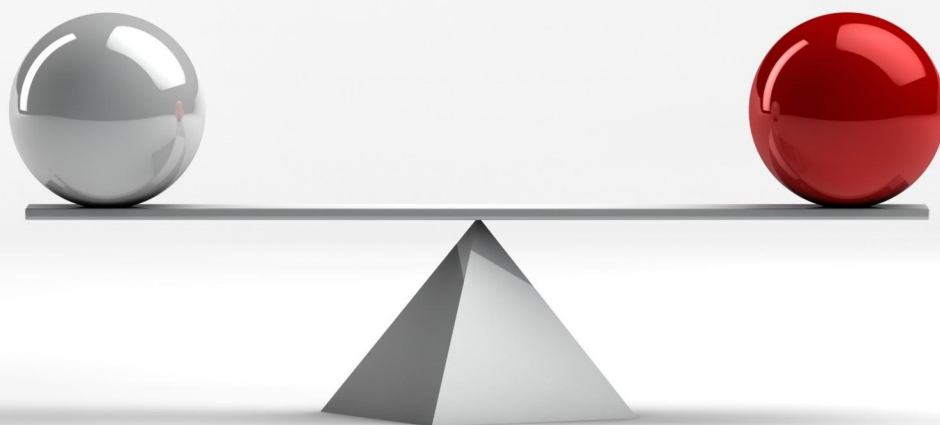


# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024**

**COMUNE DI MEDOLLA**



# INDICE

|  |    |
|--|----|
| Presentazione  | 1  |
| Relazione politica                                     | 2  |
| Introduzione al d.u.p. e logica espositiva             | 4  |
| Linee programmatiche di mandato e gestione             | 5  |
| <b>Sezione strategica</b>                              |    |
| <b>Ses - condizioni esterne</b>                        |    |
| Analisi strategica delle condizioni esterne            | 6  |
| Obiettivi generali individuati dal governo             | 7  |
| Popolazione e situazione demografica                   | 8  |
| Territorio e pianificazione territoriale               | 9  |
| Strutture ed erogazione dei servizi                    | 11 |
| Economia e sviluppo economico locale                   | 13 |
| Sinergie e forme di programmazione negoziata           | 14 |
| Parametri interni e monitoraggio dei flussi            | 15 |
| <b>Ses - condizione interne</b>                        |    |
| Analisi strategica delle condizioni interne            | 16 |
| Partecipazioni   | 17 |
| Unione comuni modenesi area nord                       | 20 |
| Opere pubbliche in corso di realizzazione              | 21 |
| Tariffe e politica tariffaria                          | 24 |
| Tributi e politica tributaria                          | 27 |
| Spesa corrente per missione                            | 29 |
| Necessità finanziarie per missioni e programmi         | 30 |
| Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali            | 31 |
| Disponibilità di risorse straordinarie                 | 32 |
| Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo             | 33 |
| Equilibri di competenza e cassa nel triennio           | 34 |
| Programmazione ed equilibri finanziari                 | 35 |
| Finanziamento del bilancio corrente                    | 36 |
| Finanziamento del bilancio investimenti                | 37 |
| Disponibilità e gestione delle risorse umane           | 38 |
| <b>Sezione operativa</b>                               |    |
| <b>Seo - valutazione generale dei mezzi finanziari</b> |    |
| Valutazione generale dei mezzi finanziari              | 39 |
| Entrate tributarie (valutazione e andamento)           | 40 |
| Trasferimenti correnti - valutazione e andamento       | 41 |
| Entrate extratributarie (valutazione e andamento)      | 42 |
| Entrate in conto capitale (valutazione e andamento)    | 43 |
| Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento       | 44 |
| Accensione di prestiti (valutazione e andamento)       | 45 |
| <b>Seo - definizione degli obiettivi operativi</b>     |    |
| Definizione degli obiettivi operativi                  | 46 |
| Obiettivi 2022-2024                                    | 47 |

|  |     |
|--|-----|
| Fabbisogno dei programmi per singola missione                            | 65  |
| Servizi generali e istituzionali   | 66  |
| Giustizia  | 67  |
| Ordine pubblico e sicurezza  | 68  |
| Istruzione e diritto allo studio   | 69  |
| Valorizzazione beni e attiv. culturali                                   | 70  |
| Politica giovanile, sport e tempo libero                                 | 71  |
| Turismo  | 72  |
| Assetto territorio, edilizia abitativa                                   | 73  |
| Sviluppo sostenibile e tutela ambiente                                   | 74  |
| Trasporti e diritto alla mobilità  | 75  |
| Soccorso civile  | 76  |
| Politica sociale e famiglia  | 77  |
| Tutela della salute  | 78  |
| Sviluppo economico e competitività                                       | 79  |
| Lavoro e formazione professionale  | 80  |
| Agricoltura e pesca  | 81  |
| Energia e fonti energetiche  | 82  |
| Relazioni con autonomie locali   | 83  |
| Relazioni internazionali   | 84  |
| Fondi e accantonamenti   | 85  |
| Debito pubblico  | 86  |
| Anticipazioni finanziarie  | 87  |
| <b>Seo - programmazione del personale, oo.pp., acquisti e patrimonio</b> |     |
| Programmazione settoriale (personale, ecc.)                              | 88  |
| Programmazione e fabbisogno di personale                                 | 90  |
| Opere pubbliche e investimenti programmati                               | 91  |
| Programma triennale opere pubbliche e piano annuale                      | 92  |
| Piano triennale di contenimento delle spese                              | 93  |
| Programmazione negli acquisti di beni e servizi                          | 96  |
| Piano biennale degli acquisti di beni e servizi                          | 97  |
| Permessi di costruire (oneri urbanizzazione)                             | 98  |
| Alienazione e valorizzazione del patrimonio                              | 99  |
| Prospetto alienazioni e entrate per oneri                                | 100 |

## Presentazione



*La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta l'occasione per fare il punto sulla strada da percorrere insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza. Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, si pongono le principali basi della programmazione e si dettano, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche dell'azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare sia gli obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili.*

*Il punto di riferimento di questa Amministrazione, infatti, non può che essere la collettività locale, con le proprie necessità e le giuste aspettative di miglioramento. Tutto questo, proiettato in un orizzonte triennale. Questo documento, proprio perchè redatto in un modo che riteniamo sia moderno e di facile accesso, è sintomatico dello sforzo fatto e che faremo per stabilire un rapporto più diretto con i nostri interlocutori politici, istituzionali e sociali. Un confronto basato sulla chiarezza degli intenti e sulla reale comprensione delle linee guida a cui facciamo costante riferimento. Comunicare in modo semplice il risultato di questo impegno ci sembra il modo migliore per chiudere il cerchio e fornire uno strumento di conoscenza degli aspetti quantitativi e qualitativi dell'attività della nostra struttura. Il tutto, finalizzato a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.*

*Il nostro auspicio è di poter fornire a chi legge, attraverso l'insieme delle informazioni riportate nel principale documento di programmazione, un quadro attendibile sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale, nel suo insieme, si accinge ad intraprendere. E questo, affinché ciascuno possa valutare fin d'ora la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con i reali bisogni della nostra collettività. Il programma amministrativo presentato agli elettori, a partire dal quale è stata chiesta e poi ottenuta la fiducia, è quindi il metro con cui valutare il nostro operato. Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il vero punto di partenza, questo documento di pianificazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, ne costituisce il naturale sviluppo. Non bisogna però dimenticare che il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità. Ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo così molto forte l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute.*

**La Giunta Comunale**

## Relazione politica

### 2022 siamo a metà mandato, sforzo finale per la ricostruzione pubblica

Nel 2022 la pandemia di COVID 19, a quasi due anni dall'inizio, continua a creare difficoltà in tutti gli ambiti, dal mondo del lavoro alla sanità alla scuola solo per richiamarne alcuni, ancor più in un comune ancora interessato dalla ricostruzione post sisma 2012.

La pandemia non è ancora finita né sconfitta, ma deve continuare il ritorno alla "normalità", scandito dalla vaccinazione dei cittadini e dall'applicazione responsabile di misure di cautela e prevenzione del virus (distanziamento, uso di dispositivi di protezione ecc.).

Diverse le risorse e misure da Stato e Regione messe in campo nel corso del 2021. Come Amministrazione abbiamo previsto aiuti a famiglie, in particolare per i servizi scolastici e per la sicurezza, sia direttamente sia attraverso i servizi forniti da UCMAN e ASP, sostenuti dalle ulteriori e specifiche risorse messe a disposizione. Risorse e aiuti sono stati messi in campo anche per le imprese colpite dalla crisi e che stanno tentando di rialzare la testa.

Nel 2022 è necessario riprendere il cammino, in parte rallentato per rispondere alle necessità poste dalla pandemia, al fine di dare attuazione al programma elettorale e mettere a disposizione di cittadini ed imprese tutti gli strumenti materiali ed immateriali per rendere Medolla un paese vivibile ed attrattivo. Sarà anche necessario cogliere tutte le opportunità che verranno dal PNRR.

Dal punto di vista della ricostruzione post sisma lo stato di emergenza è prorogato al 31/12/2022. Ciò consentirà di sostenere il percorso di ricostruzione, rallentato anche dalla pandemia Covid, con adeguati tempi e risorse economiche ed umane.

La ricostruzione privata, quasi completamente terminata, si avvia alle fasi di rendicontazione e liquidazioni finali sia per residenze che per le imprese.

Sul fronte invece della ricostruzione pubblica nel 2021 sono partiti e ormai vicini all'ultimazione i lavori per la ricostruzione dei locali di uno dei propri simboli, la Sala Polivalente Arcobaleno di via Grande. I lavori saranno completati con la sistemazione del parco, con le necessarie potature, e dell'area antistante la sala polivalente. La riconsegna alla cittadinanza medollese è prevista nel corso del 2022.

Sempre nel corso del 2021 sono terminati i lavori di ripristino e completamento del primo piano dell'ala est del Palasport: questo dota la nostra comunità di un ulteriore spazio per le tante attività sportive presenti sul territorio. Il ripristino del cimitero di Camurana, danneggiato dal Sisma, con il via libera della Commissione congiunta per la ricostruzione post sisma, dovrebbe vedere l'appalto di affidamento lavori nel corso del 2022.

Per il recupero dell'ex municipio di piazza Garibaldi e la riconversione in centro culturale, l'amministrazione ha affidato l'incarico progettuale per poi approvare il progetto e affidare i lavori a partire dal 2022.

Nei corso del 2022 prevediamo di affidare anche l'incarico per la progettazione del vecchio municipio che prevede la ricostruzione di un fabbricato con caratteristiche simili e stessa volumetria rispetto a quello abbattuto dopo il sisma. Sempre nel 2022 si prevede di affidare l'incarico di ripristino del Centro Diurno per anziani la cui progettazione, inizialmente a carico di ASP, è tornata in carico al Comune di Medolla.

Dopo il riconoscimento delle risorse necessarie da parte della struttura commissariale per il sisma si procede alla messa in sicurezza dei tre ex caselli ferroviari siti in località Malcantone, in via San Matteo e via Baraldi.

Continua nel 2022 l'estensione della rete ciclabile con il collegamento tra il centro cittadino e le zone limitrofe. Il potenziamento dei percorsi ciclo-pedonali si pone come obiettivo il miglioramento della vivibilità del territorio e l'aumento del livello di sicurezza delle connessioni a scala territoriale. Sarà interessata la zona di Villafranca con un primo stralcio che prevede la realizzazione di nuova pista ciclabile in fregio alla via Villafranca tratto compreso tra l'intersezione di via San Matteo e il tratto Ex Ferrovia - Chiesa e un secondo stralcio che parte all'altezza della Chiesa fino al civico 74 di via Villafranca.

Completano l'opera i lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale di Via San Matteo e della pista ciclabile in fregio alla San Matteo stessa.

Particolare attenzione continuerà ad essere dedicata alla manutenzione straordinaria di strade urbane ed extraurbane del comune. A questo fine abbiamo ottenuto i primi fondi, a valere sul PNRR, pari a € 304.000 con i quali si prevede di realizzare nel 2022 interventi di messa in sicurezza della viabilità comunale riguardanti tratti di pavimentazione stradale, di piste ciclo-pedonali e di marciapiedi particolarmente ammalorati-

Per il contrasto al dissesto idrogeologico nei primi mesi del 2022 si interverrà, utilizzando il finanziamento di € 410.000, previsto nell'ambito degli interventi del PNRR per favorire investimenti in opere pubbliche, a lavori di ripristino funzionale e messa in sicurezza della sponda del lago sito presso area di riequilibrio ecologica San Matteo.

Tanti i progetti per i quali saranno presentate le richieste di finanziamento a valere sulle risorse del PNRR. Sul versante degli edifici scolastici si propone la costruzione della nuova mensa scolastica polivalente da realizzarsi tra la scuola primaria e secondaria a servizio di entrambe le scuole e anche funzionale all'introduzione dell'eventuale tempo pieno, la costruzione della terza sezione della scuola dell'infanzia, l'ampliamento palestra comunale/scolastica a servizio della scuola primaria.

Per lavori di messa in sicurezza del nostro territorio è in corso la richiesta di ulteriori finanziamenti specifici, previsti sempre nell'ambito del PNRR, a partire dai lavori di messa in sicurezza dell'intersezione stradale tra la Via Montalbano e la strada statale 12 con il contenimento dei movimenti franosi del canale denominato "canalino", dai lavori di sistemazione e regimazione del sistema idrico e contenimento movimenti franosi sponde canali in fregio alla strada statale 12 finalizzato alla eliminazione degli allagamenti, da lavori vari di messa in sicurezza viabilità comunale di quartiere e forese

Continua il Progetto di videosorveglianza che porterà ad implementare l'attuale sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale. Il progetto, già attivato e finanziato per il 2021, prevede l'installazione delle nuove telecamere in punti precisi del territorio, in corrispondenza dei principali incroci oltre che nei varchi di accesso al paese, in accordo con la Polizia locale.

A dicembre 2021 è stato affidato l'incarico per la progettazione e redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) che vedrà il suo sviluppo nel 2022. Sarà questa l'occasione per progettare la Medolla del futuro, con una "ricostruzione sociale" degli spazi che il sisma ha sconvolto e che sarà oggetto di confronto con i cittadini.

Si sta procedendo alla gara per l'affidamento dei lavori di rifacimento ed estensione della pubblica illuminazione con riqualificazione energetica e sostituzione dei corpi illuminanti attuali con LED con previsione di inizio lavori nel 2022.

Per UCMAN il 2022 sarà ancora un anno di importanti cambiamenti, derivanti dalla confermata volontà di Mirandola di uscire dall'Unione. Già da gennaio 2022 Mirandola è uscita da quattro servizi per i quali è stato quindi necessario spostare la sede presso gli altri comuni dell'UCMAN: il comando di Polizia locale, il servizio tributi, il servizio politiche ambientali e lo sportello unico attività produttive/SUAP.

Sempre in conseguenza dell'uscita di Mirandola è in corso la riorganizzazione sia logistica (spostamento dei servizi in sedi fuori Mirandola) sia di personale per rispondere sempre meglio alle mutate esigenze delle nostre comunità nonché all'esigenza da parte dei singoli comuni, di avere informazioni in merito ai costi e ai ricavi riferiti al proprio territorio. Già da qualche mese il servizio Affari Generali, Segreteria, Protocollo e Centralino/Uscierato è collocato presso la nostra sede comunale. Per far fronte alla necessità di ulteriori nuovi spazi per servizi in precedenza collocati a Mirandola è necessario realizzare a Medolla nel 2022 nuovi uffici per il trasferimento del centro per le famiglie al piano terra della palestra comunale e a lavori di sistemazione funzionale ambienti di Via Milano (ex nido Panda) da destinare ai servizi sociali minori.

Medolla ha in pratica conferito tutti i servizi all'Unione. Tra questi i servizi educativo-scolastici, sociali, la polizia locale oltre ai servizi "trasversali" quali la ragioneria, il servizio personale e la centrale unica di committenza per le gare di appalto delle opere pubbliche. La sfida quindi è mantenere e alzare la qualità dei servizi che UCMAN continuerà a fornire ai nostri cittadini, procedendo nel frattempo alla riorganizzazione dell'ente.

La Giunta Comunale

Febbraio 2022

## Introduzione al d.u.p. e logica espositiva

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando obiettivi da assegnare ai responsabili di area e di servizio dell'ente e assegnando loro le risorse finanziarie, strumentali e umane per raggiungere gli obiettivi stessi.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. In particolare assume moltissima importanza la partecipazione del Comune di Medolla all'UCMAN, al quale sono stati trasferiti la maggior parte delle Missioni di bilancio.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento. L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

## Linee programmatiche di mandato e gestione

### Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).



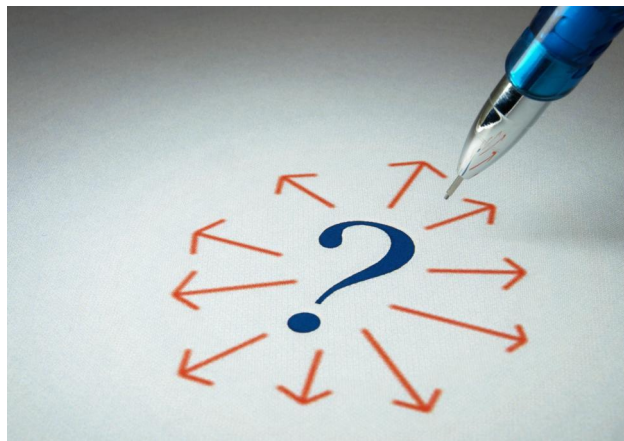
### Adeempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.



### La programmazione strategica (SeS)

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.



### La programmazione operativa (SeO)

La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.



Documento Unico di Programmazione  
**SEZIONE STRATEGICA**



Sezione Strategica

# CONDIZIONI ESTERNE



## Analisi strategica delle condizioni esterne

### Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.



### Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.



### Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.



### Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indicatori scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.



## Obiettivi generali individuati dal governo

### Contesto economico e politica di bilancio

La nota di aggiornamento al DEF 2021, presentata al consiglio dei ministri il 29 settembre, individua il contesto in cui si svilupperà l'azione. Più in particolare, dal lato della domanda, "si è verificato un notevole rimbalzo dei consumi e ulteriori incrementi degli investimenti (...)" mentre anche "le esportazioni sono cresciute notevolmente (...)". L'occupazione della forza lavoro attiva "ha registrato un notevole recupero (...)" accompagnato, però, "da una ripresa dell'inflazione, meno accentuata che in altre economie avanzate, ma pur sempre significativa (...)".

Il quadro di previsione complessivo "rimane influenzato principalmente dagli sviluppi attesi della pandemia, dall'impulso alla crescita derivante dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dalle politiche monetarie e fiscali espansive a livello globale (...)".

In confronto al DEF originario, le variabili esogene "giustificano una significativa revisione al rialzo della previsione di crescita del PIL (...)".



### Quadro macroeconomico

La politica di bilancio del Governo "continuerà ad assicurare il supporto al settore privato fin tanto che sarà necessario ad ottenere il consolidamento della ripresa economica, con l'obiettivo non soltanto di colmare il divario con il periodo pre-pandemia, ma di recuperare anche la crescita perduta sin da allora (...)".

Rispetto allo scenario prefigurato a legislazione vigente, "gli interventi di politica fiscale che il Governo intende adottare determinano un rafforzamento della dinamica espansiva del PIL nell'anno in corso e nel successivo. Rilevano in particolare la conferma delle politiche invariate e il rinnovo di interventi in favore delle PMI e per la promozione dell'efficiamento energetico e dell'innovazione (...)".

Sarà infine avviata, e già con questa finanziaria, "la prima fase della riforma dell'IRPEF e degli ammortizzatori sociali, e si prevede che l'assegno unico universale per i figli sia messo a regime (...)".



### Indebitamento netto e debito pubblico

Nel 2020 "il rapporto debito pubblico/PIL è aumentato in tutti gli stati dell'Unione Europea e dell'area Euro (...)". Ben quattordici nazioni, compresa l'Italia, "hanno oltrepassato la soglia di riferimento del 60% del debito sul PIL, stabilito dal Trattato e Regolamento CE (...)".

Il debito pubblico italiano "(...) si attestava al 134,3 per cento del PIL alla fine del 2019, sostanzialmente stabile rispetto al valore del 2018. A seguito della crisi pandemica, il debito pubblico è salito a 155,6 del PIL alla fine del 2020. Dal 2021 si prede una sua progressiva diminuzione, passando dal 153,5 per cento del PIL a fine anno, per scendere sotto i 150 punti alla fine del 2022, grazie ad una migliore dinamica del PIL e all'aggiustamento dell'indebitamento netto (...)".

Il percorso di riduzione progressiva del debito "non rispetta comunque la velocità richiesta dalla regola del debito del PSC per conseguire l'obiettivo di debito-PIL del 60 per cento in 20 anni (...)".



### PNRR e riforme strutturali

Il Governo, per conseguire gli obiettivi del PNRR e affrontare i problemi sistemici del paese, "ha inserito nel Piano un pacchetto di riforme strutturali. L'ampio spettro di provvedimenti tocca molti dei principali colli di bottiglia dell'economia, tra cui la riforma della PA, della giustizia e l'agenda delle semplificazioni (...)". Ci sono tre ambiti di riforma che ne indicano l'essenza o rappresentano elementi facilitatori per l'attuazione.

Le riforme d'interesse trasversale, come "la riforma della PA e del sistema giudiziario italiano" (...), quelle abilitanti, come "la legge sulla concorrenza, la delega sulla corruzione, il federalismo fiscale e la riduzione dei tempi di pagamento della PA e del tax gap (...)", ed infine le riforme settoriali, come "la riduzione degli ostacoli alla diffusione dell'idrogeno, le misure contro il dissesto idrogeologico, la sicurezza dei ponti, il piano nazionale per la lotta al lavoro sommerso e quello per la gestione dei rifiuti, la strategia nazionale per l'economia circolare (...)".



## Popolazione e situazione demografica

### Il fattore demografico

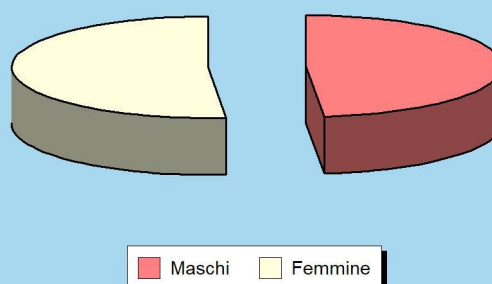
Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.



### Popolazione residente

| Dato numerico             |     | 2020     |
|---------------------------|-----|----------|
| Maschi                    | (+) | 3.083    |
| Femmine                   | (+) | 3.272    |
| Totale                    |     | 6.355    |
| Distribuzione percentuale |     | 2020     |
| Maschi                    | (+) | 48,51 %  |
| Femmine                   | (+) | 51,49 %  |
| Totale                    |     | 100,00 % |

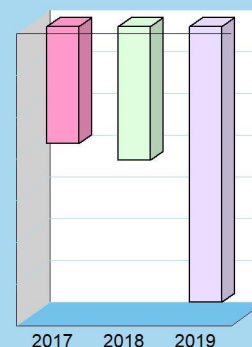
Composizione popolazione



### Movimento naturale e relativo tasso demografico (andamento storico)

|   |     | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|-----|------|------|------|
| <b>Movimento naturale</b>               |     |      |      |      |
| Nati nell'anno                          | (+) | 44   | 47   | 36   |
| Deceduti nell'anno                      | (-) | 58   | 63   | 69   |
| Saldo naturale                          |     | -14  | -16  | -33  |
| <b>Tasso demografico</b>                |     |      |      |      |
| Tasso di natalità (per mille abitanti)  |     | 0,70 | 0,75 | 0,57 |
| Tasso di mortalità (per mille abitanti) |     | 0,92 | 1,01 | 1,10 |

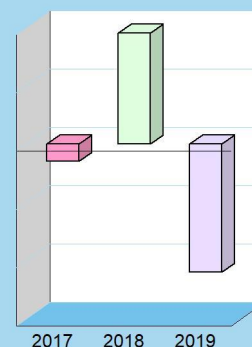
Saldo naturale



### Confronto fra saldo naturale e saldo demografico (andamento storico)

|                             |     | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|-----|------|------|------|
| <b>Movimento naturale</b>   |     |      |      |      |
| Nati nell'anno              | (+) | 44   | 47   | 36   |
| Deceduti nell'anno          | (-) | 58   | 63   | 69   |
| Saldo naturale              |     | -14  | -16  | -33  |
| <b>Movimento migratorio</b> |     |      |      |      |
| Immigrati nell'anno         | (+) | 227  | 202  | 239  |
| Emigrati nell'anno          | (-) | 230  | 183  | 261  |
| Saldo migratorio            |     | -3   | 19   | -22  |

Saldo migratorio



## Territorio e pianificazione territoriale

### La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

### Territorio (ambiente geografico)

#### Estensione geografica

|            |                     |    |
|------------|---------------------|----|
| Superficie | (Km <sup>q.</sup> ) | 27 |
|------------|---------------------|----|

#### Risorse idriche

|       |        |   |
|-------|--------|---|
| Laghi | (num.) | 3 |
|-------|--------|---|

|                  |        |   |
|------------------|--------|---|
| Fiumi e torrenti | (num.) | 0 |
|------------------|--------|---|

#### Strade

|         |       |   |
|---------|-------|---|
| Statali | (Km.) | 9 |
|---------|-------|---|

|           |       |   |
|-----------|-------|---|
| Regionali | (Km.) | 0 |
|-----------|-------|---|

|             |       |   |
|-------------|-------|---|
| Provinciali | (Km.) | 7 |
|-------------|-------|---|

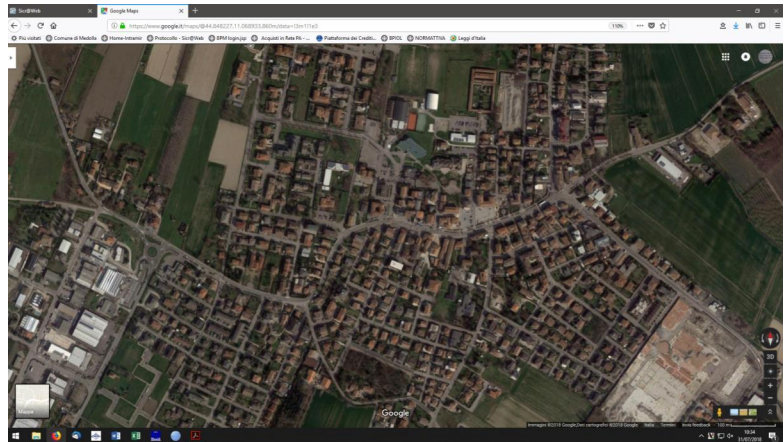
|          |       |    |
|----------|-------|----|
| Comunali | (Km.) | 50 |
|----------|-------|----|

|          |       |   |
|----------|-------|---|
| Vicinali | (Km.) | 0 |
|----------|-------|---|

|            |       |   |
|------------|-------|---|
| Autostrade | (Km.) | 0 |
|------------|-------|---|

### Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.



### Territorio (urbanistica)

#### Piani e strumenti urbanistici vigenti

|                                     |       |    |   |
|-------------------------------------|-------|----|---|
| Piano regolatore adottato           | (S/N) | Si | DCC 21 DEL 16/4/2009- DCC N. 22 DEL 16/4/2009     |
| Piano regolatore approvato          | (S/N) | Si | DCC 30-31 DEL 31/8/2011 E DCC 1 E 2 DEL 10/2/2015 |
| Piano di governo del territorio     | (S/N) | No |   |
| Programma di fabbricazione          | (S/N) | No |   |
| Piano edilizia economica e popolare | (S/N) | No |   |

#### Piano insediamenti produttivi

|                 |       |    |
|-----------------|-------|----|
| Industriali     | (S/N) | No |
| Artigianali     | (S/N) | No |
| Commerciali     | (S/N) | No |
| Altri strumenti | (S/N) | No |

#### Coerenza urbanistica

|                                    |       |    |
|------------------------------------|-------|----|
| Coerenza con strumenti urbanistici | (S/N) | No |
| Area interessata P.E.E.P.          | (mq.) | 0  |
| Area disponibile P.E.E.P.          | (mq.) | 0  |
| Area interessata P.I.P.            | (mq.) | 0  |
| Area disponibile P.I.P.            | (mq.) | 0  |

### Considerazioni e valutazioni

In aggiunta al piano strutturale comunale (P.S.C.) approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.30 del 31/8/2011, sopra richiamata l'ente si è dotato dei seguenti strumenti urbanistici:

- con delibera di Consiglio comunale n. 30 del 31/08/2011 è stato approvato il Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) del Comune di Medolla e con delibera di Consiglio comunale n. 31 del 31/08/2011 è stato approvato il Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.) del Comune di Medolla;
- con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 22/05/2014 è stato approvato il "Piano della Ricostruzione", (adottato con delibera di Consiglio comunale n. 49 del 21/10/2013 e integrato con delibera di Consiglio n. 15 del

24/03/2014);

- con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 04/06/2015 è stata approvata la variante puntuale al Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) ai sensi dell'art. 32 della L.R. 24/03/2000, n. 20;
- con delibera di Consiglio comunale n. 62 del 22/12/2015 è stato approvato il 1° stralcio della prima variante al "Piano della Ricostruzione", ai sensi dell'art. 13 comma 6 L.R. 21/12/2012 n. 16;
- con delibere di Consiglio comunale n. 38 del 29/07/2016 e n. 53 del 15/11/2016 è stato approvato il 2° stralcio della prima variante al "Piano della Ricostruzione";
- con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 23/05/2017 è stato approvato il 3° stralcio della prima variante al "Piano della Ricostruzione";
- con delibera di Consiglio comunale n. 54 del 13/12/2017 è stato approvato il 4° stralcio della prima variante al "Piano della Ricostruzione";
- con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 30/01/2019 è stata approvata l'appendice al 2° stralcio della prima variante al "Piano della Ricostruzione";
- con delibera di Consiglio comunale n. 26 del 31/03/2021 è stata approvata la variante al Regolamento urbanistico edilizio;
- con delibera di Consiglio comunale n.35 del 3/5/2021 è stata adottata la variante specifica al Piano Strutturale Comunale (PSC) ai sensi dell'art.32 della L.R. 20 del 24/3/2000
- con delibera di Consiglio comunale n.61 del 29/7/2021 è stata adottata la variante specifica al Piano Strutturale Comunale (PSC) ai sensi dell'art.32 della L.R. 20 del 24/3/2000- 2° STRALCIO

## Strutture ed erogazione dei servizi

### L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione che è stata nel 2015 modificata mediante la cessione della gestione operativa dei servizi educativi ed ausiliari ad Asp. In questi due anni la nuova gestione ha raggiunto gli obiettivi prefissati.



### Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

| Denominazione         |         | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|---------|------|------|------|------|
| Asili nido            | (num.)  | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                       | (posti) | 60   | 60   | 60   | 60   |
| Scuole materne        | (num.)  | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                       | (posti) | 50   | 50   | 50   | 50   |
| Scuole elementari     | (num.)  | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                       | (posti) | 304  | 304  | 304  | 304  |
| Scuole medie          | (num.)  | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                       | (posti) | 204  | 204  | 204  | 204  |
| Strutture per anziani | (num.)  | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                       | (posti) | 12   | 17   | 17   | 17   |

### Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

### Ciclo ecologico

|                              |                 |        |        |        |        |        |
|------------------------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Rete fognaria                | - Bianca        | (Km.)  | 8.448  | 8.448  | 8.448  | 8.448  |
|                              | - Nera          | (Km.)  | 10.443 | 10.443 | 10.443 | 10.443 |
|                              | - Mista         | (Km.)  | 26.761 | 26.761 | 26.761 | 26.761 |
| Depuratore                   |                 | (S/N)  | Si     | Si     | Si     | Si     |
| Acquedotto                   |                 | (Km.)  | 60.116 | 60.116 | 60.116 | 60.116 |
| Servizio idrico integrato    |                 | (S/N)  | Si     | Si     | Si     | Si     |
| Aree verdi, parchi, giardini |                 | (num.) | 8      | 8      | 8      | 8      |
|                              |                 | (hq.)  | 7      | 7      | 7      | 7      |
| Raccolta rifiuti             | - Civile        | (q.li) | 41.540 | 44.400 | 44.400 | 44.400 |
|                              | - Industriale   | (q.li) | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                              | - Differenziata | (S/N)  | Si     | Si     | Si     | Si     |
| Discarica                    |                 | (S/N)  | Si     | Si     | Si     | Si     |

### Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, le scelte di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

### Altre dotazioni

|                                   |        |        |        |        |        |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Farmacie comunali                 | (num.) | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Punti luce illuminazione pubblica | (num.) | 1.490  | 1.490  | 1.490  | 1.490  |
| Rete gas                          | (Km.)  | 64.685 | 64.685 | 64.685 | 64.685 |
| Mezzi operativi                   | (num.) | 4      | 4      | 4      | 4      |
| Veicoli                           | (num.) | 2      | 2      | 2      | 2      |
| Centro elaborazione dati          | (S/N)  | Si     | Si     | Si     | Si     |
| Personal computer                 | (num.) | 35     | 35     | 35     | 35     |

### Legenda

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

### Considerazioni e valutazioni

**SERVIZI EDUCATIVI:** In sede di seduta del Consiglio Comunale tenutasi il 31/7/2017 è stato sottoposta ad approvazione del Consiglio Comunale anche il Trasferimento della Pubblica Istruzione all'UCMAN a partire dal

1/9/2017 (atto n.32 del 31/7/2017). **Con delibera di Consiglio comunale n.10 del 30/4/2018** si è approvata la CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO AD ASP DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI ED AUSILIARI DEL COMUNE DI MEDOLLA

Con la convenzione l'Unione dei Comuni Modenesi dell'Area Nord trasferisce ad A.S.P., la gestione dei seguenti servizi dell'Unione dei Comuni Modenesi dell'Area Nord:

- a) il servizio educativo/didattico ed i servizi ausiliari per il funzionamento del nido d'infanzia "Panda" di Medolla destinato a bambini di età compresa tra i 6/36 mesi;
- b) il prolungamento d'orario del nido "Panda" destinato a bambini frequentanti il nido d'infanzia "Panda" di età compresa tra i 12/36 mesi;
- c) il prolungamento d'orario della scuola dell'infanzia statale destinato a bambini tra i 3/6 anni e frequentanti la scuola dell'infanzia statale;
- d) la gestione dei servizi ausiliari indispensabili per garantire il diritto allo studio e la continuità formativa quali: la fornitura dei pasti per il nido, per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e per i centri ricreativi estivi.

## Economia e sviluppo economico locale

### Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.



### Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.



### Considerazioni e valutazioni

Da quanto riportato dalla Camera di Commercio di Modena nel 2021 Modena registra un rimbalzo del valore aggiunto con un incremento del +9,7%, ben superiore alla dinamica evidenziata in Emilia-Romagna (+7,0%) e in Italia (+6,1%). Buone le previsioni per il 2022 che mostrano tuttavia una lieve flessione del trend al +5,2% nella nostra provincia, a fronte di un +4,1% prospettato in regione e del +3,9% a livello nazionale. Questi in sintesi i primi dati degli Scenari Economici di Prometeia, elaborati dal Centro Studi e Statistica della Camera di Commercio di Modena.

L'andamento del valore aggiunto nel 2021 è stato brillante per quasi tutti i settori economici modenesi, ma in particolare per le costruzioni che, anche grazie ai vari bonus stanziati, sono cresciute del 17,1%; in forte espansione risulta anche l'industria (+14,1%), mentre i servizi sono in lenta ripresa (+6,7%) dopo le difficoltà subite nel 2020. Fanalino di coda risulta l'agricoltura che è cresciuta solamente dell'1,0%.

Nel 2022 le previsioni sono ancora positive ma con tassi di incremento più moderati: le costruzioni guadagneranno il +6,7%, l'industria il +4,2%, i servizi il +5,8%, mentre migliorerà l'agricoltura con un +3,2%.

Le esportazioni hanno sostenuto decisamente la crescita provinciale, raggiungendo il +17,2% nel 2021 con una previsione del +10,5% nel 2022; le importazioni mostrano variazioni analoghe (+16,7% nel 2021 e +10,3% nel 2022).

In Emilia-Romagna ed Italia si registrano aumenti leggermente inferiori dell'export, con valori rispettivamente pari al +12,5% e al +15,1%.

La performance delle esportazioni modenesi conferma sempre di più la dipendenza della nostra economia dalle vendite all'estero, infatti la quota dell'export provinciale sul valore aggiunto raggiungerà il 65,5% nel 2022; in regione si ferma al 52% mentre a livello nazionale risulta quasi la metà di quella provinciale (33,2%).

Riguardo al mondo del lavoro, nel 2021 sono diminuite sia le forze di lavoro (-0,9%), sia gli occupati (-1,5%), mentre con lo sblocco dei licenziamenti e la riduzione della cassa integrazione sono aumentati i disoccupati (+8,4%), portando il tasso di disoccupazione al 6,4%. Purtroppo anche nel 2022 non si vedranno miglioramenti in tal senso, con la disoccupazione che salirà al 6,7%, per poi migliorare nel 2023 (6,5%).

Nonostante i problemi di occupazione, nel 2021 è stato positivo l'andamento del reddito disponibile dei modenesi, con una crescita del 5,5% che proseguirà nel 2022 (+4,2%). Riprendono più lentamente i consumi, che nel 2021 sono aumentati del +4,9% e saliranno del +5,0% nel 2022.

## Sinergie e forme di programmazione negoziata

### Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro. La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.



## Parametri interni e monitoraggio dei flussi

### Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.



### Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

### Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

### Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

### Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

| Parametri di deficit strutturale                  | 2019                       |                            | 2020                       |                            |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|   | Negativo<br>(entro soglia) | Positivo<br>(fuori soglia) | Negativo<br>(entro soglia) | Positivo<br>(fuori soglia) |
| 1. Incidenza spese rigide su entrate correnti     | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 2. Incidenza incassi entrate proprie              | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente        | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 4. Sostenibilità debiti finanziari                | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 5. Sostenibilità disavanzo a carico esercizio     | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 6. Debiti riconosciuti e finanziati               | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 7. Debiti in corso riconoscimento o finanziamento | ✓                          |                            | ✓                          |                            |
| 8. Effettiva capacità di riscossione              | ✓                          |                            | ✓                          |                            |

Sezione Strategica

# CONDIZIONI INTERNE



## Analisi strategica delle condizioni interne

### Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.



### Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.



### Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).



### Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

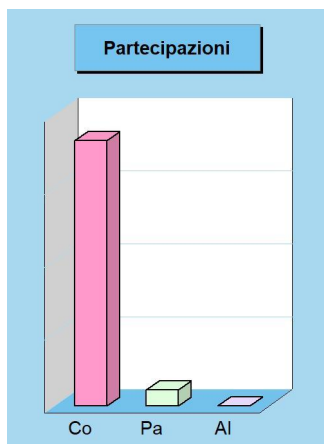


## Partecipazioni

### La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a società private direttamente costituite o partecipate. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica, al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Dal 2016 la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) che, oltre a riassumere in un quadro organico le norme in materia già vigenti, contiene anche disposizioni volte alla razionalizzazione del settore, con l'obiettivo di assicurarne una più efficiente gestione e di contribuire al contenimento della spesa pubblica.



### Partecipazioni (riepilogo per tipo legame)

|                          | Partecipate<br>(num.) | Val. nominale<br>(importo) |
|--------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Controllata (AP_BIIV.1a) | 1                     | 1.818.045,00               |
| Partecipata (AP_BIIV.1b) | 3                     | 108.982,41                 |
| Altro (AP_BIIV.1c)       | 3                     | 0,00                       |
| <b>Totale</b>            | <b>7</b>              | <b>1.927.027,41</b>        |

### Partecipazioni

| Denominazione                 | Tipo di legame          | Cap. sociale<br>(importo) | Quota ente<br>(%) | Val. nominale<br>(importo) |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|
| AIMAG SPA                     | Controllata (AP_BIV.1a) | 78.027.681,00             | 2,330000 %        | 1.818.045,00               |
| SETA SPA                      | Partecipata (AP_BIV.1b) | 16.663.416,00             | 0,570000 %        | 94.981,47                  |
| AMO SpA                       | Partecipata (AP_BIV.1b) | 5.312.848,00              | 0,243800 %        | 12.952,72                  |
| LEPIDA SPA                    | Partecipata (AP_BIV.1b) | 69.881.000,00             | 0,001500 %        | 1.048,22                   |
| ASP Comuni Modenesi Area Nord | Altro (AP_BIV.1c)       | 0,00                      | 13,520000 %       | 0,00                       |
| ACER MODENA                   | Altro (AP_BIV.1c)       | 0,00                      | 0,720000 %        | 0,00                       |
| ATERSIR                       | Altro (AP_BIV.1c)       | 0,00                      | 0,900000 %        | 0,00                       |

### AIMAG SPA

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tipo di legame          | Controllata (AP_BIV.1a)   |
| Quota di partecipazione | 2,330000 %  |
| Attività e note         | AIMAG spa è un'azienda multiutility che gestisce servizi energetici, ambientali e tecnologici in quattordici Comuni dell'area Nord della provincia di Modena ed in sette Comuni dell'Oltrepo mantovano. |

**SETA SPA**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tipo di legame          | Partecipata (AP_BIV.1b)   |
| Quota di partecipazione | 0,570000 %  |
| Attività e note         | SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari), nata dall'aggregazione di ATCM S.p.A. (Modena), TEMPI S.p.A. (Piacenza), Consorzio ACT ed AE S.p.A. (Reggio Emilia), è la società per azioni che dal 1° gennaio 2012 gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nei tre bacini provinciali. La maggioranza del capitale sociale di SETA è detenuta dagli enti locali dei territori serviti Comune di Modena, Provincia di Modena, Comune di Piacenza, Provincia di Piacenza, Consorzio ACT costituito fra gli enti locali reggiani). Ad essi si affianca, come partner industriale privato, Herm S.r.l, la holding che raggruppa FER (Ferrovie Emilia-Romagna), RATP Dev, Nuova Mobilità e Consorzio Toscano Trasporti. |

**AMO SpA**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Tipo di legame          | Partecipata (AP_BIV.1b)  |
| Quota di partecipazione | 0,243800 %   |
| Attività e note         | L'Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di Modena (o, in forma abbreviata, AMO) è nata nel 2001 a seguito della riforma normativa che ha interessato la materia del trasporto pubblico locale e che aveva lo scopo, tra l'altro, di aprire alla concorrenza il settore e di assicurare una gestione unitaria del governo della mobilità. L'Agenzia, costituita come consorzio di funzioni fra l'Amministrazione Provinciale di Modena e tutti i comuni della provincia e poi trasformata in società per azioni nel giugno 2003, può avere come soci solo gli enti locali della provincia di Modena e svolge, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 30/1998, funzioni di programmazione operativa, progettazione e monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico locale di persone nel bacino provinciale di Modena. |

**LEPIDA SPA**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Tipo di legame          | Partecipata (AP_BIV.1b)  |
| Quota di partecipazione | 0,001500 %   |
| Attività e note         | Lepida S.p.A. è la società a totale ed esclusivo capitale pubblico costituita dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 10, comma 3, della legge regionale n. 11/2004 per la realizzazione e la gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e la fornitura dei relativi servizi di connettività.<br>Nata nel 2007 con la Regione come socio unico, oggi ha fra i propri soci numerosi enti pubblici del territorio emiliano-romagnolo. |

**ASP Comuni Modenesi Area Nord**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tipo di legame          | Altro (AP_BIV.1c)   |
| Quota di partecipazione | 13,520000 %   |
| Attività e note         | l'azienda organizza gestisce e eroga servizi sociali, sociosanitari alle persone anziane adulte e minori in condizioni di disagio e/o non autosufficienti, secondo le esigenze secondo le esigenze definite dalla pianificazione locale |

**ACER MODENA**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Tipo di legame          | Altro (AP_BIV.1c)  |
| Quota di partecipazione | 0,720000 %   |
| Attività e note         | L'Azienda rappresenta uno strumento operativo del quale gli enti locali in particolare, ma gli enti pubblici più in generale, possono avvalersi per gestire in modo integrato il patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) ed esercitare altre funzioni nel settore delle politiche abitative |

**ATERSIR**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Tipo di legame          | Altro (AP_BIV.1c)                      |
| Quota di partecipazione | 0,900000 %                             |
| Attività e note         | raccolta rifiuti solidi non pericolosi |

### Considerazioni e valutazioni

Richiamati gli adempimenti obbligatori previsti ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 il Comune di Medolla ha proceduto a effettuare la ricognizione straordinaria delle società partecipate approvata con Delibera di Consiglio n. 40 del 29/09/2017.

Ogni anno approva il Piano di razionalizzazione delle società partecipate, l'ultimo approvato è stato con atto di CC n.102 del 29/12/2020 avente ad oggetto: PIANO PERIODICO DI RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE E INDIRETTE DEL COMUNE DI MEDOLLA ANNO 2020, AI SENSI DELL'ART.20 DEL TUSP (D.LGS.175/2016).

Si evidenzia che nel 2021 con DELIBERA CC. 57 DEL 29/6/2021 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA L'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD ED I COMUNI DI CAMPOSANTO, CAVEZZO, CONCORDIA, FINALE EMILIA, MEDOLLA, MIRANDOLA, SAN FELICE s/P, SAN POSSIDONIO E SAN PROSPERO PER LA PARTECIPAZIONE, IN QUALITA' DI SOCI, ALL'AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEI COMUNI MODENESI DELL'AREA NORD (ASP), si approva la **VARIAZIONE DELL'ASSETTO SOCIETARIO DEGLI ENTI PARTECIPANTI: per cui per il Comune di MEDOLLA che precedentemente partecipava con una percentuale del 13,87% passa alla QUOTA DI PARTECIPAZIONE CON LA NUOVA CONVENZIONE a 13,52% differenza-0,35%**

## Unione comuni modenesi area nord

In data 21 novembre 2003, con rep. 25691, i Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia Sulla Secchia, Finale Emilia, **Medolla**, Mirandola, San Felice Sul Panaro, San Possidonio e San Prospero hanno costituito l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

Lo Statuto dell'Unione stabilisce che i Comuni possono attribuire all'Unione l'esercizio di una pluralità di funzioni amministrative, sia proprie che delegate; detta attribuzione, può essere effettuata da parte di tutti i Comuni dell'Unione o soltanto da alcuni di essi, mediante l'approvazione, a maggioranza semplice, da parte dei Consigli comunali interessati, di un'apposita convenzione, che dovrà subito dopo essere approvata dal Consiglio dell'Unione;

Nel corso degli anni il Comune di Medolla ha proceduto a trasferire le seguenti funzioni:

- con delibera di CC n.60 del 6/12/2007 IL SERVIZIO INFORMATICO
- con delibera di CC n.52 del 30/11/2011 IL SERVIZIO TRIBUTI.
- con delibera di CC n.32 del 30/6/2016 DELLE FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE E PER LA COSTITUZIONE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE
- con delibera di CC n.41 del 27/9/2016 DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLE POLITICHE GIOVANILI E AI SERVIZI RIVOLTI ALLE GIOVANI GENERAZIONI
- con delibera di CC n.48 del 20/10/2016 DELLE FUNZIONI RELATIVE AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA
- con delibera di CC n.9 del 27/3/2017 DELLE FUNZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE REALIZZATI ATTRAVERSO IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE E PER IL DIRITTO ALLA CASA. APPROVAZIONE CONVENZIONE"
- con delibera di CC n.32 del 31/7/2017 DELLE FUNZIONI RELATIVE A ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
- con delibera di CC n.5 del 27/2/2018 DELLE FUNZIONI RELATIVE A GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
- con delibera di CC n.6 del 27/2/2018 DELLE FUNZIONI RELATIVE AD AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLE POLITICHE GENERALI DEL PERSONALE
- con delibera di CC n.7 del 27/2/2018 DELLE FUNZIONI RELATIVE A PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, CONTROLLI, SOCIETA' PARTECIPATE E CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE E ANALITICA
- con delibera di CC. n. 51 del 19/12/2018 DELLE FUNZIONI SISMICHE
- con delibera di CC n. 13 del 25/03/2019 RELATIVA AL RINNOVO DELLA CONVENZIONE REP. 777 DEL 23/03/2016 TRA I COMUNI DI CAMPOSANTO, CAVEZZO, CONCORDIA SULLA SECCHIA, FINALE EMILIA, MEDOLLA, MIRANDOLA, SAN FELICE SUL PANARO, SAN POSSIDONIO, SAN PROSPERO E L'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD PER L'ADESIONE ALL'AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEI COMUNI MODENESI AREA NORD (ASP)

Nella distribuzione della spesa corrente per l'anno 2021 gli importi impegnati di competenza sono complessivamente € 5.043.440,58, di cui la spesa relativa ai trasferimenti per servizi in Unione per l'anno 2021 ammonta a € 2.555.744,05 pari al 50,67% degli impegni complessivi. Per il 2022 è previsto un trasferimento di € 2.545.057,16, (come da previsione inoltrata dall'Ufficio Ragioneria UCMAN il 30/06/2021) ai quali andranno aggiunti i trasferimenti puntuali.

## Opere pubbliche in corso di realizzazione

### Le opere pubbliche in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.



### Denominazione ufficiale tipologie

Nuova realizzazione  
Demolizione  
Recupero  
Ristrutturazione  
Restauro  
Manutenzione ordinaria  
Manutenzione straordinaria  
Ristrutt. con efficientamento energetico  
Man. straord. con efficient. energetico  
Man. straord. di adeguamento sismico  
Man. straord. di miglioramento sismico  
Man. straord. per accessibilità  
Man. straord. adeguamento impianti  
Ampliamento o potenziamento  
Lavori socialmente utili  
Ammodern. tecnologico e laboratoriale  
Altro

### Elenco opere in corso di realizzazione

ACQUISTO PRATICABILE E SEDIE PER PARCHI  
TRASFERIMENTO ACER OPERE DA LORO ESEGUITE (op.100 e op.121)  
OPERE DEL CULTO  
EROGAZIONE CONTRIBUTI FONDAZIONE (op.101-102-103)  
EROGAZIONE CONTRIBUTO ORDINANZA 66/2013 X ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO (op.132))  
CIRCOLO ARCOBALENO (op.83)  
MANUTENZIONE POLO SCOLASTICO (ADEGUAMENTO X COVID) (op.128)  
MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE CASA VOLONTARIATO  
INSTALLAZIONE DEL DAE E TRASPONDER - vari stabili  
CASA DEL VOLONTARIATO DA DESTINARE A SERVIZI MINORI  
MONUMENTO ANTISTANTE HEMOTRONIC (in memoria del terremoto)  
MANUTENZIONE CENTRO PER LE FAMIGLIE "ALIANTE"  
FIBRA OTTICA MAGAZZINO COMUNALE (op.110-111)  
INTERVENTO PROVVISORIO MESSA IN SICUREZZA SISMA 2012 - ORDINANZA N.61 DEL 18/7/2014  
OPERA DI MESSA IN SICUREZZA N.3 EX CASELLI FERROVIARI A MALCANTONE  
INCARICO X RIDEFINIZIONE CENTRO STORICO  
EX MUNICIPIO PIAZZA GARIBALDI (op.59)  
INCARICHI PROGETTAZIONE NUOVO MUNICIPIO CHE DIVENTERA' CASA DELLA CULTURA  
ORTI DIDATTICI SCUOLA MATERNA 2021  
MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE  
SOSTITUZIONE SCAMBIATORE SCUOLA MEDIA  
SCUOLE MEDIE - EDILIZIA SCOLASTICA LAVORI LEGGERI  
RISTRUTTURAZIONE TEATRO (op.46)  
MANUTENZIONI STRAORDINARIE TEATRO (vasca antincendio, manutenzione EVAC, sistemi evacuazione teatro)  
ACQUISTO DI BENI IMMOBILI-APPARTAMENTI DA DESTINARE A NUCLEI FAMILIARI CON ALLOGGIO DIVENUTO INAGIBILE CAUSA TERREMOTO (op.99)  
CIMITERO VILLAFRANCA (op.87-104)  
SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE A COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE  
LAVORI COMPLETAMENTO PALESTRA PICCOLA  
LAVORI PALESTRA (op.61-69)  
II STRALCIO PALESTRA COMUNALE (op.70)  
II STRALCIO PALESTRA COMUNALE (op.93)  
MANUTENZIONE STABILI X EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (op.125)  
PROGETTO RIQUALIFICAZIONE P.I. - PROGETTO BASSANOVA (op.126)  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2021  
AREA SGAMBAMENTO CANI 2021  
CICLABILE VIA ROMANA (op.90)  
IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA SULLE STRADE COMUNALI 2021  
MANUTENZIONE AREA ANTISTANTE CIRCOLO ARCOBALENO  
ASFALTATURA VLE RIMEMBRANZE, PARTE VIALE PIAVE, PARTE VIA RONCAGLIO E PARTE VIA CAMPANA  
REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA SUPPORTO TELO CINAME ESTIVO 2021  
PROGETTO STRADE "BIKE TO WORK"  
CICLABILE VIA ROMANA - VIA SAN MATTEO  
INCARICO REDAZIONE PUG 2021  
INCARICHI PSC  
PROGETTAZIONE PSC  
REALIZZAZIONE POZZO AREA MONJARDIN

**Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti**

| <b>Denominazione</b><br>(Opera pubblica)  | <b>Esercizio</b><br>(Impegno) | <b>Valore</b><br>(Totale intervento) | <b>Realizzato</b><br>(Stato avanzamento) |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| ACQUISTO PRATICABILE E SEDIE PER PARCHI   | 2021                          | 39.794,53                            | 5.856,00                                 |
| TRASFERIMENTO ACER OPERE DA LORO ESEGUITE (op.100 e op.121)                           | 2021                          | 174.858,29                           | 0,00                                     |
| OPERE DEL CULTO   | 2021                          | 3.000,00                             | 0,00                                     |
| EROGAZIONE CONTRIBUTI FONDAZIONE (op.101-102-103)                                     | 2019                          | 979.277,29                           | 848.663,25                               |
| EROGAZIONE CONTRIBUTO ORDINANZA 66/2013 X ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO (op.132)) | 2020                          | 681.040,45                           | 0,00                                     |
| CIRCOLO ARCOBALENO (op.83)  | 2018                          | 715.665,28                           | 357.322,39                               |
| MANUTENZIONE POLO SCOLASTICO (ADEGUAMENTO X COVID) (op.128)                           | 2020                          | 77.000,00                            | 11.921,66                                |
| MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE CASA VOLONTARIATO  | 2021                          | 5.550,00                             | 5.550,00                                 |
| INSTALLAZIONE DEL DAE E TRASPONDER - vari stabili                                     | 2021                          | 20.000,00                            | 3.000,00                                 |
| CASA DEL VOLONTARIATO DA DESTINARE A SERVIZI MINORI                                   | 2021                          | 60.000,00                            | 60.000,00                                |
| MONUMENTO ANTISTANTE HEMOTRONIC (in memoria del terremoto)                            | 2021                          | 30.000,00                            | 30.000,00                                |
| MANUTENZIONE CENTRO PER LE FAMIGLIE "ALIANTE"   | 2021                          | 30.000,00                            | 30.000,00                                |
| FIBRA OTTICA MAGAZZINO COMUNALE (op.110-111)  | 2020                          | 66.846,35                            | 0,00                                     |
| INTERVENTO PROVVISORIO MESSA IN SICUREZZA SISMA 2012 - ORDINANZA N.61 DEL 18/7/2014   | 2020                          | 4.236,52                             | 0,00                                     |
| OPERA DI MESSA IN SICUREZZA N.3 EX CASELLI FERROVIARI A MALCANTONE                    | 2021                          | 141.415,27                           | 141.415,27                               |
| INCARICO X RIDEFINIZIONE CENTRO STORICO   | 2020                          | 17.128,80                            | 3.408,63                                 |
| EX MUNICIPIO PIAZZA GARIBALDI (op.59)   | 2016                          | 29.206,80                            | 0,00                                     |
| INCARICHI PROGETTAZIONE NUOVO MUNICIPIO CHE DIVENTERA' CASA DELLA CULTURA             | 2021                          | 180.000,00                           | 180.000,00                               |
| ORTI DIDATTICI SCUOLA MATERNA 2021  | 2021                          | 39.434,25                            | 0,00                                     |

**Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti (segue)**

| <b>Denominazione</b><br>(Opera pubblica)   | <b>Esercizio</b><br>(Impegno) | <b>Valore</b><br>(Totale intervento) | <b>Realizzato</b><br>(Stato avanzamento) |
|--|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE   | 2021                          | 209.750,37                           | 123.771,61                               |
| SOSTITUZIONE SCAMBIATORE SCUOLA MEDIA  | 2021                          | 8.540,00                             | 8.540,00                                 |
| SCUOLE MEDIE - EDILIZIA SCOLASTICA LAVORI LEGGERI  | 2021                          | 30.000,00                            | 30.000,00                                |
| RISTRUTTURAZIONE TEATRO (op.46)  | 2015                          | 7.171,10                             | 0,00                                     |
| MANUTENZIONI STRAORDINARIE TEATRO (vasca antincendio, manutenzione EVAC, sistemi evacuazione teatro)                           | 2021                          | 25.300,00                            | 7.000,00                                 |
| ACQUISTO DI BENI IMMOBILI-APPARTAMENTI DA DESTINARE A NUCLEI FAMILIARI CON ALLOGGIO DIVENUTO INAGIBILE CAUSA TERREMOTO (op.99) | 2020                          | 802.273,05                           | 0,00                                     |
| CIMITERO VILLAFRANCA (op.87-104)   | 2020                          | 19.544,02                            | 0,00                                     |
| SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE A COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE  | 2021                          | 60.000,00                            | 53.355,85                                |
| LAVORI COMPLETAMENTO PALESTRA PICCOLA  | 2020                          | 1.299,56                             | 0,00                                     |
| LAVORI PALESTRA (op.61-69)   | 2020                          | 5.410,80                             | 944,96                                   |
| II STRALCIO PALESTRA COMUNALE (op.70)  | 2020                          | 20.000,00                            | 407,84                                   |
| II STRALCIO PALESTRA COMUNALE (op.93)  | 2020                          | 395.000,00                           | 30.073,78                                |
| MANUTENZIONE STABILI X EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (op.125)   | 2020                          | 168.299,67                           | 85.878,82                                |
| PROGETTO RIQUALIFICAZIONE P.I. - PROGETTO BASSANOVA (op.126)   | 2021                          | 5.500,00                             | 0,00                                     |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2021   | 2021                          | 546.795,20                           | 101.818,95                               |
| AREA SGAMBAMENTO CANI 2021   | 2021                          | 25.010,00                            | 0,00                                     |
| CICLABILE VIA ROMANA (op.90)   | 2020                          | 103.670,49                           | 26.741,76                                |
| IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA SULLE STRADE COMUNALI 2021   | 2021                          | 30.000,00                            | 0,00                                     |
| MANUTENZIONE AREA ANTISTANTE CIRCOLO ARCOBALENO  | 2021                          | 60.000,00                            | 60.000,00                                |
| ASFALTATURA VLE RIMEMBRANZE, PARTE VIALE PIAVE, PARTE VIA RONCAGLIO E PARTE VIA CAMPANA  | 2021                          | 200.000,00                           | 200.000,00                               |
| REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA SUPPORTO TELO CINAME ESTIVO 2021   | 2021                          | 22.000,00                            | 0,00                                     |
| PROGETTO STRADE "BIKE TO WORK"   | 2021                          | 28.111,75                            | 28.111,75                                |
| CICLABILE VIA ROMANA - VIA SAN MATTEO  | 2021                          | 17.846,00                            | 17.846,00                                |
| INCARICO REDAZIONE PUG 2021  | 2021                          | 66.500,00                            | 0,00                                     |
| INCARICHI PSC  | 2020                          | 69.881,37                            | 14.370,58                                |
| PROGETTAZIONE PSC  | 2020                          | 17.250,00                            | 0,00                                     |
| REALIZZAZIONE POZZO AREA MONJARDIN   | 2021                          | 8.000,00                             | 8.000,00                                 |

## Tariffe e politica tariffaria

### Sevizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.



### Categorie di servizi pubblici a domanda individuale

Alberghi, case di riposo e di ricovero  
 Alberghi diurni e bagni pubblici  
 Asili nido  
 Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli  
 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali  
 Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge  
 Giardini zoologici e botanici  
 Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili  
 Mattatoi pubblici  
 Mense, comprese quelle ad uso scolastico  
 Mercati e fiere attrezzati  
 Parcheggi custoditi e parchimetri  
 Pesa pubblica  
 Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili  
 Spurgo pozzi neri  
 Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli  
 Trasporto carni macellate  
 Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive  
 Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili

### Principali servizi offerti dall'ente al cittadino

SERVIZIO NIDO  
 SERVIZIO MENSA  
 SERVIZIO PROLUNGAMENTO ORARIO NIDO E MATERNA  
 NOLEGGIO AUDITORIUM E TEATRO  
 SERVIZIO TEATRO CINEMA  
 DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO  
 DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO  
 SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA  
 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI  
 SERVIZIO MICROCHIP ANIMALI  
 DIRITTI SEGRETERIA ANAGRAFE  
 ENTRATE DALL'AUDITORIUM

### Principali servizi offerti al cittadino

| Servizio                                       | Stima gettito 2022 |                | Stima gettito 2023-24 |                   |
|--|--------------------|----------------|-----------------------|-------------------|
|  | Prev. 2022         | Peso %         | Prev. 2023            | Prev. 2024        |
| 1 SERVIZIO NIDO                                | 0,00               | 0,0 %          | 0,00                  | 0,00              |
| 2 SERVIZIO MENSA                               | 0,00               | 0,0 %          | 0,00                  | 0,00              |
| 3 SERVIZIO PROLUNGAMENTO ORARIO NIDO E MATERNA | 0,00               | 0,0 %          | 0,00                  | 0,00              |
| 4 NOLEGGIO AUDITORIUM E TEATRO                 | 2.000,00           | 1,9 %          | 2.000,00              | 2.000,00          |
| 5 SERVIZIO TEATRO CINEMA                       | 20.000,00          | 19,4 %         | 20.000,00             | 20.000,00         |
| 6 DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO               | 3.000,00           | 2,9 %          | 3.000,00              | 3.000,00          |
| 7 DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO        | 11.871,48          | 11,5 %         | 11.871,48             | 11.871,48         |
| 8 SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA                | 24.700,00          | 24,0 %         | 24.700,00             | 24.700,00         |
| 9 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI                 | 20.361,15          | 19,7 %         | 20.361,15             | 20.361,15         |
| 10 SERVIZIO MICROCHIP ANIMALI                  | 20,00              | 0,0 %          | 20,00                 | 20,00             |
| 11 DIRITTI SEGRETERIA ANAGRAFE                 | 16.095,06          | 15,6 %         | 16.095,06             | 16.095,06         |
| 12 ENTRATE DALL'AUDITORIUM                     | 5.149,26           | 5,0 %          | 5.149,26              | 5.149,26          |
| <b>Totale</b>                                  | <b>103.196,95</b>  | <b>100,0 %</b> | <b>103.196,95</b>     | <b>103.196,95</b> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>SERVIZIO NIDO</b><br>In riferimento alla D.C.C. n. 32. approvata del C.C. in data 31.07/2017 non sono previste entrate sul bilancio del Comune ma sono previste sul bilancio di ucman.<br><br>La funzione è stata trasferita all'Ucman dal 1/9/2017                                |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 0,00<br>2023: € 0,00<br>2024: € 0,00  |
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>SERVIZIO MENSA</b><br>In riferimento alla D.C.C. n. 32. approvata del C.C. in data 31.07/2017 non sono previste entrate sul bilancio del Comune ma sono previste sul bilancio di ucman.<br><br>La funzione è stata trasferita all'Ucman dal 1/9/2017                               |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 0,00<br>2023: € 0,00<br>2024: € 0,00  |
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>SERVIZIO PROLUNGAMENTO ORARIO NIDO E MATERNA</b><br>In riferimento alla D.C.C. n. 32. approvata del C.C. in data 31.07/2017 non sono previste entrate sul bilancio del Comune ma sono previste sul bilancio di ucman.<br><br>La funzione è stata trasferita all'Ucman dal 1/9/2017 |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 0,00<br>2023: € 0,00<br>2024: € 0,00  |
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>NOLEGGIO AUDITORIUM E TEATRO</b><br>Unitamente al bilancio di previsione 2022 sono deliberate da parte della Giunta Comunale le tariffe per l'anno 2022.   |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 2.000,00<br>2023: € 2.000,00<br>2024: € 2.000,00  |
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>SERVIZIO TEATRO CINEMA</b><br>Unitamente al bilancio di previsione 2022 sono deliberate da parte della Giunta Comunale le tariffe per l'anno 2022.   |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 20.000,00<br>2023: € 20.000,00<br>2024: € 20.000,00   |
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO</b><br>Si prevede un'entrata 2022 - 2024 il linea con il rendiconto 2021  |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 3.000,00<br>2023: € 3.000,00<br>2024: € 3.000,00  |
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO</b><br>Si prevede un'entrata 2022- 2024 il linea con il rendiconto 2021  |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 11.871,48<br>2023: € 11.871,48<br>2024: € 11.871,48   |
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA</b><br>Unitamente al bilancio di previsione 2022 sono deliberate da parte della Giunta Comunale le tariffe per l'anno 2022.  |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 24.700,00<br>2023: € 24.700,00<br>2024: € 24.700,00   |
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI</b><br>Unitamente al bilancio di previsione 2022 sono deliberate da parte della Giunta Comunale le tariffe per l'anno 2022.   |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 20.361,15<br>2023: € 20.361,15<br>2024: € 20.361,15   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>SERVIZIO MICROCHIP ANIMALI</b><br>Unitamente al bilancio di previsione 2022 sono deliberate da parte della Giunta Comunale le tariffe per l'anno 2022. |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 20,00<br>2023: € 20,00<br>2024: € 20,00   |
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>DIRITTI SEGRETERIA ANAGRAFE</b><br>L'importo previsto si riferisce a diritti segreteria anagrafe e diritti rilascio carte d'identità                   |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 16.095,06<br>2023: € 16.095,06<br>2024: € 16.095,06   |
| <b>Denominazione<br/>Indirizzi</b> | <b>ENTRATE DALL'AUDITORIUM</b><br>Unitamente al bilancio di previsione 2022 sono deliberate da parte della Giunta Comunale le tariffe per l'anno 2022.    |
| <b>Gettito stimato</b>             | 2022: € 5.149,26<br>2023: € 5.149,26<br>2024: € 5.149,26  |

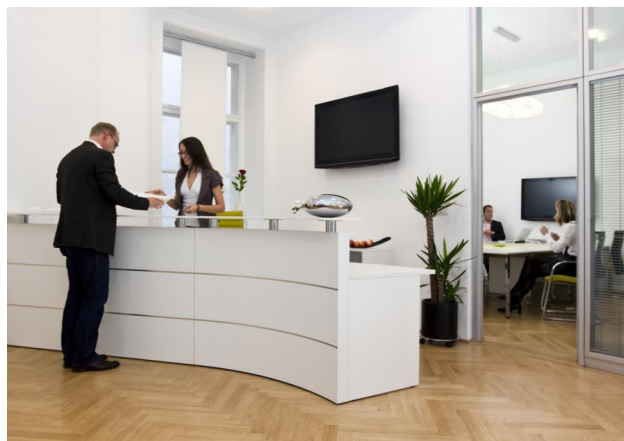
### Considerazioni e valutazioni

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Tributi e politica tributaria

### Un sistema molto instabile

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce, infatti, il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. La modifica più recente a questo sistema si è avuta con l'unificazione della IMU (imposta municipale unica o, più propriamente, imposta municipale propria) e della TASI (tributo per i servizi indivisibili).

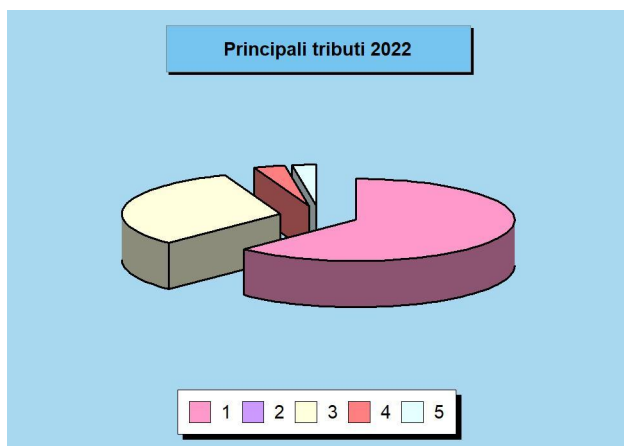


### IMU

La Legge n. 160 del 2019 (legge di bilancio 2020) ha introdotto la nuova IMU già in vigore dall'1/01/2020.

Con tale legge è stata anche soppressa la TARI.

La disciplina vigente non ha subito grandi variazioni rispetto all'anno 2021.



### Principali tributi gestiti

| Tributo                          | Stima gettito 2022  |                | Stima gettito 2023-24 |                     |
|----------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------|
|                                  | Prev. 2022          | Peso %         | Prev. 2023            | Prev. 2024          |
| 1 IMU                            | 1.535.000,00        | 62,5 %         | 1.535.000,00          | 1.535.000,00        |
| 2 TARI                           | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                  | 0,00                |
| 3 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF | 782.000,00          | 31,8 %         | 799.000,00            | 806.000,00          |
| 4 EVASIONE IMU                   | 80.000,00           | 3,3 %          | 80.000,00             | 80.000,00           |
| 5 CANONE UNICO                   | 60.000,00           | 2,4 %          | 60.000,00             | 60.000,00           |
| <b>Totale</b>                    | <b>2.457.000,00</b> | <b>100,0 %</b> | <b>2.474.000,00</b>   | <b>2.481.000,00</b> |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Denominazione   | IMU   |
| Indirizzi       | Il gettito previsto viene ottenuto applicando le medesime aliquote dell'anno 2021 |
| Gettito stimato | 2022: € 1.535.000,00<br>2023: € 1.535.000,00<br>2024: € 1.535.000,00              |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Denominazione   | TARI   |
| Indirizzi       | Il Comune, con delibera consiliare n.1 del 27/02/2018 ha istituito la tariffa TARI corrispettiva ed ha approvato il relativo Regolamento. Dall'1/01/2018 la tariffa viene gestita direttamente dalla società AIMAG S.p.a. Attualmente il Comune approva le tariffe applicate sulla base del Pef, elaborato dal gestore e approvato da Atersir. |
| Gettito stimato | 2022: € 0,00<br>2023: € 0,00<br>2024: € 0,00   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Denominazione   | ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF  |
| Indirizzi       | Il gettito previsto è riferito all'applicazione dell'aliquota massima dello 0,8%, con una fascia di esenzione per redditi imponibili, ai fini dell'addizionale stessa, fino a 10 mila euro.   |
| Gettito stimato | 2022: € 782.000,00<br>2023: € 799.000,00<br>2024: € 806.000,00  |
| Denominazione   | EVASIONE IMU  |
| Indirizzi       | Il servizio tributi prevede di accertare la somma di € 80.000 per evasione dell'imposta municipale unica.   |
| Gettito stimato | 2022: € 80.000,00<br>2023: € 80.000,00<br>2024: € 80.000,00   |
| Denominazione   | CANONE UNICO  |
| Indirizzi       | Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati a mercati - Canone Unico<br><br>Dal 2021 è entrato in vigore il canone unico che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.<br>Con gli emendamenti alla Legge di Bilancio 2022, è stato prorogato al 31 marzo 2022 l'esonero dal pagamento del canone unico patrimoniale per i pubblici esercizi e per i titolari di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche. Le mancate entrate saranno ricompensate da trasferimenti statali. |
| Gettito stimato | 2022: € 60.000,00<br>2023: € 60.000,00<br>2024: € 60.000,00   |

## Spesa corrente per missione

### Spesa corrente per missione

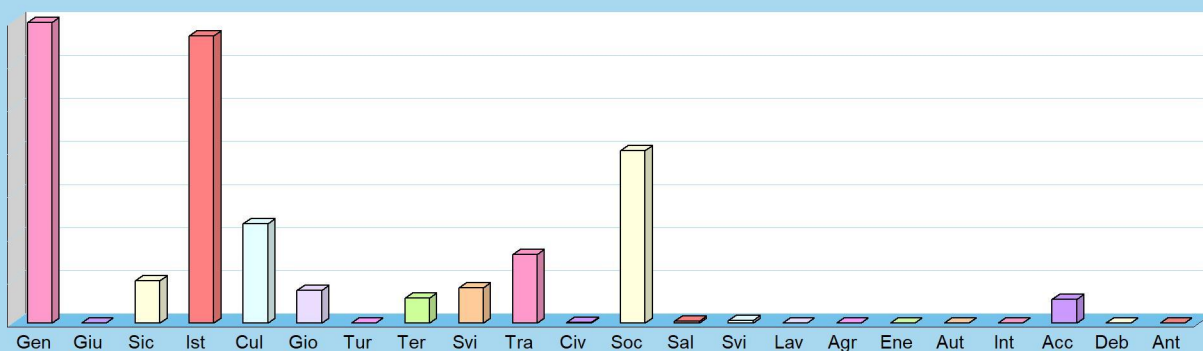
Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziata per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.



### Spesa corrente per Missione

| Missione                                    | Sigla | Programmazione 2022 |                | Programmazione 2023-24 |                     |
|---|-------|---------------------|----------------|------------------------|---------------------|
|   |       | Prev. 2022          | Peso           | Prev. 2023             | Prev. 2024          |
| 01 Servizi generali e istituzionali         | Gen   | 1.394.701,54        | 27,6 %         | 1.387.757,12           | 1.387.378,80        |
| 02 Giustizia                                | Giu   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | Sic   | 197.011,00          | 3,9 %          | 198.002,79             | 198.002,79          |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | Ist   | 1.332.339,99        | 26,3 %         | 1.335.224,50           | 1.330.986,51        |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | Cul   | 459.426,15          | 9,1 %          | 389.426,15             | 389.426,15          |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | Gio   | 149.845,58          | 3,0 %          | 148.761,63             | 147.786,54          |
| 07 Turismo                                  | Tur   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | Ter   | 116.564,57          | 2,3 %          | 126.442,93             | 126.442,93          |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | Svi   | 163.657,59          | 3,2 %          | 163.880,24             | 163.770,96          |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | Tra   | 318.907,49          | 6,3 %          | 328.724,77             | 338.454,62          |
| 11 Soccorso civile                          | Civ   | 3.500,00            | 0,1 %          | 3.500,00               | 3.500,00            |
| 12 Politica sociale e famiglia              | Soc   | 797.683,01          | 15,8 %         | 790.746,23             | 790.314,76          |
| 13 Tutela della salute                      | Sal   | 6.922,46            | 0,1 %          | 6.922,46               | 6.922,46            |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | Svi   | 10.380,00           | 0,2 %          | 10.380,00              | 10.380,00           |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | Lav   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 16 Agricoltura e pesca                      | Agr   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 17 Energia e fonti energetiche              | Ene   | 500,00              | 0,0 %          | 500,00                 | 500,00              |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | Aut   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 19 Relazioni internazionali                 | Int   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | Acc   | 108.676,76          | 2,1 %          | 107.594,20             | 108.178,48          |
| 50 Debito pubblico                          | Deb   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | Ant   | 0,00                | 0,0 %          | 0,00                   | 0,00                |
| <b>Totale</b>                               |       | <b>5.060.116,14</b> | <b>100,0 %</b> | <b>4.997.863,02</b>    | <b>5.002.045,00</b> |

Spesa corrente 2022



## Necessità finanziarie per missioni e programmi

### Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).



### Riepilogo Missioni 2022-24 per titoli

| Denominazione                               | Titolo 1             | Titolo 2             | Titolo 3    | Titolo 4          | Titolo 5            |
|---|----------------------|----------------------|-------------|-------------------|---------------------|
| 01 Servizi generali e istituzionali         | 4.169.837,46         | 1.725.825,48         | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 02 Giustizia                                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | 593.016,58           | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | 3.998.551,00         | 1.261.000,00         | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | 1.238.278,45         | 852.000,00           | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 446.393,75           | 1.010.000,00         | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 07 Turismo                                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | 369.450,43           | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | 491.308,79           | 20.000,00            | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | 986.086,88           | 4.642.474,00         | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 11 Soccorso civile                          | 10.500,00            | 2.268.111,53         | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 12 Politica sociale e famiglia              | 2.378.744,00         | 4.440.057,17         | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 13 Tutela della salute                      | 20.767,38            | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | 31.140,00            | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 16 Agricoltura e pesca                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 17 Energia e fonti energetiche              | 1.500,00             | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 19 Relazioni internazionali                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | 324.449,44           | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| 50 Debito pubblico                          | 0,00                 | 0,00                 | 0,00        | 211.487,53        | 0,00                |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00        | 0,00              | 1.549.370,70        |
| <b>Totale</b>                               | <b>15.060.024,16</b> | <b>16.219.468,18</b> | <b>0,00</b> | <b>211.487,53</b> | <b>1.549.370,70</b> |

### Riepilogo Missioni 2022-24 per destinazione

| Denominazione                               | Funzionamento        | Investimento         | Totale               |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 01 Servizi generali e istituzionali         | 4.169.837,46         | 1.725.825,48         | 5.895.662,94         |
| 02 Giustizia                                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | 593.016,58           | 0,00                 | 593.016,58           |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | 3.998.551,00         | 1.261.000,00         | 5.259.551,00         |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | 1.238.278,45         | 852.000,00           | 2.090.278,45         |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 446.393,75           | 1.010.000,00         | 1.456.393,75         |
| 07 Turismo                                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | 369.450,43           | 0,00                 | 369.450,43           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | 491.308,79           | 20.000,00            | 511.308,79           |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | 986.086,88           | 4.642.474,00         | 5.628.560,88         |
| 11 Soccorso civile                          | 10.500,00            | 2.268.111,53         | 2.278.611,53         |
| 12 Politica sociale e famiglia              | 2.378.744,00         | 4.440.057,17         | 6.818.801,17         |
| 13 Tutela della salute                      | 20.767,38            | 0,00                 | 20.767,38            |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | 31.140,00            | 0,00                 | 31.140,00            |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 16 Agricoltura e pesca                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 17 Energia e fonti energetiche              | 1.500,00             | 0,00                 | 1.500,00             |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | 324.449,44           | 0,00                 | 324.449,44           |
| 50 Debito pubblico                          | 211.487,53           | 0,00                 | 211.487,53           |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | 1.549.370,70         | 0,00                 | 1.549.370,70         |
| <b>Totale</b>                               | <b>16.820.882,39</b> | <b>16.219.468,18</b> | <b>33.040.350,57</b> |

## Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali

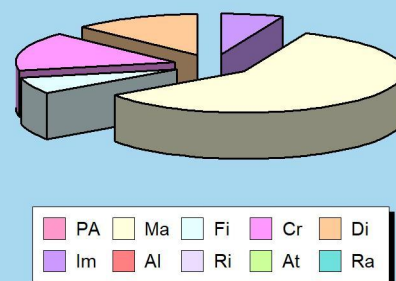
Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.



### Attivo patrimoniale 2020

| Denominazione                          | Importo              |
|--|----------------------|
| Crediti verso P.A. fondo di dotazione  | 0,00                 |
| Immobilizzazioni immateriali           | 2.803.732,16         |
| Immobilizzazioni materiali             | 26.155.761,87        |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 2.911.030,96         |
| Rimanenze                              | 0,00                 |
| Crediti                                | 6.790.387,00         |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                 |
| Disponibilità liquide                  | 5.763.380,42         |
| Ratei e risconti attivi                | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                          | <b>44.424.292,41</b> |

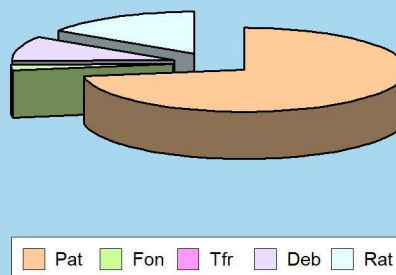
Composizione dell'attivo



### Passivo patrimoniale 2020

| Denominazione                | Importo              |
|------------------------------|----------------------|
| Patrimonio netto             | 32.196.076,03        |
| Fondo per rischi ed oneri    | 978.874,15           |
| Trattamento di fine rapporto | 0,00                 |
| Debiti                       | 4.263.855,03         |
| Ratei e risconti passivi     | 6.985.487,20         |
| <b>Totale</b>                | <b>44.424.292,41</b> |

Composizione del passivo



## Disponibilità di risorse straordinarie

### Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.



### Trasferimenti e contributi in C/capitale

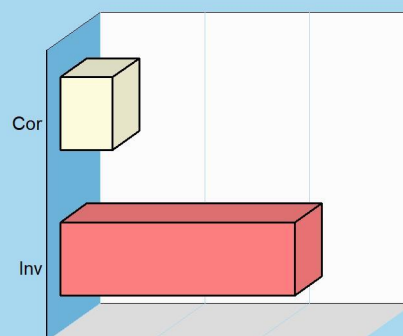
I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.



### Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2022

| Composizione                                 | Correnti          | Investimento        |
|--|-------------------|---------------------|
| Trasferimenti da amministrazioni pubbliche   | 425.495,95        |                     |
| Trasferimenti da famiglie                    | 0,00              |                     |
| Trasferimenti da imprese                     | 70.000,00         |                     |
| Trasferimenti da istituzioni sociali private | 2.299,27          |                     |
| Trasferimenti dall'Unione europea e altri    | 0,00              |                     |
| Contributi agli investimenti                 |                   | 2.238.933,76        |
| Trasferimenti in conto capitale              |                   | 5.000,00            |
| <b>Totale</b>                                | <b>497.795,22</b> | <b>2.243.933,76</b> |

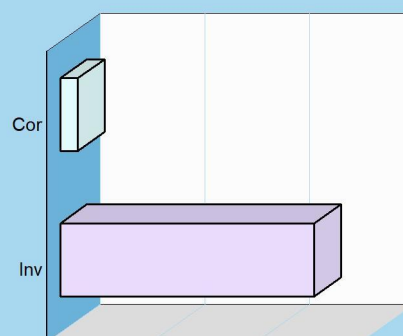
### Contributi e trasferimenti 2022



### Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2023-24

| Composizione                                 | Correnti          | Investimento         |
|--|-------------------|----------------------|
| Trasferimenti da amministrazioni pubbliche   | 844.991,90        |                      |
| Trasferimenti da famiglie                    | 0,00              |                      |
| Trasferimenti da imprese                     | 0,00              |                      |
| Trasferimenti da istituzioni sociali private | 4.598,54          |                      |
| Trasferimenti dall'Unione europea e altri    | 0,00              |                      |
| Contributi agli investimenti                 |                   | 12.121.209,26        |
| Trasferimenti in conto capitale              |                   | 10.000,00            |
| <b>Totale</b>                                | <b>849.590,44</b> | <b>12.131.209,26</b> |

### Contributi e trasferimenti 2023-24



## Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo

### Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.



### Esposizione massima per interessi passivi

|  | 2022              | 2023              | 2024              |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit.1 - Tributarie                                 | 3.883.622,03      | 3.883.622,03      | 3.883.622,03      |
| Tit.2 - Trasferimenti correnti                     | 882.224,80        | 882.224,80        | 882.224,80        |
| Tit.3 - Extratributarie                            | 846.602,92        | 846.602,92        | 846.602,92        |
| Somma  | 5.612.449,75      | 5.612.449,75      | 5.612.449,75      |
| Percentuale massima di impegnabilità delle entrate | 10,00 %           | 10,00 %           | 10,00 %           |
| <b>Limite teorico interessi (+)</b>                | <b>561.244,98</b> | <b>561.244,98</b> | <b>561.244,98</b> |

### Esposizione effettiva per interessi passivi

|  | 2022             | 2023             | 2024             |
|--|------------------|------------------|------------------|
| Interessi su mutui   | 96.801,45        | 93.396,97        | 93.396,97        |
| Interessi su prestiti obbligazionari                                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente        | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Interessi passivi  | 96.801,45        | 93.396,97        | 93.396,97        |
| Contributi in C/interessi su mutui                                       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-)</b> | <b>96.801,45</b> | <b>93.396,97</b> | <b>93.396,97</b> |

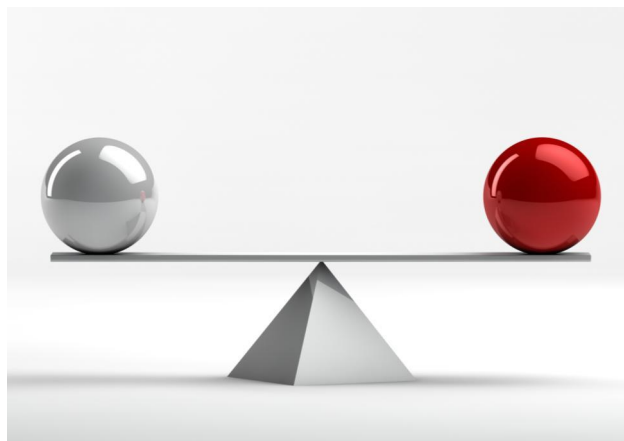
### Verifica prescrizione di legge

|  | 2022              | 2023              | 2024              |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Limite teorico interessi                                     | 561.244,98        | 561.244,98        | 561.244,98        |
| Esposizione effettiva  | 96.801,45         | 93.396,97         | 93.396,97         |
| <b>Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi</b> | <b>464.443,53</b> | <b>467.848,01</b> | <b>467.848,01</b> |

## Equilibri di competenza e cassa nel triennio

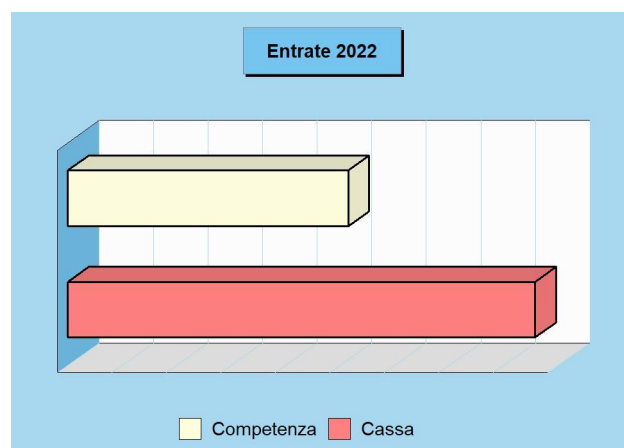
### Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscite di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.



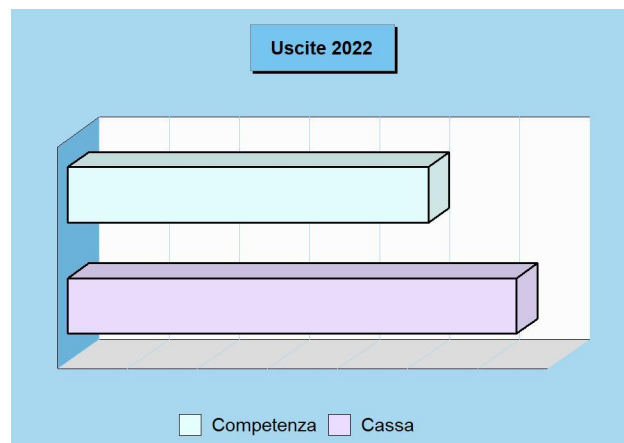
### Entrate 2022

| Denominazione         | Competenza           | Cassa                |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi               | 3.557.330,42         | 3.651.925,52         |
| Trasferimenti         | 497.795,22           | 427.153,93           |
| Extratributarie       | 1.072.645,03         | 972.054,13           |
| Entrate C/capitale    | 2.533.933,76         | 5.272.977,62         |
| Rid. att. finanziarie | 0,00                 | 0,00                 |
| Accensione prestiti   | 0,00                 | 0,00                 |
| Anticipazioni         | 516.456,90           | 51.645,69            |
| Entrate C/terzi       | 1.380.000,00         | 966.000,00           |
| Fondo pluriennale     | 70.000,00            | -                    |
| Avanzo applicato      | 661.885,91           | -                    |
| Fondo cassa iniziale  | -                    | 5.800.000,00         |
| <b>Totale</b>         | <b>10.290.047,24</b> | <b>17.141.756,89</b> |



### Uscite 2022

| Denominazione          | Competenza           | Cassa                |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| Spese correnti         | 5.060.116,14         | 6.616.534,25         |
| Spese C/capitale       | 3.265.819,67         | 5.106.301,49         |
| Incr. att. finanziarie | 0,00                 | 0,00                 |
| Rimborso prestiti      | 67.654,53            | 67.654,53            |
| Chiusura anticipaz.    | 516.456,90           | 51.645,69            |
| Spese C/terzi          | 1.380.000,00         | 966.000,00           |
| Disavanzo applicato    | 0,00                 | -                    |
| <b>Totale</b>          | <b>10.290.047,24</b> | <b>12.808.135,96</b> |



### Entrate biennio 2023-24

| Denominazione         | 2023                 | 2024                 |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi               | 3.574.330,42         | 3.581.330,42         |
| Trasferimenti         | 424.795,22           | 424.795,22           |
| Extratributarie       | 1.069.244,71         | 1.069.245,03         |
| Entrate C/capitale    | 6.561.102,65         | 6.070.106,61         |
| Rid. att. finanziarie | 0,00                 | 0,00                 |
| Accensione prestiti   | 0,00                 | 0,00                 |
| Anticipazioni         | 516.456,90           | 516.456,90           |
| Entrate C/terzi       | 1.380.000,00         | 1.380.000,00         |
| Fondo pluriennale     | 0,00                 | 0,00                 |
| Avanzo applicato      | 272.439,25           | 50.000,00            |
| <b>Totale</b>         | <b>13.798.369,15</b> | <b>13.091.934,18</b> |

### Uscite biennio 2023-24

| Denominazione          | 2023                 | 2024                 |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| Spese correnti         | 4.997.863,02         | 5.002.045,00         |
| Spese C/capitale       | 6.833.541,90         | 6.120.106,61         |
| Incr. att. finanziarie | 0,00                 | 0,00                 |
| Rimborso prestiti      | 70.507,33            | 73.325,67            |
| Chiusura anticipaz.    | 516.456,90           | 516.456,90           |
| Spese C/terzi          | 1.380.000,00         | 1.380.000,00         |
| Disavanzo applicato    | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>          | <b>13.798.369,15</b> | <b>13.091.934,18</b> |

## Programmazione ed equilibri finanziari

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.



### Entrate correnti destinate alla programmazione

|  |     |                     |
|--|-----|---------------------|
| Tributi                                    | (+) | 3.557.330,42        |
| Trasferimenti correnti                     | (+) | 497.795,22          |
| Extratributarie                            | (+) | 1.072.645,03        |
| Entr. correnti specifiche per investimenti | (-) | 150.000,00          |
| Entr. correnti generiche per investimenti  | (-) | 0,00                |
| Risorse ordinarie                          |     | <b>4.977.770,67</b> |
| FPV stanziato a bilancio corrente          | (+) | 0,00                |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente       | (+) | 0,00                |
| Entrate C/capitale per spese correnti      | (+) | 0,00                |
| Accensione prestiti per spese correnti     | (+) | 0,00                |
| Risorse straordinarie                      |     | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                              |     | <b>4.977.770,67</b> |

### Uscite correnti impiegate nella programmazione

|  |     |                     |
|--|-----|---------------------|
| Spese correnti                           | (+) | 5.060.116,14        |
| Sp. correnti assimilabili a investimenti | (-) | 150.000,00          |
| Rimborso di prestiti                     | (+) | 67.654,53           |
| Impieghi ordinari                        |     | <b>4.977.770,67</b> |
| Disavanzo applicato a bilancio corrente  | (+) | 0,00                |
| Investimenti assimilabili a sp. correnti | (+) | 0,00                |
| Impieghi straordinari                    |     | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                            |     | <b>4.977.770,67</b> |

### Entrate investimenti destinate alla programmazione

|  |     |                     |
|--|-----|---------------------|
| Entrate in C/capitale                      | (+) | 2.533.933,76        |
| Entrate C/capitale per spese correnti      | (-) | 0,00                |
| Risorse ordinarie                          |     | <b>2.533.933,76</b> |
| FPV stanziato a bilancio investimenti      | (+) | 70.000,00           |
| Avanzo a finanziamento investimenti        | (+) | 661.885,91          |
| Entrate correnti che finanziano inv.       | (+) | 150.000,00          |
| Riduzioni di attività finanziarie          | (+) | 0,00                |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00                |
| Accensione prestiti                        | (+) | 0,00                |
| Accensione prestiti per spese correnti     | (-) | 0,00                |
| Risorse straordinarie                      |     | <b>881.885,91</b>   |
| <b>Totale</b>                              |     | <b>3.415.819,67</b> |

### Uscite investimenti impiegate nella programmazione

|  |     |                     |
|--|-----|---------------------|
| Spese in conto capitale                    | (+) | 3.265.819,67        |
| Investimenti assimilabili a sp. correnti   | (-) | 0,00                |
| Impieghi ordinari                          |     | <b>3.265.819,67</b> |
| Sp. correnti assimilabili a investimenti   | (+) | 150.000,00          |
| Incremento di attività finanziarie         | (+) | 0,00                |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00                |
| Impieghi straordinari                      |     | <b>150.000,00</b>   |
| <b>Totale</b>                              |     | <b>3.415.819,67</b> |

### Riepilogo entrate 2022

|                                       |     |                      |
|---------------------------------------|-----|----------------------|
| Correnti                              | (+) | 4.977.770,67         |
| Investimenti                          | (+) | 3.415.819,67         |
| Movimenti di fondi                    | (+) | 516.456,90           |
| Entrate destinate alla programmazione |     | <b>8.910.047,24</b>  |
| Servizi C/terzi e Partite di giro     | (+) | 1.380.000,00         |
| Altre entrate                         |     | <b>1.380.000,00</b>  |
| <b>Totale bilancio</b>                |     | <b>10.290.047,24</b> |

### Riepilogo uscite 2022

|                                       |     |                      |
|---------------------------------------|-----|----------------------|
| Correnti                              | (+) | 4.977.770,67         |
| Investimenti                          | (+) | 3.415.819,67         |
| Movimenti di fondi                    | (+) | 516.456,90           |
| Uscite impiegate nella programmazione |     | <b>8.910.047,24</b>  |
| Servizi C/terzi e Partite di giro     | (+) | 1.380.000,00         |
| Altre uscite                          |     | <b>1.380.000,00</b>  |
| <b>Totale bilancio</b>                |     | <b>10.290.047,24</b> |

## Finanziamento del bilancio corrente

### La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

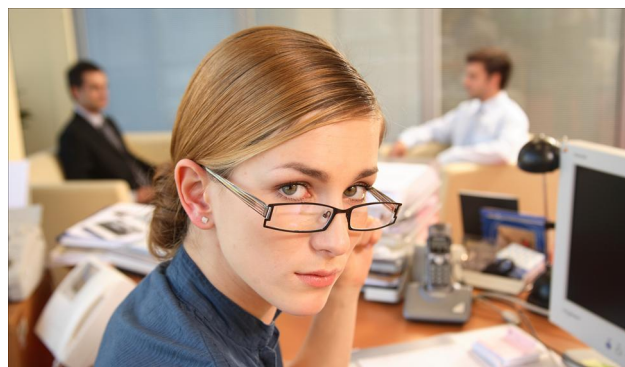
L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

### Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

### Fabbisogno 2022

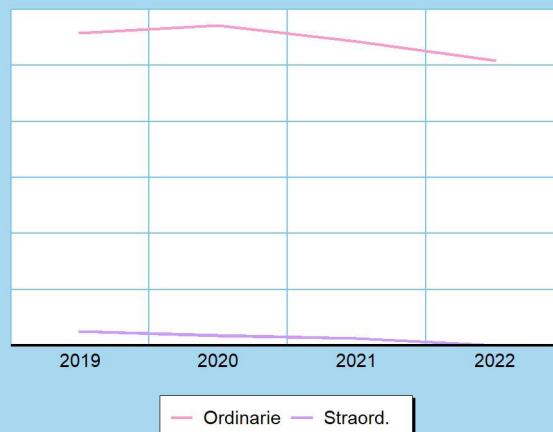
| Bilancio            | Entrate              | Uscite               |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Corrente            | 4.977.770,67         | 4.977.770,67         |
| Investimenti        | 3.415.819,67         | 3.415.819,67         |
| Movimento fondi     | 516.456,90           | 516.456,90           |
| Servizi conto terzi | 1.380.000,00         | 1.380.000,00         |
| <b>Totale</b>       | <b>10.290.047,24</b> | <b>10.290.047,24</b> |



### Finanziamento bilancio corrente 2022

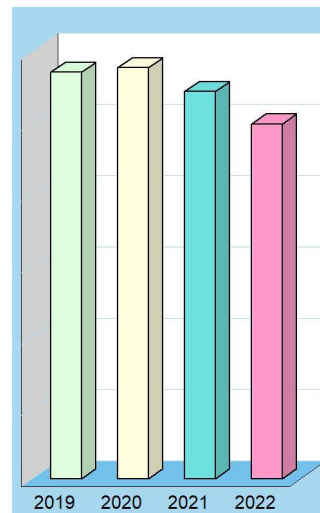
| Entrate                                    |     | 2022                |
|--|-----|---------------------|
| Tributi                                    | (+) | 3.557.330,42        |
| Trasferimenti correnti                     | (+) | 497.795,22          |
| Extratributarie                            | (+) | 1.072.645,03        |
| Entr. correnti specifiche per investimenti | (-) | 150.000,00          |
| Entr. correnti generiche per investimenti  | (-) | 0,00                |
| <b>Risorse ordinarie</b>                   |     | <b>4.977.770,67</b> |
| FPV stanziato a bilancio corrente          | (+) | 0,00                |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente       | (+) | 0,00                |
| Entrate C/capitale per spese correnti      | (+) | 0,00                |
| Accensione prestiti per spese correnti     | (+) | 0,00                |
| <b>Risorse straordinarie</b>               |     | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                              |     | <b>4.977.770,67</b> |

### Modalità di finanziamento



### Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

| Entrate                                |     | 2019                | 2020                | 2021                |
|--|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tributi                                | (+) | 3.605.463,25        | 3.883.622,03        | 3.619.121,68        |
| Trasferimenti correnti                 | (+) | 523.677,48          | 882.224,80          | 625.395,21          |
| Extratributarie                        | (+) | 1.332.018,86        | 846.602,93          | 1.065.797,20        |
| Entr. correnti spec. per investimenti  | (-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entr. correnti gen. per investimenti   | (-) | 0,00                | 22.260,00           | 0,00                |
| <b>Risorse ordinarie</b>               |     | <b>5.461.159,59</b> | <b>5.590.189,76</b> | <b>5.310.314,09</b> |
| FPV stanziato a bilancio corrente      | (+) | 27.739,34           | 37.333,93           | 0,00                |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente   | (+) | 213.693,35          | 136.407,29          | 0,00                |
| Entrate C/capitale per spese correnti  | (+) | 0,00                | 0,00                | 121.204,80          |
| Accensione prestiti per spese correnti | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Risorse straordinarie</b>           |     | <b>241.432,69</b>   | <b>173.741,22</b>   | <b>121.204,80</b>   |
| <b>Totale</b>                          |     | <b>5.702.592,28</b> | <b>5.763.930,98</b> | <b>5.431.518,89</b> |



## Finanziamento del bilancio investimenti

### L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).

### Le risorse destinate agli investimenti

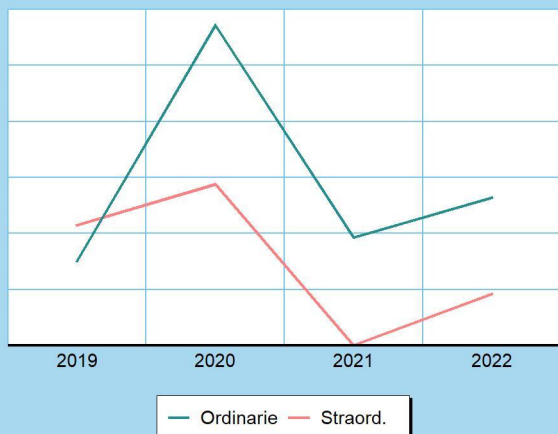
Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.



### Fabbisogno 2022

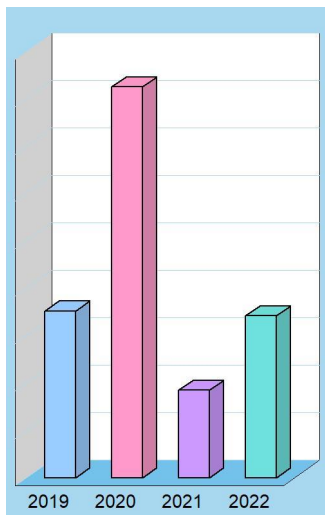
| Bilancio            | Entrate              | Uscite               |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Corrente            | 4.977.770,67         | 4.977.770,67         |
| <b>Investimenti</b> | <b>3.415.819,67</b>  | <b>3.415.819,67</b>  |
| Movimento fondi     | 516.456,90           | 516.456,90           |
| Servizi conto terzi | 1.380.000,00         | 1.380.000,00         |
| <b>Totale</b>       | <b>10.290.047,24</b> | <b>10.290.047,24</b> |

### Modalità di finanziamento



### Finanziamento bilancio investimenti 2022

| Entrate                                    |     | 2022                |
|--|-----|---------------------|
| Entrate in C/capitale                      | (+) | 2.533.933,76        |
| Entrate C/capitale per spese correnti      | (-) | 0,00                |
| <b>Risorse ordinarie</b>                   |     | <b>2.533.933,76</b> |
| FPV stanziato a bilancio investimenti      | (+) | 70.000,00           |
| Avanzo a finanziamento investimenti        | (+) | 661.885,91          |
| Entrate correnti che finanziano inv.       | (+) | 150.000,00          |
| Riduzioni di attività finanziarie          | (+) | 0,00                |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00                |
| Accensione prestiti                        | (+) | 0,00                |
| Accensione prestiti per spese correnti     | (-) | 0,00                |
| <b>Risorse straordinarie</b>               |     | <b>881.885,91</b>   |
| <b>Totale</b>                              |     | <b>3.415.819,67</b> |



### Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

| Entrate                                 |     | 2019                | 2020                | 2021                |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Entrate in C/capitale                   | (+) | 1.451.998,15        | 5.481.177,23        | 1.968.167,02        |
| Entrate C/capitale per spese correnti   | (-) | 0,00                | 0,00                | 121.204,80          |
| <b>Risorse ordinarie</b>                |     | <b>1.451.998,15</b> | <b>5.481.177,23</b> | <b>1.846.962,22</b> |
| FPV stanziato a bil. investimenti       | (+) | 1.626.895,49        | 2.119.062,40        | 0,00                |
| Avanzo a finanziamento investimenti     | (+) | 436.455,70          | 620.000,00          | 0,00                |
| Entrate correnti che finanziano inv.    | (+) | 0,00                | 22.260,00           | 0,00                |
| Riduzioni di attività finanziarie       | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Attività fin. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Accensione prestiti                     | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Accensione prestiti per sp. correnti    | (-) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Risorse straordinarie</b>            |     | <b>2.063.351,19</b> | <b>2.761.322,40</b> | <b>0,00</b>         |
| <b>Totale</b>                           |     | <b>3.515.349,34</b> | <b>8.242.499,63</b> | <b>1.846.962,22</b> |

## Disponibilità e gestione delle risorse umane

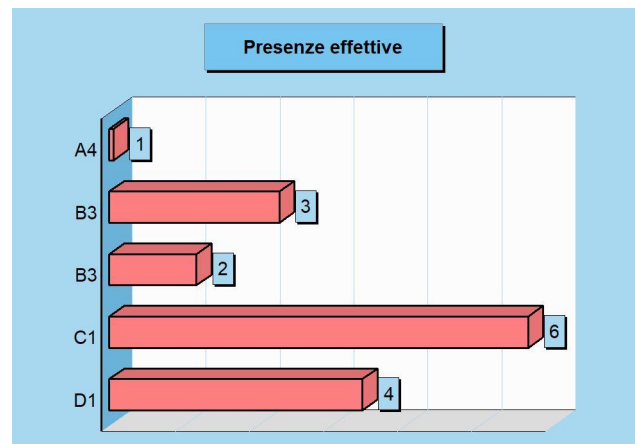
### L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.



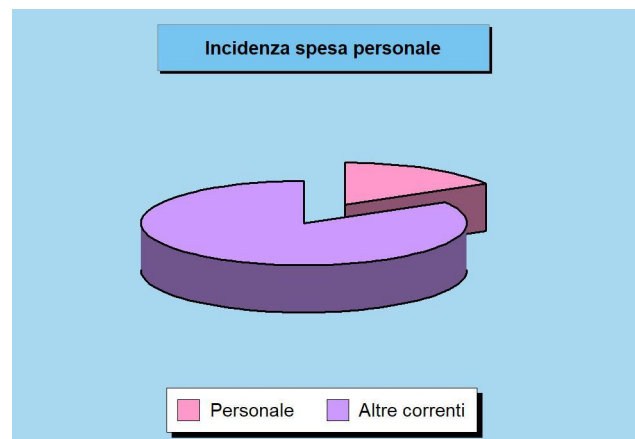
### Personale complessivo

| Cod.                      |                                 | Dotazione organica | Presenze effettive |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| A4                        | operatore tecnico               | 1                  | 1                  |
| B3                        | collaboratore amministr. contab | 3                  | 3                  |
| B3                        | collaboratore amministrativo t  | 2                  | 2                  |
| C1                        | istruttore                      | 8                  | 6                  |
| D1                        | istruttore direttivo            | 7                  | 4                  |
| <b>Personale di ruolo</b> |                                 | <b>21</b>          | <b>16</b>          |
| Personale fuori ruolo     |                                 |                    | 1                  |
| <b>Totale</b>             |                                 |                    | <b>17</b>          |



### Forza lavoro e spesa corrente

| Composizione forza lavoro               | Numero              |
|---|---------------------|
| Personale previsto (dotazione organica) | 21                  |
| Dipendenti in servizio: di ruolo        | 16                  |
| non di ruolo                            | 1                   |
| <b>Totale personale</b>                 | <b>17</b>           |
| Incidenza spesa personale               | Importo             |
| Spesa per il personale                  | 843.988,06          |
| Altre spese correnti                    | 4.216.128,08        |
| <b>Totale spesa corrente</b>            | <b>5.060.116,14</b> |



Documento Unico di Programmazione  
**SEZIONE OPERATIVA**



Sezione Operativa (Parte 1)

# VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI



## Valutazione generale dei mezzi finanziari

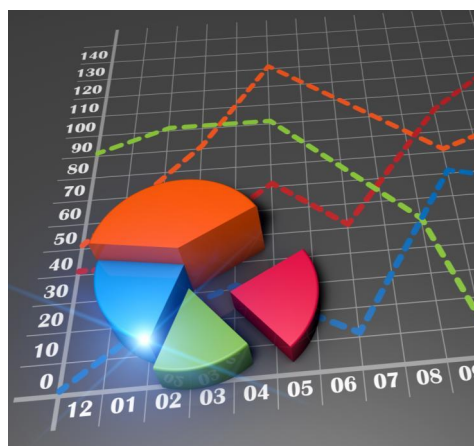
### Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.



### Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.



### Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.



### Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

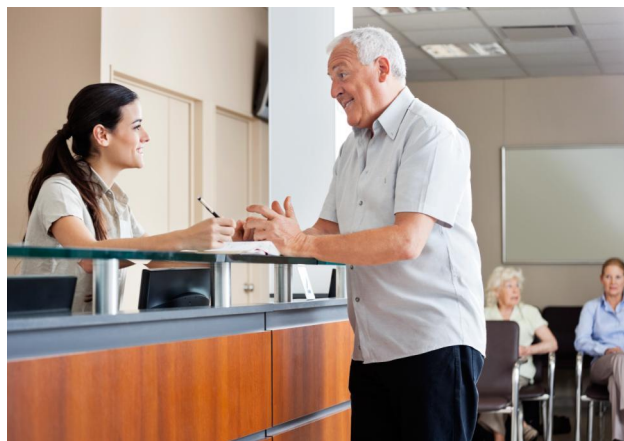
Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.



## Entrate tributarie (valutazione e andamento)

### Federalismo fiscale e solidarietà sociale

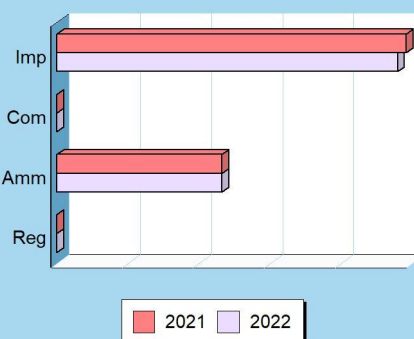
L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.



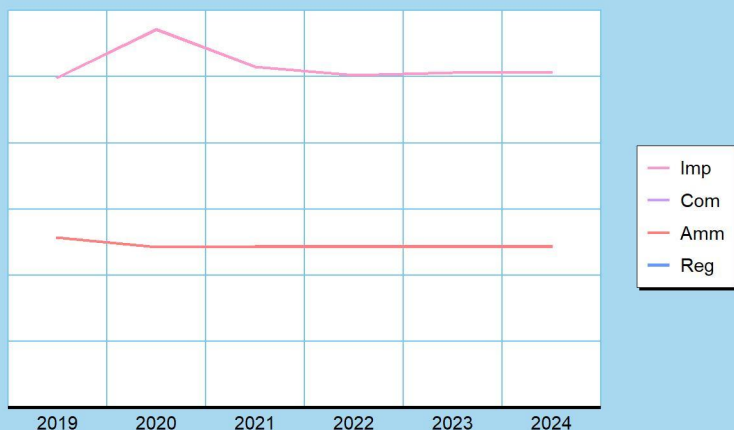
### Entrate tributarie

| Titolo 1<br>(intero titolo)                | Scostamento | 2021                | 2022                |
|--|-------------|---------------------|---------------------|
|  | -61.791,26  | 3.619.121,68        | 3.557.330,42        |
| <b>Composizione</b>                        |             | <b>2021</b>         | <b>2022</b>         |
| Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101) |             | 2.458.791,26        | 2.397.000,00        |
| Compartecipazione di tributi (Tip.104)     |             | 0,00                | 0,00                |
| Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301)   |             | 1.160.330,42        | 1.160.330,42        |
| Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302)  |             | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale</b>                              |             | <b>3.619.121,68</b> | <b>3.557.330,42</b> |

### Scostamento 2021-22



### Modalità di finanziamento



### Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

### Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2019<br>(Accertamenti) | 2020<br>(Accertamenti) | 2021<br>(Previsione) | 2022<br>(Previsione) | 2023<br>(Previsione) | 2024<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Imposte, tasse               | 2.380.094,30           | 2.726.735,67           | 2.458.791,26         | 2.397.000,00         | 2.414.000,00         | 2.421.000,00         |
| Compartecip. tributi         | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Pereq. Amm.Centrali          | 1.225.368,95           | 1.156.886,36           | 1.160.330,42         | 1.160.330,42         | 1.160.330,42         | 1.160.330,42         |
| Pereq. Regione/Prov.         | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                | <b>3.605.463,25</b>    | <b>3.883.622,03</b>    | <b>3.619.121,68</b>  | <b>3.557.330,42</b>  | <b>3.574.330,42</b>  | <b>3.581.330,42</b>  |

## Trasferimenti correnti - valutazione e andamento

### Nella direzione del federalismo fiscale

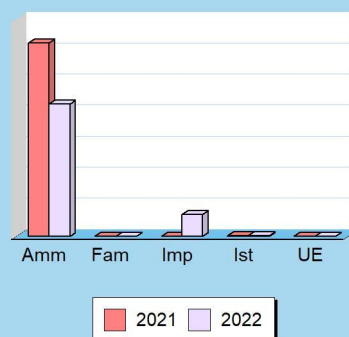
I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.



### Trasferimenti correnti

| Titolo 2<br>(intero titolo)                 | Scostamento | 2021              | 2022              |
|---|-------------|-------------------|-------------------|
|   | -127.599,99 | 625.395,21        | 497.795,22        |
| <b>Composizione</b>                         |             | <b>2021</b>       | <b>2022</b>       |
| Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101)      |             | 623.095,94        | 425.495,95        |
| Trasferimenti Famiglie (Tip.102)            |             | 0,00              | 0,00              |
| Trasferimenti Imprese (Tip.103)             |             | 0,00              | 70.000,00         |
| Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104) |             | 2.299,27          | 2.299,27          |
| Trasferimenti UE e altri (Tip.105)          |             | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>                               |             | <b>625.395,21</b> | <b>497.795,22</b> |

### Scostamento 2021-22



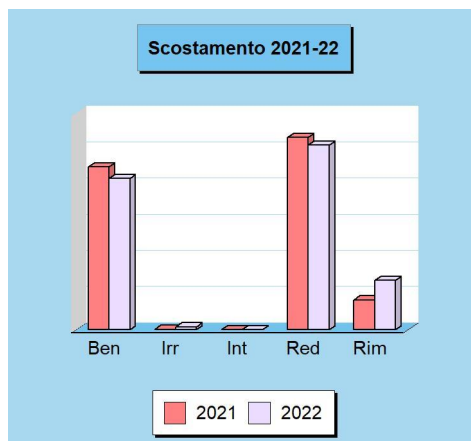
### Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2019<br>(Accertamenti) | 2020<br>(Accertamenti) | 2021<br>(Previsione) | 2022<br>(Previsione) | 2023<br>(Previsione) | 2024<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Trasf. Amm. pubbliche        | 517.677,48             | 879.886,67             | 623.095,94           | 425.495,95           | 422.495,95           | 422.495,95           |
| Trasf. Famiglie              | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Trasf. Imprese               | 6.000,00               | 0,00                   | 0,00                 | 70.000,00            | 0,00                 | 0,00                 |
| Trasf. Istituzione           | 0,00                   | 2.338,13               | 2.299,27             | 2.299,27             | 2.299,27             | 2.299,27             |
| Trasf. UE e altri            | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                | <b>523.677,48</b>      | <b>882.224,80</b>      | <b>625.395,21</b>    | <b>497.795,22</b>    | <b>424.795,22</b>    | <b>424.795,22</b>    |

## Entrate extratributarie (valutazione e andamento)

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.



### Entrate extratributarie

| Titolo 3<br>(intero titolo)                   | Scostamento | 2021                | 2022                |
|---|-------------|---------------------|---------------------|
|   | 6.847,83    | 1.065.797,20        | 1.072.645,03        |
| <b>Composizione</b>                           |             | <b>2021</b>         | <b>2022</b>         |
| Vendita beni e servizi (Tip.100)              |             | 450.567,64          | 417.874,33          |
| Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200) |             | 1.031,67            | 7.690,68            |
| Interessi (Tip.300)                           |             | 10,00               | 50,00               |
| Redditi da capitale (Tip.400)                 |             | 531.993,14          | 511.000,00          |
| Rimborsi e altre entrate (Tip.500)            |             | 82.194,75           | 136.030,02          |
| <b>Totale</b>                                 |             | <b>1.065.797,20</b> | <b>1.072.645,03</b> |



### Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2019<br>(Accertamenti) | 2020<br>(Accertamenti) | 2021<br>(Previsione) | 2022<br>(Previsione) | 2023<br>(Previsione) | 2024<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Beni e servizi               | 447.057,65             | 379.264,74             | 450.567,64           | 417.874,33           | 417.874,33           | 417.874,33           |
| Irregolarità e illeciti      | 0,00                   | 4.690,68               | 1.031,67             | 7.690,68             | 7.690,68             | 7.690,68             |
| Interessi                    | 3,04                   | 0,00                   | 10,00                | 50,00                | 50,00                | 50,00                |
| Redditi da capitale          | 824.484,12             | 369.305,39             | 531.993,14           | 511.000,00           | 511.000,00           | 511.000,00           |
| Rimborsi e altre entrate     | 60.474,05              | 93.342,12              | 82.194,75            | 136.030,02           | 132.629,70           | 132.630,02           |
| <b>Totale</b>                | <b>1.332.018,86</b>    | <b>846.602,93</b>      | <b>1.065.797,20</b>  | <b>1.072.645,03</b>  | <b>1.069.244,71</b>  | <b>1.069.245,03</b>  |

### Considerazioni e valutazioni

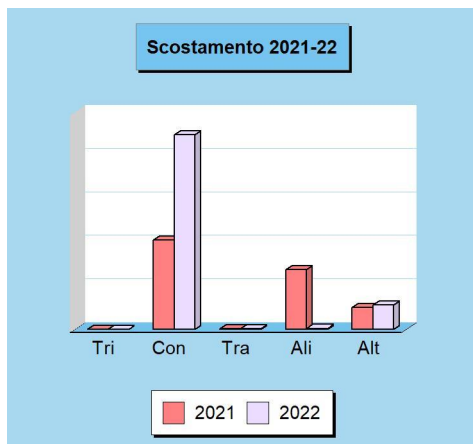
Tra le entrate extratributarie per il periodo 2021 al 2027 è prevista un entrata da disagio ambientale come da comunicazione di AIMAG spa prot. 3547 del 15/7/2021. Per il triennio 2022/2024 l'entrata preventivata è di € 300.000,00 annui.

L'entrata anno 2022 di € 300.000,00 è applicata per € 150.000,00 alla spesa di parte corrente e € 150.000,00 alla spesa del titolo II per opere in conto capitale.

## Entrate in conto capitale (valutazione e andamento)

### Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



### Entrate in conto capitale

| Titolo 4<br>(intero titolo)                 | Scostamento | 2021                | 2022                |
|---|-------------|---------------------|---------------------|
|   | 565.766,74  | 1.968.167,02        | 2.533.933,76        |
| <b>Composizione</b>                         |             | <b>2021</b>         | <b>2022</b>         |
| Tributi in conto capitale (Tip.100)         |             | 0,00                | 0,00                |
| Contributi agli investimenti (Tip.200)      |             | 1.028.167,02        | 2.238.933,76        |
| Trasferimenti in conto capitale (Tip.300)   |             | 5.000,00            | 5.000,00            |
| Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400) |             | 685.000,00          | 10.000,00           |
| Altre entrate in conto capitale (Tip.500)   |             | 250.000,00          | 280.000,00          |
| <b>Totale</b>                               |             | <b>1.968.167,02</b> | <b>2.533.933,76</b> |

### Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2019<br>(Accertamenti) | 2020<br>(Accertamenti) | 2021<br>(Previsione) | 2022<br>(Previsione) | 2023<br>(Previsione) | 2024<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi in conto capitale    | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Contributi investimenti      | 1.010.590,31           | 5.258.031,18           | 1.028.167,02         | 2.238.933,76         | 6.306.102,65         | 5.815.106,61         |
| Trasferimenti in C/cap.      | 11.529,64              | 5.500,00               | 5.000,00             | 5.000,00             | 5.000,00             | 5.000,00             |
| Alienazione beni             | 63.883,16              | 0,00                   | 685.000,00           | 10.000,00            | 0,00                 | 0,00                 |
| Altre entrate in C/cap.      | 365.995,04             | 217.646,05             | 250.000,00           | 280.000,00           | 250.000,00           | 250.000,00           |
| <b>Totale</b>                | <b>1.451.998,15</b>    | <b>5.481.177,23</b>    | <b>1.968.167,02</b>  | <b>2.533.933,76</b>  | <b>6.561.102,65</b>  | <b>6.070.106,61</b>  |

## Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento

### Riduzione di attività finanziarie

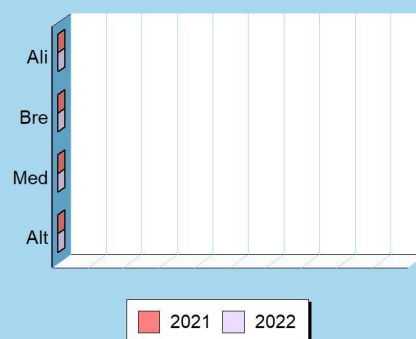
Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



### Riduzione di attività finanziarie

| <b>Titolo 5</b>                                   | <b>Variazione</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| (intero titolo)                                   | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
| <b>Composizione</b>                               |                   | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
| Alienazione attività finanziarie (Tip.100)        |                   | 0,00        | 0,00        |
| Risc. crediti breve termine (Tip.200)             |                   | 0,00        | 0,00        |
| Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300)       |                   | 0,00        | 0,00        |
| Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400) |                   | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                                     |                   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Scostamento 2021-22



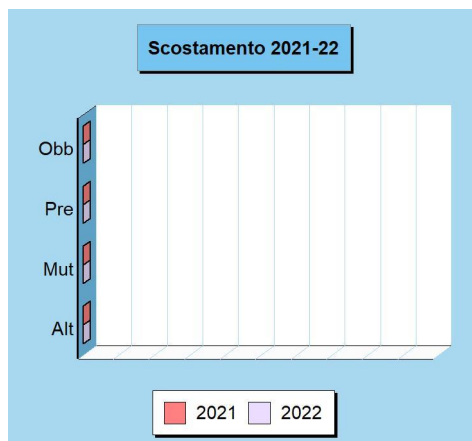
### Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

| <b>Aggregati</b>     | <b>2019</b>    | <b>2020</b>    | <b>2021</b>  | <b>2022</b>  | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  |
|----------------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (intero Titolo)      | (Accertamenti) | (Accertamenti) | (Previsione) | (Previsione) | (Previsione) | (Previsione) |
| Alienazione attività | 0,00           | 0,00           | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Crediti breve        | 0,00           | 0,00           | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Crediti medio-lungo  | 0,00           | 0,00           | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Altre riduzioni      | 0,00           | 0,00           | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| <b>Totale</b>        | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |

## Accensione di prestiti (valutazione e andamento)

### Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



### Accensione di prestiti

| Titolo 6<br>(intero titolo)                | Variazione | 2021        | 2022        |
|--|------------|-------------|-------------|
|  | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
| <b>Composizione</b>                        |            | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
| Emissione titoli obbligazionari (Tip.100)  |            | 0,00        | 0,00        |
| Prestiti a breve termine (Tip.200)         |            | 0,00        | 0,00        |
| Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300) |            | 0,00        | 0,00        |
| Altre forme di indebitamento (Tip.400)     |            | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                              |            | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

| Aggregati<br>(intero Titolo) | 2019<br>(Accertamenti) | 2020<br>(Accertamenti) | 2021<br>(Previsione) | 2022<br>(Previsione) | 2023<br>(Previsione) | 2024<br>(Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titoli obbligazionari        | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Prestiti a breve termine     | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Mutui e altri finanziamenti  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Altro indebitamento          | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |

### Considerazioni e valutazioni

L'ultimo mutuo contratto dal Comune di Medolla risale al 2009.

I mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti sono stati tutti rinegoziati con data 1/1/2021 e scadranno tutti il 31/12/2043.

In data 31/12/2021 è stato estinto il mutuo contratto con il Credito Sportivo posizione n. 27933/00

Sezione Operativa (Parte 1)

# **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**



## Definizione degli obiettivi operativi

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.



### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.



### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.



### Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.



## OBIETTIVI 2022-2024

### OBIETTIVI PEG 2022 SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE- 1  
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE- PROGRAMMA-1.7

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                       | Pag. |
|------|--|------|
| 1    | GESTIONE STATO CIVILE                      |      |
| 2    | GESTIONE POLIZIA MORTUARIA                 |      |
| 3    | GESTIONE LEVA                              |      |
| 4    | GESTIONE ELETTORALE                        |      |
| 5    | REFEREMDUM COSTITUZIONALI 2022             |      |
| 6    | GESTIONE ANAGRAFE                          |      |
| 7    | GESTIONE E PRENOTAZIONE SALE PER MATRIMONI |      |
| 8    | DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO DAT |      |

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE- 1  
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - PROGRAMMA- 1.8

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                                   | Pag. |
|------|--|------|
| 1    | STATISTICHE MENSILI ANNUALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE |      |
|      | INDAGINE ASPETTI VITA QUOTIDIANA ISTAT                 |      |
|      | ISTAT AGGIORNAMENTO BASI TERRITORIALI 2022             |      |

GIUSTIZIA – MISSIONE- 2  
UFFICI GIUDIZIARI - PROGRAMMA- 2.1

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                    | Pag. |
|------|---|------|
| 1    | GIUDICI POPOLARI ANNI DISPARI (NO 2022) |      |

SOCCORSO CIVILE – MISSIONE- 11  
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI - PROGRAMMA-11.2

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | Pag. |
|------|--|------|
| 1    | OPERAZIONE STRAORDINARIA TRASLAZIONE SALME CIMITERO CAMURANA A SEGUITO SISMI 2012 SUBORDINATA ALLA COSTRUZIONE E AGIBILITA' DEI LOCULI PROVVISORI. |      |

## OBIETTIVI PEG 2022

**SERVIZIO COMMERCIO-INTERVENTI ECONOMICI**

FONDI E ACCANTONAMENTI – MISSIONE- 20  
 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE- PROGRAMMA-20.3

| <b>Cod.</b> | <b>DESCRIZIONE PROGETTI</b> | <b>Pag.</b> |
|-------------|-----------------------------|-------------|
| 1           | FONDO SICUREZZA 2022        |             |
|             |                             |             |

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' – MISSIONE- 14  
 COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE-TUTELA DEI CONSUMATORI - PROGRAMMA- 14.2

| <b>Cod.</b> | <b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>     | <b>Pag.</b> |
|-------------|---------------------------------|-------------|
| 1           | GESTIONE PROCEDIMENTO COMMERCIO |             |

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – MISSIONE- 3  
 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - PROGRAMMA- 3.1

| <b>Cod.</b> | <b>DESCRIZIONE PROGETTI</b> | <b>Pag.</b> |
|-------------|-----------------------------|-------------|
| 1           | POLIZIA AMMINISTRATIVA 2022 |             |

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' – MISSIONE- 14  
 INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO - PROGRAMMA-14.1

| <b>Cod.</b> | <b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>       | <b>Pag.</b> |
|-------------|-----------------------------------|-------------|
| 1           | ATTIVITA' ARTIGIANALI DI SERVIZIO |             |

## OBIETTIVI PEG 2022

**UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO E CONTRATTI**SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE- 1  
SEGRETERIA GENERALE- PROGRAMMA-1.2

| <b>Cod.</b> | <b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>   | <b>Pag.</b> |
|-------------|---|-------------|
| 1           | SEGRETERIA SINDACO E SUPPORTO AGLI ASSESSORI  |             |
| 2           | MANTENIMENTO STANDARD GESTIONE ATTIVITA' SEGRETERIA AFFARI GENERALI                   |             |
| 3           | MANTENIMENTO STANDARD GESTIONE ATTIVITA' MESSI COMUNALI                               |             |
| 4           | MANTENIMENTO STANDARD GESTIONE ATTIVITA' PROTOCOLLO CENTRALINO ARCHIVIO ALBO PRETORIO |             |
| 5           | MANTENIMENTO STANDARD GESTIONE DELIBERAZIONI  |             |
| 6           | GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI  |             |
| 7           | GESTIONE CASELLA POSTALE E SPESE POSTALI  |             |
| 8           | RILEGATURA ATTI E SERVIZIO TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE                     |             |

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE- 1  
ALTRI AFFARI GENERALI - PROGRAMMA- 1.11

| <b>Cod.</b> | <b>DESCRIZIONE PROGETTI</b> | <b>Pag.</b> |
|-------------|-----------------------------|-------------|
| 1           | GESTIONE CONTRATTI          |             |

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE- 1  
ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA ENTI LOCALI - PROGRAMMA- 1.9

| <b>Cod.</b> | <b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>                          | <b>Pag.</b> |
|-------------|--|-------------|
| 1           | GESTIONE SEGRETERIA UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD |             |

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE- 1  
ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI - PROGRAMMA- 1.7

| <b>Cod.</b> | <b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>  | <b>Pag.</b> |
|-------------|------------------------------|-------------|
| 1           | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE |             |

## OBIETTIVI PEG PREVISIONE 2022

**SERVIZIO SPORT ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA**

AFFARI GENERALI, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA – MISSIONE- 6

| <b>Cod.</b> | <b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>  | <b>Pag.</b> |
|-------------|--|-------------|
| 1           | MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DIALOGO TRA AMMINISTRAZIONE E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO  |             |
| 2           | EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPORTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE   |             |
| 3           | CONCESSIONE SERVIZI DI GESTIONE CAMPI DI CALCIO DAL 01/07/2022 IN VIA PREFERENZIALE A SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE SENZA SCOPO DI LUCRO, ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE E SIMILI COME DA NORMATIVA IN MATERIA.  |             |
| 4           | CONCESSIONE SERVIZI DI GESTIONE PALESTRE DAL 01/07/2022 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPI DA TENNIS A DECORRERE DAL 01/07/2022 IN VIA PREFERENZIALE A SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE SENZA SCOPO DI LUCRO, ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE E SIMILI COME DA NORMATIVA IN MATERIA. |             |
| 5           | EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VOLONTARIATO NEL TERRITORIO COMUNALE  |             |
| 6           | DIALOGO TRA AMMINISTRAZIONE E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO  |             |
| 7           | GESTIONE, SUDDIVISIONE SPAZI SEDE DELLE ASSOCIAZIONI DI VIA MILANO E RICHIESTE RIMBORSO UTENZE PER GLI SPAZI ASSEGNATI   |             |
| 8           | ANAGRAFE CANINA  |             |
| 9           | CACCIA E PESCA   |             |
| 10          | REVISIONE DEL REGISTRO COMUNALE 2022   |             |
| 11          | COPROGETTAZIONE NUOVI SPAZI ASSOCIATIVI NUOVA SALA ARCOBALENO  |             |
| 12          | GESTIONE CALENDARIO ASSOCIAZIONI E COMUNICAZIONE RELATIVA AL SITO ASSOCIAZIONI DEL COMUNE  |             |
| 13          | BANDI E RACCOLTA FONDI TRAMITE BANDI NAZIONALI, REGIONALI, CSV E FONDAZIONI DESTINATI A PROGETTI DESTINATI AD ASSOCIAZIONI E INIZIATIVE RELATIVE   |             |

**BILANCIO 2022-2023-2024****SERVIZIO CULTURA**

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI- MISSIONE- 5  
 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE  
 CULTURALE- PROGRAMMA- 5.1

| <b>Cod.</b> | <b>DESCRIZIONE PROGETTI</b>  | <b>Pag.</b> |
|-------------|--|-------------|
| 1           | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE E TEATRALI, SUBORDINATI ALLE LINEE GUIDA RELATIVE ALLE ATTIVITA' ESTIVE E AL CHIUSO, IN OTTEMPERANZA AI DPCM E PROVVEDIMENTI VARI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 |             |
| 2           | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI NEI SUOI REQUISITI E ATTIVITÀ FONDAMENTALI; SISTEMAZIONE DEL PATRIMONIO, SCARTO E NUOVE COLLOCAZIONI  |             |
| 3           | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E CELEBRATIVE RIVOLTE ALLA CITTADINANZA E ALLE SCUOLE, CONVEGNI, SEMINARI   |             |
| 4           | ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA CON LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DI MEDOLLA, IN OTTEMPERANZA AI DPCM E PROVVEDIMENTI VARI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19  |             |
| 5           | PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE "PIANO BIBLIOTECARIO 2022"   |             |
| 6           | ACQUISTO LIBRI A SEGUITO DEL DECRETO-LEGGE "FRANCESCHINI" CHE RIPARTE UNA QUOTA DEL FONDO DI EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI, DESTINATA AL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA   |             |
| 7           | PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MEDOLLA E LA FONDAZIONE SCUOLA DI MUSICA "C. & G." ANDREOLI PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' MUSICALI  |             |
| 8           | STESURA E APPROVAZIONE DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MEDOLLA E UN'ASSOCIAZIONE SELEZIONATA ATTRAVERSO UNA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE/GARA PER L' ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA'   |             |
| 9           | PUBBLICAZIONE DEL LIBRO "MEDOLLA TRA FINE OTTOCENTO E REPUBBLICA. UNA STORIA POLITICA, ECONOMICA E SOCIALE" E RELATIVA PARTCIPAZIONE ALL'AVVISO REGIONALE DEDICATO AI PROGETTI DI DIVULGAZIONE DELLA MEMORIA DEL '900 IN EMILIA ROMAGNA                                      |             |
| 10          | BANDO DI ASSEGNAZIONE DI RISORSE A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE  |             |

**DUP OPERE IN PREVISIONE 2022-2023-2024**  
**OBIETTIVI SINTETICI**

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE**

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE 1  
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI – PROGRAMMA 1.5

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | L.160/2019: contributi ai comuni per investimenti in materia di opere pubbliche destinati ad interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si provvederà ad individuare gli interventi da realizzare per riqualificare il patrimonio pubblico, sulla base del contributo annuale stanziato.

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE 1  
UFFICIO TECNICO – PROGRAMMA 1.6

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                              | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Comunicazioni e attività servizio lavori pubblici | x    | x    | x    |

Le attività di comunicazione del servizio, nel triennio, avranno corso secondo i termini e le modalità previste dalla normativa.

Si provvederà puntualmente alla trasmissione dei dati richiesta dalle banche dati SITAR, BDAP e ANAC.

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE 1  
ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI – PROGRAMMA 1.9

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Cessione del servizio di centrale di committenza unica all'UCMAN | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni, in caso di richiesta da parte dell'UCMAN, l'ufficio tecnico parteciperà ad eventuali gruppi di lavoro finalizzati alla costituzione della CUC.

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – MISSIONE 4  
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA – PROGRAMMA 4.1

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Lavori di ampliamento e rimodulazione spazi Nido dell'infanzia | x    | x    | x    |

Si intende partecipare al bando pubblicato in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343 e accedere al finanziamento previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea".

A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.

In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – MISSIONE 4  
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA – PROGRAMMA 4.2

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Scuole comunali: Gestione delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 | x    |      |      |

Nel corso dell'anno si provvederà alla gestione delle procedure indirizzate al contenimento del contagio da Covid-19 in

linea con i DPCM ministeriali e le ordinanze regionali che saranno successivamente emanate. Si provvederà inoltre all'acquisto dei dispositivi di protezione individuale, di gel igienizzante e quanto altro necessario a contrastare la diffusione del virus.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 2    | Realizzazione nuova mensa scolastica polivalente da realizzare a servizio della scuola primaria | x    | x    | x    |

Si intende partecipare al bando pubblicato in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343 e accedere al finanziamento previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea". A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.

In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI – MISSIONE 5  
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE – PROGRAMMA 5.2**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Lavori di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici del Teatro Comunale Facchini | x    | x    | x    |

Si intende accedere al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, promosso dal Ministero della Cultura - Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0 - Misura 1. Patrimonio culturale per la prossima generazione: 1.3 Migliorare l'efficienza energetica, in cinema, teatri e musei.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.

In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.

**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO – MISSIONE 6  
SPORT E TEMPO LIBERO – PROGRAMMA 6.1**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Ampliamento palestra comunale/scolastica a servizio della scuola primaria | x    | x    | x    |

Si intende partecipare al bando pubblicato in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343 e accedere al finanziamento previsto dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole", finanziato dall'Unione europea".

A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.

In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE- MISSIONE 9  
DIFESA DEL SUOLO– PROGRAMMA 9.1**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Lavori di sistemazione e regimazione sistema idrico e contenimento movimenti franosi sponde canali in fregio alla strada statale 12 finalizzato alla eliminazione degli allagamenti | x    |      |      |

Si intende fare richiesta di finanziamento previsto dalla Legge 30/12/2018, n. 145, art.1, comma 139. Si è provveduto a redigere il Documento di fattibilità delle alternative progettuali, che prevede la possibilità di eliminare i movimenti franosi delle sponde della SS12 e di intervenire nella riqualificazione idraulica dell'area in modo da consentire una regimazione delle acque mediante il loro convogliamento verso punti di captazione, affinché non si verifichino più gli allagamenti delle aree urbanizzate poste in fregio alla viabilità.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.

In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 2    | Lavori di messa in sicurezza via Galeazza per contenimento movimenti franosi mediante tombinatura del fosso stradale |      | x    | x    |

Si è provveduto alla richiesta di finanziamento previsto dalla Legge 30/12/2018, n. 145, art.1, comma 139. Si è provveduto a redigere il *Documento di fattibilità delle alternative progettuali* e si prevede la realizzazione del tombamento del Cavo Canalino in prossimità della via Galeazza per circa 600 metri, con l'obiettivo di allargare la sede stradale ed aumentare la sicurezza per i veicoli. A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.

In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.

**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ – MISSIONE 10  
VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI – PROGRAMMA 10.5**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                                  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale | x    |      |      |

Il comune risulta assegnatario di finanziamento previsto dalla Legge 30/12/2018, n. 145, art.1, comma 139, nell'annualità 2021, 2° tranche di finanziamento, e pertanto si provvederà alla realizzazione di vari interventi di manutenzione straordinaria riguardanti tratti di pavimentazione stradale, di piste ciclo-pedonali e di marciapiedi particolarmente ammalorati. I lavori in oggetto si riferiscono, a seconda della tipologia di ammaloramento, alla sostituzione del manto di usura, al rifacimento degli strati sottostanti portanti di sottosuolo di alcune vie nel territorio comunale di cui è stata evidenziata la necessità in base ai rilievi effettuati, che saranno approfonditi nei vari livelli di progettazione e a seguito si procederà all'affidamento e alla realizzazione dei lavori.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 2    | Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale di quartiere e forese | x    | x    |      |

Si è provveduto alla richiesta di finanziamento previsto dalla Legge 30/12/2018, n. 145, art.1, comma 139. Si è provveduto a redigere il *Documento di fattibilità delle alternative progettuali*, che prevede l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza della circolazione stradale, attraverso l'eliminazione delle situazioni critiche di dissesto, intese quali deterioramenti della pavimentazione stradale.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.

In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 3    | Lavori di consolidamento e riparazione ponti e ponticelli viabilità comunale |      | x    |      |

Si è provveduto alla richiesta di finanziamento previsto dalla Legge 30/12/2018, n. 145, art.1, comma 139. Si è provveduto a redigere il *Documento di fattibilità delle alternative progettuali*, che prevede l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza della circolazione stradale, attraverso l'eliminazione delle situazioni critiche di dissesto, intese quali deterioramenti delle ali di ponti e ponticelli, dissesti statici delle strutture portanti.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.

In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 4    | Nuova Pista Ciclabile Villafranca – Intervento 1<br>Tratto Ex Ferrovia – Chiesa e completamento via San Matteo | x    |      |      |

L'intervento prevede di implementare i collegamenti fra il centro cittadino di Medolla e le zone limitrofe soprattutto per ciclisti e pedoni. Con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 03/12/2021 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo e con determina n. 244 del 15/12/2021 si è provveduto ad affidare i lavori, che si concluderanno del 2022.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 5    | Nuova Pista Ciclabile Villafranca – Intervento 2<br>Tratto Chiesa – Civico 74 via Villafranca | x    | x    |      |

L'intervento beneficia del finanziamento "Disagio Ambientale". Allo stesso modo della missione al punto precedente, questo potenziamento di percorsi ciclo-pedonali si pone come obiettivo il miglioramento della vivibilità del territorio riducendo l'impatto ambientale e l'aumento del livello di sicurezza delle connessioni a scala territoriale.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 6    | Nuovo collegamento ciclo-pedonale via Montalbano-via Roma e centro cittadino | x    |      |      |

Si è provveduto alla richiesta di finanziamento previsto dalla Legge 30/12/2018, n. 145, art.1, comma 139. Si è provveduto a redigere il *Documento di fattibilità delle alternative progettuali*, che prevede la realizzazione del tombamento del cavo canalino in prossimità dell'intersezione della Strada Statale 12 - Via Montalbano - Rotonda Del Bivio, e la realizzazione di una pista ciclabile che colleghi l'attuale sistema di percorsi protetti con la via Montalbano e la via degli Artigiani, in modo da consentire di raggiungere il luogo di lavoro in modo più ecosostenibile.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.

In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 7    | Nuova Pista Ciclabile ex ferrovia (tratto compreso tra la frazione di Villafranca e il Comune di San Prospero) e riqualificazione ex stazione ferroviaria e caselli |      | x    | x    |

Si intende accedere al *Bando per la Rigenerazione Urbana*, Legge di bilancio 2022 n. 234 del 31 dicembre 2022. A seguito della pubblicazione delle graduatorie e dell'eventuale riconoscimento del finanziamento, si provvederà all'affidamento dell'incarico per la progettazione dell'intervento e all'appalto dei lavori.

In caso contrario non si procederà all'esecuzione dell'opera fino ad eventuale reperimento di altre forme di finanziamento.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI       | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|----------------------------|------|------|------|
| 8    | Progetto videosorveglianza | x    |      |      |

Al reperimento delle risorse economiche si provvederà ad implementare l'attuale sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale. Le nuove telecamere dovranno essere installate in punti precisi del territorio, in corrispondenza dei principali incroci oltre che nei varchi di accesso al paese, in accordo con la Polizia locale.

**SOCCORSO CIVILE – MISSIONE 11  
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI – PROGRAMMA 11.2**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Piano di Ricostruzione OO.PP: Ristrutturazione ex municipio Piazza Garibaldi da adibire a biblioteca | x    | x    | x    |

Il progetto prot. 4755 del 20/04/2017 è stato valutato con parere negativo dalla regione con conseguente richiesta di modifiche e integrazioni. Tali integrazioni sono state redatte dal progettista e assunte agli atti del Comune con prot. 4472 del 20/04/2018. A seguito dell'invio alla RER delle integrazioni richieste, la Commissione Congiunta ha espresso nuovamente parere negativo assunto agli atti del Comune con prot 12474 del 28/11/2018. Con comunicazione inoltrata al Comune di Medolla in data 26/05/2020 prot. n. 5253 l'arch. Cabrini Alessandro rinuncia all'incarico professionale di progettista pertanto l'incarico è stato revocato con determina 97 del 07/08/2020. Si è già proceduto ad affidare nuovamente l'incarico di progettazione architettonica con determina n.283 del 24/12/2021 e di progettazione strutturale con determina n. 299 del 31/12/2021, al fine di perfezionare e rivedere gli aspetti progettuali e di redigere il progetto definitivo/esecutivo presumibilmente entro settembre. Successivamente al parere favorevole della Commissione Congiunta, sarà possibile dare avvio alla procedura di gara per affidare i lavori a partire da fine 2022. Nel corso del 2022 l'ufficio tecnico provvederà inoltre alla richiesta dell'erogazione degli acconti del finanziamento regionale e alla trasmissione dei documenti richiesti dalla Regione.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 2    | Piano di Ricostruzione OO.PP: Rimodulazione progetto per Nuova sede municipale via Roma n.85 | x    | x    | x    |

L'amministrazione comunale intende rivedere la progettualità fino ad oggi perseguita non procedendo alla realizzazione di una torre con destinazione d'uso a Urban Center, ma ricostruendo un fabbricato con caratteristiche simili e stessa

volumetria rispetto a quello demolito dopo il sisma. Nel corso degli anni si procederà alla presentazione del progetto esecutivo della nuova costruzione nella sua versione aggiornata e rivista.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 3    | Piano di Ricostruzione OO.PP: Ripristino del Centro Diurno per anziani | x    | x    | x    |

L'opera, inizialmente a carico di ASP, è tornata in carico al Comune di Medolla, come da nota prot. 4766 del 03/05/2021, pertanto si dovrà provvedere all'affidamento dell'incarico per l'integrazione del progetto preliminare e per la redazione del progetto definitivo/esecutivo che verrà successivamente appaltato nel corso del triennio.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 4    | Riqualificazione ex-caselli ferroviari | x    |      |      |

L'intervento è finanziato con trasferimento di capitale per la ricostruzione post sisma, ai sensi dell'Ordinanza del Commissario delegato della regione Emilia-Romagna n. 52 del 24 ottobre 2016, attestazione della congruità di spesa rilasciata con comunicazione inviata con prot.n. 8991 del 19/08/2021. Con determina n. 236 del 10/12/2021 sono stati affidati i lavori di messa in sicurezza di tre ex caselli ferroviari, finalizzati alla salvaguardia della pubblica incolumità, in quanto edifici prospicienti la pubblica via ciclopedonale. I lavori sono in procinto di iniziare.

**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – MISSIONE 12  
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE – PROGRAMMA 12.9**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Piano di Ricostruzione OO.PP.: Recupero conservativo Cimitero di Camurana | x    | x    | x    |

In data 27/10/2020 prot. 11279 la Commissione congiunta della Regione Emilia-Romagna ha formulato una richiesta di integrazione al progetto esecutivo presentato. Il progettista incaricato sta provvedendo ad integrare il progetto esecutivo. Una volta conseguito il parere favorevole della Commissione congiunta si procederà all'approvazione del progetto esecutivo e all'indizione di una procedura di gara per appaltare i lavori di recupero.

**SERVIZIO MANUTENZIONE**

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE 1  
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE – PROGRAMMA 1.3**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                          | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Noleggi per allestimenti e attrezzature varie | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si provvederà all'occorrenza di procedere a noleggi di mezzi di cantiere a seconda delle necessità.

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE 1  
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI – PROGRAMMA 1.5**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Manutenzione stabili comunali agibili e salvaguardia degli edifici inagibili | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si provvederà alla manutenzione degli stabili comunali mediante la programmazione di interventi su impianti, attrezzature come ad esempio la manutenzione degli ascensori, la verifica delle lampade di emergenza, la verifica degli apprestamenti antincendio e quant'altro dettato da specifiche norme di settore, la gestione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento. Si attuerà altresì la manutenzione, non programmabile, derivante dalla rottura di impianti elettrici, idraulici, fognari, da trattamenti straordinari di disinfestazione e derattizzazione. Si provvederà inoltre ad acquistare quei prodotti necessari alla manutenzione effettuata dalla squadra operaia ed al funzionamento degli edifici mediante il mercato elettronico (MEPA).

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI     | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--------------------------|------|------|------|
| 2    | Nuovo magazzino comunale | x    |      |      |

Nel corso dell'anno si provvederà a terminare, dal punto di vista amministrativo, contabile e rendicontazione, i lavori di urbanizzazione legati al nuovo magazzino comunale.

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE 1  
UFFICIO TECNICO – PROGRAMMA 1.6**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                        | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Incarichi, consulenze, attività di supporto | x    | x    | x    |

Dal 2022 sarà competenza dell'ufficio personale UCMAN la nomina di RSPP (D.lgs. 81/2008) e Medico competente. Rimangono in carico al Comune di Medolla la nomina della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo per l'esperto strutturista e perito elettrotecnico e incarichi vari che si rendono necessari per espletare le funzioni di supporto al RUP.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                                    | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 2    | Attività di supporto al funzionamento dell'area tecnica | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si provvederà al sostenimento delle spese contrattuali a carico dell'area tecnica in base alle necessità del primo semestre dell'anno, provvedendo anche al pagamento delle spese per la pubblicazione dei bandi di gara e degli avvisi obbligatori per legge. Si provvederà, inoltre, all'adesione al corso di formazione professionale sugli appalti promosso dalla Provincia di Modena in collaborazione con AESS Modena. Si provvederà al sostenimento delle spese di imposta di registro per le locazioni attualmente in essere nel Comune. Si provvederà anche al sostenimento delle spese legali legate alle controversie in corso.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 3    | Gestione delle misure di contenimento del virus conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 | x    |      |      |

Si provvederà alla gestione delle procedure indirizzate al contenimento del contagio da Covid-19 in linea con i DPCM ministeriali e le ordinanze regionali che saranno successivamente emanate. Si provvederà inoltre all'acquisto dei dispositivi di protezione individuale, di gel igienizzante e quanto altro necessario a contrastare la diffusione del virus.

**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – MISSIONE 4  
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA – PROGRAMMA 4.1**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Manutenzione stabile comunale Scuola dell'infanzia Statale presso Polo scolastico Rock No War | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si provvederà alla manutenzione degli stabili comunali mediante la programmazione di interventi su impianti, attrezzature come ad esempio la verifica delle lampade di emergenza, la verifica degli apprestamenti antincendio e quant'altro dettato da specifiche norme di settore, la gestione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento. Si attuerà altresì la manutenzione, non programmabile, derivante dalla rottura di impianti elettrici, idraulici, fognari, da trattamenti straordinari di disinfestazione e derattizzazione. Si provvederà inoltre ad acquistare quei prodotti necessari alla manutenzione effettuata dalla squadra operaia ed al funzionamento degli edifici mediante il mercato elettronico (MEPA).

**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – MISSIONE 4  
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA – PROGRAMMA 4.2**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Manutenzione stabili comunali Istituto Comprensivo Statale San Prospero-Medolla: Scuola Primaria "Iqbal Masih" e Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri" | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si provvederà alla manutenzione degli stabili comunali mediante la programmazione di interventi su impianti, attrezzature come ad esempio la manutenzione degli ascensori, la verifica delle lampade di emergenza, la verifica degli apprestamenti antincendio e quant'altro dettato da specifiche norme di settore, la gestione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento. Si attuerà altresì la manutenzione, non programmabile, derivante dalla rottura di impianti elettrici, idraulici, fognari, da trattamenti straordinari di disinfestazione e derattizzazione. Si provvederà inoltre ad acquistare quei prodotti necessari alla manutenzione effettuata dalla squadra operaia ed al funzionamento degli edifici mediante il mercato elettronico (MEPA).

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI – MISSIONE 5  
ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE – PROGRAMMA 5.2**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                               | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Manutenzione stabili comunali: Biblioteca e Teatro | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si provvederà alla manutenzione degli stabili comunali mediante la programmazione di interventi su

impianti, attrezzature come ad esempio la manutenzione degli ascensori, la verifica delle lampade di emergenza, la verifica degli apprestamenti antincendio e quant'altro dettato da specifiche norme di settore, la gestione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento. Si attuerà altresì la manutenzione, non programmabile, derivante dalla rottura di impianti elettrici, idraulici, fognari, da trattamenti straordinari di disinfestazione e derattizzazione. Si provvederà inoltre ad acquistare quei prodotti necessari alla manutenzione effettuata dalla squadra operaia ed al funzionamento degli edifici mediante il mercato elettronico (MEPA).

**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO – MISSIONE 6  
SPORT E TEMPO LIBERO – PROGRAMMA 6.1**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                             | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Manutenzione stabili comunali: Impianti sportivi | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si provvederà alla manutenzione degli stabili comunali mediante la programmazione di interventi su impianti, attrezzature come ad esempio la manutenzione degli ascensori, la verifica delle lampade di emergenza, la verifica degli apprestamenti antincendio e quant'altro dettato da specifiche norme di settore, la gestione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento. Si attuerà altresì la manutenzione, non programmabile, derivante dalla rottura di impianti elettrici, idraulici, fognari, da trattamenti straordinari di disinfestazione e derattizzazione. Si provvederà inoltre ad acquistare quei prodotti necessari alla manutenzione effettuata dalla squadra operaia ed al funzionamento degli edifici mediante il mercato elettronico (MEPA).

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – MISSIONE 9  
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE – PROGRAMMA 9.2**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Manutenzione verde pubblico e manutenzione Oasi di riequilibrio ecologico San Matteo | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si provvederà alla gestione del verde pubblico mediante la squadra operaia, i volontari del verde e per quanto non attuabile mediante gli operai con prestazioni effettuate da aziende esterne preventivamente incaricate da procedure di gara.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 2    | Oasi di riequilibrio ecologico San Matteo: Ripristino funzionalità lagoni | x    |      |      |

Il Comune di Medolla risulta assegnatario di finanziamento previsto dalla Legge 30/12/2018, n. 145, art.1, comma 139, nell'annualità 2021, 2° tranche di finanziamento, per il ripristino funzionale della sponda del lago sito presso l'area di riequilibrio ecologico San Matteo. E' in corso la predisposizione del progetto al fine dell'affidamento dei lavori.

**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – MISSIONE 9  
RIFIUTI – PROGRAMMA 9.3**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                              | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si darà corso alle operazioni di raccolta della dei rifiuti mediante il già avviato sistema di porta a porta.

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – MISSIONE 9  
AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE –PROGRAMMA 9.5**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Ambiente: contributi, trasferimenti, educazione ambientale, volontari del verde | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si procederà alla valorizzazione del lavoro svolto dai "Volontari del Verde" mediante l'organizzazione di eventi ludico-didattici (Parchiamo, passeggiata per parchi, bicicletata ed altre iniziative a carattere ambientale) con formazione specifica mediante lezioni in classe e uscite all'Area di Riequilibrio Ecologica San Matteo. Si provvederà ad eseguire i trattamenti fitosanitari finalizzati alla fruizione dei parchi.

**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' – MISSIONE 10  
VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI – PROGRAMMA 10.5**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|----------------------|------|------|------|
| 1    | Viabilità comunale   | x    | x    | x    |

La squadra operaia si adopera al fine di eseguire gli interventi di chiusura delle buche stradali con conglomerato a freddo ed alla manutenzione della esistente cartellonistica stradale, in funzione delle disponibilità a bilancio per l'acquisto di conglomerato a freddo.

Compatibilmente con le disponibilità a bilancio si provvederà al rifacimento della segnaletica stradale.

Compatibilmente con le disponibilità a bilancio si provvederà alla manutenzione delle sedi stradali mediante l'affidamento ad aziende esterne per la realizzazione di pezze di asfalto a caldo mediante l'impiego di vibrofinitrice.

Compatibilmente con le disponibilità a bilancio si provvederà alla manutenzione delle strade inghiaiate mediante l'affidamento ad aziende esterne, la squadra operaia si occuperà di sistemare piccole buche.

Nel corso degli anni si provvederà altresì alla attuazione dei piani di spalatura neve qualora vi fossero precipitazioni.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|----------------------|------|------|------|
| 2    | Affitti              | x    | x    | x    |

L'attività procede secondo lo stato dell'arte, salvo modifiche dei rapporti contrattuali. Si provvederà al pagamento delle rate di affitto per quanto riguarda il terreno dell'Istituto Diocesano in gestione all'Associazione Arcieri. Si accerterà il canone per la caserma dei Carabinieri e si verserà l'imposta di registro.

Per quanto riguarda i canoni dei terreni affittati a compagnie telefoniche

- Vodafone: si verificherà il pagamento di quanto previsto nel contratto;
- Telecom: si verificherà il pagamento di quanto previsto nel contratto;
- Galata: si verificherà il pagamento di quanto previsto nel contratto;
- INWIT: si verificherà il pagamento di quanto previsto nel contratto.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                    | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 3    | Riqualificazione pubblica illuminazione | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si procederà alla realizzazione e alla gestione del progetto di finanza presentato dalla ditta promotrice dell'intervento.

#### SOCCORSO CIVILE- MISSIONE 11 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE – PROGRAMMA 11.1

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI       | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|----------------------------|------|------|------|
| 1    | Protezione Civile Comunale | x    | x    | x    |

Si procederà negli anni all'aggiornamento delle aree di attesa, di accoglienza scoperta e coperta, aree di ammassamento e di deposito Magazzino Comunale.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 2    | Post eventi sismici del 20-29 Maggio 2012 | x    | x    |      |

Si provvederà a concludere le ultime opere provvisoriale ancora in corso o di recente approvazione da parte della STCD. Si predisporrà la documentazione necessaria alla rendicontazione delle opere provvisoriale, opere di urbanizzazione, acquisti e servizi legati a nuovi edifici mediante l'approvazione dei Certificati di Regolare Esecuzione di ogni singolo lavoro che consente la chiusura sul portale della Protezione Civile "Tempo Reale" per l'erogazione da parte della Regione Emilia Romagna del saldo finale degli interventi.

#### DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – MISSIONE 12 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PROGRAMMA 12.1

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Manutenzione stabile comunale Nido d'infanzia presso Polo Scolastico Rock No War | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si provvederà alla manutenzione degli stabili comunali mediante la programmazione di interventi su impianti, attrezzature come ad esempio la verifica delle lampade di emergenza, la verifica degli apprestamenti antincendio e quant'altro dettato da specifiche norme di settore, la gestione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento. Si attuerà altresì la manutenzione, non programmabile, derivante dalla rottura di impianti elettrici, idraulici, fognari, da trattamenti straordinari di disinfestazione e derattizzazione. Si provvederà inoltre ad acquistare quei prodotti necessari alla manutenzione effettuata dalla squadra operaia ed al funzionamento degli edifici mediante il mercato elettronico (MEPA).

**DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – MISSIONE 12  
SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE – PROGRAMMA 12.9**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Servizio necroscopico cimiteriale (manutenzione verde, lampade votive, rifiuti) | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si provvederà a dar corso alla manutenzione del verde presente all'interno dei cimiteri mediante l'impiego della squadra operaia o mediante affidamento ad imprese specializzate nel settore, previo reperimento delle risorse finanziarie. Si assicurerà la raccolta dei rifiuti da avviare allo smaltimento secondo le norme di riferimento mediante il gestore del servizio nettezza urbana.

**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ – MISSIONE 14  
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI – PROGRAMMA 14.2**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI       | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|----------------------------|------|------|------|
| 1    | Manifestazioni fieristiche | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni è prevista la collaborazione della Squadra operai con la Proloco per organizzazione e gestione della fiera e altre iniziative.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|----------------------|------|------|------|
| 2    | Shomed               | x    |      |      |

Già da 2 anni il Comune di Medolla ha patrocinato la manifestazione fieristica dedicata al settore biomedicale. L'evento è previsto anche nell'anno in corso. E' prevista la collaborazione dell'Ufficio Tecnico e della Squadra operai con società G.T. Service S.r.l., organizzatrice dell'evento, al fine del corretto svolgimento dell'iniziativa.

**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE – MISSIONE 17  
FONTI ENERGETICHE – PROGRAMMA 17.1**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Efficientamento energetico e ambiente: aggiornamento del PAES (Piano di Azione per le Energie sostenibili e relativa comunicazione alla Commissione Europea) | x    |      |      |

Al reperimento delle risorse economiche si provvederà ad aggiornare il PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, approvato nel 2011 dopo l'adesione al Patto Europeo dei Sindaci sul Clima) e ad inviare specifica relazione del Piano alla Commissione Europea.

**SERVIZIO PATRIMONIO**

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | <b>UTENZE - spese telefoniche TELEFONIA MOBILE E FISSA</b><br><i>Missione 1) Programma 1 sindaco - 2 segreteria - 6 utc - 7 anagrafe (telefonia mobile)</i><br><i>Missione 1) Programma 2 ente (telefonia fissa)</i><br><i>Missione 4) Programma 2 scuole elementari e medie - (telefonia fissa)</i><br><i>Missione 4) Programma 6 palestra istituzionale (telefonia fissa)</i><br><i>Missione 5) Programma 2 biblioteca (telefonia fissa)</i><br><i>Missione 5) Programma 2 biblioteca (telefonia mobile)</i> | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni, si procederà al controllo, monitoraggio e liquidazione delle fatture che perverranno, sottoscrivendo nuove convenzioni al momento della scadenza di quelle in essere.

| Cod.                                       | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|
| 2  | <b>UTENZE - ILLUMINAZIONE</b>  |      |      |      |
|  | <i>Missione 1) Programma 5 beni demaniali</i>  |      |      |      |
|  | <i>Missione 4) Programma 1 materna - 2 elementari e medie - 6 palestra istituzionale</i> |      |      |      |
|  | <i>Missione 5) Programma 2 biblioteca e teatro</i>                                       |      |      |      |
|  | <i>Missione 6) Programma 1 impianti sportivi</i>   | x    | x    | x    |
|  | <i>Missione 9) Programma 2 parchi e verde</i>  |      |      |      |
|  | <i>Missione 10) Programma 5 strade e illuminazione pubblica</i>                          |      |      |      |
|  | <i>Missione 12) Programma 9 cimiteri</i>   |      |      |      |
| <i>Missione 12) Programma 1 asili nido</i> |  |      |      |      |

Nel corso degli anni si procederà al controllo, monitoraggio e liquidazione delle fatture che perverranno, sottoscrivendo nuove convenzioni al momento della scadenza di quelle in essere.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 3    | <b>UTENZE - GAS NATURALE</b>   |      |      |      |
|      | <i>Missione 1) Programma 5 beni demaniali</i>                                |      |      |      |
|      | <i>Missione 4) Programma 2 elementari e medie - 6 palestra istituzionale</i> |      |      |      |
|      | <i>Missione 5) Programma 2 biblioteca e teatro</i>                           | x    | x    | x    |
|      | <i>Missione 6) Programma 1 impianti sportivi</i>                             |      |      |      |
|      | <i>Missione 12) Programma 1 asili nido</i>                                   |      |      |      |

Nel corso degli anni si procederà al controllo, monitoraggio e liquidazione delle fatture che perverranno, sottoscrivendo nuove convenzioni al momento della scadenza di quelle in essere.

| Cod.                                       | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|
| 4  | <b>UTENZE - ACQUA</b>  |      |      |      |
|  | <i>Missione 1) Programma 5 beni demaniali</i>  |      |      |      |
|  | <i>Missione 4) Programma 1 materna - 2 elementari e medie - 6 palestra istituzionale</i> |      |      |      |
|  | <i>Missione 5) Programma 2 biblioteca e teatro</i>                                       |      |      |      |
|  | <i>Missione 6) Programma 1 impianti sportivi</i>   | x    | x    | x    |
|  | <i>Missione 9) Programma 2 parchi e verde</i>  |      |      |      |
|  | <i>Missione 10) Programma 5 strade</i>   |      |      |      |
|  | <i>Missione 12) Programma 9 cimiteri</i>   |      |      |      |
| <i>Missione 12) Programma 1 asili nido</i> |  |      |      |      |

Nel corso degli anni si procederà al controllo, monitoraggio e liquidazione delle fatture che perverranno, sottoscrivendo nuove convenzioni al momento della scadenza di quelle in essere.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                             | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 5    | <b>MANUTENZIONE AUTOMEZZI</b>                    |      |      |      |
|      | <i>Missione 10) Programma 5 automezzi strade</i> | x    | x    | x    |
|      | <i>Missione 12) Programma 7 automezzi</i>        |      |      |      |

Nel corso degli anni si procederà al controllo, monitoraggio e liquidazione delle fatture che perverranno, sottoscrivendo nuove convenzioni al momento della scadenza di quelle in essere.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 6    | <b>CARBURANTE</b><br><i>Missione 9) Programma 2 verde pubblico</i><br><i>Missione 10) Programma 5 strade</i> | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si procederà al controllo, monitoraggio e liquidazione delle fatture che perverranno, sottoscrivendo nuove convenzioni al momento della scadenza di quelle in essere.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 7    | <b>IMPOSTE TASSE</b><br><i>Missione 1) programma 5 - gestione dei beni patrimoniali e demaniali imposte e tasse</i><br><i>Missione 1) programma 5 - gestione dei beni patrimoniali e demaniali tasse e rifiuti edifici comunali</i><br><i>Missione 4) programma 1 - istruzione prescolastica tasse e rifiuti scuola materna</i><br><i>Missione 4) programma 2 -tasse rifiuti scuola elementare e media</i><br><i>Missione 5) programma 2 -tariffa nettezza urbana biblioteca e teatro</i><br><i>Missione 6) programma 1-tariffa nettezza urbana centro sportivo</i><br><i>Missione 9) programma 2 - tassa rifiuti parchi oasi ecologica</i><br><i>Missione 10) programma 5 - tassa di circolazione automezzi</i> | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si procederà al controllo, monitoraggio e liquidazione delle fatture che perverranno a seguito di affidamento con determina.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|----------------------|------|------|------|
| 8    | <b>COMUNICAZIONI</b> | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si procederà ad effettuare le comunicazioni inerenti tutti gli affidamenti delle forniture e dei servizi dell'ufficio patrimonio.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 9    | <b>PULIZIE</b><br><i>Missione 1) Programma 5 ente e sede UCMAN</i><br><i>Missione 5) Programma 2 biblioteca e teatro</i><br><i>Missione 12) Programma 9 cimiteri</i> | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si procederà al controllo, monitoraggio e liquidazione delle fatture che perverranno, sottoscrivendo nuove convenzioni al momento della scadenza di quelle in essere.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 10   | <b>ACQUISTO VESTIARIO</b><br><i>Missione 10) programma 5 - strade (vestiario)</i> | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni si procederà al controllo, monitoraggio e liquidazione delle fatture che pervengono a seguito di affidamenti.

Responsabile Area Lavori Pubblici, Patrimonio,  
Manutenzione, Protezione Civile e Ambiente

Geom. Lorenzo Guagliumi

**DUP OPERE IN PREVISIONE 2022-2023-2024**  
**OBIETTIVI SINTETICI**

**SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E MUDE**

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA – MISSIONE 8  
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO – PROGRAMMA 8.1

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI  | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|---|------|------|------|
| 1    | Piano Urbanistico Generale (PUG) – Art. 31 comma 6 LR 24/2017 | x    | x    | x    |

La legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio” è la nuova legge urbanistica entrata in vigore il 1 gennaio 2018.

Da tale giorno (01/01/2018) il Comune deve avviare il processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente entro quattro anni dall'entrata in vigore della legge e concluderlo entro i successivi due anni. In particolare, ai sensi dell'art. 3 comma 2, il Comune, già dotato degli strumenti urbanistici previsti dalla LR 20/2000 deve avviare il procedimento di approvazione di un'unica variante generale diretta ad unificare e conformare le previsioni dei piani vigenti ai contenuti del Piano Urbanistico Generale (PUG). Il PUG è lo strumento di pianificazione che il Comune predispone, con riferimento a tutto il proprio territorio, per delineare le invarianze strutturali e le scelte strategiche di assetto e sviluppo urbano di propria competenza, orientate prioritariamente alla rigenerazione del territorio urbanizzato, alla riduzione del consumo di suolo e alla sostenibilità ambientale e territoriale degli usi e delle trasformazioni.

Con determina n. 266 del 21/12/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione del piano urbanistico generale (PUG) e con determina n. 266 del 21/12/2021 è stato affidato l'incarico per attività di ricerca consistente nella ideazione e conduzione di laboratorio urbano propedeutico e di supporto all'elaborazione del piano urbanistico generale.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Attuazione degli strumenti urbanistici vigenti – Art. 4 commi 4 e 5 LR 24/2017 così come modificato dall'art. 6 della LR 19/2021 | x    | x    | x    |

Entro il termine perentorio di sei anni dalla data di entrata in vigore della LR 24/2017 dovranno essere completati i procedimenti avviati in fase transitoria ed entro il termine perentorio di cinque anni dalla data di entrata in vigore della LR 24/2017 dovranno essere completati i procedimenti il cui iter amministrativo sia stato avviato prima della data di entrata in vigore della suddetta legge:

- varianti specifiche alla pianificazione urbanistica vigente
- piani Urbanistici attuativi (PUA)
- atti negoziali e i procedimenti di approvazione di progetti che non comportano l'effetto di variante agli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica.

Inoltre in frase transitoria, il Comune ha assunto l'atto di indirizzo ai sensi dell'art.4 della L.R.24/2017 con apposita delibera di indirizzo del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2018. Per la realizzazione di alcuni interventi contenuti nell'elenco manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017, si rende necessario avviare dei procedimenti unici ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017.

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA – MISSIONE 8  
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PEEP – PROGRAMMA 8.2

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI                       | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 1    | Permessi di costruire – Attività ordinaria | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni proseguirà l'attività di rilascio di Permessi di Costruire, previa istruttoria e controllo della relativa modulistica.

Proseguirà il rapporto con tecnici professionisti, i titolari delle pratiche edilizie e con gli Enti ai fini di eventuali pareri per il rilascio dei suddetti permessi: SUAP, Soprintendenza, Arpa, Ausl, Aimag spa, Enel, Burana, Provincia, ecc...

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 2    | Segnalazioni certificata di inizio lavori – Attività ordinaria | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni proseguirà l'istruttoria delle pratiche SCIA, previo controllo della relativa modulistica.

Proseguirà il rapporto con tecnici professionisti, i titolari delle pratiche edilizie e con gli Enti ai fini di eventuali pareri per le suddette pratiche: SUAP, Soprintendenza, Arpa, Ausl, Aimag spa, Enel, Burana, Provincia, ecc...

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 3    | Comunicazioni di Inizio Lavori – Gestione pratiche sismiche - Autorizzazioni Paesaggistiche - Autorizzazioni in generale | x    | x    | x    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| (autorizzazioni scarico- installazione insegne- aut. Scavo- nulla osta acustici e aut. Acustiche per cantiere temporaneo- autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico permanenti e temporanee - Passi carrabili- Certificati e attestazioni varie - Certificati di idoneità alloggio- Certificati di destinazione urbanistica – Gestione abusi edilizi -ATTIVITÀ ORDINARIA |  |  |  |
|--|--|--|--|

Nel corso degli anni proseguirà l'attività ordinaria di controllo e verifica della documentazione presentata. Proseguirà il rapporto con tecnici professionisti, i titolari delle pratiche edilizie, i titolari delle richieste, gli stranieri e con gli Enti quali SUAP, Soprintendenza, Arpae, Ausl, Aimag spa, Enel, Burana, Provincia, ecc... ai fini del rilascio delle autorizzazioni, attestazioni o certificati...

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI               | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|------------------------------------|------|------|------|
| 4    | Pratiche MUDE per la ricostruzione | x    | x    | x    |

Nel corso degli anni proseguirà l'attività di istruttoria degli stati di avanzamento lavori e verranno effettuati i sopralluoghi in cantiere per le verifiche degli stati di avanzamento lavori intermedi. Si provvederà al rilascio delle ordinanze di concessione del contributo relative alla UMI n. 7 (Via Canalazzo) e ad un fabbricato della Parrocchia di Camurana.

| Cod. | DESCRIZIONE PROGETTI   | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--|------|------|------|
| 5    | Pratiche mude per la ricostruzione: contributi ai sensi dell'ord. n.66/2013 e smi (onlus, fondazioni, parrocchie ecc...) | x    | x    | x    |

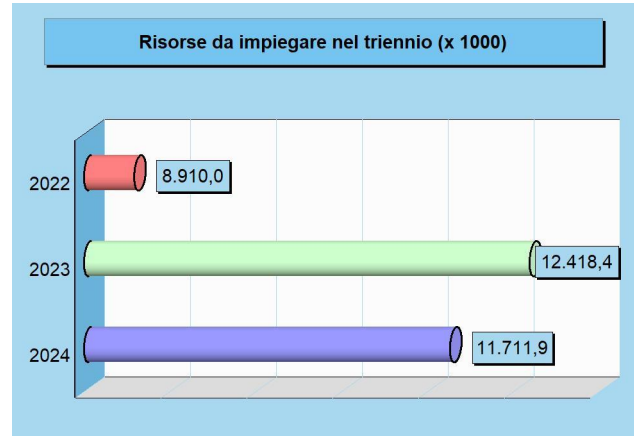
Nel corso degli anni verranno effettuate le istruttorie degli stati di avanzamento lavori. Le relative erogazioni dei contributi per stati di avanzamento lavori verranno effettuate previa determina. Verranno effettuati i sopralluoghi in cantiere per le verifiche degli stati di avanzamento lavori intermedi e finali.

Il Responsabile Area  
Edilizia Privata, Urbanistica e MUDE  
Geom. Alberto Annovi

## Fabbisogno dei programmi per singola missione

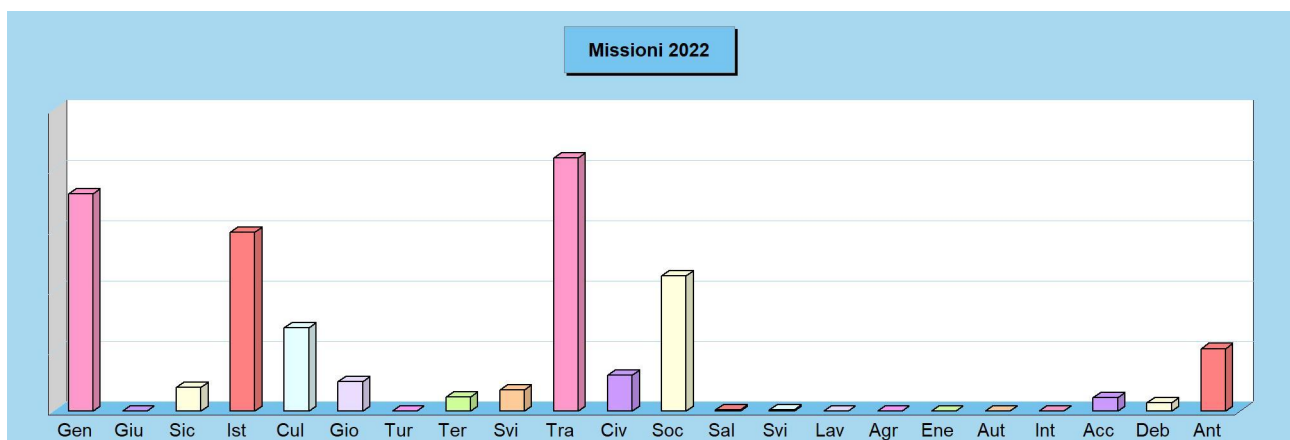
### Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



### Quadro generale degli impieghi per missione

| Denominazione                               | Programmazione triennale |                      |                      |
|---|--------------------------|----------------------|----------------------|
|   | 2022                     | 2023                 | 2024                 |
| 01 Servizi generali e istituzionali         | 1.797.375,10             | 2.397.257,12         | 1.701.030,72         |
| 02 Giustizia                                | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza              | 197.011,00               | 198.002,79           | 198.002,79           |
| 04 Istruzione e diritto allo studio         | 1.480.339,99             | 1.891.724,50         | 1.887.486,51         |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali   | 688.426,15               | 700.926,15           | 700.926,15           |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 240.845,58               | 608.261,63           | 607.286,54           |
| 07 Turismo                                  | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa   | 116.564,57               | 126.442,93           | 126.442,93           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente   | 173.657,59               | 168.880,24           | 168.770,96           |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità        | 2.094.841,25             | 1.910.465,01         | 1.623.254,62         |
| 11 Soccorso civile                          | 293.500,00               | 855.379,25           | 1.129.732,28         |
| 12 Politica sociale e famiglia              | 1.116.895,36             | 2.848.668,64         | 2.853.237,17         |
| 13 Tutela della salute                      | 6.922,46                 | 6.922,46             | 6.922,46             |
| 14 Sviluppo economico e competitività       | 10.380,00                | 10.380,00            | 10.380,00            |
| 15 Lavoro e formazione professionale        | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 16 Agricoltura e pesca                      | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 17 Energia e fonti energetiche              | 500,00                   | 500,00               | 500,00               |
| 18 Relazioni con autonomie locali           | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                 | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 20 Fondi e accantonamenti                   | 108.676,76               | 107.594,20           | 108.178,48           |
| 50 Debito pubblico                          | 67.654,53                | 70.507,33            | 73.325,67            |
| 60 Anticipazioni finanziarie                | 516.456,90               | 516.456,90           | 516.456,90           |
| <b>Programmazione effettiva</b>             | <b>8.910.047,24</b>      | <b>12.418.369,15</b> | <b>11.711.934,18</b> |



## Servizi generali e istituzionali

### Missione 01 e relativi programmi

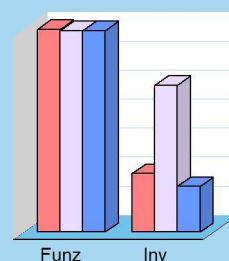
Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022                | 2023                | 2024                |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 1.394.701,54        | 1.387.757,12        | 1.387.378,80        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>1.394.701,54</b> | <b>1.387.757,12</b> | <b>1.387.378,80</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 402.673,56          | 1.009.500,00        | 313.651,92          |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>402.673,56</b>   | <b>1.009.500,00</b> | <b>313.651,92</b>   |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>1.797.375,10</b> | <b>2.397.257,12</b> | <b>1.701.030,72</b> |

### Destinazione spesa 2022-24

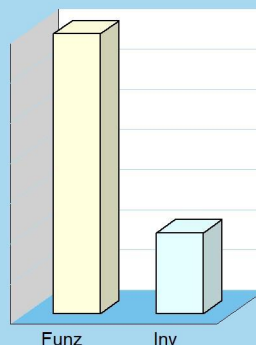


2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma                     | Funzionam.          | Investim.         | Totale              |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 101 Organi istituzionali      | 125.500,71          | 0,00              | 125.500,71          |
| 102 Segreteria generale       | 358.691,30          | 0,00              | 358.691,30          |
| 103 Gestione finanziaria      | 329.827,52          | 0,00              | 329.827,52          |
| 104 Tributi e servizi fiscali | 84.386,26           | 0,00              | 84.386,26           |
| 105 Demanio e patrimonio      | 196.172,32          | 402.673,56        | 598.845,88          |
| 106 Ufficio tecnico           | 82.893,16           | 0,00              | 82.893,16           |
| 107 Anagrafe e stato civile   | 93.663,10           | 0,00              | 93.663,10           |
| 108 Sistemi informativi       | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 109 Assistenza ad enti locali | 21.496,00           | 0,00              | 21.496,00           |
| 110 Risorse umane             | 98.871,17           | 0,00              | 98.871,17           |
| 111 Altri servizi generali    | 3.200,00            | 0,00              | 3.200,00            |
| <b>Totale</b>                 | <b>1.394.701,54</b> | <b>402.673,56</b> | <b>1.797.375,10</b> |

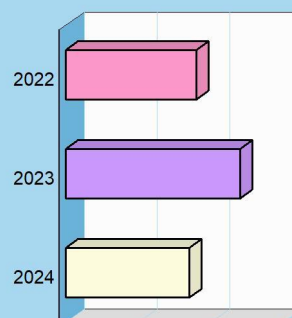
### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma                     | 2022                | 2023                | 2024                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 101 Organi istituzionali      | 125.500,71          | 126.956,71          | 126.956,71          |
| 102 Segreteria generale       | 358.691,30          | 357.865,63          | 357.865,63          |
| 103 Gestione finanziaria      | 329.827,52          | 334.965,86          | 334.965,86          |
| 104 Tributi e servizi fiscali | 84.386,26           | 83.845,85           | 83.845,85           |
| 105 Demanio e patrimonio      | 598.845,88          | 1.206.754,00        | 510.527,60          |
| 106 Ufficio tecnico           | 82.893,16           | 72.134,80           | 72.134,80           |
| 107 Anagrafe e stato civile   | 93.663,10           | 93.663,10           | 93.663,10           |
| 108 Sistemi informativi       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 109 Assistenza ad enti locali | 21.496,00           | 19.000,00           | 19.000,00           |
| 110 Risorse umane             | 98.871,17           | 98.871,17           | 98.871,17           |
| 111 Altri servizi generali    | 3.200,00            | 3.200,00            | 3.200,00            |
| <b>Totale</b>                 | <b>1.797.375,10</b> | <b>2.397.257,12</b> | <b>1.701.030,72</b> |

### Impieghi 2022-24



## Giustizia

### Missione 02 e relativi programmi

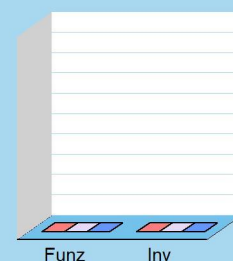
Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022        | 2023        | 2024        |
|---|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Destinazione spesa 2022-24

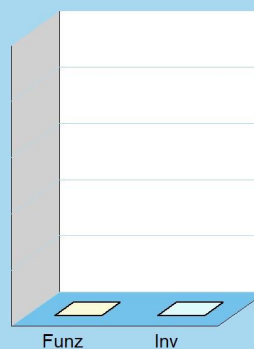


2022 2023 2024

### Programmi 2022

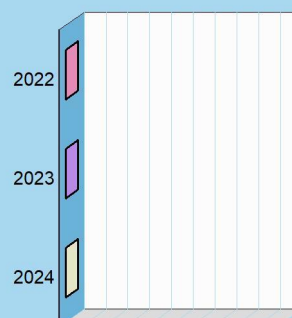
| Programma                  | Funzionam.  | Investim.   | Totale      |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 201 Uffici giudiziari      | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 202 Servizio circondariale | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Impieghi 2022



#### Impieghi 2022-24

| Programma                  | 2022        | 2023        | 2024        |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 201 Uffici giudiziari      | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 202 Servizio circondariale | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |



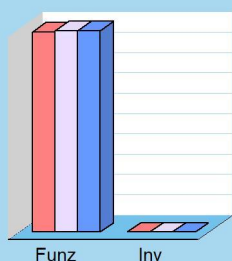
## Ordine pubblico e sicurezza

### Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.



Destinazione spesa 2022-24



2022 2023 2024

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

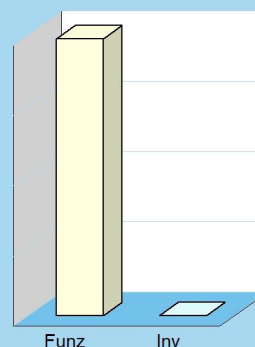
| Destinazione spesa                        |     | 2022              | 2023              | 2024              |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 197.011,00        | 198.002,79        | 198.002,79        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>197.011,00</b> | <b>198.002,79</b> | <b>198.002,79</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>197.011,00</b> | <b>198.002,79</b> | <b>198.002,79</b> |

### Programmi 2022

| Programma                           | Funzionam. | Investim. | Totale     |
|-------------------------------------|------------|-----------|------------|
| 301 Polizia locale e amministrativa | 197.011,00 | 0,00      | 197.011,00 |
| 302 Sicurezza urbana                | 0,00       | 0,00      | 0,00       |

**Totale** **197.011,00** **0,00** **197.011,00**

Impieghi 2022

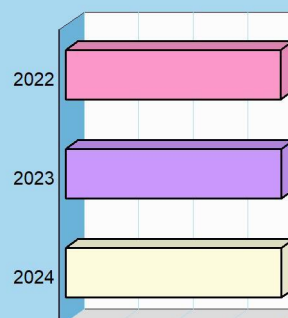


### Programmi 2022-24

| Programma                           | 2022       | 2023       | 2024       |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|
| 301 Polizia locale e amministrativa | 197.011,00 | 198.002,79 | 198.002,79 |
| 302 Sicurezza urbana                | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

**Totale** **197.011,00** **198.002,79** **198.002,79**

Impieghi 2022-24



## Istruzione e diritto allo studio

### Missione 04 e relativi programmi

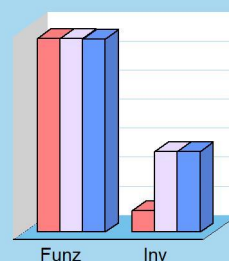
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022                | 2023                | 2024                |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 1.332.339,99        | 1.335.224,50        | 1.330.986,51        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>1.332.339,99</b> | <b>1.335.224,50</b> | <b>1.330.986,51</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 148.000,00          | 556.500,00          | 556.500,00          |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>148.000,00</b>   | <b>556.500,00</b>   | <b>556.500,00</b>   |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>1.480.339,99</b> | <b>1.891.724,50</b> | <b>1.887.486,51</b> |

### Destinazione spesa 2022-24

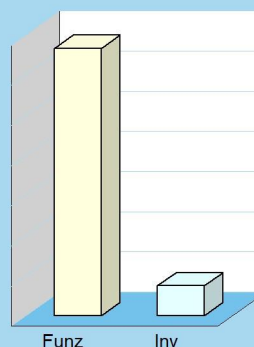


2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma                            | Funzionam.          | Investim.         | Totale              |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 401 Istruzione prescolastica         | 19.216,50           | 8.000,00          | 27.216,50           |
| 402 Altri ordini di istruzione       | 1.289.107,10        | 140.000,00        | 1.429.107,10        |
| 404 Istruzione universitaria         | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 405 Istruzione tecnica superiore     | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| 406 Servizi ausiliari all'istruzione | 24.016,39           | 0,00              | 24.016,39           |
| 407 Diritto allo studio              | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| <b>Totale</b>                        | <b>1.332.339,99</b> | <b>148.000,00</b> | <b>1.480.339,99</b> |

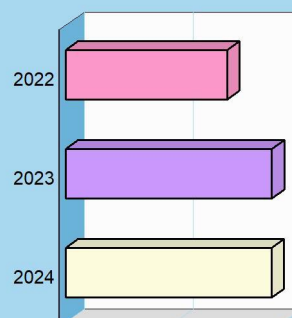
### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma                            | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 401 Istruzione prescolastica         | 27.216,50           | 23.216,50           | 23.216,50           |
| 402 Altri ordini di istruzione       | 1.429.107,10        | 1.840.990,35        | 1.840.385,11        |
| 404 Istruzione universitaria         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 405 Istruzione tecnica superiore     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 406 Servizi ausiliari all'istruzione | 24.016,39           | 27.517,65           | 23.884,90           |
| 407 Diritto allo studio              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale</b>                        | <b>1.480.339,99</b> | <b>1.891.724,50</b> | <b>1.887.486,51</b> |

### Impieghi 2022-24



## Valorizzazione beni e attiv. Culturali

### Missione 05 e relativi programmi

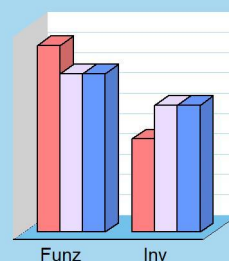
Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022              | 2023              | 2024              |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 459.426,15        | 389.426,15        | 389.426,15        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>459.426,15</b> | <b>389.426,15</b> | <b>389.426,15</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 229.000,00        | 311.500,00        | 311.500,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>229.000,00</b> | <b>311.500,00</b> | <b>311.500,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>688.426,15</b> | <b>700.926,15</b> | <b>700.926,15</b> |

### Destinazione spesa 2022-24

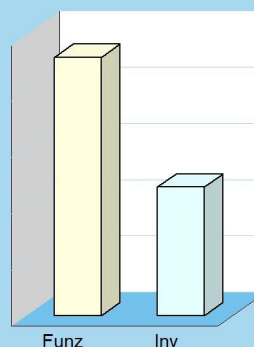


2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma                          | Funzionam.        | Investim.         | Totale            |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 501 Beni di interesse storico      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 502 Cultura e interventi culturali | 459.426,15        | 229.000,00        | 688.426,15        |
| <b>Totale</b>                      | <b>459.426,15</b> | <b>229.000,00</b> | <b>688.426,15</b> |

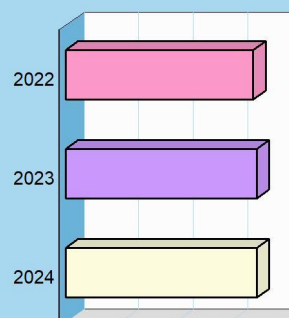
### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma                          | 2022              | 2023              | 2024              |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 501 Beni di interesse storico      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 502 Cultura e interventi culturali | 688.426,15        | 700.926,15        | 700.926,15        |
| <b>Totale</b>                      | <b>688.426,15</b> | <b>700.926,15</b> | <b>700.926,15</b> |

### Impieghi 2022-24



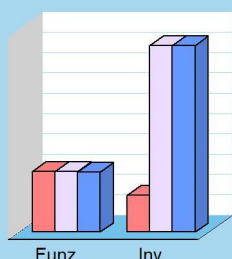
## Politica giovanile, sport e tempo libero

### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.



#### Destinazione spesa 2022-24



2022 2023 2024

#### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

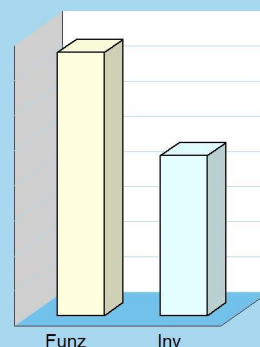
| Destinazione spesa                        |     | 2022              | 2023              | 2024              |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 149.845,58        | 148.761,63        | 147.786,54        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>149.845,58</b> | <b>148.761,63</b> | <b>147.786,54</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 91.000,00         | 459.500,00        | 459.500,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>91.000,00</b>  | <b>459.500,00</b> | <b>459.500,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>240.845,58</b> | <b>608.261,63</b> | <b>607.286,54</b> |

#### Programmi 2022

| Programma                | Funzionam. | Investim. | Totale     |
|--------------------------|------------|-----------|------------|
| 601 Sport e tempo libero | 143.916,18 | 91.000,00 | 234.916,18 |
| 602 Giovani              | 5.929,40   | 0,00      | 5.929,40   |

**Totale** **149.845,58** **91.000,00** **240.845,58**

#### Impieghi 2022

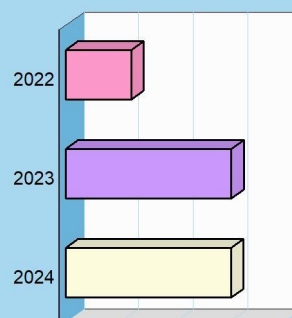


#### Programmi 2022-24

| Programma                | 2022       | 2023       | 2024       |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| 601 Sport e tempo libero | 234.916,18 | 602.480,28 | 601.505,19 |
| 602 Giovani              | 5.929,40   | 5.781,35   | 5.781,35   |

**Totale** **240.845,58** **608.261,63** **607.286,54**

#### Impieghi 2022-24



# Turismo

## Missione 07 e relativi programmi

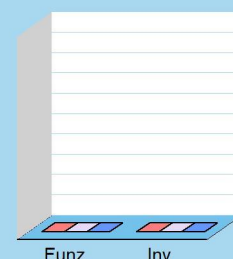
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                            | 2022        | 2023        | 2024        |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                                 | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Destinazione spesa 2022-24

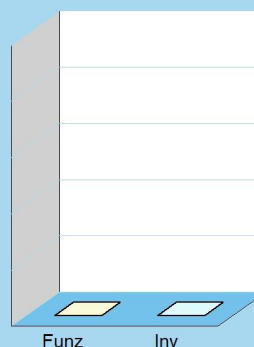


2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma     | Funzionam.  | Investim.   | Totale      |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| 701 Turismo   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

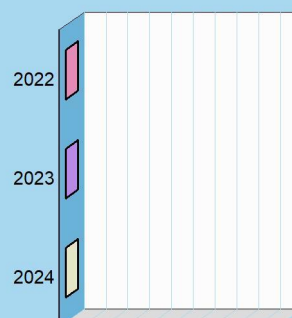
#### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma     | 2022        | 2023        | 2024        |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| 701 Turismo   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Impieghi 2022-24



## Assetto territorio, edilizia abitativa

### Missione 08 e relativi programmi

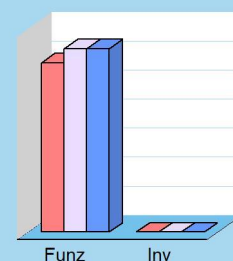
I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022              | 2023              | 2024              |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 116.564,57        | 126.442,93        | 126.442,93        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>116.564,57</b> | <b>126.442,93</b> | <b>126.442,93</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>116.564,57</b> | <b>126.442,93</b> | <b>126.442,93</b> |

### Destinazione spesa 2022-24

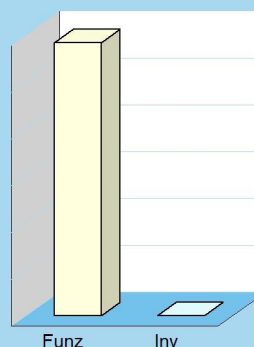


2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma                    | Funzionam.        | Investim.   | Totale            |
|------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 801 Urbanistica e territorio | 16.486,69         | 0,00        | 16.486,69         |
| 802 Edilizia pubblica        | 100.077,88        | 0,00        | 100.077,88        |
| <b>Totale</b>                | <b>116.564,57</b> | <b>0,00</b> | <b>116.564,57</b> |

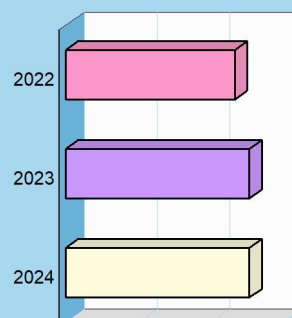
### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma                    | 2022              | 2023              | 2024              |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 801 Urbanistica e territorio | 16.486,69         | 16.486,69         | 16.486,69         |
| 802 Edilizia pubblica        | 100.077,88        | 109.956,24        | 109.956,24        |
| <b>Totale</b>                | <b>116.564,57</b> | <b>126.442,93</b> | <b>126.442,93</b> |

### Impieghi 2022-24



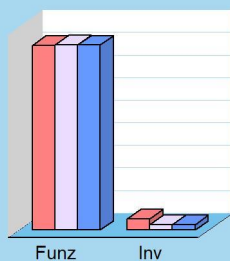
## Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.



Destinazione spesa 2022-24



2022 2023 2024

### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

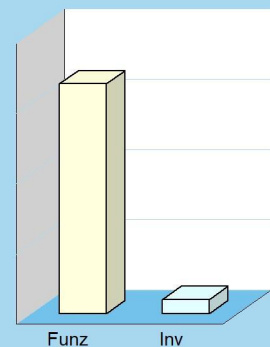
| Destinazione spesa                        |     | 2022              | 2023              | 2024              |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 163.657,59        | 163.880,24        | 163.770,96        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>163.657,59</b> | <b>163.880,24</b> | <b>163.770,96</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 10.000,00         | 5.000,00          | 5.000,00          |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>10.000,00</b>  | <b>5.000,00</b>   | <b>5.000,00</b>   |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>173.657,59</b> | <b>168.880,24</b> | <b>168.770,96</b> |

### Programmi 2022

| Programma                            | Funzionam. | Investim. | Totale     |
|--------------------------------------|------------|-----------|------------|
| 901 Difesa suolo                     | 0,00       | 0,00      | 0,00       |
| 902 Tutela e recupero ambiente       | 140.363,71 | 0,00      | 140.363,71 |
| 903 Rifiuti                          | 3.446,23   | 0,00      | 3.446,23   |
| 904 Servizio idrico integrato        | 3.847,65   | 0,00      | 3.847,65   |
| 905 Parchi, natura e foreste         | 16.000,00  | 10.000,00 | 26.000,00  |
| 906 Risorse idriche                  | 0,00       | 0,00      | 0,00       |
| 907 Sviluppo territorio montano      | 0,00       | 0,00      | 0,00       |
| 908 Qualità dell'aria e inquinamento | 0,00       | 0,00      | 0,00       |

**Totale** **163.657,59** **10.000,00** **173.657,59**

Impieghi 2022

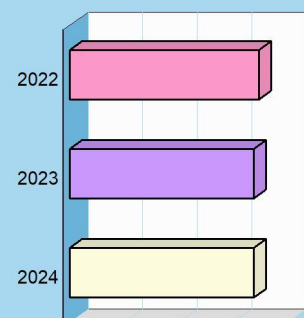


### Programmi 2022-24

| Programma                            | 2022       | 2023       | 2024       |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| 901 Difesa suolo                     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 902 Tutela e recupero ambiente       | 140.363,71 | 140.690,65 | 140.690,65 |
| 903 Rifiuti                          | 3.446,23   | 3.446,23   | 3.446,23   |
| 904 Servizio idrico integrato        | 3.847,65   | 3.743,36   | 3.634,08   |
| 905 Parchi, natura e foreste         | 26.000,00  | 21.000,00  | 21.000,00  |
| 906 Risorse idriche                  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 907 Sviluppo territorio montano      | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 908 Qualità dell'aria e inquinamento | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

**Totale** **173.657,59** **168.880,24** **168.770,96**

Impieghi 2022-24



## Trasporti e diritto alla mobilità

### Missione 10 e relativi programmi

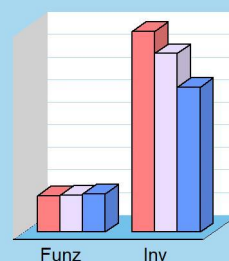
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022                | 2023                | 2024                |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 318.907,49          | 328.724,77          | 338.454,62          |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>318.907,49</b>   | <b>328.724,77</b>   | <b>338.454,62</b>   |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 1.775.933,76        | 1.581.740,24        | 1.284.800,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>1.775.933,76</b> | <b>1.581.740,24</b> | <b>1.284.800,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>2.094.841,25</b> | <b>1.910.465,01</b> | <b>1.623.254,62</b> |

### Destinazione spesa 2022-24

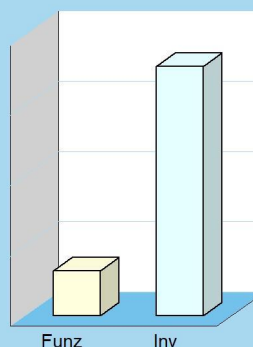


2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma                       | Funzionam.        | Investim.           | Totale              |
|---------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| 1001 Trasporto ferroviario      | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| 1002 Trasporto pubblico locale  | 5.923,96          | 0,00                | 5.923,96            |
| 1003 Trasporto via d'acqua      | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| 1004 Altre modalità trasporto   | 0,00              | 0,00                | 0,00                |
| 1005 Viabilità e infrastrutture | 312.983,53        | 1.775.933,76        | 2.088.917,29        |
| <b>Totale</b>                   | <b>318.907,49</b> | <b>1.775.933,76</b> | <b>2.094.841,25</b> |

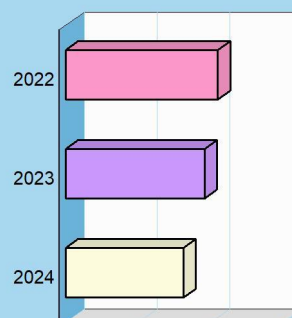
### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma                       | 2022                | 2023                | 2024                |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1001 Trasporto ferroviario      | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 1002 Trasporto pubblico locale  | 5.923,96            | 5.950,00            | 5.950,00            |
| 1003 Trasporto via d'acqua      | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 1004 Altre modalità trasporto   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 1005 Viabilità e infrastrutture | 2.088.917,29        | 1.904.515,01        | 1.617.304,62        |
| <b>Totale</b>                   | <b>2.094.841,25</b> | <b>1.910.465,01</b> | <b>1.623.254,62</b> |

### Impieghi 2022-24



## Soccorso civile

### Missione 11 e relativi programmi

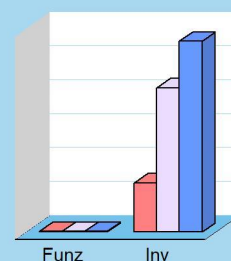
La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022              | 2023              | 2024                |
|---|-----|-------------------|-------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 3.500,00          | 3.500,00          | 3.500,00            |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00                |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00                |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>3.500,00</b>   | <b>3.500,00</b>   | <b>3.500,00</b>     |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 290.000,00        | 851.879,25        | 1.126.232,28        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00                |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>290.000,00</b> | <b>851.879,25</b> | <b>1.126.232,28</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>293.500,00</b> | <b>855.379,25</b> | <b>1.129.732,28</b> |

### Destinazione spesa 2022-24



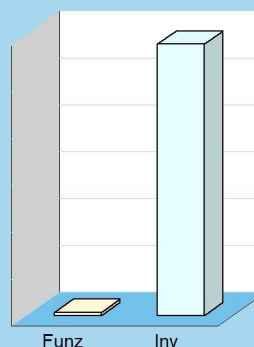
2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma              | Funzionam. | Investim.  | Totale     |
|------------------------|------------|------------|------------|
| 1101 Protezione civile | 3.500,00   | 0,00       | 3.500,00   |
| 1102 Calamità naturali | 0,00       | 290.000,00 | 290.000,00 |

| Totale | 3.500,00 | 290.000,00 | 293.500,00 |
|--------|----------|------------|------------|
|--------|----------|------------|------------|

### Impieghi 2022

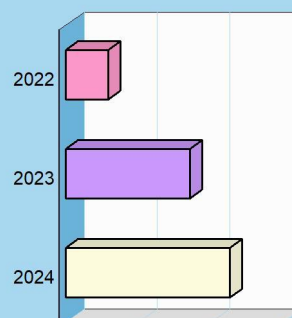


### Programmi 2022-24

| Programma              | 2022       | 2023       | 2024         |
|------------------------|------------|------------|--------------|
| 1101 Protezione civile | 3.500,00   | 3.500,00   | 3.500,00     |
| 1102 Calamità naturali | 290.000,00 | 851.879,25 | 1.126.232,28 |

| Totale | 293.500,00 | 855.379,25 | 1.129.732,28 |
|--------|------------|------------|--------------|
|--------|------------|------------|--------------|

### Impieghi 2022-24



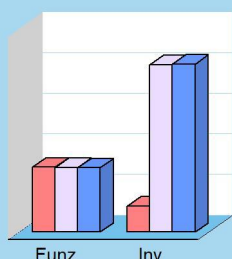
## Politica sociale e famiglia

### Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.



#### Destinazione spesa 2022-24



2022 2023 2024

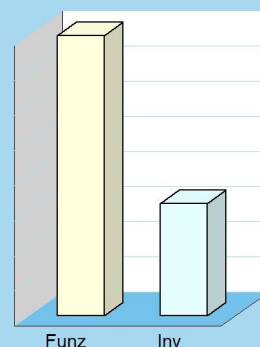
#### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022                | 2023                | 2024                |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 797.683,01          | 790.746,23          | 790.314,76          |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>797.683,01</b>   | <b>790.746,23</b>   | <b>790.314,76</b>   |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 319.212,35          | 2.057.922,41        | 2.062.922,41        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>319.212,35</b>   | <b>2.057.922,41</b> | <b>2.062.922,41</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>1.116.895,36</b> | <b>2.848.668,64</b> | <b>2.853.237,17</b> |

#### Programmi 2022

| Programma                            | Funzionam.        | Investim.         | Totale              |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1201 Infanzia, minori e asilo nido   | 24.585,50         | 262.000,00        | 286.585,50          |
| 1202 Disabilità                      | 225.667,45        | 0,00              | 225.667,45          |
| 1203 Anziani                         | 0,00              | 0,00              | 0,00                |
| 1204 Esclusione sociale              | 0,00              | 0,00              | 0,00                |
| 1205 Famiglia                        | 0,00              | 0,00              | 0,00                |
| 1206 Diritto alla casa               | 0,00              | 0,00              | 0,00                |
| 1207 Servizi sociosanitari e sociali | 481.996,12        | 0,00              | 481.996,12          |
| 1208 Cooperazione e associazioni     | 9.000,00          | 0,00              | 9.000,00            |
| 1209 Cimiteri                        | 56.433,94         | 57.212,35         | 113.646,29          |
| <b>Totale</b>                        | <b>797.683,01</b> | <b>319.212,35</b> | <b>1.116.895,36</b> |

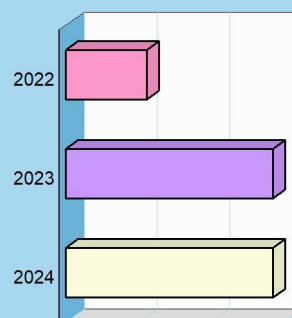
#### Impieghi 2022



#### Programmi 2022-24

| Programma                            | 2022                | 2023                | 2024                |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1201 Infanzia, minori e asilo nido   | 286.585,50          | 1.082.457,91        | 1.082.457,91        |
| 1202 Disabilità                      | 225.667,45          | 215.592,13          | 215.592,13          |
| 1203 Anziani                         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 1204 Esclusione sociale              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 1205 Famiglia                        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 1206 Diritto alla casa               | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 1207 Servizi sociosanitari e sociali | 481.996,12          | 482.098,22          | 482.098,22          |
| 1208 Cooperazione e associazioni     | 9.000,00            | 12.500,00           | 12.500,00           |
| 1209 Cimiteri                        | 113.646,29          | 1.056.020,38        | 1.060.588,91        |
| <b>Totale</b>                        | <b>1.116.895,36</b> | <b>2.848.668,64</b> | <b>2.853.237,17</b> |

#### Impieghi 2022-24



## Tutela della salute

### Missione 13 e relativi programmi

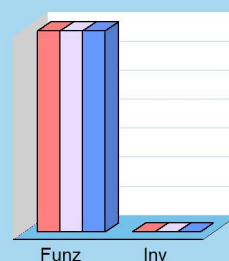
La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità statale o regionale.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022            | 2023            | 2024            |
|---|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 6.922,46        | 6.922,46        | 6.922,46        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>6.922,46</b> | <b>6.922,46</b> | <b>6.922,46</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>6.922,46</b> | <b>6.922,46</b> | <b>6.922,46</b> |

### Destinazione spesa 2022-24

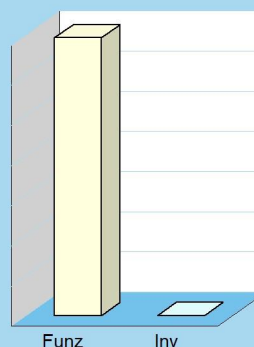


2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma                      | Funzionam.      | Investim.   | Totale          |
|--------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| 1307 Ulteriori spese sanitarie | 6.922,46        | 0,00        | 6.922,46        |
| <b>Totale</b>                  | <b>6.922,46</b> | <b>0,00</b> | <b>6.922,46</b> |

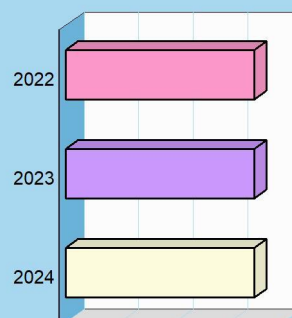
### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma                      | 2022            | 2023            | 2024            |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1307 Ulteriori spese sanitarie | 6.922,46        | 6.922,46        | 6.922,46        |
| <b>Totale</b>                  | <b>6.922,46</b> | <b>6.922,46</b> | <b>6.922,46</b> |

### Impieghi 2022-24



## Sviluppo economico e competitività

### Missione 14 e relativi programmi

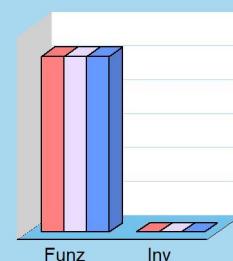
L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022             | 2023             | 2024             |
|---|-----|------------------|------------------|------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 10.380,00        | 10.380,00        | 10.380,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>10.380,00</b> | <b>10.380,00</b> | <b>10.380,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>10.380,00</b> | <b>10.380,00</b> | <b>10.380,00</b> |

### Destinazione spesa 2022-24

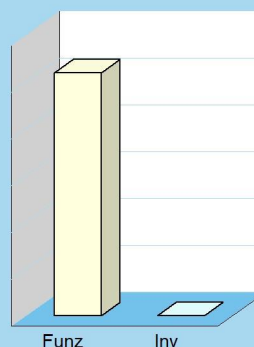


2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma                          | Funzionam.       | Investim.   | Totale           |
|------------------------------------|------------------|-------------|------------------|
| 1401 Industria, PMI e artigianato  | 0,00             | 0,00        | 0,00             |
| 1402 Commercio e distribuzione     | 1.680,00         | 0,00        | 1.680,00         |
| 1403 Ricerca e innovazione         | 0,00             | 0,00        | 0,00             |
| 1404 Reti e altri servizi pubblici | 8.700,00         | 0,00        | 8.700,00         |
| <b>Totale</b>                      | <b>10.380,00</b> | <b>0,00</b> | <b>10.380,00</b> |

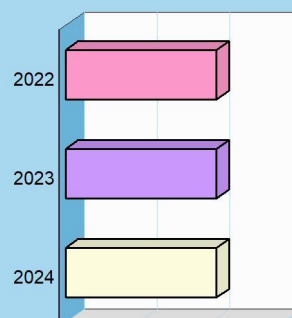
### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma                          | 2022             | 2023             | 2024             |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1401 Industria, PMI e artigianato  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| 1402 Commercio e distribuzione     | 1.680,00         | 1.680,00         | 1.680,00         |
| 1403 Ricerca e innovazione         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| 1404 Reti e altri servizi pubblici | 8.700,00         | 8.700,00         | 8.700,00         |
| <b>Totale</b>                      | <b>10.380,00</b> | <b>10.380,00</b> | <b>10.380,00</b> |

### Impieghi 2022-24



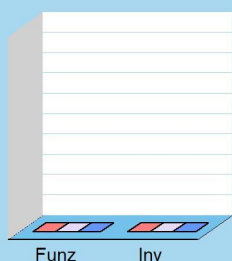
## Lavoro e formazione professionale

### Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.



#### Destinazione spesa 2022-24



2022 2023 2024

#### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022        | 2023        | 2024        |
|---|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Programmi 2022

| Programma                        | Funzionam.  | Investim.   | Totale      |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1501 Sviluppo mercato del lavoro | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 1502 Formazione professionale    | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 1503 Sostegno occupazione        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

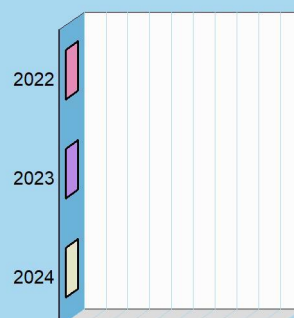
#### Impieghi 2022



#### Programmi 2022-24

| Programma                        | 2022        | 2023        | 2024        |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1501 Sviluppo mercato del lavoro | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 1502 Formazione professionale    | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 1503 Sostegno occupazione        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Impieghi 2022-24



## Agricoltura e pesca

### Missione 16 e relativi programmi

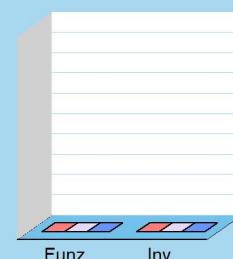
Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022        | 2023        | 2024        |
|---|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Destinazione spesa 2022-24

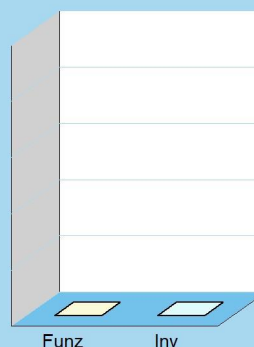


2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma                         | Funzionam.  | Investim.   | Totale      |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1601 Agricoltura e agroalimentare | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 1602 Caccia e pesca               | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

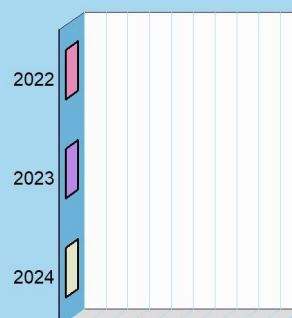
#### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma                         | 2022        | 2023        | 2024        |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1601 Agricoltura e agroalimentare | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 1602 Caccia e pesca               | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Impieghi 2022-24



## Energia e fonti energetiche

### Missione 17 e relativi programmi

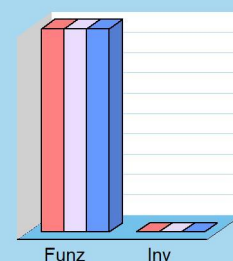
L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022          | 2023          | 2024          |
|---|-----|---------------|---------------|---------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 500,00        | 500,00        | 500,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>500,00</b> | <b>500,00</b> | <b>500,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>500,00</b> | <b>500,00</b> | <b>500,00</b> |

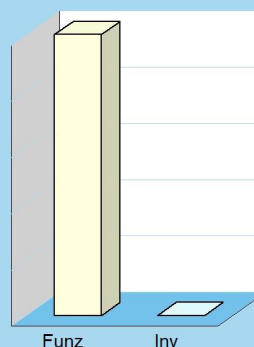
### Destinazione spesa 2022-24



### Programmi 2022

| Programma              | Funzionam.    | Investim.   | Totale        |
|------------------------|---------------|-------------|---------------|
| 1701 Fonti energetiche | 500,00        | 0,00        | 500,00        |
| <b>Totale</b>          | <b>500,00</b> | <b>0,00</b> | <b>500,00</b> |

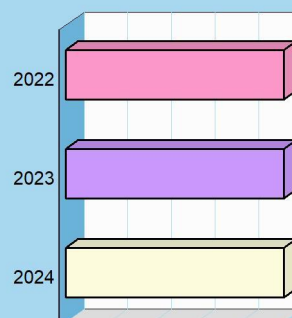
### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma              | 2022          | 2023          | 2024          |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1701 Fonti energetiche | 500,00        | 500,00        | 500,00        |
| <b>Totale</b>          | <b>500,00</b> | <b>500,00</b> | <b>500,00</b> |

### Impieghi 2022-24



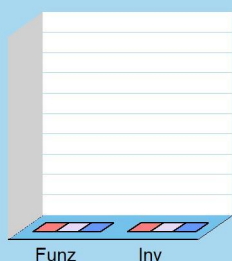
## Relazioni con autonomie locali

### Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende le concessioni di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie, o comunque legate alla collettività.



#### Destinazione spesa 2022-24



2022 2023 2024

#### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022        | 2023        | 2024        |
|---|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Programmi 2022

| Programma                   | Funzionam.  | Investim.   | Totale      |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1801 Autonomie territoriali | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>               | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

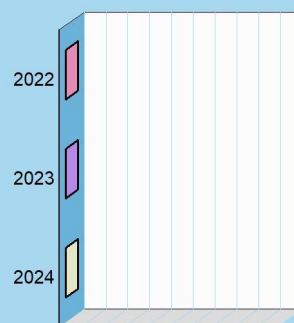
#### Impieghi 2022



#### Programmi 2022-24

| Programma                   | 2022        | 2023        | 2024        |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1801 Autonomie territoriali | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>               | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Impieghi 2022-24



## Relazioni internazionali

### Missione 19 e relativi programmi

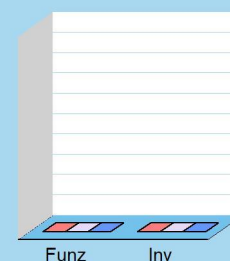
Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per l'attività di cooperazione internazionale allo sviluppo. Rientrano nel contesto anche gli specifici interventi della politica regionale di cooperazione territoriale a carattere transfrontaliero.



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022        | 2023        | 2024        |
|---|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Destinazione spesa 2022-24

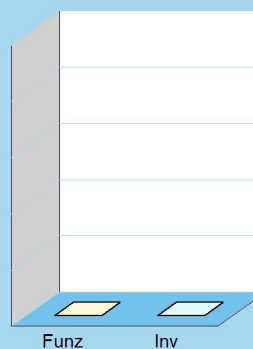


2022 2023 2024

### Programmi 2022

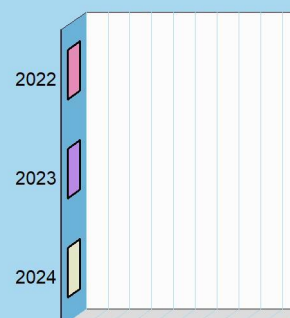
| Programma                     | Funzionam.  | Investim.   | Totale      |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1901 Relazioni internazionali | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                 | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### Impieghi 2022



#### Impieghi 2022-24

| Programma                     | 2022        | 2023        | 2024        |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1901 Relazioni internazionali | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                 | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |



## Fondi e accantonamenti

### Missione 20 e relativi programmi

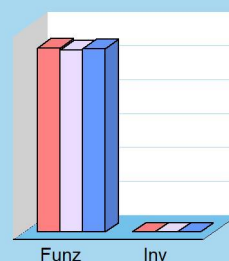
Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                        |     | 2022              | 2023              | 2024              |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 108.676,76        | 107.594,20        | 108.178,48        |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>108.676,76</b> | <b>107.594,20</b> | <b>108.178,48</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>108.676,76</b> | <b>107.594,20</b> | <b>108.178,48</b> |

### Destinazione spesa 2022-24

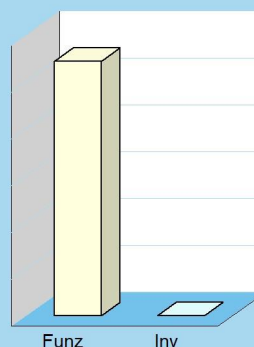


2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma                             | Funzionam.        | Investim.   | Totale            |
|---------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 2001 Fondo di riserva                 | 15.469,36         | 0,00        | 15.469,36         |
| 2002 Fondo crediti dubbia esigibilità | 80.000,00         | 0,00        | 80.000,00         |
| 2003 Altri fondi                      | 13.207,40         | 0,00        | 13.207,40         |
| <b>Totale</b>                         | <b>108.676,76</b> | <b>0,00</b> | <b>108.676,76</b> |

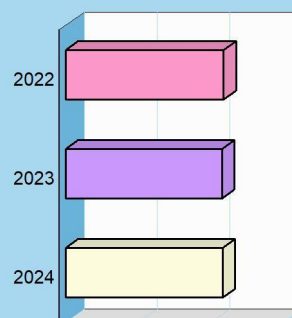
### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma                             | 2022              | 2023              | 2024              |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2001 Fondo di riserva                 | 15.469,36         | 14.386,80         | 14.971,08         |
| 2002 Fondo crediti dubbia esigibilità | 80.000,00         | 80.000,00         | 80.000,00         |
| 2003 Altri fondi                      | 13.207,40         | 13.207,40         | 13.207,40         |
| <b>Totale</b>                         | <b>108.676,76</b> | <b>107.594,20</b> | <b>108.178,48</b> |

### Impieghi 2022-24



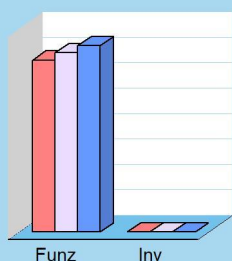
## Debito pubblico

### Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.



#### Destinazione spesa 2022-24



2022 2023 2024

#### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

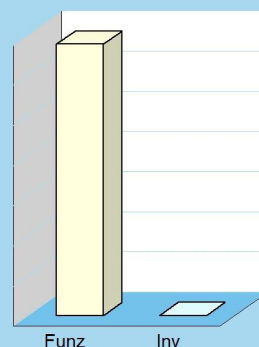
| Destinazione spesa                        |     | 2022             | 2023             | 2024             |
|---|-----|------------------|------------------|------------------|
| Correnti (Tit.1/U)                        | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U)               | (+) | 67.654,53        | 70.507,33        | 73.325,67        |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)          | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese di funzionamento</b>             |     | <b>67.654,53</b> | <b>70.507,33</b> | <b>73.325,67</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U)               | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Spese investimento</b>                 |     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>Totale</b>                             |     | <b>67.654,53</b> | <b>70.507,33</b> | <b>73.325,67</b> |

#### Programmi 2022

| Programma                              | Funzionam. | Investim. | Totale    |
|--|------------|-----------|-----------|
| 5001 Interessi su mutui e obbligazioni | 0,00       | 0,00      | 0,00      |
| 5002 Capitale su mutui e obbligazioni  | 67.654,53  | 0,00      | 67.654,53 |

|               |                  |             |                  |
|---------------|------------------|-------------|------------------|
| <b>Totale</b> | <b>67.654,53</b> | <b>0,00</b> | <b>67.654,53</b> |
|---------------|------------------|-------------|------------------|

#### Impieghi 2022

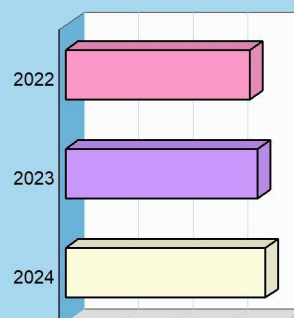


#### Programmi 2022-24

| Programma                              | 2022      | 2023      | 2024      |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 5001 Interessi su mutui e obbligazioni | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 5002 Capitale su mutui e obbligazioni  | 67.654,53 | 70.507,33 | 73.325,67 |

|               |                  |                  |                  |
|---------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Totale</b> | <b>67.654,53</b> | <b>70.507,33</b> | <b>73.325,67</b> |
|---------------|------------------|------------------|------------------|

#### Impieghi 2022-24



## Anticipazioni finanziarie

### Missione 60 e relativi programmi

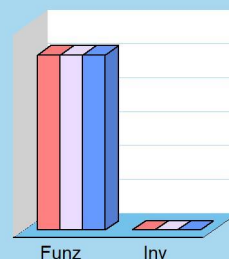
Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).



### Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa                            | 2022              | 2023              | 2024              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+)                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+)               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+)          | 516.456,90        | 516.456,90        | 516.456,90        |
| <b>Spese di funzionamento</b>                 | <b>516.456,90</b> | <b>516.456,90</b> | <b>516.456,90</b> |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+)               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Spese investimento</b>                     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Totale</b>                                 | <b>516.456,90</b> | <b>516.456,90</b> | <b>516.456,90</b> |

### Destinazione spesa 2022-24

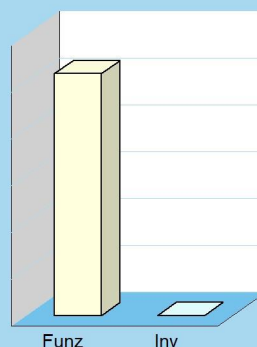


2022 2023 2024

### Programmi 2022

| Programma                       | Funzionam.        | Investim.   | Totale            |
|---------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 6001 Anticipazione di tesoreria | 516.456,90        | 0,00        | 516.456,90        |
| <b>Totale</b>                   | <b>516.456,90</b> | <b>0,00</b> | <b>516.456,90</b> |

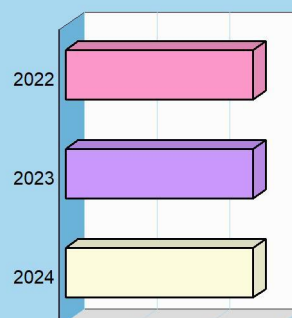
### Impieghi 2022



### Programmi 2022-24

| Programma                       | 2022              | 2023              | 2024              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 6001 Anticipazione di tesoreria | 516.456,90        | 516.456,90        | 516.456,90        |
| <b>Totale</b>                   | <b>516.456,90</b> | <b>516.456,90</b> | <b>516.456,90</b> |

### Impieghi 2022-24





## Programmazione settoriale (personale, ecc.)

### Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.



### Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette.



### Programmazione dei lavori pubblici

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera, si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo pluriennale vincolato.

**ELENCO ANNUALE E TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI TRASMESSE DAL RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI GEOM. LORENZO GUAGLIUMI ALLEGATO AL PRESENTE DUP**



**Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

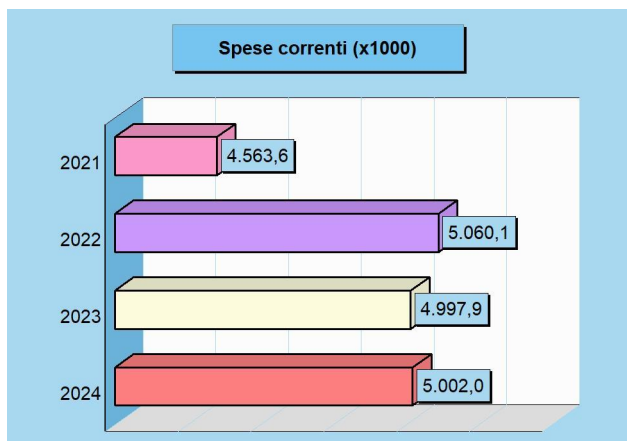
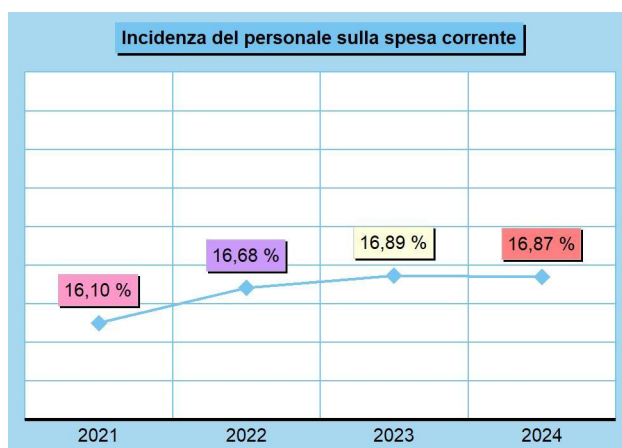
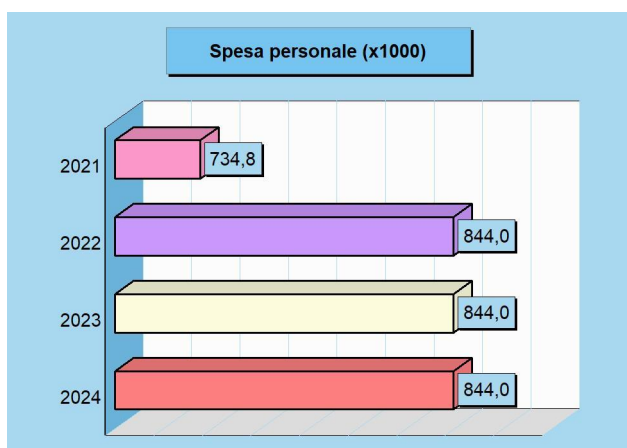
**ELENCO ALIENAZIONI TRASMESSO DAL RESPONSABILE AREA EDILIZIA PRIVATA GEOM. ANNOVI ALBERTO ALLEGATO AL PRESENTE DUP REGISTRATO AGLI ATTI DEL COMUNE CON PROT.1054 DEL 01/02/2022**



## Programmazione e fabbisogno di personale

### Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.



### Forza lavoro e spesa per il personale

|  | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Forza lavoro</b>  |              |              |              |              |
| Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica) | 17           | 21           | 17           | 17           |
| Dipendenti in servizio: di ruolo                             | 17           | 16           | 17           | 17           |
| non di ruolo   | 2            | 1            | 3            | 3            |
| Totale   | 19           | 17           | 20           | 20           |
| <b>Spesa per il personale</b>                                |              |              |              |              |
| Spesa per il personale complessiva                           | 734.849,49   | 843.988,06   | 843.988,06   | 843.988,06   |
| Spesa corrente   | 4.563.623,36 | 5.060.116,14 | 4.997.863,02 | 5.002.045,00 |



Comune di Medolla (Mo)

## PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 DEL COMUNE DI MEDOLLA

### PARTE PRIMA – QUADRO NORMATIVO

#### **PREMESSA**

La normativa vigente ed in particolare il principio contabile applicato alla programmazione finanziaria *armonizzata* degli enti locali, di cui all'allegato n.4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevede che nel DUP siano inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente, tra cui, nell'ambito della Sezione Operativa, il Piano triennale dei fabbisogni di personale (di seguito PTFP).

Il PTFP è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

L'adozione del PTFP trova riferimento in un complesso quadro normativo che nel tempo ha apportato significative modifiche alla disciplina riguardante l'organizzazione degli uffici e della programmazione del personale, introducendo una disciplina vincolistica in materia di spese di personale negli enti locali e di capacità assunzionale, diretta al contenimento delle stesse, che di seguito si riporta sinteticamente:

- l'art.91 del D.Lgs.267/2000 stabilisce che i comuni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di programmare la riduzione delle spese di personale;
- l'art.19, comma 8, della legge n.448/2001 (legge finanziaria 2002) stabilisce che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa, di cui all'art.39 della legge 449/97 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), prevede che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio";
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà

assunzionali previste dalla legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- il Decreto 8.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, definisce le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”* volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come novellati dall'art.4 del D.Lgs. 75/2017;

La possibilità dell'Ente di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, costituente attuazione del PTFP, è a sua volta subordinata ad un ricco quadro normativo vincolistico, che di seguito si riporta sinteticamente:

- a) rispetto della riduzione progressiva delle spese di personale (art. 1, commi 557 e ss. Legge 296/2006);
- b) approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, comma 4-bis, D.Lgs. 165/2001 ed art.91 D. Lgs. 267/2000);
- c) verifica dell'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, commi 1 e 2, D.Lgs. 165/2001);
- d) rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- e) approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 e art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
- f) adozione del Piano della Performance (art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009);
- g) rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (combinato disposto dell'art.9 della Legge 243/2012 ed art. 1, comma 707 e ss. Legge 208/2015);
- h) trasmissione, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato dell'attestazione del rispetto dell'obiettivo di saldo entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1 comma 470 Legge 232/2016);
- i) rispetto degli obblighi previsti dagli art. 27 del DL 66/2014, in materia di certificazione del credito;
- j) rispetto dei termini previsti dall'art.9 comma 1-quinquies DL 113/2016 (divieto di assunzione fino alla mancata approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché fino all'invio nei termini di legge dalla loro approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche)

In questo quadro di vincoli di spesa e di limitazioni alle assunzioni, la valorizzazione del patrimonio di professionalità e competenze, espresso dai dipendenti comunali è senz'altro lo strumento principale e irrinunciabile per l'Ente per il raggiungimento delle proprie finalità.

L'attuazione di una politica di gestione del personale direttamente funzionale alla imprescindibile salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza costituisce obiettivo strategico dell'Ente fin dall'inizio del mandato amministrativo, pur trovandosi ad operare in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento del quadro normativo.

In fase di programmazione del fabbisogno di personale si concretizza pertanto la necessità di coniugare l'obbligo, previsto dalla norma, di contenimento della spesa di personale, con la disponibilità di una dotazione di risorse e competenze in grado di svolgere le attività e le funzioni istituzionali e di perseguire i progetti e programmi prioritari, mediante i seguenti strumenti e presupposti di macro-organizzazione.

## **FACOLTA' ASSUNZIONALE**

Il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" (pubblicato in Gazzetta ufficiale del 27.04.2020), attuativo dell'art.33, comma 2 del DL 34/2019 (così detto *Decreto Crescita*) disciplina un nuovo metodo di calcolo degli spazi assunzionali per i Comuni.

Il decreto ministeriale delinea pertanto un solco normativo tra la previgente disciplina, nata nel 2010, e la nuova a valere dall'entrata in vigore dello stesso, come di seguito riportato.

### **2.1 DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI CAPACITA' ASSUNZIONALE VIGENTI ANTE DM 17.03.2020**

#### **Capacità assunzionale ante DM 17.03.2020**

A valere dal 2010 per effetto del DL 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge 122/2010 è stato introdotto un regime assunzionale vincolato che prevede, nello specifico, che gli Enti Locali, subordinatamente alla verifica del rispetto dei parametri di virtuosità, possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una percentuale predefinita della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Tale percentuale, fissata inizialmente al 20% della spesa per cessazioni dell'anno recedente, è stata oggetto di revisioni ad opera di diversi interventi normativi.

Si riporta di seguito l'evoluzione normativa in materia di capacità assunzionale e limiti al turnover.

| Anno | % DI SPESA CORRISPONDENTE A CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE                    | NORMATIVA DI RIFERIMENTO  |
|------|---|---|
| 2011 | 20% spesa cessazioni anno 2010  | DL 78/2010  |
| 2012 | 20% spesa cessazioni anno 2011  | DL 78/2010  |
| 2013 | 40% spesa cessazioni anno 2012  | DL 78/2010  |
| 2014 | 60% spesa cessazioni anno 2013  | art.3, comma 5 DL 90/2014   |
| 2015 | 60% spesa cessazioni anno 2014  | art.3, comma 5 DL 90/2014<br>La legge n.90/2015 (legge di stabilità 2015) ha previsto che per gli anni 2015-2016 gli enti locali destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, al riassorbimento del personale provinciale, in seguito al processo di ricollocazione del personale provinciale in seguito al riordino delle funzioni di tali enti, determinando il blocco delle assunzioni negli enti locali.  |
| 2016 | 25% spesa cessazioni anno 2015 di personale di qualifica non dirigenziale | art. 1, comma 228, L 208/2015 (legge stabilità 2016)<br>La legge n.90/2015 (legge di stabilità 2015) ha previsto che per gli anni 2015-2016 gli enti locali destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, al riassorbimento del personale provinciale, in seguito al processo di ricollocazione del personale provinciale in seguito al riordino delle funzioni di tali enti; con nota prot.37870 del 18.07.2016 il D.F.P. prevede per gli enti locali di cui alla Regione Emilia-Romagna, il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 ed alle annualità anteriori al 2015, stante l'assenza o l'esiguo numero di personale in sovrannumero degli enti di area vasta di tale ambito territoriale. |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  |   |
| 2017 | 25% spesa cessazioni anno 2016 di personale di qualifica non dirigenziale                              | La percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.<br>(art. 1, comma 228, L 208/2015 (legge di stabilità 2016, come modificato dal DL 50/2017)   |
| 2018 | 25% spesa cessazioni anno 2017 di personale di qualifica non dirigenziale                              | La percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.<br>(art. 1, comma 228, L 208/2015, come modificato dal DL 50/2017)<br>Un ulteriore innalzamento della percentuale al 90% opera dal 2018 nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art.1, comma 479 let. D) delle legge 232/2016, come modificato dal DL 50/2017) |
| 2019 | 100% delle cessazioni 2018 + resti di capacità assunzionale triennio precedente 2019, ovvero 2016-2018 | Art. 3, comma 5, DL 90/2014   |
| 2020 | 100% delle cessazioni 2019 + resti di capacità assunzionale triennio precedente 2020, ovvero 2017-2019 | Art. 3, comma 5, DL 90/2014   |
| 2021 | 100% delle cessazioni 2020 + resti di capacità assunzionale triennio precedente 2021, ovvero 2018-2020 | Art. 3, comma 5, DL 90/2014   |

L'art.3, comma 5 del D.L. 90/2014, come modificato dall'art.4, comma 3 del DL 78/2015, prevedeva che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il **cumulo delle risorse** destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile ed altresì l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

La magistratura contabile già dal 2015 (rif. C.C. Sez. Autonomie n.26/2015 e successive pronunce Sezioni regionali), afferma che gli enti locali possono assumere a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni del triennio precedente 2011-2013 in deroga alle procedure di riassorbimento del personale provinciale di cui all'art.1 comma 424 della legge 190/2014; con successiva pronuncia n.28/2015 la C.C. Sez. Autonomie ha previsto che il riferimento al "triennio precedente" sia da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso, rispetto all'anno in cui si intenda effettuare le assunzioni. La pronuncia introduce la regola del budget annuale "cumulato" con i "resti" derivanti dal triennio precedente: per gli enti non sottoposti al patto di stabilità interno, la magistratura contabile ha nel tempo affermato e consolidato il principio secondo il quale nel novero delle cessazioni intervenute nell'anno precedente, debbano includersi "tutte le vacanze complessivamente verificatesi dall'entrata in vigore della norma limitatrice, non ancora coperte alla data di riferimento" (cfr. Sez. Riunite in Sede di Controllo 52/2010); tale orientamento è stato nel tempo esteso anche agli enti soggetti al patto di stabilità; ne deriva pertanto che nell'interpretazione fornita dalla Sezioni Riunite e confermata nel tempo dalle varie pronunce susseguite da parte delle varie sezioni regionali, nel calcolo delle cessazioni intervenute nell'anno precedente possono essere considerate anche quelle "intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione".

Nell'anno 2019 il suddetto quadro normativo in materia vincoli e calcolo delle capacità assunzionali è stato oggetto di significative modifiche recate dal D.L. 4/2019 (c.d. decreto quota cento) convertito in Legge n.26 del 28.03.2019; ovvero:

- a) **revisione disciplina dei resti di capacità assunzionale**: l'art. 14-bis comma 1, let.a), che modifica l'art.3, comma 5 del DL 90/2014, prevedendo la possibilità di cumulo di risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni (in luogo di un periodo precedentemente previsto in misura di tre anni).
- b) **possibile programmazione turnover medesimo anno di avvenuta cessazione**: l'art. 14-bis comma 1, let.b), che integra l'art.3 del DL 90/2014, prevedendo il comma 5-sexies, ove previsto che <<per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono turn-over>>

Alla luce di quanto sopra i limiti alla capacità assunzionale, a valere dall'anno 2019, sono stati così rideterminati:

| Anno | % DI SPESA CORRISPONDENTE A CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE   | NORMATIVA DI RIFERIMENTO  |
|------|--|---|
| 2019 | 100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2014-2018 | Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019:<br>introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over (escluse ad es. le cessazioni per mobilità). |
| 2020 | 100% delle cessazioni avvenute nel 2019 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2020, ovvero 2015-2019 | Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019:<br>introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.   |
| 2021 | 100% delle cessazioni avvenute nel 2020 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2021, ovvero 2016-2020 | Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019:<br>introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.   |

### **Mobilità ante DM 17.03.2020**

Nel novero delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente non sono ricomprese quelle derivanti da trasferimenti per **mobilità**, ai sensi dell'art.30 del D.lgs.165/2001, in ragione del principio di neutralità finanziaria della mobilità stessa, affermato dai consolidati orientamenti della magistratura contabile. Infatti per consolidato indirizzo interpretativo della Corte dei Conti, le acquisizioni/cessioni di personale realizzate tramite l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, tra enti sottoposti a vincoli assunzionali (ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004), non incidono sul budget assunzionale a disposizione degli enti, in quanto le relative cessazioni non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni (cfr. per tutte Sezione Lombardia deliberazioni n.85/2015/PAR, n. 539/2013/PAR, n. 90/2013/PAR, n. 304/2012/PAR, n. 69/2012/PAR, n. 51/2012/PAR, Sezione Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, deliberazione Sezioni Riunite n. 59/CONTR/2010). Tale orientamento risulta, inoltre, confermato a livello normativo con particolare riferimento all'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004,

ove previsto che <<In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente>>.

In tale contesto si richiama inoltre la disciplina della **mobilità compensativa** (c.d. interscambio) l'art. 7 del D.p.c.m. n. 325 del 5.8.1988 che prevede che <<è consentita in ogni momento ... la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e di quella di destinazione>>; la suddetta disciplina risulta coerente con le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità; il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0053596 del 20.6.2010 ha inoltre precisato, tra l'altro, che l'attivazione della mobilità volontaria per compensazione, attraverso lo "scambio" tra enti di due dipendenti, è compatibile con la vigente normativa; la stessa magistratura contabile (tra le altre Corti dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con delibera n. 227/2010), ha precisato che gli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla mobilità per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni, devono essere espletati qualora non si intenda procedere alla mobilità compensativa, confermando la compatibilità della mobilità compensativa (interscambio) rispetto alle vigenti normative.

In particolare, per i Comuni appartenenti a Unioni, si segnala quanto dispone l'art. 22 comma 5-ter del DL 24.04.2017 n° 50 convertito in Legge 21.06.2017 n. 96 *"Al fine di consentire un utilizzo più razionale e una maggiore flessibilità nella gestione delle risorse umane da parte degli enti locali coinvolti in processi associativi, le disposizioni di cui all'articolo 30, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano al **passaggio di personale tra l'unione e i comuni ad essa aderenti, nonché tra i comuni medesimi** anche quando il passaggio avviene in assenza di contestuale trasferimento di funzioni o servizi."*

Si ricorda da ultimo l'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 (c.d. legge concretezza), che recita <<(...) al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, **nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001**>>.

Si ricorda che in merito alla fattispecie relativa alla trasformazione di rapporti di lavoro da **part-time** a tempo pieno, la magistratura contabile (per tutte deliberazione n. 51/2012 della Corte dei Conti della Lombardia), distingue tra due distinte situazioni:

- nel caso di personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione può avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed è considerata nuova assunzione;
- nel caso di personale originariamente assunto a tempo pieno, che successivamente ha chiesto la riduzione d'orario, la trasformazione che riepande il rapporto a tempo pieno non è assimilabile a nuova assunzione.

Con riferimento agli obblighi assunzionali delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 si prevede che l'Ente sia tenuto alla copertura della quota d'obbligo, relativamente ai soggetti disabili, di cui alla legge in parola, in deroga ai vigenti limiti assunzionali, come previsto dall'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013; tali assunzioni non rientrano pertanto tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale.

Resta ferma la possibilità per le Unioni di avvalersi dell'istituto della compensazione (come da ultimo sancito con accordo Governo, regioni ed Enti Locali del 20.12.2017).

**Comuni aderenti ad Unioni e cessione di capacità assunzionale ante DM 17.03.2020**

Per i Comuni aderenti ad Unioni di Comuni trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.32, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 (modificato dall'art.22 comma 5-bis del DL 50/2017, comma inserito in sede di conversione in Legge 96/2017), ove si prevede la **possibile cessione in Unione della relativa capacità assunzionale, da parte dei comuni aderenti alla stessa.**

### **Calcolo capacità assunzionale ante DM 17.03.2020**

Per quanto concerne gli elementi di calcolo della capacità assunzionale, valgono i seguenti criteri di calcolo:

- la quantificazione della capacità assunzionale va determinata tenendo conto delle cessazioni nell'anno precedente e sommando gli eventuali resti assunzionali;
- i resti assunzionali sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti ratione temporis dell'epoca di cessazione dal servizio del personale ma non utilizzate entro il periodo successivo alla maturazione (da ultimo quinquennio);
- il costo dei cessati è su base annua a prescindere dalla data di cessazione
- il costo da conteggiare coincide con il costo di accesso al posto (non rileva pertanto la posizione economica in godimento del dipendente cessato)
- il costo assunto quale riferimento costituisce valore convenzione e pertanto viene rappresentato dal dato di stipendio tabellare (escluse indennità e voci accessorie), aggiornato al ccnl 2016-2018 del 21.05.2018, con riferimento alle assunzioni programmate dal 2018;
- le mobilità verso altri enti sottoposti a regime assunzionale vincolato non rientrano tra le cessazioni.

## **2.2 DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI FACOLTA' ASSUNZIONALE VIGENTI POST DM 17.03.2020 A DECORRERE DAL 20.04.2020**

### **QUADRO NORMATIVO**

Il nuovo quadro normativo di riferimento in materia di facoltà assunzionali nei Comuni è riconducibile ai seguenti interventi:

1) **l'art. 33 del DL 34/2019** (c.d. decreto crescita), come modificato dall'art.1 comma 853 della legge n.160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede *"i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*.

2) il **DM 17.03. 2020** della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, recante *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* (pubblicato in Gazzetta ufficiale del 27.04.2020) con il quale viene data attuazione alla suddetta norma.

Il DM a decorrere dal 20.04.2020, disciplina i seguenti ambiti:

- specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- individuazione dei valori-soglia per fascia demografica del suddetto rapporto, distinguendo tra valore-soglia più basso (Tab.1) e valore-soglia più alto (Tab.3).

3) la **circolare esplicativa** del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11.09.2020 con cui il Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno, che tra le altre, chiarisce:

- con riferimento al solo anno 2020 sono fatte salve le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020, a patto che, siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al par. 1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011);

- la maggior spesa di personale rispetto ai valori soglia, definiti dal D.M. 17.03.2020, derivante dalle procedure assunzionali avviate prima del 20.04.2020, è consentita solo per l'anno 2020. A decorrere dal 2021, i Comuni che sulla base dei dati 2020 si collocano, anche a seguito della maggiore spesa, fra le due soglie minime e massime individuate dal predetto decreto attuativo, assumono, come parametro soglia a cui fare riferimento nell'anno successivo, il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020.

- le entrate correnti da considerare ai fini del calcolo delle capacità assunzionali sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti relativi ai Titoli I, II e III:01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;

4) la **magistratura contabile** interviene con diverse pronunce in merito ad alcune risposte a quesiti e richieste di chiarimento da parte degli enti; ovvero, tra le altre:

- deliberazione 55/2020 della Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia-Romagna, ove chiarito che per "*ultimo rendiconto della gestione approvato*" debba intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020. Pertanto, con riferimento alle assunzioni 2020, ove l'Ente abbia approvato il rendiconto 2019, quest'ultimo rappresenta il documento contabile cui attingere il dato del rapporto fra entrate correnti e spesa del personale;

- la medesima deliberazione 55/2020, rispondendo ad un comune in merito alle risultanze della verifica del nuovo rapporto finanziario, richiama l'attenzione alle tre categorie in cui posso trovarsi i Comuni, stabilendo "*i Comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia medio possono incrementare nel tempo le assunzioni mantenendosi comunque entro il limite del valore soglia medio; i Comuni che presentano un rapporto entrate correnti/spesa di personale sbilanciato a sfavore delle prime - superando il valore soglia superiore (cd. valore soglia di rientro della maggiore spesa) - devono mettere in atto misure di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nel 2025 del valore soglia superiore; i Comuni mediani come quello istante, che presentano un rapporto entrate correnti/spesa di personale compreso fra il valore soglia medio e il valore soglia superiore (o "valore soglia di rientro della maggiore spesa"), secondo la nuova normativa devono mantenere sotto controllo e quindi costante detto rapporto, non potendolo incrementare rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato*";

- delibera 111/2020 Corte dei Conti – Sezione Campania, ove si prevede che il Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) vada rappresentato, come determinato in sede di assestamento di bilancio;

### **ELEMENTI DI CALCOLO DELLA FACOLTA' ASSUNZIONALE - DM 17.03.2020**

Per quanto concerne la determinazione della facoltà assunzionale, secondo il DM 17.03.2020, seguenti criteri di calcolo:

#### **1. rapporto spesa di personale / entrate correnti, dato da:**

**numeratore:** impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa,

per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Di seguito si riporta il prospetto di dettaglio di determinazione del nuovo aggregato di spesa di personale, in correlazione a quello previsto ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 296/2005

| <b>Art.1 comma 557 e 557-bis legge 296/2006</b>   | <b>Art.2, comma 1 DM 17.03.2020</b>   |
|---|---|
| Retribuzioni lorde, inclusive del trattamento accessorio, per il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato  | Spesa per il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato   |
| Spese per co.co.co., somministrazione, altre forme di lavoro flessibile, convenzioni, LSU, contratti formazione lavoro  | Spesa per co.co.co., spese per somministrazione   |
| Spese per incarichi art. 110 Tuel   | Spese per incarichi art. 110 Tuel   |
| Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (Asp e Unione) | Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (Asp e Unione) |
| Oneri riflessi  | Oneri riflessi  |
| IRAP  | //  |
| Esclusioni: oneri per rinnovi contrattuali, ecc..   | //  |

**denominatore:** entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

La circolare esplicativa del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11.09.2020 chiarisce che FCDE da prendere a riferimento come base di calcolo per la determinazione delle nuove capacità assunzionali sia quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

## **2. valori soglia del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti**

| Classe demografica                          | Valore soglia più basso (tab. 1) | Valore soglia più alto (tab. 3) |
|---|----------------------------------|---------------------------------|
| a) comuni con meno di 1.000 abitanti        | 29,5%                            | 33,5%                           |
| b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti         | 28,6%                            | 32,6%                           |
| c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti         | 27,6%                            | 31,6%                           |
| d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti         | 27,2%                            | 31,2%                           |
| e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti         | 26,9%                            | 30,9%                           |
| f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti       | 27,0%                            | 31,0%                           |
| g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti      | 27,6%                            | 31,6%                           |
| h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti   | 28,8%                            | 32,8%                           |
| i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre | 25,3%                            | 29,3%                           |

**3. percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, rappresentati nella Tabella 2 (per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia più basso della Tab. 1):**

| Comuni                                      | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
| a) comuni con meno di 1.000 abitanti        | 23%  | 29%  | 33%  | 34%  | 35%  |
| b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti         | 23%  | 29%  | 33%  | 34%  | 35%  |
| c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti         | 20%  | 25%  | 28%  | 29%  | 30%  |
| d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti         | 19%  | 24%  | 26%  | 27%  | 28%  |
| e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti         | 17%  | 21%  | 24%  | 25%  | 26%  |
| f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti       | 9%   | 16%  | 19%  | 21%  | 22%  |
| g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti      | 7%   | 12%  | 14%  | 15%  | 16%  |
| h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti   | 3%   | 6%   | 8%   | 9%   | 10%  |
| i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre | 1.5% | 3%   | 4%   | 4.5% | 5%   |

I valori percentuali riportati nella Tabella 2 rappresentano un incremento rispetto alla base spese di personale, la cui percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti. Resta fermo il fatto che l'applicazione delle suddette percentuali di incremento non deve determinare il superamento del valore soglia minimo di cui alla Tab.1.

**POSIZIONAMENTO DEI COMUNI RISPETTO AL DM 17.03.2020**

|   |   |
|---|---|
| comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia più basso (Tab.1 DM 17.03.2020)                                 | <p>A decorrere dal 20 aprile 2020, possibile incremento della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto dei seguenti vincoli:</p> <p>a) potendo applicare i valori limite annuali di incremento delle spese di personale di cui alla Tab. 2;</p> <p>b) potendo utilizzare i c.d. resti assunzionali degli ultimi 5 anni anche in deroga ai valori limite annuali di incremento delle spese di personale di cui alla Tab. 2;</p> <p>c) quanto sopra [in base ai punti a) e b)], sempre fermo restando il limite dato dalla spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 ed altresì fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.</p> <p>Nel rispetto dei suddetti presupposti, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater, della legge 296/2006.</p> |
| comuni ricompresi fra il valore-soglia più basso (Tab.1 DM 17.03.2020) e valore-soglia più alto (Tab.3 DM 17.03.2020) | Possibile incremento del valore del rapporto nel limite di quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.  |
| comuni che si collocano al di sopra del valore-soglia più alto (Tab.3 DM 17.03.2020)                                  | I Comuni adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%.  |

|  |
|--|
| A decorrere dal 2025, applicazione di un turn over pari al 30%, fino al conseguimento del valore soglia di cui alla Tabella 3. |
|--|

Ne consegue come la nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, preveda il superamento delle previgenti regole fondate sul turnover (cessazioni anno precedente più resti di capacità assunzionale dell'ultimo quinquennio), basandosi su criteri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale (in tal senso si veda il recente pronunciamento della Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia-Romagna n. 32/2020)

## **PROCEDURE DI RECLUTAMENTO**

Si riportano di seguito le principali disposizioni normative in materia di reclutamento:

- Art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, di disciplina delle preventive procedure di mobilità, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato, obbligatorie prima dell'indizione di concorsi pubblici;
- Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di disciplina delle preventive procedure di mobilità, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato, rispetto alle quali le norme, la giurisprudenza e gli interventi della magistratura contabile hanno nel tempo affermato i principi di obbligatorietà, prima dell'indizione di concorsi pubblici (fatta salva la possibile deroga per il triennio 2019-2021, prevista dall'art. 3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 richiamata al precedente paragrafo "Mobilità"), nonché di neutralità rispetto all'utilizzo di capacità assunzionali degli enti;
- Art. 35 del D.Lgs. 165/2001 contenente la disciplina delle procedure di reclutamento ordinario a tempo indeterminato, nonché le procedure di reclutamento speciale;
- Art.91, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 ove prevista la disciplina generale in materia di efficacia delle graduatorie concorsuali degli enti locali, pari ad un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo (in tal senso anche il predetto art.35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001);
- Art. 36 del D.Lgs.165/2001, volto a disciplinare il ricorso al lavoro flessibile nelle PP.AA.; in tale ambito si richiama il sopra citato DL 101/2013 e le disposizioni ministeriali (in particolare la circolare del DFP n.5/2013), in materia di utilizzo graduatorie vigenti per assunzioni a tempo determinato attingendo a graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. in materia di svolgimento di selezioni pubbliche;
- Legge 28.02.1987 n. 56 e D.P.C.M. 27.12.1988 in materia di reclutamento per profili cui si acceda con la sola scuola dell'obbligo;
- D.Lgs. 25.05.2017 n° 75 di modifica di diversi articoli del sopra richiamato D.Lgs. 165/2001 e le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate con direttiva n.3 del 24.04.2018 dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in Legge n. 172 del 4.12.2017, in materia di riserve nelle selezioni a favore dei titolari di contratti di lavoro flessibile ex art.3-bis del D.L. 95/2012 conv. in Legge 135/2012;
- Artt. 90, 91 e 110 del D.Lgs. 267/2000, regolanti gli incarichi a contratto;

## **MOBILITA'**

L'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, come convertito in legge 58/2019 e s.m.i., prefigura, unitamente al decreto ministeriale del 17 marzo 2020, come più volte ribadito, un nuovo sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e, pertanto, il mutamento del quadro normativo implica dei riflessi assunzionali anche sull'istituto della *mobilità esterna*.

L'ultima parte della circolare esplicativa interministeriale 13.05.2020, in ordine agli effetti della nuova disciplina in materia di mobilità espressamente prevede: "*La definizione delle facoltà assunzionali ancorate alla sostenibilità finanziaria implica una necessaria lettura orientata della norma recata dall'art. 14, comma 7, del DL n. 95/2012 (...). Si tratta di una disposizione che è riconducibile alla*

*regolamentazione delle facoltà assunzionali basata sul turnover, con la conseguenza che la stessa deve ritenersi non operante per i comuni che siano pienamente assoggettati alla vigenza della disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria. Conseguentemente le amministrazioni di altri comparti, nonché province e città metropolitane, che acquisiranno personale in mobilità da comuni assoggettati alla neo introdotta normativa non potranno più considerare l'assunzione neutrale ai fini della finanza pubblica, ma dovranno effettuarla a valere sulle proprie facoltà assunzionali". Quanto precede al fine di assicurare la neutralità della procedura di mobilità a livello di finanza pubblica complessiva. In termini operativi, sarà necessario che – nell'ambito dei procedimenti di mobilità extra compartimentali e nella programmazione triennale del fabbisogno di personale – si dia espressamente conto di tale circostanza. Viceversa, la norma continua a essere operante per gli enti che – secondo le modalità precedentemente indicate – continuano ad applicare transitoriamente la previgente normativa";*

Ne consegue che per i comuni pienamente assoggettati alla vigenza della nuova disciplina, la mobilità diverrebbe esattamente equivalente, in termini assunzionali, a qualsiasi altra forma di reclutamento a tempo indeterminato; pertanto: per i comuni che assumono attraverso l'istituto della mobilità, pertanto, l'assunzione consumerebbe "spazi assunzionali", secondo il nuovo DM esattamente come un reclutamento da concorso; analogamente per i comuni concedenti una mobilità in uscita, in sostanza non vi sarebbero modifiche, tranne il riflesso, all'interno delle nuove regole, che questa scelta, genererebbe una minore spesa conseguente all'uscita per mobilità, quindi una diminuzione della spesa di personale in corso d'anno (in tal senso deliberazione Corte dei Conti Sez. Emilia-Romagna 32/2020, Sez. Lombardia 74/2020; Sez. Toscana 61/2020; Sez. Umbria 110/2020).

Da ultimo, l'istituto della mobilità vede importanti innovazioni per effetto della nuova stesura dell'art.30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal DL 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, così modificato dall' art. 12, comma 1, lett. b), D.L. 21 ottobre 2021, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2021, n. 215. con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con particolare riferimento al superamento dell'impianto autorizzatori da parte delle Amministrazioni cedenti il contratto di lavoro del dipendente interessato al trasferimento; il testo normativo recita infatti <<1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti

*vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità. 1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente>>*

Restano confermate le seguenti disposizioni già vigenti e sopra richiamate, in merito a:

1. **mobilità compensativa** (c.d. interscambio): l'art. 7 del D.p.c.m. n. 325 del 5.8.1988 prevede che <<è consentita in ogni momento ... la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e di quella di destinazione>>; la suddetta disciplina risulta coerente con le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità; il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0053596 del 20.6.2010 ha inoltre precisato, tra l'altro, che l'attivazione della mobilità volontaria per compensazione, attraverso lo "scambio" tra enti di due dipendenti, è compatibile con la vigente normativa; la stessa magistratura contabile (tra le altre Corti dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con delibera n. 227/2010), ha precisato che gli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla mobilità per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni, devono essere espletati qualora non si intenda procedere alla mobilità compensativa, confermando la compatibilità della mobilità compensativa (interscambio) rispetto alle vigenti normative.

2. **passaggio di personale tra l'unione e i comuni ad essa aderenti, nonché tra i comuni medesimi**: per i Comuni appartenenti a Unioni, si segnala quanto dispone l'art. 22 comma 5-ter del DL 24.04.2017 n° 50 convertito in Legge 21.06.2017 n. 96 "Al fine di consentire un utilizzo più razionale e una maggiore flessibilità nella gestione delle risorse umane da parte degli enti locali coinvolti in processi associativi, le disposizioni di cui all'articolo 30, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano al passaggio di personale tra l'unione e i comuni ad essa aderenti, nonché tra i comuni medesimi anche quando il passaggio avviene in assenza di contestuale trasferimento di funzioni o servizi."

3. **assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità**: Si ricorda da ultimo l'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 (c.d. legge concretezza), che recita <<(…) Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001>>.

## **GRADUATORIE**

La possibilità degli enti locali di utilizzare, mediante scorrimento graduatorie concorsuali nel tempo ha visto il susseguirsi di diversi interventi normativi, come di seguito sinteticamente riportato:

- nel tempo l'intervento del legislatore, con riferimento alle pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni, ha esteso l'efficacia delle graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003, fino al 31.12.2018 (da ultimo art.1, c. 1148, let. a) della legge 205/2017);

a) il DL 90/2014 estende agli enti locali, come norma di principio, la disposizione per le amministrazioni statali contenuta nell'art.4, c.3 del DL 101/2013 convertito in Legge n.125/2013, prevedendo come condizione per poter procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'assenza di

vincitori di concorso non ancora chiamati in servizio e l'assenza di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti ed approvate a partire dall'1.01.2007;

b) la Legge di stabilità 2019, n.145 del 30.12.2018, ha previsto:

- l'art.1, con la disciplina di cui ai commi 360-366, in materia di procedure concorsuali, utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali, ha inteso ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie di concorsi pubblici di accesso al pubblico impiego; pertanto da ultimo le graduatorie, approvate nell'anno 2018 hanno validità estesa fino al 31.12.2021, mentre a partire dall'1.01.2019, hanno durata triennale;

- il combinato del comma 361 e 365 della suddetta legge, sancisce che le graduatorie delle procedure concorsuali bandite dall'1.01.2019, siano utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (l'art.14-ter, comma 1 del DL 4/2019, convertito con modificazione in legge n.26 del 28.03.2019, in deroga ha previsto la possibilità di dare corso allo scorrimento delle graduatorie nel solo caso di mancata costituzione o avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori).

c) la Legge di stabilità 2020, n.160/2019 di nuovo interviene in materia di validità ed utilizzo di graduatorie concorsuali, prevedendo nello specifico:

- l'art.1 comma 147, rivede i termini di validità delle graduatorie, con particolare riferimento all'arco temporale 2011-2019, mente il comma 148, abroga le disposizioni della legge di stabilità 2019, nella parte in cui prevedeva l'utilizzo delle graduatorie di concorso per la sola copertura dei posti messi a concorso, mediante assunzione dei vincitori ed infine il comma 149 ridetermina in un biennio di validità delle graduatorie dal 2020; ne consegue pertanto il seguente quadro:

| GRADUATORIE                                       | VALIDITA'   |
|---|---|
| graduatorie approvate nell'anno 2011              | utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità.<br>(art.1 comma 147) |
| graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 | utilizzabili fino al 30 settembre 2020<br>(art.1 comma 147)   |
| graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019      | utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione<br>(art.1 comma 147)  |
| Graduatorie approvate dal 2020                    | rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione<br>(art. 1, comma 149, di modifica dell'art.35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001)  |

d) Il D.L. 162/2019 (c.d. milleproroghe) all'art.17, comma 1-bis prevede che <<Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267>>.

Ne consegue la possibilità di scorrimento delle graduatorie anche per posti trasformati e/o di nuova istituzione.

## **LIMITE DI SPESA DI PERSONALE – ART.1, COMMA 557 LEGGE N.296/2006**

Da numerosi anni il contenimento della spesa pubblica è tra gli obiettivi principali delle disposizioni normative in materia di bilancio e di programmazione economica per tutti i comparti della pubblica amministrazione. Inoltre l'introduzione delle regole per il rispetto del patto di stabilità interno e delle relative sanzioni, connesse al mancato rispetto, ha inciso pesantemente sul tema delle assunzioni di personale. Nelle varie leggi di stabilità e manovre correttive di finanza pubblica è stata infatti introdotta una disciplina vincolistica in materia di spese di personale e di capacità assunzionali negli enti locali, diretta al contenimento delle stesse.

Di seguito viene sinteticamente riportato il vigente quadro normativo, in materia di limiti alla spesa di personale e capacità assunzionali:

- l'art.1, comma 557 della legge 296/2006 (come da ultimo sostituito dall'art.14, comma 7 del D.L. 78/2010 convertito con legge n.122/2010) con riferimento agli enti soggetti al patto di stabilità e pertanto i comuni aderenti all'Unione, recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

k) (abrogato)

l) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali"*;

a) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

- il comma 557-bis, del medesimo articolo, prevede che gli enti assoggettati alla disciplina del patto di stabilità interno, computino nell'aggregato della spesa di personale, anche quella relativa alla spesa sostenuta per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;

- l'ulteriore comma 557-ter, definisce il regime sanzionatorio in caso di mancato rispetto della norma, mentre il comma 557-quater aggiunto dall'art.3, comma 5-bis del D.L. 90/2014, prevede che a valere dall'anno 2014 gli enti assicurino il contenimento della spesa di personale di cui al comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art.16 del DL 113/2016 ha abrogato la lettera a) dell'art.1 comma 557 della Legge 296/2006, ove era prevista, quale azione al concorso degli obiettivi di finanza pubblica "la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile, razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico". L'intervento del legislatore ha determinato il venir meno del vincolo in parola;

- il comma 562, del medesimo articolo, con riferimento agli enti non soggetti al patto di stabilità tra cui le Unioni di comuni, prevede che le spese di personale (...) non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), prevede che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio" (c.d. obbligo del saldo di bilancio non negativo);

- la metodologia di calcolo della spesa di personale continua ad essere definita così come dal 2006 sulla base delle indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze -

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con proprie circolari (n. 8/2006, n. 9/2006, nota 31.03.2008);

In merito al tema **dell'assoggettabilità delle Unioni di comuni al vincolo della spesa del personale** utilizzato dalla medesima per svolgere le funzioni trasferite, in relazione al medesimo assoggettamento in capo ai comuni partecipanti, si riporta di seguito il vigente quadro derivante agli orientamenti della magistratura contabile susseguiti nel tempo:

- Con riferimento ai **comuni aderenti alle Unioni** la magistratura contabile è intervenuta più volte in materia di programmazione della spesa di personale, tramite pronunce volte ad affermare il concetto di "**spesa di personale consolidata**" con conseguente necessità di considerare nel computo della spesa complessiva di personale, di ogni comune, la quota parte di quella sostenuta dall'Unione dei comuni, oltre alla quota parte di spesa di personale sostenuta, per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente (rif: Sezione Emilia-Romagna n.16/2010 e Sezioni Riunite in sede di controllo n.3/2011, Sezione delle Autonomie n.8/2011, Conti Sezione delle Autonomie n. 8/2014 e n.14/2011, Sezione Regionale Emilia-Romagna n.282/2011 e n.490/2012); ovvero:

*CRITERIO DEL RIBALTAMENTO DELLA QUOTA DI SPESA DI PERSONALE DELL'UNIONE SUL COMUNE AL QUALE LA SPESA È RIFERIBILE*

il quantum che ciascun comune partecipante alla gestione associata deve considerare, ai fini della verifica del rispetto dei vincoli, relativi alla spesa di personale, comprende non solo la spesa di personale propria di ciascun ente, ma anche la quota parte di quella sostenuta dall'Unione dei comuni riferibile al medesimo comune

- La deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.14/2011, suggerisce un meccanismo sintetico per calcolare la quota di spesa di personale delle società partecipate, da sommare a quelle degli enti locali partecipanti, basato sulla seguente proporzione: il valore della produzione della società sta alle spese totali del personale della stessa, come il corrispettivo sta alla quota del costo del personale attribuibile all'ente, che è l'incognita da calcolare; modalità confermata da diverse sezioni regionali tra cui Sezione Regionale Emilia-Romagna n.282/2011 e n.490/2012;

- L'art.3, comma 5 del D.L. 90/2014, modifica inoltre il comma 2-bis dell'art.18, "Reclutamento del personale delle società pubbliche" del D.L. 112/2008 e prevede che gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, coordinino le politiche assunzionali dei soggetti di cui al predetto articolo/comma, al fine di garantire anche per gli stessi una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando l'esplicito rinvio allo stesso comma 2-bis, nella parte in cui, per aziende speciali, istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali ed alla persona (ex-lpab) e farmacie, si prevede quale unico vincolo, "l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati"; a tal fine la nota congiunta Regione Emilia-Romagna, Anci Emilia-Romagna e Legautonomie Emilia-Romagna, prot.184 del 25.09.2014, recita "*le Asp appaiono escluse di per sé da specifici vincoli nell'assunzione e nella gestione del personale, mentre continua ad operare l'obbligo per gli enti locali di computare la spesa del personale di tali aziende nella propria spesa di personale*", ribadendo quale modalità di calcolo quella indicata dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con deliberazione n.14/2011;

Alla luce di quanto sopra la spesa di personale dell'Asp viene distribuita sulla base del seguente criterio, coerente con quanto definito dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.14/2011 e dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia-Romagna n.490/2012:

la quota di spesa di personale attribuibile ai comuni (che è l'incognita da calcolare) sta al valore totale della spesa di personale Asp (comprese ex-lpab) come il totale dei trasferimenti dei comuni all'ASP stanno al totale delle entrate dell'azienda. Il risultato, pari alla quota di spesa di personale da distribuire all'insieme dei comuni, viene ripartito agli stessi in proporzione all'ammontare dei propri trasferimenti sul totale dei trasferimenti dei comuni.

- la deliberazione n.20/2018 della Corte dei Conti Sez. Autonomia, che affronta nuovamente il tema dell'assoggettabilità delle Unioni di comuni al vincolo della spesa del personale utilizzato dalla medesima per svolgere le funzioni trasferite, in relazione al medesimo assoggettamento in capo ai comuni partecipanti.

### **VINCOLI AL LAVORO FLESSIBILE ART.9 COMMA 28 DL 78/2020**

Per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni con forme di lavoro flessibile, restano confermate le disposizioni normative di cui all'art.9, comma 28 del DL 78/2010, in forza delle quali, il limite di spesa annuale per lavoro flessibile è pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009.

Da precisare che sulla base della linea interpretativa della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie 2/2015 il precitato limite, per gli enti locali in regola con gli obblighi di riduzione della spesa ai sensi dei commi 557 e 562 dell'art.1 della legge 296/2006, deve essere inteso nella misura massima (ovvero 100%) della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

Sulla questione relativa all'inclusione ovvero esclusione dal predetto vincoli, delle assunzioni ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel, oggetto di diversi orientamenti assunti nel tempo dalla magistratura contabile, l'art.16, comma 1-quater del DL 113/2016, convertito in legge 160/2016, ha sancito che sono in ogni caso escluse dalle predette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del Lgs.267/2000.

### **DISPOSIZIONI PER ENTI COLPITI DAL SISMA MAGGIO 2012**

In seguito ai gravi **eventi sismici del mese di maggio 2012**, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- m) a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;
- n) a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali di in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

In attuazione alla Legge di Bilancio 2022, lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2022.

### **MACRO-ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE ORGANICA ESPRESSA IN TERMINI FINANZIARI DM 8.05.2018**

Con l'adozione delle *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* emanate con Decreto 8.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, prende corpo il disegno normativo di addivenire al superamento del tradizionale concetto di dotazione organica (intesa quale contenitore di posti disponibili e di profili professionali rigido e cristallizzato), affermando il concetto di "*dotazione organica espressa in termini finanziari*" ovvero per gli enti locali "*valore finanziario/indicatore di spesa potenziale massima sostenibile di personale*".

Ne discende la necessità di adottare un complesso iter che partendo dalla dotazione organica funzionale, ovvero rispondente al c.d. modello organizzativo ottimale a cui tenderebbe la macro-struttura in vista del completo raggiungimento degli obiettivi istituzionali e performanti, arrivi all'adozione della dotazione organica funzionale, basandosi sul seguente iter:

- definizione della dotazione organica funzionale, tenendo conto di:

- dell'ordinamento professionale, con declinazione dei posti, profili professionali e categorie, secondo quanto previsto dai vigenti ccnl di comparto e dal D.M. 08.05.2018;
- dei processi associativi, con trasferimento di funzioni/servizi dai comuni alle Unioni;
- dell'accertata insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001;

-valorizzazione finanziaria del personale in servizio a tempo indeterminato;

-valorizzazione finanziaria delle forme di lavoro flessibile che pur non determinando riflessi definitivi sul PTFP incidono sulla spesa di personale

- valorizzazione finanziaria delle facoltà assunzionali consentite dalla legge



Comune di Medolla (Mo)

## PARTE SECONDA – AZIONI COMUNE DI MEDOLLA 2022-2024

### **PREMESSA**

Sulla base delle verifiche organizzative-dotazionali e tenuto conto del vigente quadro normativo si riportano i seguenti elementi di dettaglio, ulteriormente esplosi nell'allegata tabella di verifica dei limiti ex-art.1 comma 557 della Legge 296/2006 e del DM 17.03.2020:

### **VERIFICA LIMITI DM 17.03.2020**

Si riportano i seguenti elementi di dettaglio, ulteriormente esplosi nell'allegata tabella di verifica dei limiti DM 17.03.2020:

- rapporto fra spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione (su ultimo rendiconto approvato) e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE (ultimo rendiconto approvato), secondo le definizioni dell'articolo 2 del DM 17.03.2020, ricompreso tra le due soglie per fascia demografica di appartenenza, ovvero:

- fascia e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti: tra 26,9% e 30,9%

- rapporto consuntivo 2020: 28,2%
- rapporto preventivo 2021: 30,1%
- rapporto preconsuntivo 2021: 29,8%
- rapporto preventivo 2022: 29,8%
- rapporto preventivo 2023: 29,8%
- rapporto preventivo 2024: 29,8%

### **AZIONI 2022-2024**

Si precisa fin d'ora la messa in atto di ogni azione utile al costante monitoraggio delle risorse economiche stanziata nel bilancio pluriennale 2022-2024, al fine di perseguire nel tempo l'obiettivo di contenimento del suddetto rapporto, nell'ambito dell'orizzonte temporale di programmazione 2020-2024, previsto dal DM 17.03.2020.

> Vengono confermate le azioni previste nel piano dei fabbisogni 2021-2023:

- assunzione n°1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Culturale cat.D1, a tempo determinato ai sensi dell'art.110 c.1 del D.Lgs.267/2000, fino al termine del Mandato del Sindaco (maggio 2024), cui affidare la Responsabilità dell'Area Promozione del Territorio, Cultura e Tempo Libero;
- assunzione n°1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Culturale cat.D1 a tempo indeterminato

presso l'Area Promozione del Territorio, Cultura e Tempo Libero (procedura selettiva da effettuare);

> Nel Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio, si prevede la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. prof. C, mediante selezione pubblica, con riserva di n. 1 posto al personale interno, ai sensi dell'art.52 comma 1-bis del d.lgs.165/2001;

> si prevede fin d'ora di non dare corso al turnover di n. 1 dipendente cat.B3 e profilo di collaboratore amministrativo, in pensione dal 1.9.2022 (dip. Esposito).

### ***Assunzioni a tempo indeterminato***

| N. posti da coprire | Settore/Servizio           | Cat. | Profilo professionale | Modalità (*)   | Copertura del posto |      |      |
|---------------------|----------------------------|------|-----------------------|--|---------------------|------|------|
|                     |                            |      |                       |  | 2022                | 2023 | 2024 |
| 2                   | Lavori Pubblici-Patrimonio | C    | Istruttore tecnico    | selezione pubblica, mediante selezione pubblica, con riserva di n. 1 posto al personale interno, ai sensi dell'art.52 comma 1-bis del d.lgs.165/2001 | X                   |      |      |

(\*) = Si precisa che tutte le selezioni di cui al suddetto prospetto sono anticipate dalla procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Ove disponibili graduatorie vigenti, la selezione pubblica segue il previo scorrimento della graduatoria medesima.

Ove non espressamente indicato, nel triennio 2022-2024, le procedure assunzionali sono effettuate senza il previo svolgimento di mobilità ex-art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

### **ECCEденZE DI PERSONALE**

In sede di programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024, sulla base della ricognizione delle risorse umane assegnate ai vari Settori dell'ente, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001, si accerta che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

### **CRITERI ED INDIRIZZI IN MATERIA ASSUNZIONALE**

Per effetto del trasferimento, a far data dal 1/06/2018, delle funzioni relative alla gestione del personale all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep.858 sottoscritta in data 2/05/2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, valgono per l'Unione ed i comuni ad essa aderenti i criteri in materia di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, da ultimo approvati con deliberazione di G.U. n.109 del 7.10.2020.

Con specifico riferimento ai criteri relativi alle assunzioni a tempo indeterminato, si riporta per memoria, quanto disposto con il suddetto atto:

- sono di competenza dell'Unione tutte le attività e procedure relative al reclutamento del personale (selezioni pubbliche e procedura di mobilità secondo tutte le menzionate norme), contenuti nella

programmazione dei fabbisogni approvati dagli Enti convenzionati; nello svolgimento delle suddette attività dall'avvio dell'iter, fino all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, ivi compresa l'individuazione delle Commissioni esaminatrici preposte allo svolgimento e valutazione dei candidati; il competente servizio Personale applica, al fine di garantire uniformità nelle modalità di svolgimento delle procedure reclutative, la regolamentazione interna all'Unione;

- tutti i reclutamenti, attraverso qualsiasi forma e procedura, avverranno con accorpamento per profilo professionale/categoria nell'ambito di aree professionali omogenee, fatte salve specifiche ed eccezionali esigenze correlate al contenuto professionale e/o al possesso di specifici requisiti, per la posizione lavorativa da ricoprire, addivenendo pertanto al superamento di procedure selettive specifiche per singolo servizio, in un'ottica di razionalizzazione, semplificazione e efficientamento dell'azione amministrativa; si procederà pertanto allo svolgimento di reclutamenti unici per profili identici;

- si dà atto che nel triennio 2022-2024, le procedure concorsuali bandite dall'Unione e le conseguenti assunzioni sono effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, fatte salve specifiche ed eccezionali esigenze correlate al contenuto professionale e/o al possesso di specifici requisiti professionali, per la posizione lavorativa da ricoprire;

- per assunzioni tramite scorrimento di graduatorie concorsuali, presso i Comuni conferenti il servizio personale, si procede con il seguente ordine di priorità:

a) scorrimento di proprie graduatorie vigenti per lo stesso profilo professionale e servizio di assegnazione;

b) in assenza di graduatorie di cui al punto a), il competente servizio dell'Unione, su richiesta del Comune interessato, procede all'avvio di una nuova procedura di reclutamento (...), dando atto che la graduatoria finale di merito che si verrà a determinare, nel rispetto dei tempi di validità previsti dalla normativa vigente, sarà utilizzata sia per fare fronte all'esigenza dell'Ente interessato in tale momento, sia per le future esigenze di tutti gli enti conferenti (in tale secondo caso, previo comunque esperimento della sopra menzionata fase a), non ricorrendo pertanto alle graduatorie di altri Comuni conferenti.

### **DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA**

Sulla base delle disposizioni normative sopra riportate, la dotazione organica dell'Ente ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie ed esigenze organizzative, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Si allega la dotazione organica finanziaria.

### **CALCOLO LIMITE DI SPESA DI PERSONALE - ART.1, COMMA 557 DELLE LEGGE N.296/2006**

Alla luce del quadro normativo ed ordinamentale sopra riportato, la spesa di personale consolidata Comuni-Unione-Asp viene calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge n. 296/2006, tenendo conto della quota di competenza della spesa di personale dell'Unione e dell'Asp sulla base dei trasferimenti per la partecipazione alle diverse funzioni/servizi gestiti in Unione in forma associata e dell'Asp, come da allegato prospetto (Allegato 3), precisando quanto segue:

a) in sede di determinazione dei valori complessivi di spesa di personale è compreso il trattamento accessorio del personale, nel rispetto dei vigenti meccanismi di quantificazione delle risorse, nonché dei vincoli posti al trattamento economico accessorio complessivo del personale, di cui alla vigente normativa.

b) in seguito ai gravi **eventi sismici del mese di maggio 2012**, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;

- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

- in base alle vigenti disposizioni normative, lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2022, ai sensi della Legge di Bilancio 2022; pertanto per l'anno 2022: il limite di spesa per l'Ente è rappresentato dalla spesa a consuntivo 2011; per il biennio 2023-2024, il limite è costituito dalla media della spesa per il triennio 2011–2013.

## **ALLEGATI**

Allegato 1 Verifica limiti DM 17.03.2020

Allegato 2 Dotazione organica finanziaria

Allegato 3 Prospetto di verifica spesa d personale, secondo il metodo consolidato Comuni-Unione-Asp, ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge 296/2006 e del DM 17.03.2020

**DIMOSTRAZIONE CALCOLO VALORE SOGLIA 2022-2024****COMUNE DI MEDOLLA**

VALORI SOGLIA DM 17.03.2020

|                    | popolazione al 31/12/2020 | fascia demografica DPCM | valore soglia  | valore soglia  |
|--------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|----------------|
|                    |                           |                         | Tabella 1 DPCM | Tabella 3 DPCM |
|                    |                           |                         | <i>min</i>     | <i>max</i>     |
| Fascia demografica | 6321                      | e = 5.000 - 9.999       | 26,9%          | 30,9%          |

|  |  | CONSUNTIVO 2020 |              |
|--|--|-----------------|--------------|
|  |  | PARZIALI        | TOTALI       |
| OBIETTIVO DI RIFERIMENTO ANNO 2020                           | <b>SPESA DI PERSONALE 2020</b>   |                 | 1.962.035,01 |
|  | <b>ENTRATE 2020</b> (servizio finanziario)   |                 |              |
|  | 1) MEDIA ENTRATE 2017-2018-2019 (compresa TARI) AL NETTO FCDE  | 6.250.167,89    |              |
|  | TOT. ENTRATE AL NETTO DEL FCDE   | 6.250.167,89    |              |
|  | 3) ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione ) con sisma | 715.280,40      |              |
|  | <b>TOTALE ENTRATE 2020</b>   |                 | 6.965.448,29 |
| <b>PERCENTUALE ANNO 2020</b> (arrotondamento primo decimale) |  |                 | 28,2%        |

|  |   | BILANCIO PREVENTIVO 2021 |              |
|--|---|--------------------------|--------------|
|  |   | PARZIALI                 | TOTALI       |
| OBIETTIVO DI RIFERIMENTO ANNO 2021                           | <b>SPESA DI PERSONALE 2021</b>  |                          | 2.083.129,13 |
|  | <b>ENTRATE 2021</b> (servizio finanziario)  |                          |              |
|  | 1) MEDIA ENTRATE 2018-2019-2020 (compresa TARI) AL NETTO FCDE   | 6.161.848,32             |              |
|  | TOT. ENTRATE AL NETTO DEL FCDE  | 6.161.848,32             |              |
|  | 3) ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione) con sisma | 738.481,97               |              |
|  | <b>TOTALE ENTRATE 2021</b>  |                          | 6.900.330,29 |
| <b>PERCENTUALE ANNO 2021</b> (arrotondamento primo decimale) |   |                          | 30,1%        |

|  |   | PRE CONSUNTIVO 2021 |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  |   | PARZIALI            | TOTALI       |
| OBIETTIVO DI RIFERIMENTO ANNO 2021 - PRE CONSUNTIVO          | <b>SPESA DI PERSONALE 2021</b>  |                     | 2.060.337,77 |
|  | <b>ENTRATE 2021</b> (servizio finanziario)  |                     |              |
|  | 1) MEDIA ENTRATE 2018-2019-2020 (compresa TARI) AL NETTO FCDE   | 6.161.848,32        |              |
|  | TOT. ENTRATE AL NETTO DEL FCDE  | 6.161.848,32        |              |
|  | 3) ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione) con sisma | 738.481,97          |              |
|  | <b>TOTALE ENTRATE 2021</b>  |                     | 6.900.330,29 |
| <b>PERCENTUALE ANNO 2021</b> (arrotondamento primo decimale) |   |                     | 29,8%        |

|   |   | BILANCIO PREVENTIVO 2022 |              |
|---|---|--------------------------|--------------|
|   |   | PARZIALI                 | TOTALI       |
| OBIETTIVO DI RIFERIMENTO ANNO 2022                      | <b>SPESA DI PERSONALE 2022</b>  |                          | 2.077.157,85 |
|   | <b>ENTRATE 2022</b> (servizio finanziario)  |                          |              |
|   | 1) MEDIA ENTRATE 2019-2020-2021 (compresa TARI) AL NETTO FCDE   | 6.212.382,04             |              |
|   | TOT. ENTRATE AL NETTO DEL FCDE  | 6.212.382,04             |              |
|   | 3) ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione) con sisma | 738.481,97               |              |
|   | <b>TOTALE ENTRATE 2022</b>  |                          | 6.950.864,01 |
| <b>PERCENTUALE 2022</b> (arrotondamento primo decimale) |   |                          | 29,8%        |

|   |   | BILANCIO PREVENTIVO 2023 |              |
|---|---|--------------------------|--------------|
|   |   | PARZIALI                 | TOTALI       |
| OBIETTIVO DI RIFERIMENTO ANNO 2023                      | <b>SPESA DI PERSONALE 2023</b>  |                          | 2.076.793,59 |
|   | <b>ENTRATE 2023</b> (servizio finanziario)  |                          |              |
|   | 1) MEDIA ENTRATE 2019-2020-2021 (compresa TARI) AL NETTO FCDE   | 6.212.382,04             |              |
|   | TOT. ENTRATE AL NETTO DEL FCDE  | 6.212.382,04             |              |
|   | 3) ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione) | 738.481,97               |              |
|   | <b>TOTALE ENTRATE 2023</b>  |                          | 6.950.864,01 |
| <b>PERCENTUALE 2023</b> (arrotondamento primo decimale) |   |                          | 29,8%        |

|   |   | BILANCIO PREVENTIVO 2023 |              |
|---|---|--------------------------|--------------|
|   |   | PARZIALI                 | TOTALI       |
| OBIETTIVO DI RIFERIMENTO ANNO 2024                      | <b>SPESA DI PERSONALE 2024</b>  |                          | 2.076.793,59 |
|   | <b>ENTRATE 2024</b> (servizio finanziario)  |                          |              |
|   | 1) MEDIA ENTRATE 2019-2020-2021 (compresa TARI) AL NETTO FCDE   | 6.212.382,04             |              |
|   | TOT. ENTRATE AL NETTO DEL FCDE  | 6.212.382,04             |              |
|   | 3) ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione) | 738.481,97               |              |
|   | <b>TOTALE ENTRATE 2024</b>  |                          | 6.950.864,01 |
| <b>PERCENTUALE 2024</b> (arrotondamento primo decimale) |   |                          | 29,8%        |



Dotazione organica finanziaria 2022-2024

| Servizio           | Cat.   | profilo profile                               | Dotazione Organica Funzionale | POSTI COPRTI   | A TEMPO INDET. | DI CUI P.T. | ART.110 T.U. | ART.90 T.U. | Capacità assunzionale |          |          | Altre modalità flessibili |              | Dotazione organica finanziaria 2022 |          |
|--------------------|--|---|-------------------------------|--|----------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|----------|----------|---------------------------|--------------|-------------------------------------|----------|
|                    |  |   |                               |  |                |             |              |             | 2022                  | 2023     | 2024     | Art.110 T.U.              | Art. 90 T.U. | coperti                             | vacanti  |
|                    | C  | Istruttore amm.vo                             | 1                             | Mantovani Enrica   | 1              |             |              |             |                       |          |          |                           | 1            | 0                                   | 1        |
|                    | Servizio Comunicazione, Europa, Relazioni Internazionali e Intercomunali |   |                               |  |                |             |              |             |                       |          |          |                           | 0            | 0                                   | 0        |
|                    | D1   | Istruttore Direttivo Amministrative/Culturale | 1                             | Selezione prevista nel fabbisogno di personale 2021-2023 |                |             |              |             | 1                     |          |          |                           | 1            | 0                                   | 1        |
| <b>Totale Area</b> |  |   | <b>5</b>                      |  | <b>3</b>       |             | <b>1</b>     | <b>0</b>    | <b>1</b>              | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>                  | <b>5</b>     | <b>0</b>                            | <b>5</b> |

Area Lavori pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Protezione civile, Ambiente

|                    |   |                                 |          |   |          |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--------------------|---|---------------------------------|----------|---|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Resp. Area</b>  | D1  | Istrutt.Direttivo Tecnico       | 1        | Guagliumi Lorenzo   | 1        |  |          |          |          |          |          |          | 1        | 0        | 1        |
|                    | Servizio Lavori Pubblici-Patrimonio                           |                                 |          |   |          |  |          |          |          |          |          |          | 0        | 0        | 0        |
|                    | C   | Istruttore tecnico              | 2        | Selezione prevista nel fabbisogno di personale 2022-2024 (selezione pubblica, con riserva di n. 1 posto al personale interno, ai sensi dell'art.52 comma 1-bis del d.lgs. 165/2001) |          |  |          |          | 2        |          |          |          | 2        | 0        | 2        |
|                    | Servizio Ambiente,Manutenzione, Protezione Civile, Patrimonio |                                 |          |   |          |  |          |          |          |          |          |          | 0        | 0        | 0        |
|                    | B3  | Conduitt.macchine op.compl      | 1        | Balsciano M. Rosario  | 1        |  |          |          |          |          |          |          | 1        | 0        | 1        |
|                    | A   | Operatore tecnico               | 1        | Balsamo Maria   | 1        |  |          |          |          |          |          |          | 1        | 0        | 1        |
|                    | Servizio Patrimonio   |                                 |          |   |          |  |          |          |          |          |          |          | 0        | 0        | 0        |
|                    | B3  | Collab.Prof.Capo-squadra operai | 1        | Tartarini Marco   | 1        |  |          |          |          |          |          |          | 1        | 0        | 1        |
| <b>Totale Area</b> |   |                                 | <b>6</b> |   | <b>4</b> |  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>6</b> |

Area Edilizia privata urbanistica e MuDe

|                    |  |                              |           |   |           |  |          |          |          |          |          |          |           |          |           |
|--------------------|--|------------------------------|-----------|---|-----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
| <b>Resp. Area</b>  | D1                                     | Istruttore Dir. Tecnico      | 1         | Annovi Alberto                            | 1         |  |          |          |          |          |          |          | 1         | 0        | 1         |
|                    | Servizio Urbanistica, Edilizia Privata |                              |           |   |           |  |          |          |          |          |          |          | 0         | 0        | 0         |
|                    | C                                      | Istruttore amministrativo    | 1         | Bergamini Giovanna                        | 1         |  |          |          |          |          |          |          | 1         | 0        | 1         |
|                    | B3                                     | Collaboratore Amministrativo | 1         | Esposito Cosima (pensionamento 1/09/2022) | 1         |  |          |          |          |          |          |          | 1         | 0        | 1         |
| <b>Totale Area</b> |  |                              | <b>3</b>  |   | <b>3</b>  |  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>3</b>  | <b>0</b> | <b>3</b>  |
| <b>TOTALE</b>      |  |                              | <b>21</b> |   | <b>16</b> |  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>21</b> | <b>0</b> | <b>21</b> |





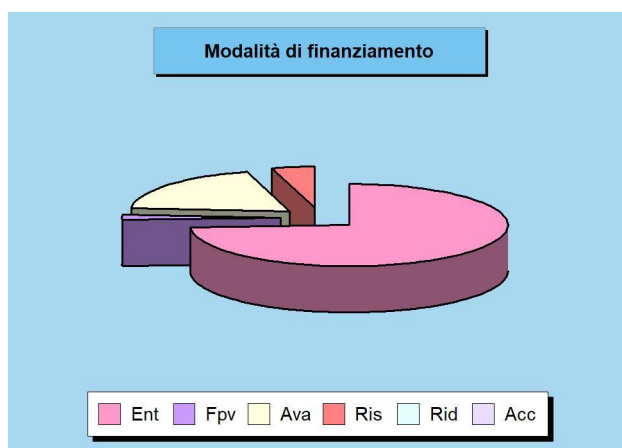
## Opere pubbliche e investimenti programmati

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.



### Finanziamento del bilancio investimenti 2022

| Denominazione                    | Importo             |
|----------------------------------|---------------------|
| Entrate in C/capitale            | 2.533.933,76        |
| FPV per spese C/capitale (FPV/E) | 70.000,00           |
| Avanzo di amministrazione        | 661.885,91          |
| Risorse correnti                 | 150.000,00          |
| Riduzione attività finanziarie   | 0,00                |
| Accensione di prestiti           | 0,00                |
| <b>Totale</b>                    | <b>3.415.819,67</b> |



### Principali investimenti programmati per il triennio 2022-24

| Denominazione   | 2022                | 2023                | 2024                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Lavori messa in sicurezza viabilità comunale                | 304.000,00          | 0,00                | 0,00                |
| Lavori di ripristino funzionale sponda del lago - S Matteo  | 410.174,00          | 0,00                | 0,00                |
| Lavori sistemazione sistema idrico e sponde canali SS12     | 360.000,00          | 0,00                | 0,00                |
| Lavori ecoefficienza teatro comunale Facchini               | 200.000,00          | 300.000,00          | 300.000,00          |
| Messa in sicurezza viabilità di quartiere e forese          | 5.759,76            | 444.240,24          | 0,00                |
| Lavori consolidamento ponti e ponticelli viabilità comunale | 0,00                | 150.000,00          | 0,00                |
| Messa in sicurezza da movimenti franosi via Galeazza        | 0,00                | 15.000,00           | 324.800,00          |
| Recupero cimitero di Camurana                               | 52.212,35           | 995.000,00          | 1.000.000,00        |
| Casa della cultura - Piazza Garibaldi                       | 379.673,56          | 1.000.000,00        | 304.151,92          |
| Nuova sede municipale - via Roma                            | 150.000,00          | 629.440,00          | 629.440,00          |
| Recupero ex centro diurno                                   | 100.000,00          | 222.439,25          | 496.792,28          |
| Ciclabile Villafranca tratto chiesa-civico 74               | 150.000,00          | 150.000,00          | 0,00                |
| Messa in sicurezza intersezione via Montalbano -SS12        | 486.000,00          | 0,00                | 0,00                |
| Costruzione terza sezione nido                              | 257.000,00          | 1.055.422,41        | 1.055.422,41        |
| Ampliamento palestra comunale                               | 86.000,00           | 457.000,00          | 457.000,00          |
| Costruzione nuova mensa scolastica                          | 105.000,00          | 547.500,00          | 547.500,00          |
| Nuova pista ciclabile tra Villafranca e San Prospero        | 0,00                | 750.000,00          | 750.000,00          |
| <b>Totale</b>   | <b>3.045.819,67</b> | <b>6.716.041,90</b> | <b>5.865.106,61</b> |

### Considerazioni e valutazioni

vedi programma annuale e triennali dei lavori pubblici adottato con atto di giunta comunale n.6 del 15/2/2022 modificato con atto di Giunta comunale n.8 del 21/2/2022

ELENCO ANNUALE LAVORI PUBBLICI 2022

| Codice interno amministrazione                   | Descrizione dell'opera   | Importo per anno 2022 | finanziamento complessivo  | Responsabile del Procedimento | Priorità | Stima tempi di esecuzione |                       |
|--|--|-----------------------|--|-------------------------------|----------|---------------------------|-----------------------|
|  |  |                       |  |                               |          | trim/anno inizio lavori   | trim/anno fine lavori |
| <b>1 - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE</b> |  |                       |  |                               |          |                           |                       |
| 1  | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE (CUP: J73B18000740004)  | € 304 000,00          | ASSEGNATARI DI FINANZIAMENTO 2021 PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E SEGUENTI LEGGE 145/2018   | Guagliumi Lorenzo             | 1        | 2 trim 2022               | 4 trim 2022           |
| 2  | LAVORI DI RIPRISTINO FUNZIONALE SPONDA DEL LAGO SITO PRESSO AREA DI RIEQUILIBRIO ECOLOGICA SAN MATTEO (CUP: J73B19000140004)   | € 410 174,00          | ASSEGNATARI DI FINANZIAMENTO 2021 PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E SEGUENTI LEGGE 145/2018   | Guagliumi Lorenzo             | 2        | 2 trim 2022               | 4 trim 2022           |
| 3  | LAVORI DI SISTEMAZIONE E REGIMAZIONE SISTEMA IDRICO E CONTENIMENTO MOVIMENTI FRANOSI SPONDE CANALI IN FREGIO ALLA STRADA STATALE 12 FINALIZZATO ALLA ELIMINAZIONE DEGLI ALLAGAMENTI (CUP: J77H22001130001) | € 360 000,00          | RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E SEGUENTI LEGGE 145/2018   | Guagliumi Lorenzo             | 3        | 2 trim 2022               | 4 trim 2022           |
| 4  | LAVORI DI ECOEFFICIENZA E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DEL TEATRO COMUNALE FACCHINI (CUP: J79J22001230001)   | € 200 000,00          | RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 AL MINISTERO DELLA CULTURA NELL'AMBITO DEL PNRR  | Guagliumi Lorenzo             | 4        | 2 trim 2022               | 4 trim 2024           |
| 5  | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE DI QUARTIERE E FORESE (CUP: J77H22001070001)  | € 5 759,76            | RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E SEGUENTI LEGGE 145/2018   | Guagliumi Lorenzo             | 5        | 2 trim 2023               | 4 trim 2023           |
| <b>2 - RECUPERO DEL PATRIMONIO ESISTENTE</b>     |  |                       |  |                               |          |                           |                       |
| totale   |  |                       |  |                               |          |                           |                       |
| 1  | Recupero Cimitero di Camurana (CUP: J76J14000100002)   | € 52 212,35           | <b>€ 2.100.000,00</b> fondi della regione DL 74/2012 convertito nella Legge 122/2012 (importo a programma, Ordinanza Commissariale n.17 del 11/06/2021 STCD) di cui:<br>- € 105.000,00 incassati (acconto 5%) e impegnati € 52.787,65<br>- € 1.995.000,00 da incassare e disponibili ad impegnare<br><b>€ 54.707,69</b> cofinanziamento assicurativo come da nuova destinazione avanzo approvata con DGC n. 53 del 07/08/2021: tutti impegnati e spesi   | Guagliumi Lorenzo             | 1        | 2 trim 2022               | 4 trim 2024           |
| 2  | Ex Municipio Piazza Garibaldi - Futuro centro culturale (CUP: J73C13000020007)   | € 379 673,56          | <b>€ 1.400.000,00</b> fondi della regione DL 74/2012 convertito nella Legge 122/2012 (importo a programma, Ordinanza Commissariale n.17 del 11/06/2021 STCD) di cui:<br>- € 70.000,00 incassati (acconto 5%) e impegnati<br>- € 1.330.000,00 da incassare (rispetto ad € 1.400.000,00 rimangono disponibili ad impegnare € 1.304.151,92)<br><b>€ 565.591,37</b> cofinanziamento assicurativo come da nuova destinazione avanzo approvata con DGC n. 53 del 07/08/2021 di cui:<br>- € 185.987,81 impegnati per saggi e incarichi progettisti<br>- € 379.673,56 disponibili ad impegnare | Guagliumi Lorenzo             | 2        | 2 trim 2022               | 4 trim 2024           |
| 3  | Nuova sede municipale via Roma n.85 (CUP: J74B13000130009)   | € 150 000,00          | <b>€ 1.193.880,00</b> fondi della regione DL 74/2012 convertito nella Legge 122/2012 (importo a programma, Ordinanza Commissariale n.17 del 11/06/2021 STCD) di cui:<br>- € 35.000,00 incassati (acconto 5%) e spesi<br>- € 1.158.880,00 da incassare e disponibili ad impegnare<br><b>€ 283.238,45</b> cofinanziamento assicurativo come da nuova destinazione avanzo approvata con DGC n. 53 del 07/08/2021 di cui:<br>- € 33.238,45 impegnati per i professionisti uscenti<br>- € 250.000,00 disponibili ad impegnare (di cui € 150.000,00 per nuovi incarichi di progettazione)    | Guagliumi Lorenzo             | 3        | 1 trim 2022               | 4 trim 2024           |
| 4  | Recupero ex-Centro Diurno (CUP: J73D14003300007)   | € 100 000,00          | <b>€ 522.938,72</b> fondi della regione DL 74/2012 convertito nella Legge 122/2012 (importo a programma, Ordinanza Commissariale n.17 del 11/06/2021 STCD) di cui:<br>- € 7.597,35 incassati (parte del 5%) e spesi<br>- € 18.549,09 incassati (parte del 5%) e disponibili ad impegnare<br>- € 496.792,28 da incassare e disponibili ad impegnare<br><b>€ 303.890,16</b> cofinanziamento ASP: tutti disponibili ad impegnare (di cui € 100.000,00 per nuovi incarichi di progettazione)   | Guagliumi Lorenzo             | 4        | 1 trim 2022               | 4 trim 2024           |
| <b>3 - NUOVE OPERE</b>                           |  |                       |  |                               |          |                           |                       |

|   |  |              |   |                   |   |             |             |
|---|--|--------------|---|-------------------|---|-------------|-------------|
| 1 | Nuova Pista Ciclabile Villafranca - Intervento 2 Tratto Chiesa - Civico 74 via Villafranca<br>(CUP: J71B19000250004)   | € 150 000,00 | € 300.000,00 disagio ambientale   | Guagliumi Lorenzo | 1 | 2 trim 2022 | 4 trim 2023 |
| 2 | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONE STRADALE VIA MONTALBANO -<br>SS12 E CONTENIMENTO MOVIMENTI FRANOSI SPONDE CANALE DENOMINATO<br>"CANALINO"<br>(CUP: J77H22001050001 )   | € 486 000,00 | <b>RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022</b> PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI<br>MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E<br>SEGUENTI LEGGE 145/2018 | Guagliumi Lorenzo | 2 | 2 trim 2022 | 4 trim 2022 |
| 3 | Lavori di ampliamento e rimodulazione spazi Nido dell'infanzia<br>(CUP: J74E22000470006)   | € 257 000,00 | <b>RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022</b> AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE NELL'AMBITO<br>DEL PNRR   | Guagliumi Lorenzo | 3 | 1 trim 2022 | 4 trim 2022 |
| 5 | AMPLIAMENTO PALESTRA COMUNALE/SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA<br>PRIMARIA COD. EDIFICIO 0360210192 E SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO<br>COD. EDIFICIO 0360210298<br>(CUP: J74E22000360006 )   | € 86 000,00  | <b>RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022</b> AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE NELL'AMBITO<br>DEL PNRR   | Guagliumi Lorenzo | 5 | 1 trim 2024 | 4 trim 2024 |
| 6 | COSTRUZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA POLIVALENTE DA REALIZZARSI<br>TRA LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA A SERVIZIO DELLA SCUOLA<br>PRIMARIA COD. EDIFICIO 0360210192 E SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO<br>COD. EDIFICIO 0360210298<br>(CUP: J71B22000940006 ) | € 105 000,00 | <b>RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022</b> AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE NELL'AMBITO<br>DEL PNRR   | Guagliumi Lorenzo | 6 | 1 trim 2024 | 4 trim 2024 |

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| <b>TOTALI</b> | <b>€ 3 045 819,67</b> |
|---------------|-----------------------|

Il Responsabile Area Lavori Pubblici, Patrimonio,  
Manutenzione, Protezione Civile e Ambiente  
geom. Lorenzo Guagliumi  
*f.to digitalmente*

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2022-2023-2024

| Codice interno amministrazione                   | Descrizione dell'opera   | Importo per anno 2022 | Importo per anno 2023 | Importo per anno 2024 | finanziamento complessivo   | Responsabile del Procedimento | Priorità | Stima tempi di esecuzione |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|-------------------------------|----------|---------------------------|-----------------------|
|  |  |                       |                       |                       |   |                               |          | trim/anno inizio lavori   | trim/anno fine lavori |
| <b>1 - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE</b> |  |                       |                       |                       |   |                               |          |                           |                       |
| 1  | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE (CUP: J73B18000740004)  | € 304 000,00          |                       |                       | ASSEGNATARI DI FINANZIAMENTO 2021 PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E SEGUENTI LEGGE 145/2018  | Guagliumi Lorenzo             | 1        | 2 trim 2022               | 4 trim 2022           |
| 2  | LAVORI DI RIPRISTINO FUNZIONALE SPONDA DEL LAGO SITO PRESSO AREA DI RIEQUILIBRIO ECOLOGICA SAN MATTEO (CUP: J73B19000140004)   | € 410 174,00          |                       |                       | ASSEGNATARI DI FINANZIAMENTO 2021 PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E SEGUENTI LEGGE 145/2018  | Guagliumi Lorenzo             | 2        | 2 trim 2022               | 4 trim 2022           |
| 3  | LAVORI DI SISTEMAZIONE E REGIMAZIONE SISTEMA IDRICO E CONTENIMENTO MOVIMENTI FRANOSI SPONDE CANALI IN FREGIO ALLA STRADA STATALE 12 FINALIZZATO ALLA ELIMINAZIONE DEGLI ALLAGAMENTI (CUP: J77H22001130001) | € 360 000,00          |                       |                       | RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E SEGUENTI LEGGE 145/2018  | Guagliumi Lorenzo             | 3        | 2 trim 2022               | 4 trim 2022           |
| 4  | LAVORI DI ECOEFFICIENZA E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DEL TEATRO COMUNALE FACCHINI (CUP: J79J22001230001)   | € 200 000,00          | € 300 000,00          | € 300 000,00          | RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 AL MINISTERO DELLA CULTURA NELL'AMBITO DEL PNRR   | Guagliumi Lorenzo             | 4        | 2 trim 2022               | 4 trim 2024           |
| 5  | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE DI QUARTIERE E FORESE (CUP: J77H22001070001)  | € 5 759,76            | € 444 240,24          |                       | RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E SEGUENTI LEGGE 145/2018  | Guagliumi Lorenzo             | 5        | 2 trim 2023               | 4 trim 2023           |
| 6  | LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPARAZIONE PONTI E PONTICELLI VIABILITA' COMUNALE (CUP: J77H22001080001)   |                       | € 150 000,00          |                       | RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E SEGUENTI LEGGE 145/2018  | Guagliumi Lorenzo             | 6        | 2 trim 2023               | 4 trim 2023           |
| 7  | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIA GALEAZZA PER CONTENIMENTO MOVIMENTI FRANOSI MEDIANTE TOMBINATURA DEL FOSSO STRADALE DEL COMUNE DI MEDOLLA (CUP: J77H22001100001)  |                       | € 15 000,00           | € 324 800,00          | RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E SEGUENTI LEGGE 145/2018  | Guagliumi Lorenzo             | 7        | 2 trim 2024               | 4 trim 2024           |
| <b>2 - RECUPERO DEL PATRIMONIO ESISTENTE</b>     |  |                       |                       |                       |   |                               |          |                           |                       |
| totale   |  |                       |                       |                       |   |                               |          |                           |                       |
| 1  | Recupero Cimitero di Camurana (CUP: J76J14000100002)   | € 52 212,35           | € 995 000,00          | € 1 000 000,00        | € 2.100.000,00 fondi della regione DL 74/2012 convertito nella Legge 122/2012 (importo a programma, Ordinanza Commissariale n.17 del 11/06/2021 STCD) di cui:<br>- € 105.000,00 incassati (acconto 5%) e impegnati € 52.787,65<br>- € 1.995.000,00 da incassare e disponibili ad impegnare<br>€ 54.707,69 cofinanziamento assicurativo come da nuova destinazione avanzo approvata con DGC n. 53 del 07/08/2021: tutti impegnati e spesi  | Guagliumi Lorenzo             | 1        | 2 trim 2022               | 4 trim 2024           |
| 2  | Ex Municipio Piazza Garibaldi - Futuro centro culturale (CUP: J73C1300020007)  | € 379 673,56          | € 1 000 000,00        | € 304 151,92          | € 1.400.000,00 fondi della regione DL 74/2012 convertito nella Legge 122/2012 (importo a programma, Ordinanza Commissariale n.17 del 11/06/2021 STCD) di cui:<br>- € 70.000,00 incassati (acconto 5%) e impegnati<br>- € 1.330.000,00 da incassare<br>(rispetto ad € 1.400.000,00 rimangono disponibili ad impegnare € 1.304.151,92)<br>€ 565.591,37 cofinanziamento assicurativo come da nuova destinazione avanzo approvata con DGC n. 53 del 07/08/2021 di cui:<br>- € 185.987,81 impegnati per saggi e incarichi progettisti<br>- € 379.673,56 disponibili ad impegnare | Guagliumi Lorenzo             | 2        | 2 trim 2022               | 4 trim 2024           |
| 3  | Nuova sede municipale via Roma n.85 (CUP: J74B13000130009)   | € 150 000,00          | € 629 440,00          | € 629 440,00          | € 1.193.880,00 fondi della regione DL 74/2012 convertito nella Legge 122/2012 (importo a programma, Ordinanza Commissariale n.17 del 11/06/2021 STCD) di cui:<br>- € 35.000,00 incassati (acconto 5%) e spesi<br>- € 1.158.880,00 da incassare e disponibili ad impegnare<br>€ 283.238,45 cofinanziamento assicurativo come da nuova destinazione avanzo approvata con DGC n. 53 del 07/08/2021 di cui:<br>- € 33.238,45 impegnati per i professionisti uscenti<br>- € 250.000,00 disponibili ad impegnare (di cui € 150.000,00 per nuovi incarichi di progettazione)       | Guagliumi Lorenzo             | 3        | 1 trim 2022               | 4 trim 2024           |
| 4  | Recupero ex-Centro Diurno (CUP: J73D14003300007)   | € 100 000,00          | € 222 439,25          | € 496 792,28          | € 522.938,72 fondi della regione DL 74/2012 convertito nella Legge 122/2012 (importo a programma, Ordinanza Commissariale n.17 del 11/06/2021 STCD) di cui:<br>- € 7.597,35 incassati (parte del 5%) e spesi<br>- € 18.549,09 incassati (parte del 5%) e disponibili ad impegnare<br>- € 496.792,28 da incassare e disponibili ad impegnare<br>€ 303.890,16 cofinanziamento ASP: tutti disponibili ad impegnare (di cui € 100.000,00 per nuovi incarichi di progettazione)  | Guagliumi Lorenzo             | 4        | 1 trim 2022               | 4 trim 2024           |

## 3 - NUOVE OPERE

|               |  |                       |                       |                       |   |                   |   |             |             |
|---------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|-------------------|---|-------------|-------------|
| 1             | Nuova Pista Ciclabile Villafranca - Intervento 2 Tratto Chiesa - Civico 74 via Villafranca<br>(CUP: J71B19000250004)   | € 150 000,00          | € 150 000,00          |                       | € 300.000,00 disagio ambientale   | Guagliumi Lorenzo | 1 | 2 trim 2022 | 4 trim 2023 |
| 2             | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONE STRADALE VIA MONTALBANO -<br>SS12 E CONTENIMENTO MOVIMENTI FRANOSI SPONDE CANALE DENOMINATO<br>"CANALINO"<br>(CUP: J77H22001050001 )   | € 486 000,00          |                       |                       | <b>RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 PER INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI<br/>MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO ART. 1 COMMA 139 E<br/>SEGUENTI LEGGE 145/2018</b> | Guagliumi Lorenzo | 2 | 2 trim 2022 | 4 trim 2022 |
| 3             | Lavori di ampliamento e rimodulazione spazi Nido dell'infanzia<br>(CUP: J74E22000470006)   | € 257 000,00          | € 1 055 422,41        | € 1 055 422,41        | <b>RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE NELL'AMBITO<br/>DEL PNRR</b>  | Guagliumi Lorenzo | 3 | 1 trim 2022 | 4 trim 2022 |
| 5             | AMPLIAMENTO PALESTRA COMUNALE/SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA<br>SCUOLA PRIMARIA COD. EDIFICIO 0360210192 E SCUOLA SECONDARIA PRIMO<br>GRADO COD. EDIFICIO 0360210298<br>(CUP: J74E22000360006 )   | € 86 000,00           | € 457 000,00          | € 457 000,00          | <b>RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE NELL'AMBITO<br/>DEL PNRR</b>  | Guagliumi Lorenzo | 5 | 1 trim 2024 | 4 trim 2024 |
| 6             | COSTRUZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA POLIVALENTE DA REALIZZARSI<br>TRA LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA A SERVIZIO DELLA SCUOLA<br>PRIMARIA COD. EDIFICIO 0360210192 E SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO<br>COD. EDIFICIO 0360210298<br>(CUP: J71B22000940006 ) | € 105 000,00          | € 547 500,00          | € 547 500,00          | <b>RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE NELL'AMBITO<br/>DEL PNRR</b>  | Guagliumi Lorenzo | 6 | 1 trim 2024 | 4 trim 2024 |
| 4             | Nuova Pista Ciclabile ex ferrovia (tratto compreso tra la frazione di Villafranca e il<br>Comune di San Prospero) e riqualificazione ex stazione ferroviaria   |                       | € 750 000,00          | € 750 000,00          | <b>RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 2022 AL MINISTERO DELLA CULTURA NELL'AMBITO<br/>DEL PNRR</b>  | Guagliumi Lorenzo | 4 | 1 trim 2023 | 4 trim 2024 |
| <b>TOTALI</b> |  | <b>€ 3 045 819,67</b> | <b>€ 6 716 041,90</b> | <b>€ 5 865 106,61</b> |   |                   |   |             |             |

Il Responsabile Area Lavori Pubblici, Patrimonio,  
Manutenzione, Protezione Civile e Ambiente  
geom. Lorenzo Guagliumi  
*f.to digitalmente*

## Piano triennale di contenimento delle spese

### PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ANNO 2022-2023

Premessa La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) detta alcune importanti disposizioni che si propongono di raggiungere l'obiettivo di razionalizzare e contenere le spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni. L'art. 2, comma 594, prevede infatti che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165 del 2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali". Lo stesso articolo 2, al comma 595, prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze." Il comma 596 prevede che "qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici." Il presente piano triennale viene adottato in attuazione delle previsioni normative sopra riportate. Suddiviso nelle specifiche categorie di beni individuate nell'art. 2, comma 594, partendo da un'analisi della dotazione esistente, conterrà le misure e gli interventi da adottare al fine di razionalizzare le spese di funzionamento connesse.

#### DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

Oggetto Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Finalità Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

Situazione dotazioni strumentali informatiche Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature. Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, è la seguente: - ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio è composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire;
- un telefono fisso
- casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete ( gran parte delle postazione degli uffici sono state collegate alla fotocopiatrici di rete.

Solo negli uffici il cui operatore non può lasciare incustodita la postazione sono state mantenute. Alcune stampanti hanno anche funzione fax (Visto che alcuni uffici trattano dati sensibili si è valutato di mantenere alcune stampanti presso l'ufficio Anagrafe-Sociali-protocollo) La gestione delle dotazioni informatiche è effettuata dal Servizio Informatico Intercomunale della Unione dei Comuni Modenesi Area Nord, il quale valuta la necessità di eventuali sostituzioni delle apparecchiature in uso. La gestione del sistema informatico è centralizzata e assegnata al Servizio Informatico Intercomunale.

In particolare il Servizio Informatico Intercomunale si occupa:

- della gestione dell'attività informatica dei comuni associati e dell'Unione compreso, l'acquisto delle attrezzature necessarie al funzionamento del sistema informatico dei comuni e dell'unione e le relative postazioni di lavoro;
- della gestione della rete telematica intercomunale;
- della attuazione e la successiva gestione dei progetti di e-government oggetto di convenzione fra gli enti locali, le loro forme associative e la Regione Emilia Romagna o la Provincia di Modena.

Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete. La sede municipale utilizza la fibra ottica per il collegamento in rete delle postazioni nonché per l'accesso ai servizi web. Già da anni è stato predisposto il collegamento con fibra ottica di tutti gli altri edifici pubblici. Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori. Esiste un server unico accentrato e protetto dal gruppo di continuità. E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti. La rete locale del comune è collegata ad internet mediante fibra ottica in seguito alla realizzazione del progetto regionale "LEPIDA", ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico. Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo. I software sono configurati per la funzione che

devono assolvere e la versione rimane fino a nuova determinazione.

**Stampanti - Telefax – Fotocopiatrici** Le stampanti di proprietà sono a getto d'inchiostro. Anche se come precisato precedentemente ormai la quasi totalità delle postazioni è collegata alle fotocopiatrici prese in locazione. E' presente un solo apparecchio fax presso l'ufficio segreteria dell'Ente. Sono in dotazione fotocopiatrici noleggiate utilizzando il sistema di acquisti Consip/intercenter

Le fotocopiatrici in uso sono:

- n. 1 fotocopiatrice- settore segreteria-commercio
- n. 1 fotocopiatrice – settore area tecnica-urbanistica
- n. 1 fotocopiatrice – Settore Amministrativo e Culturale – Biblioteca ( altro stabile)
- n. 1 fotocopiatrice - ufficio Anagrafe
- n. 1 fotocopiatrice – area finanziaria
- n. 1 fotocopiatrice piano terra sportelli territorio di UCMAN

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano, si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti. L'attuale centralino telefonico permette la modalità Voice over IP (voce tramite protocollo internet), tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale, con minore costo delle chiamate, minori costi delle infrastrutture, nuove funzionalità avanzate. Importante è sottolineare che il nuovo centralino telefonico collega con numeri interni direttamente i seguenti comuni; Camposanto, Cavezzo, Concordia, Medolla, Mirandola, San Felice, San Possidonio, San Prospero e e ASP;

**Telefonia mobile (comma 595)- Convenzione Intercenter- ( TIM)** La dotazione attuale di telefoni cellulari e SIM è la seguente:

- Amministratori: n. 1 SIM
- Responsabile area Lavori pubblici, Manutenzioni, patrimonio, n. 1 SIM
- Responsabile area Edilizia Privata, urbanistica, MUDe n. 1 SIM
- Addetti Viabilità: n. 2 SIM
- Allarme capannone Via Grande: n° 1 SIM
- Allarme Teatro Facchini: n.1 SIM
- Protezione civile: n.4 SIM
- N. 3 M2M ( 1 per videocamera, 1 per modem 1 per Nuovo magazzino comunale )
- Servizio polizia mortuaria/anagrafe: n° 1 SIM

A quando sopra si aggiungono : N. 2 I PAD in dotazione al Sindaco e Responsabile del Centro operativo Comunale di Protezione Civile)

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. I cellulari e le sim card sono stati acquisiti sulla base di convenzione Intercenter.

**DISMISSIONI (comma 596)** La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la riduzione delle dotazioni strumentali anche informatiche, a parte la graduale dismissione delle stampanti da ufficio, come sopra evidenziato. Non sono al momento previste altre dismissioni; eventuali future dismissioni saranno effettuate in osservanza delle previsioni del comma 596. Le dotazioni strumentali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Per il resto non si ravvisano casi in cui le dotazioni attuali possano essere dimesse rappresentando un'operazione vantaggiosa in termini di costi/benefici. Il piano non prevede quindi dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza.

**VEICOLI DI SERVIZIO - ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA B) LEGGE 24.12.2007 N. 244 "b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo"** L'attuale dotazione dei veicoli riguarda esclusivamente automezzi assegnati ai servizi per esigenze di servizio;

I mezzi sono regolarmente registrati nell'inventario dei beni mobili

Attualmente i mezzi in dotazione sono i seguenti:

- n. 5 autocarri tutti assegnati all'ufficio tecnico di cui: 3 attualmente utilizzati e 2 non utilizzati (dei questi per quanto riguarda l'ape piaggio s'intende procedere alla sostituzione con un mezzo elettrico e l'autocarro con la gru dovrà essere messo in funzione per essere utilizzato dalla protezione civile)
- n. 3 trattori assegnati al servizio tecnico-manutentivo utilizzati per il verde
- n. 1 autovettura Citroen C3.

Il comune Medolla è servito da trasporto pubblico mediante autobus di linea con percorsi ed orari poco funzionali ed è

distante dalla rete ferroviaria una decina di chilometri.

**DISMISSIONI (comma 596)** Non sono previste dismissioni ma la sostituzione dell'ape car non funzionante con un mezzo elettrico mediante la partecipazione ad un bando regionale.

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA C) LEGGE 24.12.2007 N. 244**

La Legge n. 244/07 Art. 2 commi 594 e 599 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali. La specifica individuazione degli stessi dovrà essere effettuata a seguito dell'emanazione del decreto di cui al comma 594.

**USO ABITATIVO** Attualmente questo ente annovera nell'elenco dei beni patrimoniali disponibili n. 41 alloggi ERP. N.4 appartamenti in Via Pertini Angolo Via Gandhi e le microresidenze per anziani sono in comodato gratuito ad UCMAN in seguito al trasferimento della Missione avvenuto in maggio 2017. Tale struttura è gestita da ASP.

**Alloggi ERP** Il Comune di Medolla è proprietario di n.41 alloggi di edilizia residenziale pubblica dall'inizio del 2005 per effetto di quanto previsto dalla L.R. n.24/2001 che trasferiva in capo ai Comuni la proprietà degli alloggi ERP degli ex IACP (attualmente ACER). Il Comune di Medolla ha affidato, ad UCMAN, che gestisce tramite ACER Modena la concessione del proprio patrimonio ERP approvando un contratto di servizio che ne regola la gestione (funzioni amministrative, manutenzione ordinaria e straordinaria, determinazione dei canoni di locazione). L'affidamento in concessione comporta il trasferimento ad ACER del diritto di incamerare i proventi dei canoni nonché il trasferimento dei costi di gestione e di manutenzione del patrimonio. Ad UCMAN spetta la gestione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi nonché ovviamente le funzioni di verifica e controllo.

L'introito dei canoni di locazione viene utilizzato oltre che per le spese dell'attività amministrativa di ACER e delle manutenzioni del patrimonio esistente, anche per le politiche abitative (quota per il fondo sociale a sostegno dell'affitto, ristrutturazioni...).

**FABBRICATI DI SERVIZIO** Il complesso degli immobili di proprietà di questo ente sono destinati a sede dei servizi comunali, e restano pertanto vincolati a tali usi. Al momento l'ex Municipio risulta ancora lesionato dal sisma 2012, in quanto è in corso di definizione il progetto esecutivo. Il Municipio ha sede nella struttura realizzata dalla Regione Emilia Romagna in Piazza della Repubblica n.1 denominato Municipio provvisorio. Il fabbricato denominato ex Municipio situato in via Roma 85 è stato demolito il 29 maggio 2013 a causa delle gravi lesioni indotte dal terremoto del 20-29 maggio 2012. E' stato riaperto alla cittadinanza a seguito della ristrutturazione dei danni subiti a causa del terremoto il Teatro Facchini di Piazza del Popolo; Il polo scolastico Rock no War è stato conferito in comodato gratuito ad UCMAN. E' stato realizzato, sempre dalla Regione Emilia Romagna in Via Grande il nuovo Magazzino Comunale; E' stato realizzato il 1° Stralcio della Palestra Comunale. E' stato completato il Piano di Riquilificazione Urbano.

**DISMISSIONI (comma 596)** La dotazione attuale, si ritiene razionale in relazione alle esigenze sociali di edilizia anche se al momento diversi edifici sono lesionati causa grave sisma.

## Programmazione negli acquisti di beni e servizi

La politica dell'Amministrazione nel campo degli acquisti di beni e servizi è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare a erogare prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.



### Principali acquisti programmati per il biennio 2022-23

| Denominazione  | 2022              | 2023              |
|--|-------------------|-------------------|
| ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO PATRIMONIO                  | 118.300,00        | 118.300,00        |
| GAS NATURALE SERVIZIO PATRIMONIO                       | 98.773,70         | 98.773,70         |
| GESTIONE IMPIANTI TERMICI                              | 50.700,00         | 50.700,00         |
| PULIZIE  | 110.739,00        | 110.739,00        |
| AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI DECORRENZA 31/12/2022 | 54.100,00         | 54.100,00         |
| <b>Totale</b>  | <b>432.612,70</b> | <b>432.612,70</b> |

### Considerazioni e valutazioni

nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi è prevista la gara dei servizi assicurativi per la quale si autorizza, a norma dell'art. 42 comma 2 lettera i del T.U.E.L., l'impegno per i bilanci successivi al triennio 2022/2024 per complessivi 5 anni fino al 31/12/2027.

**SCHEDA 4: PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MEDOLLA**

**ART. 21 – Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti comma 7 D.Lgs. 50/2016**

| <b>ANNO 2022 – COMUNE DI MEDOLLA</b> |                  |               |   |   |            |                     |                   |          |                                     |  |   |
|--------------------------------------|------------------|---------------|---|---|------------|---------------------|-------------------|----------|-------------------------------------|--|---|
| Co<br>d.<br>Int.<br>Am<br>m.n<br>e   | Tipologia<br>(1) |               | CODICE<br>UNICO<br>INTERVEN<br>TO CUI (2) | DESCRIZIONE INTERVENTO  | CPV        | UFFICIO             | RESPONSABILE AREA |          | Importo<br>contrattuale<br>presunto | Fonte<br>Risorse<br>finanziarie<br>(3) | note  |
|                                      | Ser<br>vizi      | For<br>niture |   |   |            |                     | Cognome           | Nome     |                                     |  |   |
| 1                                    |                  | X             |   | ENERGIA ELETTRICA (decorrenza<br>1/1/2022) contratto annuale  | 09310000   | PATRIMONIO          | GUAGLIUMI         | LORENZO  | €<br>118.300,00                     | Parte<br>corrente                      |   |
| 2                                    |                  | X             |   | GAS NATURALE (decorrenza 1/10/2021)<br>contratto annuale  | 65210000-8 | PATRIMONIO          | GUAGLIUMI         | LORENZO  | € 98.773,70                         | Parte<br>corrente                      |   |
| 3                                    | X                |               |   | PULIZIE<br>(nuova convenzione decorrenza<br>01/02/2022)<br>contratto triennale<br>la durata dipende dalle convenzioni<br>disponibili dal precedente triennale | 90910000-9 | PATRIMONIO          | GUAGLIUMI         | LORENZO  | €<br>110.739,00                     | Parte<br>corrente                      | (la precedente convenzione<br>con scadenza 31/09/2019 è<br>stata prorogata al 31/01/2022<br>per permettere la valutazione e<br>il riesame della gara da parte di<br>INTERCENTER) dal<br>01/02/2022 nuova convenzione<br>Intercenter pulizia 5 |
| 4                                    | X                |               |   | Gestione Impianti termici<br>con funzioni Terzo Responsabile<br>(decorrenza 15/10/2021)<br>contratto biennale   | 45259000-7 |                     | GUAGLIUMI         | LORENZO  | € 50.700,00                         | Parte<br>corrente                      |   |
| 5                                    | X                |               |   | AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI<br>(decorrenza 31/12/2022) contratto<br>quinquennale da ESPRIRE DALLA CUC  | 66510000-8 | RAGIONERIA<br>UCMAN | CAVALLINI         | LOREDANA | €<br>270.500,00                     | Parte<br>corrente                      | base di gara annuo €<br>54.100,00<br>complessivo lordo PRESUNTO<br>sul quinquennio € 270.500,00   |

**SCHEDA 4: PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MEDOLLA**

**ART. 21 – Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti comma 7 D.Lgs. 50/2016**

| <b>ANNO 2023 – COMUNE DI MEDOLLA</b> |               |           |                                 |  |            |            |                   |         |                               |                               |   |
|--------------------------------------|---------------|-----------|---------------------------------|--|------------|------------|-------------------|---------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| Cod. Int. Amm. ne                    | Tipologia (1) |           | CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2) | DESCRIZIONE INTERVENTO   | CPV        | UFFICIO    | RESPONSABILE AREA |         | Importo contrattuale presunto | Fonte Risorse finanziarie (3) | note  |
|                                      | Servizi       | Forniture |                                 |  |            |            | Cognome           | Nome    |                               |                               |   |
| 1                                    |               | x         |                                 | ENERGIA ELETTRICA (decorrenza 1/1/2023) contratto annuale  | 09310000   | PATRIMONIO | GUAGLIUMI         | LORENZO | € 118.300,00                  | Parte corrente                |   |
| 2                                    |               | x         |                                 | GAS NATURALE (decorrenza 1/10/2022) contratto annuale  | 65210000-8 | PATRIMONIO | GUAGLIUMI         | LORENZO | € 98.773,70                   | Parte corrente                |   |
| 3                                    | x             |           |                                 | PULIZIE (nuova convenzione decorrenza 01/02/2022) contratto triennale la durata dipende dalle convenzioni disponibili dal precedente triennale<br>Gestione Impianti termici con funzioni Terzo Responsabile (decorrenza 15/10/2021) contratto biennale | 90910000-9 | PATRIMONIO | GUAGLIUMI         | LORENZO | 110.739,00                    | Parte corrente                | (convenzione annualità 2022-2023-2024 con scadenza gennaio 2025 (INTERCENTER) |
| 4                                    |               | x         |                                 |  | 45259000-7 |            | GUAGLIUMI         | LORENZO | € 50.700,00                   | Parte corrente                |   |

RESPONSABILE AREA TECNICO MANUTENTIVA

Geom. Lorenzo Guagliumi

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
PER IL COMUNE DI MEDOLLA

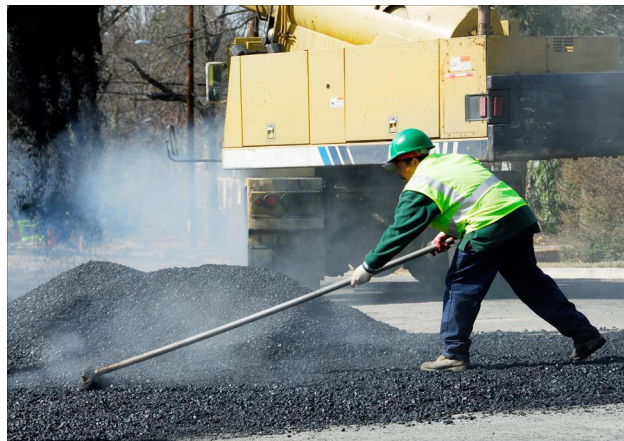
Rag. Cavallini Loredana



## Permessi di costruire (oneri urbanizzazione)

### Urbanizzazione pubblica e benefici privati

I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.



| Permessi di costruire                |                    |                   |                   |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Importo</b>                       | <b>Scostamento</b> | <b>2021</b>       | <b>2022</b>       |
|                                      | 30.000,00          | 250.000,00        | 280.000,00        |
| <b>Destinazione</b>                  |                    | <b>2021</b>       | <b>2022</b>       |
| Oneri che finanziano uscite correnti |                    | 121.204,80        | 0,00              |
| Oneri che finanziano investimenti    |                    | 128.795,20        | 280.000,00        |
| <b>Totale</b>                        |                    | <b>250.000,00</b> | <b>280.000,00</b> |



### Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

| Destinazione<br>(Bilancio) | 2019<br>(Accertamenti) | 2020<br>(Accertamenti) | 2021<br>(Previsione) | 2022<br>(Previsione) | 2023<br>(Previsione) | 2024<br>(Previsione) |
|----------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Uscite correnti            | 0,00                   | 0,00                   | 121.204,80           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Investimenti               | 365.995,04             | 217.646,05             | 128.795,20           | 280.000,00           | 250.000,00           | 250.000,00           |
| <b>Totale</b>              | <b>365.995,04</b>      | <b>217.646,05</b>      | <b>250.000,00</b>    | <b>280.000,00</b>    | <b>250.000,00</b>    | <b>250.000,00</b>    |

### Considerazioni e valutazioni

L'ufficio Tecnico con propria nota del 01/02/2022 prot. 1054, firmata dal geom. Annovi Alberto e agli atti del servizio ragioneria, ha comunicato la previsione di entrata degli oneri di urbanizzazione 2022-2023 -2024

anno 2022 € 280.000,00  
 anno 2023 € 250.000,00  
 anno 2024 € 250.000,00

## Alienazione e valorizzazione del patrimonio

### Piano delle alienazioni e valorizzazione

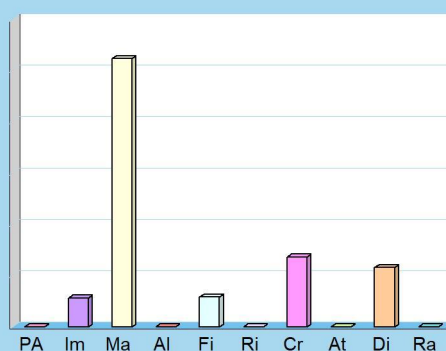
L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.



### Attivo patrimoniale 2020

| Denominazione                          | Importo              |
|--|----------------------|
| Crediti verso P.A. fondo di dotazione  | 0,00                 |
| Immobilizzazioni immateriali           | 2.803.732,16         |
| Immobilizzazioni materiali             | 26.155.761,87        |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 2.911.030,96         |
| Rimanenze                              | 0,00                 |
| Crediti                                | 6.790.387,00         |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                 |
| Disponibilità liquide                  | 5.763.380,42         |
| Ratei e risconti attivi                | 0,00                 |
| <b>Totale</b>                          | <b>44.424.292,41</b> |

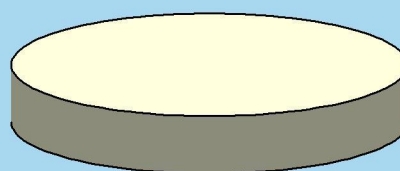
### Composizione dell'attivo 2020



### Piano delle alienazioni 2022-24

| Tipologia                     | Importo           |
|-------------------------------|-------------------|
| 1 Fabbricati non residenziali | 0,00              |
| 2 Fabbricati residenziali     | 0,00              |
| 3 Terreni                     | 835.000,00        |
| 4 Altri beni                  | 0,00              |
| <b>Totale</b>                 | <b>835.000,00</b> |

### Valore totale alienazioni



### Stima del valore di alienazione (euro)

| Tipologia                     | 2022              | 2023              | 2024              |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 Fabbricati non residenziali | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 2 Fabbricati residenziali     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 3 Terreni                     | 335.000,00        | 250.000,00        | 250.000,00        |
| 4 Altri beni                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>                 | <b>335.000,00</b> | <b>250.000,00</b> | <b>250.000,00</b> |

### Unità alienabili (n.)

| Tipologia                     | 2022     | 2023     | 2024     |
|-------------------------------|----------|----------|----------|
| 1 Fabbricati non residenziali | 0        | 0        | 0        |
| 2 Fabbricati residenziali     | 0        | 0        | 0        |
| 3 Terreni                     | 2        | 1        | 1        |
| 4 Altri beni                  | 0        | 0        | 0        |
| <b>Totale</b>                 | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |

## Prospetto alienazioni e entrate per oneri



**COMUNE DI MEDOLLA**  
**PROVINCIA DI MODENA**

Piazza della Repubblica n.1 – 41036 MEDOLLA Tel. 0535/53811 Fax 53809  
C.C.P. 14772412 – C.F. e P.I. 00263540361

Prot.1054

Medolla, li 01/02/2022

Spett. Responsabile della gestione contabile e del bilancio per il Comune di Medolla  
**Rag. Loredana Cavallini**

e p.c. Sindaco del Comune di Medolla  
**Dott. Alberto Calciolari**

**OGGETTO: “Relazione piano di valorizzazione ed alienazione dei beni immobiliari del Comune di Medolla e comunicazione oneri di urbanizzazione”- previsione anni 2022-2023-2024**

Con la presente si comunica quanto segue:

1. Gli **oneri di urbanizzazione stimati per gli anni 2022-2023-2024 sono elencati di seguito:**

- 2022 per € 280.000,00;
- 2023 per € 250.000,00;
- 2024 per € 250.000,00.

2. Le **alienazioni previste per gli anni 2022-2023-2024** sono:

- Il **lotto di Via Pertini** (Foglio 4, Mapp.li 968,969,970,971,972,973,974,975,976,977, derivante dai Mapp.li 849-850) avente una superficie pari a 1.086 mq circa, alienabile e **vendibile nel 2022/2023**, per un importo di vendita complessivo di circa **€ 185.000,00**, a condizione che si concretizzi il procedimento di delocalizzazione della UMI n. 7 così come stabilito nel Piano Organico approvato con del. C.C. n. 29 del 14.07.2015; i motivi dell'eventuale slittamento al 2022 sono dovuti alla particolare complessità dell'intervento e alle problematiche varie emerse negli anni.
- Il **lotto di Via Montale** (Foglio 11 Mapp. 815) ceduto al Comune come impegno derivante dal “Piano Particolareggiato di Via Montale”, avente superficie pari a 1.413 mq, **vendibile nel 2022** per un importo complessivo di **€ 150.000,00**; si precisa che si tratta di un'area destinata a residenza sociale.
- Il **lotto di Via Bellini** Sub Ambito AN1-1 (Foglio 12, Particella 400 e 500/parte) che deve essere ceduto al Comune come impegno derivante dal “P.U.A. NADIA (Ex Reiter)” per una superficie di circa 9.450 mq **corrispondente ad un importo complessivo di € 1.512.000,00** (160 €/mq) vendibile secondo quanto segue:
  - 2022 per € 0;
  - 2023 per € 250.000,00;
  - 2024 per € 250.000,00;
  - il restante importo negli anni successivifatta comunque salva la realizzazione delle opere di urbanizzazione.

Il Responsabile del Servizio Edilizia Privata,  
Urbanistica e Mude  
(Geom. Alberto Annovi)  
*Documento firmato digitalmente secondo la normativa  
vigente*