



COMUNE DI MEDOLLA

PROVINCIA DI MODENA

Piazza della Repubblica 1 – 41036 MEDOLLA

Proposta n. 873

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO SERVIZI CULTURALI E BIBLIO

N. N. 157 DEL 08/08/2023

OGGETTO: RENDICONTAZIONE IN ACCONTO DELLE SPESE SOSTENUTE DALL' ASSOCIAZIONE PROLOCO MEDOLLA, IN RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA "MILLENARIA FIERA DI BRUINO 2023" - CONTRIBUTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

- Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 03/06/2022 ad oggetto “ Atto di indirizzo per l’organizzazione di eventi ricreativi che il Comune di Medolla intende promuovere e sostenere attraverso la stipula di una convenzione triennale con una associazione di promozione sociale da affidare ai sensi dell’art. 56 del codice del terzo settore”;

-richiamata altresì, la determinazione n. 132 in data 22/06/2022 “Individuazione dell’associazione di promozione sociale Proloco Medolla, per l’organizzazione e la realizzazione di eventi ricreativi che il Comune di Medolla intende promuovere e sostenere attraverso la stipula di una convenzione triennale - impegno di spesa 2022-2023-2024”;

- visto che, a seguito dei suddetti atti amministrativi, si prevede l’erogazione di un contributo annuale di **euro 35.000,00** a favore dell’ Associazione **PROLOCO MEDOLLA**, con sede a Medolla (MO) in via E. Montale n.7/2 **C.F. 900387410362 P.I. 03642100360**;

-considerato che la suddetta somma é stata impegnata al **cap. 4070.00.01 "Contributi ad Enti ed**

Associazioni per finalità culturali" così come a seguito elencato:

- anno 2022: euro 34.000,00
- anno 2023: euro 35.000,00
- anno 2024: euro 35.000,00
- anno 2025: per la residua cifra di euro 1.000,00 l'impegno di spesa sarà subordinato allo stanziamento del medesimo importo sul Bilancio di Previsione 2025, da parte dell'Amministrazione comunale;

-dato atto che è stato previsto che gli importi sopra riportati vengano liquidati all'Associazione Proloco Medolla, a seguito della presentazione dei documenti dimostrativi delle spese effettivamente sostenute (fatture e ricevute) per ogni singolo evento ed approvate con determina che dispone le relative liquidazioni;

-dato atto che la Proloco Medolla ha realizzato l'edizione 2023 della **"MILLENARIA FIERA DI BRUINO"**, come da progetto presentato;

-dato atto che in data 19/07/2023 prot. 7707, l'Associazione Proloco Medolla, a copertura delle spese effettivamente sostenute in occasione della manifestazione fieristica, ha presentato una rendicontazione in acconto per un importo di **euro 17.736,47** tramite documenti dimostrativi della spesa conservati agli atti d'ufficio;

-dato atto che la spesa di **euro 17.736,47** trova copertura finanziaria al **cap, 4070.00.01 "Contributi ad Enti ed Associazioni per finalità culturali"** del B.P. 2023 (**impegno 32.1**);

-dato atto che è stata acquisita presso l'Ufficio cultura, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la regolarità contributiva (prot. 8353 del 8/08/2023), in quanto l'associazione ha dichiarato di non avere dipendenti;

-dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

- richiamato l'art.1 comma 9 lett.e) della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" così come modificato dall'art.41 comma 1 lettera k) del D.Lgs.97/2016, si dichiara l'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità in merito al provvedimento che si propone, come previsto all'art.6 lettera c) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 del Comune di Medolla, approvato con delibera di Giunta Comunale n.27 del 29/4/2022;

-su proposta del Responsabile procedimento, dott.ssa Gloria Ganzerli, Responsabile dei Servizi culturali;

- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" art. 26 comma 2;

-visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

-visti in particolare gli articoli da 178 a 185 del D.Lgs. n. 267/2000 concernenti le fasi dell'entrata e della spesa;

Dato atto che:

- il DUP 2023-2025 (documento unico di programmazione) e il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 sono stati approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del

- 28/02/2023, secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 punti 8 e 9;
- il PEG contabile per l'anno 2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 02/03/2023;
 - il PEG descrittivo e il Piano delle performances per l'anno 2023 sono in fase di predisposizione;

- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità;
- Visto il vigente Regolamento economale;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono interamente richiamate:

- 1) di sottoimpegnare e liquidare all'Associazione Proloco Medolla la spesa di **euro 17.736,47 al cap. 4070.00.01 "Contributi ad Enti ed Associazioni per finalità culturali" ((impegno 32.1)**, relativa alle spese sostenute in occasione della manifestazione fieristica, edizione 2023;
- 2) di dare atto che l'importo soprariportato é relativo alle spese effettivamente sostenute e documentate e conservate agli atti d'ufficio (fatture e ricevute) per ogni singolo evento ed approvate con determina che dispone le relative liquidazioni;
- 3) di dare atto che é stata acquisita presso l'Ufficio cultura, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la regolarità contributiva (prot. 8353 del 8/08/2023), in quanto l'associazione ha dichiarato di non avere dipendenti;
- 4) di dare atto che l'esigibilità della spesa (scadenza obbligazione) è prevista entro il 31/12/2023;
- 5) di dare atto che il codice AUSA assegnato al Comune di Medolla è il seguente: 0000159532;
- 6) di dare atto che si é provveduto a richiedere il conto dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso come previsto art. 3 Legge 136/2010 alla ditta affidataria;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al funzionario del Servizio Finanziario dell'U.C.M.A.N., dott.ssa Sara Pareschi, che agisce come da provvedimento del Dirigente del Settore Servizi Trasversali dell'U.C.M.A.N. Avv. Barbara Bellentani prot. n. 11393 del 02.05.2023 e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di sua competenza.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
CULTURALI
GLORIA GANZERLI

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PROMOZIONE DEL TERRITORIO,
CULTURA E TEMPO LIBERO
GIORGIA BERGONZINI

