



COMUNE DI MEDOLLA

PROVINCIA DI MODENA

Piazza della Repubblica n.1 – 41036 MEDOLLA Tel. 0535/53811 Fax 53809
C.C.P. 14772412 – C.F. e P.I. 00263540361

Rep. n.

SCHEMA DI CONTRATTO DI NOLEGGIO E POSA IN OPERA DI STRUTTURE MODULARI TEMPORANEE IN LEGNO ADIBITI AD USO SCOLASTICO PER L'ANNO 2021-2022 – CIG _____

Il giorno _____ dell'anno duemilaventuno (____/10/2021), nella Residenza Municipale,

TRA

La ditta _____ con sede legale a _____, partita iva _____, nella persona del Sig. _____, nato ad _____ (_____), il _____;

e

Il Comune di Medolla, con Sede in Medolla (MO), Piazza della Repubblica n°1, P.IVA 00263540361, rappresentata in questo atto dal geom. GUAGLIUMI LORENZO, in qualità di RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE DEL COMUNE DI MEDOLLA, come da poteri derivanti da atto di conferimento del sindaco prot.n. 10265 del 27/09/2019, nato a Mirandola (Mo) il 01/04/1972 e domiciliato per la carica presso la Sede Municipale in Medolla (MO), Piazza della Repubblica n°1, che agisce in nome e per conto del Comune medesimo;

premesso che

- L'articolo 58, comma 3, lettera b), del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106 ha destinato 70 milioni in favore degli enti locali competenti in materia di edilizia scolastica ai sensi della legge 11 gennaio 1996, n. 23 per affitti, noleggi di strutture temporanee e spese di conduzione per l'anno scolastico 2021-2022;
- Il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato un bando con prot.n. AOODGEFID, registro ufficiale u. 0026811 del 06/08/2021 ad oggetto "Avviso pubblico per l'assegnazione di risorse agli enti locali, titolari delle competenze relative all'edilizia scolastica ai sensi della legge 11 gennaio 1996, n. 23 per affitti, noleggi di strutture modulari temporanee e lavori di messa in sicurezza e adeguamento di spazi e aule di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico per l'anno scolastico 2021-2022",
- Il Comune di Medolla ha ritenuto di procedere a partecipare al bando candidandosi per il noleggio di strutture modulari temporanee e relative spese di conduzione di strutture modulari temporanee strettamente legate all'emergenza Covid-19 per la ripresa delle attività didattiche in presenza per il solo anno scolastico 2021-2022 per € 50.000,00 oltre € 3.000, per spese di conduzione;
- Le graduatorie sono state pubblicate in data 23/08/2021 e il comune di Medolla risulta ammesso;
- Il Comune pertanto intende procedere a collocare tre gazebo in legno nell'area cortiliva riservata della scuola dell'infanzia sita in via Firenze n. 4 a Medolla, Codice MOAA837025, della scuola primaria "Iqbal Masih", sita in piazza del Popolo 8, Codice MOEE83702A e della scuola secondaria di primo grado "Alighieri", sita in via Genova n. 10, Codice MOMM837029;
- Con delibera di giunta n. __ del _____ ad oggetto "Noleggio di strutture modulari temporanee a uso didattico per l'anno scolastico 2021-2022 legati all'emergenza covid-19 da collocare nelle

scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado - bando del ministero dell'istruzione aodgedfid, registro ufficiale u. 0026811 del 06/08/2021 - approvazione requisiti tecnici, localizzazione e schema contratto di noleggio" è stato approvato lo schema di contratto di noleggio;

- Che con determina n. _____ del _____ ad oggetto _____ è stata individuata la ditta _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - OGGETTO

Il Servizio di noleggio con posa in opera oggetto del presente contratto, da realizzarsi presso l'area di pertinenza della scuole sopracitate consiste in:

1. Fornitura e posa in opera di Gazebo in legno di forma rettangolare dimensione (proiezione a terra dell'area coperta) almeno 8,00 x 7,00 metri, da collocare nel parco della scuola secondaria di primo grado "Alighieri", sita in via Genova n. 10;
2. Fornitura e posa in opera di Gazebo in legno di forma rettangolare dimensione (proiezione a terra dell'area coperta) almeno 8,50 x 3,00 metri, da collocare su area pavimentata con autobloccanti della scuola d'infanzia sita in via Firenze n. 4 a Medolla;
3. Fornitura e posa in opera di Gazebo in legno di forma rettangolare dimensione (proiezione a terra dell'area coperta) almeno 5,00 x 6,00 metri, da collocare su area pavimentata con autobloccanti della scuola d'infanzia sita in via Firenze n. 4 a Medolla.

Le strutture fornite devono essere montate e smontate a cura della ditta fornitrice, cui spetta anche l'onere dello scavo su terra, della realizzazione dei plinti di fissaggio o in alternativa del fissaggio su autobloccanti, a seconda delle indicazioni del responsabile del montaggio. Al termine del periodo di noleggio, le strutture installate dovranno essere rimosse e le aree oggetto dell'intervento dovranno essere ripristinate allo stato pre-installazione.

Le strutture devono essere in materiale certificato e devono essere resistenti agli agenti atmosferici quali vento, neve, piogge e dotate di tutte le certificazioni necessarie ad un uso scolastico.

Nello specifico si evidenzia che al termine del montaggio la ditta dovrà rilasciare:

- Relazione Tecnica di calcolo a firma di un tecnico abilitato;
- Certificato di collaudo/regolare montaggio di Gazebo secondo la normativa vigente (D.M. 17 Gennaio 2018).

La struttura così installata e collaudata ospiterà i bambini delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria per tutte le attività didattiche, laboratoriali, ricreative che il corpo docenti, in accordo con la dirigente scolastica, vorrà organizzare in tali spazi per l'anno scolastico in corso 2021/2022.

E' a carico della ditta ogni e qualsiasi onere diretto o indiretto inerente alla fornitura, al relativo personale impiegato (compresi gli oneri previdenziali ed assicurativi), al trasporto, alla consegna e allo svolgimento di tutte le operazioni di montaggio e posa in opera, per dare l'opera finita "chiavi in mano" collaudata e funzionante a perfetta regola d'arte, in sicurezza, certificata ed elaborata secondo la normativa vigente. Tutti i lavori dovranno essere eseguiti rispettando le prescrizioni del presente Contratto.

Al termine del periodo di noleggio, è a carico della ditta fornitrice ogni onere di smontaggio, carico, scarico, trasporto ed eventuale smaltimento presso centro autorizzato del materiale di risulta, compreso l'onere di demolizione delle sotto strutture di fondazione (plinti, platee, ecc), compreso il ripristino delle aree oggetto dell'intervento allo stato pre-installazione.

Nel presentare contratto la ditta fornitrice i gazebo dichiara di essersi recata sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori e nelle aree adiacenti, e pertanto di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO DI NOLO

Tutti i gazebo devono essere tassativamente installati e collaudati entro il _____, pena l'applicazione delle penali sotto indicate e/o la risoluzione automatica del contratto. Il noleggio è da considerarsi dal giorno _____ al 30/06/2021, salvo eventuali proroghe decise dall'Amministrazione Comunale.

La stazione appaltante, al termine del noleggio, potrà decidere di esercitare l'opzione di riscatto per una delle strutture temporanee o per tutte, in base alle proprie esigenze, con le modalità definite al successivo art. 4;

ART.3 – GARANZIE E MANUTENZIONE

La ditta dovrà garantire la fornitura contro vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse ed essenziali per l'uso cui è destinata la cosa (1497 c.c.) e conseguentemente fornire il servizio di assistenza e manutenzione per il periodo indicato di noleggio.

Sarà cura dell'ufficio scrivente inviare alla ditta richiesta di intervento. Per ogni intervento tecnico sarà redatta una apposita nota, sottoscritta dal tecnico manutentore e per convalida dal R.U.P. o suo delegato, nella quale dovrà essere registrato: oggetto, data e ora di inizio e ultimazione dell'intervento.

Nulla potrà essere addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i costi di viaggio, percorrenza chilometrica ed ore di viaggio del tecnico con relative trasferte.

ART. 4 – CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione è convenuto per tutti i 3 gazebo in:

- € _____ oltre IVA al 22% per totali € _____ per il montaggio, collaudo e noleggio fino al 30/06/2022.

Il prezzo pattuito si intende comprensivo di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di imballaggio, trasporto, trasferta e consegna al piano.

Tutti i corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatta salva unicamente l'applicazione dell'art. 1467 del Codice Civile in merito all'eccessiva onerosità sopravvenuta.

La stazione appaltante, al termine del noleggio, potrà decidere di esercitare l'opzione di riscatto per ciascuna delle strutture, finanziandola con fondi propri, al prezzo da concordare con il Fornitore in virtù dello stato di conservazione delle strutture in essere, ma comunque non superiore al 12% del costo totale di noleggio di ogni gazebo, pari pertanto a un costo massimo di:

€ _____ oltre IVA per il gazebo di 8,00 x 7,00 metri,

€ _____ oltre IVA per il gazebo di 8,50 x 3,00 metri,

€ _____ oltre IVA per il gazebo di 5,00 x 5,00 metri.

ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 definisce gli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. Pertanto tutte le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico. Si precisa che il codice unico ufficio che dovrà essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica emesse nei confronti di questa Amministrazione è "UF9SQ5".

Considerato che la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", impone che i soggetti che ricevono pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva (vale a dire che lo stesso conto corrente può essere utilizzato per movimenti contabili relativi a più appalti), alle commesse pubbliche, e che tutti i movimenti finanziari relativi devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, l'incaricato dovrà comunicare per iscritto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui sopra, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate adoperare su di esso.

Si dà atto che il codice C.I.G., che verrà utilizzato per l'intera procedura, ai sensi della L. 136/2010, è il seguente: _____

Si precisa inoltre che, la fattura elettronica deve riportare il Codice CIG. Non sarà possibile procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il suddetto codice (art. 25, commi 2 e 3, del D.L. 66/2014).

La fattura dovrà altresì riportare il numero dell'impegno di spesa, l'indicazione del responsabile della procedura e del centro di costo nonché, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000, tutti gli ulteriori dati contabili che verranno comunicati dal competente Servizio comunale in sede di affidamento.

L'omissione, l'inesattezza o la parzialità di tali dati esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per il ritardo nel pagamento.

Nel caso sopravvengano motivi per variare in aumento la spesa prevista, l'incaricato dovrà preventivamente presentarli per iscritto all'Amministrazione Comunale affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 10.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48 bis, del d.P.R. n. 602/1973 con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008, n. 40.

Il pagamento viene effettuato a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria comunale nei termini sopra indicati, dopo la sottoscrizione del presente contratto:

- pagamento anticipato di tutti i 7 mesi previsti di noleggio, previa emissione di fattura, dalla data di avvenuto montaggio e collaudo di tutte e tre le strutture, pari € _____ oltre IVA al 22% per totali € _____,

Condizione necessaria per l'ottenimento dei pagamenti dei corrispettivi previsti nel presente appalto, è la verifica della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C.).

ART. 6 - PENALI

Qualora nell'esecuzione della presente fornitura siano rilevate inadempienze rispetto a quanto richiesto, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) in caso di ritardo nella consegna di tutta o in parte della fornitura, per ciascun giorno di ritardo una penalità pari a € 25,00;
- b) in caso di prodotti forniti non corrispondenti alle caratteristiche merceologiche indicate e non immediatamente sostituiti con prodotti a norma, una penalità pari al 10% dell'importo totale della fornitura;
- c) in caso il Fornitore non consegna o ritardi la fornitura, l'Amministrazione comunale ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente, al quale verrà inoltre applicata una penale pari a € 150,00.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, comunicata alla Ditta a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC, alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data della contestazione.

Dette penali verranno trattenute sulle fatture, a qualsiasi titolo emesse nei confronti dell'Ente, in corso di liquidazione.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Considerato che la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m. ed i., all'art. 3 impone che gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti che ricevono pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva (vale a dire che lo stesso conto corrente può essere utilizzato per i movimenti contabili relativi a più appalti), alle commesse pubbliche e che tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, la ditta affidataria dovrà comunicare per iscritto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui sopra, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 135/10, e dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione scrivente nonché alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempimento della propria controparte, subappaltatore e/o subcontraente, agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

ART. 8 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di subappaltare la fornitura in oggetto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale. In ogni caso il subappalto sarà autorizzabile qualora ricorrano tutte le condizioni indicate nell'art. 105, del D.Lgs. 50/16 e ne venga fatta richiesta.

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione stessa.

E' fatto altresì divieto all'Appaltatore di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dal contratto, salvo l'autorizzazione espressa dell'Amministrazione comunale.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART.9 – COPERTURA ASSICURATIVA

La ditta _____ assume la responsabilità di danni a persone e cose, conseguenti al montaggio delle strutture e delle attività connesse, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia con riguardo ai soggetti terzi, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità.

A tale scopo ha stipulato un'assicurazione per danni per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione sino al _____, con polizza numero _____ rilasciata dalla _____ in data _____ per i seguenti massimali _____

ART.10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente contratto sono a carico della ditta fornitrice delle strutture.

Art. 11 - CONTROVERSIE

Le parti concordano che eventuali controversie verranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria non essendo ammesso il ricorso all'arbitrato.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti per l'esecuzione di opere pubbliche e le altre disposizioni di legge.

Il Responsabile dell'Area Tecnica _____

L'Incaricato _____