito a perdita /disavanzo presunta/o dell'esercizio in corso alla data del 31.12.2022 non ancora deliberata, si segnala che il dato non è al momento disponibile.
- Non risultano garanzie prestate dal Comune di Medolla a favore di Seta SPA.

Restiamo a disposizione e cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti

Valentina Bassani  
[valentina.bassani@setaweb.it](mailto:valentina.bassani@setaweb.it)  
059416936

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

*Francesco Patrizi*

SETA S.p.A. Società Emiliana Trasporti Autofiloviari  
R.I. di Modena/C.F./P.I. 02201090368  
REA 273353 - Cap. soc. i.v. € 16.663.416,00

Sede legale e amministrativa  
Strada Sant'Anna, 210 - 41122 Modena  
Tel. + 39 059 416 711 - Fax + 39 059 416 850

Sede operativa di Modena Strada Sant'Anna,41122  
Sede operativa di Piacenza Via Arda, 21 - 29122  
Sede operativa di Reggio Emilia Via del Chionso, 50 - 42122



COMUNE DI Medolla  
Viale Rimembranze, 19  
Medolla (MO)

**OGGETTO: Dichiarazione crediti/debiti nei confronti del Comune di Medolla**

Il Sottoscritto Stefano Reggianini, nato a Modena il 29/11/1971, C.F. RGGSFN71S29F257C in qualità di Amministratore della società Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di Modena S.p.A. (in seguito anche "AMO") con sede legale in Modena (MO) Strada Sant'Anna, 210, Codice Fiscale e P.IVA 02727930360, indirizzo posta certificata amo.mo@legalmail.it, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per la falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**Dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. che risultano i seguenti crediti nei confronti del Comune di Medolla, maturati al 31/12/22 indicati nel prospetto di seguito indicato, per forniture, servizi, lavori e contributi:

N.E DATA FATTURA/NOTA	DESCRIZIONE	IMPORTO
Ft 95/03 del 30/12/2022	Progetto vado a scuola	€ 5.454,50 + iva
	<b>CREDITO TOTALE</b>	€ 5.454,50 + iva

2. che tale dichiarazione è rilasciata al solo fine dell'adempimento di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 lettera j del DL 118/2011.

**NOTE ESPLICATIVE:**

- 1) tale dichiarazione riguarda i saldi di credito/debito risultanti dal bilancio d'esercizio redatto con riferimento alla data del 31/12/2022 ed iscritti in conformità alle disposizioni del codice civile e di quanto statuito dai principi contabili nazionali.

L'Amministratore Unico

Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena S.p.A.

Strada Sant'Anna, 210 - 41122 Modena - Tel. 059.9692001 - Fax. 059.9692002

Sito: www.amo.mo.it - Mail: infotpl@amo.mo.it - PEC: amo.mo@legalmail.it

C.F./P.I. 02727930360 - Iscrizione registro imprese di Modena N. 02727930360 - Capitale sociale interamente versato € 5.312.848,00

**E**  
 Comune di Medolla  
 Comune di Medolla  
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
 Protocollo N.0004088/2023 del 15/04/2023  
 Firmatario AMO

**RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SUL PROSPETTO “DICHIARAZIONE CREDITI/DEBITI NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI MEDOLLA” RELATIVO AI CREDITI E DEBITI RECIPROCI TRA L'ENTE COMUNE DI MEDOLLA E LA SOCIETÀ PARTECIPATA AGENZIA PER LA MOBILITÀ E IL TPL DI MODENA S.P.A. PER LE FINALITÀ PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118**

All'Amministratore Unico della  
Agenzia per la Mobilità e il TPL di Modena S.p.A.  
Strada Sant'Anna, 210 - Modena

### **Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato prospetto dei saldi a credito e a debito dell'Agenzia per la Mobilità e il TPL di Modena S.p.A. con il Comune di Medolla “Dichiarazione crediti/debiti nei confronti del Comune di Medolla” (di seguito il “Prospetto”) al 31 dicembre 2022, predisposto per le finalità previste dall'articolo 11, comma 6, lettera j, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

A nostro giudizio, il Prospetto dell'Agenzia per la Mobilità e il TPL di Modena S.p.A. al 31 dicembre 2022 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso.

### **Elementi alla base del giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza dell'International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) (IESBA Code) emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants applicabili alla revisione contabile del Prospetto. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

### **Richiamo di informativa - Criteri di redazione e limitazione alla distribuzione ed all'utilizzo**

Richiamiamo l'attenzione alle note esplicative al Prospetto che descrivono i criteri di redazione. Il Prospetto è stato redatto per le finalità descritte al primo paragrafo. Di conseguenza il Prospetto può non essere adatto per altri scopi. La nostra relazione viene emessa solo per Vostra informazione e non potrà essere utilizzata per altri fini né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione del Comune di Medolla. Il nostro giudizio non è espresso con rilievi in relazione a tale aspetto.

### **Responsabilità dell'Amministratore Unico e del collegio sindacale per il Prospetto**

L'Amministratore Unico è responsabile per la redazione del Prospetto in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso, e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo

stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un Prospetto che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

### **Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto**

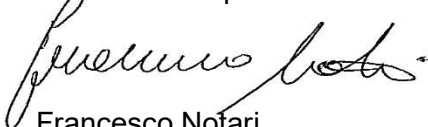
I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il Prospetto non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del Prospetto.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel Prospetto, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei criteri di redazione utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'Amministratore Unico, inclusa la relativa informativa.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

HLB Analisi S.p.A.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Notari', is written over a light blue horizontal line.

Francesco Notari  
Socio Amministratore

Reggio Emilia, 13 aprile 2023

**Relazione della società di revisione indipendente  
sul prospetto relativo ai crediti e debiti reciproci  
tra gli Enti Locali Azionisti di Lepida S.c.p.A. e la Società  
partecipata Lepida S.c.p.A. per le finalità  
previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118**

**Ria Grant Thornton S.p.A.**  
Via San Donato, 197  
40127 Bologna

T +39 051 6045911

Al Consiglio di Amministrazione di  
Lepida S.c.p.A.

### **Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato prospetto dei saldi a credito e a debito di Lepida S.c.p.A. con gli Enti Locali Azionisti (di seguito il "Prospetto") al 31 dicembre 2022, predisposto per le finalità previste dall'articolo 11, comma 6, lettera j, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

A nostro giudizio, il Prospetto di Lepida S.c.p.A. al 31 dicembre 2022 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso.

### **Elementi alla base del giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza dell'International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) (IESBA Code) emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants applicabili alla revisione contabile del Prospetto. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

### **Richiamo di informativa - Criteri di redazione e limitazione alla distribuzione ed all'utilizzo**

Richiamiamo l'attenzione alle note esplicative al Prospetto che descrivono i criteri di redazione. Il Prospetto è stato redatto per le finalità descritte al primo paragrafo. Di conseguenza il Prospetto può non essere adatto per altri scopi. La nostra relazione viene emessa solo per Vostra informazione e non potrà essere utilizzata per altri fini né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione degli Enti Locali Azionisti della Società. Il nostro giudizio non è espresso con rilievi in relazione a tale aspetto.

### **Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il Prospetto**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del Prospetto in conformità ai criteri illustrati nelle note esplicative allo stesso, e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un Prospetto che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

**E**  
Comune di Medolla  
Comune di Medolla  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0003469/2023 del 30/03/2023  
Firmatario: Gianluca Mazzini

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

***Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del Prospetto***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il Prospetto non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del Prospetto.

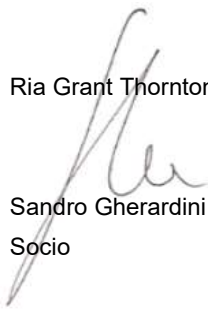
Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISAs), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel Prospetto, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei criteri di redazione utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Bologna, 28 marzo 2023

Ria Grant Thornton S.p.A.



Sandro Gherardini  
Socio

Prospetto – Allegato A

ELENCO SOCI AL 31/12/2022	CREDITI	DEBITI
ACER Bologna	60.919,56	0,00
ACER Ferrara	0,00	0,00
ACER Forlì-Cesena	0,00	0,00
ACER Ravenna	0,00	47,36
ACER Reggio Emilia	0,00	4.411,58
Ad Personam - Azienda dei Servizi alla Persona del Comune di Parma	0,00	15,57
Agenzia Interregionale per il fiume Po	101.858,40	0,00
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna	234.602,85	0,00
Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile	208.048,83	0,00
Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti	48.303,43	0,00
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna	70.474,59	0,00
ASC InSieme - Azienda Servizi per la Cittadinanza - Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno Lavino e Samoggia	0,00	0,00



ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"	1.155,11	0,00
ASP Citta' di Bologna	13.972,22	0,00
ASP Ferrara Centro Servizi alla Persona	473,72	0,00
ASP Reggio Emilia - Città delle Persone	10.714,92	0,00
ASP Romagna Faentina	0,00	176,27
Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po	6.114,51	0,00
Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale	0,00	20.076,89
Azienda di Servizi alla Persona "Progetto Persona" - Azienda Intercomunale Servizi alla Persona	0,00	84,82
Azienda di Servizi alla Persona Magiera Ansaloni	394,11	0,00
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi	285.806,56	0,00
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara	149.732,46	0,00
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena	179.320,07	0,00
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma	194.621,85	0,00
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP Valloni Marecchia"	0,00	188,11
Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Pianura Est"	2.877,67	0,00
Azienda Pubblica di Servizi alla persona Carlo Sartori	0,00	187,23



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giorgio Gasparini di Vignola	0,00	136,08
Azienda Pubblica di Servizi alla persona Laura Rodriguez Y Laso De' Buoi	0,00	118,28
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Seneca	2.120,76	0,00
Azienda Pubblica di servizi alla Persona, Azienda Sociale Sud-Est	0,00	124,63
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona. Distretto di Fidenza	0,00	469,86
Azienda Servizi alla Persona dei Comuni della Bassa Romagna	790,55	0,00
Azienda Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord	0,00	0,00
Azienda Servizi alla Persona del Circondario Imolese	0,00	782,80
Azienda Servizi alla Persona Opus Civium	0,00	244,29
Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi	617,58	0,00
Azienda Servizi Bassa Reggiana	432,55	0,00
Azienda Speciale del Comune di Cavriago "CavriagoServizi"	0,00	0,00
Azienda Unità Sanitaria di Imola	207.382,62	0,00
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna	224.146,85	2.100,00
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna	4.621.861,74	0,00
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara	362.959,48	0,00



Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	91.569,92	0,00
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma	194.751,91	0,00
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	258.094,68	0,00
Azienda Unità Sanitaria Locale Piacenza	54.499,07	0,00
Citta' Metropolitana di Bologna	74.923,07	0,00
Comune dell'Alto Reno Terme	0,00	0,00
Comune di Agazzano	727,25	0,00
Comune di Albareto	0,00	500,74
Comune di Albinea	0,00	0,00
Comune di Alfonsine	0,00	0,00
Comune di Alseno	0,00	19,31
Comune di Alta Val Tidone	3.028,58	0,00
Comune di Anzola dell'Emilia	0,00	107,47
Comune di Argelato	98,63	0,00
Comune di Argenta	0,00	0,00
Comune di Bagnacavallo	0,00	0,00
Comune di Bagnara di Romagna	0,00	0,00
Comune di Bagno di Romagna	0,00	408,81
Comune di Bagnolo in Piano	0,00	0,00



Comune di Baiso	0,00	0,00
Comune di Bardi	0,00	1.442,03
Comune di Baricella	0,00	0,00
Comune di Bastiglia	0,00	0,00
Comune di Bedonia	0,00	0,00
Comune di Bellaria Igea Marina	3.391,66	0,00
Comune di Bentivoglio	0,00	5,91
Comune di Berceto	4.620,10	0,00
Comune di Bertinoro	0,00	0,00
Comune di Besenzone	0,00	3,89
Comune di Bettola	0,00	0,00
Comune di Bibbiano	0,00	0,00
Comune di Bobbio	0,00	0,00
Comune di Bologna	545.838,42	0,00
Comune di Bomporto	0,00	0,00
Comune di Bondeno	0,00	1,52
Comune di Bore	0,00	0,00
Comune di Boretto	989,39	0,00
Comune di Borghi	0,00	18,56



Comune di Borgo Tossignano	0,00	0,00
Comune di Borgo Val di Taro	0,00	0,00
Comune di Borgonovo Val Tidone	0,00	33,30
Comune di Brescello	0,00	0,00
Comune di Brisighella	0,00	0,00
Comune di Budrio	0,00	295,86
Comune di Busseto	0,00	4.274,15
Comune di Cadelbosco di Sopra	0,00	0,00
Comune di Cadeo	0,00	141,85
Comune di Calderara di Reno	1.880,69	0,00
Comune di Calendasco	0,00	0,00
Comune di Calestano	590,51	0,00
Comune di Campagnola Emilia	0,00	0,00
Comune di Campegine	0,00	0,00
Comune di Campogalliano	0,00	0,00
Comune di Camposanto	0,00	0,00
Comune di Camugnano	0,00	0,00
Comune di Canossa	0,00	0,00
Comune di Caorso	1.691,22	0,00
Comune di Carpaneto Piacentino	0,00	0,00
Comune di Carpi	0,00	0,00



Comune di Carpineti	0,00	0,00
Comune di Casalecchio di Reno	0,00	0,00
Comune di Casalfiumanese	0,00	0,00
Comune di Casalgrande	0,00	0,00
Comune di Casina	0,00	0,00
Comune di Casola Valsenio	0,00	0,00
Comune di Castel Bolognese	0,00	0,00
Comune di Castel d'Aiano	0,00	0,00
Comune di Castel del Rio	0,00	0,00
Comune di Castel di Casio	0,00	0,00
Comune di Castel Guelfo di Bologna	0,00	0,00
Comune di Castel Maggiore	425,44	0,00
Comune di Castel San Giovanni	0,00	402,98
Comune di Castel San Pietro Terme	0,00	0,00
Comune di Casteldelci	74,40	0,00
Comune di Castelfranco Emilia	0,00	0,00
Comune di Castell'Arquato	0,00	0,00
Comune di Castellarano	0,00	0,00
Comune di Castello d'Argile	0,00	4,11
Comune di Castelnovo di Sotto	0,00	0,00
Comune di Castelnovo ne' Monti	0,00	0,00
Comune di Castelnuovo Rangone	0,00	0,00



Comune di Castelvetro di Modena	0,00	0,00
Comune di Castelvetro Piacentino	560,53	0,00
Comune di Castenaso	0,00	1.821,38
Comune di Castiglione dei Pepoli	0,00	0,00
Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole	0,00	0,00
Comune di Cattolica	1.817,36	0,00
Comune di Cavezzo	0,00	0,00
Comune di Cavriago	0,00	0,00
Comune di Cento	10.174,66	0,00
Comune di Cerignale	0,00	0,00
Comune di Cervia	9.861,32	0,00
Comune di Cesena	761,11	0,00
Comune di Cesenatico	5,99	0,00
Comune di Civitella di Romagna	0,00	0,00
Comune di Codigoro	40.395,61	0,00
Comune di Coli	0,00	0,00
Comune di Collecchio	0,00	0,00
Comune di Colorno	0,00	238,67
Comune di Comacchio	6.740,53	0,00



Comune di Compiano	0,00	0,00
Comune di Concordia sulla Secchia	0,00	0,00
Comune di Conselice	0,00	0,00
Comune di Copparo	3.515,00	0,00
Comune di Coriano	266,81	0,00
Comune di Corniglio	0,00	0,00
Comune di Correggio	0,00	0,00
Comune di Corte Brugnatella	0,00	0,00
Comune di Cortemaggiore	0,00	0,00
Comune di Cotignola	0,00	0,00
Comune di Crevalcore	0,00	1.962,26
Comune di Dovadola	0,00	109,28
Comune di Dozza	2,00	0,00
Comune di Fabbrico	0,00	0,00
Comune di Faenza	0,00	0,00
Comune di Fanano	0,00	0,00
Comune di Farini	0,00	0,00
Comune di Felino	0,00	0,00
Comune di Ferrara	0,00	1.782,78
Comune di Ferriere	0,00	624,12



Comune di Fidenza	6.452,00	0,00
Comune di Finale Emilia	0,00	0,00
Comune di Fiorano Modenese	0,00	0,00
Comune di Fiorenzuola d'Arda	70,84	0,00
Comune di Fiscaglia	0,01	0,00
Comune di Fiumalbo	0,00	0,00
Comune di Fontanelice	59,18	0,00
Comune di Fontanellato	0,00	438,42
Comune di Fontevivo	340,71	0,00
Comune di Forlì	41.130,39	0,00
Comune di Forlimpopoli	0,00	0,00
Comune di Formigine	0,00	786,94
Comune di Fornovo di Taro	4.261,73	0,00
Comune di Frassinoro	7.706,56	0,00
Comune di Fusignano	0,00	0,00
Comune di Gaggio Montano	0,00	0,00
Comune di Galeata	0,00	0,00
Comune di Galliera	0,00	5,91
Comune di Gambettola	0,00	



		1,42
Comune di Gattatico	0,00	0,00
Comune di Gatteo	0,00	151,44
Comune di Gazzola	0,00	520,31
Comune di Gemmano	0,00	0,00
Comune di Goro	0,00	73,81
Comune di Gossolengo	0,00	0,00
Comune di Gragnano Trebbiense	0,00	0,00
Comune di Granarolo dell'Emilia	709,82	0,00
Comune di Grizzana Morandi	0,00	0,00
Comune di Gropparello	0,00	0,00
Comune di Gualtieri	0,00	0,00
Comune di Guastalla	764,09	0,00
Comune di Guiglia	0,00	0,00
Comune di Imola	0,00	0,00
Comune di Jolanda di Savoia	3.852,93	0,00
Comune di Lagosanto	0,00	0,00
Comune di Lama Mocogno	0,00	299,89
Comune di Langhirano	0,00	0,00
Comune di Lesignano de' Bagni	0,00	0,00



Comune di Lizzano in Belvedere	0,00	0,00
Comune di Loiano	0,00	0,00
Comune di Longiano	0,00	1.211,48
Comune di Lugagnano Val d'Arda	0,00	0,00
Comune di Lugo	0,00	0,00
Comune di Luzzara	0,00	0,00
Comune di Maiolo	0,00	0,00
Comune di Malalbergo	0,00	436,75
Comune di Maranello	0,00	0,00
Comune di Marano sul Panaro	0,00	0,00
Comune di Marzabotto	0,00	0,00
Comune di Masi Torello	771,01	0,00
Comune di Massa Lombarda	0,00	0,00
Comune di Medesano	1.086,63	0,00
Comune di Medicina	0,00	0,00
Comune di Medolla	0,00	0,00
Comune di Meldola	0,00	0,00
Comune di Mercato Saraceno	0,00	0,00
Comune di Mesola	0,00	90,54
Comune di Minerbio	0,00	0,00
Comune di Mirandola	0,00	520,33



Comune di Misano Adriatico	4.328,81	0,00
Comune di Modena	107.373,90	0,00
Comune di Modigliana	0,00	0,00
Comune di Molinella	28.289,40	0,00
Comune di Monchio delle Corti	0,00	0,00
Comune di Mondaino	905,98	0,00
Comune di Monghidoro	0,00	0,00
Comune di Monte San Pietro	0,00	0,00
Comune di Montecchio Emilia	0,00	0,00
Comune di Montechiarugolo	100,00	0,00
Comune di Montecreto	0,00	0,00
Comune di Montefiore Conca	0,00	0,00
Comune di Montefiorino	0,00	0,00
Comune di Montegridolfo	0,00	36,07
Comune di Monterenzio	0,00	0,00
Comune di Montescudo-Monte Colombo	0,00	0,00
Comune di Montese	0,00	0,00
Comune di Montiano	0,00	0,00
Comune di Monticelli d'Ongina	0,00	21,06
Comune di Monzuno	0,00	0,00



Comune di Morciano di Romagna	0,00	918,32
Comune di Mordano	0,00	0,00
Comune di Morfasso	0,00	0,00
Comune di Neviano degli Arduini	0,00	0,00
Comune di Noceto	2.062,64	0,00
Comune di Nonantola	0,00	0,00
Comune di Novafeltria	0,00	0,00
Comune di Novellara	0,00	0,00
Comune di Novi di Modena	0,00	0,00
Comune di Ostellato	0,00	0,00
Comune di Ottone	0,00	0,00
Comune di Ozzano dell'Emilia	0,00	486,07
Comune di Palagano	0,00	0,00
Comune di Palanzano	0,00	0,00
Comune di Parma	79.052,22	0,00
Comune di Pavullo nel Frignano	0,00	0,00
Comune di Pellegrino Parmense	0,00	462,17
Comune di Pennabilli	984,26	0,00
Comune di Piacenza	17.741,26	0,00
Comune di Pianello Val Tidone	0,00	9,10



Comune di Pianoro	0,00	209,18
Comune di Pieve di Cento	0,00	0,00
Comune di Pievepelago	0,00	0,00
Comune di Piozzano	0,00	0,00
Comune di Podenzano	0,00	0,00
Comune di Poggio Renatico	0,00	0,00
Comune di Poggio Torriana	0,00	0,00
Comune di Polesine Zibello	0,00	26,24
Comune di Polinago	0,00	0,00
Comune di Ponte dell'Olio	0,00	0,00
Comune di Pontenure	619,00	0,00
Comune di Portico e San Benedetto	0,00	0,00
Comune di Portomaggiore	0,00	0,00
Comune di Poviglio	0,00	0,00
Comune di Predappio	0,00	0,00
Comune di Premilcuore	0,00	0,00
Comune di Prignano sulla Secchia	0,00	0,00
Comune di Quattro Castella	0,00	0,00
Comune di Ravarino	0,00	0,00
Comune di Ravenna	145.221,03	0,00
Comune di Reggio Emilia	37.187,49	0,00



Comune di Reggiolo	0,00	230,24
Comune di Riccione	10.940,84	0,00
Comune di Rimini	170.497,55	0,00
Comune di Rio Saliceto	0,00	0,00
Comune di Riolo Terme	0,00	0,00
Comune di Riolunato	0,00	0,00
Comune di Riva del Po (comune di Berra+ comune di Ro)	2.174,15	0,00
Comune di Rivergaro	0,00	0,00
Comune di Rocca San Casciano	0,00	0,00
Comune di Roccabianca	0,00	1.531,36
Comune di Rolo	0,00	0,00
Comune di Roncofreddo	0,00	832,65
Comune di Rottofreno	0,00	0,00
Comune di Rubiera	0,00	0,00
Comune di Russi	0,00	3.677,02
Comune di Sala Baganza	2.895,00	0,00
Comune di Sala Bolognese	2.039,33	0,00
Comune di Salsomaggiore Terme	1.763,18	0,00
Comune di Saludecio	0,00	0,00



Comune di San Benedetto Val di Sambro	0,00	0,00
Comune di San Cesario sul Panaro	0,00	0,00
Comune di San Clemente	0,00	0,00
Comune di San Felice sul Panaro	0,00	0,00
Comune di San Giorgio di Piano	0,00	0,00
Comune di San Giorgio Piacentino	0,00	0,00
Comune di San Giovanni in Marignano	2.322,98	0,00
Comune di San Giovanni in Persiceto	0,00	614,73
Comune di San Lazzaro di Savena	36.875,18	0,00
Comune di San Leo	0,00	0,00
Comune di San Martino in Rio	0,00	0,00
Comune di San Mauro Pascoli	0,00	262,19
Comune di San Pietro in Casale	0,00	0,00
Comune di San Pietro in Cerro	291,96	0,00
Comune di San Polo d'Enza	0,00	0,00
Comune di San Possidonio	2.305,13	0,00
Comune di San Prospero	0,00	0,00
Comune di San Secondo Parmense	0,00	147,38
Comune di Sant'Agata Bolognese	0,00	162,48
Comune di Sant'Agata Feltria	0,00	0,00



Comune di Sant'Agata sul Santerno	0,00	0,00
Comune di Sant'Ilario d'Enza	0,00	0,00
Comune di Santa Sofia	0,00	0,00
Comune di Santarcangelo di Romagna	0,00	0,00
Comune di Sarmato	0,00	599,39
Comune di Sarsina	0,00	0,00
Comune di Sasso Marconi	5.000,00	2.549,82
Comune di Sassuolo	0,00	0,00
Comune di Savignano sul Panaro	6.166,36	0,00
Comune di Savignano sul Rubicone	0,00	123,30
Comune di Scandiano	0,00	0,00
Comune di Serramazzoni	679,86	0,00
Comune di Sestola	0,00	0,00
Comune di Sissa Trecasali	721,29	0,00
Comune di Sogliano al Rubicone	2,00	0,00
Comune di Solarolo	0,00	0,00
Comune di Soliera	0,00	0,00
Comune di Solignano	0,00	450,38
Comune di Soragna	0,00	0,00
Comune di Sorbolo Mezzani	0,00	0,00



Comune di Spilamberto	425,44	0,00
Comune di Talamello	0,00	0,00
Comune di Terenzo	0,00	376,09
Comune di Terre del Reno	8.899,16	0,00
Comune di Tizzano Val Parma	0,00	0,00
Comune di Toano	0,00	0,00
Comune di Tornolo	0,00	0,00
Comune di Torrile	6,00	0,00
Comune di Traversetolo	0,00	1,37
Comune di Travo	0,00	735,37
Comune di Tredozio	0,00	0,00
Comune di Tresignana	0,00	0,00
Comune di Valmozzola	1.117,41	0,00
Comune di Valsamoggia	5.051,50	0,00
Comune di Varano de' Melegari	0,00	0,62
Comune di Varsi	0,00	0,00
Comune di Ventasso	0,00	0,00
Comune di Vergato	0,00	0,00
Comune di Verghereto	0,00	0,00
Comune di Vernasca	0,00	0,00



Comune di Verucchio	0,00	0,00
Comune di Vetto	0,00	0,00
Comune di Vezzano sul Crostolo	0,00	0,00
Comune di Viano	0,00	0,00
Comune di Vigarano Mainarda	0,00	3.107,14
Comune di Vignola	0,00	0,00
Comune di Vigolzone	0,00	0,00
Comune di Villa Minozzo	0,00	0,00
Comune di Villanova sull'Arda	0,00	0,00
Comune di Voghiera	728,19	0,00
Comune di Zerba	0,00	0,00
Comune di Ziano Piacentino	0,00	10,46
Comune di Zocca	0,00	0,00
Comune di Zola Predosa	0,00	0,00
Conservatorio Arrigo Boito di Parma	0,00	0,00
Conservatorio Statale di Musica Giuseppe Nicolini di Piacenza	0,00	0,00
Consorzio della Bonifica Burana	2.988,67	0,00
Consorzio della Bonifica Parmense	3.101,20	0,00
Consorzio della Bonifica Renana	4.522,10	0,00
Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale	4.982,10	0,00



Consorzio di Bonifica della Romagna	15.143,51	0,00
Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale	0,00	456,77
Consorzio di Bonifica di Piacenza	0,00	595,11
Consorzio di Bonifica per il Canale Emiliano Romagnolo	0,00	0,00
Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara	0,00	107,35
Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale	997,15	0,00
Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Delta del Po	0,00	30,78
Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale	0,00	177,62
Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale	0,00	289,33
Ente Gestione per i parchi e la biodiversità - Romagna	0,00	0,00
ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori	93.640,87	0,00
Istituto Ortopedico Rizzoli	281.787,46	0,00
Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti	0,00	0,00
Lepida S.c.p.A.	0,00	0,00
Nuovo Circondario Imolese	17.976,34	0,00
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma	0,00	0,00



Provincia di Ferrara	14.846,56	0,00
Provincia di Forlì-Cesena	4.415,68	0,00
Provincia di Modena	14.093,49	0,00
Provincia di Parma	16.583,56	0,00
Provincia di Piacenza	0,00	126,71
Provincia di Ravenna	21.432,01	0,00
Provincia di Reggio Emilia	4.254,95	0,00
Provincia di Rimini	14.935,48	0,00
Unione Bassa Est Parmense	11.230,78	0,00
Unione Bassa Val Trebbia e Val Luretta	0,00	5.006,42
Unione Colline Matildiche	0,00	921,17
Unione Comuni Appennino Bolognese	8.883,35	0,00
Unione Comuni del Sorbara	5,50	0,00
Unione Comuni Valli Taro e Ceno	22.382,96	0,00
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico	66.265,16	0,00
Unione dei Comuni del Frignano	0,00	3.094,54
Unione dei Comuni della Bassa Reggiana	21.871,55	0,00



Unione dei Comuni della Bassa Romagna	0,00	2.218,40
Unione dei Comuni delle Terre del Delta	0,00	0,00
Unione dei Comuni Modenesi Area Nord	0,00	1.084,18
Unione dei Comuni Montani Alta Val D'Arda	0,00	42,41
Unione dei Comuni Savena - Idice	15.531,17	0,00
Unione dei Comuni Terre e Fiumi	770,21	0,00
Unione dei Comuni Valle del Savio	34.009,60	0,00
Unione dei Comuni Valli e Delizie	14.331,17	0,00
Unione della Pianura Reggiana	0,00	1.023,61
Unione della Romagna Faentina	71.925,11	0,00
Unione della Valconca	4.091,30	0,00
Unione delle Terre d'Argine	32.099,84	0,00
Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Unione montana	43.190,99	0,00
Unione di Comuni Valmarecchia	0,00	3.449,46
Unione Montana Alta Val Nure	4.641,65	0,00
Unione Montana Appennino Parma Est	3.644,49	0,00
Unione Montana Comuni dell'Appennino Reggiano	2.908,97	0,00



Unione Montana Valli Trebbia e Luretta	0,00	2.442,05
Unione Pedemontana Parmense	5.137,94	0,00
Unione Reno Galliera	24.412,37	0,00
Unione Rubicone e Mare	35.333,65	0,00
Unione Terra di Mezzo	10.357,49	0,00
Unione Terre d'Acqua	26.926,31	0,00
Unione Terre di Castelli	2.555,45	0,00
Unione Terre di Pianura	21.522,51	0,00
Unione Terre Verdiane	0,00	3.426,09
Unione Tresinaro Secchia	20.934,49	0,00
Unione Val D'Enza	3.437,04	0,00
Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia	43.394,70	0,00
Unione Valnure e Valchero	4.325,70	0,00
Università degli Studi di Ferrara	7.350,33	0,00
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	3.342,47	0,00
Università degli studi di Parma	7.663,57	0,00



Spettabile  
Ria Grant Thornton S.p.A.  
Via San Donato, 197  
40127 Bologna

Bologna, 28/03/2023

**Oggetto: Note esplicative al Prospetto dei saldi a credito e debito con gli Enti Locali Soci al 31 dicembre 2022**

Il Prospetto dei saldi a credito e debito con gli Enti Locali Azionisti al 31 dicembre 2022 (di seguito il "Prospetto") è stato predisposto dalla Società per le finalità previste dall'articolo 11, comma 6, lettera j, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118,

Il Prospetto riporta i crediti e debiti fra la Società e gli Enti Locali Azionisti al 31 dicembre 2022.

I criteri contabili adottati per la redazione del Prospetto sono i medesimi utilizzati per la redazione del bilancio d'esercizio della Società al 31 dicembre 2022.

In particolare, i crediti e i debiti sono iscritti secondo le disposizioni del Codice Civile, integrate dai principi contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Il Direttore Generale

**Prof. Ing. Gianluca Mazzini**

*(f.to digitalmente)*



Spett.le

**COMUNE DI MEDOLLA**

**C.A. SARA PARESCI**

**Oggetto:** adempimenti di cui all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118/2011: richiesta estratto conto e informazioni agli organismi partecipati.

Il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs.118/2011 testualmente recita: "j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Al fine di provvedere a quanto richiesto da Voi con comunicazione in atti di A.S.P. prot. 1070 del 06/02/2023, di seguito si elenca l'estratto conto che evidenzia la vostra situazione contabile al 31 dicembre 2022 relativamente ai rapporti commerciali in essere:

○ Rapporti commerciali in essere al 31/12/2022

○ Crediti commerciali € 0

Di cui Crediti per copertura costo dei servizi A.S.P. € \_\_\_\_\_

Di cui Crediti per integrazione rette mensili utenti € \_\_\_\_\_

○ Debiti commerciali € 500 (fattura 71 del 27/12/2022)

○ Rapporti non commerciali in essere al 31/12/2022:

Crediti € 0

Debiti € 0

○ Crediti per ripianamento perdite e/o conferimenti e/o capitale sottoscritto e non ancora versato € 0

○ Crediti per operazioni straordinarie € 0

**E**  
Comune di Medolla  
Comune di Medolla  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0002285/2023 del 03/03/2023  
Firmatario: STEFANO PALTRINIERI, PIETRO SPERANZONI

Firmato digitalmente da:

SPERANZONI PIETRO

Firmato il 02/03/2023 10:20

Seriale Certificato: 100112

Valido dal 26/01/2021 al 26/01/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



SEDE LEGALE Via Muratori 109 • 41038 San Felice sul Panaro (MO)

SEDE AMMINISTRATIVA Via Posta Vecchia 30 • 41037 Mirandola (MO)

Tel: 0535 82688 • Fax: 0535 81563

C.F. e P.I. 03198590360

[www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it)

- Impegni sul capitale sociale € . 0
- Perdita /disavanzo presunta/o dell'esercizio in corso alla data del 31.12.2022  
non ancora deliberata € . 0
- Natura, ammontare e relative scadenze delle garanzie prestate dalla scrivente amministrazione a Vostro favore:  

---
- Importi da corrispondere al Comune di Medolla a titolo di rimborso:
  - per la sede del Servizio di Assistenza Domiciliare Trasporti spese per utenze € 1.076,29 per il periodo 01/01/2022-31/03/2022;
  - sui servizi del polo scolastico (spese per utenze per il periodo 01/07/2022-31/12/2022 e spese per assicurazioni, manutenzioni e costo degli interventi dei propri operai per il periodo 01/01/2022-31/12/2022) € 23.692,36

Tali importi sono stati registrati nella contabilità di A.S.P. e sono in corso di liquidazione.

Il referente per i dati sopra indicati è la dott.ssa Giulia Braghiroli, e\_mail: giulia.braghiroli@aspareanord.it, tel. 0535-665545, fax 0535-81563.

A disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

Mirandola.

Il Rappresentante dell'Organismo partecipato

L'Organo di Revisione dell'Organismo partecipato.

Stefano Paltrinieri

Dott. Pietro Speranzoni

*Documento firmato digitalmente*

*Documento firmato digitalmente*