

MISSIONE						
20		FONDI E ACCANTONAMENTI				
PROGRAMMA						
20,3		ALTRI FONDI				
DESCRIZIONE PROGETTI						
1		Fondo sicurezza 2024				
CONTESTO						
Partecipazione all'istituzione da parte della Camera di Commercio di Modena e dei Comuni aderenti di un Fondo provinciale per la sicurezza a disposizione delle imprese che intendano dotarsi di sistemi di sicurezza per affrontare il problema della microcriminalità						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Imprese del territorio comunale esercenti attività economiche aperte al pubblico con consistente flusso di valori e moneta	Camera di Commercio di Modena	Adesione all'iniziativa comunque ed erogazione della quota di contributo a carico dell'Amministrazione Comunale nel caso di richieste di contributo	Adesione al Fondo per la sicurezza della Camera di Commercio di Modena per l'erogazione di contributi alle imprese del territorio per l'installazione di sistemi antintrusione e di sicurezza.	successivamente all'invio del Regolamento da parte Camera di Commercio di solito entro aprile-maggio	successivamente all'invio del Regolamento da parte Camera di Commercio di solito entro aprile-maggio	
			erogazione del contributo qualora richiesto	entro 15 giorni dalla richiesta di liquidazione da parte Camera Commercio	entro 15 giorni dalla richiesta di liquidazione da parte Camera Commercio	
(n.b.: la realizzazione dell'obiettivo è condizionato dalla Istituzione del Fondo provinciale in questione da parte della Camera di Commercio anche per il 2022)						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Adozione atti amministrativi di approvazione Regolamento Camerale e determina impegno spesa						
liquidazione contributo se richiesto						
Risorse Umane						
Dipendente	% impiego	Cat.				
Amministrativo commercio	90%	C1				
Emanuela Sitta - Resp. Area promozione territorio	10%	D5				

MISSIONE						
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'					
PROGRAMMA						
14,2	COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE-TUTELA DEI CONSUMATORI					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Gestione procedimenti commercio					
CONTESTO						
Gestione procedimenti commercio						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
imprese di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, licenze temporanee spettacoli, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc. e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	regolare svolgimento attività economiche di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, licenze temporanee spettacoli, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	Associazioni di categoria, commercialisti, tecnici, consulenti in genere	regolare svolgimento attività economiche di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanea, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	Gestione procedimenti, ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, controlli d'ufficio anche presso enti esterni, richiesta integrazioni, rilascio atti abilitativi, divieti prosecuzione attività, regolamenti, ordinanze, atti di programmazione in materia di commercio su aree private, pubbliche e altre forme speciali di commercio, pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche temporanei, circoli privati, vendita agricoltori, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, agriturismo, distributori carburante, noleggio con e senza conducente, facchini, farmacie, attività funebre, strutture sanitarie, gas tossici, palestre, vendita animali, ecc. e imprese di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	tempistiche previste dalle norme specifiche 60 gg per divieto prosecuzione attività 60-90 giorni per autorizzazioni varie	
		Sportello Unico Attività Produttive Ausl Ufficio edilizia privata, Polizia Municipale e altri organi od enti esterni a seconda delle singole procedure				
(n.b.: la quantità delle pratiche è variabile esterna, non dipende dall'ufficio e c'è parte di attività informativa da parte dell'utenza che non sempre si						

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Adozione atti amministrativi e determina impegno spesa				
Risorse Umane				
Dipendente	% impiego	Cat.		
Amministrativo commercio	90%	C1		
Emanuela Sitta - Resp. Area promozione	10%	D5		

Risorse Umane				
Dipendente	% impiego	Cat.		
Grisanti M. Chiara - Resp. Area	100%	D5		

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Adozione atti amministrativi e determina impegno spesa				
Risorse Umane				
Dipendente	% impiego	Cat.		
Amministrativo commercio	90%	C1		
Emanuela Sitta - Resp. Area promozione	10%	D5		

MISSIONE						
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA						
3,1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	polizia amministrativa 2024					
CONTESTO						
regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
imprenditori economici e/o altri soggetti organizzatori pubblici spettacoli (associazioni ecc)	regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti	commissone comunale locali di pubblico spettacolo	regolare svolgimento di attività con obiettivo specifico per i pubblici spettacoli di assicurare il più possibile la sicurezza degli eventi per il pubblico e per gli addetti	Gestione procedimenti, ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, controlli d'ufficio presso enti esterni, richiesta integrazioni, rilascio atti abilitativi, divieti prosecuzione attività, ordinanze, in materia di agenzie d'affari, licenze temporanee e non per spettacoli ecc.	60 gg per divieto prosecuzione attività agenzie affari 30 gg autorizz pubbl spett	
		commissone provinciale locali di pubblico spettacolo				
		polizia municipale				
n.b.: le tempistiche sono condizionate dai vari stakeholder intermedi						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %	
n. autorizzazioni pubblico spettacolo rilasciate e n. altre pratiche pubblica						
Risorse Umane						
Dipendente	% impiego	Cat.				
Amministrativo commercio	90%	C1				
Emanuela Sitta Responsabile servizio	10%	D5				

MISSIONE						
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'					
PROGRAMMA						
14,1	INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	attività artigianali di servizio					
CONTESTO						
regolare svolgimento attività artigianato di servizio						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
imprese artigianato di servizio	regolare svolgimento attività artigianato di servizio	Associazioni di categoria o commercialisti Sportello Unico Attività Produttive Ausl	svolgimento attività secondo normative vigenti	Gestione procedimenti (ricevimento pubblico, istruttoria pratiche, rilasci atti abilitativi, regolamenti, ordinanze anche ingiunzione, atti di programmazione) in materia di artigianato di servizio (acconciatori, estetisti e affini, gastronomie, gelaterie, pizze al taglio, panificatori, ecc)	tempistiche di legge per singola tipologia di attività	
(n.b.:)						
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Procedimenti attivati						
Risorse Umane						
Dipendente	% impiego	Cat.				
Amministrativo commercio	90%	C1				
Emanuela Sitta - Resp. Area	10%	D5				

MISSIONE						
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
PROGRAMMA						
14,1	INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo 2024					
CONTESTO						
incarichi e commissioni di pubblico spettacolo con valenza triennale tramite avviso di interesse 2024						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo	Indire commissione di vigilanza di pubblico spettacolo indetti dal comune o da associazioni private nel Comune di Medolla	Sindaco,AUSL, Polizia Locale, Vigili del fuoco, Sportello Unico Attività Produttive Tecnici incaricati dal comune mediante apposito disciplinare d'incarico	Rilascio licenza di Pubblico Spettacolo	Valutazione istanze presentate e relazione tecnico descrittiva, ricevimento di dichiarazione di corretti montaggi, indizione della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo	tempistiche di legge per singola tipologia di attività	
(n.b.:)						
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %	
Istanze presentate						
Risorse umane						
Dipendente	% impiego	Cat.				
Amministrativo commercio	90%	C1				
Emanuela Sitta - Resp. Area promozione territorio	10%	D5				

MISSIONE	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
1						
PROGRAMMA	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
2						
DESCRIZIONE PROGETTI	VALUTAZIONE-ORGANIZZAZIONE ESPOSIZIONI SALA ARCOBALENO					
CONTESTO	Il Comune di Medolla intende valorizzare il sistema rappresentato dai luoghi di proprietà pubblica dove si svolgono attività culturali. Tra questi lo spazio della Sala Arcobaleno, riaperta nel 2022 dopo i lavori di recupero in seguito ai danni dei terremoti del 2012, che per dimensioni, struttura e distribuzione degli spazi, si presta ad eventi di carattere espositivo/divulgativo, di carattere artistico come di carattere scientifico e/o ricreativo.					
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del programma (impatto atteso (perché?))	Stakeholder intermedio	Obiettivo esecutivo del PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (come?)	Tempi (quando?)	SAP e di Rendiconto
Tutta la cittadinanza, con particolare attenzione alle scuole. Visitatori anche da fuori Comune.	Valutazione della fattibilità, e in caso affermativo, organizzazione, promozione e gestione di esposizioni nello spazio della Sala Arcobaleno, al fine di offrire opportunità dall'alto valore scientifico e/o artistico a tutta la cittadinanza, creando le condizioni per una maggiore attrattività di Medolla anche per i visitatori provenienti da fuori il territorio comunale.	Amministrazione Comunale e soggetti coinvolti nella coprogettazione riguardante la Sala Arcobaleno	Organizzazione e promozione delle attività.	Progettazione, verifica della fattibilità economica e della compatibilità con le attività della coprogettazione, individuazione degli eventuali fornitori a livello di allestimento, gestione e promozione. Promozione delle attività ed eventuale rendicontazione.	Da individuare con gli stakeholder intermedi	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			
Numero di visitatori, spazio dedicato all'iniziativa sui media.	Valorizzazione della Sala Arcobaleno come spazio espositivo e come luogo di coprogettazione.					
Risorse Umane						
Dipendente	Dirigente	Cat.		Note		
Sitta Emanuela	02	05		50%		
Ganzerli Guido Tiziano		01		50%		

MISSIONE	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
1						
PROGRAMMA						
2						
DESCRIZIONE PROGETTI	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
	GESTIONE OBIETTIVI CANALI DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE					
CONTESTO						
Il Comune di Medolla, nel rispetto della Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", promuove le attività di informazione e comunicazione dell'ente, nel rispetto delle norme vigenti in tema di segreto d'ufficio, di tutela della riservatezza dei dati personali e in conformità ai comportamenti richiesti dalle carte deontologiche dei professionisti interessati.						
Stakeholder finale (a chi?)	Obiettivo operativo del programma (impatto atteso (perché?))	Stakeholder intermedio	Obiettivo esecutivo del PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (come?)	Tempi (quando?)	SAP e di Rendiconto
Singoli cittadini, anche attraverso lo spazio dedicato dalle redazioni ai contenuti prodotti dall'ente.	Nell'applicazione del principio di trasparenza, e nel perseguimento degli obiettivi del Piano della Comunicazione, illustrare e favorire le conoscenze delle disposizioni normative, le attività delle istituzioni e il loro funzionamento, favorire l'accesso ai servizi pubblici, favorendone la conoscenza, promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di interesse pubblico, compresa la promozione del territorio, promuovere l'immagine delle amministrazioni, conferendo visibilità a eventi di importanza locale, con modalità che risultino facilmente accessibili e di facile comprensione, in un linguaggio semplice e chiaro.	Amministrazione Comunale	Organizzazione attività / eventi	Organizzazione di attività / eventi istituzionali o di altra natura; gestione inviti media, redazione e aggiornamento indirizzati; redazione comunicati stampa e invio a media locali o nazionali e rapporti con gli stessi; produzione materiale pubblicitario e gestione affissioni e distribuzione a soggetti interessati (scuole, esercizi commerciali, ...). Utilizzo di software informatici specifici per creazione materiale grafico.	Nei tempi richiesti da amministratori o uffici e servizi interni promotori.	
			Gestione del sito del Comune	Gestione del sito del comune: gestione delle pagine web dei singoli uffici e servizi in collaborazione con gli stessi, che li aggiornano in autonomia; pubblicazione di news informative sulla homepage. Utilizzo di software informatico specifico.	Tutto l'anno.	
			Gestione di piattaforme social e di comunicazione	Gestione pagina Facebook, profilo Instagram, canale di messaggistica istantanea Telegram e canale YouTube. Utilizzo di software informatico specifico e delle piattaforme Facebook, Instagram, Telegram e YouTube.	Tutto l'anno.	
			Gestione del periodico comunale cartaceo (giornalino)	Raccolta, elaborazione e produzione dei contenuti del periodico comunale cartaceo (giornalino), con cadenza indicativamente trimestrale. Tale periodico vuole promuovere la consapevole partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso l'informazione sull'attività dell'amministrazione comunale. Il periodico ha inoltre lo scopo di divulgare l'attività dell'associazionismo locale, far conoscere le attività culturali, ricreative, sportive in essere nel territorio e più in generale ogni notizia utile a promuovere gli interessi e lo sviluppo della comunità.	Previste 4 pubblicazioni nell'anno 2024 indicativamente con cadenza trimestrale	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			
Aumento di follower e interazioni	Maggiore diffusione e penetrazione dei contenuti pubblicati					
Risorse Umane						
Dipendente	Dirigente	Cat.	Note			
Sitta Emanuela	D2	D5	10%			
Gianeri Guido Tiziano		D1	70%			
Catellani Viola		C1	20%			

MISSIONE						
5	Servizio cultura					
PROGRAMMA						
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
DESCRIZIONE PROGETTI						
1	Organizzazione e gestione delle attività teatrali e cinematografiche estive e al chiuso rivolte alla cittadinanza e alle scuole di ogni ordine e grado di Medolla					
	Realizzazione di rassegne di teatro per ragazzi, di prosa e dialettale, rassegne pomeridiane e serali di cinema iniziative culturali diverse					
CONTESTO						
Il Comune di Medolla organizza e gestisce presso il Cinema Teatro Facchini e l'Arena estiva di Piazza Fellini le rassegne di tutti i settori dello spettacolo: cinematografiche, musicali, teatrali di prosa, teatro di ricerca, teatro ragazzi, teatro dialettale, eventuali attività laboratoriali/seminariali. Sostiene inoltre il cinema d'essai in collaborazione con Agis e Fice.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività, Scuole di ogni ordine e grado del territorio	Ricareare occasioni di aggregazione sociale e formazione del pubblico. Promozione della cultura teatrale e cinematografica, anche al di fuori del circuito prettamente commerciale.	Scuole locali di ogni ordine e grado	Circuitazione e diffusione delle attività cinematografiche e teatrali, coinvolgendo non solo la comunità locale, ma creando occasioni di incontro con l'obiettivo di mantenere e consolidare l'offerta culturale rivolta a fasce d'età diversificate di pubblico, presso il Cinema-Teatro Facchini e l'Arena estiva	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Associazioni e comitati presenti sul territorio		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali per l'organizzazione di eventi	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzia S.I.A.E di zona				
		Agenzie di spettacolo, compagnie teatrali e case distributrici cinematografiche		Organizzazione delle attività tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, case distributrici...	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Associazione generale italiana spettacolo (AGIS)				
		Fondazione Cineteca di Bologna				
		Tilt associazione giovanile Ennesimo Film Festival e Cineteca di Bologna		Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività	
	Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività				

				Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica
--	--	--	--	--------------------------------------	---------------------------------------

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	2000 spettatori			

Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	%	note
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	1%	
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	2%	in recupero ferie e ore pregresse
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	60%	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	30%	
Guido Ganzerli		D1	7%	

Codice missione	Codice programma di spesa
5	1

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.10.01	CINEMA TEATRO-NOLEGGIO PELLICOLE ED ALTRO			
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO (PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva			
spesa	04090.00.07	ASSISTENZA E MANUTENZIONE RELATIVAMENTE AL PROIETTORE DIGITALE-(capitolo rilevante ai fini iva)			
spesa	03715.01.04	IRAP COLLABORAZIONI OCCASIONALI CULTURA			

MISSIONE						
5	Servizio cultura					
PROGRAMMA						
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
DESCRIZIONE PROGETTI						
2	Organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari nei suoi requisiti e attività fondamentali: sistemazione del patrimonio, scarto e nuove collocazioni					
	Mantenimento dei servizi presso il Centro culturale multimediale					
CONTESTO						
Nel rispetto dei principi fondamentali della legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (D.L. 42/2004 e L.R. 18/2000), il Centro culturale esercita le funzioni di organizzazione e apertura al pubblico di servizi culturali e informativi integrati, corsistica di musica, gruppi di lettura...) al fine di garantire il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente (L.R. 12/2003).						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Mantenimento e implementazione delle attività necessarie all'informazione ed educazione permanente, nonché lo sviluppo della ricerca e della conoscenza dei cittadini: acquisto e raccolta di materiale documentario su vario supporto (libri, dvd, cd...); catalogazione dei documenti; collocazione e conservazione del patrimonio; reperimento dei documenti non posseduti in sede (ill e dd); erogazione di servizi informativi (reference) e di consultazione internet; promozione del patrimonio e della lettura (attività per le scuole di ogni ordine e grado, cittadinanza, laboratori ludico-didattici, corsistica varia, seminari e formazioni...); operazioni di scarto, ricollocazione e riorganizzazione del patrimonio.	Polo Bibliotecario provinciale di Modena	Mantenere il buon livello di erogazione e la diversificazione dei servizi ed attività di promozione della lettura; inoltre proseguire il lavoro di riorganizzazione del patrimonio in vista del trasferimento del servizio nel nuovo edificio che sarà adibito a Biblioteca.	Procedure di acquisto e acquisizione del materiale documentale e successivo trattamento di catalogazione e collocazione dei documenti	ogni tre mesi e secondo le necessità	
		Sistema Bibliotecario Uzman		Gestione del Servizio di reference per l'utenza (consulenza bibliografica, consultazione, ill/dd...)	quotidianamente	
		Associazioni di promozione culturale e operatori/animatori di settore		Contatti e collaborazione con gli stakeholder intermedi per l'organizzazione e gestione di servizi e attività biblioteconomiche	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Docenti delle scuole locali di ogni ordine e grado; Istituto comprensivo San		Contatti e collaborazione con scuole e operatori culturali per l'organizzazione di attività di promozione della lettura e del patrimonio (letture animate, seminari e laboratori, gruppi di lettura...) anche a distanza	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Fornitori e distributori librari e multimediali (case editrici...)		Organizzazione di nuove sezioni tematiche e riorganizzazione di parti del patrimonio documentale	12/31/2024	
		Volontari singoli, Volontari del progetto Nati per Leggere e del Servizio Civile Nazionale				
		Utenti e gruppi di lettura				
		Associazione italiana Biblioteche				

		Fondazione San Carlo di Modena	Informazione all'utenza reale e potenziale rispetto alle attività e al servizio tramite la pubblicazione di notizie aggiornate su sito comunale, portale Bibliomo.it, pagina facebook e profilo Instagram del Centro culturale e invio mediante mailing list	periodico in base alla tipologia delle attività
--	--	--------------------------------	--	---

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Implementazione patrimonio documentale	100 documenti (libri, dvd, riviste)			
Prestiti materiale documentale	8000 prestiti			

Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	%	note
Sitta emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	1%	
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	2%	in recupero ferie e ore pregresse
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	67%	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	30%	

Codice missione	Codice programma di spesa
5	2

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	03770.00.03	SPESE PER ACQUISTI VARI BIBLIOTECA			
spesa	03770.00.04	SPESE PER ACQUISTI VARI CULTURALI			
spesa	03780.00.03	CONTRIBUTI INERENTI LA BIBLIOTECA			

MISSIONE	
5	Servizio cultura
PROGRAMMA	
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
DESCRIZIONE PROGETTI	
3	Organizzazione e gestione delle attività culturali e celebrative rivolte alla cittadinanza e alle scuole, convegni, seminari
	Realizzazione di manifestazioni e attività a carattere culturale, aggregativo e celebrativo (Natale ed Epifania, Giorno della Memoria, Festa della donna, Giornata contro le mafie, Festa della Liberazione, Festa della Repubblica, Giornata dei Diritti dell'infanzia, Giornata contro la violenza sulle donna...)

CONTESTO
 Nell'ambito dei progetti che si inseriscono nel sistema formativo integrato e volte al miglioramento dell'offerta educativa (P.T.O.F.), l'Assessorato alla cultura tramite il Centro culturale propone e finanzia diverse iniziative rivolte alle scuole del territorio di ogni ordine e grado. Inoltre, al fine di favorire un contesto socializzante e aggregativo per la cittadinanza, il Centro culturale organizza manifestazioni ed eventi del tempo libero e di promozione del territorio, valorizza ricorrenze e celebrazioni riconosciute con legge dello Stato (Giornata della Memoria, Festa della Liberazione, Festa della Repubblica...).

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività e Scuole di ogni ordine e grado locali	Integrare il piano dell'offerta formativa scolastica con attività collaterali diversificate e di qualità; favorire la socializzazione e l'aggregazione sociale, fornendo anche occasione di riflessione su importanti tematiche storiche e contemporanee.	Scuole locali di ogni ordine e grado	Coinvolgimento della comunità locale nelle iniziative pubbliche, creazione di occasioni di socializzazione che fungano da poli di attrazione anche per visitatori provenienti da altre realtà territoriali, con la volontà di promuovere il territorio e le sue risorse.	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	indicativamente ogni tre mesi	
		Associazioni e comitati presenti sul territorio		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali o altri attori presenti sul territorio (commercianti, aziende...)	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Associazioni di promozione culturale e operatori/animatori di settore		Organizzazione delle attività anche tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, animatori...	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzie di spettacolo		Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività	
		UTC, Polizia municipale		Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzia S.I.A.E. di zona		Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	600 persone			
Mantenimento delle manifestazioni celebrative	4 iniziative			

Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	%	note
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	1%	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	67%	

Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	32%	
------------------	-------------------------------------	----	-----	--

Codice missione	Codice programma di spesa
5	3

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	04090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO (PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva			
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA			
spesa	03770.00.01	SPESE PER ACQUISTI LIBRI E RIVISTE BIBLIOTECA			

MISSIONE	
5	Servizio cultura
PROGRAMMA	
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
DESCRIZIONE PROGETTI	
4	Attività di promozione della lettura e della musica rivolte alle Scuole di ogni ordine e grado di Medolla e alla libera utenza, anche in collaborazione con volontari e associazioni presenti sul territorio
	Realizzazione di letture, laboratori creativi, musicali, teatrali e cinematografici, seminari e recital per le differenti fasce d'età, presentazione di libri e conferenze

CONTESTO
 Il Comune di Medolla promuove l'importanza della lettura e delle altre espressioni artistiche e culturali per ogni tipologia di pubblico e fascia d'età, in particolare si rende promotore di iniziative destinate alle giovani generazioni al fine di qualificarne il percorso educativo e didattico, anche in collaborazione con esperti di settore, enti e associazioni del territorio, volontari singoli.

OBIETTIVO

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività e Scuole di ogni ordine e grado di Medolla	Ricareare occasioni di aggregazione sociale e formazione del pubblico, nonché di riflessione e crescita culturale attraverso la promozione della lettura con incontri a cura di esperti e animatori qualificati	Scuole locali di ogni ordine e grado	Offrire stimoli culturali differenziati e variegati tramite cicli di incontri e letture, recital e lezioni, laboratori didattici con esperti del settore, presentazione di libri...	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Associazioni, ETS e comitati presenti sul territorio		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali per l'organizzazione di eventi	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Agenzia S.I.A.E di zona				
		Operatori professionali del settore (attori, promotori e animatori della lettura...)		Organizzazione delle attività tramite contatti con Siae, compagnie di spettacolo, case distributrici, esperti di cinema...	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Volontari singoli e gruppo Nati per Leggere		Atti amministrativi collegati	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Fondazione Scuola di Musica Andreoli dell'UCMAN		Realizzazione delle attività/manifestazioni	periodico in base alla tipologia delle attività	
		Centro per le Famiglie dell'UCMAN		Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Partecipazione da parte dei cittadini/spettatori	1000 partecipanti			
Mantenimento/incremento delle iniziative	20 iniziative			

Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	%	note
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	1%	
Gloria Ganzerli	<input checked="" type="checkbox"/>	D2	2%	in recupero ferie e ore pregresse
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	60%	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	30%	
Guido Ganzerli		D1	7%	

Codice missione	Codice programma di spesa
5	4

Capitoli di riferimento

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO (PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva			
spesa	03715.01.04	IRAP COLLABORAZIONI OCCASIONALI CULTURA			
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA			

MISSIONE						
5 Servizio cultura						
PROGRAMMA						
5.1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
DESCRIZIONE PROGETTI						
5 Partecipazione al Bando Regionale "Piano Bibliotecario 2024"						
Partecipazione al Bando Regionale "Piano Bibliotecario 2024"						
CONTESTO						
<p>Il nuovo programma regionale degli interventi in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali (L.R. 24 marzo 2000, n. 18) grazie ad una recuperata disponibilità di risorse da parte della Regione, consente di ripartire, nella predisposizione dei piani operativi annuali, degli interventi a favore di biblioteche, archivi e musei. La partecipazione ai Bandi del 2016, 2017, 2018, 2020, 2022 ci ha consentito di provvedere ad un intervento di implementazione di supporti informatici (pc, tablet, e-book reader...), ad un piano di riallestimento della sala audiovisivi e dell'auditorium, ritinteggiatura e sanificazione dei locali, nonché l'organizzazione di attività culturali per bambini e ragazzi presso la Biblioteca, oltre ad interventi di promozione della lettura. Per l'anno 2022 il finanziamento regionale ha interessato esclusivamente le attività di promozione, nonostante fosse stato presentato anche un progetto di riallestimento sedi che comprendeva tinteggiatura dell'ingresso del Centro culturale e all'efficientamento energetico della struttura. A dicembre 2023, grazie ad economie di bilancio della Regione, il settore Patrimonio culturale ha comunicato al Comune di Medolla che il progetto di riallestimento 2022 verrà finanziato sull'esercizio finanziario 2024. Inoltre, qualora venisse presentato il Piano Bibliotecario 2024, l'intento è quello di finanziare eventi ed attività di promozione della lettura e l'acquisto di nuova strumentazione informativa per l'utenza (pc, stampante...).</p>						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Utenti reali e potenziali della Biblioteca; personale del Centro culturale	Creazione di un progetto strutturato per la valorizzazione dei locali rinnovati del Centro culturale e progettazione di nuovi arredi per la Sala ragazzi ed efficientamento energetico; inserire nuove attività culturali per le diverse fasce d'età al fine di attrarre nuova utenza potenziale e offrire nuove tipologie di attività all'utenza reale, anche utilizzando nuovi media e risorse informatiche.	Operatori del Sistema bibliotecario dell'Area Nord	Promozione del servizio e del patrimonio tramite un progetto di promozione della lettura e di creazione di nuovi arredi e scaffali per la Sala ragazzi anche a fronte dei nuovi ingenti acquisti derivanti dal FEIB 2023 e efficientamento energetico; attività di promozione della lettura; organizzazione di attività cultura; svecchiamento della strumentazione informatica per l'utenza.	Stesura e aggiornamenti del progetto e adesione al bando	periodici in base alle tempistiche della piattaforma	
		Operatori del Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna e Personale specializzato della Regione		Contatti con gli operatori e associazioni culturali a supporto delle attività di promozione della lettura e con i referenti per la realizzazione di arredi e operazioni di efficientamento energetico	periodi in base alle attività	
		Animatori culturali referenti del progetto di promozione della lettura		Realizzazione dei lavori di allestimento della Sala ragazzi e efficientamento energetico	a seconda delle tempistiche del bando	
		Docenti e allievi delle Scuole di ogni ordine e grado		Realizzazione delle attività di promozione della lettura	a seconda delle tempistiche del bando	
		Associazioni, ETS del territorio e volontari singoli		Acquisto nuovi strumenti informatici per l'utenza	a seconda delle tempistiche del bando	
	Libera utenza					
		Ufficio tecnico e aziende/artigiani del				

		territorio		Atti amministrativi connessi	a seconda delle attività e tempistiche del bando
--	--	------------	--	------------------------------	--

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dal bando regionale in uscita	12/31/2024			

Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	%	note
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	1%	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	80%	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	19%	

Codice missione	Codice programma di spesa
5	5

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	4090.00.01	SPESE PER SPETTACOLI CINEMA E TEATRO (PROSA, DIALETTALE, TEATRO RAGAZZI) rilevante iva			
spesa	03715.01.04	IRAP COLLABORAZIONI OCCASIONALI CULTURA			
spesa	03760.10.07	SPESE DIVERSE CULTURALI BIBLIOTECA			

MISSIONE						
5		Servizio cultura				
PROGRAMMA						
5.1		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
DESCRIZIONE PROGETTI						
6		Acquisto libri per adulti e ragazzi a seguito del "Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni culturali" destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria" Qualora prorogato dal MIC				
		Acquisto libri presso le librerie del territorio con codice ateco principale 47.61				
CONTESTO						
Qualora prorogato dal MIC nell'annualità 2024, con D.M. n. 8 del 14 gennaio 2022 recante "Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234" e risorse a contributo del Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni culturali, sono destinate al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria e sono assegnate dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (MIC) alle biblioteche aperte al pubblico, per effettuare acquisti presso le librerie presenti sul territorio provinciale o città metropolitane in cui si trova la biblioteca stessa, da rendicontare entro la fine dell'anno in corso.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Librerie e utenza	Acquisto libri presso le librerie del territorio con codice ateco principale 47.61	librerie	Acquisto di libri per adulti e ragazzi sulla base delle necessità di scarto, svecchiamento e implementazione delle raccolte	analisi di mercato sulle uscite editoriali	entro il 30/09/2024	
		MIC		valutazione e scarto di particolari sezioni di materiale documentario della biblioteca	entro 30/09/2024	
				scelta di librerie specializzate sul territorio e rispettivi ordini	entro il 30/10/2024	
				Atti amministrativi connessi	entro 30/11/2024	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dal D.M. n. 8 del 14 gennaio 2022 recante "Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234"	12/31/2024			

Risorse umane

Dipendente	PO	Cat.	%	note
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	1%	
Viola Catellani	<input checked="" type="checkbox"/>	C1	90%	
Enrica Mantovani	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	9%	

Codice missione	Codice programma di spesa
5	6

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHARI]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	03770.00.01	SPESE PER ACQUISTI LIBRI E RIVISTE BIBLIOTECA			

entrata	BILANCIO: Codice Voce parte 2 DL.118	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]			
entrata	2121.00.04	ENTRATA DA MINISTERO DELLA CULTURALA - MIC (sostegno del libro)			

MISSIONE	
5	Servizio cultura
PROGRAMMA	
5.1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
DESCRIZIONE PROGETTI	
7	Pubblicazione del libro "Medolla tra fine '800 e Repubblica. Una storia politica, economica e sociale"
	Studi e ricerche sulla storia locale medollese

CONTESTO

Al fine di valorizzare le radici culturali medollesi e i personaggi che ne hanno rappresentato la storia soprattutto nella prima metà del secolo scorso, si intende stampare il risultato dello studio sulla società e l'economia tra la prima guerra mondiale e l'avvento della Repubblica commissionato con Det. 24 del 15/3/2021 e consegnato in data 31/12/2021 con prot. pec 14224, che comprende anche una ricerca relativa alla figura del partigiano W. Facchini, cui è dedicato il Teatro comunale di Medolla. Con deliberazione di Giunta n. 120 del 19/12/2023 e successiva determinazione n. 336 del 21/12/2023 si è affidato l'incarico di stesura dell'indice analitico dell'opera allo studioso dott. Fabio Montella, già autore deello studio in oggetto. Nel corso del 2024 si porrvederà ad affidare ad una casa editrice la stampa e pubblicazione del volume, cui seguiranno attività di presentazione e promozione.

OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza	Stampa e presentazione dei risultati della consulenza scientifica per ricerca storica commissionata det. 24 del 15/3/2021, realizzata e consegnata in data 31/12/2021 con prot. pec 14224	Consulente esperto del settore storico	Realizzazione della stampa del lavoro di ricerca storica dedicata alla prima metà del '900, con particolare attenzione alla figura del partigiano Webben Facchini, che confluirà all'interno di una specifica collana editoriale. Successiva attività promozionale.	richiesta di preventivi per la stampa	entro il 30/01/2024	
		Editori		ricerca e affidamento ad un editore	entro il 28/02/2024	
				presentazione al pubblico degli esiti della ricerca	entro il 31/12/2024	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al	Peso %
Rispetto delle tempistiche dettate dal progetto	12/31/2024			

Risorse umane		cat.	%	note
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	1 %	
Viola Catellani	<input type="checkbox"/>	C1	60%	
Enrica Mantovani	<input type="checkbox"/>	C3	29%	

Codice missione	Codice programma di spesa
5	9

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato
spesa	03770.00.05	SPESE PER ACQUISTI LIBRI (PUBBLICAZIONI) BIBLIOTECA			

MISSIONE						
5 Servizio cultura						
PROGRAMMA						
5.1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
DESCRIZIONE PROGETTI						
8 Organizzazione e gestione di un minifestival della terra in collaborazione con associazione le Cicogne ODV (convenzionata con il comune di Medolla) dedicato alla cittadinanza di tutte le fasce d'età e alle scuole						
CONTESTO						
Il Comune di Medolla promuove l'importanza della lettura e delle altre espressioni artistiche e culturali per ogni tipologia di pubblico e fascia d'età, in particolare si rende promotore di iniziative destinate alle giovani generazioni al fine di qualificarne il percorso educativo e didattico. Si intende realizzare un minifestival in occasione della Giornata della Terra che sia occasione di incontri, conferenze, laboratori, letture, mostre e attività scientifiche e culturali in grado di coinvolgere le diverse fasce d'età, attrarre pubblico e partecipanti da tutto il territorio dell'UCMAN e non solo, al fine di favorire la promozione del territorio e dei servizi offerti dal Comune di Medolla sia in ambito cultura che ambientale, anche in collaborazione con enti del terzo settore.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Cittadinanza medollese	Creare occasioni di aggregazione sociale e formazione del pubblico, nonché di riflessione e crescita culturale attraverso la promozione della lettura e della sostenibilità ambientale tramite incontri a cura di esperti e animatori qualificati, letture e laboratori, mostre, conferenze e convegni che sottolineino l'importanza della salvaguardia del nostro pianeta. Creare un impatto positivo per la promozione del territorio medollese e servizi che offre in ambito culturale e ambientale.	Scuole locali di ogni ordine e grado	Offrire stimoli culturali differenziati e variegati tramite cicli di incontri, conferenze, letture, laboratori didattici con esperti del settore.	Definizione e calendarizzazione delle iniziative da realizzare	dal 15/04 al 23/04/2024	
Cittadini del territorio dell'UCMAN		Associazioni, ETS e comitati presenti sul territorio		Coinvolgimento delle associazioni e comitati locali per l'organizzazione di eventi	per tutto il periodo dedicato al minifestival della terra	
Cittadini extra UCMAN		Operatori professionali del settore (attori, illustratori, promotori e animatori della lettura...)		Realizzazione delle attività/manifestazioni	per tutto il periodo dedicato al minifestival della terra	
Scuole di ogni ordine e grado locali		Fondazione Scuola di Musiaca Andreoli dell'UCMAN		Eventuale creazione di un circolo virtuoso di attività per tutto l'anno	fino al 31/12/2024	
Associazioni del territorio		Volontari singoli e associazioni di volontariato locali		Monitoraggio finale delle iniziative	al termine di ogni attività specifica	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Numero di partecipanti coinvolti	100 partecipanti			
Rispetto delle tempistiche dettate dal progetto	4/23/2024			

Risorse umane		cat	%	
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	1%	note

Viola Catellani		<input type="checkbox"/>	C1	73%	
Enrica Mantovani		<input type="checkbox"/>	C3	24%	
Guido Ganzerli			D1	2%	

Codice missione	Codice programma di spesa
5	9

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Acc ertato	CP - Pagato
spesa					

MISSIONE						
5 Servizio cultura						
PROGRAMMA						
5.1 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
DESCRIZIONE PROGETTI						
9 Partecipazione ad eventuali bandi dedicati al settore cultura proposti dal ministero della cultura-MIC, Regione Emilia Romagna, AIB e CEPELL per l'anno 2024						
CONTESTO						
L'Amministrazione comunale di Medolla intende incentivare la partecipazione a bandi dedicati al settore cultura per l'anno 2024. Di particolare interesse è il bando in uscita a metà 2024 "Città che legge" a cura del CEPELL, che consente alle Amministrazioni pubbliche che sottoscrivono Patti per la lettura in rete sul territorio di partecipare a bandi dedicati ad attività di promozione della lettura riservati.						
OBIETTIVO						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Utenti reali e potenziali della Biblioteca	Implementazione e diversificazione delle attività culturali e di promozione della lettura	Personale del CEPELL, del MIC e della Regione ER	Acquisizione di nuove risorse economiche al fine di implementare e diversificare le attività culturali e di promozione della lettura	Consultazione delle piattaforme nazionali e regionali dedicate ai bandi	periodicamente	
Personale del Centro culturale				Creazione e stesura di progetti correlati alle diverse tipologie di finanziamento	periodicamente	
				Attività amministrativa correlata alla partecipazione ai bandi	periodica a seconda dei bandi	
				Eventuale rendicontazione	Qualora si ottenessero finanziamenti e se richiesta	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %		
Rispetto delle tempistiche dettate dagli eventuali progetti	12/31/2024					
Risorse umane			cat.	%		
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>		D5	1%	note	
Viola Catellani	<input type="checkbox"/>		C1	90%		
Enrica Mantovani	<input type="checkbox"/>		C3	9%		
Codice missione	Codice programma di spesa					
5	9					

Capitoli di riferimento:

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Acc ertato	CP - Pagato
spesa					

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA

MISSIONE

6 SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA

PROGRAMMA

1 SPESA FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI

DESCRIZIONE PROGETTI

MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DIALOGO TRA AMMINISTRAZIONE E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO

CONTESTO

Verifica e controllo sull'andamento delle attività sportive del territorio e in particolare con le associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti Comunali.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede
Cittadinanza, alunni di tutte le scuole di ordine e grado e Terzo Settore	L'amministrazione, per capire i bisogni sportivi del territorio, dialoga con le associazioni sportive ed in particolare con le associazioni sportive che hanno in gestione gli impianti Comunali.	Società sportive e Amministrazione Comunale	Miglioramento dell'offerta sportiva sul nostro territorio attraverso il gradimento delle famiglie e lo stato di salute delle società sportive.	Incontri con le società sportive per verificare l'andamento delle attività e valutare interventi migliorativi della proposta sportiva.	Incontro settembre 2024 per monitorare i risultati del lavoro annuale di ogni società.	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Avvenuta effettuazione incontro				

Risorse Umane

Dipendente	Dirigente	Cat.	%
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	10%
Mantovani Enrica	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	90%

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA						
MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
1.0	SPORT, SPESE PER CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE SPORTIVE					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPORTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE					
CONTESTO						
Tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione e la realizzazione di progetti sportivi, attraverso l'erogazione di contributi e benefici economici alle associazioni sportive che esercitano la loro attività nel territorio comunale, a favore della popolazione locale. Tramite la realizzazione di 1 bando per associazioni aventi finalità sportive il Comune di Medolla assegna contributi e benefici economici ai progetti che rispettano maggiormente le finalità dell'Amministrazione Comunale.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni sportive	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 1 bando pubblico per progetti sportivi rivolti alla comunità di Medolla. Dare attuazione alla volontà dell'Amministrazione Comunale che ha come fine il favorire la promozione il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive, a favore della popolazione locale, mediante l'erogazione di finanziamenti e benefici economici a soggetti operanti nel settore sportivo.	Associazioni sportive che operano sul territorio.	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 1 bando pubblico per progetti sportivi rivolti alla comunità di Medolla.	Pubblicazione bando.	Entro il 30/09/2024	
		Amministrazione comunale		Istruttoria domande	Entro il 31/10/2024	
				Assegnazione contributi	Entro il 30/11/2024	
				Rendicontazione	Entro il 28/02/2025	
				Liquidazione	Entro il 31/03/2025	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %	
Pubblicazione bando						
Erogazione contributi per progetti realizzati						
Risorse Umane						
	Dipendente	Dirigente	Cat.	%		
	Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	10%		
	Mantovani Enrica	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	90%		

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA

MISSIONE

12 SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA

PROGRAMMA

EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VOLONTARIATO NEL TERRITORIO COMUNALE

DESCRIZIONE PROGETTI

Regolamentazione delle modalità di partecipazione ai Bandi per progetti di volontariato e di volontariato con finalità di aiuto e solidarietà a popolazioni italiane o straniere colpite da calamità ed altri eventi eccezionali.

CONTESTO

Tra le finalità dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione e la realizzazione di progetti di volontariato, attraverso l'erogazione di contributi e benefici economici alle associazioni che esercitano la loro attività nel territorio comunale, a favore della popolazione locale. Tramite la realizzazione di 2 bandi di cui 1 per associazioni avente finalità di volontariato e 1 bando di volontariato con finalità di aiuto e solidarietà a popolazioni italiane o straniere colpite da calamità ed altri eventi eccezionali, il Comune di Medolla assegna contributi e benefici economici ai progetti che rispettano maggiormente le finalità dell'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVO

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di volontariato.	Dare attuazione alla volontà dell'Amministrazione Comunale che ha come fine il favorire la promozione il sostegno e lo sviluppo delle attività ricreative e del tempo libero e a supporto di comunità italiane o straniere colpite da calamità e da altri eventi eccezionali, mediante l'erogazione di finanziamenti e benefici economici a soggetti operanti nel settore dell'associazionismo e del volontariato.	Associazioni di volontariato.	Assegnazione di contributi e benefici economici in attuazione di 2 bandi pubblici per progetti rivolti alla comunità di Medolla e alle popolazioni italiane o straniere colpite da calamità e da altri eventi eccezionali	Pubblicazione bandi.	Entro il 30/09/2024	
		Amministrazione comunale				
				Istruttoria domande	Entro il 31/10/24	
				Assegnazione contributi	Entro il 30/11/2024	
				Rendicontazione	Entro il 28/02/2025	
				Liquidazione	Entro il 31/03/2025	

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Pubblicazione bando				
Erogazione contributi per progetti realizzati				
Dipendente	Dirigente	Cat. %		
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5 10%		

Mantovani Enrica	<input checked="" type="checkbox"/>	C3 90%			
------------------	-------------------------------------	---------------	--	--	--

	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertat o	CP - Pagato/ Incassato		
spesa	06840.00.01	SPESE PER CONTRIBUTI NEL CAMPO ASSISTENZIALE SERVIZI SOCIALI - FONDO ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO -				
spesa	00423.00.03	TRASFERIMENTI DIVERSI AD ALTRI SOGETTI				
entrata	non prevista					

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE

MISSIONE						
6	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
PROGRAMMA						
6.3	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	DIALOGO TRA AMMINISTRAZIONE E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO, PROGETTAZIONI CONGIUNTE, CALENDARIO EVENTI E INNOVAZIONE					
CONTESTO						
L'Amministrazione supporta le Associazioni di Volontariato mediante incontri di monitoraggio e riunioni periodiche.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale. Comunità.	Obiettivo è supportare le forme associative per sostenere la loro operatività e la loro capacità di collaborare con l'amministrazione nel sostegno ai bisogni dei cittadini.	Associazioni presenti sul territorio.	Possibili azioni concrete che emergono dalla lettura dei bisogni.	Confronto con le Associazioni del territorio e verifica delle possibili azioni concrete intraprese in rapporto alla lettura dei bisogni.	Febbraio 2024 primo incontro, settembre 2024 incontro intermedio, e novembre 2024 incontro di verifica.	
		Amministrazione				
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
Avvenuta effettuazione incontri						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat. %			
Sitta Emanuela		<input checked="" type="checkbox"/>	D5 10%			
Mantovani Enrica		<input checked="" type="checkbox"/>	C3 90%			

Codice missione	Codice programma di spesa				
12					
Capitoli di riferimento:					
	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato
spesa	non prevista				
entrata	non prevista				

	AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA
--	---

PROGRAMMA

6.5 ASSOCIAZIONISMO

DESCRIZIONE PROGETTI

GESTIONE CALENDARIO ASSOCIAZIONI E COMUNICAZIONE RELATIVA AL SITO ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI MEDOLLA CON MODALITA' DIRETTA DEL SERVIZIO, INCLUSO PROMOZIONE EVENTI SENZA PASSAGGIO IN SEGRETERIA

CONTESTO

Il Comune di Medolla riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato e di associazionismo, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove l'autonomo sviluppo e ne favorisce l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, culturale e della solidarietà. Le Associazioni di Promozione Sociale e di Volontariato del Comune di Medolla, al fine di non organizzare eventi ed iniziative in concomitanza ad altre manifestazioni, possono rivolgersi all'ufficio Volontariato per comunicare le iniziative programmate e concordare le date degli eventi.

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale.	Sostenere le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale con la possibilità di avere un calendario delle iniziative per evitare la sovrapposizione delle iniziative	Amministrazione Comunale	Le Associazioni di Promozione Sociale e di Volontariato del Comune di Medolla possono comunicare all'ufficio Volontariato le iniziative che saranno poi inserite in un calendario sul sito di Medolla	Le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale si rivolgono all'ufficio Volontariato per comunicare le iniziative e concordare date.	Tutto l'anno	
		Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale		L'ufficio Volontariato si occupa di: acquisire dalle associazioni la programmazione degli eventi, far inserire nel calendario del sito di Medolla le iniziative programmate e di gestire le eventuali sovrapposizioni di eventi.		

Indicatore di risultato

Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %

Pubblicazione calendario

Risorse Umane

Dipendente	Dirigente	Cat.	%
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	10%
Mantovani Enrica	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	90%

spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato
spesa	non prevista			
entrata	non prevista			

	AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA					
PROGRAMMA						
6.6 ASSOCIAZIONISMO						
DESCRIZIONE PROGETTI						
REGOLAMENTO VOLONTARIATO SINGOLO, PATTI DI COLLABORAZIONE E DIALOGO APERTO CON LA CITTADINANZA PER LE NUOVE FORME DI COLLABORAZIONE VOLONTARISTICA						
CONTESTO						
Il Comune di Medolla, coerentemente col principio costituzionale della sussidiarietà, con l'obiettivo di riconoscere e dare espressione al valore sociale ed alla funzione dell'attività di volontariato, promuove e favorisce tutte le attività prestate in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, sia tramite le Libere Forme Associative, sia individualmente intendendo con ciò la volontà del singolo cittadino di mettersi a disposizione della propria comunità in modo spontaneo, gratuito, per fini di solidarietà e di promozione sociale.						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Singoli cittadini	Il Comune di Medolla riconosce nelle prestazioni volontarie senza fini di lucro una risorsa fondamentale per rappresentare i bisogni ed interagire con l'Amministrazione, nella realizzazione delle politiche educative, sociali, culturali, sportive, urbane e ambientali.	Amministrazione Comunale	L'iscrizione e la partecipazione dei singoli volontari	L'Ufficio Volontariato ha predisposto un registro per il singolo volontario in base a quanto indicato dalle norme nazionali (Codice Terzo Settore D.Lgs. 03/07/2017 n° 117 e smi e successivi decreti attuativi) e divulga il regolamento attraverso i social e i canali istituzionali per implementare i volontari che vogliono iscriversi al registro e coordina eventuali attività dei singoli volontari	tutto l'anno nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì	
		Cittadini		L'ufficio aggiorna in modo costante il registro dei singoli volontari	tutto l'anno nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì	
Indicatore di risultato		Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target		Peso %
iscrizioni dei singoli volontari						
Risorse Umane						
Dipendente		Dirigente	Cat.	%		
Sitta Emanuela		<input checked="" type="checkbox"/>	D5	30%		
Mantovani Enrica		<input checked="" type="checkbox"/>	C3	70%		

Capitoli di riferimento:						
spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa						
entrata						

AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE						
PROGRAMMA						
12.8	ASSOCIAZIONISMO					
DESCRIZIONE PROGETTI						
CO-PROGRAMMAZIONE E/O CO-PROGETTAZIONE PER SPAZI ASSOCIATIVI DEL NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE ARCOBALENO DI VIA GRANDE CON ENTI DEL						
CONTESTO						
L'Amministrazione Comunale di Medolla intende valorizzare e coinvolgere i soggetti del Terzo Settore, al fine di realizzare iniziative sociali e di cittadinanza attiva, ludico-ricreative e socio-educative a favore della comunità locale, attivando istruttorie pubbliche sia per la ricerca di un Soggetto gestore di un percorso di co-progettazione stipulando successivamente con esso una convenzione, sia individuando i soggetti del Terzo Settore interessati a partecipare ad un percorso di co-progettazione e co-programmazione per definire un progetto di gestione condivisa dei locali della Sala Polivalente e Circolo Arcobaleno di via Grande a Medolla						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
	Al fine di realizzare iniziative sociali e di cittadinanza attiva, ludico ricreative e socio-educative a favore della della collettività con il coinvolgimento degli enti del Terzo Settore per la gestione condivisa dei locali della Sala Polivalente e Circolo Arcobaleno in via Grande a Medolla.	Amministrazione Comunale	L'avvenuta realizzazione della co-progettazione e co-programmazione con gli enti del Terzo Settore per l'utilizzo della Sala Polivalente e Circolo Arcobaleno.	L'ufficio volontariato ha funzioni di raccordo con il CSV che ha seguito il percorso di co-progettazione	Periodico	
Enti del Terzo Settore		Enti del Terzo Settore		L'ufficio volontariato segue gli atti amministrativi correlati	Periodico	
Indicatore di risultato		Target	Valore	Analisi scostamenti		Peso %

Pubblicazione bandi					
Risorse Umane					
Dipendente	Dirigente	Cat.	%		
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	40%		
Mantovani Enrica	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	60%		

Capitoli di riferimento:						
spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZ A: Impegnato/ Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa						
entrata						

MISSIONE						
1	AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA					
PROGRAMMA						
11	SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA					
DESCRIZIONE PROGETTI						
	ANAGRAFE CANINA					
CONTESTO						
L'anagrafe regionale degli animali d'affezione è il sistema informatizzato presso cui sono registrati tutti i cani presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In tale banca dati sono registrati anche i gatti e furetti obbligatoriamente identificati ai fini del rilascio del Passaporto Europeo e i gatti identificati mediante microchip su richiesta del proprietario o per altri fini (per esempio nelle attività di controllo delle colonie feline)						
Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso (Perché?)	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Garantire il costante aggiornamento dell'anagrafe regionale degli animali d'affezione	Utenti Aziende Sanitarie Locali/Anagrafe Canina Regionale	Obiettivo della banca-dati è di rintracciare, nel rispetto della tutela della privacy del cittadino, il legittimo proprietario di qualsiasi cane, gatto o furetto (rinvenuto vagante sul territorio) che sia dotato dell'apposito microchip e che sia stato regolarmente iscritto presso l'Anagrafe Canina di qualsiasi Comune della Regione Emilia-Romagna.	I cittadini residenti a Medolla si rivolgono all'Ufficio Anagrafe Canina del Comune per l'iscrizione del proprio animale all'anagrafe regionale. L'ufficio si occupa: della prima iscrizione, mediante registrazione dei dati del proprietario e dell'animale e la consegna del microchip, che dovrà essere applicato da un veterinario; della registrazione di cessioni e acquisizioni; della cancellazione dal registro degli animali deceduti.	Annuale nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.	
Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target			Peso %
Nr. Movimenti sul programma di A.C.						
Risorse Umane						
Dipendente	Dirigente	Cat.	%			
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	05%			
Mantovani Enrica	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	90%			
Ganzerli Guido			5%			

MISSIONE	
6	AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO, SERVIZIO SPORT, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO E ANAGRAFE CANINA

PROGRAMMA	
SPORT, VOLONTARIATO, ANAGRAFE CANINA E CACCIA E PESCA	

DESCRIZIONE PROGETTI	
CACCIA E PESCA	

CONTESTO	
L'ufficio Caccia e Pesca, seguendo le normative Regionali e Nazionali, fornisce la possibilità ai cittadini di poter acquisire o rinnovare il tesserino regionale per l'esercizio venatorio, la licenza di caccia e di pesca.	

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo operativo del Programma - Impatto atteso	Stakeholder intermedio (con chi)	Obiettivo esecutivo di PEG - Risultato atteso (Cosa?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Risultato conseguito in sede SAP e di Rendiconto
Collettività	Garantire l'acquisizione o il rinnovo annuale del tesserino regionale per l'esercizio venatorio e per la licenza di caccia e di pesca.	Utenti / Ufficio Agricoltura Caccia e Pesca regionale.	L'ufficio Caccia e Pesca effettua gli adempimenti di competenza per consentire l'esercizio venatorio e il rinnovo della licenza di caccia e di pesca annuali seguendo le normative Regionali e Nazionali.	I cittadini di Medolla si rivolgono all'Ufficio Caccia e Pesca del Comune per ottenere il tesserino Regionale per l'esercizio venatorio e per la restituzione dello stesso a fine stagione e per il bollettino di pesca annuali.	Annuale nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.	
				L'ufficio si occupa: della verifica dei dati del tesserino di caccia e della licenza, del controllo della scadenza e della restituzione dello stesso tesserino a fine stagione. Consegna del bollettino postale pre-compilato per la pesca.		

Indicatore di risultato	Target	Valore consuntivo	Analisi scostamenti rispetto al target	Peso %
Tesserini di caccia rilasciati				
Bollettini di pesca consegnati				

Risorse Umane						
Dipendente	Dirigente	Cat.	%			
Sitta Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5	10%			
Mantovani Enrica	<input checked="" type="checkbox"/>	C3	90%			

Capitoli di riferimento:						
spesa	VOCI BILANCIO: Codice Voce di Bilancio formattata	BILANCIO: Descrizione voce di bilancio [VARCHAR]	CP - Assestato	BILANCIO: COMPETENZA: Impegnato/Accertato	CP - Pagato/ Incassato	
spesa	non prevista					
entrata	non prevista					