



COMUNE DI MEDOLLA

PROVINCIA DI MODENA

Piazza della Repubblica 1 – 41036 MEDOLLA

Proposta n. 558

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO SERVIZI CULTURALI E BIBLIO

N. N. 344 DEL 22/12/2022

OGGETTO: RENDICONTAZIONE A SALDO DELLE SPESE SOSTENUTE DALL' ASSOCIAZIONE PROLOCO MEDOLLA, IN RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA "MILLENARIA FIERA DI BRUINO 2022" E DELLA "NOTTE A POIS-SFILATA 2022" - CONTRIBUTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

- Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 03/06/2022 ad oggetto “ Atto di indirizzo per l’organizzazione di eventi ricreativi che il Comune di Medolla intende promuovere e sostenere attraverso la stipula di una convenzione triennale con una associazione di promozione sociale da affidare ai sensi dell’art. 56 del codice del terzo settore”;

-richiamata altresì, la determinazione n. 132 in data 22/06/2022 “Individuazione dell’associazione di promozione sociale Proloco Medolla, per l’organizzazione e la realizzazione di eventi ricreativi che il Comune di Medolla intende promuovere e sostenere attraverso la stipula di una convenzione triennale - impegno di spesa 2022-2023-2024”;

-visto che, a seguito dei suddetti atti amministrativi, si prevede l’erogazione di un contributo annuale di euro 35.000,00 a favore dell’ Associazione PROLOCO MEDOLLA, con sede a Medolla (MO) in via E. Montale n.7/2C.F. 900387410362 P.I. 03642100360;

-considerato che la suddetta somma é stata impegnata al cap. 4070.00.01"Contributi ad Enti ed

Associazioni per finalità culturali" così come a seguito elencato:

·anno 2022: euro 34.000,00

·anno 2023: euro 35.000,00

·anno 2024: euro 35.000,00

·anno 2025: per la residua cifra di euro 1.000,00 l'impegno di spesa sarà subordinato allo stanziamento del medesimo importo sul Bilancio di Previsione 2025, da parte dell'Amministrazione comunale;

-dato atto che è stato previsto che gli importi sopra riportati vengano liquidati all'Associazione Proloco Medolla a seguito della presentazione dei documenti dimostrativi delle spese effettivamente sostenute (fatture e ricevute) per ogni singolo evento, ed approvate con determina che dispone le relative liquidazioni;

-dato atto che la Proloco Medolla ha realizzato l'edizione 2022 della "Millenaria Fiera di Bruino", nonché la manifestazione denominata "Notte a Pois-Sfilata 2022", come da progetti presentati;

-dato atto che in data 27/08/2022 prot. 9102, l'Associazione Proloco Medolla, a copertura delle spese effettivamente sostenute, ha presentato una rendicontazione parziale, in merito alle spese sostenute per la "Millenaria Fiera di Bruino" per un importo di euro 17.916,42 (determinazione n. 222 del 05/10/2022 - impegno n. 439.001), somma già pagata all'Associazione medesima;

-dato atto altresì, che in data 17/12/2022 prot. 13966, l'Associazione Proloco Medolla, a copertura delle spese effettivamente sostenute, sia per la "Millenaria Fiera di Bruino" che per "Notte a Pois-Sfilata 2022", ha presentato a saldo una spesa complessiva di **euro 3.496,02**, tramite documenti dimostrativi della spesa e conservati agli atti d'ufficio;

-dato atto che la spesa di **euro 3.496,02** trova copertura finanziaria al **cap, 4070.00.01 "Contributi ad Enti ed Associazioni per finalità culturali"** del B.P. 2022;

-dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

-richiamato l'art.1 comma 9 lett.e) della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" così come modificato dall'art. 41 comma 1 lettera k) del D.Lgs.97/2016, si dichiara l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità in merito al provvedimento che si propone, come previsto all'art.6 lettera c) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 del Comune di Medolla, approvato con delibera di Giunta Comunale n.27 del 29/4/2022;

-su proposta del Responsabile procedimento, dott.ssa Gloria Ganzerli, Responsabile dei Servizi culturali;

-visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" art. 26 comma 2;

-visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

-visti in particolare gli articoli da 178 a 185 del D.Lgs. n. 267/2000 concernenti le fasi dell'entrata e

della spesa;

-dato atto che:

- il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e il DUP 2022-2024 (documento unico di programmazione) sono stati approvati con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 26/4/2022 secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/1 al d.lgs. 118/2011 punti 8 e 9;
- il PEG CONTABILE per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 33 del 2/5/2022;
- il Peg Descrittivo e delle performance per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 in data 30/7/2022;

- visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

per le motivazioni espone in premessa e che qui si intendono interamente richiamate:

- 1) di sottoimpegnare e liquidare all'associazione Proloco Medolla la spesa complessiva a saldo, di **euro 3.496,02** che trova copertura finanziaria al **cap. 4070.00.01"Contributi ad Enti ed Associazioni per finalità culturali"** del B.P. 2022;
- 2) di dare atto che l'importo soprariportato é relativo alle spese effettivamente sostenute, documentate e conservate agli atti d'ufficio (fatture e ricevute) per ogni singolo evento ed approvate con determina che dispone le relative liquidazioni;
- 3) di dare atto che l'esigibilità della spesa (scadenza obbligazione) è prevista entro il 31/12/2022;
- 4) di dare atto che il codice AUSA assegnato al Comune di Medolla è il seguente: 0000159532;
- 5) di dare atto che si é provveduto a richiedere il conto dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso come previsto art. 3 Legge 136/2010 alla ditta affidataria;
- 6) di dare atto che é stata acquisita presso l'Ufficio Cultura, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la regolarità contributiva (prot. 3165 del 26/03/2022), in quanto l'associazione ha dichiarato di non avere dipendenti;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al funzionario del Servizio Finanziario dell'U.C.M.A.N., dott.ssa Sara Pareschi che agisce come da provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali, risorse e Sicurezza dell'UCMAN avv. Barbara Bellentani prot. 32178/2022 del 3/10/2022 e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di sua competenza.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
CULTURALI
GLORIA GANZERLI

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PROMOZIONE DEL TERRITORIO,
CULTURA E TEMPO LIBERO
GIORGIA BERGONZINI