



Repubblica italiana
Provincia di Modena
COMUNE di MEDOLLA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ESTRATTO

Del. Nr. 000018 DEL 12/03/2024

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DESCRITTIVO 2024
ART. 169 COMMA 1 E 3 D.LGS. 267/2000 - PUNTO 4.2 LETT. D DEL PRINCIPIO
CONTABILE 4/1 ALLEGATO AL D.LGS. 118/2011

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, della Giunta e delle Commissioni Consiliari permanenti in modalità telematica, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 4/4/2022;

L'anno Duemilaventiquattro il giorno Dodici del mese di Marzo alle ore 14:40 nella residenza municipale, appositamente convocata, si è riunita la giunta municipale.

Sono presenti:

N.	Nominativo	Carica	Presenza
1	ALBERTO CALCIOLARI	SINDACO	Sì
2	GRAZIELLA ZACCHINI	VICESINDACO	"Sì in videoconferenza"
3	FRANCA PALTRINIERI	ASSESSORE	Sì
4	STEFANO BONFATTI	ASSESSORE	Sì
5	JENNI CINQUEGRANA	ASSESSORE	Sì
	Presenti N. 5	Assenti N. 0	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il VICESEGRETARIO MARIA CHIARA GRISANTI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **ALBERTO CALCIOLARI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il DUP 2024-2026 (documento unico di programmazione) è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n.69 del 28/12/2023 secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 punto 8 e s.m.i;
- il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n.70 del 28/12/2023 secondo quanto previsto dall'allegato n.4/1 al D.Lgs 118/2011 punto 9 e s.m.i;
- il Peg contabile per l'anno 2024 è stato approvato con atto di Giunta comunale n.127 del 28/12/2023;
- il Peg Descrittivo per l'anno 2024 è in fase di predisposizione;

Rilevato che con il presente atto si procede alla definizione ed individuazione del "PEG DESCRITTIVO 2024-2026" contenente:

- gli obiettivi da raggiungere;
- i responsabili degli obiettivi (responsabili di area);
- le modalità di realizzazione delle diverse azioni;
- i tempi di realizzazione;

Visto il D.lgs. n.150 del 27/10/2009 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, modificato e integrato dal D.Lgs. n.74 del 25/5/2017 e s.m. e i., in particolar modo gli articoli:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.....

Art. 5. Obiettivi e indicatori

01. Gli obiettivi si articolano in:

- a) obiettivi generali,di Governo
- b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.

1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.

2. Gli obiettivi sono:

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Art. 7. Sistema di misurazione e valutazione della performance

1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.....

Art. 8. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa

1. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

1-bis. Le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica, tenendo conto anche delle esperienze di valutazione svolte da agenzie esterne di valutazione, ove previste, e degli esiti del confronto tra i soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'articolo 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, con particolare riguardo all'ambito di cui alla lettera g) del comma 1.

Tutto ciò premesso si procede ad approvare le schede descrittive degli obiettivi assegnati al personale dipendente del Comune di Medolla:

Segretario generale	posizione vacante attualmente facente funzioni il vice segretario dott.ssa Grisanti Maria Chiara	
Area Affari generali	P.O.	Grisanti M. Chiara

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Responsabile di Servizio	Servizio segreteria	Grisanti M. Chiara
Responsabile di Servizio	Servizi demografici	Aldrovandi Francesco
Area Promozione del territorio, cultura e tempo libero	P.O.	Posizione vacante in attesa di nomina
Responsabile di Servizio	Servizio cultura (Biblioteca - Cultura - Teatro)	Posizione vacante in attesa di nomina
Responsabile di Servizio	Servizio commercio	Posizione vacante in attesa di nomina
Responsabile di Servizio	Servizio associazionismo volontariato/sport e anagrafe canina	Posizione vacante in attesa di nomina
Responsabile di servizio	Servizio Comunicazione	Posizione vacante in attesa di nomina
Area Lavori Pubblici, Patrimonio, manutenzione, protezione civile, ambiente	P.O.	Lorenzo Guagliumi
Responsabile di Servizio	Servizio opere pubbliche	Lorenzo Guagliumi
Responsabile di Servizio	Servizio manutenzione - ambiente e protezione civile	Lorenzo Guagliumi
Responsabile di Servizio	Servizio patrimonio	Lorenzo Guagliumi
Area Edilizia Privata, urbanistica Mude	P.O.	Annovi Alberto
Responsabile di Servizio	Servizio Urbanistica	Annovi Alberto
Responsabile di Servizio	Servizio Edilizia privata	Annovi Alberto

Dato atto che i beni patrimoniali relativi a ogni servizio, quali risorse strumentali e funzionali alla organizzazione del servizio e al raggiungimento degli obiettivi, vengono parimenti assegnati a ciascun responsabile di servizio;

Visti i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati conferite le responsabilità di area alle P.O.;

Visti i provvedimenti delle P.O. (responsabili di Area) con i quali sono state attribuite le responsabilità di servizio/procedimento;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Visto il d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Visto lo schema di proposta predisposto dal responsabile del procedimento dott.ssa Sara Pareschi, responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;

Visto il d.lgs. 267/2000 "Testo unico enti locali";

Visto il parere favorevole del responsabile dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. 267 del 18/08/2000, del funzionario U.C.M.A.N., dott.ssa Sara Pareschi, che agisce come da provvedimento del Dirigente dell'U.C.M.A.N. Dr. Federico Pierucci prot. n.32096 del 27.12.2023;

Ad unanimità di voti espressi palesemente per alzata di mano ,

DELIBERA

1) di considerare interamente riportate le premesse del presente atto e di approvare quindi il piano esecutivo di gestione descrittivo come da allegati A-B-C-D quali parti integranti e sostanziali del presente atto, come di seguito indicato:

A - PEG DESCRITTIVO 2024 AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE, costituito dai seguenti servizi:

* Servizio Opere Pubbliche

* Servizio Manutenzione-Ambiente e protezione civile e servizio Patrimonio

B - PEG DESCRITTIVO 2024 AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E MUDE, costituito dai seguenti servizi:

* Servizio Urbanistica

* Servizio Edilizia Privata

C - PEG DESCRITTIVO ANNO 2024 - AREA AFFARI GENERALI, costituito dai seguenti servizi:

* Segreteria, Protocollo, Archivio, Contratti

* Servizi Demografici e Polizia Mortuaria

D - PEG DESCRITTIVO ANNO 2024 - AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO costituito dai seguenti servizi:

* Servizio Cultura e Biblioteca

* Servizio Commercio

* Servizio Associazionismo, volontariato/sport, anagrafe canina

* Servizio Comunicazione

2) di demandare al responsabile dell'area Affari Generali la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per la presa d'atto di quanto in essa deliberato;

3) che la Giunta comunale si riserva di operare una verifica periodica sullo stato di attuazione dei programmi e sul raggiungimento degli obiettivi;

4) di demandare all'ufficio segreteria l'invio di copia del presente atto a tutti i responsabili di area e servizio;

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

5) di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Pareschi, responsabile del AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

Inoltre

stante l'urgenza di provvedere;

visto l'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267 del 18-08-2000;

con successiva votazione resa nelle forme di legge;

Ad unanimità di voti espressi palesemente per alzata di mano ,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:

- A. PEG DESCRITTIVO 2024 AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE
- B. PEG DESCRITTIVO 2024 AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E MUDE
- C. PEG DESCRITTIVO ANNO 2024 - AREA AFFARI GENERALI
- D. PEG DESCRITTIVO ANNO 2024 - AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente
f.to ALBERTO CALCIOLARI

Il Segretario
f.to MARIA CHIARA GRISANTI

Copia analogica estratta ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. n. 82/2005, di documento originale informatico sottoscritto mediante firma digitale