



# COMUNE DI MEDOLLA

PROVINCIA DI MODENA  
Piazza della Repubblica 1 – 41036 MEDOLLA

Proposta n. 212

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**AREA AFFARI GENERALI, CULTURA E TEMPO LIBERO  
SERVIZIO SEGRETERIA, PROTO**

**N. N. 137 DEL 24/06/2022**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL DR. DEL BENE LUCA IN QUALITA' DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MEDOLLA, PER IL TRIENNIO 2022-2024.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che l'art. 14 e 14-bis del D.Lgs. 150/2009 prevedono la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito O.I.V.), competente a svolgere i servizi di controllo interno, oggi resi più ampi a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei successivi decreti legislativi n. 33/2013 e 39/2013, con obblighi di monitoraggio e controllo in materia di performance, valutazione, anticorruzione e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 16, comma 2, e 74, comma 2, del D.lgs. n. 150/2009, l'articolo 14 in esame non costituisce norma di diretta applicazione per gli enti locali, risultando pertanto l'O.I.V. facoltativo per i suddetti enti, i quali possono demandare ad altri organi (quali il nucleo di valutazione), sulla base della propria autonomia regolamentare, i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d.lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16 (cfr. delibere CIVIT n. 121/2010 e n. 23/2012);

Richiamato l'articolo 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 110 del 20/12/2005, da ultimo modificato con delibera di G.C. n.

93 del 7/11/2019, in cui si prevede che per la valutazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti dai Responsabili delle strutture apicali l'amministrazione si avvale di un apposito Nucleo di Valutazione, che, qualora non costituito in forma associata con altri enti, è composto in forma monocratica, ed è formato da un esperto esterno all'ente in possesso di idonei requisiti professionali, documentati da curriculum;

Considerato che:

- con delibera di C.C. n. 74 del 29/11/2021 è stata approvata la convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000, tra l'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed i Comuni di Cavezzo, Medolla, San Prospero, per l'espletamento in forma unica e associata di un'unica procedura di gara bandita dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, o componente del nucleo di valutazione, per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'articolo 14 del d.lgs. n. 150/2009;
- con determinazione dirigenziale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord n. 4 del 13/1/2022 è stato approvato l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico individuale come O.I.V., o componente del Nucleo di valutazione, per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord e i Comuni di Cavezzo, Medolla e San Prospero, unitamente allo schema di domanda e al disciplinare di incarico, indicando la pubblicazione per 15 gg. all'Albo Pretorio e sui siti Internet degli enti aderenti;
- con atto monocratico del Presidente dell'UCMAN n. 14 del 24/3/2022, in esito alla procedura di valutazione dei candidati, veniva nominato il Dr. Del Bene Luca quale organismo indipendente di valutazione - o componente esterno del nucleo di valutazione - per il triennio 2022-2024, dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e dei Comuni di Cavezzo, Medolla e San Prospero, dando atto, che ai sensi dell'articolo 5 della prima citata convenzione per l'espletamento in forma unica e associata di un'unica procedura di gara, è demandata al singolo ente l'approvazione e stipula del disciplinare d'incarico;

Dato atto che il Servizio Programmazione, Controlli e Anticorruzione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ha attivato tutti i controlli e le verifiche dei requisiti previsti nell'avviso, finalizzati prima al possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e successivamente all'affidamento dell'incarico;

Visto che nota PEC prot. 5925 del 6/6/2022, si inoltrava al Dr. Del Bene Luca richiesta di accettazione allo svolgimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Medolla;

Accertata la disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico proposto da parte del Dr. Del Bene Luca, in possesso dei requisiti richiesti per la copertura di tale ruolo, come da nota di accettazione prot. 6477 del 18/6/2022, detenuta agli atti d'ufficio;

- Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

- Richiamato l'art.1 comma 9 lett.e) della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e

la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" così come modificato dall'art.41 comma 1 lettera k) del D.Lgs.97/2016, si dichiara l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità in merito al provvedimento che si propone, come previsto all'art.6 lettera c) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 del Comune di Medolla, approvato con delibera di Giunta Comunale n.27 del 29/4/2022;

Su proposta del Responsabile procedimento Sig.ra Sala Elisa;

- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" art. 10, comma 8, lettera c) e art. 15;

- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti in particolare gli articoli da 178 a 185 del D.Lgs. n. 267/2000 concernenti le fasi dell'entrata e della spesa;

Dato atto che:

- il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e il DUP 2022-2024 (documento unico di programmazione) sono stati approvati con delibera di Consiglio comunale n.27 del 26/4/2022 secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/1 al d.lgs. 118/2011 punti 8 e 9;
- il PEG CONTABILE per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 33 del 2/5/2022;
- il Peg Descrittivo e delle performance per l'anno 2022 è in fase di predisposizione;

- Visto lo Statuto comunale;

## DETERMINA

1. per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di prendere atto della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione, o di componente esterno del Nucleo di valutazione, per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord e per i Comuni di Cavezzo, Medolla e San Prospero, effettuata con atto monocratico del Presidente dell'UCMAN n. 14 del 24/3/2022, del Dr. **Del Bene Luca**, a fronte di un compenso di **euro 1.800,00 annuo** come specificato nell'avviso e nel disciplinare d'incarico allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**), per il triennio 2022/2024;

2. di impegnare la spesa di **€ 1.800,00/annui**, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali, assicurativi e dell'IVA, al **Cap. 90.00.02** "Compensi e rimborsi spese nucleo di valutazione", così

suddiviso:

- anno 2022 €. 1.800,00
- anno 2023 €. 1.800,00
- anno 2024 €. 1.800,00

2. Di dare atto che l'esigibilità della spesa (scadenza obbligazione) è prevista entro il 31/12/2024;

3. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al funzionario del Servizio Finanziario dell'U.C.M.A.N., Dr. Alessandro Luppi, che agisce in sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Cavallini Loredana, assente, come da provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse e Sicurezza dell'UCMAN Avv. Barbara Bellentani prot. 18215 del 20/6/2022.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
f.to SALA ELISA

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to MARIA CHIARA GRISANTI

ALLEGATO:

- 1) Disciplinare d'incarico

ENTE COMUNE DI MEDOLLA

Provincia di Modena

Rep. n.

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI INDIVIDUALE IN QUALITA' DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MEDOLLA.

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno duemilaventidue ( \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022), nella Residenza Municipale del Comune di Medolla, tra i signori:

- Dr.ssa Maria Chiara Grisanti, Vicesegretario del Comune di Medolla, la quale agisce nel presente atto ai sensi del terzo comma dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per conto e nell'interesse del Comune di Medolla (codice fiscale e partita iva 00263540361);

- Dr. Del Bene Luca, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Medolla, come sopra rappresentato, conferisce all'incaricato/a un incarico di prestazione professionale individuale in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Medolla, per il periodo di tre anni a far data dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico e sino al 31/12/2024 così come da disposizioni impartite dal D.Lgs. 150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017 e dal D.Lgs. 75/2017. L'incarico viene conferito secondo le condizioni e modalità di cui al presente disciplinare, di seguito indicate.

## ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni che l'incaricato è tenuto ad assicurare, nel rispetto degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sono quelle già indicate nell'avviso pubblico di selezione e di seguito riprodotte:

- Sostituzione dei servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, della struttura organizzativa, con elaborazione di una relazione annuale in cui possono essere contenute proposte ai vertici amministrativi dell'ente per il miglioramento dei medesimi;
- Comunicazioni ai competenti organi interni di governo ed amministrazione in merito alle criticità riscontrate;
- Collaborazione, attraverso la misurazione e valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso, alla determinazione dei risultati ai fini della valutazione di tutto il personale in base ai principi introdotti dal Sistema di Valutazione Performance Organizzativa ed Individuale;
- Validazione della relazione sulla performance, sulla base delle valutazioni effettuate, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- Garanzia di correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
- Collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- Proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale per l'attribuzione dei relativi premi;
- Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Consulenza ai competenti organi in materia di progettazione, gestione e controllo dei sistemi valutazione previsti dalla normativa vigente;
- Individuazione di indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari per la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, anche in prospettiva dello sviluppo dello smart working nella Pubblica Amministrazione;
- Esecuzione di tutte le funzioni di controllo strategico previste dal D.Lgs. 286/99, unitamente alla struttura di supporto in base al vigente regolamento comunale sui controlli interni;

- Esecuzione di ogni compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.Lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. e degli atti amministrativi dell'Ente adottati e adottandi;
- Garanzia della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza;
- Esecuzione di ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti.

Le prestazioni di cui sopra saranno eseguite senza alcun vincolo di subordinazione, nei confronti dell'Ente e con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato.

#### ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE DELL'INCARICO

L'incaricato si impegna a realizzare l'incarico conferito, secondo le seguenti modalità operative:

- Confronto e coordinamento con il Segretario dell'Ente, con il Sindaco e la Giunta, avvalendosi ove necessario del supporto dei servizi/uffici interni all'ente specificamente dedicati
- Garanzia di accesso a informazioni, atti e documenti presso gli uffici del Comune di Medolla per l'espletamento delle proprie funzioni;
- Assicura la presenza fisica/da remoto presso la sede operativa del Comune di Medolla almeno una volta a trimestre e su richiesta dell'Ente stesso;
- Partecipa ad almeno n. 3 riunioni all'anno per il monitoraggio del ciclo della performance del Comune di Medolla;
- Partecipa ad almeno una riunione annua per garantire l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, entro i termini e nei modi di legge previsti

#### ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico ha validità triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del

presente disciplinare d'incarico, a seguito della nomina avvenuta con proprio atto monocratico n. 14 del 24/3/2022, da parte del Presidente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

#### ART. 5 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per lo svolgimento del presente incarico è previsto un compenso annuo lordo pari ad € **1.800,00**, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi e dell'IVA (ove richiesta), previsti a carico del percipiente e dell'Ente.

Tale importo è comprensivo di eventuali spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto (viaggi, pasti, ecc.).

Il compenso verrà pagato dietro presentazione di fattura o di notula.

#### ART.6 – PRIVACY

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

*Titolare del trattamento:* Comune di Medolla

*Responsabile del trattamento:* D.ssa Grisanti Maria Chiara

*Incaricato del trattamento:* Sala Elisa

*Tipi di dati e finalità del trattamento:* I dati personali forniti dai partecipanti alla presente selezione o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione oltre che, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione del relativo rapporto. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata comunicazione comporta l'esclusione dalla selezione.

*Modalità del trattamento:* Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione,

conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

*Destinatari di dati personali:* Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati del Comune di Medolla. I dati potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

*Periodo di conservazione dei dati:* I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di attribuzione dell'incarico, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.

*Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi:* I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

*Diritti dell'interessato:* L'interessato gode dei diritti indicati negli artt. 12-23 del RGPD, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare si segnalano: diritto di ottenere informazioni sul trattamento dei dati; diritto di accesso ai dati trattati; diritto alla rettifica dei dati; diritto alla limitazione o opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi ed espressi; diritto a presentare reclamo all'Autorità nazionale Garante della privacy.

#### ART. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile. Come tale l'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente. Ne consegue che non sono previste sanzioni disciplinari.

#### ART. 8 - INADEMPIENZE E RESPONSABILITA'

In caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 5 giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità del servizio, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del Codice Civile.

#### ART. 9 - RECESSO

L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 60 giorni.

#### ART. 10 - OBBLIGHI

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

#### ART. 11 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE

Il soggetto incaricato si obbliga, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto/contratto, al rispetto del Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, ed al rispetto degli obblighi indicati all'art. 2, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune e pubblicato sul sito dell'Ente nella parte relativa all'Amministrazione trasparente – Disposizioni generali, consapevole che la violazione degli obblighi anzidetti, può costituire causa di risoluzione del contratto, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, tenuto conto della gravità della violazione stessa.

#### ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, tariffa parte 2°, del DPR 26.4.86, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICESEGRETARIO DEL COMUNE DI MEDOLLA

---

L'INCARICATO

---

**Allegato alla DETERMINAZIONE N.137 DEL 24/06/2022**

**OGGETTO:**

**CONFERIMENTO INCARICO AL DR. DEL BENE LUCA IN QUALITA' DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MEDOLLA, PER IL TRIENNIO 2022-2024.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E  
COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area II Risorse Finanziarie ai sensi dell'Art. 151 comma 4 e del DLgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTA**

la copertura finanziaria relativamente ai Riferimenti contabili di seguito elencati:

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
1.800,00	1.03.02.01.008	900002	2022		00444
1.800,00	1.03.02.01.008	900002	2023		00035
1.800,00	1.03.02.01.008	900002	2024		00017

Medolla, li 24/06/2022

Il Responsabile  
ALESSANDRO LUPPI