

SCHEDE PEG 2024 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

MISSIONE						
4	Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA						
4.2	Altri ordini di istruzione non universitaria					
DESCRIZIONE PROGETTI						
3	L.160/2019 - Riqualificazione energetica degli edifici di proprietà pubblica					
CONTESTO						
<p>Contributi ai comuni per interventi in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Anni 2020-2024, confluiti nel PNRR Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e dell'efficienza energetica dei comuni, con Decreto Ministeriale del 6 agosto 2021.</p> <p>Nel corso degli anni si provvederà ad individuare gli interventi da realizzare per riqualificare il patrimonio pubblico, sulla base del contributo annuale stanziato.</p> <p>Sono stati programmati gli interventi di ristrutturazione edilizia del Centro Servizi Panda per conversione in uffici destinati al servizio minori e Riqualificazione energetica della centrale termica e Sostituzione corpi illuminanti (relamping): i lavori sono già stati affidati con Determina n. 187 del 15/09/2023;</p> <p>Inoltre per gli interventi già conclusi (anno 2022, lavori per l'intervento di riqualificazione energetica dell'impianto elettrico della scuola Dante Alighieri - relamping), si rende necessario redigere il certificato di regolare esecuzione e procedere al monitoraggio e la rendicontazione finale sul sistema ReGIS.</p> <p>Inoltre si sta valutando con il contributo del 2024 di riqualificare l'illuminazione della sede municipale vi Piazza della Repubblica.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: scuole	Riqualificare dal punto di vista energetico il patrimonio pubblico. Garantire l'efficientamento dell'illuminazione pubblica, il risparmio energetico degli edifici di proprietà comunale e di edilizia residenziale pubblica incentivando la produzione di energia di fonti rinnovabili; Garantire uno sviluppo territoriale sostenibile in riferimento alla mobilità, l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale.	Ufficio Tecnico comunale	Finanziamento L.160/2019: annualità 2022: rendicontazione su Regis annualità 2023: esecuzione dei lavori	anno 2022 Monitoraggio e rendicontazione finale sul sistema ReGIS	30/04/2024	
		Ditte aggiudicatrici degli appalti		anno 2023: Conclusione dei lavori di Riqualificazione energetica della centrale termica e Sostituzione corpi illuminanti (relamping) del Centro Servizi Panda	30/09/2024	
		MEF		anno 2023: Rendicontazione, approvazione certificato di regolare esecuzione e monitoraggio e rendicontazione su Regis	31/12/2024	
		Progettista illuminotecnico		anno 2024: Incarichi di progettazioni esterna	01/07/2024	
		Termotecnico		anno 2024: Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva	15/08/2024	
		CSP - CSE		Gara per affidamento lavori	15/09/2024	
		Servizio Ragioneria Comunale		Affidamento dei lavori	15/09/2024	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
anno 2022 Monitoraggio e rendicontazione finale sul sistema ReGIS	30/04/2024					
anno 2023: Conclusione dei lavori di Riqualificazione energetica della centrale termica e Sostituzione corpi illuminanti (relamping) del Centro Servizi Panda	30/09/2024					
anno 2023: Rendicontazione, approvazione certificato di regolare esecuzione e monitoraggio e rendicontazione su Regis	31/12/2024					
anno 2024: Incarichi di progettazioni esterna	01/07/2024					
anno 2024: Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva	15/08/2024					
Gara per affidamento lavori	15/09/2024					
Affidamento dei lavori	15/09/2024					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				50%
Ing. Elisa Rebecchi		C1				30%
Geom. Daria Pellacani		C1				5%
Geom. Marco Tartarini		B4				15%

MISSIONE						
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA						
1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Defibrillatori					
CONTESTO						
<p>Il 05/11/2020 la Consulta del Volontariato ha donato 4 dispositivi DAE (defibrillatore semi automatico per esterno) al Comune di Medolla nell'ambito del "Progetto Medolla cardio protetta " e la ditta Euroset srl e la ditta Golodoni Alan e Dondi Roberto e c snc. ne hanno donati altri. Tutti i defibrillatori sono stati installati sul territorio comunale e nel corso del 2023 sono stati utilizzati 2 volte: una delle persone salvate grazie all'uso di questi dispositivi ha deciso di donare a questo Ente un altro DAE. Occorre procedere a individuare il luogo dove installare tale dispositivo e procedere a tutti i lavori di installazione e collegamento.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione medollese	Aumentare la sicurezza dei cittadini nella convinzione che la presenza sul territorio dei defibrillatori DAE possa prevenire o quantomeno ridurre il numero di morti per arresto cardiocircolatorio	Volontari Croce Blu	Installazione defibrillatori DAE in alcuni punti strategici del territorio comunale	valutazione del sito su cui installare il nuovo DAE	31/06/2024	
		Croce Rossa		valutazione costi a carico del comune (installazione e allacciamento)		
		Servizio Ragioneria Comunale		messa in funzione del DAE con relativo dispositivo di comunicazione da remoto (transponder) con relativo canone		
		Ufficio Tecnico		avvio procedura di gara		
		Operatori economici		inizio lavori		
		Squadra Operaia		fine lavori		
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
valutazione del sito su cui installare il nuovo DAE	31/06/2024					
valutazione costi a carico del comune (installazione e allacciamento)						
messa in funzione del DAE con relativo dispositivo di comunicazione da remoto (transponder) con relativo canone						
avvio procedura di gara						
inizio lavori						
fine lavori						
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				30%
Ing. Elisa Rebecchi		C1				25%
Geom. Daria Pellacani		C1				5%
Geom. Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				10%
María Balsamo		A4				5%

MISSIONE						
1	Servizi Istituzionali generali e di gestione					
PROGRAMMA						
1.6	programma ufficio tecnico					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Comunicazioni e attività servizio lavori pubblici					
CONTESTO						
Per le opere della ricostruzione, per le opere in programmazione annuale e triennale e per quelle per cui questo ente intende candidarsi ai bandi PNRR, sono necessari alcuni adempimenti di comunicazione e rendicontazione ad alcuni Enti						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Corte dei conti Autorità Anticorruzione, Anac Osservatorio Regionale Sitar, cittadini, Imprese	in ottemperanza a art.37 del D.lgs 36/2023 e dell'Allegato I.5, le Stazioni Appaltanti sono tenute fare comunicazioni all'osservatorio Regionale e a inviare la programmazione triennale	osservatorio sezione Regionale (Sitar)	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Comunicazione all'Osservatorio entro trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata dati concernenti il contenuto dei bandi ecc... Inserimento della programmazione triennale sul sitar dopo approvazione Bilancio di Previsione	in seguito ad approvazione bilancio di previsione	
	Il D.Lgs. 229/2011 prevede che le Amministrazioni pubbliche e i soggetti destinatari di finanziamenti a carico del bilancio dello Stato finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche trasmettano alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, istituita con la legge n.196/2009), a cadenza almeno trimestrale e secondo modalità stabilite, una serie di dati (anagrafici, finanziari, fisici, procedurali e così via) relativi alle opere pubbliche di propria competenza e oggetto dei citati finanziamenti	BDAP (Banca dati delle amministrazioni Pubbliche)	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	caricamento sulla procedura dei dati relativi ad ogni CUP e Cig relativi a lavori opere pubbliche	entro il mese successivo di ogni trimestre	
	Il D.lgs n.33 del 14/03/2013 modificato da D.Lgs 25/05/2016 nr.97 prevede la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione trasparente di vari atti su opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio	ANAC	Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Caricamento sul sito amministrazione trasparente di tutti i dati relativi alle opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio, consulenze e collaborazioni, interventi in emergenza	tempestivamente	
	comunicazione tempestiva dei dati di cui all'art. 28 co. 3 del nuovo codice, mediante la trasmissione degli stessi dati alla BDNCP attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e visibile su "Amministrazione trasparente", tramite apposito link.		Trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge	Aggiornamento del BDNCP attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate	tempestivamente	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Comunicazione all'Osservatorio entro trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata dati concernenti il contenuto dei bandi ecc... Inserimento della programmazione triennale sul sitar dopo approvazione Bilancio di Previsione	in seguito ad approvazione bilancio di previsione					
caricamento sulla procedura dei dati relativi ad ogni CUP e Cig relativi a lavori opere pubbliche	entro il mese successivo di ogni trimestre					
Caricamento sul sito amministrazione trasparente di tutti i dati relativi alle opere pubbliche, governo e pianificazione del territorio, consulenze e collaborazioni, interventi in emergenza	tempestivamente					
Aggiornamento del BDNCP attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate	tempestivamente					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	35%			
Ing. Elisa Rebecchi		C1	25%			
Geom. Daria Pellacani		C1	10%			
Geom. Marco Tartarini		B4	20%			
Rosario Balisciano Moretti		B3	10%			

MISSIONE						
1	Servizi Istituzionali generali e di gestione					
PROGRAMMA						
1.9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1.9.1	Collaborazione con il servizio di centrale di committenza unica della Provincia					
CONTESTO						
Con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 50 del 31/05/2022 è stato approvato lo schema di convenzione tra UCMAN e Provincia di Modena per l'attività di stazione appaltante unica da parte delle Provincia di Modena a favore dell'UCMAN, con il compito di curare le procedure di gara di contratti di lavori, servizi e forniture rientranti nell'oggetto del D. Lgs. 50/2016 per i Comuni e gli altri Enti aderenti, tra cui il Comune di Medolla.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività e uffici comunali	Sgravare Ufficio Tecnico dalle gare più complicate soprattutto in fase di ricostruzione nell'ottica di una maggiore specializzazione nelle gare da parte di Ucmán e in una migliore efficienza amministrativa	Ufficio tecnico Comunale	Collaborazione con il servizio di centrale unica di committenza unica della Provincia di Modena	partecipazione ai gruppi di lavoro	al bisogno	
		area Finanziaria Comunale		predisposizione e consegna dati necessari richiesti	durante tutto l'anno	
		Provincia di Modena				
		Area Amministrativa Comunale				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
partecipazione ai gruppi di lavoro	al bisogno					
predisposizione e consegna dati necessari richiesti	durante tutto l'anno					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				50%
Ing. Elisa		C1				30%
Geom. Daria Pellacani		C1				5%
Geom. Marco Tartarini		B4				15%

MISSIONE						
4		Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA						
4.1		Istruzione prescolastica				
DESCRIZIONE PROGETTI						
1		Lavori di ampliamento e rimodulazione spazi Nido dell'infanzia				
CONTESTO						
<p>Si è partecipato al bando pubblicato in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343 per accedere al finanziamento previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea".</p> <p>Il comune di Medolla ha ottenuto un finanziamento € 2.367.844,00 . Con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 11/5/2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo lotto 1 e lotto 2 in linea tecnica; con Determina a contrarre n. 100 del 31/05/2023 è stata avviata la procedura di scelta del contraente e il Servizio Appalti della Provincia di Modena, in qualità di Centrale Unica di Committenza, ha aggiudicato i lavori con Determinazione della Provincia di Modena numero 1032 del 19/06/2023. I lavori sono stati consegnati in data 11/08/2023 e, nel corso dei mesi scorsi, sono già stati eseguiti i lavori propedeutici all'inizio del cantiere e gli scavi di fondazione. I lavori devono essere conclusi entro il 31 dicembre 2025 e la redazione del Collaudo deve avvenire entro il 30 giugno 2026.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: bambini, personale scolastico	Lavori di ampliamento e rimodulazione spazi Nido dell'infanzia	Istituto comprensivo di Medolla	Accogliere ed estendere l'offerta dell'Amministrazione comunale in fatto di iscrizione di nuovi bambini, risolvendo la sempre più crescente richiesta dei comuni limitrofi. Realizzare spazi da destinare esclusivamente al nido d'infanzia, che attualmente invade gli spazi destinati alla scuola d'infanzia comunale con il risultato di non avere spazi sufficienti per laboratori, esperienze didattiche più varie	Direzione lavori e monitoraggio del cantiere	nel corso dell'anno	
		Ufficio Tecnico		Implementazione e monitoraggio sulla piattaforma Regis	nel corso dell'anno	
		MIUR		Controlli sulle imprese coinvolte ed eventuali subappaltatori	nel corso dell'anno	
		Operatori economici		Conclusione dei lavori	31/12/2025	
		Progettisti esterni incaricati		Redazione del CRE	30/06/2026	
		Servizio Ragioneria Comunale		Chiusura della contabilità	30/06/2026	
		Ufficio Istruzione di UCMAN				
Indicatore di risultato						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Direzione lavori e monitoraggio del cantiere	nel corso dell'anno					
Implementazione e monitoraggio sulla piattaforma Regis	nel corso dell'anno					
Controlli sulle imprese coinvolte ed eventuali subappaltatori	nel corso dell'anno					
Conclusione dei lavori	31/12/2025					
Redazione del CRE	30/06/2026					
Chiusura della contabilità	30/06/2026					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	50%			
Ing. Elisa Rebecchi		C1	30%			
Geom. Daria Pellacani		C1	5%			
Geom. Marco Tartarini		B4	15%			

MISSIONE						
4	Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA						
4.2	Altri ordini di istruzione non universitaria					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Costruzione nuova mensa scolastica polivalente da realizzarsi tra la scuola primaria e secondaria a servizio della scuola primaria					
CONTESTO						
<p>Si è partecipato al bando pubblicato in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343 per accedere al finanziamento previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea". Il comune di Medolla ha ottenuto un cofinanziamento di € 540.660,00 per la realizzazione dell'opera.</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 09/09/2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo; con Determina a contrarre n. 184 del 09/09/2023 è stata avviata la procedura di scelta del contraente e il Servizio Appalti della Provincia di Modena, in qualità di Centrale Unica di Committenza, ha aggiudicato i lavori con Determinazione della Provincia di Modena numero 1617 del 21/09/2023, divenuta efficace con Comunicazione della Provincia di Modena assunta agli atti di questo Ente con prot.n. 11870/2023 del 13/11/2023. I lavori sono stati consegnati in data 23/11/2023. I lavori devono essere conclusi entro il 31 dicembre 2025 e la redazione del Collaudo deve avvenire entro il 30 giugno 2026.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: alunni, personale scolastico	Realizzazione di una nuova struttura da realizzare tra la scuola Primaria e Secondaria, che possa garantire la somministrazione dei pasti a tutti gli alunni della primaria in un solo turno e in ambienti adeguati e che sia eventualmente disponibile per il pranzo degli alunni della secondaria su un altro turno	Istituto comprensivo di Medolla	Accogliere ed estendere l'offerta dell'Amministrazione comunale in fatto di somministrazione dei pasti agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria, oltre a creare spazi polivalenti per attività libere e laboratoriali nel periodo estivo.	Direzione lavori e monitoraggio del cantiere	nel corso dell'anno	
		Ufficio Tecnico		Implementazione e monitoraggio sulla piattaforma Regis	nel corso dell'anno	
		Operatori economici		Controlli sulle imprese coinvolte ed eventuali subappaltatori	nel corso dell'anno	
		Ministero dell'istruzione		Conclusioni dei lavori	31/12/2025	
		Servizio Ragioneria Comunale		Redazione del CRE	30/06/2026	
		Ufficio Istruzione di UCMAN		Chiusura della contabilità	30/06/2026	
MIUR						
Indicatore di risultato						
	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Direzione lavori e monitoraggio del cantiere	nel corso dell'anno					
Implementazione e monitoraggio sulla piattaforma Regis	nel corso dell'anno					
Controlli sulle imprese coinvolte ed eventuali subappaltatori	nel corso dell'anno					
Conclusioni dei lavori	31/12/2025					
Redazione del CRE	30/06/2026					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.			% impiego	
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1			50%	
Ing. Elisa Rebecchi		C1			30%	
Geom. Daria Pellacani		C1			5%	
Geom. Marco Tartarini		B4			15%	

MISSIONE						
9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA						
9.1		Difesa del suolo				
DESCRIZIONE PROGETTI						
1		Lavori di sistemazione e regimazione sistema idrico e contenimento movimenti franosi sponde canali in fregio alla strada Statale 12 finalizzato alla eliminazione degli allagamenti				
CONTESTO						
<p>Si è proceduto alla candidature bando del Ministero dell'Interno dell'8 gennaio 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territori, ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145, confluito successivamente per PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Comunicato del 17 dicembre 2021).</p> <p>Il Ministero dell'Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l'annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell'elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente. Pertanto, nel caso in cui, in seguito a scorrimento della graduatoria venga finanziato l'intervento in oggetto, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti della zona della SS12, conducenti di veicoli e pedoni che percorrono la SS12	Adeguamento delle pendenze dei tratti di fossi che costeggiano la SS.12 in corrispondenza del tratto compreso tra il bivio con via Roma (zona Sigma) e fino alla zona della Menù.	Operatori economici	evitare allagamenti delle abitazioni - aumentare la sicurezza della struttura idraulica denominata Cavo Canalino eliminando i movimenti franosi delle sponde; - garantire la portata idraulica; - aumentare la sicurezza della Strada Statale 12;	Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti estreni		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
		Consorzio della bonifica Burana		Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Tecnico		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		ANAS		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
				Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria	
Indicatore di risultato						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria					
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Contratto	in caso di accesso alla graduatoria					
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria					
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.			% impiego	
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1			50%	
Ing. Elisa Rebecchi		C1			30%	
Geom. Daria Pellacani		C1			5%	
Geom. Marco Tartarini		B4			15%	

MISSIONE						
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA						
9.1	Difesa del suolo					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Lavori di messa in sicurezza via Galeazza per contenimento movimenti franosi mediante tombinatura del fosso stradale					
CONTESTO						
<p>Si è proceduto alla candidature bando del Ministero dell'Interno dell'8 gennaio 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territori, ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145, confluito successivamente per PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Comunicato del 17 dicembre 2021).</p> <p>Il Ministero dell'Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l'annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell'elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente. Pertanto, nel caso in cui, in seguito a scorrimento della graduatoria venga finanziato l'intervento in oggetto, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi?)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti di via Galeazza, conducenti di veicoli e pedoni che percorrono Via Galeazza	Tombatura del Cavo Canalino nel tratto interessato, con conseguente allargamento della strada.	Operatori economici	Fermare i movimenti franosi che interessano le banchine e le strutture spondali, garantendo la sicurezza stradale	Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti estreni		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
		Consorzio della bonifica Burana		Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Tecnico		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		ANAS		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
			Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria		
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria					
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Contratto	in caso di accesso alla graduatoria					
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria					
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				50%
Ing. Elisa Rebecchi		C1				30%
Geom. Daria Pellacani		C1				5%
Geom. Marco Tartarini		B4				15%

MISSIONE						
9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA						
9.1		Difesa del suolo				
DESCRIZIONE PROGETTI						
3		Ripristino funzionale della sponda del lago sito presso l'area di riequilibrio ecologico San Matteo di Medolla				
CONTESTO						
<p>Si è provveduto a richiedere ed ottenere il finanziamento previsto dalla Legge 30/12/2018, n. 145, art.1, comma 139, nell'annualità 2021, 2° tranche di finanziamento, confluito successivamente per PNRR: <i>Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni</i> (Comunicato del 17 dicembre 2021), per i lavori di ripristino funzionale della sponda del lago sito presso l'area di riequilibrio ecologico San Matteo, consistente nell'installazione di palancole per contrastare l'instabilità della sponda, oggetto di attività franosa.</p> <p>I lavori sono in fase di realizzazione. Si renderà necessario seguire il cantiere, coordinare i vari professionisti esterni e l'impresa lavori, predisporre gli stati avanzamenti lavoro, oltre al monitoraggio e alla rendicontazione su Regis.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Mettere in sicurezza le sponde del lago presso l'Area di Equilibrio San Matteo	Ufficio tecnico Operatori Economii Professionisti esterni	Aumentare il livello di sicurezza degli utenti del sito e riqualificazione dal punto di vista ambientale e funzionale	conclusione lavori	31/10/2024	
		Ministero		Approvazione Certificato di regolare esecuzione e contabilità	30/11/2024	
		Servizio Ragioneria Comunale		Monitoraggio e rendicontazione su sistema Regis	31/12/2024	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
conclusione lavori	31/10/2024					
Approvazione Certificato di regolare esecuzione e contabilità	30/11/2024					
Monitoraggio e rendicontazione su sistema Regis	31/12/2024					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				50%
Ing. Elisa Rebecchi		C1				30%
Geom. Daria Pellacani		C1				5%
Geom. Marco Tartarini		B4				15%

MISSIONE						
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA						
9.8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Progetto "Città 30"					
CONTESTO						
L'amministrazione ha proposto ai cittadini e alla collettività il progetto "Città 30" volto a proporre un nuovo concetto di viabilità all'intera zona urbana (centrale) del Comune. Il fine è quello di portare maggiore sicurezza, minore inquinamento e un miglioramento della qualità della vita dei propri cittadini. Una prima sperimentazione, che ha visto la conversione di un'area della città in zona 30, è stata avviata il 16 ottobre e si concluderà il 31 dicembre. E' stato proposto un questionario è un'indagine qualitativa, funzionale a raccogliere opinioni in merito ai temi trattati. Ora occorre fare le successive valutazioni e capire come procedere, se estendere la zona 30 a una porzione più estesa, valutando con la Provincia la possibilità di ridurre la velocità su Via Roma.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti del comune di Medolla	Portare maggiore sicurezza, minore inquinamento e un miglioramento della qualità della vita dei propri cittadini, oltre a portare il traffico pesante fuori dal centro comunale.	Ufficio Tecnico	Abbassamento della velocità dei veicoli in città, in via Roma, valorizzando i vantaggi della zona 30.	Valutare con la provincia la possibilità di applicare il limite dei 30Km orari anche su Via Roma	2024	
		Provincia		Pianificazione del percorso che porterà all'adozione finale della città 30.	2024	
		Professionisti estreni		Capire se includere nuove zone	2024	
		Cittadinanza		Valutare la possibilità di implementazione dell segnaletica orizzontale e verticale	2024	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Valutare con la provincia la possibilità di applicare il limite dei 30Km orari anche su Via Roma		2024				
Pianificazione del percorso che porterà all'adozione finale della città 30.		2024				
Capire se includere nuove zone		2024				
Valutare la possibilità di implementazione dell segnaletica orizzontale e verticale		2024				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				20%
Ing. Elisa Rebecchi		C1				20%
Geom. Daria Pellacani		C1				10%
Geom. Marco Tartarini		B4				20%
Rosario Balisciano Moretti		B3				20%
Maria Balsamo		A4				10%

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale					
CONTESTO						
<p>Si è provveduto a richiedere ed ottenere il finanziamento previsto dalla Legge 30/12/2018, n. 145, art.1, comma 139, nell'annualità 2021, 2° tranche di finanziamento, confluito successivamente per PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Comunicato del 17 dicembre 2021), e pertanto si provvederà alla realizzazione di vari interventi di manutenzione straordinaria riguardanti tratti di pavimentazione stradale, di piste ciclo-pedonali e di marciapiedi particolarmente ammalorati. I lavori in oggetto si riferiscono, a seconda della tipologia di ammaloramento, alla sostituzione del manto di usura, al rifacimento degli strati sottostanti portanti di sottosuolo di alcune vie nel territorio comunale di cui è stata evidenziata la necessità in base ai rilievi effettuati, che saranno approfonditi nei vari livelli di progettazione e a seguito si procederà all'affidamento e alla realizzazione dei lavori.</p> <p>Con delibera di GC n. 78 del 15/09/2022 si è provveduto ad approvare il progetto definitivo-esecutivo, con determina n. 213 del 22/09/2022 si è provveduto ad affidare i lavori, che sono quasi terminati.</p> <p>Si rende necessario approvare il certificati di regolare esecuzione, chiudere la contabilità e procedere al monitoraggio su Regis.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Miglioramento della qualità delle strade, dei percorsi ciclopedonali e dei marciapiedi presenti all'interno del territorio comunale di Medolla	Ufficio tecnico Operatori Economii Professionisti esterni	Aumentare il livello di sicurezza dei cittadini e degli utenti e riqualificando, dal punto di vista ambientale e funzionale	Approvazione Certificato di regolare esecuzione e contabilità	21/06/2024	
		Servizio Ragioneria Comunale		Monitoraggio e rendicontazione su sistema Regis	31/08/2024	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Approvazione Certificato di regolare esecuzione e contabilità		21/06/2024				
Monitoraggio e rendicontazione su sistema Regis		31/08/2024				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	35%			
Ing. Elisa Rebecchi		C1	25%			
Geom. Daria Pellacani		C1	10%			
Geom. Marco Tartarini		B4	20%			
Rosario Balisciano Moretti		B3	10%			

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale di quartiere e forese					
CONTESTO						
<p>Si è proceduto alla candidature bando del Ministero dell'Interno dell'8 gennaio 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territori, ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145, confluendo successivamente per PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Comunicato del 17 dicembre 2021). Il Ministero dell'Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l'annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell'elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente. Pertanto, nel caso in cui, in seguito a scorrimento della graduatoria venga finanziato l'intervento in oggetto, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti del territorio comunale, conducenti di veicoli e pedoni	Miglioramento della qualità delle strade, dei percorsi ciclopedonali e dei marciapiedi presenti all'interno del territorio comunale di Medolla	Operatori economici	Aumentare il livello di sicurezza dei cittadini e degli utenti delle strade comunali	Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti estreni		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Tecnico		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
		Consorzio della bonifica Burana		Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Tecnico		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		ANAS		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
				Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria					
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Contratto	in caso di accesso alla graduatoria					
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria					
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	50%			
Ing. Elisa Rebecchi		C1	30%			
Geom. Daria Pellacani		C1	5%			
Geom. Marco Tartarini		B4	15%			

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
3	Lavori di consolidamento e riparazione ponti e ponticelli viabilità comunale					
CONTESTO						
<p>Si è proceduto alla candidature bando del Ministero dell'Interno dell'8 gennaio 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territori, ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145, confluito successivamente per PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Comunicato del 17 dicembre 2021).</p> <p>Il Ministero dell'Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l'annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell'elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente. Pertanto, nel caso in cui, in seguito a scorrimento della graduatoria venga finanziato l'intervento in oggetto, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: residenti del territorio comunale, conducenti di veicoli e pedoni	Eliminazione delle situazioni critiche di dissesto, intese quali deterioramenti delle ali di ponti e ponticelli, dissesti statici delle strutture portanti.	Operatori economici	Intervenire sulle sottostanti strutture affinché le strade sovrastanti non presentino più cedimenti del piano viabile e della banchina stradale	Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti estreni		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Servizio Ragioneria Comunale		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Tecnico		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
		Consorzio della bonifica Burana		Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio Tecnico		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		ANAS		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
				Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria	
Indicatore di risultato						
	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
	Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria				
	Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria				
	Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria				
	Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria				
	Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria				
	Contratto	in caso di accesso alla graduatoria				
	Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria				
	Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				50%
Ing. Elisa Rebecchi		C1				30%
Geom. Daria Pellacani		C1				5%
Geom. Marco Tartarini		B4				15%

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture					
DESCRIZIONE PROGETTI						
4	Nuova pista ciclabile via Villafranca (intervento 2: dalla Chiesa a Via Villafranca civico 74)					
CONTESTO						
<p>Il Comune di Medolla ha predisposto lo studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova pista ciclabile in via Villafranca per sostenere e incentivare lo sviluppo della mobilità lenta, facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni, aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti, nell'ambito delle politiche regionali contenute nella L.R. n. 10 del 05/06/2017 "Interventi per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale della ciclabilità".</p> <p>L'intervento 1, relativo al tratto compreso fra l'intersezione con la ex linea ferroviaria che legava San Felice sul Panaro a Modena e la Chiesa di San Bartolomeo Apostolo, è già stato completato.</p> <p>L'intervento 2 prevede la realizzazione di un secondo tratto di pista ciclabile sempre su via Villafranca, ma nella porzione compresa fra la Chiesa di San Bartolomeo Apostolo e il civico 74. Con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 13/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo e con determina n. 364 del 28/12/2022 si è provveduto ad affidare i lavori. La consegna dei lavori è avvenuta il 28/03/2023 e sono tutt'ora in corso. Nel 2024 sarà necessario seguire il cantiere fino alla conclusione dei lavori e procedere all'approvazione della regolare esecuzione e alla contabilizzazione degli stessi.</p> <p>L'intervento beneficia del finanziamento "Disagio Ambientale". Questo potenziamento di percorsi ciclo-pedonali si pone come obiettivo il miglioramento della vivibilità del territorio riducendo l'impatto ambientale e l'aumento del livello di sicurezza delle connessioni a scala territoriale.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: cittadini residenti nella frazione di Villafranca, cittadini medollesi, cicloamatori in genere	Aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti in corrispondenza della frazione di Villafranca, implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni; promuovere l'utilizzo della bicicletta.	Ufficio tecnico	Realizzare una nuova pista ciclabile in via Villafranca	Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	31/08/2024	
		Ditta esecutrice dei lavori		Conclusione dei lavori	31/08/2024	
		Servizio Ragioneria Comunale		Certificato Regolare Esecuzione	31/10/2024	
		Proprietà privata confinate		Approvazione Certificato di regolare esecuzione e contabilità	31/12/2024	
Indicatore di risultato						
	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	31/08/2024					
Conclusione dei lavori	31/08/2024					
Certificato Regolare Esecuzione	31/10/2024					
Approvazione Certificato di regolare esecuzione e contabilità	31/12/2024					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	35%			
Ing. Elisa Rebecchi		C1	25%			
Geom. Daria Pellacani		C1	10%			
Geom. Marco Tartarini		B4	20%			
Rosario Balisciano Moretti		B3	10%			

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
5	Lavori di messa in sicurezza intersezione stradale via Montalbano - SS12 e contenimento movimenti franosi sponde canale denominato "canalino"					
CONTESTO						
<p>Si è proceduto alla candidature bando del Ministero dell'Interno dell'8 gennaio 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territori, ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145, confluito successivamente per PNRR: Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni (Comunicato del 17 dicembre 2021).</p> <p>Il Ministero dell'Interno, con decreto 18 luglio 2022, ha pubblicato la graduatoria dei Comuni beneficiari, tra cui risulta presente il progetto candidato. Per l'annualità 2022 la dotazione del fondo ammontava a complessivi 450 milioni di euro, e nell'elenco dei 385 enti assegnatari del contributo non è presente il nostro Ente. Pertanto, nel caso in cui, in seguito a scorrimento della graduatoria venga finanziato l'intervento in oggetto, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.</p> <p>In alternativa, premesso che con decreto 25 luglio 2022 sono state rese note le modalità di presentazione dell'istanza ai fini della richiesta dei contributi relativi all'annualità 2023, che dovrà essere presentata entro il 15 settembre 2023, si procederà a ricandidare il progetto presentato.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Realizzazione di una pista ciclabile lungo la SS12, che collega via Montalbano alle ciclabili esistenti, con la tombinatura e la sistemazione della rete fognaria esistente	Servizio Ragioneria Comunale	Creare un percorso sicuro e protetto tra centro e frazioni e verso i comuni limitrofi	Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria	
		Enti gestori dei sottoservizi		Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria	
		Proprietà privata confinante		Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		CUC		Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria	
		Consorzio di Burana		Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Ufficio tecnico		Contratto	in caso di accesso alla graduatoria	
		Professionisti		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria	
		Operatori economici		Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %	
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	in caso di accesso alla graduatoria					
Redazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	in caso di accesso alla graduatoria					
Comunicazione alla CUC della necessità e programmazione della gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Manifestazione Interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare a gara	in caso di accesso alla graduatoria					
Gara di appalto	in caso di accesso alla graduatoria					
Contratto	in caso di accesso alla graduatoria					
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	in caso di accesso alla graduatoria					
Certificato Regolare Esecuzione	in caso di accesso alla graduatoria					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				50%
Ing. Elisa Rebecchi		C1				30%
Geom. Daria Pellacani		C1				5%
Geom. Marco Tartarini		B4				15%

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture					
DESCRIZIONE PROGETTI						
6	Realizzazione nuove piste ciclabili/pedonali e di cucitura dei percorsi esistenti (lotto 2): realizzazione cucitura di ciclabili esistenti tratto via Montalbano e la strada SS12, in Via Villafranca congiunzione con il comune di Cavezzo e prolungamento percorso su sedi ex ferrovia					
CONTESTO						
Questa amministrazione ha partecipato al Bando per la promozione della mobilità ciclabile per i comuni sotto i 30.000 abitanti annualità 2024: criteri, modalità e procedure per l'assegnazione dei contributi. (ART. 1 commi 134 e seg. L.145/2018). Il progetto per la realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclopedonale sul territorio comunale medollese di rilegamento/cucitura e ampliamento dei percorsi esistenti: in particolare con la realizzazione di tratto in fregio alla via Villafranca, un tratto in via Montalbano che poi prosegue sulla SS12 e un altro tratto sempre sulla SS12 in direzione Cavezzo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 10/10/2023. I lavori sono stati aggiudicati con detremina n. 1 del 08/01/2024 e sono in procinto di iniziare.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: cittadini residenti nella frazione , cittadini medollesi, cicloamatori in genere	Aumentare il livello di sicurezza della circolazione di pedoni e ciclisti, implementare e facilitare le connessioni extraurbane fra Medolla e le sue frazioni; promuovere l'utilizzo della bicicletta.	Ufficio tecnico Tecnici esterno inaccricati	Congiungere i tratti di ciclabili già esistenti sul territorio creando un percorso sicuro e protetto tra centro e frazioni e anche verso i comuni limitrofi	Consegna dei lavori	31/03/2024	
		Regione E.R.		Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	31/10/2024	
		Ditta esecutrice dei lavori		Conclusione dei lavori	31/10/2024	
		Servizio Ragioneria Comunale		Certificato Regolare Esecuzione	31/12/2024	
		Proprietà privata confinate		Approvazione Certificato di regolare esecuzione e contabilità	31/03/2025	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Consegna dei lavori	31/03/2024					
Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	31/10/2024					
Conclusione dei lavori	31/10/2024					
Certificato Regolare Esecuzione	31/12/2024					
Approvazione Certificato di regolare esecuzione e contabilità	31/03/2025					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	35%			
Ing. Elisa Rebecchi		C1	25%			
Geom. Daria Pellacani		C1	10%			
Geom. Marco Tartarini		B4	20%			
Rosario Balisciano Moretti		B3	10%			

MISSIONE						
10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA						
10.5	Viabilità e infrastrutture					
DESCRIZIONE PROGETTI						
7	Manutenzione straordinaria strade urbane ed extraurbane del comune di Medolla					
CONTESTO						
<p>Gli interventi sono finalizzati al miglioramento della qualità delle strade, dei percorsi ciclopedonali e dei marciapiedi presenti all'interno del territorio comunale di Medolla, al fine di aumentare il livello di sicurezza dei cittadini e degli utenti. Si prevede di realizzare interventi di manutenzione straordinaria riguardanti tratti di pavimentazione stradale, piste ciclopedonali e di marciapiedi particolarmente ammalorati. I lavori in oggetto si riferiscono, a seconda della tipologia di ammaloramento, alla sostituzione del manto di usura, al rifacimento degli strati sottostanti portanti di sottosuolo di alcune vie nel territorio comunale di cui è stata evidenziata la necessità in base ai rilievi effettuati, ma che saranno approfonditi nei vari livelli di progettazione, tenuto conto anche delle necessità ed urgenze che si riavviseranno negli anni. L'opera sarà divisa in due lotti funzionali di cui uno riferito alla viabilità urbana e l'altro riferito a quella extraurbana.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: Cittadini di Medolla e dei comuni limitrofi, utenti che transitano sulla viabilità comunale.	Garantire l'efficienza, la sicurezza e la funzionalità della viabilità comunale urbana e extraurbana.	Ufficio Tecnico comunale	In seguito all'attuazione degli interventi si prevede di ottenere numerosi benefici, fra cui: -miglioramento della sicurezza per gli utenti; -riduzione del rumore; -miglioramento deflusso acque piovane.	Approvazione progetto definitivo - esecutivo	al reperimento delle risorse economiche	
		Operatori economici		Gara d'appalto	al reperimento delle risorse economiche	
		Squadra Operaia		Aggiudicazione	al reperimento delle risorse economiche	
		Cittadino/utente		Inizio lavori	al reperimento delle risorse economiche	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Fine lavori	al reperimento delle risorse economiche	
		AIMAG		Certificato di Regolare Esecuzione	al reperimento delle risorse economiche	
Servizio Ragioneria Comunale						
Indicatore di risultato						
	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Approvazione progetto definitivo - esecutivo	al reperimento delle risorse economiche					
Gara d'appalto	al reperimento delle risorse economiche					
Aggiudicazione	al reperimento delle risorse economiche					
Inizio lavori	al reperimento delle risorse economiche					
Fine lavori	al reperimento delle risorse economiche					
Certificato di Regolare Esecuzione	al reperimento delle risorse economiche					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	35%			
Ing. Elisa Rebecchi		C1	25%			
Geom. Daria Pellacani		C1	10%			
Geom. Marco Tartarini		B4	20%			
Rosario Balisciano Moretti		B3	10%			

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ristrutturazione Ex Municipio Piazza Garibaldi da adibire a Biblioteca					
CONTESTO						
<p>Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.</p> <p>Il progetto prot. 4755 del 20/04/2017 è stato valutato con parere negativo dalla regione con conseguente richiesta di modifiche e integrazioni. Tali integrazioni sono state redatte dal progettista e assunte agli atti del Comune con prot. 4472 del 20/04/2018. A seguito dell'invio alla RER delle integrazioni richieste, la Commissione Congiunta ha espresso nuovamente parere negativo assunto agli atti del Comune con prot 12474 del 28/11/2018. Con comunicazione inoltrata al Comune di Medolla in data 26/05/2020 prot. n. 5253 l'arch. Cabrini Alessandro ha rinunciato all'incarico professionale di progettista pertanto l'incarico è stato revocato con determina 97 del 07/08/2020.</p> <p>Si è provveduto pertanto a conferire l'incarico relativo alla progettazione definitiva-esecutiva architettonica e DL con det. 283 del 24/12/2021 e strutturale con determina 299 del 31/12/2021. Sono poi stati conferiti gli incarichi di progettazione degli impianti meccanici e prevenzione incendio con Determina n. 124 del 14/06/2022, e di progettazione degli impianti elettrico con Determina n. 125 del 14/06/2022. E' in corso la redazione del progetto definitivo/esecutivo: da alcuni incontri con il team di progettisti è emerso che il costo dell'intervento è molto superiore alle somme stanziare, pertanto con comunicazione prot. 3530 del 31/03/2023 è stato richiesto al Commissario Delegato per la ricostruzione di poter utilizzare le economie eventualmente derivanti dall'intervento Cimitero di Camurana, n. ordine 54, oltre all'importo di € 522.938,72 attualmente destinato al Centro Diurno, n. ordine 5140, per l'intervento relativo al recupero della sede municipale danneggiata dal sisma e la conversione in Biblioteca/Mediatca. Sono in corso valutazioni da parte dell'Amministrazione e sono previsti incontri tecnici per capire se continuare con l'obiettivo di conversione in Biblioteca/Mediatca, rivedendo comunque il progetto proposto dai tecnici esterni in un'ottica di contenimento dei costi, oppure valutare di andare avanti in 2 step successivi, ossia prima con il recupero delle destinazione iniziale a sede municipale, e solo dopo la chiusura della pratica sisma, con la conversione in centro culturale.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma- Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito
Collettività: utenti della biblioteca	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: garantire l'ampliamento della biblioteca attuale mediante il trasferimento di funzione presso l'ex Municipio di Piazza Garibaldi in modo da destinare i precedenti locali della biblioteca ad uso scolastico.	Area Socio Culturale e Scolastica comunale	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio cambiando la destinazione d'uso a biblioteca/centro culturale e mantenendo le caratteristiche del bene tutelato	Valutazione sulla scelta progettuale da perseguire in un'ottica di contenimento dei costi	feb-24	
		Area Finanziaria Comunale		Presentazione del progetto definitivo ed esecutivo e trasmissione dello stesso alla Commissione congiunta	apr-24	
		CUC Provincia				
		Ufficio Tecnico Progettisti incaricati		Ottenimento dell'autorizzazione sismica, del parere della Soprintendenza e della congruità della spesa da parte della Commissione Congiunta	ott-24	
		Servizio Amministrativo Comunale (uff. contratti) comunale				
		STCD		Risposta alle eventuali richieste di chiarimento della Commissione congiunta	nov-24	
SGSS	Avvio delle procedure di gara in caso di parere positivo	dic-24				
Indicatore di risultato						
	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Valutazione sulla scelta progettuale da perseguire in un'ottica di contenimento dei costi	feb-24					
Presentazione del progetto definitivo ed esecutivo e trasmissione dello stesso alla Commissione congiunta	apr-24					
Ottenimento dell'autorizzazione sismica, del parere della Soprintendenza e della congruità della spesa da parte della Commissione Congiunta	gen-00					
Risposta alle eventuali richieste di chiarimento della Commissione congiunta	gen-00					
Avvio delle procedure di gara in caso di parere positivo	ott-24					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	35%			
Ing. Elisa Rebecchi		C1	25%			
Geom. Daria Pellacani		C1	5%			
Geom. Marco Tartarini		B4	20%			
Rosario Balisciano Moretti		B3	10%			
Maria Balsamo		A4	5%			

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Nuova sede municipale via Roma n.85					
CONTESTO						
<p>Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma. L'amministrazione comunale intende rivedere la progettualità fino ad oggi perseguita non procedendo alla realizzazione di una torre con destinazione d'uso a Urban Center, ma ricostruendo un fabbricato con caratteristiche simili e stessa volumetria rispetto a quello demolito dopo il sisma. Nel corso degli anni si procederà alla presentazione del progetto esecutivo della nuova costruzione nella sua versione aggiornata e rivista.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: esercizi commerciali, start up, giovani professionisti, associazioni territoriali	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: colmare il vuoto urbano lasciato dalla demolizione della storica sede municipale con un nuovo edificio, che ricorda la vecchia sede storica, ma rivisto funzionalmente in modo da rispondere alle esigenze organizzative e gestionali attuali	SGSS	Ricostruire l'edificio demolito recuperando la storica funzione di sede municipale	Valutazione progettazione architettonica estrena	2024	
		STCD		Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	2024	
		Area Amministrativa Comunale (uff. contratti)		Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa	2024	
		Servizio Sociali Comunale		Approvazione progetto definitivo/esecutivo	2024	
		Area Finanziaria Comunale				
		professionisti esterni all'ente				
Impresa esecutrice						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Valutazione progettazione architettonica estrena	2024					
Incarichi per professionalità non interne all'Ente (progettista strutture, coordinatore sicurezza, collaudatore)	2024					
Realizzazione progetto definitivo/esecutivo e presentazione al Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa	2024					
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	2024					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	35%			
Ing. Elisa Rebecchi		C1	25%			
Geom. Daria Pellacani		C1	10%			
Geom. Marco Tartarini		B4	20%			
Rosario Balisciano Moretti		B3	10%			

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
3	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Ripristino del Centro Diurno per Anziani					
CONTESTO						
<p>Il sisma del 20 e 29 maggio 2012 ha danneggiato gravemente e reso non fruibili alla comunità medollese molti degli edifici pubblici del Comune di Medolla. L'Amministrazione intende promuovere il ripristino di tali immobili, la rifunzionalizzazione e l'accessibilità degli stessi mediante finanziamento statale-regionale erogato dal Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi del DL 74/2012 e cofinanziamento assicurativo a copertura dei danni da sisma.</p> <p>L'opera, inizialmente a carico di ASP, è tornata in carico al Comune di Medolla, come da nota prot. 4766 del 03/05/2021. Si è proceduto all'incarico del tecnico che seguirà la progettazione e la direzione dei lavori con Determina 342 del 27/12/2023.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: popolazione anziana e famiglie	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: ripristinare e migliorare la struttura destinata alla popolazione anziana per far fronte ai suoi bisogni a supporto delle famiglie	ASP (UCMAN)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio mantenendo le caratteristiche del bene tutelato	Redazione del progetto definitivo/esecutivo e trasmissione alla Commissione Congiunta del Commissario delegato per la ricostruzione	2024	
		STCD		Integrazioni eventuali richieste dalla Commissione Congiunta	2024	
		Servizio Sociale Comunale		Parere positivo del Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa	2024	
		Area Finanziaria Comunale				
		progettisti				
Indicatore di risultato						
	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Redazione del progetto definitivo/esecutivo e trasmissione alla Commissione Congiunta del Commissario delegato per la ricostruzione	2024					
Integrazioni eventuali richieste dalla Commissione Congiunta	2024					
Parere positivo del Commissario Delegato per ottenimento congruità della spesa	2024					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.	% impiego			
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	35%			
Ing. Elisa Rebecchi		C1	25%			
Geom. Daria Pellacani		C1	10%			
Geom. Marco Tartarini		B4	20%			
Rosario Balisciano Moretti		B3	10%			

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
4	Acquisto alloggi antisismici in ottemperanza alla delibera di Giunta Regionale n.1621/2012: pratiche per gestione ACER					
CONTESTO						
<p>A seguito della delibera di giunta regionale n. 1621/2012 veniva approvato il programma di attività diretto all'acquisizione di edifici o alloggi da destinare ai nuclei familiari il cui alloggio di edilizia residenziale pubblica loro assegnato è diventato inagibile a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.</p> <p>In data 19/05/2023 con Atto Repertorio Notarile N. 13117 è stata acquistata da questa amministrazione un fabbricato urbano ad uso civile abitazione e accessori, con annessa area cortiliva in proprietà esclusiva, posto in Via Galeazza. E' in corso un confronto con l'Istituto Autonomo Case Popolari per l'acquisizione in gestione dell'immobile, previa una valutazione dei lavori da effettuare.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, nuclei in difficoltà	Incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) e sociale (ERS)	ACER Servizi Sociali	Dare in gestione ad ACER il nuovo fabbricato per renderlo fruibile a nuclei fragili individuati dai servizi sociali	Valutazione delle lavorazioni preliminari da fare con i tecnici di ACER e realizzazione delle opportune manutenzioni	30/08/2024	
		Area Finanziaria Comunale		Presa in gestione da parte di ACER	31/10/2024	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Valutazione delle lavorazioni preliminari da fare con i tecnici di ACER e realizzazione delle opportune manutenzioni		30/08/2024				
Presa in gestione da parte di ACER		31/10/2024				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.		% impiego		
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1		40%		
Ing. Elisa Rebecchi		C1		30%		
Geom. Daria Pellacani		C1		10%		
Geom. Marco Tartarini		B4		20%		

MISSIONE						
11	Soccorso civile					
PROGRAMMA						
11.2	Interventi a seguito di calamità naturali					
DESCRIZIONE PROGETTI						
5	Monumento per le vittime del terremoto del 29/05/2012 presso la ditta Haemotronic					
CONTESTO						
<p>Il comune di Medolla, insieme ai famigliari delle vittime, ha deciso di realizzare un monumento commemorativo da realizzare proprio presso la ditta Haemotronic, dove in data 29/05/2020 persero la vita 4 operai. E' stato già proposto uno studio di fattibilità del monumento, e si sta preparando un progetto esecutivo, per il quale c'è già stato incaricato un progettista esterno. Seguirà l'approvazione del progetto e l'affidamento dei lavori probabilmente finanziati attraverso oneri a scomputo. Il sito su cui deve sorgere il monumento è di proprietà del Demanio, pertanto si rende necessario procedere alla richiesta del nulla osta.</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, famiglie delle vittime	Realizzazione di un monumento in memoria delle vittime del terremoto del maggio 2012, ed in particolare degli operai che persero la vita presso la ditta Haemotronic il 29/05/2012	progettisti esterni incaricati	Trasmettere i valori di appartenenza al territorio e alla comunità, rivolgendosi specialmente alle generazioni future, fungendo da simbolo della memoria storica di un evento che, nella sua tragicità, ha però consolidato i valori dell'unità, dell'identità nazionale.	Accordi con il Demanio per la cessione del lotto oppure per il bene stare ai lavori	2024	
		ufficio tecnico		Formalizzazione scritta degli accordi con il Demanio	2024	
		operatori economici		Approvazione del progetto definitivo	2024	
		Area Finanziaria Comunale		Gara e affidamento dei lavori	2024	
				Realizzazione delle opere	2024	
Indicatore di risultato						
	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Accordi con il Demanio per la cessione del lotto oppure per il bene stare ai lavori	2024					
Formalizzazione scritta degli accordi con il Demanio	2024					
Approvazione del progetto definitivo	2024					
Gara e affidamento dei lavori	2024					
Realizzazione delle opere	2024					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				35%
Ing. Elisa Rebecchi		C1				25%
Geom. Daria Pellacani		C1				10%
Geom. Marco Tartarini		B4				20%
Rosario Balisciano Moretti		B3				10%

MISSIONE						
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA						
6	Interventi per il diritto alla casa					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Acquisto di un alloggio da adibire ad edilizia residenziale pubblica					
CONTESTO						
Con delibera della Giunta Comunale n. 64 del 08/08/2023 l'Amministrazione intende procedere all'acquisto dell'immobile sito in Via San Matteo n. 1 consistente in un appartamento al piano primo e una cantina al piano terra, in quanto si ritiene che tale acquisto possa contribuire a rispondere alla crescente richiesta di alloggi di edilizia polare e a ottimizzare la gestione del patrimonio edilizio gestito da ACER già di proprietà dell'Ente, rappresentando una priorità assoluta per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, giacchè i restanti appartamenti della palazzina sono già di proprietà comunale e gestiti da ACER. E' già stato individuato lo studio notarile incaricato della stipula. Successivamente alla stipula, l'alloggio sarà dato in gestione ad ACER						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, nuclei in difficoltà	Incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) e sociale (ERS)	Ufficio tecnico	Aumentare gli alloggi a disposizione di nuclei fragini	Stipula della compravendita	30/03/2024	
		ACER Servizi Sociali		Valutazione delle eventuali lavorazioni preliminari da fare con i tecnici di ACER e realizzaione delle opportune manutenzioni	30/08/2024	
		Area Finanziaria Comunale		Presa in gestione da parte di ACER	31/10/2024	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Stipula della compravendita		30/03/2024				
Valutazione delle eventuali lavorazioni preliminari da fare con i tecnici di ACER e realizzaione delle opportune manutenzioni		30/08/2024				
Presa in gestione da parte di ACER		31/10/2024				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				40%
Ing. Elisa Rebecchi		C1				30%
Geom. Daria Pellacani		C1				10%
Geom. Marco Tartarini		B4				20%

MISSIONE								
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
PROGRAMMA								
12.9	Servizio necroscopico e cimiteriale							
DESCRIZIONE PROGETTI								
1	Piano di Ricostruzione OO.PP.: Recupero conservativo Cimitero di Camurana							
CONTESTO								
<p>Il progetto di miglioramento sismico cimitero di Camurana, trasmesso all'Agenzia Regionale per la Ricostruzione Sisma 2012 con prot.n. 13751 del 30/12/2019, ha ottenuto l'Autorizzazione da parte della Soprintendenza con prot.n. 3767 del 07/04/2023, autorizzazione sismica con prot.n. 5356 del 22/05/2023 e infine l'Attestazione di Congruità della Spesa da parte del Commissario Delegato per la Ricostruzione con prot.n. 5191/2023 del 16/05/2023. Si è proceduto pertanto ad avviare la procedura di scelta del contraente con determina a contrarre 251 del 01/12/2023 e il Servizio Appalti della Provincia di Modena, in qualità di Centrale Unica di Committenza, ha aggiudicato i lavori con Determinazione della Provincia di Modena numero 46 del 12/01/2024. Nel corso del 2024 si deve procedere alla redazione del contratto d'appalto, alla consegna dei lavori e al monitoraggio degli stessi.</p>								
OBIETTIVO								
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto		
Collettività: famiglie dei defunti	Ricostruire, rivedere, rifunzionalizzare e potenziare i servizi, apportando significativi contenuti di innovazione e sostenibilità, migliorando la qualità di vita alla comunità, garantendo inclusione e partecipazione sociale: restituire decoro al luogo di culto dei defunti evidenziando le connotazioni peculiari della parte storica tutelata	Arch. De Pietri (progettista,DL)	Individuare i danni e ripristinare l'agibilità dell'edificio, conservando le caratteristiche del bene tutelato.	Stipula del contratto d'appalto	entro 27/02/2024			
		Ufficio Tecnico		Consegna dei lavori	entro 27/02/2024			
		MiBACT						
		STCD						
		SGSS					monitoraggio del cantiere	nel corso dell'anno
		Servizio Anagrafico Comunale					Predisposizione delle pratiche burocratiche per lo spostamento di alcune salme	nel corso dell'anno
		Area Finanziaria Comunale						
		Area Amministrativa Comunale (uff. contratti)						
Indicatore di risultato								
	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %				
Stipula del contratto d'appalto	entro 27/02/2024							
Consegna dei lavori	entro 27/02/2024							
monitoraggio del cantiere	nel corso dell'anno							
Predisposizione delle pratiche burocratiche per lo spostamento di alcune salme	nel corso dell'anno							
Risorse Umane								
Dipendente	PO	Cat.	% impiego					
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1	35%					
Ing. Elisa Rebecchi		C1	25%					
Geom. Daria Pellacani		C1	10%					
Geom. Marco Tartarini		B4	20%					
Rosario Balisciano Moretti		B3	5%					
Maria Balsamo		A4	5%					

MISSIONE						
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA						
12.9	Servizio necroscopico e cimiteriale					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Ristrutturazione del cippo partigiano di Via Roma					
CONTESTO						
Oltre alla costante manutenzione dei cippi partigiani commemorativi, si rende necessaria una ristrutturazione del cippo commemorativo di Via Roma prevedendo il rifacimento della pavimentazione, il consolidamento delle lapidi, il rifacimento della recinzione e dei pali di sostegno. L'operatore economico incaricato dei lavori è già stato individuato con determina dirigenziale.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività: famiglie dei defunti, collettività	Conservazione dei cippi in memoria delle vittime della guerra mondiale, restituire decoro ai luoghi della memoria evidenziando le connotazioni peculiari della parte storica tutelata, luoghi di identità storica della comunità.	Ufficio tecnico	Trasmettere i valori di appartenenza al territorio e alla comunità, rivolgendosi specialmente alle generazioni future, fungendo da simbolo della memoria storica di un evento che, nella sua tragicità, ha però consolidato i valori dell'unità, dell'identità nazionale.	rifacimento pavimentazione	25/04/2024	
		Operatori economici		ripristino recinzione	25/04/2024	
		Area Finanziaria Comunale		consolidamento lapidi	25/04/2024	
Indicatore di risultato						
	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
rifacimento pavimentazione	25/04/2024					
consolidamento lapidi	25/04/2024					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Geom. Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				35%
Ing. Elisa Rebecchi		C1				25%
Geom. Daria Pellacani		C1				10%
Geom. Marco Tartarini		B4				20%
Rosario Balisciano Moretti		B3				10%

SCHEDE PEG 2024 - SERVIZIO MANUTENZIONE AMBIENTE

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Noleggi, strumentazione, attrezzature macchine operatrici					
CONTESTO						
L'attività comprende il noleggio e prestazioni di vario genere in supporto alla squadra operaia per lo svolgimento delle proprie attività manutentive.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività squadra operaia	L'obiettivo è di garantire lo svolgimento delle attività della squadra operaia in caso che occorrono attrezzature particolari di cantiere o per esigenze straordinarie	Dipendente Comunale	esecuzione dei lavori della squadra operaia avvalendosi di mezzi operatrici	a seguito della necessità si procederà ad una indagine di mercato per i noleggi necessari, se presenti su piattaforme di mercato elettronico per la P.A.	in caso di necessità	
		Operatori economici				
		Squadra Operaia				
		Servizio Ragioneria Comunale				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Numero di noleggi/numero di interventi		20%				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO.					
CONTESTO						
L'attività consiste nell'individuare un operatore economico in grado di coadiuvare l'attività della squadra operaia nelle proprie mansioni, ad esempio per le operazioni quali traslochi e movimentazioni di arredi, attrezzature, oltre a sistemazione segnaletica, materiali e strumenti per gli uffici/servizi comunali ed in occasione di manifestazioni ed eventi.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività squadra operaia	L'obiettivo è di garantire lo svolgimento delle attività della squadra operaia in caso che occorrono attrezzature particolari di cantiere o per esigenze straordinarie	Dipendente Comunale Operatori economici Squadra Operaia Servizio Ragioneria Comunale	esecuzione dei lavori della squadra operaia avvalendosi di un aiuto di manovalanza	si procederà alla individuazione, secondo le forme previste per legge, di un operatore economico per coadiuvare la squadra operaia per le operazioni quali traslochi e movimentazioni di arredi, attrezzature, oltre a sistemazione segnaletica, materiali e strumenti per gli uffici/servizi comunali ed in occasione di manifestazioni ed eventi	in caso di necessità	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Numero di interventi		20%				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente	
MISSIONE					
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA					
1.5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
DESCRIZIONE PROGETTI					
1	Manutenzione Stabili comunali Municipio, magazzino, unione, casa del volontariato, Caserma Carabinieri e salvaguardia degli edifici Inagibili				
CONTESTO					
Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (fabbricati Beni demaniali e patrimoniali: municipio, magazzino comunale, Caserma Carabinieri, uffici UCMAN, ex cabina gas) a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio. Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici, antincendio, antintrusione, di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture. Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo antincendio, maniglioni antipanico, ascensori), gestione impianti termici. Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti. Progettare, affidare e realizzare le opere di Manutenzione straordinaria dell'appartamento della caserma Carabinieri destinata ad alloggio del Maresciallo. Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).					

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti Comunali Collettività	L'obiettivo è quello di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici, impiantistiche e delle strutture degli edifici di proprietà comunale	Dipendenti Comunali	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionalità e sicurezza.	Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	
		VVF		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute		
		Arpae		pervenimento segnalazione degli interventi da sostenere mediante utilizzo di apposito documento predisposto dall'ufficio	in uso, sistematicamente aggiornato	
		Operatori economici privati		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente elaborato)		
		Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		utente		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento e organizzazione di scorte in magazzino comunale	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
		Servizio Ragioneria Comunale		Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	mediante programmazione sulla scorta dell'anno precedente	
				redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
				Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
				redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione, mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
	Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori				

			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
			Supporto a Consigli Comunali e Consigli UCMAN per l'allestimento della sala e per la registrazione digitale delle sedute	alla comunicazione da parte della segreteria di svolgimento del consiglio	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
			manutenzione straordinaria dell'appartamento della Caserma Carabinieri destinata al Maresciallo	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	60%				
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	70%				
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	80%				
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%				
Risorse Umane					
Dipendente	PO	Cat.			% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1			25%
Marco Tartarini		B4			25%
Rosario Balisciano Moretti		B3			25%
Maria Balsamo		A4			15%
Elisa Rebecchi		C1			5%
Daria Pellacani		C1			5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
MISSIONE						
1	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
PROGRAMMA						
1.5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	GESTIONE AFFITTI PASSIVI E ATTIVI - GESTIONE CONTRATTI LOCAZIONE					
CONTESTO						
<p>L'attività procede secondo lo stato dell'arte, salvo modifiche dei rapporti contrattuali. Si provvederà al pagamento delle rate di affitto per quanto riguarda il terreno dell'Istituto Diocesano in gestione all'Associazione Arcieri. Si accerterà il canone per la caserma dei Carabinieri e si verserà l'imposta di registro.</p> <p>Per quanto riguarda i canoni dei terreni affittati a compagnie telefoniche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vodafone: si verificherà il pagamento di quanto previsto nel contratto; - Telecom: si verificherà il pagamento di quanto previsto nel contratto; - Galata: si verificherà il pagamento di quanto previsto nel contratto; - INWIT: si verificherà il pagamento di quanto previsto nel contratto. 						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, Associazione Sportiva, sportivi	gestione contratti di locazione	Squadra Operaia	gestione contratti di locazione	sostenere le spese di affitto di apposito bene mobile o immobile che si renda necessario per l'espletamento delle funzioni dell'Amministrazione comunali per quanto disponibile nel capitolo di spesa	al pervenimento della necessità di stipula di apposito contratto	
		Cittadino/utente		Sostenere le spese di affitto dell'area attigua al cimitero capoluogo, contratto di affitto del 14/12/2022 registrato al n.018579-serie3T, al fine di poter permettere l'espletamento della attività sportiva di tiro con l'arco.	due rate	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Accertamento locazione caserma dei carabinieri e pagamento imposta di registro	entro il 30 giugno	
		Ufficio Sport del Comune di Medolla		Accertamento locazione Canoni terreni affittati a compagni telefoniche (Galata, Telecom, Vodafone, INWIT)	entro 31 gennaio	
		Servizio Ragioneria Comunale		Gestione dei contratti di locazione Canoni terreni affittati a compagni telefoniche (Galata, Telecom, Vodafone) : risoluzioni, rinnovi, richieste variazione canone, pubblicazioni, pagamenti imposte varie	al pervenimento di richiesta o in base alle scadenze contrattuali	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
liquidazione spese contratto di affitto	2					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
---------	----------------------------	----------	-----------------------

MISSIONE

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA

1.5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DESCRIZIONE PROGETTI

3 Manutenzione defibrillatori semiautomatici

CONTESTO

La Consulta del Volontariato, la ditta Euroset srl e la ditta Golodoni Alan e Dondi Roberto e c snc. hanno donato 15 dispositivi DAE (defibrillatore semi automatico esterno) al Comune di Medolla nell'ambito del "Progetto Medolla cardio protetta".

I DAE sono stati installati a cura di questo Ente in luoghi ritenuti sensibili per numero di concentrazione di persone e tipo di attività.

Ogni volta che un DAE viene utilizzato è necessario provvedere alla sua pulizia e alla sua rimessa in funzione. Inoltre occorre un monitoraggio costante dello stato dei DAE, con sostituzione periodica di elettrodi e batterie.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Mantenere i DAE presenti sul territorio funzionanti	Ufficio Tecnico Comunale Operatori economici	Portare avanti l'obiettivo "Medolla Cardioprotetta"	monitoraggio costante dello stato dei DAE, con sostituzione periodica di elettrodi e batterie Recupero presso il pronto soccorso, scarico dei dati contenuti del paziente (elettrocardiogramma). Pulizia e rimessa in funzione dei DAE in caso di utilizzo	nel corso dell'anno, al bisogno	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
-------------------------	--------	-------------------	--	--------

monitoraggio costante dello stato dei DAE, con sostituzione periodica di elettrodi e batterie Recupero presso il pronto soccorso, scarico dei dati contenuti del paziente (elettrocardiogramma). Pulizia e rimessa in funzione dei DAE in caso di utilizzo	nel corso dell'anno, al bisogno			
---	---------------------------------	--	--	--

Risorse Umane

Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente	
MISSIONE					
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA					
1.5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
DESCRIZIONE PROGETTI					
4	Rinnovo dei Certificati di prevenzione incendio				
CONTESTO					
<p>Il DPR 151 del 1/8/2011 individua un elenco di attività soggette al rilascio dell' attestato che certifica il rispetto della normativa prevenzione incendi di un edificio e/o attività da parte del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco.</p> <p>Tra gli edifici comunali sono soggetti al rilascio dell'attestato che certifica il rispetto della normativa prevenzione incendi i seguenti edifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Polo scolastico nido-materna Rock No War (attività 67.3/B e 74.1/A) •Scuola Primaria Iqbal Masih (attività 67.4/C) •Scuola secondaria Dante Alighieri (attività 67.2/B e 74.2.B) •Palestra Comunale (attività 65.2/C) •Palamedolla – ScopriCopri (attività 65.1/B e 74.1/A) •Magazzino Comunale (attività 34.1/B e 75.1/A) •Teatro Facchini (attività 65.2/C) •Sala Polivalente Arcobaleno (attività 65.2/C) <p>Il Certificato Prevenzione Incendi ha una validità di 5 anni. Il rinnovo periodico del Certificato si ottiene inviando una dichiarazione ai Vigili del Fuoco di assenza di variazione delle condizioni di sicurezza antincendio. Tale attività si accompagna alla verifica da parte di tecnici qualificati della funzionalità e della rispondenza alle normative vigenti di tutti i dispositivi antincendio di cui è provvisto l'edificio (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo antincendio, maniglioni antipánico, ascensori, gruppi di pompaggio, ecc)</p> <p>Inoltre, nel caso gli edifici subiscano modifiche dettate da esigenze intervenute successivamente alla loro costruzione, ampliamenti, occorre chiedere nuovamente il parere ai fini dell'ottenimento del C.P.I.</p> <p>Al momento per la Sala Polivalente Arcobaleno è già stata presentata la richiesta finalizzata all'ottenimento del C.P.I. a seguito dell'intervento di riparazione sismica. Per la palestra comunale, oggetto di ampliamento negli scorsi anni, è già stata presentata la richiesta finalizzata all'ottenimento del C.P.I.</p> <p>Per il Teatro, il cui C.P.I. è scaduto a fine 2023, è già stata presentata SCIA di rinnovo.</p> <p>I certificati delle scuole primaria e secondaria, del magazzino comunale e del Palamedolla invece sono da rinnovare. Il Polo scolastico nido-materna Rock No War, a causa di varie modifiche avvenute al suo interno nel corso degli ultimi anni dettate dall'esigenza di ospitare 4 sezioni di nido, richiede la presentazione di nuova SCIA e la valutazione di lavorazioni per compartimentare e rendere separate le due attività: nido e scuola dell'infanzia.</p>					

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti Comunali Collettività Alunni e personale scolastico Fruitori dei servizi comunali	L'obiettivo è quello di ottemperare alle disposizioni del DPR 151 del 1/8/2011, ai fini della sicurezza antincendio degli edifici comunali.	Operatori economici privati	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti antincendio, al recepimento degli aggiornamenti normativi in tema di sicurezza antincendio, adeguando via via la sicurezza degli edifici alle diverse esigenze.	Aggiornamento del registro di monitoraggio dei vari edifici	al pervenimento di segnalazione	
		Squadra Operaia		Affidamento a tecnici estreni competenti in normativa antincendio la presentazione delle SCIA di rinnovo periodico	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Vigili del Fuoco		verifica da parte di tecnici qualificati della funzionalità e della rispondenza alle normative vigenti di tutti i dispositivi antincendio di cui è provvisto l'edificio (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo antincendio, maniglioni antipánico, ascensori, gruppi di pompaggio, ecc)	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Servizio Ragioneria Comunale		Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	mediante programmazione sulla scorta dell'anno precedente	
				redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
				Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
				Effettuazione di sopralluoghi periodici atti a valutare la necessità di interventi straordinari	al pervenimento di segnalazione	
				Nel caso si renadno necessari particolari interventi: redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione, mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
				Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	

					redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				Nel caso gli aggiornamenti normativi richiedano interventi da pianificare con progettazione	procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
					Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
					approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Numero di SCIA di rinnovo presentate	60%					
Numero di SCIA di richiesta rilascio CPI presentate	70%					
Numero di interventi di manutenzione eseguiti / numero totale richieste	80%					
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%					

Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
MISSIONE			
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA			
1.6	UFFICIO TECNICO		
DESCRIZIONE PROGETTI			
1	INCARICHI, CONSULENZE, ATTIVITA' DI SUPPORTO		
CONTESTO			
L'amministrazione comunale è tenuta ad ottemperare a obblighi normativi richiedenti professionalità specializzate non sempre presenti nell'organico dell'area tecnica, infatti si deve individuare professionisti in possesso di titoli abilitativi e capacità professionale atti a svolgere i compiti di Responsabile del Servizio RSPP e HACCP, di medico competente e di visite specialistiche, di esperto in strutture e impianti da inserire nella Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo oltre che alla attuazione delle specifiche misure previste nel documento di Valutazione dei Rischi dei lavoratori.			
Altresì si doterà di servizi di supporto quali riproduzione eliografica di grandi formati, acquisto stampati e testi specifici dell'area Tecnica, aggiornamento dei software specifici per la redazione dei computi e dei documenti contabili di cantiere presenti nell'area tecnica.			
In tale programma potranno confluire incarichi specialistici che si rendessero necessari previa reperimento delle idonee coperture economiche.			

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Area tecnica	L'Obiettivo è quello di garantire la funzionalità dell'ufficio tecnico mediante l'individuazione di professionisti esterni abilitati e in possesso di idonea professionalità, oltre che di servizi di supporto per l'attività degli uffici e l'attuazione dei piani di sicurezza sul lavoro	Dipendente Comunale	L'Obiettivo è quello di garantire la funzionalità dell'ufficio tecnico mediante l'individuazione di professionisti esterni abilitati e in possesso di idonea professionalità, oltre che di servizi di supporto per l'attività degli uffici e l'attuazione dei piani di sicurezza sul lavoro	Pubblicazione Manifestazione di Interesse atta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	all'occorrenza	
				Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali. Gara volta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse	
		Liberi Professionisti		Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara	
		Operatori economici		mantenimento e controllo della attività di Medico Competente e visite specialistiche	annualità	
		Area tecnica		Acquisto di materiale e/o servizi di supporto necessari alla funzionalità degli uffici mediante mercati elettronici e/o altra forma prevista per legge	al pervenimento delle richieste da parte dei servizi	
				Attuazione delle specifiche misure previste nel documento di Valutazione dei Rischi dei lavoratori (D.lgs. 81/2008)	mediante programmazione indicate nel DVR	
				Formazione dei dipendenti pubblici, ai sensi del D.lgs. 81/2008 Sicurezza sul Lavoro	mediante programmazione indicate nel DVR	
		Servizio Ragioneria Comunale		Pubblicazione Manifestazione di Interesse atta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008, o mediante procedure MEPA - Intercenter: Pronto soccorso, Antincendio	entro mese di settembre	
				Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali. Gara volta ad individuare gli operatori economici per lo svolgimento di Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008:	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse	
				Aggiudicazione definitiva operatore economico per Corsi di formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008: Pronto soccorso, Antincendio	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara	
	assistenza all'operatore economico individuato per la formazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008: Pronto soccorso, Antincendio	durata dei corsi				

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Publicazione Manifestazione di Interesse e atto ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	all'occorrenza					
Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali atta ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di consulenza della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse					
Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara					
Publicare Manifestazione di Interesse e successivo procedimento concorsuale atto ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di Medico Competente e visite specialistiche	entro 60 giorni dalla approvazione del PEG					
Procedura di gara rivolta agli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse in possesso di idonei requisiti professionali atta ad individuare gli operatori economici atti a svolgere attività di Medico Competente e visite specialistiche	entro 30 giorni dal termine della manifestazione di interesse					
Aggiudicazione definitiva Esperti esterni Commissione Pubblico Spettacolo per le strutture e Impianti	entro 45 giorni dal termine delle procedure di gara					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
1.6	UFFICIO TECNICO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Attività di supporto al funzionamento dell'Area Tecnica					
CONTESTO						
Attività di supporto al funzionamento dell'Area Tecnica inerente le spese di formazione professionale, spese legali, spese contrattuali e spese diverse.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Ufficio tecnico	l'obiettivo di questa funzione è quello di garantire l'efficienza funzionale dell'Area tecnica mediante attività di supporto	Dipendente Comunale	l'obiettivo di questa funzione è quello di garantire l'efficienza funzionale dell'Area tecnica mediante attività di supporto	sostenimento delle spese contrattuali a carico dell'ente Area Tecnica	al pervenimento della comunicazione di necessità di sostenere spese contrattualistica a seguito di pareri, contratti autorità lavori pubblici etc..	
		Squadra Operaia		Spese per pubblicazione bandi di gara, avvisi obbligatori per legge, autorità lavori pubblici	al pervenire della necessità di sostenere spese per la pubblicazione di bandi di gara, esiti di gara, avvisi pubblici, etc..	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Spese per la formazione professionale del personale dell'Ufficio Tecnico	al recepimento della programmazione provinciale del corso dei LLPP e per eventuali necessità formative specialistiche o altra necessità riscontrata in corso d'anno	
		Servizio Ragioneria Comunale		SPESE PER LITI ARBITRALI-LEGALI UFFICIO TECNICO E PER ESPERIMENTO SPESE FINO A CONCLUSIONE DELL'ITER GIUDIZIARIO	al pervenimento all'ufficio di comunicazione di liti arbitrali fino a conclusione dell'iter giudiziario	
		VVF		sostenimento delle spese di imposta di registro per le locazioni attualmente in essere nel comune	come previsto nei contratti in essere	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
numeri di bandi di gara pubblicati	50%					
numero di corsi frequentati/obbligatori	50%					
tempo impiegato per gli adempimenti necessari agli affidamenti degli incarichi	50%					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
MISSIONE						
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA						
4.1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Manutenzione Stabile comunale Scuola dell'Infanzia Statale presso Polo Scolastico Rock No War					
CONTESTO						
<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile comunale Scuola dell'Infanzia Statale presso Polo Scolastico Rock no War a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.</p> <p>Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipanico, ascensori), gestione impianti termici.</p> <p>Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti ASP Bambini Personale Statale Famiglie Medollesi Educatori	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore	
		Servizio Ragioneria Comunale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute	già in uso	
		VVF		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	al pervenimento di segnalazione	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Educatori		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	programmazione	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	al pervenimento di segnalazione	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi		

				redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro
				Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori
				Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità
				redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori
				Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%				
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%				
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%				
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%				
Risorse Umane					
Dipendente	PO	Cat.			% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1			25%
Marco Tartarini		B4			25%
Rosario Balisciano Moretti		B3			25%
Maria Balsamo		A4			15%
Elisa Rebecchi		C1			5%
Daria Pellacani		C1			5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
MISSIONE						
4	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
PROGRAMMA						
4.2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Manutenzione Stabili comunali Istituto Comprensivo Statale S. Prospero-Medolla: Scuola Primaria "Iqbal Masih" e Scuola Secondaria di 1° Grado "Dante Alighieri"					
CONTESTO						
<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali Istituto Comprensivo Statale S. Prospero-Medolla: Scuola Primaria "Iqbal Masih" e Scuola Secondaria di 1° Grado "Dante Alighieri" a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.</p> <p>Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici.</p> <p>Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti ASP Bambini Personale Statale Famiglie Medollesi	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	
		Dipendenti Comunali / Servizio Ragioneria Comunale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		Dipendenti ASP		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Dipendenti Comunali / Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		VVF		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
	redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro				

			Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
			redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
			Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%			
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%			
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%			
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%			

Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
---------	----------------------------	----------	-----------------------

MISSIONE

5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA

5.2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

DESCRIZIONE PROGETTI

1 Manutenzione Stabili comunali Biblioteca, Teatro Comunale

CONTESTO

Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobile comunale Biblioteca Centro culturale a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.

Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.

Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici.

Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.

Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del teatro comunale, a seguito della sua riapertura.

Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Dipendenti Comune Collettività Utenti biblioteca studenti	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca da ti di un operatore	
		Servizio Ragioneria Comunale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		VVF		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Dipendenti Comunali / Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
				Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
				redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
				Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
				Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
				redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
	Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura				

					redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
					approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
					Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
					approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%					
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%					
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%					
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
---------	----------------------------	----------	-----------------------

MISSIONE

6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA

6.1 SPORT E TEMPO LIBERO

DESCRIZIONE PROGETTI

1 Manutenzione Stabili comunali impianti sportivi

CONTESTO

Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (palestra comunale, campi calcio: spogliatoi e tribuna, campi tennis e calcetto) a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.

Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.

Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipánico, ascensori), gestione impianti termici.

Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.

Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività Sportivi cittadini medollesi Studenti Insegnanti	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione degli edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ead avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	
		Ufficio Sport Comunale		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Operatori economici		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Dipendenti Comunali / Squadra Operaia		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Cittadino/utente		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		VVF		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
				Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione	
	redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro				

			Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori	
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità	
			redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
			Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc etc..)	al pervenimento della fattura	
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%			
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%			
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%			
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%			

Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
MISSIONE			
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
PROGRAMMA			
9.2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
DESCRIZIONE PROGETTI			
1	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE AREA DI RIEQUILIBRIO SAN MATTEO		
CONTESTO			
<p>L'obiettivo prevede la verifica periodica visiva atta a determinare lo stato di consistenza e sicurezza dei giochi installati presso i parchi pubblici da effettuarsi annualmente. Le verifiche sono atte a valutare e quantificare eventuali interventi di manutenzione delle attrezzature al fine di assicurare il buono stato di conservazione delle stesse. Tali ricognizioni determineranno le esigenze e le urgenze di lavori di manutenzione da mettere in atto.</p> <p>A secondo delle necessità che l'utente segnalerà agli uffici, sarà possibile, in funzione delle disponibilità a bilancio, di implementare la dotazione dei giochi nei parchi. Contestualmente si deve intervenire al fine di effettuare quegli interventi atti a mantenere in buono stato vegetativo le essenza arboree ed arbustive e dei mantierbosi, eliminando i potenziali pericoli.</p> <p>Approvazione Regolamento Volontari del Verde.</p> <p>manutenzione Parco Mon Jardin.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>			

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività squadra operaia bambini Ciclisti Pedoni	garantire l'accessibilità e la fruibilità dei parchi e aree verdi	Dipendente Comunale	garantire l'accessibilità e la fruibilità dei parchi e aree verdi	Gestione dei rapporti tra la provincia di Modena, Demanio dello Stato e Comune per la gestione ex ferrovia	fine anno	
		Operatori economici		Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	
		Squadra Operaia		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		Cittadino/utente		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Volontari del verde		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Provincia di Modena		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Servizio Ragioneria Comunale		Acquisizione di beni e servizi necessari alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
		VVF		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
				Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	programmazione	
				redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
				Liquidazioni e verifica dei requisiti dell'impresa (Durc ect.)	al pervenimento della fattura	

			Effettuazione di sopralluoghi atti a determinare la consistenza della segnalazione per la programmazione ed esecuzione degli interventi	al pervenimento di segnalazione
			redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro
			Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori
			Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	all'occorrenza in caso di specifici interventi che necessitano di parere di conformità
			Approvazione Regolamento Volontari del Verde	entro maggio
			Inaugurazione Parco Mon Jardin	entro Aprile
		Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
			approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
			approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
			approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
			procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
			Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
			approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
-------------------------	--------	-------------------	--	--------

Esecuzione dei lavori di manutenzione della ciclabile ex ferrovia	entro mese di giugno			
Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute	aggiornamento semestrale			

Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego

Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
MISSIONE			
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA			
9.3	RIFIUTI		
DESCRIZIONE PROGETTI			
1	Gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti- adeguamento del centro di raccolta rifiuti e ripristino mercatino del riutilizzo_ Monitoraggio Discarica		
CONTESTO			
<p>La gestione integrata dei rifiuti in Italia è stata introdotta con il decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22 ("Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio") (il cosiddetto decreto Ronchi del 1997) emanato in attuazione delle predette direttive dell'unione europea. La materia è oggi raccolta nel d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ("Norme in materia ambientale") conosciuto anche come Testo unico ambientale e successive modificazioni ed integrazioni in materia.</p> <p>Il sistema di regolazione e di organizzazione territoriale in Emilia-Romagna per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato e al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani si è basato, dall'approvazione della legge regionale n. 25 del 1999, sull'azione affidata a livello provinciale alle nove Agenzie d'Ambito Territoriale Ottimale (ex AATO), speciali forme di cooperazione tra Enti locali. Ogni Agenzia operava sulla base di una convenzione stipulata tra tutti i Comuni di ciascuna provincia e l'ente Provincia.</p> <p>Con l'art.2, comma 186 bis, della legge n. 191 del 2009, le Autorità d'Ambito previste dal decreto legislativo n. 152 del 2006 sono state soppresse ed è stato affidato alle Regioni il compito di attribuire, con legge, le funzioni da esse esercitate "nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".</p> <p>La Regione Emilia-Romagna, con l'emanazione della Legge Regionale n. 23 del 23 dicembre 2011, ha adempiuto alle prescrizioni della L. 191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale, attribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali ad un nuovo organismo pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica: l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR).</p> <p>L'Amministrazione mediante il gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti amministra e gestisce le modalità di espletamento del servizio in accordo con il Gestore.</p> <p>L'Amministrazione Comunale, con l'approvazione dell'atto di indirizzo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 30/11/2015 si è posta l'obiettivo strategico della programmazione e della gestione del Servizio di Raccolta e Trattamento dei rifiuti il passaggio al sistema c.d. "porta a porta" con l'adozione della tariffazione puntuale, in coerenza con gli obiettivi contenuti nella L.R. 16/2015, entro il mese di dicembre 2017.</p> <p>Un'Attività riconducibile tra le altre ai rifiuti è quella di raccolta degli animali morti presso le strade e aree pubbliche, servizio finalizzato a garantire lo stato igienico-sanitario adeguato in accordo con l'AUSL.</p> <p>Approvazione regolare esecuzione e collaudo dei lavori di riqualificazione CdR (Centro di Raccolta Rifiuti) e Mercatino del Riutilizzo.</p> <p>Individuazione di un operatore per la gestione dell'area riqualificata destinata a "mercatino del riutilizzo", secondo le forme previste per legge.</p> <p>Monitoraggio e controllo dei dati che vengono trasmessi periodicamente da AIMAG relativi alle prove laboratoriali sulle acque di falda, sui corsi d'acqua superficiali e controllo e confronto in merito agli interventi che vengono periodicamente fatti presso la discarica</p>			

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadini collettività	garantire la salvaguardia del decoro urbano e la corretta gestione dei rifiuti mediante incentivazione della raccolta differenziata	ATERSIR	Mantenimento decoro urbano e incentivo raccolta differenziata funzionale alla salvaguardia dell'ambiente	studio e valutazione del PEF presentato dal gestore e conseguente monitoraggio	al pervenire del PEF	
		Gestore del servizio raccolta rifiuti		approvazione della Giunta Comunale mediante atto preparato dall'Ufficio tributi del PEF	entro il mese di marzo	
		Operatori economici		Monitoraggio del servizio e segnalazione di eventuali disfunzioni al gestore	trimestrale	
		Cittadino/utente		attività di gestione dei rifiuti mediante la squadra operaia, pulitura piazze aree	settimanale	
		Ufficio tributi		Gestione della raccolta domiciliare dei rifiuti "porta a porta" con l'adozione della tariffazione puntuale	dal mese di gennaio	
		Servizio Ragioneria Comunale		accordi con il gestore per eventuali modifiche sulle modalità di gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti	al pervenimento della richiesta	
		Ente Gestore Servizi Ambientali		manifestazione di interesse per individuare operatore, con le idonee caratteristiche, per la gestione del mercatino del riutilizzo in ottemperanza alla delibera di giunta Regionale n.1240 del 1° agosto 2016,m , secondo le forme previste per legge.	fine anno	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
numero di segnalazioni pervenute / anno	10%			
frequenza di raccolta di rifiuti esterni alle stazioni ecologiche di base	settimanale			
approvazione progetto di riqualificazione CdR e Mercatino di Riutilizzo	entro mese di marzo			

Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
MISSIONE						
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
9.3	RIFIUTI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Realizzazione delle aree boscate nelle fasce laterali della discarica					
CONTESTO						
Con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 08/08/2023 si è deciso di dare corso al conseguimento degli obiettivi ambientali di mitigazione contenuti nel Verbale conclusivo della conferenza di servizi per la valutazione del progetto di raccordo morfologico della discarica per rifiuti non pericolosi del 05/10/2020, approvando il progetto per la realizzazione delle aree boscate nelle fasce laterali della discarica, presentato da Aimag Spa in data 31/07/2023. Aimag Spa inoltre si impegna a recepire in fase esecutiva le osservazioni presentate in merito alle essenze da piantumare, nel rispetto dell'equilibrio vegetativo previsto nel progetto, e sulla regimazione delle acque nelle aree interessate dal progetto stesso.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadini collettività	garantire la salvaguardia del decoro urbano e la corretta gestione dei rifiuti mediante incentivazione della raccolta differenziata	Ente Gestore Servizi Ambientali	Mantenimento decoro urbano e incentivo raccolta differenziata funzionale alla salvaguardia dell'ambiente	Pratiche burocratiche legate alla realizzazione dell'intervento in accordo con il Gestore dei Rifiuti	nel corso dell'anno	
		Gestore del servizio raccolta rifiuti		accordi con il gestore per eventuali modifiche o valutazione di osservazioni	nel corso dell'anno	
		Operatori economici		Monitoraggio dell'intervento	nel corso dell'anno	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
piantumazione delle essenze	10%					
raccolta di osservazioni	annuale					
monitoraggio dei benefici	annuale					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
MISSIONE						
9	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA						
9.5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	AMBIENTE - CONTRIBUTI, TRASFERIMENTI, EDUCAZIONE AMBIENTALE, VOLONTARI DEL VERDE					
CONTESTO						
L'obiettivo è di garantire il decoro e l'efficiente gestione del verde pubblico e del verde attrezzato. Mediante l'attuazione di iniziative dirette a valorizzare ed implementare il patrimonio arboreo cittadino e a migliorare la fruibilità e la qualità del verde pubblico. L'attività viene svolta: - in parte dai "Volontari del Verde" (cittadini afferenti alle medesime motivazioni di responsabilità civica che hanno accettato di collaborare con l'Amministrazione Comunale per rendere maggiormente fruibili e decorosamente accettabili i parchi cittadini.) - in parte dalla squadra Operaia mediante interventi di sfalcio erba, potatura, abbattimenti di essenze arboree ed arbustive. Al fine di valorizzare alla comunità il lavoro svolto dai Volontari del verde, l'amministrazione organizza eventi ludico-didattici all'interno dei parchi affinché la popolazione possa prendere consesso del lavoro svolto e per incentivare eventuali nuove adesioni. Per quanto riguarda le aree di interesse naturalistico, con Determina n.183 del 30/11/2020 si è provveduto ad aggiudicare mediante procedura ad evidenza pubblica la gestione dell'area di riequilibrio ecologica ex cava San Matteo, al fine di organizzare attività didattiche, divulgative e scientifiche allo scopo di trasmettere alle future generazioni una conoscenza sui temi Ambientali e Faunistici. L'obiettivo è quello di sviluppare le tematiche contenute nella Convenzione con l'Associazione Le Cicogne Rep. 4313 del 25/06/2021, ossia attivare specifici corsi di educazione civica e di sensibilizzazione ambientale della cittadinanza e degli alunni delle scuole, con iniziative da condurre all'interno dell'aula didattica, proporre laboratori di comunicazione integrate (workshop, manifesti, punti informativi, incontri con i cittadini, creazione di pagine informative, ecc.) e di formazione ambientale all'interno di tutte le scuole di Medolla.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Scuole Associazioni di Volontariato Dipendenti Comunali Volontari del Verde studenti Educatori	l'obiettivo è la promozione della Educazione Ambientale nelle scuole e valorizzazione del patrimonio naturalistico del territorio	Associazione Le Cicogne	l'obiettivo è la promozione della Educazione Ambientale nelle scuole e valorizzazione del patrimonio naturalistico del territorio	Redazione e approvazione regolamento dei volontari del verde	entro il mese di marzo	
		Dipendente Comunale		sfalcio erba effettuato dalla squadra operaia	al raggiungimento di 5 cm. Di altezza dell'erba e ogni qual volta che si renda necessario ripristinare il decoro urbano	
		Operatori economici		Abbattimenti di essenze arboree ed arbustive effettuato dalla squadra operaia	al momento di segnalazione da parte del cittadino o per verifica effettuata dal personale della squadra operaia	
		Squadra Operaia		valorizzazione del lavoro svolto dai "Volontari del Verde" mediante l'organizza di eventi ludico-didattici all'interno dei parchi	mediante programmazione effettuata con i volontari del Verde e l'Assessorato all'Ambiente	
		Scuola Primaria		Educazione Ambientale nelle scuole, formazione specifica con lezioni in classe e uscite all'Area di Riequilibrio Ecologica San Matteo	all'inizio dell'anno scolastico mediante programmazione con il personale docente delle scuole e l'Associazione Le cicogne	
		Scuola Secondaria di 1° Grado				
		Personale docente scuole		pulizia e svuotamento dei cestini da parte della squadra operaia	programmazione settimanale	
		Nido dell'Infanzia e Scuola dell'Infanzia		Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati alla gestione dell'area di riequilibrio ecologica	dicembre	
	Servizio Ragioneria Comunale	espletare una procedura di gara, sulla scorta degli operatori che si sono resi disponibili, atta ad individuare l'operatore che dovrà portare avanti la gestione dell'area di riequilibrio ecologica	dicembre			
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
numero di classi coinvolte nella eduazione ambientale	50%					
numero segnalazioni pervenute/anno	20%					
Dipendente	PO	Cat.			% impiego	
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1			25%	
Marco Tartarini		B4			25%	
Rosario Balisciano Moretti		B3			25%	
Maria Balsamo		A4			15%	
Elisa Rebecchi		C1			5%	
Daria Pellacani		C1			5%	

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
----------------	-----------------------------------	-----------------	------------------------------

MISSIONE

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA

5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

DESCRIZIONE PROGETTI

1 VIABILITA' COMUNALE

CONTESTO

L'obiettivo si compone di molteplici operazioni atte a verificare lo stato di consistenza della viabilità e ad attuare le misure di tutela mediante interventi di riparazione. I lavori riguardano il mantenimento in un buon stato di consistenza delle viabilità atto a garantire la sicurezza della circolazione stradale delle autovetture, cicli e motocicli. Le azioni di manutenzione vengono attuate, a secondo della necessità, mediante la squadra operaia con l'ausilio di conglomerato plastico a freddo, mantenimento della segnaletica verticale, posa di inerti, sabbia e l'acquisto di materiale quale chiusini etc.. Diverse tipologie di intervento prevedono l'ausilio di aziende esterne in possesso degli adeguati requisiti tecnici-organizzativi come ad esempio per la realizzazione asfaltatura a caldo o il ripasso o realizzazione di nuovo impianto di segnaletica orizzontale. Gli interventi manutentivi sulla segnaletica verticale vengono attuati a secondo del grado di difficoltà dalla squadra operai o in alternativa con l'ausilio di aziende esterne. La tutela della viabilità comunale viene effettuata anche mediante l'impiego di spazzatrici tramite il servizio di Igiene Urbana.

Nel periodo invernale si predisporranno appositi piani di spalatura neve e spargimento sale atti a garantire il transito degli autoveicoli sulla viabilità comunale: si utilizzeranno aziende esterne in possesso di idonea attrezzatura vincolandole all'Amministrazione con "fermi macchina"; la gestione ed organizzazione del servizio è espletato da personale interno all'ente. tali azioni sono in conformità del piano di prevenzione per la gestione di del rischio nevicate e gelate, come disciplinato dalla delibera di Giunta Comunale n. 77 del 22/12/2008.

Si ci prefigge nel corso dell'anno di aggiornare il Piano Comunale per il Rischio Nevicate alle nuove dotazione di mezzi ed alla disponibilità del GCVPC di codiavvare i dipendenti del comune.

Il deflusso delle acque meteoriche viene garantito mediante la pulizia delle caditoie stradali effettuato dalla Azienda Aimag Spa (gestore degli impianti fognari) con personale della azienda o cooperative sociali, straordinariamente la squadra operaia interviene per pulizia di caditoie.

Nel corso dell'anno si darà continuità alla convenzione per la gestione e manutenzione della Pubblica Illuminazione, in ottemperanza alla Delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28/12/2005, che prevede la manutenzione ordinaria delle armature stradali, delle verifiche periodiche, e della fornitura della energia elettrica legata agli impianti di pubblica illuminazione.

La manutenzione della viabilità comunale è intesa come ordinaria, straordinaria, di pronto intervento, di messa in sicurezza di tutte le parti costituenti la infrastruttura stradale, a titolo indicativo e non esaustivo: tappeto d'usura, struttura di fondazione (massciata, bindere ect), fosse, banchine, ponti, ponticelli, viadotti, impianti di illuminazione, fognari, reti a vario titolo, segnaletica orizzontale e verticale.

Inoltre in accordo con AIMAG è in progetto la manutenzione e sistemazione delle strade di accesso alla Discarica comunale, via Campana e Via Roncaglio, caratterizzate da buche e dissesti causati da mezzi pesanti diretti al centro di raccolta rifiuti di Via Campana. A seguito di Conferenza di Servizi si metteranno in campo gli interventi su queste due vie, con il finanziamento dei lavori da parte di AIMAG e la direzione lavori da parte dell'ufficio tecnico comunale.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza, utenti delle strade	Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale		Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale	Aggiornamento del Piano Comunale Richio nevicate e gelate alla nuova dotazione di mezzi ed alla disponibilità di disporre della collaborazione del GCVPC	entro il mese di marzo	
				Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	
		Operatori economici		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute		
		Squadra Operaia		redazione e inoltro di apposito documento di segnalazione degli interventi da segnalare	già in uso	
		Cittadino/utente		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente realizzato)	al pervenimento di segnalazione	
		Arpae servizio Meteorologico		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e sugli accertamenti	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Agenzia Protezione Civile Regionale E-R		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Protezione Cile Nazionale		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento di scorte in magazzino comunale	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Approvvigionamento di materiale / servizi mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
		AIMAG		redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	
				Liquidazioni e verifica dei requisiti	al pervenimento della fattura	
				Effettuazione di sopralluoghi atti a	al pervenimento di segnalazione	
				redazione di quantificazione tecnico-economica dei lavori da eseguire	al pervenimento di segnalazione mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
Servizio Ragioneria Comunale		Direzione Lavori e Contabilità cantiere	ad avvenuto affidamento dei lavori			

				redazione del progetto	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
	VVF			approvazione progetto preliminare	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto definitivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
				approvazione progetto esecutivo	entro 30 giorni dal pervenimento della richiesta
			Altre Procedure di affidamento Lavori/Servizi straordinari che comportino la redazione e l'approvazione di progetti preliminari, definitivi e esecutivi	procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta
				Direzione Lavori e Contabilità di cantiere	durata del cantiere
				approvazione Regolare Esecuzione	entro 60 giorni dal pervenimento della richiesta

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%			
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%			
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%			

Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
---------	----------------------------	----------	-----------------------

MISSIONE

10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA

10.5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

DESCRIZIONE PROGETTI

2 RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE

CONTESTO

L'operatore economico AeB ENERGIE S.R.L., con sede in Mirandola (MO) Via Maestri del Lavoro 38, società soggetta a direzione e coordinamento di AIMAG S.p.a. di Mirandola, ha presentato proposta di candidatura quale promotore per l'affidamento della "Concessione del servizio di gestione, previa riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Medolla, redatta ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii." Il progetto è stato verificato con esito positivo da un tecnico incaricato, si sta predisponendo la gara con la CUC della Provincia di Modena. Gli è stata inviata tutta la documentazione necessaria alla predisposizione della gara e si è in attesa di riscontro.

	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Adeguamento normativo in materia di pubblica illuminazione e risparmio energetico	AeB Energie srl (promotore dell'intervento)	impianto pubblica illuminazione esistente con estendimento nelle seguenti zone:	Confronto con la CUC della Provincia di Modena al fine di predisporre la documentazione di gara	29/02/2024	
			• ciclabile a fianco del cimitero capoluogo,	Rinnovo tecnico dell'attuale convenzione	29/02/2024	
		Operatore economico concessionario (gestore)	• ciclabile in fregio alla SS12 tratto compreso tra il Bivio in direzione Mirandola fino al castello Chierici	Definita la documentazione ed i criteri con la CUC, Il progetto di fattibilità, presentato, sarà posto a base di gara .	30/04/2024	
		ufficio tecnico	• ciclabile in fregio alla SS12 tratto compreso tra via Maestri del Lavoro e rotonda bivio,	Espletamento della gara da parte della CUC		
		Ditta esecutrice dei lavori	• via Bosco tratto compreso tra civico 27 al civico 41,	Individuazione del soggetto affidatario e stipula contratto di concessione	30/06/2024	
		CUC della Provincia di Modena	• via Romana dal civico 116 all'intersezione con via Bosco	inizio esecuzione lavori	30/12/2024	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Confronto con la CUC della Provincia di Modena al fine di predisporre la documentazione di gara	29/02/2024					
Definita la documentazione ed i criteri con la CUC, Il progetto di fattibilità, presentato, sarà posto a base di gara .	30/04/2024					
Espletamento della gara da parte della CUC	30/04/2024					
Individuazione del soggetto affidatario e stipula contratto di concessione	30/06/2024					
inizio esecuzione lavori	30/12/2024					

Risorse Umane

Dipendente	PO	Cat.			% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1			25%
Marco Tartarini		B4			25%
Rosario Balisciano Moretti		B3			25%
Maria Balsamo		A4			15%
Elisa Rebecchi		C1			5%
Daria Pellacani		C1			5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
---------	----------------------------	----------	-----------------------

MISSIONE

11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA

11.1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE PROGETTI

1 PROTEZIONE CIVILE COMUNALE E GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE

CONTESTO

La "protezione civile" è l'insieme delle attività messe in campo per tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità: previsione e prevenzione dei rischi, soccorso delle popolazioni colpite, contrasto e superamento dell'emergenza e mitigazione dei rischi.

La protezione civile non è un compito assegnato a una singola amministrazione, ma è una funzione attribuita a un sistema complesso: il Servizio Nazionale della Protezione Civile. Istituito con la legge n. 225 del 1992, il Servizio Nazionale ha come sue componenti le amministrazioni centrali dello Stato, le Regioni e le Province Autonome, le Province, i Comuni e le Comunità montane.

Il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, le Forze Armate, le Forze di Polizia, il Corpo Forestale dello Stato, la Comunità scientifica, la Croce Rossa Italiana, le strutture del Servizio Sanitario Nazionale, le organizzazioni di volontariato, il Corpo Nazionale di soccorso alpino e speleologico costituiscono le strutture operative.

Il Servizio Nazionale opera a livello centrale, regionale e locale, nel rispetto del principio di sussidiarietà. Il contesto territoriale del nostro Paese, soggetto ad una grande varietà di rischi, rende infatti necessario un sistema di protezione civile che assicuri in ogni area la presenza di risorse umane, mezzi e capacità operative in grado di intervenire rapidamente in caso di emergenza, ma anche di operare per prevenire e, per quanto possibile, prevedere eventuali disastri.

La prima risposta all'emergenza, qualunque sia la natura e l'estensione dell'evento, deve essere garantita a livello locale, a partire dalla struttura comunale, l'istituzione più vicina al cittadino. Il primo responsabile della protezione civile in ogni Comune è quindi il Sindaco. Quando però l'evento non può essere fronteggiato con i mezzi a disposizione del comune, si mobilitano i livelli superiori attraverso un'azione integrata e coordinata: la Provincia, la Prefettura, la Regione, fino al coinvolgimento dello Stato in caso di emergenza nazionale.

Questo complesso sistema di competenze trova il suo punto di raccordo nelle funzioni di indirizzo e coordinamento affidate al Presidente del Consiglio dei Ministri, che si avvale del Dipartimento della Protezione Civile.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 31/08/2023 è stato approvato il "Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile del Comune di Medolla" in attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 53 del 03 marzo 2023. Si rende ora necessario l'aggiornamento dei dati utili al mantenimento dell'iscrizione all'elenco regionale del volontariato di protezione civile, sezione provinciale di Modena, attraverso l'aggiornamento del sistema STARP, ed alla successiva iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS.

Infine si rende necessario l' Aggiornamento del PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE in ottemperanza agli aggiornamenti normativi

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività cittadini	L'obiettivo è di tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità	COC (Centro Operativo Comunale)	L'obiettivo è attivare le funzioni di supporto del COC al fine di dare assistenza alla popolazione, reperire mezzi e materiale in sinergia con il gruppo comunale di Protezione Civile al fine di garantire la tutela della salute pubblica	Aggiornamento PIANO COMUNALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE Approvato con D.G.C. n. 25 del 09/09/2010	entro il mese di maggio		
		Servizi Comunali		Aggiornamento INDIVIDUAZIONE AREE DI ATTESA, DI ACCOGLIENZA SCOPERTA E COPERTA, AREE DI AMMASSAMENTO E DI DEPOSITO Approvato con D.G.C. n. 63 del 14/09/2010 Approvato con D.G.C. n. 122 del 28/11/2014	entro il mese di maggio		
		Dipendenti Comunali		Aggiornamento CENSIMENTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO Approvato con D.G.C. n. 62 del 14/09/2010	entro il mese di maggio		
				Aggiornamento Componenti COC (Centro Operativo Comunale) Approvato con D.G.C. n. 7 del 23/02/2010 Aggiornato con D.G.C. n. 9 del 29/01/2013	entro il mese di maggio		
		Cittadino		Aggiornamento Piano Provinciale di protezione civile stralcio rischio idraulico Approvato con D.G.C. n. 73 del 09/11/2010	a comunicazione da parte di ente sovraordinato		
				iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS	entro il mese di maggio		
				Agenzia Protezione civile Regionale E-R	Publicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati ad essere interpellati in caso di in caso di conclamato stato di emergenza o stato di calamità naturale	entro il mese di dicembre	
				Protezione Civile Nazionale	Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi predisposta sulla base delle richieste pervenute in relazione alla dotazione (materiali e Mezzi) della azienda	entro 30 giorni dal ricevimento delle manifestazioni di interesse, aggiornamento semestrale	
Collettività cittadini			Istituito il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile Approvazione Regolamento Approvato con D.C.C. n. 36 del 24/07/2015, mantenere la collaborazione e la crescita del GCVPC	per tutta l'annualità			

				Reperimento di nuovi volontari che presentino apposita domanda di pre-adesione	nel corso dall'anno	
				reclutamento volontari	mediante partecipazione ad iniziative locali (fiere, manifestazioni)	
				redigere un progetto di richiesta di finanziamento alla Fondazione cassa di risparmio di Mirandola per l'acquisto di scaffalutra per il magazzino, di una autovettura, di una motopompa, di una torre faro, e altro materiale necessario per il funzionamento del GCVPC	entro il mese di maggio	
	operatori economici		Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	ventilata la possibilità, da parte di un imprenditore modolese di donare un furgone per il GCVPC, curare la documentazione amministrativa per la donazione ed il successivo riallistimento secondo quanto richiesto dalle linee guida regionali in materia di allestimenti dei mezzi di protezione civile.		
	Servizio Ragioneria Comunale			Aggiornamento della formazione degli appartenenti al Gruppo di Volontari	programmazione da effettuarsi entro di ottobre, coordinandosi con ente sovraordinati organizzatori di corsi (Provincia-Regione), per l'anno successivo	
	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile			aggiornare la disponibilità e l'integrazione del vestiario dei volontari iscritti al GCVPC e di eventuali nuovi iscritti dopo il periodo di prova.	a secondo delle disponibilità a bilancio entro il mese di dicembre	
			in caso di calamità naturale	Convocare COC attivazione delle funzioni di supporto	in caso di conclamata stato di emergenza o stato di calamità naturale	
				Convocare la struttura comunale	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale	
				interpellare operatori economici al fine di rispondere alle necessità dell'emergenza	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale	
				Assistenza alla popolazione	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale	
				attivazione squadra operaia per le prime operazioni di esecuzione dei lavori	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale	
				attivazione della funzione Volontariato	a secondo delle necessità in relazione al tipo di stato emergenziale	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
numero di volontari iscritti	50%					
Approvazione Piano Comunale di emergenza aggiornato	50%					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente				
MISSIONE							
11	SOCCORSO CIVILE						
PROGRAMMA							
11.1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE						
DESCRIZIONE PROGETTI							
2	ATTIVITÀ POST-EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012						
CONTESTO							
<p>Si è proceduto alla progettazione, affidamento, esecuzione e rendicontazione delle ultime opere provvisionali approvate dalla struttura commissariale . Si rende necessaria la rendicontazione sul portale "Tempo Reale" dell'Agenzia di protezione Civile Regionale. L'attività del Servizio provvederà a terminare la rendicontazione delle opere provvisionali delle opere terminate alla fine dell'anno precedente. Inoltre è in corso l'incarico per il progetto della messa in sicurezza della Chiesa di Malcantone.</p>							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività	Rendicontazione e prosecuzione delle opere di messa in sicurezza conseguenti al sisma 2012	STCD		Procedure di affidamento di Opere Provvisionali Chiesa di Malcantone eventuale approvazione progetto esecutivo procedura di gara per l'affidamento dei lavori mediante bandi Direzione Lavori e Contabilità di cantiere approvazione Regolare Esecuzione Allegato 3 procedura di affidamento	entro 30 giorni dall'ottenimento della copertura economica da Parte del STCD con ordinanza commissario		
		Agenzia regionale Protezione Civile			entro 60 giorni dalla variazione di bilancio		
		Ufficio Tecnico			durata del cantiere		
		Servizio Protezione Civile e attività estrattive Area Est			entro 60 giorni dalla variazione di bilancio		
		Regione			entro 60 giorni dalla variazione di bilancio		
		Servizio Ragioneria Comunale			entro 60 giorni dalla variazione di bilancio		
		Tecnici esterni e operatori economici			2023		
Indicatore di risultato				Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
numero di opere provvisionali effettuate/anno				50%			
rendicontazioni terminate				50%			
Risorse Umane							
Dipendente	PO	Cat.				% impiego	
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%	
Marco Tartarini		B4				25%	
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%	
Maria Balsamo		A4				15%	
Elisa Rebecchi		C1				5%	
Daria Pellacani		C1				5%	

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
MISSIONE			
11	SOCCORSO CIVILE		
PROGRAMMA			
11.1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
DESCRIZIONE PROGETTI			
3	REDAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA ESTERNA		
CONTESTO			

E' necessario redigere il Piano di emergenza esterna e per la relativa informazione della popolazione per gli impianti di stoccaggio e trattamento dei rifiuti (PEE) ai sensi dell' Art. 26 del D.L. 113/2018, conv. in Legge 132/2018- DPCM 27 agosto 2021.con la trasmissione delle cartografie tematiche per la viabilità predisposte per gli impianti censiti all'interno del territorio comunale in vista della programmazione delle riunioni del Comitato Operativo per la Viabilità (COV) finalizzate all'esame dei suddetti Piani.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività cittadini	L'obiettivo è l'informazione della popolazione per gli impianti di stoccaggio e trattamento dei rifiuti.	Protezione Civile Nazionale	L'obiettivo è definire in maniera sintetica e puntuale le modalità operative di intervento per la gestione dell'emergenza connessa ai possibili eventi incidentali occorrenti negli impianti di stoccaggio e trattamento	costante flusso e scambio informativo con la Sala Situazione Italia del Dipartimento della protezione civile, la Regione, i Comun	nel corso dall'anno	
		Servizi Comunali		produzione di cartografia georeferenziata dell'impianto, delle aree limitrofe e dei siti sensibili (corsi d'acqua, pozzi, aree verdi, etc) e con indicazione della viabilità	nel corso dall'anno	
		Dipendenti Comunali		collabora nella predisposizione e aggiornamento del PEE ai sensi ai sensi dell'art. 26-bis del decreto legge 4 ottobre 2018, n.113, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 132 del 1° dicembre 2018;	nel corso dall'anno	
		Prefettura		curare l'aggiornamento del proprio piano comunale di protezione civile, per quanto concerne il rischio derivante dai siti di stoccaggio e trattamento rifiuti, allegando il PEE relativo agli impianti che hanno effetti sul proprio territorio trasmesso dal Prefetto e prevede le "procedure" di attivazione e di intervento della struttura comunale	nel corso dall'anno	
		gestore dell'impianto di stoccaggio		Aggiornamento Piano Provinciale di protezione civile stralcio rischio idraulico Approvato con D.G.C. n. 73 del 09/11/2010	nel corso dall'anno	
		Agenzia Protezione civile Regionale E-R		verifica l'utilizzabilità delle aree/ centri di assistenza della popolazione rispetto alla distanza di attenzione definita nel PEE per ciascun impiant	nel corso dall'anno	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
predisposizione schede cartografiche	100%			

Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente
MISSIONE			
12	DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
PROGRAMMA			
12.1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
DESCRIZIONE PROGETTI			
1	Manutenzione Stabili comunali Nido d'Infanzia presso Polo Scolastico Rock No War		
CONTESTO			
<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile comunale Nido d'Infanzia Panda presso Polo Scolastico Rock No War a seguito di segnalazioni e di programmazione da parte dell'ufficio competente con le risorse disponibili a bilancio.</p> <p>Lo scopo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture.</p> <p>Altresì è prevista la verifica degli impianti e attrezzature in ottemperanza a specifici obblighi normativi (estintori, idranti, naspi, rilevatori di fumo e antincendio, maniglioni antipanico, ascensori), gestione impianti termici.</p> <p>Sono previsti interventi di monitoraggio e interventi di disinfestazione da insetti e ratti.</p> <p>Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>			

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività Dipendenti ASP Educatori bambini famiglie personale comunale comandato all'ASP	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione dell'edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore	
		AUSL		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute		
		Operatori economici		pervenimento segnalazione degli interventi da sostenere mediante utilizzo di apposito documento predisposto dall'ufficio	in uso, sistematicamente aggiornato	
		Squadra Operaia		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente elaborato)	al pervenimento di segnalazione	
		Cittadino/utente		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		dipendenti Asp		Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento e organizzazione di scorte in magazzino comunale	
		Servizio Ragioneria Comunale		Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge	mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente	
		VVF		Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore	mediante programmazione sulla scorta dell'anno precedente	
		personale comunale comandato in ASP		redazione di atti amministrativi	all'atto di affidamento dei lavori	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%			
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%			
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%			
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%			

Risorse Umane

Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente				
MISSIONE							
12	DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
PROGRAMMA							
12.1	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO						
DESCRIZIONE PROGETTI							
2	Manutenzione del Centro per le famiglie di Via Milano						
CONTESTO							
<p>E' stato appena inaugurato il Centro per le famiglie, destinato all'UCMAN, che si è spostato dalla vecchia sede di Mirandola, presso la sede Ex Nido Panda di Via Milano. E' stato pertanto ristrutturata e adattata la sede, si è provveduto al trasloco di tutti gli arredi necessari.</p> <p>Pertanto dal 2023 di rendono necessari tutti gli di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, allo scopo di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici (idraulici e antincendio, antintrusione e di rilevazione incendi, cablaggio strutturato e telefonici, elettrici e ausiliari, ascensori) e delle strutture. Gli interventi riguardano la Manutenzione ordinaria, straordinaria e la messa in sicurezza delle strutture, delle finiture, degli impianti, delle aree pertinenziali (aree cortilive e beni comuni non censibili a vario titolo).</p>							
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto	
Collettività Dipendenti ASP Educatori bambini famiglie personale comunale comandato all'ASP	L'obiettivo è di garantire l'efficienza funzionale di tutti gli impianti tecnologici degli edifici e delle strutture	Dipendente Comunale	Provvedere alla manutenzione dell'edifici, degli impianti, delle attrezzature affinché si possa mantenere in buono stato di funzionali e sicurezza.	Pubblicare Manifestazione di Interesse al fine di individuare gli operatori economici interessati	ad avvenuta approvazione delle linee guida dell'Anac si provvederà all'epletamento delle procedure per la banca dati di un operatore		
		UCMAN		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute			
		Operatori economici		pervenimento segnalazione degli interventi da sostenere mediante utilizzo di apposito documento predisposto dall'ufficio	in uso, sistematicamente aggiornato		
		Squadra Operaia		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi (Precedentemente elaborato)	al pervenimento di segnalazione		
		Cittadino/utente		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro		
				Esecuzione diretta di manutenzioni effettuate dalla Squadra Operaia previo approvvigionamento materiale di consumo	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro		
				Acquisto di materiale necessario alla esecuzione degli interventi di manutenzione da parte della squadra operaia	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro anche mediante approvvigionamento e organizzazione di scorte in magazzino comunale		
				Servizio Ragioneria Comunale	Approvvigionamento di materiale acquistato mediante Mercato Elettronico o altra forma prevista per legge		mediante programmazione sulla scorta degli acquisti dell'anno precedente
				VVF	Programmazione degli interventi obbligatori di legge in ottemperanza a normative specifiche di settore		mediante programmazione sulla scorta dell'anno precedente
					redazione di atti amministrativi		all'atto di affidamento dei lavori

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti / numero totale richieste	20%			
Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti / numero totale richieste	35%			
Numero di interventi di manutenzione Urgenti eseguiti / numero totale richieste	8%			
numeri interventi effettuati ottemperanza di normativa specifica di settore / numero totale richieste	35%			

Risorse Umane

Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA						
12.9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
CONTESTO						
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
L'obiettivo dei servizi cimiteriali riguardano la gestione dei cimiteri comunali: gestione del verde (sfalcio erba e potature) dei campi di inumazione, dello svuotamento dei cestini, delle pulizie straordinarie in occasione delle festività dei defunti manutenzioni cimiteriali/e lampade votive						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza	Decoro del cimitero	Squadra Operai	Decoro del cimitero	Taglio del manto erboso da parte della squadra operaia dell'ufficio manutenzione	al raggiungimento dei 5 cm di altezza dell'erba o alla necessità di ripristinare il decoro del cimitero.	
		Squadra Operai		sostituzione da parte della squadra operaia o di ditta specializzata di lampade votive	al pervenire delle richieste	
		imprese		individuare gli operatori economici interessati per nuovi allacci lampade votive, manutenzioni etc..	al pervenire delle richieste da parte del servizio Polizia Mortuaria	
		Ufficio tecnico		Redazione di una banca dati di operatori economici da interpellare al fine di effettuare gli interventi sulla base delle richieste pervenute		
		Ufficio tecnico		Aggiornamento del registro di richiesta interventi manutentivi	al pervenimento di segnalazione	
		Ufficio tecnico		Affidamento dei lavori a ditte esterne sulla base delle richieste e grado di urgenza pervenute e altresì sugli accertamenti d'ufficio	mediante programmazione degli interventi secondo il grado di urgenza e della tipologia di lavoro	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
numero di sfalci erba effettuati	12					
numero segnalazioni /interventi effettuati	50%					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva		SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente		
MISSIONE						
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
PROGRAMMA						
14.2	COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	MANIFESTAZIONI FIERISTICHE					
CONTESTO						
Attività di supporto alle manifestazioni fieristiche per il noleggio e prestazioni di servizio al fine di allestire la manifestazione da parte della squadra operaia.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	l'obiettivo di questa funzione è quella espletare le funzioni di supporto di una manifestazione organizzata dalla Proloco affinché possa essere allestite le strutture, gli impianti le scenografie necessarie alla svolgimento della manifestazione	Squadra Operaia	l'obiettivo di questa funzione è quella espletare le funzioni di supporto di una manifestazione organizzata dalla Proloco affinché possa essere allestite le strutture, gli impianti le scenografie necessarie alla svolgimento della manifestazione	Esecuzione diretta da parte della squadra operaia di montaggio, approvvigionamento, allestimento, pulizia, approvvigionamenti vari etc.	al pervenimento della richiesta da parte del servizio organizzativo	
		Cittadino/utente		Approvvigionamento del materiale Acquistato mediante MEPA o altra forma prevista per legge	al pervenimento della richiesta da parte del servizio organizzativo	
		Aziende di Servizio reti pubbliche (acqua, gas, energia elettrica)		Programmazione degli interventi di verifica e controllo obbligatori da Normative specifiche	ad avvenuto allestimento	
		Proloco		Acquisizione pareri VVF, AUSL, quando necessario	al pervenimento della richiesta da parte del servizio organizzativo	
		Servizio Ragioneria Comunale		espletamento di funzioni inerenti la specifica Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo di esperto in strutture e impianti	al pervenimento all'ufficio di comunicazione	
		VVF				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
numero di interventi effettuati dalla squadra operai/anno	50%					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SETTORE	Area Tecnica e Manutentiva	SERVIZIO	Manutenzione-Ambiente			
MISSIONE						
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
PROGRAMMA						
17.1	Fonti energetiche					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Efficientamento energetico e ambiente: aggiornamento del PAES (Piano di Azione per le Energie sostenibili e relativa comunicazione alla Commissione Europea)					
CONTESTO						
Con Delibera del Consiglio Comunale n.18 del 23/03/2023 è stato approvato il PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) DEL COMUNE DI MEDOLLA. L'adesione al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia non esaurisce l'impegno dell'Ente con la presentazione del suddetto PAESC, ma che comporta un impegno duraturo che si concretizza anche attraverso la presentazione all'ufficio preposto della Commissione Europea, di un monitoraggio sull'attuazione del Piano su base biennale. Occorre pertanto portare a termine le azioni indicate nel PAESC ed entro il 12 giugno 2025 va presentato all'Europa il primo monitoraggio.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Impegno concreto nella lotta al cambiamento climatico attraverso interventi concreti che influiscono direttamente sulla qualità della vita dei cittadini attraverso una mobilità pulita, una riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati e una maggiore sensibilizzazione dei cittadini in tema di consumi energetici.	Commissione europea	Conseguimento degli obiettivi del Paes riportando gli interventi effettuati al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico di CO2	portare a termine le azioni elencate nel PAESC	nel corso dell'anno	
		Agenzia per l'Energia della Provincia di Modena		monitoraggio	nel corso dell'anno	
		Ufficio Tecnico comunale		incontri tecnici con tutti i comuni dell'Unione	nel corso dell'anno	
		Area Finanziaria Comunale				
		Amministrazione Comunale				
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
portare a termine le azioni elencate nel PAESC	nel corso dell'anno					
monitoraggio	nel corso dell'anno					
incontri tecnici con tutti i comuni dell'Unione	nel corso dell'anno					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	<input checked="" type="checkbox"/>	D1				25%
Marco Tartarini		B4				25%
Rosario Balisciano Moretti		B3				25%
Maria Balsamo		A4				15%
Elisa Rebecchi		C1				5%
Daria Pellacani		C1				5%

SCHEDE PEG 2024 - SERVIZIO PATRIMONIO

Missione 1	Programma 1 sindaco - 2 segreteria - 6 utc - 7 anagrafe	telefonia mobile	P.F. 1.3.2.5.2
Missione 1	Programma 2 ente	telefonia fissa	p.f.1.3.2.5.1
Missione 4	Programma 2 scuole elementari e medie	telefonia fissa	P.F. 1.3.2.5.1
Missione 4	Programma 6 palestra istituzionale	telefonia fissa	p.f.1.3.2.5.1
Missione 5	Programma 2 biblioteca	telefonia fissa	p.f. 1.3.2.5.1
Missione 5	Programma 2 biblioteca	telefonia mobile	p.f.1.3.2.5.2

descrizione progetti

Obiettivo UTENZE - spese telefoniche TELEFONIA MOBILE E FISSA

<i>Stakeholder finale (a chi?)</i>	<i>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</i>	<i>stakeholder intermedio (con chi?)</i>	<i>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>risultato conseguito</i>
telefonia fissa, Ente, biblioteca, scuole elementari, scuole medie, palestra istituzionale, telefonia mobile, sindaco, segreteria, ufficio tecnico, anagrafe, biblioteca, scuola materna, protezione civile	mettere in condizioni sia i cittadini che i dipendenti di comunicare telefonicamente	aggiudicataria ditta TELECOM ITALIA	gestione annuale del servizio monitorando costantemente i costi in esito all' adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	scadenza adesione convenzione Intercenter - telefonia fissa e telefonia mobile CIG MASTER9016294130 CIG DERIVATO:Z603BB13E0 ORDINATIVO DI FORNITURA - CONVENZIONE SERVIZI DI TELEFONIA DATI E VOCE SU RETE FISSA e MOBILE 4 - (Lotti 1 e 2) [num. Registro ORDINATIVO PI224327-23] DETERMINA N° 118 DEL 29/06/2023 SCADENZA - CONTRATTUALE 2025 - al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) Nuova adesione convenzione Intercenter - telefonia fissa e telefonia mobile entro luglio 2025	registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze bimestralmente o su richiesta	
		aggiudicataria ditta TIM S.p.A.		adesione convenzione Intercenter - telefonia mobile CIG MASTER 9016295203 CIG DERIVATO:Z693BB1457 ORDINATIVO DI FORNITURA - CONVENZIONE SERVIZI DI TELEFONIA DATI E VOCE SU RETE FISSA e MOBILE 4 - (Lotti 1 e 2) [num. Registro ORDINATIVO PI224291-23] DETERMINA 117 DEL 29/06/2023 SCADENZA CONTRATTUALE 2025 - al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) telefonia fissa e telefonia mobile entro luglio 2025	registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze bimestralmente o su richiesta	

DETERMINA PER IMPEGNO SOMME ANNO 2024-2025

Indicatore di risultato Target Valore consuntivo Analisi scostamenti rispetto al target peso %

gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi	bimestrale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti	trimestrale (e comunque entro 31/7)				
RICHIESTA per 4 SIM dati a servizio di N° 2 PROTEZIONE CIVILE- N°1 SERVIZIO CULTURALE- N° 1 SQUADRA OPERAI	apr-23				

Risorse Umane

Dipendente	PO	Cat.	% impiego
Lorenzo Guagliumi	☒	D1	30%
Marco Tartarini		B4	50%
Elisa Rebecchi		C1	10%
Daria Pellacani		C1	10%

Missione 1	Programma 5 beni demaniali			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 4	Programma 1 materna - 2 elementari e medie - 6 palestra istituzionale			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 5	Programma 2 biblioteca e teatro			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 6	Programma 1 impianti sportivi			P.F. 1.3.2.5.4		
Missione 9	Programma 2 parchi e verde			p.f. 1.3.2.5.0		
Missione 10	Programma 5 strade e illuminazione pubblica			p.f.1.3.2.5.4		
Missione 12	Programma 9 cimiteri			p.f.1.3.2.5.4		
Missione 12	Programma 1 asili nido			p.f. 1.3.2.5.4		
descrizione progetti						
Obiettivo	UTENZE - ILLUMINAZIONE					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
stabili demaniali, scuola materna, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi, parchi e verde, cimiteri, illuminazione pubblica strade,	fornitura energia elettrica per le necessità dell'ente e delle sue proprietà, contenendo i costi aderendo alle convenzioni disponibili	affidatario ditta ENEL - obbligo adesione convenzione D.L. 95/2012 comma 494	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	ADESIONE CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA 17 LOTTO 2: FORNITURA ANNUALE DI ENERGIA ELETTRICA DECORRENZA DAL 1/1/2024 AL 31/12/2024 – CIG QUADRO 99791574DE CIG DERIVATO :A01F80D585 - al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) attività di gestione della cessione del credito	mensilmente	
		affidatario da identificare - collaborazione con l'ufficio manutenzione per la definizione dei POD	adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	individuazione della convenzione , studio preparatorio della modulistica e degli atti di convenzione, controllo dei POD assegnati ai vari stabili e rendiconto delle spese annuali sostenute nell'anno precedente per predisporre la modulistica necessaria per l'adesione	adesione entro il mese di ottobre 2024	
				redazione determinazione e adesione alla convenzione o Consip o Intercenter, assunzione relativi impegni di spesa per il periodo 1/1/2024 - 31/12/2024 adesione sul portale della convenzione e invio di quanto verrà richiesto dalla ditta affidataria		
			richiesta nuovi contatori per stabili comunali, palestra campo sportivo, campi tennis, scuola media, magazzino associazioni,			
Indicatore di risultato		Target	Valore	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		mensile				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
adesione convenzione per fornitura energia elettrica		entro il mese di ottobre 2022				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				30%
Marco Tartarini		B4				50%
Elisa Rebecchi		C1				10%
Daria Pellacani		C1				10%

Missione 1	Programma 5 beni demaniali	p.f. 1.3.2.5.6
Missione 4	Programma 2 elementari e medie - 6 palestra istituzional	p.f. 1.3.2.5.6 elementari e medie P.F. 1.3.2.5.1 palestra
Missione 5	Programma 2 biblioteca e teatro	p.f. 1.3.2.5.6
Missione 6	Programma 1 impianti sportivi	p.f. 1.3.2.5.6
Missione 12	Programma 1 asilo nido	p.f. 1.3.2.5.6

descrizione progetti

UTENZE - GAS NATURALE						
<i>Stakeholder finale (a chi?)</i>	<i>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</i>	<i>stakeholder intermedio (con chi?)</i>	<i>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>risultato conseguito</i>
stabili demaniali, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi,	garantire la fornitura di gas naturale per le necessità dell'ente e delle sue proprietà, contenendo i costi aderendo alle convenzioni disponibili	affidatario ditta HERA SPA - obbligo adesione convenzione D.L. 95/2012 comma 494	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE 20 PER GLI ENTI LOCALI E PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA- DECORRENZA 1/10/2023 SCADENZA 30/9/2024 - LOTTO 1, CIG QUADRO: 9895119E81 - CIG DERIVATO: [A003BAE0A1] _ al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione delle fatture, controllo dei costi, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti) gestione delle cessioni del credito	mensilmente	
		affidatario da identificare - collaborazione con l'ufficio manutenzione per la definizione dei POD	adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	individuazione della convenzione , studio preparatorio della modulistica e degli atti di convenzione, controllo dei PDR assegnati ai vari stabili e rendiconto delle spese annuali sostenute nell'anno precedente per predisporre la modulistica necessaria per l'adesione alla nuova convenzione	adesione entro il mese di LUGLIO 2024	
				redazione determinazione e nuova adesione alla convenzione Consip o Intercenter, assunzione relativi impegni di spesa per il periodo 1/10/2023 - 30/9/2024 adesione sul portale della convenzione e invio di quanto verrà richiesto dalla ditta affidataria		
Indicatore di risultato		Target	Valore	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
adesione convenzione per fornitura gas naturale		entro il mese di agosto 2023				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				30%
Marco Tartarini		B4				50%
Elisa Rebecchi		C1				10%
Daria Pellacani		C1				10%

Missione 1	Programma 5 beni demaniali				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 4	Programma 1 materna - 2 elementari e medie - 6 palestra istituzionale				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 5	Programma 2 biblioteca e teatro				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 6	Programma 1 impianti sportivi				P.F. 1.3.2.5.5	
Missione 9	Programma 2 parchi e verde				p.f. 1.3.2.5.5	
Missione 10	Programma 5 strade				p.f.1.3.2.5.5	
Missione 12	Programma 9 cimiteri				p.f.1.3.2.5.5	
Missione 12	Programma 1 asilo nido				p.f. 1.3.2.5.5	
descrizione progetti						
Obiettivo	UTENZE - ACQUA					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
stabili demaniali, scuola materna, scuola elementare, scuola media, palestra istituzionale, biblioteca, teatro, impianti sportivi, parchi e verde, cimiteri,	fornitura acqua per le necessità dell'ente e delle sue proprietà,	affidatario diretto ditta AIMAG SPA	controllo semestrale delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso dell'anno	redazione determinazione e affidamento diretto annuale 2024 , assunzione impegni di spesa, una volta pervenute le fatture, vengono registrate suddivise nei vari centri di costo compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)	trimestrale e semestrale	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %	
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti	annuale					
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti	semestrale (e comunque entro 31/7)					
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				30%
Marco Tartarini		B4				50%
Elisa Rebecchi		C1				10%
Daria Pellacani		C1				10%

Missione 9	Programma 2 verde pubblico	p.f. 1.3.1.2.999				
Missione 10	Programma 5 strade	p.f.1.3.1.2.2				
descrizione progetti						
Obiettivo	CARBURANTE					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
viabilità , manutenzione strade e del verde	fornitura carburante da utilizzare per i mezzi comunali	affidatario ditta KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA - adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012	controllo mensile costante delle fatture e dei consumi, gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "FUEL CARD 2" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE DAL 24/01/2022 FINO ALLA DATA DI SCADENZA FORNITURA 30/11/2024 CIG QUADRO: 8742764516 - CIG DERIVATO: Z0534D3818 (IDENTIFICATIVO ORDINE N. (6585488)_ al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione, controllo attraverso le ricevute in nostro possesso consegnate all'ufficio dal personale che effettua il rifornimento e dei costi applicati, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, monitoraggio costante degli impegni assunti	durante tutto il corso dell'anno	
		Servizio Manutenzione e Protezione Civile		suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze,		
				liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)		
				Il servizio manutenzione e protezione civile ha prospettato nel corso del 2022 l'acquisto di altre macchine sfalcia erba o mezzi operativi . Dietro comunicazione ufficiale si provvederà ad inserire i mezzi che eventualmente verranno donati/acquistati nella convenzione del carburante	A comunicazione dell'ufficio Manutenzione e Protezione Civile	
		Nuova adesione convenzione - obbligo come previsto dal D.L. 95/2012		adesione a nuova convenzione o accordo quadro CONSIP entro il 30/11/2024 salvo ritardi da parte delle piattaforme telematiche MEPA e/o INTERCENT-ER	24/09/2024	
Indicatore di risultato		Target	Valore	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				30%
Marco Tartarini		B4				50%
Rosario Balisciano Moretti		B3				10%
Maria Balsamo		A4				10%

Missione 1	programma 5 - gestione dei beni patrimoniali e demaniali imposte e tasse			p.f. 1.2.1.99.999		
Missione 1	programma 5 - gestione dei beni patrimoniali e demaniali tasse e rifiuti edifici co			p.f. 1.2.1.9.6.1		
Missione 4	programma 1 - istruzione prescolastica tasse e rifiuti scuola materna			p.f. 1.2.1.9.6.1		
Missione 4	programma 2 -tasse rifiuti scuola elementare e media			p.f. 1.2.1.6.1		
Missione 5	programma 2 -tariffa nettezza urbana biblioteca e teatro			p.f. 1.2.1.1.1 bibliot	p.f. 1.2.1.6.1 Teatro	
Missione 6	programma 1-tariffa nettezza urbana centro sportivo			p.f. 1.2.1.6.1		
Missione 9	programma 2 -tassa rifiuti parchi oasi ecologica			p.f. 1.2.1.6.1		
missione 10	programma 5 -tassa di circolazione automezzi			p.f.1.2.1.9.1		
descrizione progetti						
Obiettivo	IMPOSTE E TASSE					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
amministrazioni pubbliche	garantire il rispetto degli obblighi di legge in materia di circolazione mezzi, di canoni e tributi inerenti le proprietà di immobili	Consorzio della Bonifica di Burana, consorzio fitosanitario Provincia di Modena e altri	pagamento dei bolli dovuti per il possesso dei mezzi e pagamento delle imposte relative alle concessioni di Burana sui terreni comunali,-tributi di natura varia comprese le tasse sui rifiuti relativi agli edifici comunali	valutazione e verifica quanto dovuto e di eventuali ulteriori adempimenti, redazione determinazione con assunzione impegni di spesa e pagamento tramite bonifici o cassa economale	durante tutto il corso dell'anno	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
monitoraggio e versamento sul conto postale per poter effettuare le spedizioni di posta, registrazione e liquidazione delle		annuale				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				30%
Marco Tartarini		B4				50%
Elisa Rebecchi		C1				10%
Daria Pellacani		C1				10%

descrizione progetti						
<i>Obiettivo</i>	COMUNICAZIONI					
<i>Stakeholder finale (a chi?)</i>	<i>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso</i>	<i>stakeholder intermedio (con chi?)</i>	<i>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>risultato conseguito</i>
osservatorio regionale SITAR	le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'osservatorio sezione regionale i contratti stipulati di importo superiore a € 40.000,00 ex art.7 comma 8 D.Lgs.163/2006	osservatorio sezione regionale (SITAR)	trasmissione dei dati come disposto dalle disposizioni di legge per monitoraggio affidamenti	entro 30 gg dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura negoziata il dati concernenti i verbali, i soggetti invitati, l'importo di aggiudicazione, il nominativo dell'aggiudicatario o dell'adesione della convenzione viene predisposta comunicazione da trasmettere all'osservatorio	durante tutto il corso dell'anno	
ANAC CIG 2018-2019-2020 legge 190/2012				entro 60 gg dalla data del loro compimento ed effettuazione dell'inizio, dell'ultimazione, servizi e forniture, collaudo e importo finale viene predisposta comunicazione da trasmettere all'osservatorio		
				entro 31 gennaio caricare Cig su procedura fornita dalla pal informatica	entro 31 gennaio	
Indicatore di risultato		Target	Valore	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
predisposizione comunicazioni da trasmettere alla sezione regionale dell'osservatorio (SITAR) delle aggiudicazioni per importi		al verificarsi				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				30%
Marco Tartarini		B4				50%
Elisa Rebecchi		C1				10%
Daria Pellacani		C1				10%

Missione 1	Programma 5 ente e sede UCMAN		p.f. 1.3.2.13.2			
Missione 5	Programma 2 biblioteca e teatro		p.f. 1.3.2.13.2			
Missione 12	Programma 9 cimiteri		p.f.1.3.2.13.2			
descrizione progetti						
Obiettivo	PULIZIA LOCALI					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)	stakeholder intermedio (con chi?)	obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)	Modalità di attuazione	Tempi	risultato conseguito
sede comunale, sede UCMAN, biblioteca, teatro cimiteri, scuola di musica	servizio necessario per mantenere puliti e decorosi gli ambienti utilizzati dai dipendenti e dai cittadini	affidataria Raggruppamento di imprese tra CNS e C.I.C.L.A.T. - adesione convenzione come disposto dalla Legge 488/1999 art. 26	controllo mensile costante delle fatture che pervengono e gestione delle eventuali modifiche che dovessero verificarsi nel corso della durata della convenzione	ADESIONE CONVENZIONE INTERCENTER "PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5" DECORRENZA 1/02/2022 SCADENZA 31/01/2025 - CIG QUADRO: 7746505A25 - CIG DERIVATO: 9073425B2B al ricevimento delle fatture si procede alla registrazione, controllo dei costi a canone, suddivisione della spesa per ogni centro di costo, compilazione e aggiornamento di apposita tabella delle utenze, liquidazione contabile e tecnica e pagamento (si procede al monitoraggio degli impegni assunti a cadenza trimestrale e comunque prima della delibera degli equilibri e dell'assestamento, per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti)	durante tutto il corso dell'anno	
		Adesione nuova convenzione come disposto come disposto dalla Legge 488/1999 art. 26				
Indicatore di risultato		Target	Valore	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante del servizio e delle eventuali richieste per ulteriori necessità che dovessero pervenire durante il corso dell'anno da parte dei servizi o modifiche di situazioni esistenti		annuale				
monitoraggio degli impegni assunti e comunque prima della delibera degli equilibri e assestamento per permettere l'integrazione o riduzione degli impegni di spesa assunti		trimestrale (e comunque entro 31/7)				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				30%
Marco Tartarini		B4				50%
Elisa Rebecchi		C1				10%
Daria Pellacani		C1				10%

missione 10	programma 5 - strade (vestiario)	p.f.1.3.2.5.4				
descrizione progetti						
Obiettivo	ACQUISTO VESTIARIO					
<i>Stakeholder finale (a chi?)</i>	<i>Obiettivo operativo del Programma - impatto atteso (perché?)</i>	<i>stakeholder intermedio (con chi?)</i>	<i>obbiettivo esecutivo di PEG - risultato atteso (cosa?)</i>	<i>Modalità di attuazione</i>	<i>Tempi</i>	<i>risultato conseguito</i>
tutti i servizi comunali	l'ufficio patrimonio è un servizio che garantisce la soddisfazione delle richieste per prestazioni o acquisti necessari vestiario ufficio tecnico	vengono interpellati e affidati di volta in volta servizi e forniture a diverse ditte e accedendo al mercato elettronico quando previsto dalle norme	acquisizione beni e servizi	ricezione richieste da parte degli uffici, valutazione della possibilità di soddisfacimento della richiesta	31/12/2025	
				individuazione della modalità più congrua per un'acquisizione snella ed economica, vengono redatte le relative determinazioni con assunzione impegni di spesa,	31/12/2025	
				affidamenti sulla base del confronto di almeno tre preventivi (se possibile)		
				pervenute le fatture vengono registrate, controllate e liquidate contabilmente e tecnicamente	annuale	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		peso %
gestione costante delle eventuali richieste espresse dai vari servizi per l'espletamento delle funzioni		annuale				
Risorse Umane						
Dipendente	PO	Cat.				% impiego
Lorenzo Guagliumi	☒	D1				30%
Marco Tartarini		B4				50%
Elisa Rebecchi		C1				10%
Daria Pellacani		C1				10%